

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2023-MDC-CS

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PÓLIZA SEGURO VIDA
LEY, PARA EL TOTAL DE PERSONAL CONTRATADO
BAJO LA MODALIDAD DEL D.L. 728 DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA
RUC N° : 20172618864
Domicilio legal : CALLE AYACUCHO N° 414 (PIURA-PIURA-CASTILLA)
Teléfono: : 073-346681
Correo electrónico: : logistica@municastilla.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de PÓLIZA SEGURO VIDA LEY, PARA EL TOTAL DE PERSONAL CONTRATADO BAJO LA MODALIDAD DEL D.L. 728 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°0192-2023-MDC-GM el 21 de julio del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONCOMUN

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de contratación a PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 365 días calendarios (12 meses) en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 Soles (Cinco Soles con 00/100 soles) en caja de la entidad y recabar las bases en la oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Directivas del OSCE.
- LEY Orgánica De Municipalidades, Ley N° 27972.
- **Ley 29946 Ley del Contrato de Seguro en vigencia, se aplicarán complementariamente las normas y disposiciones de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP.**
- **Ley N° 26702 Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.**
- **Ley N° 29946 Ley del Contrato de Seguros, sus diferentes Reglamentos, modificatorias y Directivas aprobadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que sean aplicables**
- Ley N° 29549 Ley que modifica el Decreto Legislativo Núm. 688, Ley de Consolidación de Beneficios Sociales
- Decreto Legislativo 688 Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Decreto de Urgencia N° 044-2019 Decreto de Urgencia que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Decreto Supremo N° 009-2020-TR que aprueba las normas reglamentarias del Decreto de Urgencia N° 044-2019 relativas al seguro de vida.
- Resolución Directoral General N° 040- 2020-MTPE/2-14 que aprueba el formato de la Declaración Jurada Seguro de Vida.
- Decreto Supremo N° 003-2011-TR que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29549, Ley que modifica el Decreto Legislativo N° 688, Ley de consolidación de beneficios sociales y crea el registro obligatorio de contratos de Seguro Vida Ley.
- Resolución Ministerial N° 116-2011-TR designan órgano responsable del desarrollo informático del Registro Obligatorio de Contratos de Seguro Vida Ley establecido en el D.S. N° 003-2011-TR.
- **DECRETO DE URGENCIA N° 044-2019, Decreto De Urgencia Que Establece Medidas Para Fortalecer La Protección De Salud Y Vida De Los Trabajadores.**
- Decreto Supremo N° 009-2020-TR, decreto supremo tiene por objeto aprobar las normas reglamentarias del Decreto de Urgencia N° 044-2019, Decreto de Urgencia que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores, relativas al seguro de vida previsto en el Decreto Legislativo N° 688, Ley de Consolidación de Beneficios Sociales, y sus modificatorias.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento de inspecciones técnicas de seguridad vigente.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 631-184391

Banco : Banco de la nación

N° CCI⁷ : 01863100063118439123

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.



2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesas de Partes de la Municipalidad Distrital de Castilla sito en Calle Ayacucho N° 414, Distrito de Castilla – Piura, en el horario de 07:45 a 15:45 horas.**

En atención a las consultas y observaciones planteadas se precisa que se puede recibir los documentos para la firma de contrato en primera instancia mediante correo electrónico: mesadepartes@municastilla.gob.pe, con cargo a que posteriormente se regularice recibiendo dicha documentación por mesa de partes física.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual, liquidadas según las declaraciones mensuales que realice la Sub Gerencia de Recursos Humanos, en base a las planillas de las plazas realmente ocupadas y se cancelará mensualmente a los 15 días calendario de emitida la conformidad y presentada la factura por parte de la compañía de seguros, las facturas deberán presentarse a más tardar el 21 de cada mes.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la oficina de Recursos Humanos, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Otra documentación requerida por la Oficina General de Administración y Finanzas.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesas de Partes de la Municipalidad Distrital de Castilla sito en Calle Ayacucho N° 414, Distrito de Castilla – Piura, en el horario de 07:45 a 15:45 horas.**

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DE
CASTILLA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO “POLIZA: SEGURO VIDA LEY PARA EL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA”

1. FINALIDAD PÚBLICA:

El SEGURO DE Vida Ley que se va a contratar tiene por finalidad proteger a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Castilla, ante los casos de muerte natural y accidental, así como invalidez total y permanente por accidente, entre otros. Con ello lo que se pretende es minimizar los riesgos por eventuales siniestros que pudieran comprometer la operatividad e integridad física del personal que en ella labora.

2. OBJETO:

Contratar los servicios de una Compañía de Seguros que brinde las coberturas a través de Pólizas de Seguro de: VIDA LEY, para la Municipalidad Distrital de Castilla.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

Según disponibilidad en Marco Presupuestal. El servicio se prestará por el periodo de 365 días calendarios (12 meses), contados a partir de la fecha de inicio de vigencia de las pólizas emitidas, previa suscripción del Contrato. La vigencia de la cobertura se inicia a las 00 horas del día siguiente de suscrito el Contrato.

4. DESCRIPCIÓN Y CONDICIONES EN QUE PRESTARÁ EL SERVICIO:

Las condiciones, sumas aseguradas, alcances y cobertura del presente servicio.
Vigencia:

ITEM	OBJETO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	Póliza de Seguro Vida Ley	Persona Asegurada	396 trabajadores (*)

(*) Considerar que puede haber un incremento de población debido a la nueva Normativa para Vida Ley, Decreto de Urgencia N° 044 – 2019 y Decreto Supremo N° 009 – 2020 – TR, y del personal que ingresará a la Municipalidad Distrital de Castilla.

Es importante señalar que la cantidad señalada es Referencial, únicamente, debido a que la Municipalidad Distrital de Castilla hará uso del servicio de acuerdo a su demanda real.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

PRECIOS UNITARIOS.

6. LUGAR DE EJECUCIÓN:

Cobertura a nivel nacional.

7. PERFIL DEL CONTRATISTA:

Compañía de seguros que deberá contar con autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 “Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros”.



MUNICIPALIDAD DE
CASTILLA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

8. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual, liquidadas según las declaraciones mensuales que realice la Sub Gerencia de Recursos Humanos, en base a las planillas de las plazas realmente ocupadas y se cancelará mensualmente a los 15 días calendario de emitida la conformidad y presentada la factura por parte de la compañía de seguros, las facturas deberán presentarse a más tardar el 21 de cada mes.

9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista deberá designar un mínimo de dos (02) ejecutivos como responsables del servicio de acuerdo al siguiente detalle:

- Un (1) ejecutivo comercial y un (1) ejecutivo de siniestros con experiencia no menor de 2 años en empresas del rubro de seguros.

Durante la ejecución contractual, El Contratista, se compromete en realizar lo siguiente:

- La emisión de endosos por adicionales será bajo la tasa ofrecida por el contratista, por consiguiente, no deberá cobrarse prima mínima.
- La emisión de documentos (Pólizas, Endosos, Certificaciones, Constancias, entre otros) será desde que la Compañía de Seguros cuente con la información y tendrá como plazo 10 días, la documentación se enviará vía electrónica.
- El Contratista hará entrega trimestralmente contados desde el inicio de vigencia de la póliza, dentro de la primera semana de inicio del siguiente trimestre, el Reporte de Siniestralidad de las Pólizas que suscriban, el cual incluirá como mínimo la siguiente información:

- Primas y Siniestros por póliza.
- Detalle de los siniestros, indicando como mínimo:
 - N° Pólizas
 - Ramo
 - Fecha de Siniestro
 - N° de Siniestro
 - Causa
 - Nombre de la persona afectada (cuando corresponda)
 - Montos en reserva y/o montos pagados
 - Estado del Siniestro
 - Importe del deducible pagado o pendiente de pago.

10. CONFORMIDAD DE SERVICIO:

La conformidad la otorgará la Oficina de Recursos Humanos sujeta a la recepción de toda la documentación que corresponda.

11. PENALIDAD APLICABLE:

- 11.1 Penalidad por mora en la ejecución





MUNICIPALIDAD DE
CASTILLA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

La penalidad por mora en la ejecución de las actividades descritas, se aplicará según el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La aplicación de la penalidad por mora; podrá alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la entrega del bien en el tiempo de acuerdo a contrato, la Municipalidad Distrital de Castilla le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo de días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días.



12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme del bien por parte de **LA ENTIDAD** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

13. DISPONIBILIDADES LEGALES:

- Art 2° Decreto Legislativo N° 688.
- Decreto de Urgencia N° 044 – 2019, Responsabilidades que asumirán las empresas es la contratación del seguro de vida para sus trabajadores desde el primer día de iniciada la relación laboral.

SLIP TÉCNICO

“PÓLIZA DE SEGURO VIDA LEY”



MUNICIPALIDAD DE
CASTILLA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

ASEGURADO: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA

VIGENCIA: 365 días calendarios (en base a las declaraciones mensuales).

ITEM	OBJETO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	Póliza de Seguro Vida Ley	Persona asegurada	369 (*)

(*) Considerar que puede haber un incremento de población debido a la nueva Normativa para Vida Ley, Decreto de Urgencia N° 044 – 2019 y Secreto Supremo N° 009 – 2023 – TR, y del personal que ingresará a la Municipalidad Distrital de Castilla.

Es importante señalar que la cantidad señalada es Referencia, únicamente, debido a que la Municipalidad Distrital de Castilla hará uso del servicio de acuerdo a su demanda real.

13.1 GRUPO ASEGURADO

COBERTURA BÁSICA	SUMA ASEGURADA
Muerte Natural	16 remuneraciones Mensual
Muerte Accidental	32 remuneraciones Mensuales
Invalidez Total y Permanente por Accidente	32 remuneraciones Mensuales



- El plazo de aviso de siniestro 60 días, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
- La aseguradora deberá entregar la póliza virtual, contenido certificado, coberturas de ley y condiciones de colocación, así como el formato de declaración jurada, procedimiento en caso de contingencia.

13.2 COBERTURA BÁSICA Y SUMAS ASEGURADAS:

COBERTURAS ADICIONALES	SUMAS ASEGURADAS	
	N° DE SUELDOS	HASTA UN MÁXIMO DE
Sepelio por indemnización	2 remuneraciones mensuales	S/3,000
Degravámen de Crédito	5 remuneraciones mensuales	S/7,500
Desamparo Súbito Familiar	5 remuneraciones mensuales	S/10,000
Anticipo por Enfermedades Terminales	8 remuneraciones mensuales	
Fallecimiento por Cáncer	5 remuneraciones mensuales	S/7,500
Trasplante de Órganos	5 remuneraciones mensuales	S/15,000
Fallecimiento por Infarto Cardíaco	5 remuneraciones mensuales	S/7,500
COBERTURAS ESPECIALES	SUMAS ASEGURADAS	
	N° DE SUELDOS	HASTA UN MÁXIMO DE
Accidente Cerebro Vascular	1 remuneración mensual	S/5,000
Insuficiencia Renal Crónica	1 remuneración mensual	S/5,000
Ceguera por Accidente	2 remuneración mensual	S/7,000
Quemadura por Accidente	2 remuneración mensual	S/7,000
Sordera por Accidente		



MUNICIPALIDAD DE
CASTILLA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

Coma	1 remuneración mensual	S/5,000
Esclerosis Múltiple	1 remuneración mensual	S/5,000
Cirugía Puente Aortocoronario	1 remuneración mensual	S/5,000
Hijo Póstumo	2 remuneración mensual	S/5,000

- El número de asegurados es referencial, información que puede variar de acuerdo con la disponibilidad de ingresos aprobadas.
- Considera Tope de Remuneración Asegurable de trimestre.

13.3 BENEFICIARIOS:

Herederos legales: Cónyuge o conviviente y descendientes, a falta de los anteriores serán los ascendientes y hermanos menores a 18 años. La indemnización será repartida a los beneficiarios en partes iguales, o en su defecto la indemnización pasará a la entidad contratante, según ley. El trabajador deberá entregar a su empleador una declaración jurada con firma legalizada notarialmente, sobre los beneficiarios del seguro de vida.

13.4 INFORMACIÓN PROPIA DEL GRUPO ASEGURADO:

Estimado planilla mensual (*) (S/) : S/ 703,846.19

Número de remuneraciones al año : 14

Sueldo mayor : s/3,450.60

Número de personas según rango de edades.

RANGO ETARIO		N° DE PERSONAS	PLANILLA MENSUAL
DE	HASTA		
19	30	32	S/ 46,395.30
31	50	244	S/ 427,368.16
51	60	79	S/ 143,293.02
61	70	41	S/ 86,789.71
TOTAL		396	S/ 703,846.19

(*) Planilla mensual considera el Tope de Remuneración Máxima Asegurable correspondiente al hasta el mes de setiembre 2022 – La oferta deberá considerar la aplicación de los topes de RMA.

El número de trabajadores puede variar de acuerdo con los movimientos de ingresos y cese de personal.

13.5 DESCRIPCIÓN DE LAS COBERTURAS ADICIONALES:

Sin periodo de espera o carencia.

Sin límites de edad, salvo en lo indicado expresamente en descripción de a cobertura.

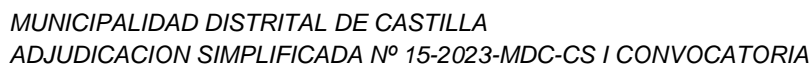
13.5.1 SEPELIO



MUNICIPALIDAD DE
CASTILLA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

Se indemnizará a los beneficiarios o herederos legales, el límite asegurado indicado, una vez acreditada la muerte natural o accidental del Titular mediante la partida de defunción y Certificado Médico del deceso.



Relación de personal a cobertura:

25



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 15-2023-MDC-CS / CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

N°	DNI	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	PRIMERO NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	Fecha de Nacimiento	Sexo	Nacionalidad	Ocupación	Tipo del trabajador	Moneda Sueldo	Importe Sueldo	Fecha de ingreso a la empresa
81	03080531	DAVILA	ADANAQUE	JESUS	ANTONIO	17/05/1978	Masculino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,594.11	01/05/2019
82	41883038	DE LA CRUZ	ALVARO	EDWARD	ALEXIS	17/05/1982	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 1,000.00	20/06/2023
83	02778668	DELGADO	GONZALES	KERLIN	ALEXIS	30/05/1982	Masculino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,501.11	09/08/2020
84	47473637	DOLORES	QUIZADA	ADIELA	MERCEDIS	11/12/1982	Masculino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,560.00	23/05/2023
85	02640426	DOMINGUEZ	AGUILAR	JUSTO	ADIELA	31/05/1980	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 1,224.11	01/05/2019
86	03080525	DURAND	CESPEDIS	JAVIER	MARGOT	29/04/1960	Femenino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 3,423.10	02/05/1981
87	03080525	ESPINOZA	BALDIERA	CARMEN	ROMUALDO	23/02/1983	Femenino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 1,501.11	01/05/2019
88	41884569	ESPINOZA	CASTILLO	LEONARDO	DEL PILAR	15/05/1972	Femenino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 2,206.61	01/02/2020
89	02778101	ESPINOZA	PACHECERREZ	RAFAEL	CEGAR	19/05/1971	Femenino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,594.11	01/05/2019
90	42462060	ESPINOZA	PUCCO	IGNACIO	DALINDA	31/02/1978	Masculino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,301.11	01/03/2019
91	02824557	ESPINOZA	NUÑEZ	DE MARQUEZ	MARCOS	26/11/1983	Masculino	Peruana	SUPERVISOR	E	1	S/ 2,000.00	22/05/2023
92	417288109	ESPINOZA	GUERRER	SANTOS	ERISSON	05/05/1987	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 1,331.11	12/07/2021
93	02778597	ESPINOZA	RUMICHE	PANTA	HARDYK	01/01/1990	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 3,394.10	28/09/1981
94	02662317	ESTERES	ESTRADA	HENRY	ESMIRK	29/01/1978	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 2,573.11	10/06/2003
95	45064157	ESTRADA	PAITA	DIONEDIS	RUBI	20/06/1978	Femenino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 3,423.10	01/05/2019
96	02778101	ESTRADA	REQUENA	ALBERTO	DAVID	07/09/1983	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 1,331.11	01/03/2019
97	80167812	ESTRADA	CASTILLO	RONALD	DAVID	05/03/1975	Masculino	Peruana	SUPERVISOR	E	1	S/ 3,423.10	01/06/1987
98	40417046	FACCO	HUANCA	ONELL	JERSEYS	20/02/1995	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 1,331.11	01/03/2023
99	02671066	FARFAN	CASTILLO	OSCAR	BENJAMIN	10/08/1984	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 1,300.00	01/03/2021
100	80529425	FARFAN	CASTILLO	DARWIN	JOEL	11/06/1990	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 1,300.00	01/03/2021
101	76594864	FARFAN	CASTILLO	GABRIEL	JOEL	01/01/1990	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 1,300.00	01/03/2021
102	43920954	FARFAN	CASTILLO	EMMANUEL	HEPOLINARIO	22/03/1990	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 1,300.00	01/03/2021
103	48343260	FARFAN	CASTILLO	EUGENIO	URBANO	01/04/1996	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 2,228.28	01/03/2019
104	48343260	FARFAN	CASTILLO	JOSE	ARTIDORO	31/12/1979	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 2,498.11	01/03/2019
105	48343260	FARFAN	CASTILLO	JOSE	DI DROS	12/08/1970	Femenino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 3,478.85	01/03/2019
106	48343260	FARFAN	CASTILLO	JOSE	DI DROS	12/08/1970	Femenino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 3,478.85	01/03/2019
107	48343260	FARFAN	CASTILLO	JOSE	DI DROS	12/08/1970	Femenino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 3,478.85	01/03/2019
108	48343260	FARFAN	CASTILLO	JOSE	DI DROS	12/08/1970	Femenino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 3,478.85	01/03/2019
109	48343260	FARFAN	CASTILLO	JOSE	DI DROS	12/08/1970	Femenino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 3,478.85	01/03/2019
110	48343260	FARFAN	CASTILLO	JOSE	DI DROS	12/08/1970	Femenino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 3,478.85	01/03/2019
111	48343260	FARFAN	CASTILLO	JOSE	DI DROS	12/08/1970	Femenino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 3,478.85	01/03/2019
112	48343260	FARFAN	CASTILLO	JOSE	DI DROS	12/08/1970	Femenino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 3,478.85	01/03/2019
113	48343260	FARFAN	CASTILLO	JOSE	DI DROS	12/08/1970	Femenino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 3,478.85	01/03/2019
114	48343260	FARFAN	CASTILLO	JOSE	DI DROS	12/08/1970	Femenino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 3,478.85	01/03/2019
115	48343260	FARFAN	CASTILLO	JOSE	DI DROS	12/08/1970	Femenino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 3,478.85	01/03/2019
116	48343260	FARFAN	CASTILLO	JOSE	DI DROS	12/08/1970	Femenino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 3,478.85	01/03/2019
117	48343260	FARFAN	CASTILLO	JOSE	DI DROS	12/08/1970	Femenino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 3,478.85	01/03/2019
118	48343260	FARFAN	CASTILLO	JOSE	DI DROS	12/08/1970	Femenino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 3,478.85	01/03/2019
119	48343260	FARFAN	CASTILLO	JOSE	DI DROS	12/08/1970	Femenino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 3,478.85	01/03/2019
120	48343260	FARFAN	CASTILLO	JOSE	DI DROS	12/08/1970	Femenino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 3,478.85	01/03/2019
121	70384846	FARFAN	CASTILLO	JOSE	DI DROS	12/08/1970	Femenino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 3,478.85	01/03/2019
122	02688550	GARCIA	CORDOVA	EUDOCIO	FRANCO	29/11/1997	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 1,400.00	01/03/2021
123	02773606	GARCIA	CORDOVA	ABRAHAM	FRANCO	16/03/1962	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 3,423.10	19/01/1982
124	41981418	GARCIA	CORDOVA	JULIO	FRANCO	01/03/1962	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 3,394.10	21/04/1981
125	43345607	GARCIA	HUAMAN	NIEVES	ADIN	08/08/1985	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 2,573.11	01/05/2010
126	70382861	GARCIA	COVERAS	ALEXIS	RONALDO	13/02/1977	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 2,731.10	01/04/2019
127	48343260	GARCIA	DOMINGUEZ	ABEL	SMITH	13/07/1987	Femenino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 1,594.11	01/03/2019
128	72721263	GARCIA	REMATYCUA	VIRGINIA	EDUARDO	21/05/1976	Femenino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 1,294.11	01/11/2019
129	43345607	GARCIA	CASTILLO	ABRAHAM	EDUARDO	12/10/2001	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 1,301.11	01/02/2020
130	42687546	GARCIA	CASTILLO	YULIAN	EDUARDO	07/02/1982	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 1,594.11	01/03/2019
131	02682435	GARCIA	BERMEO	JOHANA	EDUARDO	09/08/1984	Femenino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 1,594.11	01/03/2019
132	02812017	GARCIA	BERMEO	JOHANA	EDUARDO	10/03/1975	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 1,594.11	01/03/2019
133	43371987	GARCIA	BERMEO	JOHANA	EDUARDO	10/03/1975	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 1,594.11	01/03/2019
134	02613079	GARCIA	BERMEO	JOHANA	EDUARDO	10/03/1975	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 1,594.11	01/03/2019
135	03371551	GONZALES	LOPEZ	ARCADIO	INES	08/04/1958	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 3,420.10	01/12/1983
136	02684425	GONZALES	ALAMAR	CESAR	SEGUNDO	11/10/1987	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 1,591.11	01/02/2017
137	02684425	GONZALES	ALAMAR	CESAR	SEGUNDO	11/10/1987	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 1,591.11	01/02/2017
138	70407474	GONZALES	ALAMAR	CESAR	SEGUNDO	11/10/1987	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 1,591.11	01/02/2017
139	43812596	GUERRERO	ALBERCA	CLAUDIA	PIA	18/02/1992	Femenino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 1,701.11	01/08/2018
140	42684767	GUERRERO	ALBERCA	CLAUDIA	PIA	18/02/1992	Femenino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 1,701.11	01/08/2018
141	47907000	GUERRERO	ALBERCA	CLAUDIA	PIA	18/02/1992	Femenino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 1,701.11	01/08/2018
142	02812022	GUERRERO	ALBERCA	CLAUDIA	PIA	18/02/1992	Femenino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 1,701.11	01/08/2018
143	02641838	GUZMAN	CHUQUIN	JIMMY	ARNALDO	24/03/1986	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 2,573.11	01/01/2003
144	02641838	GUZMAN	CHUQUIN	JIMMY	ARNALDO	24/03/1986	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 2,573.11	01/01/2003
145	02641838	GUZMAN	CHUQUIN	JIMMY	ARNALDO	24/03/1986	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 2,573.11	01/01/2003
146	02641838	GUZMAN	CHUQUIN	JIMMY	ARNALDO	24/03/1986	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 2,573.11	01/01/2003
147	02641838	GUZMAN	CHUQUIN	JIMMY	ARNALDO	24/03/1986	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 2,573.11	01/01/2003
148	02641838	GUZMAN	CHUQUIN	JIMMY	ARNALDO	24/03/1986	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 2,573.11	01/01/2003
149	02641838	GUZMAN	CHUQUIN	JIMMY	ARNALDO	24/03/1986	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 2,573.11	01/01/2003
150	02641838	GUZMAN	CHUQUIN	JIMMY	ARNALDO	24/03/1986	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 2,573.11	01/01/2003
151	02641838	GUZMAN	CHUQUIN	JIMMY	ARNALDO	24/03/1986	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 2,573.11	01/01/2003
152	02641838	GUZMAN	CHUQUIN	JIMMY	ARNALDO	24/03/1986	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 2,573.11	01/01/2003
153	02641838	GUZMAN	CHUQUIN	JIMMY	ARNALDO	24/03/1986	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 2,573.11	01/01/2003
154	02641838	GUZMAN	CHUQUIN	JIMMY	ARNALDO	24/03/1986	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 2,573.11	01/01/2003
155	02641838	GUZMAN	CHUQUIN	JIMMY	ARNALDO	24/03/1986	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 2,573.11	01/01/2003
156	02641838	GUZMAN	CHUQUIN	JIMMY	ARNALDO	24/03/1986	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 2,573.11	01/01/2003
157	02641838	GUZMAN	CHUQUIN	JIMMY	ARNALDO	24/03/1986	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 2,573.11	01/01/2003
158	02641838	GUZMAN	CHUQUIN	JIMMY	ARNALDO	24/03/1986	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 2,573.11	01/01/2003
159	02641838	GUZMAN	CHUQUIN	JIMMY	ARNALDO	24/03/1986	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 2,573.11	01/01/2003
160	02641838	GUZMAN	CHUQUIN	JIMMY	ARNALDO	24/03/1986	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 2,573.11	01/01/2003
161	02641838	GUZMAN	CHUQUIN	JIMMY	ARNALDO	24/03/1986	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 2,573.11	01/01/2003



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 15-2023-MDC-CS / CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

N°	DNI	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	PRIMERO NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	Fecha de Nacimiento	Sexo	Nacionalidad	Ocupacion	Tipo del trabajador	Moneda Sueldo	Importe Sueldo	Fecha de ingreso a la empresa
162	44513879	JUAREZ	NEIRA	CYNIA	LUZ	18/07/1987	Femenino	Peruana	ALBAÑIL	E	1	S/ 1,201.11	01/08/2022
163	44513878	JUAREZ	GRUZ	CESAR	AUGUSTO	27/08/1975	Masculino	Peruana	AGENTE DE SERENAZGO	E	1	S/ 2,000.00	01/04/2021
164	43327711	JUAREZ	YAGUE	SINDY	JEAN	25/04/1978	Femenino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,900.00	01/11/2020
165	7327/3405	LARIN	MAHINELA	CHARLEY	DEL ROSARIO	24/04/1974	Masculino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,994.11	01/05/2019
166	02367/526	LAZARO	GARCIA	CARLOS	AURORA	14/05/1978	Femenino	Peruana	CHOFER I	E	1	S/ 2,903.61	01/11/2019
167	02367/526	LAZARO	MEJIA	SEGUNDO	PIERO	14/05/1978	Masculino	Peruana	CHOFER I	E	1	S/ 1,901.11	01/07/2019
168	4057/787	LEIVA	ACARO	RAMOS	EDUARDO	17/05/1963	Masculino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,901.11	01/05/2019
169	80663/310	LITANO	CASTILLO	YRIS	ENRIQUE	15/05/1965	Masculino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,901.11	01/07/2021
170	02681/945	LLANOS	FALLA	ERNESTO	LUIS	01/01/1990	Masculino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,901.11	01/05/2019
171	16530/939	LLANOS	LOPEZ	JORGE	LIDIA	26/01/1969	Femenino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,901.11	01/05/2019
172	0267/5624	LOPEZ	MORETTI	LUIS	SAVEDRA	04/06/1981	Femenino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,901.11	01/07/2019
173	0268/8208	LOPEZ	ESPINOZA	JESSICA	DEL PILAR	02/05/1978	Femenino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,901.11	01/07/2019
174	0268/8208	LOPEZ	ESPINOZA	JESSICA	DEL PILAR	02/05/1978	Femenino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,901.11	01/07/2019
175	0268/8208	LOPEZ	ESPINOZA	JESSICA	DEL PILAR	02/05/1978	Femenino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,901.11	01/07/2019
176	0268/8208	LOPEZ	ESPINOZA	JESSICA	DEL PILAR	02/05/1978	Femenino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,901.11	01/07/2019
177	0268/8208	LOPEZ	ESPINOZA	JESSICA	DEL PILAR	02/05/1978	Femenino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,901.11	01/07/2019
178	0268/8208	LOPEZ	ESPINOZA	JESSICA	DEL PILAR	02/05/1978	Femenino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,901.11	01/07/2019
179	0268/8208	LOPEZ	ESPINOZA	JESSICA	DEL PILAR	02/05/1978	Femenino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,901.11	01/07/2019
180	0268/8208	LOPEZ	ESPINOZA	JESSICA	DEL PILAR	02/05/1978	Femenino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,901.11	01/07/2019
181	027/5445	LUAN	MAZA	SEGUNDO	EMILIO	09/02/1967	Femenino	Peruana	RECAUDADOR I	E	1	S/ 1,200.00	01/11/2019
182	027/5445	LUAN	MAZA	SEGUNDO	EMILIO	09/02/1967	Femenino	Peruana	RECAUDADOR I	E	1	S/ 1,200.00	01/11/2019
183	41861/608	MAGALUPE	CHERO	ESPERANZA	ALFREDO	06/06/1980	Masculino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,901.11	01/07/2019
184	41861/608	MAGALUPE	VIERA	EDWIN	RAUL	25/11/1995	Masculino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,901.11	01/07/2019
185	75864/317	MAGALUPE	PALMAREZ	PERCY	RAUL	25/11/1995	Masculino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,901.11	01/07/2019
186	0261/2366	MARGELLO	VIERA	JORGE	MARTIN	07/05/1977	Masculino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,901.11	01/07/2019
187	0368/2621	MARQUEZ	PACHERRES	JORGE	DEL PILAR	20/02/1977	Masculino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,901.11	01/07/2019
188	42646/13	MARQUEZ	PACHERRES	JORGE	DEL PILAR	20/02/1977	Masculino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,901.11	01/07/2019
189	7503/0387	MARTINEZ	PACHERRES	JORGE	DEL PILAR	20/02/1977	Masculino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,901.11	01/07/2019
190	414/16976	MAZA	PEÑA	CRISTIAN	DEL SOCORRO	24/05/1978	Masculino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,901.11	01/07/2019
191	414/16976	MAZA	PEÑA	CRISTIAN	DEL SOCORRO	24/05/1978	Masculino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,901.11	01/07/2019
192	4302/5215	MEDINA	VALVERDE	EDITH	SILVANA	21/01/1974	Femenino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,901.11	01/07/2019
193	4302/5215	MEDINA	VALVERDE	EDITH	SILVANA	21/01/1974	Femenino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,901.11	01/07/2019
194	4302/5215	MEDINA	VALVERDE	EDITH	SILVANA	21/01/1974	Femenino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,901.11	01/07/2019
195	4302/5215	MEDINA	VALVERDE	EDITH	SILVANA	21/01/1974	Femenino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,901.11	01/07/2019
196	4302/5215	MEDINA	VALVERDE	EDITH	SILVANA	21/01/1974	Femenino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,901.11	01/07/2019
197	027/7667	MENDOZA	AGUILAR	HUGO	ENRIQUE	03/01/1990	Femenino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,901.11	01/07/2019
198	027/7667	MENDOZA	AGUILAR	HUGO	ENRIQUE	03/01/1990	Femenino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,901.11	01/07/2019
199	432/2041	MENDOZA	CHORRES	ERICK	DANIEL	08/03/1988	Masculino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,901.11	01/07/2019
200	432/2041	MENDOZA	CHORRES	ERICK	DANIEL	08/03/1988	Masculino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,901.11	01/07/2019
201	432/2041	MENDOZA	CHORRES	ERICK	DANIEL	08/03/1988	Masculino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,901.11	01/07/2019
202	432/2041	MENDOZA	CHORRES	ERICK	DANIEL	08/03/1988	Masculino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,901.11	01/07/2019
203	432/2041	MENDOZA	CHORRES	ERICK	DANIEL	08/03/1988	Masculino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,901.11	01/07/2019
204	432/2041	MENDOZA	CHORRES	ERICK	DANIEL	08/03/1988	Masculino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,901.11	01/07/2019
205	432/2041	MENDOZA	CHORRES	ERICK	DANIEL	08/03/1988	Masculino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,901.11	01/07/2019
206	02844/373	MONDRAGON	DE ESTELA	ANGEL	LUZ	08/05/1969	Masculino	Peruana	CHOFER DE VOLQUETE	E	1	S/ 2,673.11	01/01/1998
207	02844/373	MONDRAGON	DE ESTELA	ANGEL	LUZ	08/05/1969	Masculino	Peruana	CHOFER DE VOLQUETE	E	1	S/ 2,673.11	01/01/1998
208	02844/373	MONDRAGON	DE ESTELA	ANGEL	LUZ	08/05/1969	Masculino	Peruana	CHOFER DE VOLQUETE	E	1	S/ 2,673.11	01/01/1998
209	027/08165	MORALES	PUSMA	ANGEL	LUZ	08/05/1969	Masculino	Peruana	CHOFER DE VOLQUETE	E	1	S/ 2,673.11	01/01/1998
210	027/08165	MORALES	PUSMA	ANGEL	LUZ	08/05/1969	Masculino	Peruana	CHOFER DE VOLQUETE	E	1	S/ 2,673.11	01/01/1998
211	0268/2028	MORALES	CRUZ	MANUEL	INOCENCIO	28/12/1953	Masculino	Peruana	OPERADOR DE MAQUINARIA	E	1	S/ 3,444.53	01/10/2017
212	0268/2028	MORALES	CRUZ	MANUEL	INOCENCIO	28/12/1953	Masculino	Peruana	OPERADOR DE MAQUINARIA	E	1	S/ 3,444.53	01/10/2017
213	0268/2028	MORALES	CRUZ	MANUEL	INOCENCIO	28/12/1953	Masculino	Peruana	OPERADOR DE MAQUINARIA	E	1	S/ 3,444.53	01/10/2017
214	0268/2028	MORALES	CRUZ	MANUEL	INOCENCIO	28/12/1953	Masculino	Peruana	OPERADOR DE MAQUINARIA	E	1	S/ 3,444.53	01/10/2017
215	0268/2028	MORALES	CRUZ	MANUEL	INOCENCIO	28/12/1953	Masculino	Peruana	OPERADOR DE MAQUINARIA	E	1	S/ 3,444.53	01/10/2017
216	4324/6690	MORALES	CHIROQUE	WALTER	ISMAEL	25/10/1974	Masculino	Peruana	OPERADOR DE MAQUINARIA	E	1	S/ 3,444.53	01/10/2017
217	4324/6690	MORALES	CHIROQUE	WALTER	ISMAEL	25/10/1974	Masculino	Peruana	OPERADOR DE MAQUINARIA	E	1	S/ 3,444.53	01/10/2017
218	4324/6690	MORALES	CHIROQUE	WALTER	ISMAEL	25/10/1974	Masculino	Peruana	OPERADOR DE MAQUINARIA	E	1	S/ 3,444.53	01/10/2017
219	4324/6690	MORALES	CHIROQUE	WALTER	ISMAEL	25/10/1974	Masculino	Peruana	OPERADOR DE MAQUINARIA	E	1	S/ 3,444.53	01/10/2017
220	4324/6690	MORALES	CHIROQUE	WALTER	ISMAEL	25/10/1974	Masculino	Peruana	OPERADOR DE MAQUINARIA	E	1	S/ 3,444.53	01/10/2017
221	4324/6690	MORALES	CHIROQUE	WALTER	ISMAEL	25/10/1974	Masculino	Peruana	OPERADOR DE MAQUINARIA	E	1	S/ 3,444.53	01/10/2017
222	4324/6690	MORALES	CHIROQUE	WALTER	ISMAEL	25/10/1974	Masculino	Peruana	OPERADOR DE MAQUINARIA	E	1	S/ 3,444.53	01/10/2017
223	4324/6690	MORALES	CHIROQUE	WALTER	ISMAEL	25/10/1974	Masculino	Peruana	OPERADOR DE MAQUINARIA	E	1	S/ 3,444.53	01/10/2017
224	4324/6690	MORALES	CHIROQUE	WALTER	ISMAEL	25/10/1974	Masculino	Peruana	OPERADOR DE MAQUINARIA	E	1	S/ 3,444.53	01/10/2017
225	4324/6690	MORALES	CHIROQUE	WALTER	ISMAEL	25/10/1974	Masculino	Peruana	OPERADOR DE MAQUINARIA	E	1	S/ 3,444.53	01/10/2017
226	4324/6690	MORALES	CHIROQUE	WALTER	ISMAEL	25/10/1974	Masculino	Peruana	OPERADOR DE MAQUINARIA	E	1	S/ 3,444.53	01/10/2017
227	4324/6690	MORALES	CHIROQUE	WALTER	ISMAEL	25/10/1974	Masculino	Peruana	OPERADOR DE MAQUINARIA	E	1	S/ 3,444.53	01/10/2017
228	4324/6690	MORALES	CHIROQUE	WALTER	ISMAEL	25/10/1974	Masculino	Peruana	OPERADOR DE MAQUINARIA	E	1	S/ 3,444.53	01/10/2017
229	4324/6690	MORALES	CHIROQUE	WALTER	ISMAEL	25/10/1974	Masculino	Peruana	OPERADOR DE MAQUINARIA	E	1	S/ 3,444.53	01/10/2017
230	4324/6690	MORALES	CHIROQUE	WALTER	ISMAEL	25/10/1974	Masculino	Peruana	OPERADOR DE MAQUINARIA	E	1	S/ 3,444.53	01/10/2017
231	4324/6690	MORALES	CHIROQUE	WALTER	ISMAEL	25/10/1974	Masculino	Peruana	OPERADOR DE MAQUINARIA	E	1	S/ 3,444.53	01/10/2017
232	4324/6690	MORALES	CHIROQUE	WALTER	ISMAEL	25/10/1974	Masculino	Peruana	OPERADOR DE MAQUINARIA	E	1	S/ 3,444.53	01/10/2017
233	4324/6690	MORALES	CHIROQUE	WALTER	ISMAEL	25/10/1974	Masculino	Peruana	OPERADOR DE MAQUINARIA	E	1	S/ 3,444.53	01/10/2017
234	4324/6690	MORALES	CHIROQUE	WALTER	ISMAEL	25/10/1974	Masculino	Peruana	OPERADOR DE MAQUINARIA	E	1	S/ 3,444.53	01/10/2017
235	4324/6690	MORALES	CHIROQUE	WALTER	ISMAEL	25/10/1974	Masculino	Peruana	OPERADOR DE MAQUINARIA	E	1	S/ 3,444.53	01/10/2017
236	4324/6690	MORALES	CHIROQUE	WALTER	ISMAEL	25/10/1974	Masculino	Peruana	OPERADOR DE MAQUINARIA	E	1	S/ 3,444.53	01/10/2017
237	4324/6690	MORALES	CHIROQUE	WALTER	ISMAEL	25/10/1974	Masculino	Peruana	OPERADOR DE MAQUINARIA	E	1	S/ 3,444.53	01/10/2017
238	4324/6690	MORALES	CHIROQUE	WALTER	ISMAEL	25/10/1974	Masculino	Peruana	OPERADOR DE MAQUINARIA	E	1	S/ 3,444.53	01/10/2017
239	4324/6690	MORALES	CHIROQUE	WALTER	ISMAEL	25/10/1974	Masculino	Peruana	OPERADOR DE MAQUINARIA	E	1	S/ 3,444.53	01/10/2017
240	4324/6690	MORALES	CHIROQUE	WALTER	ISMAEL	25/10/1974	Masculino	Peruana	OPERADOR DE MAQUINARIA	E	1	S/ 3,444.53	01/10/2017
241	4324/6690	MORALES	CHIROQUE	WALTER	ISMAEL	25/10/1974	Masculino	Peruana	OPERADOR DE MAQUINARIA	E	1	S/ 3,444.53	01/10/2017
242	4324/6690	MORALES	CHIROQUE	WALTER	ISMAEL	25/10/1974	Masculino	Peruana	OPERADOR DE MAQUINARIA	E	1	S/ 3,444.53	01/10/2017



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 15-2023-MDC-CS / CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

N°	DNI	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	PRIMERO NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	Fecha de Nacimiento	Sexo	Nacionalidad	Ocupacion	Tipo del trabajador	Moneda Sueldo	Importe Sueldo	Fecha de ingreso a la empresa
243	0739213	ODAR	VIERA	JUAN	ROSA	29/08/1963	Femenino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,200.00	01/06/2023
244	02835203	OLAYA	CORNEJO	ALEXIS	ROSARIO	11/10/1987	Masculino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,200.00	01/08/2018
245	4535100	OLIVOS	ZAPATA	JONATHAN	ROSARIO	31/07/1988	Masculino	Peruana	CHOFER SERENO	E	1	S/ 1,594.11	01/09/2020
246	80968693	ORDONEZ	JIMENEZ	RODOLFO	ROSARIO	11/10/1982	Masculino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,400.00	01/09/2020
247	03334659	ORTIZ	BURGOS	CONRADO	ROBERTO	11/08/1966	Masculino	Peruana	CHOFER DE VOLQUETE	E	1	S/ 1,606.11	01/08/2018
248	0300471	PACHECO	HUERTAS	DANNY	ISABEL	25/04/1978	Masculino	Peruana	AGENTE DE SERENAZGO	E	1	S/ 1,800.00	01/04/2021
249	80571562	PACHECOS	CRUZ	EUGENIA	RAUL	01/07/1990	Femenino	Peruana	OBREJO	E	1	S/ 1,300.00	01/01/2019
250	02888844	PACHERRES	PANTALEON	OSCAR	DEL PILAR	20/08/1963	Femenino	Peruana	OBREJO I	E	1	S/ 1,224.11	01/01/2019
251	46386360	PACHERRES	VIERA	MARIELA	ANGEL	02/05/1990	Femenino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,131.11	01/01/2019
252	44803869	PACHERREZ	PAICO	MIGUEL	ANGEL	26/08/1966	Femenino	Peruana	OBREJO	E	1	S/ 1,603.61	01/01/2019
253	02671733	PAICO	SERNAQUE	ROSALBA	JESUS	21/11/1982	Femenino	Peruana	BARREDOR	E	1	S/ 1,224.11	01/01/2019
254	02680780	PAVA	ABAD	MANUEL	WILFREDO	01/11/1968	Femenino	Peruana	AGENTE DE SERENAZGO	E	1	S/ 2,573.11	01/01/2021
255	42176827	PAVA	CASTRO	FRANCISCO	JESUS	20/03/1977	Femenino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,131.11	01/01/2021
256	42176827	PAVA	ALAYO	ENRIKA	RAFAELA	04/10/1971	Femenino	Peruana	BARREDOR	E	1	S/ 1,401.11	01/04/2021
257	02887383	PALACIOS	GONZALES	PEDRO	JESUS	14/05/1978	Femenino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,401.11	01/05/2019
258	41244415	PALACIOS	ALAYO	MARIO	ALEXANDER	19/05/1976	Masculino	Peruana	VIGILANTE	E	1	S/ 1,701.11	01/08/2018
259	02679135	PALACIOS	SOTO	MARIO	EDMUNDO	29/02/1964	Masculino	Peruana	OBREJO I	E	1	S/ 3,384.10	01/03/2019
260	80222116	PANTA	AGUILAR	CARLOS	CESAR	01/01/1990	Masculino	Peruana	OBREJO I	E	1	S/ 1,401.11	27/05/2023
261	80224112	PASACHE	RAMOS	ALEX	DE LOS ANGELES	29/03/1977	Masculino	Peruana	OBREJO	E	1	S/ 2,573.11	01/08/2020
262	70509221	PASACHE	DURAND	JESUS	RICARDO	12/05/2002	Masculino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,401.11	01/03/2020
263	40193298	PAULINI	AGUIRRE	RICARDO	ALFONSO	27/04/1978	Femenino	Peruana	OBREJO	E	1	S/ 1,401.11	01/03/2020
264	41294977	PAZ	VILLALTA	LEBRI	ANGEL	08/02/1982	Masculino	Peruana	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	E	1	S/ 1,403.61	01/03/2020
265	78750013	PELAYO	RODAS	RAFAEL	ANGEL	29/10/1996	Masculino	Peruana	OBREJO I	E	1	S/ 1,200.00	01/03/2020
266	02666055	PEÑA	COLOS	FAUSTINO	MARGARITA	10/10/1959	Masculino	Peruana	OBREJO I	E	1	S/ 1,200.00	03/09/1984
267	02666055	PEÑA	FLORES	MIGUEL	LUIS	09/01/1990	Femenino	Peruana	OBREJO I	E	1	S/ 2,673.11	03/02/1999
268	02687571	PEÑA	CAMPOS	JOSE	JOEL	25/10/1966	Masculino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,224.11	01/07/2019
269	02687571	PEÑA	CAMPOS	JOSE	EDGARDO	17/04/1995	Femenino	Peruana	OBREJO	E	1	S/ 1,694.11	01/04/2019
270	02687571	PEÑA	CAMPOS	JOSE	ALBERTO	03/08/1982	Masculino	Peruana	AGENTE DE SERENAZGO	E	1	S/ 1,401.11	01/05/2021
271	77166231	PEÑA	HERRERA	ERICK	CARLO	08/02/1993	Masculino	Peruana	CHOFER I	E	1	S/ 1,300.00	02/08/2021
272	41446200	PEÑA	VELASQUEZ	JEAN	DEL SOCORRO	02/01/1972	Femenino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,401.11	01/09/2020
273	47215027	PEREZ	COBAYES	JESUS	VERONICA	16/12/1965	Femenino	Peruana	OBREJO I	E	1	S/ 2,673.11	01/01/1999
274	72543421	PIEDRA	GARCIA	GLADYS	DAVID	22/12/1974	Femenino	Peruana	OBREJO	E	1	S/ 3,387.17	01/01/2019
275	02628743	PINDAY	GARCIA	JOSE	DAVID	18/03/1997	Masculino	Peruana	OBREJO	E	1	S/ 1,501.11	01/05/2020
276	02628743	PINTADO	CHAVEZ	JOSE	JESUS	25/10/1972	Femenino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,301.11	01/01/2019
277	02628743	PINTADO	CHAVEZ	JOSE	FELIX	02/05/1998	Masculino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,594.11	01/10/2019
278	02628743	PISCOYA	SALINAS	JOSE	JHOSIP	09/08/1976	Masculino	Peruana	OBREJO	E	1	S/ 1,301.11	01/03/2021
279	02628743	POICAN	MORAN	FRANKLIN	ALEXANDER	11/10/1983	Masculino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,524.11	01/07/2008
280	02628743	PORTOCARRERO	SERQUEN	PREDY	MIGUEL	23/05/2000	Masculino	Peruana	OBREJO	E	1	S/ 1,701.11	01/11/2020
281	02628743	POZO	VALLE	JUAN	ESTHER	20/01/1997	Masculino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,300.00	01/03/2021
282	02628743	PRADO	ALAMA	VIOLETA	RAUL	06/03/1969	Femenino	Peruana	OBREJO I	E	1	S/ 1,401.11	01/04/2019
283	02628743	PRADO	ALAMA	VICTOR	RAUL	28/05/1978	Masculino	Peruana	OBREJO I	E	1	S/ 1,131.11	01/05/2019
284	02628743	PUELLAS	BECERRA	BLADIMIRO	RAUL	02/01/1960	Masculino	Peruana	POLICIA MUNICIPAL I	E	1	S/ 2,851.11	03/02/2003
285	02628743	PULACHE	ESPINOZA	PEDRO	DEL PILAR	30/03/1953	Masculino	Peruana	OBREJO	E	1	S/ 3,391.10	01/01/2019
286	02628743	PULACHE	ESPINOZA	PENNY	ALEJANDRO	20/06/1965	Masculino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,594.11	01/08/2018
287	02628743	PULACHE	ESPINOZA	MIGUEL	VERONICA	26/03/1980	Femenino	Peruana	AGENTE DE SERENAZGO	E	1	S/ 1,401.11	01/02/2020
288	02628743	PULACHE	ESPINOZA	JOSE	ALEJANDRO	05/09/1969	Femenino	Peruana	AGENTE DE SERENAZGO	E	1	S/ 1,400.00	01/04/2021
289	02628743	PULACHE	ESPINOZA	MIGUEL	VERONICA	17/04/1959	Femenino	Peruana	OBREJO	E	1	S/ 1,300.00	01/11/2021
290	02628743	PULACHE	ESPINOZA	JOSE	VERONICA	17/11/1970	Femenino	Peruana	OBREJO	E	1	S/ 2,228.28	01/01/2019
291	02628743	PULACHE	ESPINOZA	JOSE	VERONICA	08/03/1977	Femenino	Peruana	CHOFER I	E	1	S/ 1,701.11	01/07/2019
292	02628743	PULACHE	ESPINOZA	JOSE	VERONICA	05/08/1985	Masculino	Peruana	OBREJO I	E	1	S/ 2,040.00	10/05/2023
293	02628743	PULACHE	ESPINOZA	JOSE	VERONICA	11/02/1958	Masculino	Peruana	OBREJO I	E	1	S/ 2,468.11	02/03/2003
294	02628743	PULACHE	ESPINOZA	JOSE	VERONICA	02/11/1959	Masculino	Peruana	OBREJO I	E	1	S/ 2,573.11	05/03/2003
295	02628743	PULACHE	ESPINOZA	JOSE	VERONICA	02/11/1959	Masculino	Peruana	OBREJO I	E	1	S/ 1,301.11	01/08/2019
296	02628743	PULACHE	ESPINOZA	JOSE	VERONICA	02/11/1959	Masculino	Peruana	OBREJO I	E	1	S/ 2,468.11	06/01/2003
297	02628743	PULACHE	ESPINOZA	JOSE	VERONICA	02/11/1959	Masculino	Peruana	OBREJO I	E	1	S/ 1,501.11	01/03/2021
298	02628743	PULACHE	ESPINOZA	JOSE	VERONICA	02/11/1959	Masculino	Peruana	OBREJO I	E	1	S/ 1,131.11	01/01/2019
299	02628743	PULACHE	ESPINOZA	JOSE	VERONICA	02/11/1959	Masculino	Peruana	OBREJO I	E	1	S/ 1,794.11	01/12/2019
300	02628743	PULACHE	ESPINOZA	JOSE	VERONICA	02/11/1959	Masculino	Peruana	OBREJO I	E	1	S/ 1,200.00	01/04/2021
301	02628743	PULACHE	ESPINOZA	JOSE	VERONICA	02/11/1959	Masculino	Peruana	OBREJO I	E	1	S/ 1,200.00	01/05/2023
302	02628743	PULACHE	ESPINOZA	JOSE	VERONICA	02/11/1959	Masculino	Peruana	OBREJO I	E	1	S/ 1,401.11	01/11/2019
303	02628743	PULACHE	ESPINOZA	JOSE	VERONICA	02/11/1959	Masculino	Peruana	OBREJO I	E	1	S/ 1,301.11	01/04/2022
304	02628743	PULACHE	ESPINOZA	JOSE	VERONICA	02/11/1959	Masculino	Peruana	OBREJO I	E	1	S/ 1,594.11	01/04/2022
305	02628743	PULACHE	ESPINOZA	JOSE	VERONICA	02/11/1959	Masculino	Peruana	OBREJO I	E	1	S/ 1,400.00	01/10/2020



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 15-2023-MDC-CS / CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

N°	DNI	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	PRIMERO NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	Fecha de Nacimiento	Sexo	Nacionalidad	Ocupacion	Tipo del trabajador	Moneda Sueldo	Importe Sueldo	Fecha de ingreso a la empresa
316	44989757	SAUVERIA	CRUZ	KELLY		28/10/1983	Masculino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,200.00	01/03/2019
317	02886189	SALAMBA	CRUZ	KELLY		14/09/1975	Masculino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,200.00	01/01/2020
318	02886003	SANCHEZ	ARJUNATEGUI	VICTOR	MARTIN	01/01/1990	Masculino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,200.00	01/01/2020
319	02776998	SANCHEZ	ROBLIDO	FAUSTO		01/01/1990	Masculino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 3,048.11	01/01/2020
320	78910314	SANCHEZ	CHUNGA	LUIS		23/08/1998	Masculino	Peruana	FISCALIZADOR	E	1	S/ 1,131.11	01/07/2019
321	44683388	SANDOVAL	GARCIA	MARTIN	PAULO	01/01/1990	Masculino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,131.11	01/08/2018
322	80426292	SANTOS	GIL	JUANITA	DE JESUS	22/06/1963	Femenino	Peruana	BARREDOR	E	1	S/ 1,131.11	06/01/2002
323	02862350	SANTOS	RAYMUNDO	SOCORRO	ONAR	17/05/1978	Femenino	Peruana	AGENTE DE SERENAZGO	E	1	S/ 1,224.11	01/05/2019
324	47456116	SANTOS	BAYONA	MILTON	ONAR	01/01/1990	Masculino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,224.11	01/08/2018
325	02845115	SAUCEDO	SANCHEZ	MIGUEL	CECILIA	09/09/1963	Masculino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,224.11	01/02/2020
326	02871776	SAUCEDO	NEVADO	ELIZABETH	CECILIA	04/07/1977	Femenino	Peruana	JARDINERO	E	1	S/ 1,224.11	01/01/2019
327	43421198	SEMINARIO	MARQUEZ	JUAN	CECILIA	15/06/1978	Masculino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,224.11	01/05/2019
328	42831462	SEMINARIO	MARQUEZ	CECILIA	CECILIA	15/06/1978	Femenino	Peruana	AGENTE DE SERENAZGO	E	1	S/ 1,224.11	01/02/2020
329	02860638	SEMINARIO	GRANDIA	BRENDA	YULISSA	24/09/1988	Femenino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,224.11	01/01/2019
330	02860638	SEMINARIO	VIERA	ROSALBA	YULISSA	24/09/1988	Femenino	Peruana	AGENTE DE SERENAZGO	E	1	S/ 1,224.11	01/01/2019
331	02860638	SEMINARIO	YANAMQUE	MARIO	GONZALO	22/12/1966	Masculino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2021
332	02860638	SEMINARIO	YANAMQUE	MANUEL	ALBERTO	02/05/1978	Masculino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,224.11	01/08/2018
333	02860638	SEMINARIO	YANAMQUE	LUIS	ROSALBA	02/05/1978	Femenino	Peruana	AGENTE DE SERENAZGO	E	1	S/ 1,224.11	01/04/2019
334	02860638	SEMINARIO	YANAMQUE	JOSUE	ROSALBA	17/05/1978	Femenino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,224.11	01/05/2019
335	02860638	SEMINARIO	YANAMQUE	JOSUE	ROSALBA	17/05/1978	Femenino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,224.11	01/05/2019
336	40291733	SILVA	GARCIA	JOSUE	ROSALBA	21/01/1979	Femenino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,224.11	01/05/2019
337	41170564	SILVA	POLOAN	JOSUE	ROSALBA	17/10/1977	Femenino	Peruana	SERENO I	E	1	S/ 1,224.11	01/05/2019
338	02718009	SILVA	YOVERA	JOSUE	ROSALBA	26/02/1959	Masculino	Peruana	JARDINERO	E	1	S/ 1,224.11	01/08/2021
339	02837187	SOJO	SUAREZ	ERNESTO	ANGEL	06/09/1975	Masculino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
340	02868172	SOLANO	PACHERRES	MIGUEL	ANGEL	06/09/1975	Masculino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
341	02868172	SOLANO	PACHERRES	MIGUEL	ANGEL	06/09/1975	Masculino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
342	02767135	SOSA	ARROYO	LUIS	ANGEL	30/06/1966	Masculino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/02/2020
343	45880786	SOTELO	HUAYANCA DE MATORELA	LUIS	ANGEL	02/05/1978	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/02/2020
344	02776941	SOTO	CASTILLO	MARLENY	ANGEL	06/08/1969	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/04/2019
345	02776941	SUAREZ	CASTILLO	MARLENY	ANGEL	06/08/1969	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/04/2019
346	4683707	SUAREZ	PACHERRES	ELVER	ANGEL	11/11/1967	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/08/2018
347	02860638	SULLON	GIRON	TERESA	ALEXANDER	28/11/1960	Masculino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	04/02/2004
348	02860638	TAMADOA	JIMENEZ	YULISSA	ANGEL	10/11/1960	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
349	02860638	TAMADOA	LAZO	JOSUE	ANGEL	07/09/1981	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
350	02860638	TAMADOA	LAZO	JOSUE	ANGEL	07/09/1981	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
351	02860638	TAMADOA	LAZO	JOSUE	ANGEL	07/09/1981	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
352	02860638	TAMADOA	LAZO	JOSUE	ANGEL	07/09/1981	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
353	02860638	TAMADOA	LAZO	JOSUE	ANGEL	07/09/1981	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
354	02860638	TAMADOA	LAZO	JOSUE	ANGEL	07/09/1981	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
355	02860638	TAMADOA	LAZO	JOSUE	ANGEL	07/09/1981	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
356	02860638	TAMADOA	LAZO	JOSUE	ANGEL	07/09/1981	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
357	02860638	TAMADOA	LAZO	JOSUE	ANGEL	07/09/1981	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
358	02860638	TAMADOA	LAZO	JOSUE	ANGEL	07/09/1981	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
359	02860638	TAMADOA	LAZO	JOSUE	ANGEL	07/09/1981	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
360	44821084	UMBO	CRUZ	CECILIA	ANGUSTIA	05/02/1968	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
361	80483472	VALDEZ	INGA	ANGUSTIA	ANGUSTIA	12/12/1968	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
362	41640568	VALDIVIA	RAMOS	ANGUSTIA	ANGUSTIA	12/12/1968	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
363	02697126	VALENCIA	ARMISTAR	ANGUSTIA	ANGUSTIA	12/12/1968	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
364	42462123	VALLADARES	MACALUPU	ANGUSTIA	ANGUSTIA	12/12/1968	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
365	02860638	VALVERDE	MACALUPU	ANGUSTIA	ANGUSTIA	12/12/1968	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
366	44886877	VALVERDE	MACALUPU	ANGUSTIA	ANGUSTIA	12/12/1968	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
367	44886877	VALVERDE	MACALUPU	ANGUSTIA	ANGUSTIA	12/12/1968	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
368	02860638	VEGAS	RISCO	ANGUSTIA	ANGUSTIA	12/12/1968	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
369	02860638	VEGAS	RISCO	ANGUSTIA	ANGUSTIA	12/12/1968	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
370	02860638	VELASQUEZ	GARRIDO	ANGUSTIA	ANGUSTIA	12/12/1968	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
371	70615273	VELAZQUEZ	RUEDA	ANGUSTIA	ANGUSTIA	12/12/1968	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
372	42050648	VILLAR	ARELLANO	ANGUSTIA	ANGUSTIA	12/12/1968	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
373	42050648	VILLAR	ARELLANO	ANGUSTIA	ANGUSTIA	12/12/1968	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
374	02920217	VILCHEZ	CHIRIQUE	ANGUSTIA	ANGUSTIA	12/12/1968	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
375	02860638	VILCHEZ	CHIRIQUE	ANGUSTIA	ANGUSTIA	12/12/1968	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
376	02860638	VILCHEZ	CHIRIQUE	ANGUSTIA	ANGUSTIA	12/12/1968	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
377	43110566	VILLAR	ARELLANO	ANGUSTIA	ANGUSTIA	12/12/1968	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
378	02860638	VILLAR	ARELLANO	ANGUSTIA	ANGUSTIA	12/12/1968	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
379	02860638	VILLAR	ARELLANO	ANGUSTIA	ANGUSTIA	12/12/1968	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
380	02860638	VILLAR	ARELLANO	ANGUSTIA	ANGUSTIA	12/12/1968	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
381	80222148	YARLEQUE	MORALES	ANGUSTIA	ANGUSTIA	12/12/1968	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
382	02705050	YARLEQUE	PEÑA	ANGUSTIA	ANGUSTIA	12/12/1968	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
383	02860638	YARLEQUE	PEÑA	ANGUSTIA	ANGUSTIA	12/12/1968	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
384	02860638	YARLEQUE	PEÑA	ANGUSTIA	ANGUSTIA	12/12/1968	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
385	74106571	YARLEQUE	PEÑA	ANGUSTIA	ANGUSTIA	12/12/1968	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
386	02860638	YARLEQUE	PEÑA	ANGUSTIA	ANGUSTIA	12/12/1968	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
387	02860638	YARLEQUE	PEÑA	ANGUSTIA	ANGUSTIA	12/12/1968	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
388	02860638	YARLEQUE	PEÑA	ANGUSTIA	ANGUSTIA	12/12/1968	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
389	02860638	YARLEQUE	PEÑA	ANGUSTIA	ANGUSTIA	12/12/1968	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
390	44886877	YARLEQUE	PEÑA	ANGUSTIA	ANGUSTIA	12/12/1968	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
391	02860638	YARLEQUE	PEÑA	ANGUSTIA	ANGUSTIA	12/12/1968	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
392	02860638	YARLEQUE	PEÑA	ANGUSTIA	ANGUSTIA	12/12/1968	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
393	02860638	YARLEQUE	PEÑA	ANGUSTIA	ANGUSTIA	12/12/1968	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
394	02860638	YARLEQUE	PEÑA	ANGUSTIA	ANGUSTIA	12/12/1968	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
395	42545362	ZEVALLOS	ATOCHE	ANGUSTIA	ANGUSTIA	12/12/1968	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019
396	02860638	ZURITA	CIENFUEGOS	ANGUSTIA	ANGUSTIA	12/12/1968	Femenino	Peruana	OBROERO I	E	1	S/ 1,224.11	01/03/2019



MUNICIPALIDAD DE
CASTILLA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

Se indemnizará a los beneficiarios o herederos legales, el límite asegurado indicado, una vez acreditada la muerte natural o accidental del Titular mediante la partida de defunción y Certificado Médico del deceso.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos:
	El postor deberá estar registrado como aseguradora en la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguro".
	Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:
Copia simple de la Constancia o certificado emitido por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, con vigencia no mayor a 60 días, de la fecha de presentación de propuestas.

Importante
<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	Requisitos:
	<u>un (1) ejecutivo de siniestros con experiencia no menor de 2 años en empresas del rubro de seguros</u> no menor de dos (02) años como ejecutivo de siniestros.
	<u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u>
	Acreditación:
	La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
	Importante
	<ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de



MUNICIPALIDAD DE
CASTILLA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documentoEn caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/200,00.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 33,586.20 (treintitres mil, quinientos ochenta y seis con 20/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Ventas de pólizas de seguros de vida y/o seguros de accidentes personales, seguros generales, SCTR y Desgravamen.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





MUNICIPALIDAD DE
CASTILLA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS



En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>90 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	10 puntos
F. MEJORAS TÉCNICAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a las mejoras técnicas ofrecidas por el postor.</p> <p><u>COBERTURAS ADICIONALES</u></p> <p>a.- Incrementar la suma asegurada hasta un máximo de S/. 4,500 la cobertura de Sepelio por Indemnización.</p> <p>b.- Incrementar la suma asegurada hasta un máximo de S/. 8,500 la cobertura de Fallecimiento por cáncer</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante una declaración jurada del Postor.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la	<p>Mejora a: 05 puntos</p> <p>Mejora b: 05 puntos</p>



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	10 puntos
<i>implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</i>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de DOCE (12) MESES, 365 trescientos sesenta y cinco días calendario; el mismo que se computa desde 12 horas del día en que se inicia la vigencia y termina a las 12 horas del último día de vigencia.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante



De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Recursos Humanos en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,



ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**”.*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.