

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



DEVIDA

Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N°002-2023-DEVIDA-UE006/CS

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONTRATACION DEL
SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE Y FLUVIAL DE
FERTILIZANTES A TODO COSTO, DE LOS ALMACÉNES DE
LA OFICINA ZONAL DE SAN FRANCISCO Y DEL AREA DE
COORDINACIÓN DE MAZAMARI, PARA LA ACTIVIDAD
“CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DE CADENA DE
VALOR DE PRODUCTOS ALTERNATIVOS SOSTENIBLES
EN EL ÁMBITO DEL VRAEM-CULTIVO DE CACAO-OZ SAN
FRANCISCO”, UE 006-1715.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD DE GESTION DE APOYO AL DESARROLLO
SOSTENIBLE DEL VRAEM – DEVIDA
RUC N° : 20604496021
Domicilio legal : Av. Andrés A. Cáceres N° 373, Plaza Principal, Pichari - La
Convención – Cusco
Teléfono: : 01 2074800 – Anexo 6006
Correo electrónico: : tramite.ue006@devida.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE Y FLUVIAL DE FERTILIZANTES A TODO COSTO, DE LOS ALMACÉNES DE LA OFICINA ZONAL DE SAN FRANCISCO Y DEL AREA DE COORDINACIÓN DE MAZAMARI, PARA LA ACTIVIDAD “CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DE CADENA DE VALOR DE PRODUCTOS ALTERNATIVOS SOSTENIBLES EN EL ÁMBITO DEL VRAEM-CULTIVO DE CACAO-OZ SAN FRANCISCO”, UE 006-1715.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el Formato 02 de fecha 05 de julio del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS – R.O.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 150 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.10 (Cinco con 10/100 Soles), en caja de la Entidad. La copia se entregará en la Unidad de Abastecimiento, sito en Av. Andrés A. Cáceres N° 373 – Cuarto Piso, Plaza Principal, Pichari - La Convención – Cusco, en el horario de 08:30 a 17:30 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31368 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF T.U.O de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Documentos de los vehículos: SOAT, tarjeta de propiedad y revisión técnica.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Certificado de matrícula de las embarcaciones.
- g) Licencia de conducir.
- h) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- j) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Av. Andrés A. Cáceres N° 373, Plaza Principal, Pichari - La Convención – Cusco, en el horario de 08.30 a 17:30 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales de acuerdo al avance mensual de la ejecución del transporte y existencia de Abonos, Insumos en los almacenes; es decir el transportista trasladará los fertilizantes, Insumos, Equipos y Materiales, en la medida que van ingresando a los almacenes de la Entidad; para efectos del pago de la contraprestación, el transportista deberá presentar las guías de remisión transportista (física o electrónico) por el transporte de los bienes e insumos transportados debidamente validada por el personal a cargo de la recepción, y la Entidad debe contar con el comprobante de pago presentado por el contratista y la conformidad respectiva.

El contratista deberá de presentar una carta solicitando su pago adjuntando el comprobante de pago respectivo dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la Oficina Zonal San Francisco UE 006-1715 DEVIDA -VRAEM, ubicado en la Av. Andrés Avelino Cáceres N° 373, distrito de Pichari, provincia de La Convención, departamento de Cusco, en el horario de 8:30 am. a 1:00 pm. y 2:00 pm. a 5:30 pm.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE Y FLUVIAL DE FERTILIZANTES A TODO COSTO, DE LOS ALMACÉNES DE LA OFICINA ZONAL DE SAN FRANCISCO Y DEL AREA DE COORDINACIÓN DE MAZAMARI, PARA LA ACTIVIDAD "CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DE CADENA DE VALOR DE PRODUCTOS ALTERNATIVOS SOSTENIBLES EN EL ÁMBITO DEL VRAEM-CULTIVO DE CACAO-OZ SAN FRANCISCO", UE 006-1715.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS.

1. OBJETO:

El presente requerimiento tiene por objeto la contratación del servicio para el transporte terrestre y fluvial de fertilizantes a todo costo desde los almacenes de La Oficina Zonal de San Francisco y de los almacenes del Área de Coordinación de Mazamari a las comunidades, centros poblados y/o caseríos, del ámbito de intervención de la Actividad: "Capacitación y Asistencia Técnica de Cadena de Valor de Productos Alternativos Sostenibles en el Ámbito del VRAEM-Cultivo de Cacao-OZ San Francisco UE006-1715 " Unidad de Gestión de Apoyo al Desarrollo Sostenible del VRAEM" a ser distribuidos a los participantes beneficiarios del ámbito de intervención de la Oficina Zonal San Francisco.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

Atenuar el impacto económico y social, a través del traslado de los fertilizantes, entregando a las familias beneficiarias de la Actividad "Capacitación y Asistencia Técnica de Cadena de Valor de Productos Alternativos Sostenibles en el Ámbito del VRAEM-Cultivo de Cacao-OZ San Francisco", Fertilizantes, los mismos que serán trasladados hasta los lugares de los centros de producción, con la finalidad de abonar las parcelas de acuerdo al calendario agrícola del cultivo de cacao e incrementar la producción y generar hábitos de abonamiento.

3. DESCRIPCION DEL SERVICIO A CONTRATAR:

El servicio de transporte terrestre y fluvial de fertilizantes se efectuará a todo costo desde los almacenes de La Oficina Zonal de San Francisco-Pichari y del almacén del Área de Coordinación de Mazamari a las comunidades, centros poblados y/o caseríos, del ámbito de intervención de la Actividad: "Capacitación y Asistencia Técnica de Cadena de Valor de Productos Alternativos Sostenibles en el Ámbito del VRAEM-Cultivo de Cacao-OZ San Francisco", según el cuadro donde se indica el lugar de distribución de los fertilizantes.

4. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:

Ítem	Cant	UM	Descripción	Características Técnicas y legales
01	2179.38	Tm	Transporte de fertilizantes.	<p>Se requiere de Once (11) Unidades de transporte de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none">• 06 camiones de carga de capacidad de 03 a más Toneladas.• Mínimo 03 camionetas 4x4.• 02 botes motor de capacidad de dos (02) Toneladas a más, para el traslado por vía fluvial.• Documentos del vehículo en regla (SOAT, Tarjeta de propiedad y Revisión Técnica).• Certificado de Matrícula de las embarcaciones. <p>En caso los vehículos sean alquilados; contrato de alquiler.</p> <p>Licencia de conducir de los choferes.</p>



Firmado digitalmente por GARCIA
TORRES Eliseo FAU 20339267821
hard
Motivo: Day V1 B1
Fecha: 08.05.2023 14:38:29 -05:00



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

(*) El peso total es la sumatoria de los pesos parciales de los destinos vía terrestre y fluvial, considerados en el presente término de referencia y serán atendidos al requerimiento de la Entidad, hasta agotar el monto total de las toneladas de los bienes a transportar.

Para el servicio de transporte, el contratista debe cumplir con toda la normativa en materia de transporte y contar con toda la documentación actualizada y permisos respectivos al momento del traslado.

La distribución de los fertilizantes a los centros poblados, CC. NN y/o caseríos, del ámbito de intervención de la Actividad: "Capacitación y Asistencia Técnica de Cadena de Valor de Productos Alternativos Sostenibles en el Ámbito del VRAEM-Cultivo de Cacao-OZ San Francisco", se distribuirán bajo el sistema multimodal; es decir se empleará más de un sistema de transporte para las rutas de distribución establecidas; entre los cuales se prevén los siguientes:

- 06 CAMIONES DE 03 a más TONELADAS.
- MINIMO 03 CAMIONETAS 4X4.
- 02 BOTES MOTOR DE CAPACIDAD DE 02 TONELADAS A MÁS

El transportista deberá tener el cuidado en el traslado de los fertilizantes y se responsabiliza ante cualquier daño, pérdida, robo y/o asalto, accidente del vehículo que lo transporta, etc. que surja dentro del desarrollo del servicio de transporte. Los vehículos de transporte deberán estar en óptimas condiciones a fin que brinden las garantías del caso.

La fecha de salida y entrega de fertilizantes para cada punto de destino, será coordinado entre el responsable del área usuaria de la Oficina Zonal de San Francisco (Pichari) y el Área de Coordinación de Mazamari y el transportista.

El contratista, será responsable directo en el pago de remuneraciones de su personal (estiba y desestiba) y otros que puedan generar costos en el servicio de traslado, tales como pago de peajes, chimpa, pago de traslado en rutas alternas vía fluvial para la distribución en las zonas asignadas de acuerdo al cronograma de distribución.

El traslado de los fertilizantes estará de acuerdo a la llegada de las mismas a los Almacenes, ubicada en ambas zonas, es decir el traslado de los insumos estará acorde a la llegada y existencia de los bienes en el Almacén.

5. PERFIL MÍNIMO DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO:

- Persona natural o jurídica dedicada a la actividad objeto de la contratación.
- El proveedor debe de encontrarse en condición "activo y habido" en el Registro Único de Contribuyentes (RUC) de la SUNAT
- Contar con la inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (Proveedor de Servicios).
- Contar con código de cuenta interbancario (CCI).



Firmado digitalmente por GARCIA
TORRES Eliseo FAU 20339267821
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.05.2023 14:38:43 -05

6. PLAZO DE EJECUCIÓN Y PLAZOS DE ENTREGA:

Plazo de Ejecución

El plazo de ejecución del servicio será hasta 150 días calendario el mismo que estará sujeto a la llegada de los fertilizantes e insumos a los Almacenes de la OZ San Francisco UE006-1715 DEVIDA-VRAEM (Sede Pichari y AC Mazamari), y a la presentación de los cronogramas donde la entidad comunicará con la debida anticipación al Contratista para su ejecución.

El transporte de los fertilizantes será en forma simultánea y/o paralelo en las tres zonas de intervención (Sur, centro y norte del VRAEM).

Plazo de Entrega

El plazo de entrega de los fertilizantes a transportar que establece la OZ San Francisco UE006 - 1715 DEVIDA-VRAEM, es el siguiente:

- El plazo máximo de entrega será dentro de los tres (03) días calendario, computados a partir del día y hora en que el Contratista retira los bienes de los Almacenes designados por la OZ San Francisco UE006 – 1715 DEVIDA-VRAEM.



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

- En situaciones de emergencia la OZ San Francisco UE006-1715 DEVIDA-VRAEM coordinará para que estos envíos se realicen los días feriados, sábados o domingos o fuera de los horarios establecidos, en el momento en que la URGENCIA O EMERGENCIA se presente, siendo el plazo máximo: tres (03) días calendario contabilizados a partir del día en que el Contratista retira los bienes del Almacén designado por la OZ San Francisco UE006 -1715 DEVIDA-VRAEM.
- Si el requerimiento de envío es el día viernes, el plazo máximo de entrega será de cuatro (04) días calendario.
- En situaciones de caso fortuito o de fuerza mayor, suscitada durante el traslado de los bienes, que ponga en riesgo las condiciones exigidas en el presente Término de Referencia, el Contratista comunicará de manera inmediata (vía telefónica, correo electrónico u otro) al encargado de los Almacenes de la OZ San Francisco UE006 -1715 DEVIDA-VRAEM (Sede Pichari y AC Mazamari) para coordinar las medidas de contingencia correspondientes.

7. LUGAR DE ENTREGA Y DISTRIBUCIÓN:

El transportista distribuirá los insumos a las comunidades de acuerdo a un cronograma establecido de distribución, la misma que se detalla a continuación:

El transportista entregará los insumos y materiales a los beneficiarios que se encuentra en el trayecto del punto final de llegada.



Firmado digitalmente por GARCIA
TORRES Elzo FAU 20339207521
hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 08.05.2023 14:38:48 -05:00



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Distribución de bienes e insumos desde el almacén del Área de Coordinación Mazamari – UE006 -1715 DEVIDA VRAEM.

N°	DEP.	PROVINCIA	DISTRITO	NOMBRE DE LOCALIDAD	ORGANIZACIÓN	GUANO DE ISLA		SULFATO DE POTASIO		FERTILIZANTE FOSFATADO GRANULADO		SULFATO DOBLE DE POTASIO Y MAGNESIO		DOLOMITA		MATERIA ORGANICA COMPOSTADA		ULEXITA		SULFATO DE COBRE		SULFATO DE ZINC		SULFATO DE MANGANESO		TOTAL TONELADAS	ALMACEN	RUTA 1	RUTA 2	RUTA 3
						TN	TN	TN	TN	TN	TN	TN	TN	TN	TN	TN	TN	TN	TN	TN	TN	TN	TN	TN	TN					
01	JUNIN	SATIPO	PANGOA	SAN RAMON DE PANGOA (C.F)	APANS	0	2.8	3.8	2.85	5.7	5.7	3.8	2.85	5.7	5.7	3.7	5.7	0.51	0.15	0.07	0.074	21.038	MAZAMARI	TERRESTRE						
02	JUNIN	SATIPO	PANGOA	CIUDAD DE DIOS	APANS	0	2.85	4.1	3.075	6.15	6.15	4.1	3.075	6.15	6.15	6.15	6.15	0.475	0.16	0.07	0.073	23.101	MAZAMARI	TERRESTRE						
03				CIUDAD DE DIOS (MIÑARO)	APANS	0	1.525	2.45	1.8375	3.675	3.675	2.45	1.8375	3.675	3.675	3.675	3.675	0.2055	0.09	0.04	0.0365	13.5205	MAZAMARI	TERRESTRE						
04	JUNIN	SATIPO	PANGOA	FORTALEZA	APANS	0	3	3.6	2.7	5.4	5.4	3.6	2.7	5.4	5.4	5.4	5.4	0.636	0.16	0.08	0.084	21.06	MAZAMARI	TERRESTRE						
05	JUNIN	SATIPO	PANGOA	KIATARI	APANS	0	0.85	1	0.75	1.5	1.5	1	0.75	1.5	1.5	1.5	1.5	0.184	0.04	0.02	0.024	5.876	MAZAMARI	TERRESTRE						
06	JUNIN	SATIPO	PANGOA	NAYLAMP DE SONOMORO	APANS	0	3.875	5.35	4.0125	8.025	8.025	5.35	4.0125	8.025	8.025	8.025	8.025	0.6885	0.21	0.1	0.1015	30.3875	MAZAMARI	TERRESTRE						
07	JUNIN	SATIPO	PANGOA	PACHACUTEC	APANS	0	1.25	1.5	1.125	2.25	2.25	1.5	1.125	2.25	2.25	2.25	2.25	0.265	0.07	0.04	0.035	8.775	MAZAMARI	TERRESTRE						
08	JUNIN	SATIPO	MAZAMARI	LOS ANGELES DE PAURIALI	APROSARROCH	1.7	0.95	1.05	0.7875	1.575	1.575	1.05	0.7875	1.575	1.575	1.575	1.575	0.2185	0.05	0.03	0.0275	7.9595	MAZAMARI	TERRESTRE						
09	JUNIN	SATIPO	MAZAMARI	NUEVA ESPERANZA	APROSARROCH	0.75	2.925	3.75	2.8125	5.625	5.625	3.75	2.8125	5.625	5.625	5.625	5.625	0.5745	0.15	0.08	0.0795	28.3755	MAZAMARI	TERRESTRE						
10	JUNIN	SATIPO	MAZAMARI	UNION PROGRESO	APROSARROCH	2.625	1.1	1.65	1.2375	2.475	2.475	1.65	1.2375	2.475	2.475	2.475	2.475	0.1705	0.06	0.03	0.0275	11.8485	MAZAMARI	TERRESTRE						
11	JUNIN	SATIPO	MAZAMARI	PUEBLO LIBRE PAURIALI	APROSARROCH	21.3	4.075	5.1	3.825	7.65	7.65	5.1	3.825	7.65	7.65	7.65	7.65	1.088	0.24	0.14	0.136	51.798	MAZAMARI	TERRESTRE						
12	JUNIN	SATIPO	MAZAMARI	PUEBLO LIBRE PAURIALI (SELVA RICA)	APROSARROCH	0	0.45	0.6	0.45	0.9	0.9	0.6	0.45	0.9	0.9	0.9	0.9	0.084	0.02	0.01	0.012	3.432	MAZAMARI	TERRESTRE						
13	JUNIN	SATIPO	MAZAMARI	PUEBLO LIBRE PAURIALI (LOS OLIVOS)	APROSARROCH	0	0.9	1	0.75	1.5	1.5	1	0.75	1.5	1.5	1.5	1.5	0.206	0.05	0.03	0.026	5.954	MAZAMARI	TERRESTRE						
14	JUNIN	SATIPO	MAZAMARI	PUEBLO LIBRE PAURIALI (CORRENTADA)	APROSARROCH	0	0.7	0.75	0.5625	1.125	1.125	0.75	0.5625	1.125	1.125	1.125	1.125	0.1655	0.04	0.02	0.0205	4.5045	MAZAMARI	TERRESTRE						
15	JUNIN	SATIPO	MAZAMARI	SAN ISIDRO SOL DE ORO	APROSARROCH	4.95	1.4	1.8	1.35	2.7	2.7	1.8	1.35	2.7	2.7	2.7	2.7	0.274	0.07	0.04	0.038	15.324	MAZAMARI	TERRESTRE						
16	JUNIN	SATIPO	MAZAMARI	SAN ISIDRO SOL DE ORO (CUBARO)	APROSARROCH	0	0.3	0.4	0.3	0.6	0.6	0.4	0.3	0.6	0.6	0.6	0.6	0.056	0.02	0.01	0.008	2.288	MAZAMARI	TERRESTRE						
17	JUNIN	SATIPO	MAZAMARI	SAN JOSE DE PAURIALI	APROSARROCH	2.65	1.35	1.5	1.125	2.25	2.25	1.5	1.125	2.25	2.25	2.25	2.25	0.309	0.07	0.04	0.039	11.581	MAZAMARI	TERRESTRE						
18	JUNIN	SATIPO	MAZAMARI	SANTA ROSA DE VIÑA DEL RIO PANGA	APROSARROCH	8.225	3.8	4.35	3.2625	6.525	6.525	4.35	3.2625	6.525	6.525	6.525	6.525	0.8455	0.2	0.11	0.1085	33.9455	MAZAMARI	TERRESTRE						



Firmado digitalmente por GARCIA
TORRES Eliseo FAU 202305207821
Motivo: Cuy V° B°
Fecha: 09.05.2023 14:39:00 -05:00

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Presidencia del
Consejo de Ministros



19	JUNIN	SATIPO	PANGO	CAMPIRUSHARI	CAC PANGOA	0	2.05	3.25	2.4375	4.875	4.875	4.875	0.5485	0.14	0.07	0.0735	18.9215	MAZAMARI	TERRESTRE	
20	JUNIN	SATIPO	PANGO	FORTALEZA	CAC PANGOA	0	0.75	1.1	0.825	1.65	1.65	1.65	0.121	0.04	0.02	0.019	6.175	MAZAMARI	TERRESTRE	
21	JUNIN	SATIPO	PANGO	KIATARI	CAC PANGOA	0	1.35	1.9	1.425	2.85	2.85	2.85	0.233	0.07	0.04	0.035	10.751	MAZAMARI	TERRESTRE	
22	JUNIN	SATIPO	PANGO	CIUDAD DE DIOS	CAC PANGOA	0	0.35	0.5	0.375	0.75	0.75	0.75	0.059	0.02	0.01	0.009	2.821	MAZAMARI	TERRESTRE	
23	JUNIN	SATIPO	PANGO	LOS ANGELES DE PANGOA	CAC PANGOA	3.875	1.7	2.4	1.8	3.6	3.6	3.6	0.292	0.09	0.04	0.044	17.447	MAZAMARI	TERRESTRE	
24	JUNIN	SATIPO	PANGO	SAN PABLO DE QUIMOTARI	CAC PANGOA	0	2.025	3.1	2.325	4.65	4.65	4.65	0.506	0.14	0.07	0.074	18.2	MAZAMARI	TERRESTRE	
25	JUNIN	SATIPO	PANGO	VILLA PROGRESO	CAC PANGOA	0	2.45	3.2	2.4	4.8	4.8	4.8	0.47	0.13	0.07	0.066	18.382	MAZAMARI	TERRESTRE	
26	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	CENTRO CAPAROCIA	CARE	0.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.6	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL
27	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	TZQUIRENI	CARE	1.125	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.125	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL
28	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	ANAPATE	CART	0	0.875	1.3	0.975	1.95	1.95	1.95	0.138	0.05	0.02	0.022	7.28	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL
29	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	CAMAUNI	CART	0	1.45	1.6	1.2	2.4	2.4	2.4	0.334	0.07	0.04	0.042	9.542	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL
30	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	CAPITIRI	CART	0	0.55	0.55	0.4125	0.825	0.825	0.825	0.1375	0.03	0.02	0.0165	3.3605	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL
31	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	CHAUJA	CART	0	1.375	1.5	1.125	2.25	2.25	2.25	0.32	0.07	0.04	0.04	8.97	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL
32	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	CHEMBO	CART	0	0.9	0.95	0.7125	1.425	1.425	1.425	0.2155	0.05	0.03	0.0265	5.7305	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL
33	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	CHENI	CART	0	2.375	2.7	2.025	4.05	4.05	4.05	0.532	0.12	0.07	0.068	15.99	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL
34	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	CORITENI TARSO	CART	0	1.25	1.95	1.4025	2.925	2.925	2.925	0.1795	0.07	0.03	0.0305	10.8225	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL
35	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	MARANKIARI	CART	0	1.525	1.85	1.3875	2.775	2.775	2.775	0.3195	0.08	0.04	0.0425	10.7905	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL
36	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	MAYAPO	CART	0	0.725	0.75	0.5625	1.125	1.125	1.125	0.1765	0.04	0.02	0.0215	4.5435	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL
37	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	OTICA	CART	0	1.225	1.8	1.35	2.7	2.7	2.7	0.197	0.07	0.03	0.031	10.101	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL
38	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	OVIRI	CART	0	1	1.15	0.8625	1.725	1.725	1.725	0.2215	0.05	0.03	0.0285	6.7925	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL
39	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	POYENI	CART	0	1.525	1.65	1.2375	2.475	2.475	2.475	0.3575	0.08	0.04	0.0445	9.8805	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL
40	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	QUEMARUA	CART	0	0.8	0.8	0.6	1.2	1.2	1.2	0.2	0.04	0.02	0.024	4.888	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL
41	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	SAN GABRIEL DE SHEVORIATO	CART	0	0.1	0.1	0.075	0.15	0.15	0.15	0.025	0.01	0	0.003	0.611	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL
42	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	SAN JUAN DE IVOTSOTE	CART	0	0.575	0.85	0.6375	1.275	1.275	1.275	0.0915	0.03	0.01	0.0145	4.7645	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL
43	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	SANTA ROSITA DE SHIRINTIARI	CART	0	1.475	1.6	1.2	2.4	2.4	2.4	0.345	0.08	0.04	0.043	9.581	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL



Firmado digitalmente por GARCIA
TORRES Eliana FAU 2035207821
Fecha: 08.05.2023 14:25:14 -05:00

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Presidencia del
Consejo de Ministros



44	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	SAVARENI	CART	0	0.6	0.9	0.075	1.35	1.35	0.093	0.03	0.02	0.015	5.031	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL	TERRESTRE
45	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	SELVA VERDE	CART	0	0.1	0.1	0.075	0.15	0.15	0.035	0.01	0	0.003	0.611	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL	TERRESTRE
46	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	SHARAHUJA	CART	0	0.4	0.6	0.45	0.9	0.9	0.002	0.02	0.01	0.01	3.354	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL	TERRESTRE
47	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	SHEVOJA	CART	0	1.175	1.45	1.0875	2.175	2.175	0.2415	0.06	0.03	0.0325	8.4305	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL	TERRESTRE
48	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	SHIMABENZO	CART	0	0.15	0.3	0.225	0.45	0.45	0.009	0.01	0	0.003	1.599	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL	TERRESTRE
49	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	UNION CANUJA	CART	0	1	1.25	0.9375	1.875	1.875	0.2025	0.05	0.03	0.0275	7.2475	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL	TERRESTRE
50	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	VISTA ALEGRE	CART	0	0.3	0.6	0.45	0.9	0.9	0.018	0.02	0.01	0.006	3.198	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL	TERRESTRE
51	JUNIN	SATIPO	PANGOA	ALTO ANAPATI	KANUJA	6.4	1.275	1.7	1.275	2.55	2.55	0.238	0.07	0.03	0.034	10.124	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL	TERRESTRE
52	JUNIN	SATIPO	PANGOA	ALTO CHICHIRENI	KANUJA	2.25	0.525	0.75	0.5625	1.125	1.125	0.0885	0.03	0.01	0.0135	0.4815	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL	TERRESTRE
53	JUNIN	SATIPO	PANGOA	ALTO KIATARI	KANUJA	3.075	1.025	1.55	1.1025	2.325	2.325	0.1505	0.06	0.03	0.0255	11.7205	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL	TERRESTRE
54	JUNIN	SATIPO	PANGOA	ALTO SAURENI	KANUJA	1.375	0.5	0.75	0.5625	1.125	1.125	0.0775	0.03	0.01	0.0125	5.5675	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL	TERRESTRE
55	JUNIN	SATIPO	PANGOA	BOCA CHICHIRENI	KANUJA	1.05	0.175	0.35	0.2625	0.525	0.525	0.0105	0.01	0	0.0035	2.9155	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL	TERRESTRE
56	JUNIN	SATIPO	PANGOA	BOCA KIATARI	KANUJA	17.85	4.6	5.65	4.2375	8.475	8.475	0.9505	0.24	0.13	0.1275	50.7335	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL	TERRESTRE
57	JUNIN	SATIPO	PANGOA	BOCA KIATARI (RIO)	KANUJA	0	1.025	1.2	0.9	1.8	1.8	0.223	0.05	0.03	0.029	7.059	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL	TERRESTRE
58	JUNIN	SATIPO	PANGOA	BOCA SONARO	KANUJA	2.85	0.95	1.35	1.0125	2.025	2.025	0.1615	0.05	0.02	0.0245	10.4745	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL	TERRESTRE
59	JUNIN	SATIPO	PANGOA	CHAVINI	KANUJA	1.825	0.575	0.65	0.4875	0.975	0.975	0.1295	0.03	0.02	0.0105	5.0795	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL	TERRESTRE
60	JUNIN	SATIPO	PANGOA	CUBANTIA	KANUJA	11.5	3.55	4.9	3.675	7.35	7.35	0.631	0.19	0.09	0.093	39.333	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL	TERRESTRE
61	JUNIN	SATIPO	PANGOA	JERUSALEN DE MINARO	KANUJA	11.8	3.725	4.55	3.4125	6.825	6.825	0.7745	0.19	0.1	0.1035	38.3135	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL	TERRESTRE
62	JUNIN	SATIPO	PANGOA	MATZURINIARI	KANUJA	0.675	0.1	0.2	0.15	0.3	0.3	0.006	0.01	0	0.002	1.741	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL	TERRESTRE
63	JUNIN	SATIPO	PANGOA	MENCORIARI	KANUJA	2.55	0.55	0.55	0.4125	0.825	0.825	0.1375	0.03	0.02	0.0105	5.9105	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL	TERRESTRE
64	JUNIN	SATIPO	PANGOA	NUOVA LUZ DE COGONTIA	KANUJA	2.175	0.825	1.35	1.0125	2.025	2.025	0.1065	0.05	0.02	0.0195	9.6045	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL	TERRESTRE
65	JUNIN	SATIPO	PANGOA	SAN ANTONIO DE SHIMAPANGO	KANUJA	9.3	2.675	3.4	2.55	5.1	5.1	0.531	0.14	0.07	0.073	28.943	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL	TERRESTRE
66	JUNIN	SATIPO	PANGOA	SAN ANTONIO DE SONOMORO	KANUJA	6.4	1.9	2.15	1.6125	3.225	3.225	0.4275	0.1	0.05	0.0545	19.1405	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL	TERRESTRE
67	JUNIN	SATIPO	PANGOA	SAN EMILIANO DE CACHINGARANI	KANUJA	1.75	0.4	0.8	0.6	1.2	1.2	0.024	0.02	0.01	0.008	6.014	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL	TERRESTRE
68	JUNIN	SATIPO	PANGOA	SAN JERONIMO	KANUJA	8.575	2.95	3.2	2.4	4.8	4.8	0.69	0.15	0.09	0.086	27.737	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL	TERRESTRE
69	JUNIN	SATIPO	PANGOA	SAN RAMON DE PANGOA	KANUJA	11.18	3.9	4.3	3.225	6.45	6.45	0.899	0.2	0.11	0.113	36.824	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL	TERRESTRE
70	JUNIN	SATIPO	PANGOA	SANTA CLARA	KANUJA	2.925	1	1.25	0.9375	1.875	1.875	0.2025	0.05	0.03	0.0275	10.1725	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL	TERRESTRE
71	JUNIN	SATIPO	PANGOA	SANTA FE DE YAVIROA	KANUJA	0.975	0.3	0.6	0.45	0.9	0.9	0.018	0.02	0.01	0.006	4.173	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL	TERRESTRE
72	JUNIN	SATIPO	PANGOA	TINCABENI	KANUJA	0.975	0.4	0.65	0.4875	0.975	0.975	0.0525	0.02	0.01	0.0095	4.5505	MAZAMARI	TERRESTRE	FLUVIAL	TERRESTRE



Firmado digitalmente por GARCIA
TORRES Eliseo FAU 2035207821
Módulo: Doy V°B°
Fecha: 08.05.2023 14:39:23 -05:00



N°	DEP.	PROVINCIA	DISTRITO	NOMBRE DE LOCALIDAD	ORGANIZACIÓN	GUANO DE ISLA	SULFATO DE POTASIO	FERTILIZANTE	FOSFATADO GRANULADO	SULFATO DOBLE DE POTASIO Y MAGNESIO	DOLOMITA	MATERIA ORGÁNICA	COMPOSTADA	ULEXITA	SULFATO DE COBRE	SULFATO DE ZINC	SULFATO DE MANGANESO	TOTAL TONELADAS	ALMACEN	RUTA 1	RUTA 2	RUTA 3
73	JUNIN	SATIPO	PANGOA	TRES UNIDOS DE MATERENI	KANUJA	4.8	1.375	1.9	1.425	2.85	2.85	2.85	2.85	0.244	0.07	0.04	0.036	15.59	MAZAMARI	TERRESTRE		
74	JUNIN	SATIPO	MAZAMARI	CAÑETE	OCAM	0	2.55	3.2	2.4	4.8	4.8	4.8	4.8	0.514	0.13	0.07	0.07	18.538	MAZAMARI	TERRESTRE		
75	JUNIN	SATIPO	MAZAMARI	CAÑETE (MIRADOR)	OCAM	0	1	1.25	0.9375	1.875	1.875	1.875	1.875	0.2025	0.05	0.03	0.0275	7.2475	MAZAMARI	TERRESTRE		
76	JUNIN	SATIPO	MAZAMARI	CAÑETE (BOCA CAPRUSHARI)	OCAM	0	0.375	0.4	0.3	0.6	0.6	0.6	0.6	0.089	0.02	0.01	0.011	2.405	MAZAMARI	TERRESTRE		
77	JUNIN	SATIPO	MAZAMARI	GLORIABAMBA	OCAM	0	0.975	1.55	1.1025	2.325	2.325	2.325	2.325	0.1145	0.05	0.02	0.0235	8.5735	MAZAMARI	TERRESTRE		
78	JUNIN	SATIPO	MAZAMARI	PANGA	OCAM	0	0.6	0.9	0.675	1.35	1.35	1.35	1.35	0.093	0.03	0.02	0.015	5.031	MAZAMARI	TERRESTRE		
79	JUNIN	SATIPO	MAZAMARI	PANGA (BOCA)	OCAM	0	0.3	0.45	0.3375	0.675	0.675	0.675	0.675	0.0465	0.02	0.01	0.0075	2.5155	MAZAMARI	TERRESTRE		
80	JUNIN	SATIPO	MAZAMARI	PANGA (ALTO)	OCAM	0	0.325	0.45	0.3375	0.675	0.675	0.675	0.675	0.0575	0.02	0.01	0.0085	2.5545	MAZAMARI	TERRESTRE		
81	JUNIN	SATIPO	MAZAMARI	PAURIALI	OCAM	0	0.975	1.15	0.8025	1.725	1.725	1.725	1.725	0.2105	0.05	0.03	0.0275	6.7535	MAZAMARI	TERRESTRE		
82	JUNIN	SATIPO	MAZAMARI	PAURIALI (JOSE GALVEZ)	OCAM	0	0.55	0.65	0.4875	0.975	0.975	0.975	0.975	0.1185	0.03	0.02	0.0155	3.8155	MAZAMARI	TERRESTRE		
83	JUNIN	SATIPO	MAZAMARI	PAURIALI (CORRENTADA)	OCAM	0	0.475	0.5	0.375	0.75	0.75	0.75	0.75	0.114	0.02	0.01	0.014	3.010	MAZAMARI	TERRESTRE		
84	JUNIN	SATIPO	MAZAMARI	POSHONARI	OCAM	0	0.975	1.35	1.0125	2.025	2.025	2.025	2.025	0.1725	0.05	0.03	0.0255	7.0635	MAZAMARI	TERRESTRE		
85	JUNIN	SATIPO	MAZAMARI	POSHONARI (ALTO)	OCAM	0	0.925	1.3	0.975	1.95	1.95	1.95	1.95	0.16	0.05	0.02	0.024	7.358	MAZAMARI	TERRESTRE		
86	JUNIN	SATIPO	MAZAMARI	TAHUANTINSUYO	OCAM	0	0.575	0.75	0.5025	1.125	1.125	1.125	1.125	0.1105	0.03	0.02	0.0155	4.3095	MAZAMARI	TERRESTRE		
87	JUNIN	SATIPO	MAZAMARI	TEORIA	OCAM	0	3.9	4.45	3.3375	6.075	6.075	6.075	6.075	0.8705	0.2	0.11	0.1115	26.3315	MAZAMARI	TERRESTRE		
88	JUNIN	SATIPO	MAZAMARI	TSIRIARI	OCAM	0	1.375	1.85	1.3875	2.775	2.775	2.775	2.775	0.2535	0.07	0.04	0.0305	10.5025	MAZAMARI	TERRESTRE		
89	JUNIN	SATIPO	MAZAMARI	TSIRIARI (ALTO TSIRIARI)	OCAM	0	2.05	2.3	1.725	3.45	3.45	3.45	3.45	0.405	0.11	0.06	0.059	13.063	MAZAMARI	TERRESTRE		
90	JUNIN	SATIPO	MAZAMARI	YORINI	OCAM	0	0.35	0.5	0.375	0.75	0.75	0.75	0.75	0.059	0.02	0.01	0.009	2.821	MAZAMARI	TERRESTRE		
TOTAL						166.1	120.6	152.25	114.188	228.375	228.375	228.375	228.375	24.137	6.35	3.3	3.3015	1046.92				

Distribución de bienes e insumos desde el almacén de la Oficina Zonal San Francisco - 1715 DEVIDA VRAEM para el ámbito de intervención del Río Enc.

N°	DEP.	PROVINCIA	DISTRITO	NOMBRE DE LOCALIDAD	ORGANIZACIÓN	GUANO DE ISLA	SULFATO DE POTASIO	FERTILIZANTE	FOSFATADO GRANULADO	SULFATO DOBLE DE POTASIO Y MAGNESIO	DOLOMITA	MATERIA ORGÁNICA	COMPOSTADA	ULEXITA	SULFATO DE COBRE	SULFATO DE ZINC	SULFATO DE MANGANESO	TOTAL TONELADAS	ALMACEN	RUTA 1	RUTA 2	RUTA 3
01	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	ALTO CAMANTAVISHI	CARE	0.00	1.23	1.25	0.94	1.88	1.88	1.88	1.88	0.30	0.06	0.04	0.04	7.60	PICHARI	TERRESTRE		
02	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	ALTO CAMANTAVISHI (PAQUICHARI)	CARE	0.00	0.78	0.80	0.60	1.20	1.20	1.20	1.20	0.19	0.04	0.02	0.02	4.85	PICHARI	TERRESTRE		



Firmado digitalmente por: GARCIA
TORRES Elio FAU 20039207821
Motivo: Day V° B°
Fecha: 08.09.2023 14:39:32 -05:00

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Presidencia del
Consejo de Ministros



03	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	CAMANTAVISHI	CARE	2.78	2.90	3.10	2.33	4.05	4.05	0.69	0.15	0.09	0.09	21.40	PICHARI	TERRESTRE	
04	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	CAMANTAVISHI (BARRO PAMPA)	CARE	0.00	1.03	1.10	0.83	1.05	1.05	0.24	0.05	0.03	0.03	6.00	PICHARI	TERRESTRE	
05	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	KASHINGARI	CARE	1.80	0.13	0.15	0.11	0.23	0.23	0.03	0.01	0.00	0.00	2.68	PICHARI	TERRESTRE	FLUVIAL
06	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	PAMACUARI	CARE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	PICHARI	TERRESTRE	FLUVIAL
07	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	PAMORENI	CARE	3.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.43	PICHARI	TERRESTRE	FLUVIAL
08	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	PAMPA ALEGRE	CARE	0.00	1.53	1.00	1.20	2.40	2.40	0.37	0.08	0.05	0.05	9.66	PICHARI	TERRESTRE	
09	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	PUERTO SHAMPINTIARI	CARE	0.00	3.35	3.60	2.70	5.40	5.40	0.79	0.17	0.10	0.10	21.61	PICHARI	TERRESTRE	
10	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	QUEMPIRI	CARE	9.40	3.18	3.45	2.59	5.18	5.18	0.74	0.16	0.09	0.09	30.05	PICHARI	TERRESTRE	
11	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	QUIMAROPITARI (ALTO)	CARE	0.00	0.75	0.95	0.71	1.43	1.43	0.15	0.04	0.02	0.02	5.49	PICHARI	TERRESTRE	
12	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	QUIMAROPITARI (CENTRO)	CARE	0.00	0.43	0.55	0.41	0.83	0.83	0.08	0.02	0.01	0.01	3.17	PICHARI	TERRESTRE	
13	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	SANIVENI	CARE	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.30	PICHARI	TERRESTRE	FLUVIAL
14	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	SAVOROSHARI SELVA VERDE	CARE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	PICHARI	TERRESTRE	FLUVIAL
15	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	VAVIRO	CARE	3.20	1.00	1.00	0.75	1.50	1.50	0.25	0.05	0.03	0.03	9.31	PICHARI	TERRESTRE	FLUVIAL
16	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	VAVIRO (SAN ENE)	CARE	3.20	1.10	1.20	0.90	1.80	1.80	0.26	0.06	0.03	0.03	10.68	PICHARI	TERRESTRE	FLUVIAL
17	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	FE Y ALEGRIA	COOPAVRE	5.70	2.15	2.20	1.05	3.30	3.30	0.33	0.11	0.06	0.06	19.06	PICHARI	TERRESTRE	
18	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	LOS ANGELES	COOPAVRE	11.05	4.30	4.40	3.30	6.00	6.00	1.06	0.22	0.13	0.13	37.78	PICHARI	TERRESTRE	
19	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	LOS ANGELES (SHAPO)	COOPAVRE	2.40	1.15	1.30	0.98	1.95	1.95	0.26	0.06	0.03	0.03	10.11	PICHARI	TERRESTRE	
20	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	PALMEIRAS	COOPAVRE	6.45	3.10	3.20	2.40	4.80	4.80	0.76	0.16	0.09	0.09	25.85	PICHARI	TERRESTRE	
21	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	SELVA DE ORO	COOPAVRE	11.90	5.30	5.70	4.28	8.55	8.55	1.25	0.27	0.16	0.16	46.10	PICHARI	TERRESTRE	
22	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	SOL NACIENTE	COOPAVRE	7.95	2.80	3.00	2.25	4.50	4.50	0.66	0.14	0.08	0.08	25.97	PICHARI	TERRESTRE	
23	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	SOL NACIENTE (VALLE QUEMPIRI)	COOPAVRE	2.25	0.90	0.90	0.68	1.35	1.35	0.23	0.05	0.03	0.03	8.05	PICHARI	TERRESTRE	
24	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	VALLE ESMERALDA	COOPAVRE	4.20	1.70	1.80	1.35	2.70	2.70	0.41	0.09	0.05	0.05	13.04	PICHARI	TERRESTRE	
25	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	ZONAQUICHARI	COOPAVRE	3.30	1.45	1.50	1.13	2.25	2.25	0.35	0.07	0.04	0.04	12.39	PICHARI	TERRESTRE	



Firmado digitalmente por GARCIA
TORRES Eusebio FAU 20339207821
DNI: 70901010
Fecha: 08.05.2023 14:39:40 -05:00

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Presidencia del
Consejo de Ministros



26	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	CUTIVIRENI	FARE	0.00	0.70	0.85	0.04	1.28	1.28	0.15	0.04	0.02	0.02	0.02	4.96	PICHARI	TERRESTRE	FLUVIAL	TERRESTRE
27	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	CUTIVIRENI (PAJONAL)	FARE	0.00	0.70	1.05	0.79	1.58	1.58	0.11	0.04	0.02	0.02	0.02	5.87	PICHARI	TERRESTRE	FLUVIAL	TERRESTRE
28	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	CUTIVIRENI (TIBORENI)	FARE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	PICHARI	TERRESTRE	FLUVIAL	TERRESTRE
29	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	NUOVA NACION SANITE	FARE	0.00	1.80	2.25	1.09	3.38	3.38	0.36	0.09	0.05	0.05	0.05	13.05	PICHARI	TERRESTRE		
30	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	PAMPAQUARI	FARE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	PICHARI	TERRESTRE	FLUVIAL	TERRESTRE
31	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	PAMPA ALEGRE	FARE	0.00	1.50	2.15	1.01	3.23	3.23	0.25	0.08	0.04	0.04	0.04	12.12	PICHARI	TERRESTRE		
32	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	PAMPA HERMOSA	FARE	3.20	0.73	0.80	0.00	1.20	1.20	0.17	0.04	0.02	0.02	0.02	7.97	PICHARI	TERRESTRE		
33	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	QUEMPIRI	FARE	7.10	2.28	2.70	2.03	4.05	4.05	0.49	0.12	0.06	0.06	0.06	22.93	PICHARI	TERRESTRE		
34	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	SAVOROSHARI SELVA VERDE	FARE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	PICHARI	TERRESTRE	FLUVIAL	TERRESTRE
35	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	TINCARENI	FARE	3.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.55	PICHARI	TERRESTRE	FLUVIAL	TERRESTRE
36	JUNIN	SATIPO	RIO TAMBO	VOYATO	FARE	7.55	3.73	4.30	3.23	6.45	6.45	0.82	0.19	0.11	0.11	0.11	32.93	PICHARI	TERRESTRE		
37	JUNIN	SATIPO	PANGOA	BOCA ANAPATE	INDEPENDIENTE	10.95	3.15	4.20	3.15	6.30	6.30	0.59	0.17	0.08	0.08	0.08	34.97	PICHARI	TERRESTRE	FLUVIAL	TERRESTRE
38	JUNIN	SATIPO	PANGOA	ALTO TINCARENI	OCAREP	0.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.15	PICHARI	TERRESTRE	FLUVIAL	TERRESTRE
39	JUNIN	SATIPO	PANGOA	BOCA TINCARENI	OCAREP	5.98	2.05	2.05	1.99	3.98	3.98	0.40	0.11	0.06	0.06	0.06	21.23	PICHARI	TERRESTRE	FLUVIAL	TERRESTRE
40	JUNIN	SATIPO	PANGOA	CENTRO TSOMAVENI	OCAREP	9.03	1.38	1.55	1.10	2.33	2.33	0.31	0.07	0.04	0.04	0.04	18.22	PICHARI	TERRESTRE	FLUVIAL	TERRESTRE
41	JUNIN	SATIPO	PANGOA	CHANCHAKOPIARI	OCAREP	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	PICHARI	TERRESTRE	FLUVIAL	TERRESTRE
42	JUNIN	SATIPO	PANGOA	CORIRI	OCAREP	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	PICHARI	TERRESTRE	FLUVIAL	TERRESTRE
43	JUNIN	SATIPO	PANGOA	SAN JUAN DE BOCA TINCARENI	OCAREP	5.15	0.15	0.15	0.11	0.23	0.23	0.04	0.01	0.00	0.00	0.00	6.07	PICHARI	TERRESTRE	FLUVIAL	TERRESTRE
44	JUNIN	SATIPO	PANGOA	UNION PIOTA	GUANABANA	3.75	0.00	1.25	1.25	0.00	0.00	0.13	0.01	0.01	0.01	0.01	6.41	PICHARI	TERRESTRE	FLUVIAL	TERRESTRE
TOTAL						136.30	58.38	66.05	50.30	98.10	98.10	13.38	3.00	1.09	1.09	1.09	527.00				



Firmado digitalmente por GARCIA
TORRES Eliso FAU 20339207821
Fecha: 08.05.2023 14:39:47 -05:00



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

Distribución de bienes e insumos desde el almacén de la Oficina Zonal San Francisco UE006-1715 DEVIDA VRAEM para el ámbito de intervención del Centro - Sur.

N°	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	NOMBRE DE LOCALIDAD	SULFATO DE POTASIO		FERTILIZANTE FOSFATADO GRANULADO		SULFATO DOBLE DE POTASIO Y MAGNESIO		DOLOMITA		MATERIA ORGANICA COMPOSTADA		ULEXITA		SULFATO DE COBRE		SULFATO DE ZINC		SULFATO DE MANGANESO	TOTAL TONELADAS	ALMACEN	RUTA 1
					TN		TN		TN		TN		TN		TN		TN		TN					
01	AYACUCHO	HUANTA	CANAYRE	NUEVA MARAVILLA	4.15		5.40		4.775		8.1		8.1		0.8		0.22		0.11		0.112		PICHARI	TERRESTRE
02	AYACUCHO	HUANTA	CANAYRE	VILLA VIRGEN	5.15		5.60		5.375		8.4		8.4		1.202		0.26		0.15		0.15		PICHARI	TERRESTRE
03	AYACUCHO	HUANTA	CANAYRE	SANTA ROSA	4.55		4.70		4.025		7.05		7.05		1.109		0.23		0.14		0.135		PICHARI	TERRESTRE
04	AYACUCHO	HUANTA	LLOCHEGUA	PUERTO AMARGURA	3.9		3.90		3.9		5.85		5.85		0.975		0.2		0.12		0.117		PICHARI	TERRESTRE
05	AYACUCHO	HUANTA	LLOCHEGUA	PERIAVENTE BAJA	3.2		3.20		3.2		4.8		4.8		0.8		0.16		0.1		0.096		PICHARI	TERRESTRE
06	AYACUCHO	HUANTA	LLOCHEGUA	NUEVA ESPERANZA	1.25		1.90		1.575		2.85		2.85		0.189		0.07		0.03		0.031		PICHARI	TERRESTRE
07	AYACUCHO	HUANTA	SIVIA	CERCADO SIVIA	4.8		5.10		4.95		7.65		7.65		1.143		0.24		0.14		0.141		PICHARI	TERRESTRE
08	AYACUCHO	HUANTA	SIVIA	GRANJA SIVIA	1.95		2.10		2.025		3.15		3.15		0.459		0.1		0.06		0.057		PICHARI	TERRESTRE
09	AYACUCHO	HUANTA	SIVIA	CP. TRIBOLINE	2.8		3.10		2.95		4.65		4.65		0.643		0.14		0.08		0.081		PICHARI	TERRESTRE
10	AYACUCHO	HUANTA	SIVIA	CP. MATUCANA	3.85		4.30		4.075		6.45		6.45		0.877		0.2		0.11		0.111		PICHARI	TERRESTRE
11	AYACUCHO	HUANTA	SIVIA	SEVITE BAJA	2.3		2.30		2.3		3.45		3.45		0.575		0.12		0.07		0.069		PICHARI	TERRESTRE
12	AYACUCHO	HUANTA	SIVIA	SEVITE ALTA	1.8		1.80		1.8		2.7		2.7		0.45		0.09		0.05		0.054		PICHARI	TERRESTRE
13	CUSCO	LA CONVENCIÓN	KIMBIRI	SAMPANTUARI	0.85		1.70		1.275		2.6		2.55		0.052		0.05		0.02		0.018		PICHARI	TERRESTRE
14	CUSCO	LA CONVENCIÓN	PICHARI	MARONTUARI	0.6		1.20		0.9		1.8		1.8		0.036		0.04		0.01		0.012		PICHARI	TERRESTRE
15	CUSCO	LA CONVENCIÓN	PICHARI	SANKIROSHI	0.9		1.80		1.35		2.7		2.7		0.054		0.05		0.02		0.018		PICHARI	TERRESTRE
16	CUSCO	LA CONVENCIÓN	PICHARI	SANKIROSHI (SECTOR KITIMONTINKIARI)	0.15		0.30		0.225		0.45		0.45		0.009		0.01		0.003		0.003		PICHARI	TERRESTRE
17	CUSCO	LA CONVENCIÓN	PICHARI	MONKERENSHI	0.55		1.10		0.825		1.65		1.65		0.033		0.03		0.01		0.011		PICHARI	TERRESTRE
18	CUSCO	LA CONVENCIÓN	VILLA KINTIARINA	LIMATAMBO	1.95		3.90		2.925		5.85		5.85		0.117		0.12		0.04		0.039		PICHARI	TERRESTRE
19	AYACUCHO	LA MAR	AYANA	SAN MARTÍN DE PORRES	5.55		6.00		4.5		9		9		1.302		0.28		0.16		0.162		PICHARI	TERRESTRE
20	AYACUCHO	LA MAR	AYANA	NUEVO PROGRES NARANJAL	4.65		5.10		4.825		7.65		7.65		1.077		0.24		0.14		0.135		PICHARI	TERRESTRE



Firmado digitalmente por GARCIA
TORRES Eliso FAU 2032927821
Fecha: 08.03.2023 14:39:54 -05:00



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

21	AYACUCHO	LA MAR	AYANA	CARMEN PAMPA	1.9	2.10	1.375	3.15	3.15	0.437	0.1	0.00	0.005	12.519	PICHARI	TERRESTRE
22	AYACUCHO	LA MAR	SANTA ROSA	SAN AGUSTIN	1.35	1.60	1.2	2.4	2.4	0.29	0.07	0.04	0.038	9.386	PICHARI	TERRESTRE
23	AYACUCHO	LA MAR	SANTA ROSA	CERCADO DE SANTA ROSA	9.7	10.05	7.988	15.975	15.975	2.2445	0.49	0.28	0.2815	63.5895	PICHARI	TERRESTRE
24	AYACUCHO	LA MAR	SANTA ROSA	CATUTE	1.15	1.20	0.9	1.8	1.8	0.278	0.06	0.03	0.034	7.254	PICHARI	TERRESTRE
25	AYACUCHO	LA MAR	SANTA ROSA	CP. COMUNIARI	0.9	0.90	0.075	1.35	1.35	0.225	0.05	0.03	0.027	5.499	PICHARI	TERRESTRE
26	AYACUCHO	LA MAR	SANTA ROSA	RINCONADA	2.7	2.80	2.1	4.2	4.2	0.656	0.14	0.08	0.08	10.952	PICHARI	TERRESTRE
27	AYACUCHO	LA MAR	RIO MAGDALENA	BUENOS AIRES	2.75	2.90	2.175	4.35	4.35	0.659	0.14	0.08	0.081	17.485	PICHARI	TERRESTRE
28	AYACUCHO	LA MAR	RIO MAGDALENA	MONTEIRICO	2.55	2.60	1.95	3.9	3.9	0.628	0.13	0.08	0.076	15.808	PICHARI	TERRESTRE
29	AYACUCHO	LA MAR	RIO MAGDALENA	PAQUICHARI	4.85	5.00	3.75	7.5	7.5	1.184	0.24	0.14	0.144	30.316	PICHARI	TERRESTRE
30	AYACUCHO	LA MAR	ANCO	CP. ARWUMAYO	1.4	1.50	1.125	2.25	2.25	0.331	0.07	0.04	0.041	9.009	PICHARI	TERRESTRE
31	AYACUCHO	LA MAR	ANCO	AGUA DULCE	2.95	3.10	2.325	4.05	4.05	0.709	0.15	0.09	0.087	18.707	PICHARI	TERRESTRE
32	AYACUCHO	LA MAR	ANCO	AMARGURA	1.5	1.50	1.125	2.25	2.25	0.375	0.08	0.05	0.045	9.105	PICHARI	TERRESTRE
TOTAL					88.00	100.35	85.263	150.575	150.575	19.919	4.55	2.54	2.5415	604.80		

Resumen del transporte:

ALMACENES	GUANO DE ISLA		SULFATO DE POTASIO		FERTILIZANTE FOSFATADO GRANULADO		SULFATO DOBLE DE POTASIO Y MAGNESIO		DOLOMITA		MATERIA ORGANICA COMPOSTADA		ULENITA		SULFATO DE COBRE		SULFATO DE ZINC		SULFATO DE MANGANESO		TOTAL TONELADAS
	SACO	TN	KG.	TN	SACO	TN	KG.	TN	SACO	TN	KG.	TN	KG.	TN	KG.	TN	KG.	TN	KG.	TN	
NORTE VRAEM - UC MAZAMARI	3321.00	166.05	120000.00	120.60	3045.00	152.25	114187.50	114.19	4507.50	228.38	228375.00	228.38	24136.50	24.14	6340.50	6.35	3301.50	3.30	3301.50	3.30	1046.92
NORTE VRAEM (ENE) - OZ SAN FRANCISCO (Pichari)	2726.00	136.30	98375.00	58.38	1333.00	66.65	50300.00	50.30	1967.00	98.10	98100.00	98.10	13384.00	13.38	3001.50	3.00	1093.50	1.09	1093.50	1.09	527.60
CENTRO Y SUR VRAEM- OZ SAN FRANCISCO (Pichari)	0.00	0.00	88000.00	88.00	2007.00	100.35	85262.50	85.26	3011.50	150.58	150525.00	150.53	19918.50	19.92	4548.50	4.55	2541.50	2.54	2541.50	2.54	604.80
TOTAL	6047.00	302.35	267575.00	267.58	6385.00	319.25	249750.00	249.75	9541.00	477.05	477000.00	477.00	57439.00	57.44	13890.50	13.90	7536.50	7.54	7536.50	7.54	2179.38

(*) Las empresas postoras deberán demostrar la capacidad operativa para atender el servicio requerido en las zonas detalladas en los cuadros anteriores y en las modalidades de transporte indicadas.



Elmundo digitalizado por GARCIA
TORRES Efraim FAU 2039207821
Móvil: 981 471 811
Fecha: 08.05.2023 14:39:25 -05:00



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

8. ACTIVIDADES PREVIAS AL PROCESO DE DISTRIBUCION

- La fecha de salida y entrega de los fertilizantes; para cada lugar de destino, será coordinada por el responsable del Almacén (Sede Pichari y/o UC Mazamari) y el representante de la empresa Contratista, para lo cual se elaborará un cronograma.
- La salida de los bienes del Almacén se establecerá mediante un cuadro resumen de salidas diarias, por el destino y la entrega de las PECOSA'S debidamente firmadas y selladas por el responsable de Almacén (Sede Pichari y/o UC Mazamari) a la empresa Contratista.
- El Contratista deberá separar y ordenar los fertilizantes, según corresponda, de acuerdo a los Cuadros de Distribución; los mismos que deben estar debidamente identificados por cada lugar de destino (Nombre del C.P., CC.NN., Sector o Anexo), trabajo previo al inicio de distribución, actividad que debe ser considerada dentro de su propuesta de cotización de costos.
- Antes de que el Contratista realice la carga de los fertilizantes, la OZ San Francisco UE006 - 1715 DEVIDA-VRAEM a través de los responsables de los Almacenes (Sede Pichari y/o UC Mazamari) brindará las direcciones confirmadas con los datos de ubicación (teléfono, persona de contacto, referencia de ubicación, etc.) de los C.P., CC.NN., Sectores o Anexos de destino, a fin que el transportista cuente con toda la información necesaria para un adecuado, oportuno y eficiente servicio.
- La recepción de los bienes se establece con el retorno de las PECOSA'S "FIRMADAS Y SELLADAS" por el extensionista y/o técnico de campo, las mismas que deben de ser remitidas a los responsables de los Almacenes (Sede Pichari y/o UC Mazamari); según corresponda, para los trámites determinados por Ley.
- La empresa Transportista deberá proteger con carpas la carrocería de los vehículos en servicio durante el período lluvioso, en aras de salvaguardar el buen estado de traslado y conservación de los bienes a transportar, así mismo cualquier otro estado climatológico o natural que pudiera traer como consecuencia la indisponibilidad de los bienes trasladados.

9. CONSIDERACIONES TECNICAS

- La empresa Contratista deberá asegurar herméticamente los vehículos a utilizar a fin de constituir una carga compacta a transportar. En tal sentido de presentar vehículos abiertos deberá presentar adjunto la relación de vehículos y los métodos técnicos a seguir por la empresa Contratista para así conseguir las condiciones de transporte requeridas.
- El Contratista debe acreditar la disponibilidad de la flota mínima requerida, cualquiera sea el título jurídico que ampare su uso, esto es la propiedad, el arrendamiento o la promesa de compra o alquiler.
- La antigüedad máxima de la flota terrestre será hasta 10 años.
- La carga y descarga de los bienes estará a cargo de la empresa transportista.
- De presentarse cambio de unidades móviles por motivos debidamente justificadas, la empresa que obtenga la Buena Pro deberá comunicar oportunamente a la OZ San Francisco UE006 - 1715 DEVIDA-VRAEM.
- La Empresa adjudicada deberá disponer de lo siguiente:
 - Equipos de comunicación: teléfonos, celulares y correo electrónico.
 - Cuadrilla (02 operarios como mínimo) para estiba de cada unidad. Si tuviera que cargar más de dos unidades, se deberá tener una cuadrilla adicional.



Firmado digitalmente por GARCIA
TORRES Eliseo FAU 20339267821
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.05.2023 14:40:16 -05:00

10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad de la prestación, es emitida en un plazo de siete (07) días calendarios y suscrita por el responsable del Área de Desarrollo Productivo de la Actividad: "Capacitación y asistencia técnica de la cadena de valor de productos alternativos sostenibles, en el ámbito del VRAEM – cultivo de cacao - OZ San Francisco", de la UE 006 – DEVIDA – VRAEM, y de existir observaciones, son notificados a El Proveedor, estableciendo un plazo para que subsane, el cual no puede ser menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días calendario, dependiendo de la complejidad.



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

11. FORMA DE PAGO:

Los pagos se realizarán en pagos parciales de acuerdo al avance mensual de la ejecución del transporte y existencia de Abonos, Insumos en los almacenes; es decir el transportista trasladará los fertilizantes, Insumos, Equipos y Materiales, en la medida que van ingresando a los almacenes de la Entidad; para efectos del pago de la contraprestación, el transportista deberá presentar las guías de remisión transportista (física o electrónico) por el transporte de los bienes e insumos transportados debidamente validada por el personal a cargo de la recepción, y la Entidad debe contar con el comprobante de pago presentado por el contratista y la conformidad respectiva.

El contratista deberá de presentar una carta solicitando su pago adjuntando el comprobante de pago respectivo dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la Oficina Zonal San Francisco UE 006-1715 DEVIDA -VRAEM, ubicado en la Av. Andrés Avelino Cáceres N° 373, distrito de Pichari, provincia de La Convención, departamento de Cusco, en el horario de 8:30 am. a 1:00 pm. y 2:00 pm. a 5:30 pm.

12. PENALIDADES APLICABLES:

12.1 **Penalidad por mora:**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto de la contratación, el área de Abastecimiento o quien haga las veces le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado, la cual se calculará, aplicando la fórmula estipulada en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

12.2 **Otras Penalidades:**

De acuerdo con el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD, CALCULO, METODO DE VERIFICACION Y MONTO

Supuesto 1: No presentar el permiso de Operaciones para el transporte de carga fluvial; **método de verificación:** Informe del área usuaria;

calculo: 5% de la UIT, por día de retraso en la presentación del documento antes mencionado, hasta el 10% del pago por el servicio del transporte fluvial, conforme a la estructura de precios.

Supuesto 2: No presentar el permiso de Certificado de Matrícula de Embarcaciones; **método de verificación:** Informe del área usuaria; **calculo:** 5% de la UIT, por día de retraso en la Presentación del documento antes mencionado, hasta el 10% del pago por el servicio del transporte fluvial, conforme a la estructura de precios.

Otras			
Nº	Supuestos de aplicación de	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Retraso de presentación de Informe de PECOSA'S para la conformidad por día	1%	UIT

13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

La presente contratación se registrará bajo el sistema de contratación de **Suma Alzada**.



Firmado digitalmente por GARCIA
TORRES Eliseo FAU 20339267821
Motivo: Doy V°B°
Fecha: 08.05.2023 14:40:47 -05:00



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

14. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

- Fuente de Financiamiento : Recursos Ordinarios
- Meta : 004
- Actividad : 02
- Especifica de gasto : 2.3.2 7.11.2

15. OBLIGACIONES DE DEVIDA:

DEVIDA como Entidad contratante se compromete al pago de los servicios prestados según lo pactado.

16. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO:

El Proveedor se compromete a cumplir con las actividades que exige el presente Término de Referencia, de acuerdo a los plazos y condiciones establecidos, así mismo se compromete a cumplir con las medidas de Bioseguridad establecidas según normativa vigente.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DEL POSTOR

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p>Requisitos:</p> <p>Vehículo Terrestre: El postor debe contar con: • Contar con inscripción vigente emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para prestar servicios de transporte de mercancías en general y/o constancia sobre Registro Nacional de Transporte de Mercancías.</p> <p>Acreditación: • Copia de la Resolución directoral de Autorización de la actividad por parte del Ministerio de Transportes y Comunicaciones y/o entidad competente y/o copia simple de la constancia sobre registro nacional de transporte de mercancías y/o reporte de consulta de la página del MTC sobre registro nacional de transporte de mercancías.</p> <p>Importante En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>
B	CAPACIDAD TECNICA
B1	<p>EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 06 camiones de 03 a más Toneladas. • Mínimo 03 camionetas 4x4 • 02 botes motor de capacidad de 02 Toneladas a más. <p>Acreditación: Copia de Certificado de Matrícula de las embarcaciones Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado, equivalente a S/ 705,239.70 (Setecientos cinco mil doscientos treinta y nueve con 70/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de Transporte de Carga en General.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento</p>



Firmado digitalmente por GARCIA
TORRES Eliseo FAU 2033926782
Móvil: 095 111 1111
Fecha: 08.05.2023 14:40:37 -05:00



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un Máximo de veinte (20) contrataciones

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

• En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

V°B° AREA ORGÁNICA O USUARIO.



Firmado digitalmente por GARCIA
TORRES Eliseo FAU 20339267821
Módulo: Dey V° B°
Fecha: 08.05.2023 14:40:31 -05:00

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		
		[De 100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto

del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-DEVIDA-UE006/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-DEVIDA-UE006/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-DEVIDA-UE006/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-DEVIDA-UE006/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE Y FLUVIAL DE FERTILIZANTES A TODO COSTO, DE LOS ALMACÉNES DE LA OFICINA ZONAL DE SAN FRANCISCO Y DEL AREA DE COORDINACIÓN DE MAZAMARI, PARA LA ACTIVIDAD “CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DE CADENA DE VALOR DE PRODUCTOS ALTERNATIVOS SOSTENIBLES EN EL ÁMBITO DEL VRAEM-CULTIVO DE CACAO-OZ SAN FRANCISCO”, UE 006-1715.de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-DEVIDA-UE006/CS-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-DEVIDA-UE006/CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-DEVIDA-UE006/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-DEVIDA-UE006/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-DEVIDA-UE006/CS-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-DEVIDA-UE006/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-DEVIDA-UE006/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.