

# ***BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MPC/CS**

# **BASES INTEGRADAS**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES:**

**“ADQUISICIÓN DE 30 CAMIONETAS PICK UP 4X2 DOBLE  
CABINA Y 20 AUTOS CARROCERÍA SEDAN CON SISTEMA  
DUAL PARA LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO  
DEPENDIENTE DE LA GERENCIA DE SEGURIDAD  
CIUDADANA”**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO  
RUC N° : 20131369558  
Domicilio legal : Jr. PAZ SOLDAN 252 – CALLAO  
Teléfono: : 01 - 2016411  
Correo electrónico: : f.ramirez@municallao.gob.pe <sup>2</sup>  
lgdiaz55@hotmail.com  
logistica.cotizaciones.mpc@gmail.com

### 1.1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE 30 CAMIONETAS PICK UP 4X2 DOBLE CABINA Y 20 AUTOS CARROCERÍA SEDAN CON SISTEMA DUAL PARA LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DEPENDIENTE DE LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA.**

Nº	CONCEPTO	Cant.	U.M.
1	CAMIONETAS PICK UP 4X2 DOBLE CABINA	30	UNIDAD
2	AUTOMÓVILES SEDAN SISTEMA DUAL	20	UNIDAD

### 1.2. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 con correlativo N° 001-2023-LP-1-2023-MPC-OGAF del 14 de Marzo del 2023.

### 1.3. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.5. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

<sup>2</sup> Se ha realizado la modificación del correo electrónico dado que el presidente designado para la conducción del presente procedimiento ya no labora en la entidad convocante, asumiendo sus funciones su suplente.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo determinado de sesenta (60) días calendario contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato y cuarenta y cinco (45) días calendarios para la entrega de las placas de rodaje, tarjeta de propiedad y el SOAT, luego de haberse efectuado el pago y haberse entregado la documentación necesaria para su trámite, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases de forma gratuita el cual deberá de solicitarse en mesa de partes de la Oficina de Logística, sito en el segundo piso del Palacio Municipal, en Jr. PAZ SOLDAN 252 - CALLAO.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225 – ley de contrataciones del estado modificado por el Decreto Supremo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directiva N° 006-2019-osce/cd
- T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley del procedimiento Administrativo General, aprobado mediante D.S N° 004-2019-JUS
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Código Civil Peruano vigente
- Directivas, Pronunciamiento y Opiniones del OSCE.
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE – Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Legislativo N° 1440, Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 27815 del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Brochures y/o catalogo y/o folletería (en español) y/o fichas emitidos por el

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

fabricante y/o representante y/o concesionario autorizado en el Perú de la marca ofertada, que acrediten como mínimo las características del vehículo solicitado en las presentes especificaciones técnicas.

- f) ~~Carta emitida por el fabricante o representante autorizado de la marca en el país señalando ser concesionario o comercializador o distribuidor o representante de la marca ofertada.~~<sup>5</sup>
- g) Carta de compromiso o declaración jurada donde el postor se compromete a dar capacitación teórica – técnica práctica sobre el manejo de los bienes.
- h) ~~Carta o declaración jurada, declarando que cuenta con talle autorizado por el representante de la marca en la provincia del callao o distritos colindantes para servicios y venta de repuestos mínimo 01.~~<sup>6</sup>
- i) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>7</sup>
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- k) El precio de la oferta en SOLESA debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 6** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>5</sup> Se SUPRIME como documento de presentación obligatoria de acuerdo a la absolución del cuestionamiento formulado por la empresa: ACUA - TERRA S.A.C.

<sup>6</sup> Se modifica de acuerdo a la absolución de los cuestionamientos formulados por las empresas: MITSUI AUTOMOTRIZ S.A., ACUA - TERRA S.A.C., GRUPO PANA S.A. y AUTOMOTRIZ SAN BLAS S.A.

<sup>7</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato mediante CARTA FIANZA.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias mediante CARTA FIANZA.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- i) Presentar una carta de Comercializador de la Marca ofertada, emitido por el Representante, importador o fabricante de la marca en el País.<sup>10</sup>

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Se ADICIONA como documento de presentación para la firma del contrato de acuerdo a la absolución del cuestionamiento formulado por la empresa: ACUA - TERRA S.A.C.

*tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Logística, sito en el tercer piso del Palacio Municipal, en Jr. PAZ SOLDAN 252 - CALLAO.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles de acuerdo a las prestaciones referidas al requerimiento:

### PRESTACIÓN PRINCIPAL

El pago se realizará en Moneda Nacional, en UN SOLO PAGO, a la entrega de los bienes. Para efectos de pago, LA ENTIDAD deberá contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión
- Acta de verificación del bien
- Informe de conformidad emitida por el Área Usuaria.
- Comprobante de pago.

Nota: La entrega de la tarjeta de propiedad, placa de rodaje y SOAT de los automóviles se realizarán después del pago del monto total de dichos bienes, quedando la garantía proporcionada por el postor vigente hasta la entrega de los documentos mencionados a través de carta fianza.

### PRESTACIÓN ACCESORIA:

El pago se realizará en moneda nacional y serán pagadas de acuerdo a su ejecución mediante PAGOS PERIÓDICOS, el pago se efectuará por la atención realizada en concordancia con el numeral 7.1 de las especificaciones técnicas:

Para efectos del pago, LA ENTIDAD deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad del taller mecánico
- Orden de Trabajo del vehículo atendido emitido por el proveedor.
- Acta de conformidad emitida por la Subgerencia de Serenazgo.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística, sito en el tercer piso del Palacio Municipal, en Jr. PAZ SOLDAN 252 - CALLAO.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS<sup>1</sup>

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

ADQUISICIÓN DE TREINTA (30) CAMIONETAS PICK UP 4X2 DOBLE CABINA Y VEINTE (20) AUTOS CARROCERIA SEDAN CON SISTEMA DUAL PARA LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO DEPENDIENTE DE LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA.

**2. AREA USUARIA**

Subgerencia de Serenazgo

**3. ANTECEDENTE**

Debido al incremento de delitos en sus diferentes modalidades perpetrados en la provincia constitucional del Callao ha dificultado la labor, funciones y actividades de prevención que ejerce la Gerencia de Serenazgo en la disuasión y de apoyo oportuno a las víctimas de hechos punibles y accidentes en el Cercado del Callao en cumplimiento al Reglamento de Organización y Funciones.

**4. FINALIDAD PÚBLICA**

Mejorar la flota vehicular para las unidades operativas de la Subgerencia de Serenazgo dependiente de la Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Provincial del Callao, que permita la eficacia en cumplimiento de sus funciones, contribuyendo al fortalecimiento del servicio de patrullaje integrado en favor de la seguridad ciudadana, con el fin de disminuir los niveles de delincuencia e inseguridad de la población y visitantes del cercado del Callao.

**5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

**5.1 OBJETIVO GENERAL**

El objetivo general de este procedimiento es de mejorar el servicio de patrullaje integrado preventivo de la Subgerencia de Serenazgo, adquiriendo vehículos nuevos en favor de los vecinos y visitantes.

**6. DESCRIPCIÓN DEL BIEN A ADQUIRIR**

➤ **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

6.1 Se requiere treinta (30)<sup>2</sup> unidades vehiculares con las siguientes características técnicas mínimas:

ITEM UNICO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VEHICULO
01	30 <sup>3</sup>	UNIDAD	CAMIONETA PICK UP 4X2 DOBLE CABINA

N°	DESCRIPCION	DETALLE
01	CARACTERISTICA GENERAL	
1.1	CANTIDAD	TREINTA (30) <sup>4</sup> UNIDADES
1.2	CARROCERIA	CAMIONETA PICK – UP 4X2 DOBLE CABINA
1.3	COLOR	BLANCO
1.4	AÑO DE FABRICACION	2022 COMO MÍNIMO CON UN RECORRIDO NORMAL DE TRASLADO AL LUGAR DE ENTREGA <sup>5</sup>
	AÑO MODELO	2022 O SUPERIOR
1.5	TIPO DE CARROCERIA	PICK UP <sup>6</sup> , EL CUAL DEBERA SER DE LA MISMA MARCA DEL MOTOR
1.6	TIPO DE CABINA	DOBLE CABINA <sup>7</sup>

<sup>1</sup> Se ADHIERE la versión correcta de EETT con las modificaciones de acuerdo a la absolución del cuestionamiento formulado por la empresa: GRUPO PANA S.A.

<sup>4</sup> Se corrige las cantidades del ÍTEM 1 de acuerdo a la absolución de los cuestionamientos formulados por las empresas: INKA LIDER AUTOMOTRIZ SOCIEDAD ANONIMA CERRADA, MITSUI AUTOMOTRIZ S.A., GRUPO PANA S.A. y AUTOMOTRIZ SAN BLAS S.A.

<sup>5</sup> Se modifica de acuerdo a la absolución de los cuestionamientos formulados por las empresas: ACUA - TERRA S.A.C. y GRUPO PANA S.A.



GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



1.7	CONDICION	NUEVA SIN USO, HASTA UN MAXIMO DE 150 KM DE RECORRIDO PRODUCTO DE MOVIMIENTOS REALIZADOS EN EL PROCESO DE IMPORTACION, PRODUCCION Y/O PRUEBAS NECESARIAS HASTA LA ENTREGA EN EL SITIO ACORDADO	
1.8	PERIODO DE GARANTIA	60 MESES O 100,000 KM DE RECORRIDO (LO QUE OCURRA PRIMERO)	
1.9	MARCA / MODELO	EL POSTOR INDICARA LA MARCA Y MODELO QUE PROPONE	
1.10	DIMENSIONES BASICAS	LARGO (mm)	5000 COMO MINIMO
		ANCHO (mm)	1700 COMO MINIMO
		ALTO (mm)	1700 COMO MINIMO
		NUMERO DE PUERTAS	CUATRO (04)
02	MOTOR		
2.1	TIPO DE MOTOR	A GASOLINA Ó DIESEL, DE 4 TIEMPOS <sup>8</sup> .	
2.2	N° DE CILINDROS	04 EN LINEA	
2.3	CILINDRADA	2000 cc, COMO MINIMO	
2.4	N° DE VALVULAS	16 VALVULAS	
2.5	POTENCIA MINIMA	140 HP <sup>9</sup>	
2.6	SISTEMA DE ALIMENTACION	SISTEMA ELECTRONICO DE INYECCION DIRECTA Ó COMMON RAIL <sup>10</sup>	
		TORQUE (Kg/rpm)	
03	TRASMISION		
	3.1	TIPO	MECANICA
	3.2	FORMULA RODANTE	4 X 2 COMO MINIMO <sup>12</sup>
	3.3	EMBRAGUE	MONO DISCO DE ACCIONAMIENTO HIDRAULICO
	3.4	CAJA DE CAMBIOS	COMO MINIMO 06 VELOCIDADES (05 ADELANTE Y 01 ATRÁS) <sup>13</sup>
	3.5	TRACCION	4X2 RWD (REAR WHEEL DRIVE), TRACCION POSTERIOR, CORONA DIFERENCIAL DE TRACCION POSTERIOR 4X2 <sup>14</sup>
	3.6	N° DE VELOCIDADES	COMO MINIMO 5 + REVERSA <sup>15</sup>
04	SUSPENSIÓN Y DIRECCION		
4.1	SUSPENSIÓN DELANTERA	DOBLE HORQUILLA CON BARRA ESTABILIZADORA Y/O AMORTIGUADORES TELESCOPICOS HIDRAULICOS	
		EJE RIGIDO CON MUELLES Y/O MUELLES SEMI-ELIPTICOS Y/O AMORTIGUADORES TELESCOPICOS HIDRAULICOS Y/O EJE RIGIDO MULTILINK. <sup>16</sup>	
		HIDRAULICA O ELECTRICAMENTE ASISTIDA	
		ENCENDIDO ELECTRONICO Y/O ENCENDIDO MANUAL (LLAVE)	
4.2	SUSPENSIÓN POSTERIOR	DOBLE HORQUILLA CON BARRA ESTABILIZADORA Y/O AMORTIGUADORES TELESCOPICOS HIDRAULICOS	
		EJE RIGIDO CON MUELLES Y/O MUELLES SEMI-ELIPTICOS Y/O AMORTIGUADORES TELESCOPICOS HIDRAULICOS Y/O EJE RIGIDO MULTILINK. <sup>16</sup>	
		HIDRAULICA O ELECTRICAMENTE ASISTIDA	
		ENCENDIDO ELECTRONICO Y/O ENCENDIDO MANUAL (LLAVE)	
4.3	SUSPENSIÓN DE DIRECCION	DOBLE HORQUILLA CON BARRA ESTABILIZADORA Y/O AMORTIGUADORES TELESCOPICOS HIDRAULICOS	
		EJE RIGIDO CON MUELLES Y/O MUELLES SEMI-ELIPTICOS Y/O AMORTIGUADORES TELESCOPICOS HIDRAULICOS Y/O EJE RIGIDO MULTILINK. <sup>16</sup>	
		HIDRAULICA O ELECTRICAMENTE ASISTIDA	
		ENCENDIDO ELECTRONICO Y/O ENCENDIDO MANUAL (LLAVE)	
4.4	ARRANQUE	DOBLE HORQUILLA CON BARRA ESTABILIZADORA Y/O AMORTIGUADORES TELESCOPICOS HIDRAULICOS	
		EJE RIGIDO CON MUELLES Y/O MUELLES SEMI-ELIPTICOS Y/O AMORTIGUADORES TELESCOPICOS HIDRAULICOS Y/O EJE RIGIDO MULTILINK. <sup>16</sup>	
		HIDRAULICA O ELECTRICAMENTE ASISTIDA	
		ENCENDIDO ELECTRONICO Y/O ENCENDIDO MANUAL (LLAVE)	
05	SISTEMA ELECTRONICO		
5.1	BATERIA	12 VOLTIOS	
		15 PLACAS O SEGÚN ORIGINAL DE FABRICA	

<sup>4</sup> Se corrige las cantidades del ÍTEM I de acuerdo a la absolución de los cuestionamientos formulados por las empresas: INKA LIDER AUTOMOTRIZ SOCIEDAD ANONIMA CERRADA, MITSUI AUTOMOTRIZ S.A., GRUPO PANA S.A. y AUTOMOTRIZ SAN BLAS S.A.

<sup>5</sup> Se modifica de acuerdo a la absolución de los cuestionamientos formulados por las empresas: ACUA - TERRA S.A.C. y GRUPO PANA S.A.

<sup>6</sup> Se corrige el tipo de carrocería del ÍTEM I de acuerdo a la absolución de los cuestionamientos formulados por las empresas: INKA LIDER AUTOMOTRIZ SOCIEDAD ANONIMA CERRADA, MITSUI AUTOMOTRIZ S.A., ACUA - TERRA S.A.C., GRUPO PANA S.A. y AUTOMOTRIZ SAN BLAS S.A.

<sup>7</sup> Se CORRIGE de acuerdo a la absolución del cuestionamiento formulado por la empresa: GRUPO PANA S.A.

<sup>8</sup> Se corrige el tipo de motor del ÍTEM I de acuerdo a la absolución de los cuestionamientos formulados por las empresas: MITSUI AUTOMOTRIZ S.A., GRUPO PANA S.A. y AUTOMOTRIZ SAN BLAS S.A.

<sup>9</sup> Se corrige el mínimo de potencia de motor del ÍTEM I de acuerdo a la absolución de los cuestionamientos formulados por las empresas: MITSUI AUTOMOTRIZ S.A., GRUPO PANA S.A. y AUTOMOTRIZ SAN BLAS S.A.

<sup>10</sup> Se corrige el sistema de alimentación de motor del ÍTEM I de acuerdo a la absolución del cuestionamiento formulado por la empresa: MITSUI AUTOMOTRIZ S.A.

<sup>11</sup> Se ADECUA de acuerdo a la absolución de los cuestionamientos formulados por las empresas: GRUPO PANA S.A. y AUTOMOTRIZ SAN BLAS S.A.

<sup>12</sup> Se SUPRIME de acuerdo a la absolución del cuestionamiento formulado por la empresa: GRUPO PANA S.A.

<sup>13</sup> Se ADECUA de acuerdo a la absolución del cuestionamiento formulado por la empresa: GRUPO PANA S.A.

<sup>14</sup> Se ADECUA de acuerdo a la absolución del cuestionamiento formulado por la empresa: GRUPO PANA S.A.

<sup>15</sup> Se ADECUA de acuerdo a la absolución del cuestionamiento formulado por la empresa: GRUPO PANA S.A.

<sup>16</sup> Se corrige el tipo de suspensión posterior del ÍTEM I de acuerdo a la absolución del cuestionamiento formulado por la empresa: MITSUI AUTOMOTRIZ S.A. y ACUA - TERRA S.A.C.







GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

MPC 001-2023-MPC/CS  
040-2023

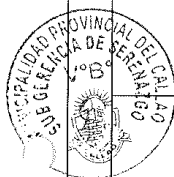
06	5.2	FAROS	DELANTEROS HALOGENOS MULTIREFLECTOR Y NEBLINEROS Y/O DELANTEROS HALOGENOS Y NEBLINEROS
	5.3	ALTERNADOR	12 VOLTIOS, AMPERAJE LO INDICADO POR EL FABRICANTE
	5.4	SISTEMAS DE FRENOS	SEGÚN FABRICANTE
06	RUEDAS Y NEUMATICOS		
	6.1	DIAMETRO DE ARO	NO MENOS DE 15"
	6.2	MATERIAL DE ARO	CUATRO (04) AROS DE ACERO O ALEACION Y (01) ARO DE REPUESTO SEGÚN EL FABRICANTE
	6.3	TIPO DE NEUMATICO	RADIALES
07	6.4	CANTIDAD DE NEUMATICOS	CINCO (05) NEUMATICOS TIPO RADIAL
	TANQUE DE COMBUSTIBLE		
08	7.1	CAPACIDAD	60 LITROS, COMO MINIMO
	CARROCERIA Y OTROS ACCESORIOS		
08	8.1	ASIENTOS DELANTEROS	TIPO BUTACA RECLINABLES CON APOYA CABEZA FIJA O REGULABLE
	8.2	ASIENTOS POSTERIORES	TIPO BANCA CON APOYA CABEZA FIJO O REGULABLE (02 APOYA CABEZAS COMO MINIMO)
	8.3	LUNAS	COLOR ESTANDAR DE FÁBRICA, ACCIONAMIENTO ELECTRICO Y/O MANUAL. PARABRISAS DELANTERO ANTI IMPACTO (LAMINADO DE FABRICA)
	8.4	LIMPIA PARABRISAS	LIMPIA PARABRISAS DELANTERO CON VELOCIDAD VARIABLES
	8.5	PARASOLES	PARA PILOTO Y COPILOTO
	8.6	ESPEJO INTERIOR	RETROVISOR ANTI DESTELLO
	8.7	ESPEJOS EXTERIORES	DE FABRICA, REBATIBLES CON ACONDICIONAMIENTO ELECTRICO O MANUAL
	8.8	AIRBAGS	PILOTO Y COPILOTO MINIMO
	8.9	INSTRUMENTOS MINIMOS EN EL TABLERO	VELOCIMETRO, ODOMETRO DIGITAL, INDICADOR DE CARGA DE BATERIA, INDICADOR DE ACEITE, INDICADOR TEMPERATURA DE AGUA, RELOJ DIGITAL
	8.10	CINTURONES DE SEGURIDAD	CINCO (05) CINTURONES DE SEGURIDAD COMO MINIMO; DOS (02) DELANTEROS DE TRES PUNTOS CADA UNO Y TRES (03) POSTERIORES DOS (02) CINTURONES DE TRES PUNTOS CADA UNO Y EL CINTURON CENTRAL DE DOS (02) PUNTOS
	8.11	ACCESORIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EXTERIOR : 2 KG DE POLVO QUIMICO SECO INSTALADO EN LA MALETERA</li> <li>- LLAVE RUEDAS, GATA, MEDIDOR DE AIRE Y DOS (02) TRIANGULOS DE SEGURIDAD</li> <li>- ESTUCHE DE HERRAMIENTAS QUE CONTENGA DESARMADOR PLANO Y DE ESTRELLA, ALICATE CON AISLAMIENTO ELECTRICO, LLAVE FRANCESA Y JUEGO LLAVES MIXTAS (MEDIDAS SEGÚN EL MODELO Y LA MARCA OFERTADA DEL VEHICULO PROPUESTO)</li> <li>- CABLE PARA BATERIA, MINIMO DE TRES (03) METROS DE LARGO; COMPRENDE DOS (02) CABLES UNO ROJO Y OTRO NEGRO CON TENAZAS TIPO COCODRILO.</li> <li>- CABLE DE REMOLQUE DE NYLON DE CINCO (05) METROS DE LARGO CON GANCHOS METALICOS EN LOS EXTREMOS</li> <li>- BOTIQUIN HOMOLOGADO</li> <li>- PISOS INTERIORES DE JEBE</li> </ul>
09	SEÑALIZACION		
	9.1	BARRA DE LUCES (CIRCULINA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EL EQUIPO DEBE SER NUEVO Y SIN USO</li> <li>- DE FORMA AERODINAMICA RECTA O SIMILAR DE BAJO PERFIL</li> <li>- LENTES DE POLICARBONATO, TRASLUCIDO E INCOLORO RESISTENTE A LOS RAYOS ULTRAVIOLETA</li> <li>- TECNOLOGIA : LED DE ALTA LUMINOSIDAD</li> <li>- MODULOS DELANTEROS LED AZUL, CANTIDAD MINIMA 4</li> </ul>





GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- MODULOS POSTERIORES LED AZUL, CANTIDAD MINIMA 4</li> <li>- MODULOS ESQUINEROS LED AZUL, CANTIDAD MINIMA 4</li> <li>- LUCES DE OPERACIÓN : INTERVENCIÓN (PARTE FRONTAL) Y CALLEJONERAS (PARTE LATERAL) EN LED COLOR BLANCO INTEGRADAS A LA BARRA DE FABRICA</li> <li>- PATRONES DE FLASHEO: CON 4 TIPOS DE PATRONES MINIMO<sup>17</sup>.</li> <li>- COBERTURA DE LUZ BARRA UNIFORME CON ALCANCE DE 360° SIN ESPACIOS VACIOS ENTRE LOS MODULOS DE BARRA</li> <li>- MONTAJE FIJO EN EL TECHO DEL VEHICULO HERMETICO QUE NO PERMITA FILTRACIONES DE AGUA AL INTERIOR DE LA BARRA</li> <li>- ESTRUCTURA EN LA BARR: INDICAR MATERIAL</li> <li>- MEDIDAS: INDICAR LONGITUD, ANCHO Y ALTURA</li> <li>- GARANTIA CINCO (05) AÑOS COMO MINIMO</li> </ul>
9.2	SIRENA CON PARLANTE		<ul style="list-style-type: none"> <li>- EL EQUIPO Y ACCESORIOS DEBE SER NUEVO Y SIN USO</li> <li>- DE TIPO REMOTA CON MANDO SEPARADO</li> <li>- MICROFONO ALAMBRIKO CON FILTRO DE RUIDO</li> <li>- 04 TONOS DE SONIDO COMO MINIMO</li> <li>- ALTAVOZ CON CAPACIDAD DE 100 WATTS COMO MINIMO</li> <li>- DIMENSIONES DE LA SIRENA DEBE PERMITIR SU INSTALACION EN EL TABLERO DE INSTRUMENTOS EN LA PARTE SUPERIOR, INFERIOR O INTERIOR</li> <li>- GARANTIA CINCO (05) AÑOS COMO MINIMO</li> </ul>
9.3	FARO PIRATA		<ul style="list-style-type: none"> <li>- DIAMETRO DE 6" MINIMO, PORTATIL</li> <li>- CABLE DE ALIMENTACION CON CONEXIÓN AL SOCKET DEL ENCENDEDOR Y EXTENSION MINIMA DE DOS (02) METROS</li> </ul>
10	<b>ACABADO EXTERIOR</b>		
10.1	ROTULACION		DE LETRAS Y NUMEROS (NUMERO INTERNO) EN VINIL NEGRO DE ALTA CALIDAD (DEBE INCLUIRSE UN NUMERO EN LA PARTE SUPERIOR DEL TECHO DE LA UNIDAD) LA INDICACION DE LA ROTULACION DE CADA UNIDAD VEHICULAR SERA ALCANZADA POR EL AREA USUARIA AL GANADOR DE LA BUENA PRO CON LAS INDICACIONES DE TAMAÑO FORMA Y UBICACIÓN, LUEGO DE LA FIRMA DEL CONTRATO
10.2	ESCUDO		<p>ESCUDO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO PARA LAS PUERTAS LATERALES DELANTERAS EN VINIL DE ALTA CALIDAD.</p> <p>LA MUESTRA DEL ESCUDO SERA ALCANZADA POR EL AREA USUARIA AL GANADOR DE LA BUENA PRO CON LOS INDICADORES DE TAMAÑO, COLOR LUEGO DE LA FIRMA DEL CONTRATO</p> <p>NOTA : EL PROVEEDOR DEBERA ADJUNTAR CERTIFICADO DE GARANTIA DEL PRODUCTO AL MOMENTO DE ENTREGA DE LOS VEHICULOS</p>
11	<b>CONDICIONES GENERALES</b>		
11.1	NORMA		QUE CUMPLA CON EL REGLAMENTO NACIONAL DE VEHICULOS ESTABLECIDOS EN EL D.S. N° 058-2003-MTC Y MODIFICACIONES
11.2	DOCUMENTOS		MANUAL DE USO Y OPERACIÓN EN IDIOMA ESPAÑOL <sup>18</sup> .

<sup>17</sup> Se modifica de acuerdo a la absolución del cuestionamiento formulado por la empresa: MITSUI AUTOMOTRIZ S.A., KAYCOL S.A.C. y CHALSA CORPORATION S.A.C.

<sup>18</sup> Se modifica de acuerdo a la absolución de los cuestionamientos formulados por las empresas: INKA LIDER AUTOMOTRIZ SOCIEDAD ANONIMA CERRADA, SOCIEDAD DE AUTOMOTORES INKA S.A.C. y MITSUI AUTOMOTRIZ S.A.







GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

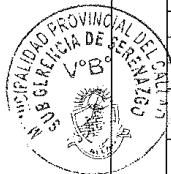
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



		TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS DE RODAJE, REGISTRO E INSCRIPCIÓN VEHICULAR EN LA SUNARP, SOAT (VIGENCIA 01 AÑO); SERÁ ENTREGADO COMO MÁXIMO A LOS 45 DÍAS CALENDARIOS DESPUÉS DE EFECTUADO EL PAGO Y ENTREGADO TODOS LOS DOCUMENTOS PARA LA INMATRICULACIÓN POR PARTE DE LA ENTIDAD <sup>19</sup> .
--	--	---

6.2 Se requiere veinte (20) unidades vehiculares con las siguientes características técnicas mínimas:

ITEM UNICO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
01	20	UNIDAD	AUTOMOVILES SEDAN SISTEMA DUAL



N°	DESCRIPCION		DETALLE
01	CARACTERISTICA GENERAL		
01	1.1	CANTIDAD	VEINTE (20) UNIDADES
	1.2	COLOR	BLANCO
	1.3	CARROCERIA	SEDAN
	1.4	AÑO DE FABRICACION	2022
	1.5	AÑO MODELO	2022 O SUPERIOR
	1.6	CARROCERIA	SEDAN, EL CUAL DEBERA SER DE LA MISMA MARCA DEL MOTOR
	1.7	CONDICION	NUEVA SIN USO; HASTA UN MÁXIMO DE 100 KM. DE RECORRIDO PRODUCTO DE LOS MOVIMIENTOS REALIZADOS EN EL PROCESO DE IMPORTACIÓN, PRODUCCIÓN Y/O PRUEBAS NECESARIAS HASTA LA ENTREGA EN EL SITIO ACORDADO.
	1.8	PERIODO DE GARANTIA	60 MESES O 100,000 KM DE RECORRIDO (LO QUE OCURRA PRIMERO)
	1.9	MARCA / MODELO	EL POSTOR INDICARA LA MARCA Y MODELO QUE PROPONE
	1.10	DIMENSIONES BASICAS	LARGO (mm) 4200 COMO MINIMO ANCHO (mm) 1600 COMO MINIMO ALTO (mm) 1400 COMO MINIMO NUMERO DE PUERTAS CUATRO (04)
02	MOTOR		
02	2.1	N° DE CILINDROS	04 DE LINEA
	2.2	CILINDRADA	1300 CC MINIMO
	2.3	N° DE VALVULAS	08 VALVULAS MINIMO
	2.4	POTENCIA MAXIMA (HP)	85 MINIMO
	2.5	COMBUSTIBLE	BICOMBUSTIBLE (GASOLINA Y/O GLP)
	2.6	SISTEMA DE ALIMENTACION DE COMBUSTIBLE	SISTEMA DE CONTROL ELECTRONICO DE INYECCION DIRECTA O INYECCION ELECTRONICA MULTIPUNTO
03	TRASMISION		
03	3.1	TIPO	MECANICA
	3.2	FORMULA RODANTE	4 X 2
	3.3	EMBRAGUE	MONO DISCO DE ACCIONAMIENTO HIDRAULICO
	3.4	CAJA DE CAMBIOS	MINIMO 05 VELOCIDADES
	3.5	TRACCION	4 X 2 FWD ( FRONT WHEEL DRIVE)=
04	SUSPENSIÓN Y DIRECCION		

<sup>19</sup> Se modifica de acuerdo a la absolución del cuestionamiento formulado por la empresa: MITSUI AUTOMOTRIZ S.A.





GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

MPC FOLIO  
000-005 7



05	4.1	SUSPENSIÓN DELANTERA	CON BARRA ESTABILIZADORA Y/O MC PHERSON O EQUIVALENTE
	4.2	SUSPENSIÓN POSTERIOR	CON BARRA ESTABILIZADORA Y BARRA DE TORSIÓN Y/O SUSPENSIÓN TRASERA INTERDEPENDIENTE Ó SISTEMA CTBA Ó SU EQUIVALENTE.
	4.3	SUSPENSIÓN DE DIRECCION	HIDRÁULICA ASISTIDA Y/O HIDRÁULICA O ELÉCTRICAMENTE ASISTIDA
<b>SISTEMA ELECTRONICO</b>			
05	5.1	BATERIA	SEGÚN FABRICANTE.
	5.2	FAROS	DELANTEROS HALÓGENOS MULTIREFLECTOR Y NEBLINEROS, LUZ DE RETROCESO Y TERCERA LUZ DE FRENO
	5.3	ALTERNADOR	12 VOLTIOS – 110 AMPERIOS O SEGÚN CADA FABRICANTE
	5.4	AIRE ACONDICIONADO	EQUIPADO DE FABRICA
	5.5	ARRANQUE	INDICAR, SEGÚN EL FABRICANTE <sup>20</sup>
<b>SISTEMAS DE FRENOS</b>			
06	6.1	SERVOS ASISTIDOS CON DOBLE CIRCUITO INDEPENDIENTE CON SISTEMA DE ANTIBLOQUEO ABS, MÍNIMO	
	6.2	FRENOS DELANTEROS	DISCOS VENTILADOS
	6.3	FRENOS POSTERIORES	DISCOS SÓLIDOS O TAMBORES
<b>RUEDAS Y NEUMATICOS</b>			
07	7.1	DIAMETRO DE ARO	NO MENOS DE 14"
	7.2	MATERIAL DE ARO	CUATRO (04) AROS DE ACERO O ALEACIÓN Y UN (01) ARO DE REPUESTO SEGÚN EL FABRICANTE
	7.3	TIPO DE NEUMATICO	RADIALES
	7.4	CANTIDAD DE NEUMATICOS	CINCO (05) NEUMÁTICOS TIPO RADIAL
<b>TANQUE DE COMBUSTIBLE</b>			
07	7.1	CAPACIDAD	Para el tanque de gasolina cuarenta (40) Litros, como mínimo. Para el tanque GLP Cuarenta y Ocho (48) litros, como mínimo. <sup>21</sup>
<b>CARROCERIA Y OTROS ACCESORIOS</b>			
08	8.1	ASIENTOS DELANTEROS	TIPO BUTACA RECLINABLES CON APOYA CABEZA FIJO O REGULABLE
	8.2	ASIENTOS POSTERIORES	TIPO BANCA CON APOYA CABEZA FIJO O REGULABLE
	8.3	LUNAS	COLOR ESTÁNDAR DE FÁBRICA, ACCIONAMIENTO ELÉCTRICO, PARABRISAS DELANTERO ANTI-IMPACTO (LAMINADO DE FÁBRICA)
	8.4	LIMPIA PARABRISAS	LIMPIA PARABRISAS DELANTERO CON VELOCIDADES VARIABLES, LUNA POSTERIOR CON DESEMPAÑADOR
	8.5	PARASOLES	PARA PILOTO Y COPILOTO
	8.6	ESPEJO INTERIOR	RETROVISOR ANTI-DESTELLO

<sup>20</sup> Se modifica de acuerdo a la absolución de los cuestionamientos formulados por las empresas: MITSUBI AUTOMOTRIZ S.A. y ACUA - TERRA S.A.C.

<sup>21</sup> Se modifica de acuerdo a la absolución de los cuestionamientos formulados por las empresas: GRUPO PANA S.A.





GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

MPC FOLIO 8  
000-000



8.7	ESPEJOS EXTERIORES	DE FÁBRICA, REBATIBLES CON ACCIONAMIENTO ELÉCTRICO O MANUAL
8.8	AIRBAGS	PILOTO Y COPILOTO MÍNIMO
8.9	INSTRUMENTOS MINIMOS EN EL TABLERO	VELOCÍMETRO, ODÓMETRO DIGITAL, INDICADOR DE CARGA DE BATERÍA, INDICADOR DE ACEITE, INDICADOR TEMPERATURA DE AGUA, RELOJ DIGITAL
8.10	CINTURONES DE SEGURIDAD	CINCO (05) CINTURONES DE SEGURIDAD COMO MÍNIMO; DOS (02) DELANTEROS DE TRES PUNTOS CADA UNO Y TRES (03) POSTERIORES (02 CINTURONES DE TRES PUNTOS CADA UNO Y EL CINTURÓN CENTRAL DE DOS PUNTOS)
8.11	ACCESORIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EXTINTOR DE 2 KG DE POLVO QUÍMICO SECO INSTALADO EN LA MALETERA.</li> <li>- LLAVE RUEDAS</li> <li>- GATA</li> <li>- MEDIDOR DE AIRE</li> <li>- CABLE PARA BATERÍA, MÍNIMO DE TRES (03) METROS DE LARGO; COMPRENDE DOS (02) CABLES UNO ROJO Y OTRO NEGRO CON TENAZAS TIPO COCODRILO.</li> <li>- CABLE DE REMOLQUE DE NYLON DE CINCO (05) METROS DE LARGO CON GANCHOS METÁLICOS EN LOS EXTREMOS.</li> <li>- BOTIQUÍN HOMOLOGADO.</li> <li>- DOS (02) TRIÁNGULOS DE SEGURIDAD.</li> <li>- ESTUCHE DE HERRAMIENTAS QUE CONTENGA DESARMADOR PLANO Y DE ESTRELLA, ALICATE CON AISLAMIENTO ELÉCTRICO, LLAVE FRANCESA Y JUEGO LLAVES MIXTAS (MEDIDAS SEGÚN EL MODELO Y LA MARCA OFERTADA DEL VEHÍCULO PROPUESTO).</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> TODOS ESTOS ACCESORIOS SERÁN GUARDADOS EN ESPACIOS PROPIOS DEL VEHÍCULO (DEBAJO DE ASIENTOS U OTRAS ÁREAS) Y SERÁN ENTREGADOS CON CADA VEHÍCULO.</p>
09	<b>SEÑALIZACION</b>	
9.1	BARRA DE LUCES (CIRCULINA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EL EQUIPO DEBE SER NUEVO Y SIN USO</li> <li>- DE FORMA AERODINÁMICA RECTA O SIMILAR DE BAJO PERFIL</li> <li>- LENTES DE POLICARBONATO, TRASLUCIDO E INCOLORO RESISTENTE A LOS RAYOS ULTRAVIOLETA.</li> <li>- TECNOLOGÍA: LED DE ALTA LUMINOSIDAD</li> <li>- MÓDULOS DELANTEROS LED AZUL, CANTIDAD MÍNIMA 4.</li> <li>- MÓDULOS POSTERIORES LED AZUL, CANTIDAD MÍNIMA 4.</li> <li>- MÓDULOS ESQUINEROS LED AZUL, CANTIDAD MÍNIMA 4.</li> <li>- LUCES DE OPERACIÓN: INTERVENCIÓN (PARTE FRONTAL) Y CALLEJONERAS (PARTE LATERAL) EN LED COLOR BLANCO INTEGRADAS A LA BARRA DE FÁBRICA.</li> <li>- PATRONES DE FLASHEO: CON 4 TIPOS DE PATRONES MÍNIMO<sup>22</sup>.</li> </ul>

<sup>22</sup> Se modifica de acuerdo a la absolución del cuestionamiento formulado por la empresa: MITSUI AUTOMOTRIZ S.A., KAYCOL S.A.C. y CHALSA CORPORATION S.A.C.





GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

MPC FOLIOS  
040-005 9



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- COBERTURA DE LUZ DE BARRA UNIFORME CON ALCANCE DE 360° SIN ESPACIOS VACÍOS ENTRE LOS MÓDULOS DE BARRA.</li> <li>- MONTAJE FIJO EN EL TECHO DEL VEHÍCULO, HERMÉTICO QUE NO PERMITA FILTRACIONES DE AGUA AL INTERIOR DE LA BARRA.</li> <li>- ESTRUCTURA DE LA BARRA: INDICAR MATERIAL</li> <li>- MEDIDAS: INDICAR LONGITUD, ANCHO Y ALTURA</li> <li>- GARANTÍA TRES (03) AÑOS COMO MÍNIMO</li> </ul>
	9.2	SIRENA CON PARLANTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EL EQUIPO Y ACCESORIOS DEBE SER NUEVO Y SIN USO</li> <li>- DE TIPO REMOTA CON MANDO SEPARADO</li> <li>- MICRÓFONO ALÁMBRICO CON FILTRO DE RUIDO</li> <li>- 04 TONOS DE SONIDO COMO MÍNIMO</li> <li>- ALTAVOZ CON CAPACIDAD DE 100 WATTS COMO MÍNIMO</li> <li>- DIMENSIONES DE LA SIRENA DEBE PERMITIR SU INSTALACIÓN EN EL TABLERO DE INSTRUMENTOS EN LA PARTE SUPERIOR, INFERIOR O INTERIOR</li> <li>- GARANTÍA DE TRES (03) AÑOS COMO MÍNIMO.</li> </ul>
	9.3	FARO PIRATA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DIÁMETRO DE 6" MÍNIMO, PORTÁTIL</li> <li>- CABLE DE ALIMENTACIÓN CON CONEXIÓN AL SOCKET DEL ENCENDEDOR Y EXTENSIÓN MÍNIMA DE DOS (02) METROS.</li> </ul>
10	<b>ACABADO EXTERIOR</b>		
	10.1	ROTULACION	<p>DE LETRAS Y NÚMEROS (NÚMERO INTERNO) EN VINIL NEGRO DE ALTA CALIDAD (DEBE INCLUIRSE UN NÚMERO EN LA PARTE SUPERIOR DEL TECHO DE LA UNIDAD)</p> <p>LA INDICACIÓN DE LA ROTULACIÓN DE CADA UNIDAD SERÁ ALCANZADA POR EL ÁREA USUARIA AL GANADOR DE LA BUENA PRO CON LAS INDICACIONES DE TAMAÑO, FORMA Y UBICACIÓN, LUEGO DE LA FIRMA DEL CONTRATO</p>
	10.2	ESCUDO	<p>ESCUDO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO PARA LAS PUERTAS LATERALES DELANTERAS EN VINIL DE ALTA CALIDAD.</p> <p>LA MUESTRA DEL ESCUDO SERÁ ALCANZADA POR EL ÁREA USUARIA AL GANADOR DE LA BUENA PRO CON LAS INDICACIONES DE TAMAÑO, COLOR LUEGO DE LA FIRMA DEL CONTRATO.</p> <p><b>NOTA:</b> EL PROVEEDOR DEBERÁ ADJUNTAR CERTIFICADO DE GARANTÍA DEL PRODUCTO AL MOMENTO DE ENTREGA DE LOS VEHÍCULOS.</p>
11	<b>CONDICIONES GENERALES</b>		
	11.1	NORMA	QUE CUMPLA CON EL REGLAMENTO NACIONAL DE VEHICULOS ESTABLECIDOS EN EL D.S. N° 058-2003-MTC Y MODIFICACIONES
	11.2	DOCUMENTOS	<p>MANUAL DE USO Y OPERACIÓN EN IDIOMA ESPAÑOL<sup>23</sup>.</p> <p>TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS DE RODAJE, REGISTRO E INSCRIPCIÓN VEHICULAR EN LA SUNARP, SOAT (VIGENCIA 01 AÑO); SERÁ ENTREGADO COMO MÁXIMO A LOS 45 DÍAS CALENDARIOS DESPUÉS DE EFECTUADO EL PAGO Y ENTREGADO TODOS LOS DOCUMENTOS PARA LA INMATRICULACIÓN POR PARTE DE LA ENTIDAD<sup>24</sup>.</p>

<sup>23</sup> Se modifica de acuerdo a la absolución de los cuestionamientos formulados por las empresas: INKA LIDER AUTOMOTRIZ SOCIEDAD ANONIMA CERRADA, SOCIEDAD DE AUTOMOTORES INKA S.A.C. y MITSUI AUTOMOTRIZ S.A.

<sup>24</sup> Se modifica de acuerdo a la absolución del cuestionamiento formulado por la empresa: MITSUI AUTOMOTRIZ S.A.





GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

MPC FOLIOS  
380-763 10

**NOTA:** el trámite de la tarjeta de propiedad, placa rodaje, será de entera responsabilidad del contratista sin ocasionar gastos adicionales a la entidad.

### 6.3 NORMAS TECNICAS:

Los vehículos deberán cumplir con los requerimientos del Reglamento Nacional de Vehículos D.S. N° 058-2003-MTC y sus modificatorias, así como el D.S. N° 047-2001-MTC.

### 6.4 DOCUMENTACION DE PRESENTACION OBLIGATORIA DEL PROVEEDOR

El postor debe presentar obligatoriamente la siguiente documentación a fin de admitir su oferta:

- Brochures y/o catalogo y/o folletería (en español) y/o fichas emitidos por el fabricante y/o representante y/o concesionario autorizado en el Perú de la marca ofertada, que acrediten como mínimo las características del vehículo solicitado en las presentes especificaciones técnicas.
- Carta emitida por el fabricante o representante autorizado de la marca en el país señalando ser concesionario o comercializador o distribuidor o representante de la marca ofertada.
- Carta de compromiso o declaración jurada donde el postor se compromete a dar capacitación teórica – técnica práctica sobre el manejo de los bienes.
- Carta o declaración jurada, declarando que cuenta con talle autorizado por el representante de la marca en la provincia del callao o distritos colindantes para servicios y venta de repuestos mínimo 01<sup>25</sup>.



### 6.5 REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Podrá ser persona natural o jurídica debidamente constituida de acuerdo a la ley
- No estar impedido o inhabilitado para contratar con el estado
- Contar con Registro Único de Contribuyente –RUC, acreditar mediante copia
- Registro Nacional de Proveedores (RNP) – Bienes
- Deberá dedicarse a actividades materia de la contratación

## 7 PRESTACIÓN ACCESORIA<sup>26</sup>

### 7.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El servicio de mantenimiento preventivo se realizará a los 1,000 km por única vez y posteriormente cada 5,000 km hasta los 100,000 km o según lo indicado en el manual del fabricante por el periodo de garantía o alternativamente al plazo de 3 años, lo que ocurra primero. Dichos mantenimientos serán realizados en los concesionarios autorizados de la marca e incluyen los repuestos, lubricantes, filtros, grasas, materiales originales, mano de obra y todos los insumos que se requieran para garantizar la continuidad de la operatividad y el buen funcionamiento de los vehículos.

### 7.2 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO AL PERSONAL

- El contratista queda obligado a realizar dos tipos de capacitación:
  - Capacitación en el correcto manejo, operación funcional y mantenimiento básico de los sistemas del vehículo.
  - Capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación, dirigido al personal profesional y técnico designado por la municipalidad.

<sup>25</sup> Se modifica de acuerdo a la absolución de los cuestionamientos formulados por las empresas: MITSUI AUTOMOTRIZ S.A., ACUA - TERRA S.A.C., GRUPO PANA S.A. y AUTOMOTRIZ SAN BLAS S.A.

<sup>26</sup> Se ADHIERE la prestación accesoria de acuerdo a la absolución del cuestionamiento formulado por la empresa: GRUPO PANA S.A. y AUTOMOTRIZ SAN BLAS S.A.





GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- Las actividades de capacitación se llevarán a cabo una vez entregados la totalidad de los vehículos.

Las capacitaciones señaladas se ceñirán obligatoriamente a lo siguiente:

- Personal a capacitar usuarios directos (profesionales y técnicos) mínimo veinte (20), de acuerdo al requerimiento de la entidad.
- Tiempo de capacitación mínimo de 3 (tres) días calendarios por 3 horas lectivas cada uno (instructores-experto(s) debidamente acreditados por el fabricante).
- Lugar de capacitación: en las instalaciones del contratista.
- Fecha de capacitación: según acuerdo entre la entidad y el contratista luego de la recepción de la totalidad de los vehículos.
- Materiales de capacitación: serán asumidas por el contratista.
- El contratista deberá entregar un "certificado de participación" a cada una de las personas que hayan asistido en su totalidad a las capacitaciones impartidas.

#### 8 GARANTÍA COMERCIAL



**ALCANCE DE LA GARANTIA:** CINCO (05)<sup>27</sup> años o 100,000 km como mínimo, contra defectos de fabricación, no detectables al momento que se otorga la conformidad; y, 12 meses respecto al equipamiento serenazgo (barra de luces, parlante y sirenas).

**INICIO DE GARANTIA:** a partir del día siguiente de la fecha que se emite la conformidad.

**PROCEDIMIENTO PARA HACER EFECTIVA LA GARANTIA:** el área usuaria notificará por correo electrónico al proveedor, y previa revisión por el equipo de postventa de la marca el cual deberá confirmar que la falta corresponde a un desperfecto de fábrica y no por mal uso.

**TIEMPO DE REPOSICION DEL BIEN:** La reposición del bien observado, deberá ser repuesto en un tiempo máximo de 5 días calendarios para repuestos de uso común y 30 días calendarios para repuestos de baja rotación.<sup>28</sup>

#### 9 CANTIDAD

Treinta (30)<sup>29</sup> camionetas  
Veinte (20) autos

#### 10 LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

Los bienes de la prestación serán entregados en el almacén central de la Municipalidad Provincial del Callao, sitio en **Jr. Paz Soldán N° 252- Callao**, en el horario de oficina (**de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 horas**) en presencia del responsable del almacén central de la Oficina de Logística, así como el área usuaria.

**PRIMERA ENTREGA:** el plazo máximo de entrega del bien no excederá de los sesenta (60) días calendarios, contabilizados al día siguiente de la suscripción del contrato.

#### SEGUNDA ENTREGA:

Corresponde al trámite y entrega de la tarjeta de identificación vehicular a nombre de la Municipalidad Provincial del Callao, placas de rodaje y SOAT vigente por un (01) año, lo cual deberá culminar en un plazo no mayor a cuarenta y cinco (45) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de efectuado el pago y entregado todos los documentos para la inmatriculación por parte de la entidad.<sup>30</sup>

<sup>27</sup> Se CORRIGE de acuerdo a la absolución del cuestionamiento formulado por la empresa: AUTOMOTRIZ SAN BLAS S.A.

<sup>28</sup> Se adecúa de acuerdo a la absolución de los cuestionamientos formulados por las empresas: MITSUI AUTOMOTRIZ S.A. y GRUPO PANA S.A.

<sup>29</sup> Se corrige las cantidades del ÍTEM I de acuerdo a la absolución de los cuestionamientos formulados por las empresas: INKA LIDER AUTOMOTRIZ SOCIEDAD ANONIMA CERRADA, MITSUI AUTOMOTRIZ S.A., GRUPO PANA S.A. y AUTOMOTRIZ SAN BLAS S.A.

<sup>30</sup> Se adecúa de acuerdo a la absolución del cuestionamiento formulado por la empresa: MITSUI AUTOMOTRIZ S.A.





GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Luego del plazo de entrega del bien, contando con la conformidad y habiéndose efectuado el pago por la prestación principal, dentro de los dos (02) días calendarios siguientes, el contratista solicitará a la entidad los documentos que se requieran para los trámites correspondientes, para cumplir con la entrega de documentos solicitados. Los documentos que se requieran para los trámites indicados serán entregados por la Municipalidad en coordinación con la Oficina de Logística, en un plazo no mayor a cinco (05) días calendarios, contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Asimismo, en caso de existir alguna observación a los documentos de inmatriculación, el plazo para el trámite será suspendido en un equivalente al número de días en que se subsane las observaciones detalladas en la cartilla, siempre y cuando estas correspondan ser subsanadas por la entidad, es decir, cuando las observaciones, no sean atribuibles al contratista, lo cual debe ser debidamente sustentado; por ello el contratista está obligado a notificar las observaciones que le correspondan absolver a la entidad en el plazo de un (01) día calendario como máximo de ser notificado.

El trámite y entrega de los documentos establecidos en las presentes especificaciones técnicas, será de entera responsabilidad del contratista, para cuyo efecto deberá coordinar con el responsable de la subgerencia de serenazgo, cualquier incidencia u observación no atribuible al contratista que retrase los trámites.

## 11 FORMA DE PAGO

### 1.1 Prestación Principal

El pago se realizará en Moneda Nacional, en UN SOLO PAGO, a la entrega de los bienes. Para efectos del pago, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión
- Acta de verificación del bien
- Informe de conformidad emitida por el Área Usuaria.
- Comprobante de pago.



Nota: La entrega de la tarjeta de propiedad, placa de rodaje y SOAT de los automóviles, se realizarán después del pago del monto total de dichos bienes, quedando la garantía proporcionada por el postor vigente hasta la entrega de los documentos mencionados a través de carta de fianza.

### 1.2 PRESTACIÓN ACCESORIA

El pago se realizará en moneda nacional y serán pagadas de acuerdo a su ejecución mediante pagos periódicos, el pago se efectuará por la atención realizada en concordancia con el numeral 7.1 de las especificaciones técnicas:

Para efectos del pago, LA ENTIDAD deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad del taller mecánico
- Orden de trabajo del vehículo atendido emitido por el proveedor.
- Acta de conformidad emitida por la Subgerencia de Serenazgo.
- Comprobante de pago.

## 12 PENALIDAD

Según el artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista, la entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:





GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.10 \times \text{MONTOS VIGENTES}}{F \times \text{PLAZO VIGENTE EN DIAS}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- A) para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.
- B) para plazos mayores a sesenta (60) días
  - b.1) para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
  - b.2) para obras F = 0.15

### 13 OTRAS PENALIDADES



OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	En caso el contratista no cumpla con comunicar a la entidad acerca de observaciones que pudiesen existir a los documentos de inmatriculación, siempre y cuando estas corresponden ser subsanadas por la entidad, dentro del plazo establecido.	10% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente, por un día de atraso	Según informe del área usuaria
2	Incumplimiento injustificado en la entrega de las Tarjetas de Propiedad, Placas y SOAT	5% U.I.T. por día de atraso.	Según informe del área usuaria

### 14 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

### 15 CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por la Subgerencia de Serenazgo dependiente de la Gerencia de Seguridad Ciudadana, después del cumplimiento de la entrega de los bienes, previa verificación correspondiente de los mismos, corroborando que cumplan con las características indicadas en las especificaciones técnicas.

asimismo, la Subgerencia de Serenazgo en calidad de área usuaria deberá emitir el formato de conformidad respectivo a fin de cursar el trámite administrativo para el pago correspondiente en concordancia con lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

la conformidad de Recepción y Prueba Operativa del vehículo estará referida a los siguientes aspectos:

1. Verificación de la correspondencia entre el vehículo recibido y el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la propuesta adjudicada, así como las condiciones señaladas en las bases.
2. Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación del vehículo entregado.
3. Constatación de la prueba operativa del vehículo.







GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



4. constatación de entrega de los juegos manuales.
5. constatación de la entrega del programa de mantenimiento preventivo por cada unidad vehicular.
6. Constatación de la entrega del certificado de garantía de cada unidad vehicular.
7. Constatación de la operatividad y funcionalidad del equipamiento Serenazgo en cada unidad vehicular.

#### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

	<b>A CAPACIDAD LEGAL</b> <b>HABILITACIÓN</b> <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta. En caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio de la marca ofertada en el Perú.<sup>31</sup></li><li>Autorización como concesionario de la marca ofertada en el Perú.</li></ul> <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de 30 días calendario a la presentación de la oferta, computada desde la fecha de la emisión.<sup>32</sup></li><li>Certificado expedido por el representante de la marca en el Perú.</li></ul>
	<b>B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b> <u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <p>ÍTEM I: CAMIONETAS: S/ 6'600,000.00 (SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES. ÍTEM II: SEDAN: S/ 4'500,000.00 (CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES.</p> <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria según corresponda, durante un periodo de 8 años a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes VENTAS DE CAMIONETAS Y/O VEHÍCULOS SEDAN Y/O VEHÍCULOS EN GENERAL<sup>33</sup>, según ítem correspondiente.</p> <u>Acreditación:</u> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>34</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

<sup>31</sup> Se SUPRIME de acuerdo a la absolución del cuestionamiento formulado por la empresa: ACUA - TERRA S.A.C.

<sup>32</sup> Se SUPRIME de acuerdo a la absolución del cuestionamiento formulado por la empresa: ACUA - TERRA S.A.C.

<sup>33</sup> Se adecúa de acuerdo a la absolución de los cuestionamientos formulados por las empresas: INKA LIDER AUTOMOTRIZ SOCIEDAD ANONIMA CERRADA, SOCIEDAD DE AUTOMOTORES INKA S.A.C., MITSUI AUTOMOTRIZ S.A., GRUPO PANA S.A. y AUTOMOTRIZ SAN BLAS S.A.





GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentada correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el anexo referido a reorganización societaria.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

1 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<p><b>HABILITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><del>Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta. En caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio de la marca ofertada en el Perú.</del><sup>12</sup></li> <li>Autorización como concesionario de la marca ofertada en el Perú</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><del>Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor a 30 días calendarios a la presentación de la oferta, computada desde la fecha de la emisión.</del><sup>13</sup></li> <li>Certificado expedido por el representante de la marca en el Perú</li> </ul>
<b>B</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <p>ITEM I: CAMIONETAS: S/ 6'600,000.00 (SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES). ITEM II: SEDAN: S/4'500,000.00 (CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)</p> <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes <b>VENTAS DE CAMIONETAS Y/O VEHÍCULOS SEDAN Y/O VEHÍCULOS EN GENERAL</b><sup>14</sup>, según ítem correspondiente.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>15</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

<sup>12</sup> Se SUPRIME de acuerdo a la absolución del cuestionamiento formulado por la empresa: ACUA - TERRA S.A.C.

<sup>13</sup> Se SUPRIME de acuerdo a la absolución del cuestionamiento formulado por la empresa: ACUA - TERRA S.A.C.

<sup>14</sup> Se adecúa de acuerdo a la absolución de los cuestionamientos formulados por las empresas: INKA LIDER AUTOMOTRIZ SOCIEDAD ANONIMA CERRADA, SOCIEDAD DE AUTOMOTORES INKA S.A.C., MITSUI AUTOMOTRIZ S.A., GRUPO PANA S.A. y AUTOMOTRIZ SAN BLAS S.A.

<sup>15</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

	<p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 8</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="295 1211 1369 1384" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>
--	--

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.  
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>60 puntos</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	
<b>40 puntos</b>	
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>16</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p>	<p>De 40 hasta 45 días calendario: <b>12 puntos</b></p> <p>De 46 hasta 52 días calendario: <b>08 puntos</b></p> <p>De 53 hasta 59 días calendario: <b>04 puntos</b></p>
<b>C. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS<sup>17</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El Postor ó Participante, deberá acreditar ser Representante o Concesionario de la marca ofertada y deberá contar con talleres y repuestos en la provincia del Callao ó Lima ó a nivel nacional, con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor, por un periodo mínimo de (01) año.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación carta o contancia o certificado de ser Representante o concesionario autorizado.</p>	<p>Disponibilidad de contar con 02 Talleres y repuestos autorizados a nivel de la Provincia Constitucional del Callao o colindantes <b>12 Puntos</b></p> <p>Disponibilidad de contar con 02 Talleres y repuestos autorizados a nivel de Lima Metropolitana. <b>08 Puntos</b></p> <p>Disponibilidad de contar con 02 Talleres y repuestos autorizados a nivel nacional ó colindantes a la Región Lima. <b>04 Puntos</b></p>

<sup>16</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>17</sup> Se modifica de acuerdo a la absolución de los cuestionamientos formulados por las empresas: MITSUI AUTOMOTRIZ S.A., ACUA - TERRA S.A.C., GRUPO PANA S.A. y AUTOMOTRIZ SAN BLAS S.A.

D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR <sup>18</sup>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p>Más de 60 meses o 150,000 Km. <sup>19</sup> <b>06 puntos</b></p>
E. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora N° 1: Mayor potencia Mejora N° 2: Mayor torque Mejora N° 3: Airbag</p> <p>Las mejoras serán evaluadas de acuerdo a lo solicitado en las Especificaciones Técnicas</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p>Mejora 1: <b>04 puntos</b> Mejora 2: <b>04 puntos</b> Mejora 3: <b>02 puntos</b></p>
<b>TOTAL</b>	<b>100 PUNTOS</b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>18</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

<sup>19</sup> Se modifica de acuerdo a la absolución del cuestionamiento formulado por la empresa: AUTOMOTRIZ SAN BLAS S.A.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>20</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE

<sup>20</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### Importante para la Entidad

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>21</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>21</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera

conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>22</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

<sup>22</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>23</sup>.*

---

<sup>23</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MPC/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MPC/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>25</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>25</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MPC/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MPC/CS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MPC/CS**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MPC/CS**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>28</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MPC/CS**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	CAMIONETA PICK UP 4X2 DOBLE CABINA	30		
2	AUTO SEDAN SISTEMA DUAL (GASOLINA – GLP)	20		
	<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

## ANEXO N° 7

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MPC/CS**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MPC/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 9

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MPC/CS**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*