

ESPECIFICACIONES TÉCNICA

ADQUISICIÓN DE MORÓN PERLADO PARA LA ATENCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA – PCA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de morón entero para la atención del programa de complementación alimentaria – PCA”

2. FINALIDAD PÚBLICA

El Programa de Complementación Alimentaria, es un Programa de apoyo social alimentario que implementa el Estado Peruano para atender a través de las Municipalidades a los grupos sociales más vulnerables.

La Municipalidad es responsable de la ejecución del Programa de Complementación Alimentaria en coordinación con la Organización del Programa en cada etapa y son los Comedores Populares, los responsables de la preparación y entrega de la ración alimentaria a los beneficiarios de la Provincia en cumplimiento a la ley, para aportar el complemento nutricional a la población beneficiaria.

3. ÁREA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN

Unidad del programa de Complementación Alimentaria PCA de la municipalidad provincial de Pasco.

4. OBJETIVO

Adquisición de 15,615 kilos de morón perlado entero nacional para el programa de Complementación Alimentaria, es un Programa de apoyo social alimentario que implementa el Estado Peruano para atender a través de las Municipalidades a los grupos sociales más vulnerables.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

5.1. OBJETIVO GENERAL

El presente proceso de selección, tiene por objeto la Adquisición de insumos para el Programa de Complementación Alimentaria de la Honorable Municipalidad Provincial de Pasco.

5.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

El presente proceso de selección, tiene como objeto específico el hacer llegar una ración. En el marco de la resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM



6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA DEL BIEN

a. Beneficiarios

El número de beneficiarios del programa de complementación alimentaria – Comedores populares es de 2701 beneficiarios de la municipalidad provincial de pasco.

b. Productos Alimenticios para PCA

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACION	FECHA DE PRODUCCION
Morón Perlado entero Nacional	kg.	15,615	saco por 50 kilos	No mayor a 6 meses

6.1. Descripción del proceso organoléptico del Morrón Perlado Entero Nacional

CARACTERISTICAS DEL MORÓN PERLADO ENTERO DE CEBADA NACIONAL	DOCUMENTACION Y CERTIFICADOS A ENTREGAR POR EL PROVEEDOR A LA ENTREGA DEL PRODUCTO
<ul style="list-style-type: none">✓ Denominación técnica: Morón perlado entero nacional✓ Tipo de alimentos: No Perecibles✓ Grupo de alimentos: Cereal.✓ Descripción General: Es el producto elaborado a partir de granos sanos, limpios y clasificados de cebada (<i>Hordeum vulgare</i>) que han sido sometidos a un proceso mecánico de separación de la cáscara, para eliminar el endospermo y obtener un grano semipulido. El proceso de separación mecánico, podrá ser tecnificado o manual, denominándose este último como grano resbalado, por lo que se deberá tener en cuenta la uniformidad del proceso para cada adquisición.✓ Granos selectos de cebada perlados, color cremoso, entero característico. Calidad primera y de cebada característica, limpio sin impureza ni cuerpo	<ul style="list-style-type: none">✓ Acreditar con declaración jurada simple sobre el cumplimiento de las características técnicas.✓ NTP 205.052:2016 Cebada perlada o morón de cebada. Requisitos y métodos de ensayo.

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Color: Característico y uniforme ✓ Olor y Sabor: Característico, Exento de olores y sabores extraños. ✓ Textura: Firme ✓ Aspecto: Exento de suciedad (impurezas de origen animal, incluido insectos vivos, muertos o cualesquiera de sus estados fisiológicos); Ausencia de polvillo en el contenido de los sacos. ✓ Presentación sacos de polietileno con 50 kilos. 	
--	--

6.2. Características Físico Químicas

Requisito	Especificación	Referencia
Contenido de Humedad	Máximo 14 %	NTP 205.052:2016 Cebada perlada o morón de cebada. Requisitos y métodos de ensayo.
Contenido de otros granos (%)	1	
Contenido de granos dañados (%)	2	
Impurezas (%)	3	
Contenido de granos partidos (%)	18	

6.3. Características Microbiológicas

Agente Microbiano	Categoría	Clase	n	c	Limite por g	
					m	M
Mohos (ufc/g)	2	3	5	2	10 ⁴	10 ⁵

Fuente: R.M. N° 591-2008-MINSA "Norma Sanitaria que establece los Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los Alimentos y Bebidas de Consumo Humano" (Criterio V.1)

7. PRESENTACION

7.1. Presentaciones

El peso neto del producto por envase será de 50 Kg. Teniendo en cuenta la baja del peso por secado.

7.2. Envase.

Envases de polipropileno plastificado tejido de primer uso de 50 Kg. Que permitan mantener las características del producto y su muestreo e inspección; y que eviten pérdidas del producto en condiciones normales de manipuleo y transporte, así

mismo para asegurar un buen apilamiento el tamaño de los sacos debe ser uniformes.

- ✓ Estructura del envase: Polipropileno plastificado tejido.
- ✓ Color: Transparente.
- ✓ Peso mínimo del envase: 75grs.
- ✓ Medidas del envase: Ancho: 56 cm, largo: 101cm.
- ✓ Trama: 10 cintas/pulgadas
- ✓ Urdimbre: 10 cintas /pulgada

7.3. Tiempo de Vida Útil

De acuerdo a la reglamentación establecida por la Autoridad Sanitaria competente. Se recibirá el producto con una vida útil mayor a 10 meses.

7.4. Rotulado

Para la impresión se usará tinta indeleble, de uso alimentario y no debe desprenderse con el uso ni borrarse con el manipuleo o rozamiento transporte. El contenido del rotulado debe ceñirse a lo dispuesto en el D.S. 007-98- SA Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, para ello se consignarse la siguiente información mínima:



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE PASCO

PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA

P.C.A

NOMBRE DEL PRODUCTO

DISTRIBUCION GRATUITA

PESO NETO:

FECHA DE PRODUCCION:

FECHA DE VENCIMIENTO:

CODIGO DE LOTE:

REGISTRO SANITARIO:

DATOS DEL PROVEDOR

NOMBRE O RAZON SOCIAL

DIRECCION

RUC

PROHIBIDA SU VENTA

NOTA:

No se aceptarán stickers impresos, ni sello de tampón, ni a manuscrito con el logotipo solicitado.

El rótulo debe estar consignado en el envase de presentación unitaria, en idioma castellano, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara, visible, legible e indeleble, el mismo que no debe desprenderse ni borrarse. La información del rotulado no debe inducir a engaño al consumidor. No se permite el uso de etiqueta autoadhesiva para ninguna información del rotulado, que pretenda reemplazar la información consignada en el rotulado original, en ningún caso, a excepción de lo dispuesto por la autoridad sanitaria competente, siempre que no se refiera a la composición original del producto y cuya disposición no reemplace ni oculte la información del rotulado original.

8. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

8.1. Lugar de entrega



LUGAR DE ENTREGA

Los bienes deberán ser entregados en el Almacén del Programa de Complementación Alimentaria ubicado en la siguiente dirección:

✓ Sector	:	Bellavista S/N
✓ Distrito	:	Chuquimarca
✓ Provincia	:	Pasco
✓ Departamento	:	Pasco

DIAS Y HORAS DE ATENCION

La atención será de lunes a viernes en el siguiente horario:

✓ Mañana	:	08:00 a 12:30
✓ Tarde	:	14:30 a 17:30

8.2. Plazo de entrega

Los bienes se entregarán en el plazo de **[CINCO] DIAS CALENDARIOS** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

9. REQUISITOS DEL POSTOR

9.1. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

El proveedor garantizará la calidad y buen estado de los bienes.

9.2. DEL POSTOR (CAPACIDAD LEGAL)

- ✓ Debe Cumplir estrictamente y según corresponda, con las normas de inocuidad contenida en los Reglamentos pertinentes.
- ✓ No haber sido sancionado por delito doloso, relacionado con las actividades del cargo solicitado, en el campo de la administración pública.
- ✓ No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- ✓ Estar Habilitado para contratar con el estado (RNP).
- ✓ Ficha Ruc vigente activo y habido.

10. MODALIDAD DE EJECCIÓN CONTRACTUAL

No Corresponde.

11.FÓRMULA DE REAJUSTE

No Corresponde.

12.FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:



- Recepción del jefe de la unidad de almacén.
- Informe del funcionario responsable del sub gerente de programas sociales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión debidamente sellada por el responsable de almacén y el área usuaria.
- Copia del contrato u orden de compra.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad sito en el Jr. San Cristóbal S/N – Plazuela Municipal – Chaupimarca – Pasco – Pasco.

El pago obligatoriamente, se efectuará a través del abono directo a la respectiva cuenta corriente bancaria, abierta en las entidades del Sistema Financiero Nacional, para lo cual, EL PROVEEDOR deberá comunicar al Área de Tesorería, su código de Cuenta Interbancario (CCI), para su validación, mediante una carta de Autorización correspondiente.

13.CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL BIEN

13.1. PROCEDIMIENTO DE RECEPCION

Para la entrega estará presente las siguientes personas:

- ✓ Comité de gestión central del PCA
- ✓ Responsable del área usuaria
- ✓ Persona designada por el Proveedor
- ✓ Responsable de la unidad de Almacén

Al momento de la recepción el comité conjuntamente con el área usuaria escogerá al azar dos o tres sacos de los bienes entregados, del cual seleccionaran medio kilo aprox.

Para realizar los siguientes procedimientos:

- I. Verificar ocularmente el cumplimiento de la ficha técnica.
- II. El comité en presencia del área usuaria y el proveedor, procederá a cocinar los bienes suministrados siguiendo el procedimiento detallado en el empaque, del resultado obtenido se realizará lo siguiente:



En caso presente deficiencia en la cocción (El área usuaria rechazara la totalidad de los bienes suministrados, procediendo el proveedor en retirarlos del almacén, y el área usuaria le otorgara el plazo no mayor a 03 días calendarios para subsanar la observación)

En caso no presente deficiencia en la cocción (El comité de gestión central del PCA otorgara la autorización al área usuaria para que emita conformidad por los bienes suministrados)

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

Asimismo, en la conformidad deberá precisar las penalidades que correspondan, por omisión, retraso o incumplimiento de la entrega de los bienes.

De existir observaciones en la recepción del bien, se consignará en un acta respectiva, indicándose claramente el sentido de las observaciones, dándose a EL CONTRATADO, un plazo de 03 días calendarios para subsanar la observación)

Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATADO no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

La recepción conforme la Entidad del bien contratado contratado, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos del bien suministrado.

14. PENALIDADES

15.1. Penalidades por Mora

Si EL CONTRATADO incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) de monto contratado.

El Área Usuaria, determinará la aplicación y efectuará el cálculo de las penalidades, en caso de incumplimiento o mora en la ejecución de las prestaciones. Por lo que, al remitir la Conformidad de la prestación para la tramitación del pago respectivo, deberá efectuar el cálculo de la penalidad en caso corresponda, precisando el importe a deducirse.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:



$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en Días}}$$

Donde:

$F = 0.40$ para plazos menores a sesenta días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta simple sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios ulteriores que pueda exigir. Esta penalidad será deducida de cualquiera de sus facturas pendientes de pago en la liquidación final del contrato. La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.

16. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

17. GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN

La ENTIDAD podrá solicitar un Certificado de Garantía de la calidad de la MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, que deben cumplir con todas las características técnicas y requisitos según detalle la Ficha Técnica.

18. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

La ENTIDAD queda exceptuada de toda responsabilidad, por cualquier accidente o incidente que le pueda suceder al CONTRATISTA, a su personal o al equipo mecánico, durante el plazo de entrega del bien.

A. CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgada por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA según indica el artículo 33 del "Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria" aprobado mediante Decreto Supremo N° 004- 2011-AG, y sus modificatorias y complementarias.

Nota: Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastará que en el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA.

Nota: Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastará que en el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA según indica el artículo 33 del Decreto Supremo N° 004-2011-AG, Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria y sus modificatorias.

Importante: Para todos los productos en el caso de que el postor sea comercializador del producto ofertado y presente documentación de otras empresas (productores), deberá adjuntar una carta de autorización legalizada del productor dirigido a la entidad convocante para el uso de documentos

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00, (DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria,

durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 30,000.00, (TREINTA MIL CON 00/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a la siguiente: Venta de menestras en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".