



**EMMANUEL ANTONIO ORDEANO RIOS**  
**INGENIERO CIVIL**  
**CIP N° 272495**

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**CARTA N°003-2023/RSHS/EAOR-CAM**

**A :** C.D. LUIS ANTONIO VALVERDE CUEVA  
**Director De La Red Salud Huaylas Sur**

**ATENCION :** Lic. NINFA PILAR MEJÍA QUIÑONES  
**Área de inversiones**

**ASUNTO :** SE REMITE TDR PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
"MANTENIMIENTO DE LAS COBERTURAS DEL CENTRO DE SALUD  
DE CHASQUITAMBO, DISTRITO DE COLQUIOC, PROVINCIA DE  
BOLOGNESI- DEPARTAMENTO DE ANCASH"

**FECHA :** Huaraz, 14 de setiembre del 2023

Es grato dirigirme a Usted, para saludarlo cordialmente y a la vez, **REMITIRLE** el TDR para la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DE LAS COBERTURAS DEL CENTRO DE SALUD DE CHASQUITAMBO, DISTRITO DE COLQUIOC, PROVINCIA DE BOLOGNESI- DEPARTAMENTO DE ANCASH"** y se anexa la respectiva Ficha Técnica que han cumplido con la revisión, evaluación para su respectiva **CONFORMIDAD**; por lo que se **REMITEN** los actuados conformes para continuar con los trámites correspondientes para su ejecución.

Sin otro particular y agradeciéndole la atención al presente, me suscribo de usted.

Atentamente:



| GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH |       |
|-----------------------------|-------|
| DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD |       |
| RED DE SALUD HUAYLAS SUR    |       |
| TÍTULO DE DOCUMENTO         |       |
| ÁREA                        |       |
| 1. ADMINISTRACIÓN           |       |
| 2. ODI                      | X     |
| 3. D. REGISTRO              |       |
| 4. RECURSOS HUMANOS         |       |
| Observa                     |       |
| FECHA                       | FIRMA |
| 14-09-23                    |       |

**Adjunto:**

- TDR - Términos de Referencia
- FICHA TÉCNICA:
  - Centro de salud de Chasquitambo

14 FEB 1953

RECEIVED  
DIRECTOR'S OFFICE  
FEB 19 1953

RECEIVED  
FEB 19 1953

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DE LAS COBERTURAS DEL CENTRO DE SALUD DE CHASQUITAMBO, DISTRITO DE COLQUIOC, PROVINCIA DE BOLOGNESI- DEPARTAMENTO DE ANCASH"

#### 1- DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN

La Red de Salud Huaylas Sur

#### 2- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de "MANTENIMIENTO DE LAS COBERTURAS DEL CENTRO DE SALUD DE CHASQUITAMBO, DISTRITO DE COLQUIOC, PROVINCIA DE BOLOGNESI- DEPARTAMENTO DE ANCASH".

#### 3- FINALIDAD PÚBLICA

Conservar en buenas condiciones los ambientes del Puesto de Salud Chasquitambo, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.

#### 4- ANTECEDENTES

El 12 de marzo del 2023, se publica de DECRETO SUPREMO N° 035-2023-PCM, donde declara el Estado de Emergencia en Varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Áncash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Arequipa, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, Lima, Moquegua, Puno y Tacna; y de la provincia de constitucional del Callao, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales.

Desde hace varios años que el Centro de Salud Chasquitambo, viene presentando problemas en infraestructura, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento del techo, cielo raso, pintado de paredes y pintado de estructuras metálicas.

#### 5- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el servicio de "MANTENIMIENTO DE LAS COBERTURAS DEL CENTRO DE SALUD DE CHASQUITAMBO, DISTRITO DE COLQUIOC, PROVINCIA DE BOLOGNESI- DEPARTAMENTO DE ANCASH"

##### 5.1. Objetivo General

- Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del Centro de Salud Chasquitambo.



## 5.2. Objetivos Específicos

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del Centro de Salud Chasquitambo en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del Centro de Salud Chasquitambo.

## 6- ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física del Servicio de **MANTENIMIENTO DE LAS COBERTURAS DEL CENTRO DE SALUD DE CHASQUITAMBO, DISTRITO DE COLQUIOC, PROVINCIA DE BOLOGNESI- DEPARTAMENTO DE ANCASH**, la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

### 6.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el Proveedor programará y ejecutará las actividades tales como:

| PARTIDA<br>N° | ESPECIFICACIONES   | Und | Metrado |
|---------------|--|-----|---------|
| 01            | <b>ACTIVIDADES PROVISIONALES Y PRELIMINARES</b>  |     |         |
| 01.01         | <b>ACTIVIDADES PRELIMINARES</b>  |     |         |
| 01.01.01      | SUMINISTRO Y TRASLADO DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS                            | GLB | 1.00    |
| 01.01.02      | ACARRERO INTERNO, MATERIAL PROCEDENTES DE RETIRO                                       | GLB | 1.00    |
| 01.02         | <b>DESMONTAJES</b>   |     |         |
| 01.02.01      | DESMONTAJE DE TECHO DE ETERNIT INCLUYE ESTRUCTURA DE MADERA                            | M2  | 515.14  |
| 01.02.02      | DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS  | PZA | 4.00    |
| 01.02.03      | DESMONTAJE DE TRIPLAY DE 3MM EN CIELO RASO   | M2  | 29.76   |
| 02            | <b>ARQUITECTURA</b>  |     |         |
| 02.01         | <b>BALDOSA DE CIELO RASOS</b>  |     |         |
| 02.01.01      | SUMINIS. E INST. DE BALDOSA DE FIBRA CEMENTO DE 0.60M X 0.60MX 4MM INC. ELEM. DE SUSP. | M2  | 506.19  |
| 02.02         | <b>IMPERMEABILIZACION DE TECHOS</b>  |     |         |
| 02.02.01      | APLICACION DE IMPERMEAB. SINTETICO SOBRE TECHOS  | M2  | 295.63  |
|               | REPARACIÓN DE GRIETAS EN TECHO CON CEMENTO ADITIVADO                                   | M2  | 40.00   |
| 02.03         | <b>PINTURA</b>   |     |         |
| 02.03.01      | PINTURA LATEX P/CIELO RASO (2 MANOS)   | M2  | 279.26  |
| 02.04         | <b>MUROS DE ALBAÑILERIA PARA ELEVACION DE TECHO</b>                                    |     |         |
| 02.04.01      | MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE CABEZA C/M 1:4 x 1.5 Cm.                            | M2  | 6.68    |
| 02.04.02      | TARRAJEO EXTERIOR E INTERIORCON DE PAREDES MEZCLA 1:5 X 1.5 cm DE ESPESOR              | M2  | 13.36   |
| 02.05         | <b>COBERTURA</b>   |     |         |
| 02.05.01      | CAMBIO DE COBERTURA CON COBERTURA DE ALUZINC TR4                                       | M2  | 565.06  |
| 02.06         | <b>ESRUCTURA DE MADERA</b>   |     |         |
| 02.06.01      | TIJERAL DE MADERA TIPO 01 DE MADERA NACIONAL   | P2  | 1488.96 |
| 02.06.02      | TIJERAL DE MADERA TIPO 02 DE MADERA NACIONAL   | P2  | 185.68  |

|          |  |     |         |
|----------|--|-----|---------|
| 02.06.03 | TIJERAL DE MADERA TIPO 03 DE MADERA NACIONAL                                       | P2  | 240.75  |
| 02.06.04 | TIJERAL DE MADERA TIPO 04 DE MADERA NACIONAL                                       | P2  | 481.50  |
| 02.06.05 | CORREAS DE MADERA NACIONAL 3"X3"   | M   | 311.30  |
| 02.07    | VEREDAS Y RAMPAS   |     |         |
| 02.07.01 | REFINE, NIVELACION Y COMPACTADO  | M2  | 19.92   |
| 03       | INSTALACIONES SANITARIAS   |     |         |
| 03.01    | LAVADEROS Y DUCHAS   |     |         |
| 03.01.01 | CAMBIO DE LLAVE TUBO DE ABASTO, TRAMPA DE DESAGUE Y DESAGUE PARA LAVAMANOS EN BAÑO | UND | 6.00    |
| 03.02    | INSTALACION AGUA   |     |         |
| 03.02.01 | INSTALACION DE ACCE. EN TANQUE POLIETILENO ELEVADO DE AGUA DE 1100 LT PARA AGUA    | UND | 1.00    |
| 03.02    | INODOROS   |     |         |
| 03.02.02 | INSTALACION DE ACCESORIOS EN INODORO MALOGRADOS                                    | UND | 8.00    |
| 03.04    | CANAleta PARA DRENAJE PLUVIAL  |     |         |
| 03.04.01 | CANAleta DESAGUE PLUVIAL   | M   | 83.85   |
| 04       | LIMPIEZA FINAL   |     |         |
| 04.01    | LIMPIEZA FINAL DE OBRA   | M2  | 1990.25 |

Los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el **Apéndice 1: Memoria descriptiva; Apéndice 2: Especificaciones técnicas; Apéndice 3: Metrados; Apéndice 4: Presupuesto; Apéndice 5: Cronograma de ejecución; Apéndice 6: Panel Fotográfico y Apéndice 7: Planos.**

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recursos humanos, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, En tal sentido en contenido de los Apéndices del 1 al 7 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

## 6.2. PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo no mayor a los tres (03) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente notificada la orden de servicio, anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad.

Así mismo el Proveedor adjuntará un cronograma al plan de trabajo de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programando su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.



### 6.3. REQUISITOS DE CALIFICACION

|              |   |
|--------------|---|
| <b>A</b>     | <b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>  |
| <b>A.1</b>   | <b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>   |
|              | <p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>01 unidad – Estación total Inc. prismas</li> <li>01 unidad – Amoladora</li> <li>01 unidad – Rotomartillo.</li> </ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>  |
| <b>A.2</b>   | <b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>  |
|              | <p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>01 oficina para atención y tramitación</li> </ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>  |
| <b>A.3</b>   | <b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>  |
| <b>A.3.1</b> | <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>  |
|              | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 INGENERO CIVIL TITULADO COLEGIADO Y HABILITADO</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> |
| <b>A.3.2</b> | <b>CAPACITACIÓN</b>   |
|              | <p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Capacitación en residencia y supervisión de obras con 20 horas lectivas.</li> <li>Capacitación en seguridad en obra con 20 horas lectivas.</li> </ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de los certificados, constancias y/o diplomas.</p>   |
| <b>A.4</b>   | <b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>   |
|              | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de dos (02) años como residente y/o supervisor y/o coordinador y/o encargado de la ejecución en servicios de acondicionamiento y/o mantenimiento y/o reparación de infraestructura de edificaciones en general público o privada.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>  |

| B | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD   |
|---|---|
|   | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 146,620.44 (Ciento cuarenta y seis mil seiscientos veinte con 44/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 36,655.11 (Treinta y seis mil seiscientos cincuenta y cinco con 11/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes servicios de acondicionamiento, reparación, adecuación y/o mantenimiento en edificaciones en general público o privada.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> |



#### 6.4. RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERÁ LA ENTIDAD

- Facilidad de acceso a las áreas a intervenir
- Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad
- Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir
- Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

#### 6.5. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

#### 6.6. NORMAS TÉCNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 113-MINSA/DGIEM
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes.

#### 6.7. IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta



y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

#### 6.8. SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la RED SALUD HUAYLAS SUR o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

#### 6.9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

##### 6.9.1. Lugar

Av. Bolognesi MZ. 27 Lt 27 - Chasquitambo – Distrito Colquioc – Provincia de Bolognesi - Áncash.

##### 6.9.2. Plazo

El servicio de "MANTENIMIENTO DE LAS COBERTURAS DEL CENTRO DE SALUD DE CHASQUITAMBO, DISTRITO DE COLQUIOC, PROVINCIA DE BOLOGNESI- DEPARTAMENTO DE ANCASH", se ejecutará en un plazo máximo de cincuenta (50) días calendarios.

| ACTIVIDAD                                       | PLAZOS                    |
|---|---------------------------|
| Plan de trabajo y Acta de Inicio de trabajo (*) | 05 días calendario        |
| Ejecución del Servicio (**)                     | 45 días calendario        |
| <b>TOTAL</b>                                    | <b>50 días calendario</b> |

(\*) El plazo del **Plan de Trabajo**, no deberá exceder de los tres (03) días calendarios de suscribir el contrato, el cual deberá ser entregado para la suscripción del **Acta de Inicio de Trabajo**.

El plazo de la suscripción del **Acta de Inicio de Trabajo**, no deberá exceder de los dos (02) días calendarios siguientes, a partir de la entrega del **Plan de Trabajo**.

(\*\*) Este plazo procederá a partir de la suscripción del acta de inicio de trabajos, la cual no exceder a los (5) días calendarios siguientes de notificada la orden de servicio.

#### 6.10. RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 05 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El Proveedor realizara las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión.

#### 6.11. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Apéndices del 1 al 7.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con la RED SALUD HUAYLAS SUR.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.



El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante la RED SALUD HUAYLAS SUR y ante el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente a la RED DE SALUD HUAYLAS SUR sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El personal deberá contar con indumentaria y equipos de protección personal (EPP).

#### **6.12. CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

#### **6.13. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

##### **6.13.1. ÁREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR**

El Proveedor coordinará de forma jerárquica según lo corresponde, para ello el SUPERVISOR asignado por la RED DE SALUD HUAYLAS SUR es el primer responsable para inicio, ejecución, inspección y culminación del servicio, ante la ausencia del SUPERVISOR están las áreas de INVERSIONES, PLANEAMIENTO, GESTION DE RIESGOS POR DESASTRES o el (la) JEFE DE LA RED DE SALUD, para efectos de coordinación y avances del servicio.

##### **6.13.2. ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO**

La RED SALUD HUAYLAS SUR designará un SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO, para efectos del control técnico de



ejecución del servicio, el mismo que coordinará con la entidad para implementar las inspecciones y control de ejecución del servicio.

### 6.13.3. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio será emitida por el comité de recepción designada por la RED DE SALUD HUAYLAS SUR.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado)
- Acta de devolución según formato Apéndice 8, siempre y cuando corresponda.
- Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, la Dirección de RED SALUD HUAYLAS SUR notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo establecido, según el Reglamento de Ley de Contrataciones con el Estado.

### 6.14. VICIOS OCULTOS

El Proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

### 6.15. FORMA DE PAGO

El pago único se realizará después de ejecutada la prestación del servicio, luego de firmada el Acta de Conformidad.

### 6.16. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde: F = 0.25 Para plazos mayores a sesenta (60) días ó

F = 0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

#### 6.17. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

| N° | Descripción  | Penalidades<br>(% valor<br>adjudicado) | Procedimiento de<br>Verificación   |
|----|--|--|--|
| 1  | La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución. Se contabiliza 1% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo. | De 1% hasta 5%                         | Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.  |
| 2  | No contar con SCTR del personal programado. Será contabilizado 1% por cada día de incumplimiento.  | De 1% hasta 5%                         | Se evaluará la documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe constar la póliza del SCTR). |

NOTA: Dependiendo de los montos referenciales, de las intervenciones de mantenimiento de los establecimientos de salud, si son mayores de 8 UIT, se agregará los requisitos de calificación del postor para el proceso de selección.

#### 7. ANEXOS

##### Estudios técnicos

Anexo 1: Memoria descriptiva

Anexo 2: Especificaciones técnicas

Anexo 3: Metrados

Anexo 4: Presupuesto

Anexo 5: Cronograma de ejecución

Anexo 7: Planos

Anexo 6: Panel fotográfico

##### Documentos de apoyo

Anexo 8: Acta Inicio/Acta Término/Acta de inspección y/o Observación

Anexo 9: Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados. De ser requerido.