

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		07 DE MAYO DE 2024						
1.2	ÁREA USUARIA		DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICIÓN DE KITS DE IMPLEMENTACIÓN PARA LOCAL DE EVALUACIÓN PARA ATENCIÓN A DOCENTES DURANTE LA APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS NACIONALES DE LOS CONCURSOS PÚBLICOS QUE SE DESARROLLARAN EL 2024 EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		- C0119 EVALUACIÓN PARA EL ASCENSO DE ESCALA MAGISTERIAL - C0114 EVALUACIÓN PARA EL INGRESO A LA PCM - NOMBRAMIENTO						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		53						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA					Código			
			Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	MEMORÁNDUM N° 00363-2024-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIED			Fecha de recepción		11.03.2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	30.04.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
			Fecha de la tercera versión	07.05.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	X			NO		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			Ítem Paquete: La presente contratación del procedimiento de selección, se determina por ítem paquete (de acuerdo a lo indicado en la presente EETT), considerando que los bienes que lo componen se relacionan entre sí, así mismo de acuerdo al resultado obtenido en la indagación de mercado existen proveedores que pueden ofertar a la vez los componentes (bienes) que se requiere en el Kit. Además, debemos de tener en cuenta uno de los principios que regulan las contrataciones que es el principio de la eficacia y eficiencia, considerando así que la contratación en conjunto es mucho más eficiente, garantizando la efectiva y oportuna satisfacción, así como las acciones de control y seguimiento en la ejecución contractual permitirían optimizar las coordinaciones.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI			NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI			NO		X	
			Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI			NO		X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1		9	INFORME N° 00184-2024-MINEDU/SG-OGA-OL	22.03.2024			
<p>1- Numeral 7. Descripción y Características técnicas</p> <p>Sobre lo descrito, en el componente - Jabon de tocador</p> <p>(...)</p> <p>- El Contratista deberá remitir al día siguiente de notificada la orden de compra, mediante correo electrónico dirigido a la Dirección de Evaluación Docente, información con el nombre completo, copia del DNI, número de teléfono móvil y correo electrónico de la persona designada por el Contratista para realizar las coordinaciones con la DIED, quien debe tener la facultad de decisión inmediata ante cualquier inconveniente, así como atender el reporte de los defectos, averías y/o fallas consideradas como garantía comercial</p> <p>Observación: Se requiere, se precise que el bien deberá incluir REGISTRO SANITARIO y/o NOTIFICACION SANITARIA OBLIGATORIA – NSO y fecha de vencimiento en el empaque cuya vigencia del producto sea hasta diciembre del 2024 como mínimo.</p>							
<p>2- Numeral 9. Otras Obligaciones</p> <p>Sobre lo descrito:</p> <p>(...)</p> <p>- El Contratista deberá remitir al día siguiente de notificada la orden de compra, mediante correo electrónico dirigido a la Dirección de Evaluación Docente, información con el nombre completo, copia del DNI, número de teléfono móvil y correo electrónico de la persona designada por el Contratista para realizar las coordinaciones con la DIED, quien debe tener la facultad de decisión inmediata ante cualquier inconveniente, así como atender el reporte de los defectos, averías y/o fallas consideradas como garantía comercial</p> <p>Observación: Sobre la obligación descrita, se requiere se retire toda vez que la misma descripción se repite en el numeral 13 Garantía Comercial.</p>							
<p>3- Numeral 10. Forma de Pago</p> <p>Sobre lo descrito</p> <p>La Entidad deberá efectuar el pago de la contraprestación pactada al contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad.</p> <p>(...).</p> <p>Observación: De lo descrito, se sugiere se redacte de la siguiente manera:</p> <p>Forma de Pago</p> <p>El pago se efectuará en una (01) sola armada, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los bienes.</p>							
<p>4- Numeral 11. Recepción y conformidad</p> <p>Sobre lo descrito</p> <p>La recepción de los bienes estará a cargo de la Coordinación de Almacén y la conformidad de los bienes será emitida por la Dirección de Evaluación Docente, previo informe favorable de la Coordinación de Operaciones de la DIED.</p> <p>Observación: De lo descrito, se sugiere se redacte de la siguiente manera:</p> <p><u>Área que recepcionará los bienes</u></p> <p>El área responsable de la recepción de los bienes es la Coordinación de Almacén de la Oficina de Logística del Ministerio de Educación</p> <p><u>Área que brindara la conformidad de los bienes</u></p> <p>La conformidad técnica de cumplimiento de las características técnicas mínimas, estará a cargo de la Dirección de Evaluación Docente – DIED.</p> <p>Asimismo, la conformidad será otorgada en un plazo máximo de siete (07) días calendarios de recibido los bienes.</p>							
<p>5- Numeral 12. Medidas de control durante la ejecución contractual</p> <p>Sobre lo descrito</p> <p>(...)</p> <p>Observación: De lo descrito, se sugiere se evalúe y retire lo redactado, toda vez que se hace referencia a la contratación de un servicio, sin embargo, el presente requerimiento es una adquisición de bienes, asimismo, se repite la condición sobre “el área que brindara la conformidad”</p>							
<p>6- Numeral 13. Garantía Comercial</p> <p>Sobre lo descrito</p> <p>La garantía tendrá una cobertura por tres (03) meses contra defectos en la fabricación o fallas de funcionamiento, contados a partir del día siguiente de la fecha en que se otorga la conformidad de los bienes</p> <p>(...)</p> <p>Observación: De lo descrito, se sugiere se redacte de la siguiente manera:</p> <p><u>Garantía Comercial</u></p> <p>Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.</p> <p><u>Condiciones de la garantía:</u></p> <p>La DIED comunicará al contratista, mediante correo electrónico, acerca de los defectos presentados en los bienes; para lo cual el contratista deberá de reemplazarlos en un máximo de tres (03) días calendario de recibida la comunicación, realizando el remplazo del bien sin costo alguno para el MINEDU.</p> <p><u>Periodo de la garantía:</u></p> <p>Mínimo tres (03) meses, contado a partir de otorgada la conformidad.</p>							

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

(BIENES)

<p>7- Numeral 17. Compromiso Antisoborno</p> <p>Sobre lo descrito</p> <p>- El contratista declara conocer los compromisos anti soborno del OSCE, el cual se establece en su Política del Sistema Integrado de Gestión y se encuentra disponible en el portal web del OSCE (https://www.gob.pe/institucion/osce/campa%C3%B1as/1861-politica-del-sistema-integrado-degestion-del-osce).</p> <p>(...)</p> <p>Observación: Se evidencia que, lo descrito hace referencia al compromiso anti soborno del OSCE, por lo que se requiere se modifique de acuerdo a las normas establecidas en el MINEDU.</p>							
<p>8- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN</p> <p>Sobre lo descrito</p> <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>(...)</p> <p>Se deberá modificar el el monto de facturación en caso los postores declaren en el “Anexo 1 tener la condición de micro y pequeña empresa” MONTO QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO. Ello en consideración al valor estimado determinado en el presente informe.</p> <p>Asimismo, sobre lo descrito:</p> <p>Se considera bienes similares a los siguientes:</p> <p>Productos de limpieza, productos de higiene, materiales de aseo, suministros de limpieza, productos plásticos flexibles, artículos de tocador</p> <p>Observación: Sobre lo descrito, a fin de que se evidencie un mejor orden sobre los bienes similares, se sugiere considerar la siguiente redacción:</p> <p>Se considera bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Venta de productos de limpieza y/o- Venta de productos de higiene personal en general y/o- Venta de materiales de aseo personal en general y/o- Venta de productos plásticos flexibles y/o- Venta de artículos de tocador							
<p>9- Incluir en las EETT un numeral en la cual se describe lo siguiente:</p> <p>REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO</p> <p>El Ganador de la buena pro deberá presentar, como requisito para perfeccionar el contrato, lo siguiente:</p> <p>1. Relación de los bienes ofertados donde se consigne el precio unitario, la marca y/o procedencia de cada producto.</p> <p>2. Copia del “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo”, teniendo en consideración la “Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2”, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 0031-2023- MINSA y posteriores modificaciones.</p> <p>3. Datos de contacto de las personas a cargo de Seguridad y Salud en el trabajo de la empresa CONTRATISTA</p>							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1		1	E-SINAD (ETAPA 49)	06.05.2024			
<p>CONSIDERAR EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS "ADQUISICIÓN DE KITS DE IMPLEMENTACIÓN DEL LOCAL DE EVALUACIÓN PARA ATENCIÓN A DOCENTES" LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DE BIENES (TODA VEZ QUE EL CONSIGNADO ES DE SERVICIOS) DE ACUERDO A LAS BASES ESTANDAR DEL OSCE.</p>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1		9	MEMORANDÚM N° 00806-2024-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIED	30.04.2024			
<p>1- Numeral 7. Descripción y Características técnicas</p> <p>Sobre lo descrito, en el componente - Jabon de tocador</p> <p>Se precisa que, deberá contar con:</p> <ul style="list-style-type: none">- Fecha de vencimiento del producto: En el empaque hasta diciembre del 2024 como mínimo.- Registro Sanitario: Contar con Registro Sanitario vigente y/o Notificación Sanitario Obligatoria (NSO).							

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

2- Numeral 8. Otras Obligaciones

Se retira lo descrito:

- El Contratista deberá remitir al día siguiente de notificada la orden de compra, mediante correo electrónico dirigido a la Dirección de Evaluación Docente, información con el nombre completo, copia del DNI, número de teléfono móvil y correo electrónico de la persona designada por el Contratista para realizar las coordinaciones con la DIED, quien debe tener la facultad de decisión inmediata ante cualquier inconveniente, así como atender el reporte de los defectos, averías y/o fallas consideradas como garantía comercial.

3- Numeral 11. Forma de Pago

Se redacta de la siguiente manera:

La entidad efectuará en una (01) sola armada, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los bienes.

4- Numeral 10. Recepción y conformidad

Se redacta de la siguiente manera:

Área que recepcionará los bienes

El área responsable de la recepción de los bienes es la Coordinación de Almacén de la Oficina de Logística del Ministerio de Educación

Área que brindara la conformidad de los bienes

La conformidad técnica de cumplimiento de las características técnicas mínimas, estará a cargo de la Dirección de Evaluación Docente – DIED. Asimismo, la conformidad será otorgada en un plazo máximo de siete (07) días calendarios de recibido los bienes.

5- Se retira lo descrito como:

Medidas de control durante la ejecución contractual

6- Numeral 12. Garantía Comercial

Se redacta de la siguiente manera:

Alcance de la garantía:

Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Condiciones de la garantía:

La DIED comunicará al contratista, mediante correo electrónico, acerca de los defectos presentados en los bienes; para lo cual el contratista deberá de reemplazarlos en un máximo de tres (03) días calendario de recibida la comunicación, realizando el remplazo del bien sin costo alguno para el MINEDU.

Periodo de la garantía:

Mínimo tres (03) meses, contado a partir de otorgada la conformidad.

7- Numeral 16. Compromiso Antisoborno

Se reformula lo descrito, de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 314-2022-MINEDU.

8- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Sobre la, EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

- Se actualiza el monto de facturación, en caso los postores declaren en el "Anexo 1 tener la condición de micro y pequeña empresa"

- Se ordena la redacción de lo solicitado como "Se considera bienes similares a los siguientes".

9- Se incluye, Numeral - REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1		1	E-SINAD (ETAPA 50)	07.05.2024			

1- Remite EETT actualizadas, considerando los requisitos de calificación (suministro de bienes) de acuerdo a las bases estandar vigentes.

2.10

AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	<div>1- Numeral 7. Descripción y Características técnicas</div> <div>Sobre lo descrito, en el componente - Jabon de tocador</div> <div>Se precisa que, deberá contar con:</div> <div><div>- Fecha de vencimiento del producto: En el empaque hasta diciembre del 2024 como mínimo.</div><div>- Registro Sanitario: Contar con Registro Sanitario vigente y/o Notificación Sanitario Obligatoria (NSO).</div></div>
	<div>2- Numeral 11. Forma de Pago</div> <div>Se redacta de la siguiente manera:</div> <div>La entidad efectuará en una (01) sola armada, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los bienes.</div>

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)					
1	3- Numeral 10. Recepción y conformidad Se redacta de la siguiente manera: <u>Área que recepcionará los bienes</u> El área responsable de la recepción de los bienes es la Coordinación de Almacén de la Oficina de Logística del Ministerio de Educación <u>Área que brindara la conformidad de los bienes</u> La conformidad técnica de cumplimiento de las características técnicas mínimas, estará a cargo de la Dirección de Evaluación Docente – DIED. Asimismo, la conformidad será otorgada en un plazo máximo de siete (07) días calendarios de recibido los bienes.				
	4- Numeral 12. Garantía Comercial Se redacta de la siguiente manera: <u>Alcance de la garantía:</u> Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad. <u>Condiciones de la garantía:</u> La DIED comunicará al contratista, mediante correo electrónico, acerca de los defectos presentados en los bienes; para lo cual el contratista deberá de reemplazarlos en un máximo de tres (03) días calendario de recibida la comunicación, realizando el remplazo del bien sin costo alguno para el MINEDU. <u>Periodo de la garantía:</u> Mínimo tres (03) meses, contado a partir de otorgada la conformidad.				
	5- Numeral 16. Compromiso Antisoborno Se reformula lo descrito, de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 314-2022-MINEDU				
	6- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Sobre la, EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD - Se actualiza el monto de facturación, en caso los postores declaren en el “Anexo 1 tener la condición de micro y pequeña empresa” - Se ordena la redacción de lo solicitado como "Se considera bienes similares a los siguientes"				
	7- Se incluye, Numeral - REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO				
	8- Se consideran en las EETT, requisitos de calificación (suministro de bienes) de acuerdo a las bases estandar vigentes.				
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO					
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11.03.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		21.03.2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
4.					
	ALEX DONALD TORRES ALVAREZ		AARON FERNANDO BELTRAN PERONA		
	Coordinador de Programación y Costos		Jefe de la Oficina de Logística		