

FORMATO										
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)										
1. DATOS GENERALES										
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		25. JULIO. 2023							
1.2	ÁREA USUARIA		ASESORIA JURIDICA							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE ASESORIA LEGAL EN MATERIA CIVIL,CONSTITUCIONAL Y CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		DEFENDER Y ASESORAR EN PROCESOS JUDICIALES							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		87							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código							
			Documento que declaró la viabilidad							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO										
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		OFICIO N° 00368-2023 GRLL-PECH-OAJ		Fecha de recepción		06.06.2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		13.06.2023		De oficio		CORREO 12.06.2023	
			Fecha de la tercera versión		06.07.2023		De oficio		HOJA DE ENVIO N°2689-2023 28/06/23	
			Fecha de la cuarta versión		14.07.2023		De oficio		CORREO 11.07.2023	
			Fecha de la quinta versión		17.07.2023		De oficio		HOJADE ENVIO N°2934-2023 14/07/23	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		X			
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Considerando que los bienes a adquirir son distintos pero vinculados entre si, el área usuaria y el OEC en base a la indagación de mercado realizado y conforme lo establece el Art. 37 del RLCE, determinaron convocar el pte. Procedimiento de Selección por relación ítem paquete.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO		X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		NO		NO		X			
			Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación					
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		X			
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia					
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación		
		1	1	CORREO INSTITUCIONAL	12.06.2023					
CORRECCION EN LA DENOMINACION DE LOS TDR										
						3	CORREO INSTITUCIONAL	22.06.2023		



<b>FORMATO</b>							
<b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</b>							

PERFIL PROFESIONAL DEL JEFE DE EQUIPO:DEBEN SOLICITAR LAS EXIGENCIAS QUE SON INDISPENSABLES PARA LA REALIZACION DEL SERVICIO							
	1	1	HOJA DE ENVIO N°2689-2023	28.06.2023			
CORRECCION PERFIL PROFESIONAL DEL JEFE DE EQUIPO:DEBEN SOLICITAR LAS EXIGENCIAS QUE SON INDISPENSABLES PARA LA REALIZACION DEL SERVICIO							
	1	1	CORREO INSTITUCIONAL	11.07.2023			
CORRECCION EN LOS TDR EN:MIEMBROS DEL EQUIPO,EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO Y RESOLUCION CONTRACTUAL							
	1	1	HOJA DE ENVIO N°2934-2023	14.07.2023			
CORRECCION EN EL TDR EN EL PUNTO 5 PERFIL DEL PROFESIONAL ,JEFE DE EQUIPO							

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	CORREO	13.06.2023			
MODIFICACION DE TDR EN LO REFERENTE A LA DENOMINACION							
	1	1	HOJA DE ENVIO N°2792-2023	06.07.2023			
MODIFICACION DE LOS TDR EN LO REFERENTE AL JEFE DE EQUIPO							
			CORREO INSTITUCIONAL	17.07.2023			
MODIFICAN LOS TDR EN:MIEMBROS DEL EQUIPO,EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO Y RESOLUCION CONTRACTUAL							
			HOJA DE ENVIO N°2957-2023	17.07.2023			
MODIFICACION DE LOS TDR EN LO REFERENTE AL JEFE DE EQUIPO							

<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	MODIFICACION DE TDR EN LO REFERENTE A LA DENOMINACION
2	MODIFICACION DE LOS TDR EN LO REFERENTE AL JEFE DE EQUIPO
3	MODIFICAN LOS TDR EN:MIEMBROS DEL EQUIPO,EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO Y RESOLUCION CONTRACTUAL
4	MODIFICACION DE LOS TDR EN LO REFERENTE AL JEFE DE EQUIPO

<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>
--

<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>
---

<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>	
<b>DEL PROVEEDOR</b>	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
<b>DE LA ENTIDAD</b>	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14.06.2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		24.07.2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	<div>Julio A. Landeras Alza Responsable Adquisiciones</div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>						
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							