



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### **"PROFESIONAL EN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN" PARA EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ**

#### **I. ANTECEDENTES**

El objetivo general del Programa “Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú”<sup>1</sup> es la mejora de la gestión del servicio del Sistema de Administración de Justicia Penal (SAJP), a través de:

- (i) Aumento de la eficiencia del SAJP a través de los medios tecnológicos;
- (ii) Aumento de la calidad de la investigación criminal; y
- (iii) Mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.

Los principales beneficiarios serán los residentes del Perú. También se beneficiarán los organismos públicos (en particular los involucrados en el SAJP) al contar con mejores herramientas, capacitación, interoperabilidad e información para realizar sus funciones.

Dentro de los componentes técnicos se consideran las siguientes intervenciones:

**Componente I. Aumento de la eficiencia del SAJP a través de Medios Tecnológicos.** Las actividades de este componente contribuirán a implementar un sistema moderno e interoperable que permita la reducción de los tiempos de procesamiento y decisión de las causas penales. Para ello, se financiará:

- a) Mejoramiento de los servicios de justicia en materia penal, a través de la implementación de la Carpeta Fiscal Electrónica, a nivel nacional.
- b) Mejoramiento del sistema de administración de justicia a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE) en materia penal, a nivel nacional y con características interoperables.

**Componente II. Aumento de la calidad de la investigación criminal.** Este componente busca mejorar el sustento de las acusaciones presentadas por el MP, así como ampliar las capacidades de los fiscales investigadores. Para ello se financiarán las siguientes actividades:

- a) Mejoramiento de servicios de tanatología en las unidades médico legales del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.
- b) Creación de Centro Nacional de Perfiles Genéticos Humanos (CNPGH) y fortalecimiento de laboratorios de ADN.
- c) Mejoramiento de los servicios de exámenes auxiliares de laboratorio.
- d) Mejoramiento de los servicios de peritaje.
- e) Creación del servicio de análisis de la información especializada en violencia contra la mujer y grupo familiar.

**Componente III. Mejoramiento del Acceso a los Servicios de Administración de Justicia Penal a través de Medios Tecnológicos.** Este componente contribuirá a

---

<sup>1</sup>Con Código Único de Inversiones N° 2413075.



mejorar los servicios prestados a ciudadanos, funcionarios del SAJP y jóvenes en conflicto con la ley, a través de la disponibilidad de información pública -bajo un enfoque de datos abiertos. Para ello, se financiará el mejoramiento de la prestación de servicios del MINJUSDH para la implementación de la interoperabilidad en materia penal.

En el marco de lo descrito, el 30 de junio de 2020 con Decreto Supremo N° 172-2020-EF, se aprueba la operación de endeudamiento externo con el Banco Interamericano de Desarrollo - BID, para financiar parcialmente el referido Programa, designando al Poder Judicial (PJ), al Ministerio Público (MP) y al Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH) como las Unidades Ejecutoras (UE) del referido Programa; correspondiendo al Poder Judicial y al Ministerio Público la ejecución del componente 1, al Ministerio Público, el componente 2 y al Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, el componente 3, respectivamente.

El 08 de julio de 2020, se suscribió el Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo - BID, comprometiéndose el Ente Cooperante a otorgar al “Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú”, un financiamiento hasta por la suma de cien millones y 00/100 dólares americanos (US\$ 100.000.000), correspondiendo un monto de hasta por la suma de cien millones y 00/100 dólares americanos (US\$ 100.000.000) como contrapartida a ser financiada por la República del Perú.

En el Poder Judicial, la ejecución del Programa está a cargo de la Oficina de Coordinación de Proyectos – Unidad Ejecutora 002 del Poder Judicial (OCP-UE002), que es el órgano de apoyo de la Gerencia General, encargada de la coordinación, ejecución y supervisión administrativa de los programas y/o proyectos que ejecuta el Poder Judicial. Para los efectos de cumplir las funciones de la UE del PJ, la OCP-UE002 contará con la Unidad del Programa EJE PENAL, que es un órgano desconcentrado de línea de la OCP-UE002 y será el órgano responsable de: planificar, ejecutar, monitorear los componentes del programa a su cargo, así como el relacionamiento directo con el Banco, además de coordinar con la OCP-UE002.

En el marco del Programa, le corresponde al PJ la ejecución de dos intervenciones:

**1. Proyecto de Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia Penal a través del Expediente Judicial Electrónico a Nivel Nacional<sup>2</sup>, el cual está compuesto por 6 componentes:**

- a) Componente 1: Adecuada infraestructura tecnológica y sistemas interoperables.
- b) Componente 2: Procesos jurisdiccionales y administrativos estandarizados.
- c) Componente 3: Estadística judicial sistematizada para la toma de decisión.
- d) Componente 4: Suficientes recursos para investigar y resolver casos complejos en materia penal.
- e) Componente 5: Adecuada capacidad de adaptación para el uso nuevas tecnologías y herramientas para la gestión del proceso penal.
- f) Componente 6: Adecuado acceso del usuario a la información de los procesos penales.

**2. Programa de Mejoramiento de los servicios de justicia en materia penal en el**

---

<sup>2</sup>Con Código Único de Inversiones N° 2412556.



**Perú<sup>3</sup>**, el cual incluye los costos asociados con la gestión de la Unidad del Programa EJE Penal en el PJ, incluyendo los relacionados con la auditoría.

El 15 de marzo de 2021, mediante Resolución Administrativa N° 000069-2021-CE-PJ, se aprueba el Manual Operativo del Programa (MOP) del Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú (PE-L-1230).

En ese contexto, el presente servicio de consultoría está alineada a la estructura del Proyecto de Inversión “Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia Penal a través del Expediente Judicial Electrónico a Nivel Nacional”, con CUI N° 2412556, Costos indirectos del Proyecto. El requerimiento de un (01) “*Profesional en Tecnología de Información*” corresponde al perfil “*Especialista en Soporte técnico de TI*” del Documento Equivalente.

En ese sentido, se requiere la contratación del servicio de un Profesional en Tecnología de Información, la misma que se encuentra incluida en el Plan Operativo Anual (POA) 2024, para la Supervisión de Arquitectura Empresarial e Innovación.

## **II. OBJETIVO**

Contar con los servicios de un consultor individual “Profesional en Tecnología de Información” para el funcionamiento y desarrollo de la alineación estrategia, innovación, seguridad y eficiencia operativa, adoptando nuevas tecnologías para una mejora continua de la infraestructura tecnológica, así como la gestión específica del desarrollo del proyecto en forma oportuna para el “Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú”, a través del expediente judicial electrónico a nivel nacional.

## **III. PERFIL DEL CONSULTOR**

### **FORMACION ACADEMICA**

Titulado y/o Bachiller en Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería Industrial y/o Computación e Informática y/o Electrónica y/o Administración y/o Economía y/o afines, de preferencia con maestría vinculada a la especialidad.

### **CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN**

Diplomados y/o especializaciones y/o cursos y/o talleres en Gestión Pública y/o SCRUM y/o Data Analytics y/o curso de ITIL y/o Contrataciones del Estado y/o Sistema Integrado de Gestión Administrativa y/o Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público y/o afines

### **EXPERIENCIA GENERAL**

Experiencia general mínima de cinco (05) años en el sector privado o público.

### **EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

Experiencia de cuatro (04) años en el sector público y/o privado brindando servicios de asistencia administrativa, informática y/o Sistemas de Gestión y/o Sistemas de Información en entidades del sector público o privado.

### **CONOCIMIENTOS TÉCNICOS**

---

<sup>3</sup> Con Código Único de Inversiones N° 2413075



- Gestión pública
- Gestión de proyectos
- Gestión de bases de datos
- Gestión de servicios TI
- Gestión de Arquitectura en TI
- Análisis de información

### **COMPETENCIAS FUNCIONALES REQUERIDAS**

- Buena comunicación oral y escrita
- Orientación a resultados
- Trabajo en equipo
- Capacidad analítica
- Vocación de servicio

### **IV. ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

1. Elaborar el plan de trabajo para el desarrollo de la consultoría.
2. Revisar y Elaborar Informes de Gestión de equipos, para mantener los dispositivos endpoints mapeados.
3. Evaluar y validar cambios propuestos en la infraestructura y en la composición de perfiles y/o roles, en base a la estrategia, metodología, arquitectura y lineamientos técnicos adoptados por el Programa.
4. Gestionar la documentación relacionada a los servicios de Tecnología de Información que se genere, en base a la estrategia, metodología, arquitectura y lineamientos técnicos adoptados por el Programa.
5. Monitorear la trazabilidad de los requerimientos de adquisiciones y/o servicios para detectar posibles problemas y garantizar la disponibilidad continua, validando el cumplimiento de los servicios de TI.
6. Asesorar en la implementación de soluciones de Tecnología de Información, así como la validación de los sistemas y aplicaciones de seguridad en los dispositivos endpoints, evaluando vulnerabilidades y abordando posibles riesgos, así como la propuesta de las medidas de atención.
7. Proporcionar el soporte a los usuarios finales para garantizar una adopción exitosa de los entregables, en base a la estrategia, metodología, arquitectura y lineamientos técnicos adoptados por el Programa.
8. Evaluar y desarrollar actividades relacionadas a Tecnologías de Información aplicando gestión de servicios para la monitorización de dispositivos implementados, con el objetivo de prever ataques de malware.
9. Gestionar la planificación y la coordinación de dispositivos relacionados con TI, asegurando la entrega oportuna y el cumplimiento de los objetivos trazados por el Programa.
10. Evaluación y validación de los Activos de Tecnología de Información con el propósito de rastrear y gestionar activos de hardware y software, asegurando una utilización eficiente de los recursos empleados.
11. Monitorear y controlar la mejora continua para las adquisiciones, utilizando procesos de automatización para simplificar tareas de revisión y mejorar la eficiencia operativa.
12. Revisar los planes elaborados que deben incluir hitos claves para validar que estén alineados con los objetivos del proyecto en base a la estrategia,



metodología, arquitectura y lineamientos técnicos adoptados por el Programa.

13. Validar que los diferentes servicios de Tecnología de Información, desde el enfoque de arquitectura empresarial e Innovación, cumplan los objetivos establecidos y se evidencian a través de las diferentes actividades de monitoreo.
14. Elaboración de informes técnicos, brindar asesoramiento y opinión técnica especializada, involucrarse activamente y cumplir con los acuerdos y compromisos establecidos en las reuniones de trabajo, y atender las consultas, revisiones y validaciones técnicas relacionadas a las actividades, servicios, asesorías y/o consultorías contratadas en el marco del proyecto.
15. Otras funciones que asigne el Supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación.

## **V. INFORME**

El consultor presentará un Informe mensual en relación al desarrollo de las actividades y funciones citadas en el presente término de referencia, los mismos que serán remitidos en formato digital a través del correo electrónico de Mesa de Partes del Poder Judicial [mesadepartespj@pj.gob.pe](mailto:mesadepartespj@pj.gob.pe), teniendo en cuenta los lineamientos que se difundan.

## **VI. SUPERVISIÓN**

La supervisión del servicio estará a cargo del Supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación del Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú – PEJEP.

## **VII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio será otorgada por el Supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación, previa validación mediante visto bueno del(os) responsable(s) designado(s) para la revisión del entregable pertinente, quien(es) a su vez, emitirá(n) un informe y/o ficha de verificación sobre el cumplimiento del servicio, recomendando que se proceda a otorgar la conformidad oficial.

## **VIII. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El servicio tendrá una duración de trescientos (300) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, los cuales podrán ser renovados de acuerdo con la evaluación del servicio y la necesidad del Programa para el cumplimiento de sus objetivos. Las renovaciones se efectuarán de acuerdo con la disponibilidad presupuestal.

## **IX. MONTO Y PAGO**

Los pagos se realizarán de manera mensual por el monto de S/ 10,000.00 (diez mil y 00/100 soles). La consultoría se contratará a todo costo, bajo el tipo de contrato de suma global. En tal sentido, incluye impuestos e incluye todos los gastos necesarios para cumplir con el objeto de la consultoría.

El costo total de la consultoría asciende a la suma de S/.100,000.00 (cien mil y 00/100 soles).



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho”



El pago se realizará a la presentación del informe mensual, previa conformidad del Supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación.

## **X. CONDICIONES Y LUGAR DE TRABAJO**

Los servicios de la consultoría serán prestados en la ciudad de Lima.

La consultoría será realizada de manera presencial, considerando el 100% de disponibilidad para el cumplimiento del servicio, debiendo tener disponibilidad inmediata para las reuniones o sesiones de coordinación, avance y revisión de las actividades de manera virtual y presencial en las oficinas del Programa o las áreas técnicas del Poder Judicial. Asimismo, el consultor deberá contar con equipamiento laptop para el desarrollo de las actividades determinadas en el punto IV, debiendo velar por la seguridad de la información resultante del trabajo realizado durante el tiempo de la consultoría.

En caso sea necesario, el Consultor realizará viajes a ciudades del interior del país y viajes internacionales, previa autorización del Director Ejecutivo, para lo cual el Programa asumirá todos los pasajes y viáticos, los que serán determinados sin exceder los máximos establecidos por la normativa aplicable y con sujeción a los procedimientos internos del Programa para los mismos efectos.

## **XI. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL**

El Consultor se obliga a no difundir, aplicar ni comunicar a terceros información, base de datos, documentos ni cualquier otro aspecto relacionado al PROGRAMA a la que tenga acceso, durante la ejecución del servicio y después de la finalización del mismo.

Asimismo, el Consultor no podrá publicar las recomendaciones formuladas en el curso de, o como resultado de la prestación de los servicios, En caso que el Consultor incumpla con la confidencialidad, el CONTRATANTE a su sola discreción podrá rescindir el contrato y además adoptar las acciones legales que correspondan.

Los entregables, documentos, archivos y en general cualquier información o conocimiento generados durante el servicio, serán de propiedad única y exclusiva de EL PROGRAMA, quedando prohibido su uso por parte del consultor, salvo autorización expresa de EL PROGRAMA.