

57

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31.08.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE SUPERVISION DE OBRA PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. N° 30068 VIRGEN FATIMA – NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DEL BARRIO CARMEN ALTO DEL DISTRITO DE CHUPACA – PROVINCIA DE CHUPACA – DEPARTAMENTO DE JUNIN" CON CUI N° 2458276						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. N° 30068 VIRGEN FATIMA – NIVEL INICIAL Y PRIMARIA DEL BARRIO CARMEN ALTO DEL DISTRITO DE CHUPACA – PROVINCIA DE CHUPACA – DEPARTAMENTO DE JUNIN"						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	178						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2458276					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 3634-2023-GRJ/GRI/SGLO		Fecha de recepción	18.08.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X		NO	-		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--	--	--	--------------------------------------	---	--	--------------------------------------

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
-	
-	
-	

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--



57

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

ESTRUCTURA DE COSTOS								
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. N° 30068 VIRGEN DE FATIMA - NIVEL INICIAL Y PRIMARIO DEL BARRIO CARMEN ALTO DEL DISTRITO DE CHUPACA - PROVINCIA DE CHUPACA - DEPARTAMENTO DE JUNIN, con CUI N° 2448276								
ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN				(DIAS CALENDARIO)		TOTAL (DIAS) CALENDARIO		
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA				360				
ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA				60		420		
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA								
ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Días)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/	
<b>I. COSTO DIRECTO</b>								
<b>A. PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y AUXILIAR</b>								
							221,040.00	
<b>A.01 PERSONAL PROFESIONAL</b>								
							194,100.00	
1.00	Supervisor de Obra	100.00%	Mes	1	12	7,500.00	80,000.00	
2.00	Asistente Supervisor de Obra	100.00%	Mes	1	12	4,000.00	48,000.00	
3.00	Arquitectura	25.00%	Mes	1	12	5,000.00	15,000.00	
4.00	Estructuras	25.00%	Mes	1	12	5,000.00	15,000.00	
5.00	Instalaciones Sanitarias	15.00%	Mes	1	12	5,000.00	9,000.00	
6.00	Inst. Electricas y Mecanica	15.00%	Mes	1	12	5,000.00	9,000.00	
7.00	Equipamiento y Capacitacion	15.00%	Mes	1	12	4,500.00	8,100.00	
<b>C. ALQUILERES Y SERVICIOS</b>								
							24,150.00	
1.00	Alquiler de camionetas 4x4 (tiempo completo)	50.00%	Mes	1	12	2,200.00	13,200.00	
2.00	Alquiler de computadora e impresora	100.00%	Mes	1	12	200.00	2,400.00	
3.00	Implementos de seguridad	100.00%	gib	7	1	350.00	2,450.00	
4.00	Control de Calidad	100.00%	gib	1	1	2,500.00	2,500.00	
5.00	Viáticos y asignaciones		Mes		12	300.00	3,600.00	
<b>E. MATERIALES Y UTILES DE OFICINA</b>								
							2,780.00	
1.00	HOJAS BOND A4 75 gr		MILAR	32		10.50	336.00	
2.00	TONER PARA IMPRESORA		UND	4		300.00	1,200.00	
3.00	TAMPON		UND	2		6.00	12.00	
4.00	USB 4 GB		UND	5		20.00	100.00	
5.00	ENGRAPADOR		UND	2		30.00	60.00	
6.00	LAPICEROS		DOC	2		10.00	20.00	
7.00	PERFORADOR		UND	2		28.50	57.00	
8.00	RESALTADOR		UND	6		2.50	15.00	
9.00	GRAPAS N° 226		CAJA	2		5.00	10.00	
10.00	VINIFAN		UND	10		4.00	40.00	
11.00	ARCHIVADORES DE PALANCA GRANDE		UND	30		8.00	240.00	
12.00	FOLDER MANILA		DOC	20		5.00	100.00	
13.00	VARIOS		GLB	1		600.00	600.00	
<b>II. GASTOS GENERALES</b>								
							5,850.00	
<b>A. GASTOS GENERALES FIJOS</b>								
							5,850.00	
<b>A.03 GASTOS DIVERSOS</b>								
1.00	Alquiler de Oficina	100.00%	Mes		12	350.00	4,200.00	
2.00	Mobiliario de Oficina	100.00%	gib		1	1,650.00	1,650.00	
<b>COSTO DIRECTO</b>								
							S/.	
							221,040.00	
							2,635.28	
							5.00%	
							11,052.00	
							18%	
							237,918.28	
							42,825.28	
							280,743.57	
<b>ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA</b>								
ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Días)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.	
<b>I. COSTO DIRECTO</b>								
<b>A.01 PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA</b>								
							8,000.00	
1.00	Supervisor de Obra	100.00%	Mes	1	2	4,000.00	8,000.00	
<b>II. GASTOS GENERALES</b>								
							1,128.69	
1.00	Fotocopias Planos		gib	2		400.00	800.00	
2.00	Fotocopias Documentos		gib	2		80.00	160.00	
3.00	Empestado, Encuadernado, Anillados		gib	2		30.00	60.00	
4.00	Utiles de oficina		gib	2		35.00	70.00	
5.00	Otros		gib	2		18.34	36.69	
<b>COSTO DIRECTO</b>								
							S/.	
							8,000.00	
							14.08%	
							1,128.69	
							5.00%	
							400.00	
							9,528.69	
							18%	
							1,714.80	
							11,243.49	
<b>RESUMEN</b>								
<b>A SUPERVISIÓN DE OBRAS</b>							96.15%	
<b>B LIQUIDACIÓN DE OBRAS</b>							3.85%	280,743.57
<b>TOTAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS</b>							100.00%	11,241.49
								291,985.06



**VICTOR R. ARZAPALO CALLA**  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 6618

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

ESTRUCTURA DE COSTOS							
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. N° 30068 VIRGEN DE FATIMA - NIVEL INICIAL Y PRIMARIO DEL BARRIO CARMEN ALTO DEL DISTRITO DE CHUPACA - PROVINCIA DE CHUPACA - DEPARTAMENTO DE JUNIN", con CUI N° 2458276							
ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN		(DÍAS CALENDARIO)		TOTAL (DÍAS) CALENDARIO			
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA		360					
ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA		60		420			
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA							
ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Días)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
<b>I. COSTO DIRECTO</b>							<b>212,391.05</b>
<b>A. PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y AUXILIAR</b>							<b>185,400.00</b>
<b>A.01 PERSONAL PROFESIONAL</b>							<b>185,400.00</b>
1.00	Supervisor de Obra	100.00%	Mes	1	12	7,500.00	90,000.00
2.00	Asistente Supervisor de Obra	100.00%	Mes	1	12	4,000.00	48,000.00
3.00	Arquitectura	25.00%	Mes	1	12	4,700.00	14,100.00
4.00	Estructuras	25.00%	Mes	1	12	4,500.00	13,500.00
5.00	Instalaciones Sanitarias	15.00%	Mes	1	12	4,500.00	8,100.00
6.00	Inst. Electricas y Mecanica	15.00%	Mes	1	12	4,500.00	8,100.00
7.00	Equipamiento y Capacitacion	15.00%	Mes	1	12	2,000.00	3,600.00
<b>C. ALQUILERES Y SERVICIOS</b>							<b>24,150.00</b>
1.00	Alquiler de camioneta 4x4 (tiempo completo)	50.00%	Mes	1	12	2,200.00	13,200.00
2.00	Alquiler de computadora e impresora	100.00%	Mes	1	12	200.00	2,400.00
3.00	Implementos de seguridad	100.00%	glb	7	1	350.00	2,450.00
4.00	Control de Calidad	100.00%	glb	1	1	2,500.00	2,500.00
5.00	Viajeros y asignaciones		Mes		12	300.00	3,600.00
<b>E. MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA</b>							<b>2,841.05</b>
1.00	HOJAS BOND A4 75 gr		MILLAR	32		12.10	387.20
2.00	TONER PARA IMPRESORA		UND	4		300.00	1,200.00
3.00	TAMPON		UND	2		5.93	11.85
4.00	USB 4 GB		UND	5		20.00	100.00
5.00	ENGRAPADOR		UND	2		30.00	60.00
6.00	LAPICEROS		DOC	2		10.00	20.00
7.00	PERFORADOR		UND	2		28.50	57.00
8.00	RESALTADOR		UND	6		2.50	15.00
9.00	GRAPAS N° 226		CAJA	2		5.00	10.00
10.00	VINIFAN		UND	10		4.00	40.00
11.00	ARCHIVADORES DE PALANCA GRANDE		UND	30		8.00	240.00
12.00	FOLDER MANILA		DOC	20		5.00	100.00
13.00	VARIOS		GLB	1		600.00	600.00
<b>II. GASTOS GENERALES</b>							<b>5,850.00</b>
<b>A. GASTOS GENERALES FIJOS</b>							<b>5,850.00</b>
<b>A.03 GASTOS DIVERSOS</b>							<b>5,850.00</b>
1.00	Alquiler de Oficina	100.00%	Mes		12	350.00	4,200.00
2.00	Mobiliario de Oficina	100.00%	glb		1	1,650.00	1,650.00
<b>COSTO DIRECTO</b>							<b>S/.</b>
GASTOS GENERALES							212,391.05
UTILIDAD							2.6358%
SUB TOTAL S/.							5.00%
IGV 18%							10,619.55
TOTAL DE SUPERVISIÓN S/.							228,608.91
							41,149.60
							269,758.51

  
**JUAN CARLOS INGA BARRERA**  
 ARQUITECTO  
 CAP N° 11484



# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

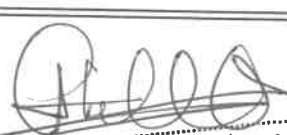
ESTRUCTURA DE COSTOS							
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. N° 30068 VIRGEN DE FATIMA - NIVEL INICIAL Y PRIMARIO DEL BARRIO CARMEN ALTO DEL DISTRITO DE CHUPACA - PROVINCIA DE CHUPACA - DEPARTAMENTO DE JUNIN, con CUI N° 2458276							
ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN		(DÍAS CALENDARIO)		TOTAL (DÍAS) CALENDARIO			
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA		360		420			
ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA		60					
ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA							
ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Días)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
<b>I. COSTO DIRECTO</b>							
A.01	PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA						8,000.00
1.00	Supervisor de Obra	100.00%	Mes	1	2	4,000.00	8,000.00
<b>II. GASTOS GENERALES</b>							
1.00	Fotocopias Planos		gib	2		400.00	800.00
2.00	Fotocopias Documentos		gib	2		80.00	160.00
3.00	Empastado, Encuadernado, Anillados		gib	2		30.00	60.00
4.00	Útiles de oficina		gib	2		35.00	70.00
5.00	Otros		gib	2		18.34	36.69
<b>COSTO DIRECTO</b>						<b>S/.</b>	<b>8,000.00</b>
GASTOS GENERALES						14.08%	1,126.69
UTILIDAD						5.00%	400.00
<b>SUB TOTAL S/.</b>							<b>9,526.69</b>
IGV 18%						18%	1,714.80
<b>TOTAL DE LIQUIDACIÓN S/.</b>							<b>11,241.49</b>
<b>RESUMEN</b>							
<b>A</b>	SUPERVISIÓN DE OBRAS				96.00%		269,758.51
<b>B</b>	LIQUIDACIÓN DE OBRAS				4.00%		11,241.49
<b>TOTAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS</b>					<b>100.00%</b>		<b>281,000.00</b>

  
 JUAN CARLOS INGA BARRERA  
 ARQUITECTO  
 CAP N° 11484



DE LA ENTIDAD

## FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
		GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL						
3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Soles	<b>X</b>	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	281,000.00					
	<b>EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTO FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION</b>							
	<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p> <p style="text-align: center;">-----</p>							
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>								
4.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	25.08.2023			<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	25.08.2023		
4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	<b>X</b>	NO	-			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	-	NO	<b>X</b>			
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	-	NO	<b>X</b>			
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	-	NO	<b>X</b>			
De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.	 <b>Lic. Adm. Pedro Abel Cóndor Canchanya</b> <b>Sub Director de Abastecimiento y Servicios Auxiliares</b> <b>GOBIERNO REGIONAL JUNÍN</b>							
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>								
<p><b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>								