

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

## **1. DATOS GENERALES**

<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	17/11/2023
<b>1.2 ÁREA USUARIA</b>	Departamento de Infraestructura Hidráulica y de Riego Tecnificado
<b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	Servicio de consultoría de obra para la ELABORACIÓN DE UN EXPEDIENTE TÉCNICO PIP: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA SISTEMA DE RIEGO NUEVO AMANECER- EL PAPAYO, DISTRITO DE CHOCHOPE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE. CUI 2253900
<b>1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>	
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	38
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	<div align="center">Código</div> <div align="center">Documento que declaró la viabilidad</div>

## **2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	OFICIO N° 001124-2023-GR.LAMB/GRA-DIHR [4719269-0]	Fecha de recepción	16/08/2023
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	<div align="center">Fecha de la segunda versión</div> <div align="center">Fecha de la tercera versión</div> <div align="center">Fecha de la cuarta versión</div> <div align="center">Fecha de la quinta versión</div>	<div align="center">De oficio</div> <div align="center">De oficio</div> <div align="center">De oficio</div> <div align="center">De oficio</div>	<div align="center">Con motivo de observaciones</div> <div align="center">Con motivo de observaciones</div> <div align="center">Con motivo de observaciones</div> <div align="center">Con motivo de observaciones</div>	
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI	NO	X	<div align="center">De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</div>
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>	SI	NO	X	
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI	NO	X	<div align="center">Documento de aprobación de la estandarización</div> <div align="center">Fecha de aprobación</div>
<b>2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	SI	NO	X	<div align="center">N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</div> <div align="center">Fecha de inicio de vigencia</div>
<b>2.7 REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

## **2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

## **2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

## **2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

## **3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

### **3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

#### **3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

##### **DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

##### **DE LA ENTIDAD**

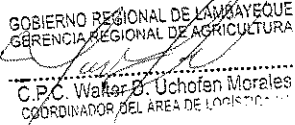
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**Estructura de presupuesto para la elaboración del expediente técnico de obra, insumos a suma alzada**

PRESUPUESTO REFERENCIAL DEL ESTUDIO DEFINITIVO						
Nº	DESCRIPCIÓN	Unidad	Cantidad	Mes	P.U. (\$/.)	Sub Total (\$/.)
<b>1</b>	<b>PROFESIONALES ESPECIALISTAS</b>					<b>97,500.00</b>
1.01	Jefe de Estudio	mes	1	2.5	12,000.00	30,000.00
1.02	Especialista en Diseño Hidráulico Estructural	mes	1	2	9,000.00	18,000.00
1.03	Especialista en Hidrología	mes	1	1	9,000.00	9,000.00
1.04	Especialista en Agrología	mes	1	1	9,000.00	9,000.00
1.05	Especialista en Análisis y Evaluación de Riesgo	mes	1	1	9,000.00	9,000.00
1.06	Especialista en Estudios Sociales	mes	1	1	9,000.00	9,000.00
1.07	Especialista en mercados, costos y presupuestos	mes	1	1.5	9,000.00	13,500.00
<b>2</b>	<b>Personal Técnico</b>					<b>22,000.00</b>
2.01	Técnico SIG - CAD	mes	1	2	9,000.00	18,000.00
2.02	Asistente Técnico	mes	1	2.5	4,000.00	10,000.00
<b>3</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS</b>					
<b>3.1</b>	<b>Estudio de Topografía</b>					<b>16,200.00</b>
3.1.1	Levantamiento topográfico en unidad productora (incluye georreferenciación)	Glt.	6.1	1	2,000.00	16,200.00
<b>3.2</b>	<b>Estudio Hidrológico</b>					<b>25,000.00</b>
3.2.1	Estudio hidrológico completo	Glt.	1	1	25,000.00	25,000.00
<b>3.3</b>	<b>Estudio Agrologico</b>					<b>20,000.00</b>
3.3.1	Trabajos de campo y gabinete (calicatas, toma de muestras, calidad de suelo y fertilidad)	Glt.	1	1	20,000.00	20,000.00
3.3.2	Talleres de lluvia de ideas, identificación y definición del proyecto	Glt.	1	1	5,000.00	5,000.00
3.3.3	Elaboración y aplicación de encuestas (inc. Entrevistadores)	Glt.	1	1	5,000.00	5,000.00
<b>3.4</b>	<b>Estudio Análisis de Riesgos y Desastres</b>					<b>5,000.00</b>
3.4.1	Talleres de lluvia de ideas, identificación y definición de Riesgos	Glt.	1	1	5,000.00	5,000.00
<b>3.5</b>	<b>Estudio de Aspectos Sociales</b>					<b>3,000.00</b>
3.5.1	Taller de sensibilización y capacitación	Glt.	1	1	3,000.00	3,000.00
<b>3.6</b>	<b>Documentos de Gestión</b>					<b>43,745.40</b>
3.6.1	Elaboración, trámite y obtención de CIRA	Glt.	1	1	4,745.40	4,745.40
3.6.2	Elaboración, trámite y obtención de DIA - EVAP	Glt.	1	1	10,000.00	10,000.00
3.6.3	Pago de Tasa a trámite de DIA - EVAP	Glt.	1	1	9,000.00	9,000.00
3.6.4	Elaboración de Plan de Monitoreo Arqueológico	Glt.	1	1	20,000.00	20,000.00
<b>3.7</b>	<b>Plan para la vigilancia, prevención y control del covid - 19</b>					<b>17500</b>
3.7.1	Plan para la vigilancia, prevención y control del covid - 19	Glt.	1	2.5	7,000.00	17500
<b>4</b>	<b>COSTO DIRECTO (A + B)</b>					<b>261,945.40</b>
<b>5</b>	<b>GASTOS GENERALES (5% de CD)</b>					<b>13,097.27</b>
<b>6</b>	<b>UTILIDAD (3.01 % de CD)</b>					<b>13,114.11</b>
<b>7</b>	<b>SUB TOTAL (C + D + E)</b>					<b>288,152.78</b>
<b>8</b>	<b>I.G.V. (18% de F)</b>					<b>51,864.41</b>
<b>H</b>	<b>PRESUPUESTO REFERENCIAL TOTAL (F + G)</b>					<b>340,017.19</b>

#### **3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA**

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/. 340,000.00 (Trescientos cuarenta mil y 00/100 soles)				

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.			
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>				
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	17/11/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	21/11/2023
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
<b>5.</b>	 <p>GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE                      GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA                      C.P.C. Walter B. Ucholen Morales                      COORDINADOR DEL ÁREA DE LOGÍSTICA</p>			
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				