



# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

## UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

### INFORME N°001-2023-UNAC-DIGA-UA-JALR

**PARA** : LIC. JUAN CARLOS COLLADO FELIX  
Jefe de la Unidad de Abastecimientos

**ASUNTO** : Indagación de Mercado para la contratación para la “ADQUISICION DE EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL PARA USO EN LAS PRACTICAS DEL INTERNADO HOSPITALARIO Y COMUNITARIO DE LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNAC”

**REFERENCIA** : MEMORANDUM N°0243-2023-DIGA/UNAC  
OFICIO N°350-2023-FCS/D-UNAC

**FECHA** : Callao, 28 de marzo de 2023

#### 1. FINALIDAD

Informar el resultado de la indagación de mercado realizado, para la contratación para la “ADQUISICION DE EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL PARA USO EN LAS PRACTICAS DEL INTERNADO HOSPITALARIO Y COMUNITARIO DE LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNAC”.

#### 2. BASE LEGAL

- 2.1 Ley N°30225; Ley de Contrataciones del Estado y sus Modificatorias DL N°1444 (vigente a partir del 30.01.2019).
- 2.2 Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado (T.U.O.), aprobado bajo Decreto Supremo N°082-2019-EF
- 2.3 Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°377-2019-EF; (vigente a partir del 30.01.2019).
- 2.4 Directiva N°002-2019-OSCE/CD, Plan Anual de Contrataciones.

#### 3. ANTECEDENTES

- 3.1 Con fecha 30 de enero del 2023, mediante OFICIO N°350-2023-FCS/D-UNAC, la FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNAC remite el REQUERIMIENTO: “ADQUISICION DE EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL PARA USO EN LAS PRACTICAS DEL INTERNADO HOSPITALARIO Y COMUNITARIO DE LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNAC”. a la Dirección General de Administración. ✓
- 3.2 Con fecha 31 de marzo del 2023, mediante MEMORANDUM N°0243-2023-DIGA/UNAC, la Dirección General de Administración remite el referido requerimiento a la Unidad de Abastecimiento para el inicio de los actos preparatorios. ✓
- 3.3 La Unidad de Abastecimientos inicia el 13 de marzo del 2023 y, cierra la indagación de mercado con las cotizaciones obtenidas el 16 de marzo del 2023. ✓

#### 4. ANÁLISIS Y PROCEDIMIENTO

Que, el artículo 29° de la Ley establece que el área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, además de justificar la finalidad pública de la contratación. Los bienes, servicios u obras que se requieran deben estar orientados al cumplimiento de las funciones de la Entidad.





# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

## UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

### “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

En atención a ello, mediante OFICIO N°350-2023-FCS/D-UNAC, el área usuaria remitió las especificaciones técnicas.

De conformidad con el artículo 18º de la Ley: “La Entidad debe establecer el valor estimado de las contrataciones de bienes y servicios y el valor referencial en el caso de ejecución y consultoría de obras, con el fin de establecer la aplicación de la presente Ley y el tipo de procedimiento de selección, en los casos que corresponda, así como gestionar la asignación de recursos presupuestales necesarios, siendo de su exclusiva responsabilidad dicha determinación, así como su actualización.

Del mismo modo el numeral 18.2 del mismo artículo “No corresponde establecer valor estimado en los procedimientos que tengan por objeto implementar o mantener Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco”; y en concordancia con el artículo N.º 32º del Reglamento: “En el caso de bienes y servicios distintos a consultoría de obra, sobre la base de requerimiento, el órgano encargado de las contrataciones tiene la obligación de realizar indagaciones en el mercado para determinar el valor estimado de la contratación; al realizar la indagación de mercado, el órgano encargado de las contrataciones puede recurrir a información existente, incluidas las contrataciones que hubiera realizado el sector público o privado, respecto de bienes o servicios que guarden similitud con el requerimiento. En el caso de consultoría en general, el área usuaria proporciona los componentes o rubros, a través de una estructura que permita al órgano encargado de las contrataciones estimar el presupuesto del servicio luego de la interacción con el mercado; la indagación de mercado contiene el análisis respecto de la pluralidad de marcas y postores, así como, de la posibilidad de distribuir la buena pro. En caso solo exista una marca en el mercado, dicho análisis incluye pluralidad de postores; el valor estimado considera todos los conceptos que sean aplicables, conforme al mercado específico del bien o servicio a contratar, debiendo maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten; en el caso de los procedimientos de selección según relación de ítem, el valor estimado del conjunto sirve para determinar el tipo de procedimiento de selección, el cual se determina e función a la sumatoria de los valores estimados de cada uno de los ítems considerados; el órgano encargado de las contrataciones está facultado a solicitar el apoyo que requiera de las dependencias o áreas pertinentes de la Entidad, las que están obligadas a brindarlo bajo responsabilidad”.

Sobre la base de los términos de referencia remitidas por el área usuaria, el Órgano Encargado de las Contrataciones procedió a realizar la indagación de mercado.

#### 4.1 FUENTES

##### FUENTE 1: COTIZACIONES ACTUALIZADAS

Mediante correo electrónico institucional se remitió las solicitudes de cotización (adjuntando los EE.TT.) a los proveedores dedicados a la actividad relacionada con el objeto de la presente contratación, remitiéndose la solicitud de cotización a los siguientes:

N°	E-MAIL	PROVEEDOR
1	<a href="mailto:licitacionespecnit@gmail.com">licitacionespecnit@gmail.com</a>	PECNIT SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - PECNIT S.A.C.
2	<a href="mailto:aypmaterialmedico@gmail.com">aypmaterialmedico@gmail.com</a>	A&P MATERIAL MEDICO E.I.R.L.
3	<a href="mailto:dispromedventas@hotmail.com">dispromedventas@hotmail.com</a>	DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE MATERIAL MEDICO E & N S.A.C.
4	<a href="mailto:ventas.medicosac@gmail.com">ventas.medicosac@gmail.com</a>	DROGUERIA MEDICO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
5	<a href="mailto:gerencia.renmat@gmail.com">gerencia.renmat@gmail.com</a>	RENMAT SERVICIOS E.I.R.L.
6	<a href="mailto:jack.espinoza.m@gmail.com">jack.espinoza.m@gmail.com</a>	EQUIPAMIENTO MEDICO & TECNOLOGICO IMPORT S.A.C.
7	<a href="mailto:Dsmdelsur@gmail.com">Dsmdelsur@gmail.com</a>	DSM DEL SUR
8	<a href="mailto:lasalde@mkseguridadysalud.com">lasalde@mkseguridadysalud.com</a>	MK SEGURIDAD Y SALUD
9	<a href="mailto:biogenics@biogenlabsac.com">biogenics@biogenlabsac.com</a>	BIOGENICS LAB SAC
10	<a href="mailto:corp.franevam@gmail.com">corp.franevam@gmail.com</a>	CORPORACION FRANEVAN E.I.R.L.
11	<a href="mailto:Comercializadora.huaps@gmail.com">Comercializadora.huaps@gmail.com</a>	COMERCIALIZADORA HUAPS
12	<a href="mailto:micalbsalud@gmail.com">micalbsalud@gmail.com</a>	MICALB SALUD
13	<a href="mailto:farmaysaludrusbert@gmail.com">farmaysaludrusbert@gmail.com</a>	FARMA Y SALUD RUSBERT





# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

## UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

14	<a href="mailto:ggeneral@falavsac.com">ggeneral@falavsac.com</a>	EQUIPAMIENTO MEDICO FALAV SAC
15	<a href="mailto:ventas@solmetec.com.pe">ventas@solmetec.com.pe</a>	SOLUCIONES MEDICO TECNOLOGICAS PERUANAS S.A.C.
16	<a href="mailto:sumelab_ventas@hotmail.com">sumelab_ventas@hotmail.com</a>	SUMINISTRO MEDICO & LABORATORIO SAC-SUMELAB SAC
17	<a href="mailto:eppsoma@gmail.com">eppsoma@gmail.com</a>	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL SSOMA S.A.C.
18	<a href="mailto:administracion@enfocuemedicooperu.com">administracion@enfocuemedicooperu.com</a>	ENFOQUE MEDICO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
19	<a href="mailto:INFO@SOLDECA.COM">INFO@SOLDECA.COM</a>	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL ECORNELIO S.A.C.-EPP ECO S.A.C.
20	<a href="mailto:gconchucosb@gmail.com">gconchucosb@gmail.com</a>	CONCHUCOS BOJORQUEZ GIAN FRANCO PAVHEL
21	<a href="mailto:EOBISPO@SVMEDH.COM">EOBISPO@SVMEDH.COM</a>	SERVICIOS, VENTAS DE MATERIALES & EQUIPAMIENTO MEDICO E.I.R.L. - SVMEDH E.I.R.L.
22	<a href="mailto:ABASTECIMIENTO_MEDICO@HOTMAIL.COM">ABASTECIMIENTO_MEDICO@HOTMAIL.COM</a>	ABASTECIMIENTO MEDICO TOTAL S.A.C.

Como resultado de la solicitud de cotizaciones, se ha logrado obtener la siguiente información:

#### Cotizaciones recibidas por tres (03) proveedores:

1. PECNIT SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - PECNIT S.A.C., por el importe de S/81,862.00 (Ochenta y Un Mil Ochocientos Sesenta y Dos con 00/100 soles). **CUMPLE**
2. RENMAT SERVICIOS E.I.R.L., por el importe de S/70,019.00 (Setenta Mil Diecinueve con 00/100 soles). **CUMPLE**
3. CORPORACION FRANEVAN E.I.R.L., por el importe de S/67,493.00 (Sesenta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Tres con 00/100 soles). **CUMPLE**

#### 4.2 EXISTENCIA DE PLURALIDAD DE POSTORES

De acuerdo a la información obtenida en la presente indagación de mercado se sustenta la existencia de oferta local para este tipo de contratación, por lo tanto, se evidencia la existencia de pluralidad de postores que se dedican al rubro y cumplen con los términos de referencia tal como se ha detallado en las cotizaciones recibidas.

#### 4.3 DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO

El valor estimado se ha determinado tomando en cuenta la **COTIZACIÓN DE LA FUENTE 1°** que cumplen con las especificaciones técnicas, validado con visto bueno por parte del Área Usuaria (Facultad de Ciencias de la Salud), en la que indica que cumple con las especificaciones técnicas de acuerdo al siguiente cuadro:

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  
  
.....  
MG. JUAN CARLOS COLLADO FELIX  
JEFE



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CUADRO N°01:

**FORMATO DE CUADRO COMPARATIVO (BIENES)**

TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: COMPARACION DE PRECIOS

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: "ADQUISICION DE EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL PARA USO EN LAS PRACTICAS DEL INTERNADO HOSPITALARIO Y COMUNITARIO DE LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNAC"

ITEM N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	FUENTE : COTIZACIONES ACTUALIZADAS						VALOR REFERENCIAL (V.R.)	
				PRECIO TOTAL (\$/)	PRECIO TOTAL (\$/)	PRECIO TOTAL (\$/)	PRECIO TOTAL (\$/)	PRECIO TOTAL (\$/)	PRECIO TOTAL (\$/)	VALOR ESTIMADO DEL ITEM	VALOR TOTAL
1	"ADQUISICION DE EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL PARA USO EN LAS PRACTICAS DEL INTERNADO HOSPITALARIO Y COMUNITARIO DE LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNAC"	UNIDAD	VARIOS ITEMS	REMMIT SERVICIOS E.I.R.L. RUC: 20605382388 CONTACTO: RENSO EYER HUAPAYA DIAZ TELÉFONO: 999947920 E-MAIL: gerencia.remmit@gmail.com	CORPORACION FRANEYAN E.I.R.L. RUC: 20609226987 CONTACTO: ARACELLY CASTRO TELÉFONO: 952555783 E-MAIL: scop.franeviam@gmail.com	PROCEDIMIENTO Y/O METODOLOGÍA UTILIZADO PARA DETERMINAR EL V.E.		\$167,493.00	\$167,493.00		
				PECMIT SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - PECMIT S.A.C. RUC: 20605830448 CONTACTO: MANUEL BOCANEGRA GOMEZ TELÉFONO: 959167547 E-MAIL: licitacionespecmit@gmail.com	PRECIO TOTAL (\$/) \$170,018.00	PRECIO TOTAL (\$/) \$167,493.00	Se aplica la metodología del menor monto de las cotizaciones actualizadas, asimismo, cumplen con los tdr.			\$167,493.00	





# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

## UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

#### 4.4 PLAZO DE EJECUCIÓN

Conforme a lo señalado por el área usuaria, el plazo de ejecución será de tres (03) días calendarios, a partir del día siguiente de la firma de notificada la orden de compra.

#### 4.5 TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Resulta necesario precisar que se ha visto por conveniente aplicar el procedimiento de selección de Comparación de precios, luego de verificar que el bien objeto de la contratación cumple con las condiciones siguientes:

##### i. Disponibilidad Inmediata:

Para la adquisición de los equipos de protección de personal debemos indicar que son comercializadas por diversas empresas del rubro, no requiriéndose adecuación alguna para la entrega del bien.

Asimismo, cabe señalar de los bienes se entregarán dentro los tres (03) días de la formalizada la orden de compra, motivo por el cual, mediante el presente informe, se recomienda la contratación mediante el procedimiento de selección Comparación de precios, al existir pluralidad de postores, lo cual es conforme a lo establecido en el numeral 6.1 del acápite disposiciones generales de la Directiva N°022-2016-OSCE/CD.

##### ii. Fáciles de obtener en el mercado: Se advierte que para la adquisición de los bienes requeridos existen diversas empresas comercializadoras del rubro, por lo cual resultan fáciles de obtener en el mercado nacional.

##### iii. Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida en el mercado: Para la adquisición de los equipos de protección de personal, se advierte que bajo las especificaciones técnicas requeridas se encuentran disponibles y se encuentran comercializados por diversos proveedores bajo el estándar del mercado.

##### iv. Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante: Para la adquisición de los bienes el área usuaria no requiere que el bien cuente con especificaciones técnicas particulares, cumpliéndose con una estándar propio a la naturaleza del mercado y de los bienes. Asimismo, no son fabricados siguiendo las instrucciones dadas por la Entidad.

Asimismo, se ha considerado las siguientes condiciones generales:

- i. Mediante la comparación de precios solo se puede contratar bienes y servicios en general. No se puede contratar consultorías ni obras, lo cual se condice con la presente contratación.
- ii. La presente contratación no se encuentra incluido en el Listado de Bienes y Servicios Comunes o en los Catálogos Electrónicos, ni bajo la modalidad de acuerdo marco.
- iii. El valor del presente procedimiento de selección se encuentra mayor a los S/ 39,600 Soles o menor igual a S/74,250 Soles.

En el presente procedimiento de contratación, se solicitó de forma electrónica las cotizaciones a diferentes empresas del rubro. En relación a ello, conforme a lo establecido en la Directiva N°022-2016-OSCE/CD se obtuvo un mínimo de tres (3) cotizaciones que cumplan con lo previsto en la solicitud de cotización, las cuales fueron validadas por el área usuaria, siendo consideradas las tres cotizaciones de menor valor, conforme al Cuadro N°01:

#### 5. CONCLUSIONES

De acuerdo al presente informe, el cual ha sido elaborado conforme a lo dispuesto en la Ley y su Reglamento, se definen los siguientes parámetros para la presente contratación:





# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

## UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Denominación	ADQUISICION DE EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL PARA USO EN LAS PRACTICAS DEL INTERNADO HOSPITALARIO Y COMUNITARIO DE LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNAC
Tipo de Procedimiento	COMPARACION DE PRECIOS
Valor Estimado	S/ 67,493.00 (Sesenta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Tres con 00/100 soles)
Objeto del Procedimiento	Bien
Modalidad de Ejecución Contractual	No corresponde
N.º de Ítems	08
Forma de Pago	UNICO

### 6. CERTIFICACION PRESUPUESTAL

Cabe señalar que el presente requerimiento cuenta con la Certificación de Crédito Presupuestario No 532-2023, el cual fue aprobado mediante OFICIO N°1029-2023-OPP de fecha 28/03/2023 de la Dirección de Planificación y Presupuesto.

### 7. PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES

Cabe precisar que no resulta la inclusión del presente procedimiento de selección por Comparación de precios en el Plan Anual de Contrataciones del Estado - PAC conforme a lo establecido en el numeral 6.4 del artículo 6 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.

### 8. ORGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El órgano encargado de las contrataciones estará a cargo de la organización, conducción y ejecución del procedimiento de selección, conforme a las facultades conferidas en el numeral 43.2 del artículo 43 del Reglamento de Contrataciones del Estado.

Es todo cuanto informo a usted, para los fines pertinentes.

Atentamente,

**JAIME ALONSO LIZA RIOS**  
Analista en Contrataciones del Estado

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  
  
Mg. JUAN CARLOS COLLADO FELIX  
JEFE

**Anexo N° 1**

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe		INFORME N°001-2023-UNAC-DIGA-UA-JALR		
		Fecha de informe		30/03/2023		
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<b>X</b>	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA USO EN LAS PRÁCTICAS DEL INTERNADO HOSPITALARIO Y COMUNITARIO DE LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNAC"			
3	Antecedentes					
Mediante OFICIO N°350-2023-FCS/D-UNAC y MEMORANDUM N°0243-2023-DIGA/UNAC se remite y aprueba el requerimiento para la "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA USO EN LAS PRÁCTICAS DEL INTERNADO HOSPITALARIO Y COMUNITARIO DE LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNAC".						
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.				<b>X</b>	
	Para la adquisición de equipo de protección personal para uso en las prácticas del internado hospitalario y comunitario de los estudiantes de la escuela profesional de enfermería de la facultad de ciencias de la salud de la UNAC debemos indicar que son comercializadas por diversas empresas del rubro, no requiriéndose adecuación alguna para la entrega del bien. Asimismo, cabe señalar de los bienes lo van a realizar dentro los tres (03) días de la formalizada la orden de compra.					
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.				<b>X</b>	
	<del>Para la adquisición con las especificaciones técnicas requeridas se encuentran disponibles y se encuentran comercializados por diversos proveedores bajo el estándar del mercado, no resultando necesario una descripción particular de los bienes adquirir.</del>					
c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.				<b>X</b>		
Se advierte que para la adquisición de los bienes requeridos existen diversas comercializadoras del rubro, lo cual resulta factible de adquirir.						
<b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.						
5	Observaciones					
6	<div style="text-align: center;">               UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO              UNIDAD DE ASESORAMIENTO              Mg. JUAN CARLOS COLLADO FELIX              JEFE           </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	01-2023		
		Fecha	31/03/2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO		
		RUC	20138705944		
		Dirección	AV. SAENZ PENA NRO. 1060 PROV. CONST. DEL CALLAO - PROV. CONST. DEL CALLAO - BELLAVISTA		
		Teléfono(s)	429-6609 / 429-9899		
		Correo electrónico	oasa@unac.edu.pe		
		Persona de contacto	Jaime Alonso Liza Rios		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	PECNIT SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - PECNIT S.A.C.		
		RUC	20605830448		
		Dirección	JR. MIGUEL DE ECHENIQUE NRO. 1116 URB. ORBEA LIMA - LIMA - MAGDALENA DEL MAR		
		Teléfono(s)	959167547		
		Correo electrónico	licitacionespecnit@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	MANUEL BOCANEGRA GOMEZ		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL PARA USO EN LAS PRACTICAS DEL INTERNADO HOSPITALARIO Y COMUNITARIO DE LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNAC"		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</p> <p style="text-align: center;"> Mg. JUAN CARLOS COLLADO FELIX JEFE</p>				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones





Gmail

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES UNAC &lt;oasa@unac.edu.pe&gt;

---

## SOLICITO COTIZACION PARA LA ADQUISICION DE EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL PARA USO EN LAS PRACTICAS DEL INTERNADO HOSPITALARIO Y COMUNITARIO DE LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNAC

---

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES UNAC <oasa@unac.edu.pe> 31 de marzo de 2023, 17:22  
Para:licitacionespecnit@gmail.com

Estimados Sres.

Reciban un cordial saludo y aprovecho la oportunidad para solicitarles reafirmar su propuesta económica según el asunto y llenándolo en los formatos adjuntos.

Saludos cordiales,

--

Atte.

Jaime Alonso Liza Ríos

Analista en Contrataciones del Estado

Oficina de Abastecimiento

Móvil: 994-387-400

 Resultado de imagen para logo de unac

---

### 3 adjuntos

 **Anexo2 - Directiva 022-2016-OSCE-CD - prov.pdf**  
100K

 **Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD - prov.docx**  
44K

 **Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD - prov.docx**  
41K

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	02-2023		
		Fecha	31/03/2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO		
		RUC	20138705944		
		Dirección	AV. SAENZ PENA NRO. 1060 PROV. CONST. DEL CALLAO - PROV. CONST. DEL CALLAO - BELLAVISTA		
		Teléfono(s)	429-6609 / 429-9899		
		Correo electrónico	oasa@unac.edu.pe		
		Persona de contacto	Jaime Alonso Liza Rios		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	RENMAT SERVICIOS E.I.R.L.		
		RUC	20605982388		
		Dirección	AV. GUARDIA CIVIL SUR NRO. 1041 DPTO. 503 (BLOCK H) LIMA - LIMA - SANTIAGO DE SURCO		
		Teléfono(s)	993947920		
		Correo electrónico	gerencia.renmat@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	RENZO EVER HUAPAYA DIAZ		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL PARA USO EN LAS PRACTICAS DEL INTERNADO HOSPITALARIO Y COMUNITARIO DE LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNAC"		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<p style="text-align: center;">             UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO              UNIDAD DE ABASTECIMIENTO                .....              Mg. JUAN CARLOS COLLADO FELIX              JEFE           </p> <p style="text-align: center;">Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>				

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones





Gmail

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES UNAC &lt;oasa@unac.edu.pe&gt;

---

## SOLICITO COTIZACION PARA LA ADQUISICION DE EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL PARA USO EN LAS PRACTICAS DEL INTERNADO HOSPITALARIO Y COMUNITARIO DE LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNAC

---

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES UNAC <oasa@unac.edu.pe> 31 de marzo de 2023, 17:24  
Para: gerencia.renmat@gmail.com

Estimados Sres.

Reciban un cordial saludo y aprovecho la oportunidad para solicitarles reafirmar su propuesta económica según el asunto y llenándolo en los formatos adjuntos.

Saludos cordiales,

--

Atte.

Jaime Alonso Liza Ríos

Analista en Contrataciones del Estado

Oficina de Abastecimiento

Móvil: 994-387-400



Resultado de imagen para logo de unac

---

### 3 adjuntos



Anexo2 - Directiva 022-2016-OSCE-CD - prov.pdf

100K



Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD - prov.docx

44K



Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD - prov.docx

41K

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	03-2023		
		Fecha	31/03/2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO		
		RUC	20138705944		
		Dirección	AV. SAENZ PENA NRO. 1060 PROV. CONST. DEL CALLAO - PROV. CONST. DEL CALLAO - BELLAVISTA		
		Teléfono(s)	429-6609 / 429-9899		
		Correo electrónico	oasa@unac.edu.pe		
		Persona de contacto	Jaime Alonso Liza Rios		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CORPORACION FRANEVAN E.I.R.L.		
		RUC	20609226987		
		Dirección	MZA. A LOTE. 16 URB. MELITON CARBAJAL PROV. CONST. DEL CALLAO - PROV. CONST. DEL CALLAO - CALLAO		
		Teléfono(s)	952555783		
		Correo electrónico	corp.franevam@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	ARACELLY CASTRO		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL PARA USO EN LAS PRACTICAS DEL INTERNADO HOSPITALARIO Y COMUNITARIO DE LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNAC"		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N°3), para dar respuesta a este documento.				
6	<p align="center">UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</p> <p align="center"><i>Juan Carlos Collado Félix</i></p> <p align="center">Mg. JUAN CARLOS COLLADO FELIX JEFE</p>				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones





OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES UNAC &lt;oasa@unac.edu.pe&gt;

---

## SOLICITO COTIZACION PARA LA ADQUISICION DE EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL PARA USO EN LAS PRACTICAS DEL INTERNADO HOSPITALARIO Y COMUNITARIO DE LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNAC

---

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES UNAC <oasa@unac.edu.pe> 31 de marzo de 2023, 17:21  
Para: corp.franevan@gmail.com

Estimados Sres.

Reciban un cordial saludo y aprovecho la oportunidad para solicitarles reafirmar su propuesta económica según el asunto y llenándolo en los formatos adjuntos.

Saludos cordiales,

--

Atte.

Jaime Alonso Liza Ríos

Analista en Contrataciones del Estado

Oficina de Abastecimiento

Móvil: 994-387-400

 Resultado de imagen para logo de unac

---

### 3 adjuntos

 **Anexo2 - Directiva 022-2016-OSCE-CD - prov.pdf**  
100K

 **Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD - prov.docx**  
44K

 **Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD - prov.docx**  
41K