

| FORMATO   |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
|---|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES) |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1. DATOS GENERALES  |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |                                 | 30/09/2024  |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  |                                 | DIRECCIO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS  |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       |                                 | ADQUISICION DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS (ZINC SULFATO 10 MG DE ZN/5 ML SOL 120 ML) PARA LA DIRECCION DE SALUD APURIMAC II                  |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |                                 | C0001   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.5   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   |                                 | Código  |  |                                      |  |  |                                      |  |
| Documento que declaró la viabilidad                         |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                       |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   |                                 | Documento de requerimiento  | PEDIDO DE COMPRA Nº 2162   |                                      | Fecha de recepción                                       |  | 25/09/2024                           |  |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA |                                 | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |  |
|   |   |                                 | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |  |
|   |   |                                 | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |  |
|   |   |                                 | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |  |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        |                                 | SI  |  |                                      | NO   | X  |                                      |  |
|   |   |                                 | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |                                 | SI  | X  | NO                                   |  |  |                                      |  |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |                                 | SI  |  |                                      | NO   | X  |                                      |  |
|   |   |                                 | Documento de aprobación de la estandarización   |  |                                      |  | Fecha de aprobación  |                                      |  |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       |                                 | SI  |  |                                      | NO   | X  |                                      |  |
|   |   |                                 | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |                                      |  | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |  |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   |                                 | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |                                      |  |  |                                      |  |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
|   | Nº Item   | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |  |
|   |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
|   |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |

| FORMATO  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|--|---|--|--|--|--|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 2.10   | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3  | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |  |  | 25/09/2024                                 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |   |  | 30/09/2024                           |
| 3.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  |  |  |  | SI   | X   | NO   |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.3  | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  |  |  | SI   | X   | NO   |                                      |
|  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.4  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  |  |  |  | SI   |   | NO   | X                                    |
|  | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.5  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN                             |  |  |  | SI   |   | NO   | X                                    |
|  | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.            |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.6  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN                                 |  |  |  | SI   |   | NO   | X                                    |
|  | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 4  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES                               |  |  |  |  |   |  |                                      |