

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

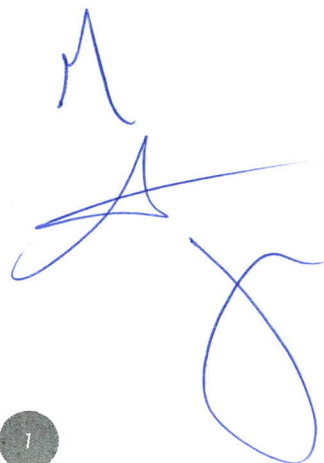
**LICITACIÓN PÚBLICA N°  
02-2024-IN/OGIN-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO ESPECIALIZADO TIPO I  
- CAMIONETAS PICK UP D/C 4x4 PARA DIVERSOS  
PROYECTOS DE INVERSIÓN, CON CUI: 2273584, 2300419,  
2254029, 2172490, 2167628, 2453344, 2313086, 2251709,  
2170701, 2186462, 2186467, 2300276, 2167650, 2255845 y  
2300423**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Three handwritten signatures in blue ink are located on the left side of the page. The top signature is a stylized 'M' with a checkmark. The middle signature is a stylized 'A' with a horizontal line. The bottom signature is a large, teardrop-shaped mark.

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

#### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

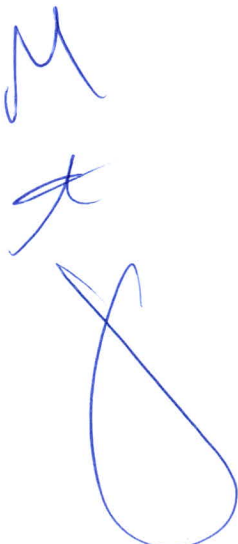
### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UE N° 032 Oficina General de Infraestructura – Ministerio del Interior  
RUC N° : 20563198240  
Domicilio legal : Plaza 30 de Agosto S/N – Urb. Corpac – San Isidro – Lima  
Teléfono: : 4184030 – Anexo 2820  
Correo electrónico: : ogin612@mininter.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO ESPECIALIZADO TIPO I - CAMIONETAS PICK UP D/C 4x4 PARA DIVERSOS PROYECTOS DE INVERSIÓN, CON CUI: 2273584, 2300419, 2254029, 2172490, 2167628, 2453344, 2313086, 2251709, 2170701, 2186462, 2186467, 2300276, 2167650, 2255845 y 2300423”.

N° ITEM	DESCRIPCION	U/M	CANT.
1	CAMIONETA PICK UP D/C 4 x 4	UN	27

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato S/N: Aprobación de Expediente de Contratación el 03 de abril de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica, de acuerdo al expediente de contratación, puede ser atendido por un solo proveedor.



### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo máximo de entrega de SESENTA (60) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, distribuidos de la siguiente manera:

#### **Plazo de entrega de las camionetas:**

El plazo de entrega de los vehículos es de TREINTA (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

#### **Plazo de entrega de la documentación requerida:**

- El trámite de la tarjeta de propiedad, placas de rodaje, su instalación y el SOAT (vigente por un año) debe culminar en un plazo no mayor a TREINTA (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de efectuado el pago por las CAMIONETAS (se verificará el depósito mediante "Constancia de pago de transferencia electrónica") y la entrega de la documentación correspondiente por parte de la Sección de Accidentes de Tránsito, Seguros y Rodaje de la DEPAADIVLOG PNP para realizar el trámite respectivo ante Registros Públicos (RRPP), para lo cual debe considerarse como titular al MINISTERIO DEL INTERIOR — POLICIA NACIONAL DEL PERÚ.
- Para ello, en un plazo de 02 días hábiles posterior al pago de las camionetas, el contratista deberá presentar a la Sección de Accidentes de Tránsito, Seguros y Rodaje de la DEPAADIVLOG PNP, por mesa de partes en físico (Ca. San Germán N°200 - Urb. Villacampa – Rimac), la solicitud para remitirle los documentos requeridos por la SUNARP, a fin de dar inicio con el trámite de inmatriculación. El contratista es responsable de entregar los Formatos de inmatriculación, constancias de medio de pago y cualquier otro documento que se requiera, debidamente relleno y suscrito, según corresponda.
- En caso de existir alguna observación a los documentos de inmatriculación el plazo para el trámite será suspendido de facto, en un equivalente al número de días en que subsane las observaciones detalladas en la cartilla, siempre y cuando estas observaciones no sean atribuibles al contratista, lo cual debe ser debidamente sustentado, por ello el Contratista está obligado a notificar en un plazo de 01 día hábil a la Entidad (MININTER), las observaciones que le correspondan.

#### **Plazo de ejecución de la capacitación:**

- La capacitación se realizará posterior a la Verificación CONFORME del Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de los vehículos y, para tal fin, el contratista comunicará por escrito, como máximo dentro de los tres (03) días calendarios siguientes a la emisión del Acta de Verificación de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas de los vehículos, sobre: el lugar, fecha de inicio y horario de la capacitación.
- La fecha, hora y lugar de la capacitación, deberá ser comunicada por escrito por el contratista a la DEPADMFV-DIVLOG-PNP y a la Oficina General de Infraestructura, con una anticipación de catorce (14) días calendarios antes de la realización de la misma.
- El contratista deberá concluir con la Capacitación dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la emisión del Acta de Verificación de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas de los vehículos.
- La capacitación al personal de la PNP y DIVLOG tendrá una duración de 40 horas efectivas.
- De ser el caso que la División de Logística — PNP requiera reprogramar la capacitación por causas justificables, se suspenderá el plazo de ejecución de dicha prestación por el tiempo contabilizado desde la fecha programada inicialmente hasta la fecha reprogramada.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/. 5.00 (cinco y 00/100 soles) en la Caja de la Entidad - Unidad Ejecutora 032: Oficina General de Infraestructura del Ministerio del Interior sito en Plaza



30 de agosto S/N Urb. Corpac 5to piso – San Isidro, en el horario de 08:00 a 16:30 horas, las bases se entregarán en la oficina de abastecimiento previa cancelación del monto indicado.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Aho Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el Aho Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrative General.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Publica

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Los postores deberán presentar folletos, fichas técnicas, manuales, catálogos u otros documentos técnicos similares, **adicionalmente podrán presentar carta del fabricante para acreditar aquellas características técnicas no comprendidas en dichos documentos**<sup>4</sup>, en las cuales se describirán las características técnicas del producto ofertado. Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.
- f) Adjuntar un cuadro en el que señale el cumplimiento de cada una de las características técnicas de los vehículos ofertados (motor, transmisión, dimensiones y capacidades, frenos, suspensión, chasis, dirección, etc).
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

**NO APLICA**

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

<sup>4</sup> Absolución de la consulta 10 y 11 del participante MAQUINARIAS S.A.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- i) Presentar un plan de mantenimiento ofertado y la lista de concesionarios autorizados y/o talleres autorizados por el fabricante o representante oficial de la marca de vehículo, en la ciudad capital de las Comisarías donde prestarán servicios los vehículos, de conformidad a las ubicaciones indicadas en el Anexo 02 "CANTIDAD DE BIENES POR PROYECTO DE INVERSIÓN"; de no tener un taller autorizado por la marca en la ciudad capital, de manera excepcional, se podrá considerar un taller autorizado por el contratista.
- j) Presentar una Carta del Representante en el Perú de la marca ofertada, en la cual señale la disponibilidad de repuestos para la marca y modelo ofertado, por un período mínimo de diez (10) años.
- k) Presentar una Carta del Representante en el Perú de la marca ofertada, en la cual señale la existencia de servicio técnico (personal capacitado) en la marca y modelo ofertado, por un período de diez (10) años, contando a partir de la fecha de conformidad de la entrega de los vehículos).
- l) Presentar una lista con el número de chasis de cada uno de los vehículos ofrecidos.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes Virtual ([mesaparte\\_ogin@mininter.gob.pe](mailto:mesaparte_ogin@mininter.gob.pe)) o Mesa de Partes Físico de la Unidad Ejecutora 032: Oficina General de Infraestructura del Ministerio del Interior, sito en Plaza 30 de agosto S/N Urb. Corpac, Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima, en el horario de 08:00 a 16:45 horas, en el caso de presentación de Garantías de Fiel Cumplimiento, deberá presentarlas en Mesa de Partes Físico sito en la dirección señalada líneas arriba.

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO, previa Acta de Verificación de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y conformidad de las Camionetas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Recepción de vehículos suscrito por el personal de la Unidad Ejecutora 032: Oficina General de Infraestructura del MININTER y personal del Área Técnica Especializada de la DIVLOG PNP.
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Obras de la OGIN, emitiendo la conformidad del pago, previo informe técnico de conformidad emitida por el Área Técnica Especializada de la DIVLOG PNP.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.
- Copia de contrato.
- Carta de autorización de abono en cuenta

El pago se realizará mediante transferencia electrónica a través del abono directo de los montos correspondientes en la cuenta bancaria abierta en cualquier entidad del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto comunicaran su Código de Cuenta Interbancario (CCI), mediante una Carta – Autorización, en la oportunidad que se da inicio a la relación contractual.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes virtual, al correo electrónico: [mesaparte\\_ogin@mininter.gob.pe](mailto:mesaparte_ogin@mininter.gob.pe), en horario de 08:00 hrs a 16:45. de lunes a viernes. Pasado ese horario los documentos se registrarán a partir del día hábil siguiente.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO ESPECIALIZADO TIPO I - CAMIONETA PICK UP D/C 4x4, PARA DIVERSOS PROYECTOS DE INVERSIÓN:

1. "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO POLICIAL DE LA COMISARIA SECTORIAL PNP CHURCAMP - DISTRITO DE CHURCAMP - PROVINCIA CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE HUANCavelica" CON CUI 2273584
2. "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO POLICIAL EN LA COMISARIA PNP EL TAMBO, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN" CON CUI 2300419
3. "INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS POLICIALES DE LA COMISARIA PNP RIO NEGRO C; MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS POLICIALES EN EL COMPLEJO POLICIAL RIO NEGRO, DISTRITO RIO NEGRO" CON CUI 2254029
4. "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO POLICIAL DE LA COMISARIA PNP CAJA DE AGUA, DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO, LIMA EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL NCPP" CON CUI 2172490
5. "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO POLICIAL EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL DE LA COMISARIA PNP TINGO MARIA Y COMISARIA PNP AUCAYACU, PROVINCIA LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUANCAYO DE PP-HUALLAGA" CON CUI 2167628
6. "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS POLICIALES DE LA COMISARIA PNP MAYOC DISTITO DE SAN MIGUEL DE MAYOC, PROVINCIA DE CHURCAMP, DPTO DE HUANCavelica" CON CUI 2453344
7. "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS POLICIALES DE LA COMISARIA PNP CATACAOS-DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI 2313086
8. "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS POLICIALES DE LA COMISARIA PNP DE VENENILLO, DISTRITO DE RUPA RUPA, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUANCAYO" CON CUI N°2251709
9. "INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS POLICIALES DE LA COMISARIA PNP SANTA ROSA DEL ALTO YANAJANCA-DISTRITO CHOLON - PROVINCIA MARAÑON - DEPARTAMENTO DE HUANCAYO" CON CUI 2170701
10. "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS POLICIALES EN EL PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERAS PNP ANCOMARCA-DIRTEPOL TACNA - DISTRITO DE CAPAZO - PROVINCIA DE EL COLLAO - DEPARTAMENTO DE PUNO" CON CUI 2186462
11. "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS POLICIALES EN EL PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERA PNP COLLPA - DEPSIEDRO TACNA, DISTRITO DE TICACO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO TACNA" CON CUI 2186467
12. MEJORAMIENTO DEL SERVICIO POLICIAL DE LA COMISARIA PNP AUCARÁ, DISTRITO DE AUCARÁ, PROVINCIA DE LUCANAS" CON CUI 2300276
13. INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS POLICIALES DE LA COMISARIA PNP KEPASHIATO DEL FRENTE POLICIAL VRAEM, DISTRITO DE ECHARATE, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN-CUSCO" CON CUI 2167650
14. "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS POLICIALES DE LA COMISARIA PNP SANDIA C, DISTRITO DE SANDIA, PROVINCIA DE SANDIA, DEPARTAMENTO DE PUNO" CON CUI 2255845
15. "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS POLICIALES DEL COMPLEJO POLICIAL DE LA DIVISIÓN POLICIAL DE ORDEN Y SEGURIDAD JULIACA, DISTRITO DE JULIACA, PROVINCIA DE SAN ROMÁN DEPARTAMENTO PUNO" CON CUI 2300423

#### 1. CONSIDERACIONES GENERALES

##### 1.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO ESPECIALIZADO TIPO I - CAMIONETA PICK UP D/C 4x4 PARA DIVERSOS PROYECTOS DE INVERSIÓN, CON CUI: 2273584, 2300419, 2254029, 2172490, 2167628, 2453344, 2313086, 2251709, 2170701, 2186462, 2186467, 2300276, 2167650, 2255845 y 2300423"

##### 1.2 UNIDAD USUARIA

Se considerará como área usuaria a la Oficina de Obras de la Oficina General de Infraestructura (OGIN) y como área técnica, al Departamento de Administración del Parque Automotor de la División de Logística PNP (DEPAPA-DIVLOG-PNP).

##### 1.3 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene por objeto la adquisición de EQUIPAMIENTO ESPECIALIZADO TIPO I – CAMIONETA PICK UP D/C 4x4 para implementar al Proyecto de Inversión indicado, cumpliendo con las normas y procedimientos señalados dentro del Marco Normativo de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

##### 1.4 OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN

a) Objetivo General. - Mejorar la capacidad operativa de las diversas unidades policiales, con el fin de mantener el Orden Interno y participar en la Seguridad Ciudadana en beneficio de los ciudadanos.



Firmado digitalmente por:  
ORTEGA MEZA Vanessa Nataly  
FAU 20131300800 soft  
Módulo: Soy el autor del documento  
Fecha: 22/03/2024 16:34:52:0500



Firmado digitalmente por:  
ZAVALA FLORES Karen Elizabeth  
FAU 20131300800 hard  
Módulo: Soy el autor del documento  
Fecha: 26/03/2024 16:30:13:0500



- b) **Objetivo Específico.** - Brindar condiciones de seguridad al personal policial perteneciente a diversas unidades policiales que realizan servicios de patrullaje en las diferentes zonas geográficas donde se encuentran ubicadas las Comisarias PNP.

#### 1.5 FINALIDAD PÚBLICA

El Ministerio del Interior a través de la Unidad Ejecutora 032: Oficina General de Infraestructura, tiene como prioridad de inversión, la adquisición de equipamientos, cuya finalidad fundamental está orientada a brindar seguridad a los miembros de la PNP ante cualquier enfrentamiento en el desempeño de sus funciones de acuerdo a lo establecido en la Constitución Política del Perú, de tal manera que permita garantizar el orden interno y brindar un mejor servicio de seguridad a los pobladores de las localidades beneficiarias.

#### 1.6 ALCANCE DE LOS BIENES A CONTRATAR

- Las características técnicas de los vehículos deben ceñirse a lo establecido en las FICHAS TÉCNICAS, actualizadas y uniformizadas por el Departamento de Administración del Parque Automotor DIVLOG-PNP mediante Oficio N° 115-2024-DIRADM-PNP/DIVLOG-DEPAPA-SETEVE.
- A continuación, se indica la cantidad total de los bienes a contratar:

N°	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	CANT
01	CAMIONETA PICK UP D/C 4x4	UND	27

*Nota: En el Anexo N°02 se muestra la cantidad de bienes por proyecto de inversión.*

##### 1.6.1 CONDICIONES GENERALES:

- El contratista deberá entregar el Manual de Propietario: UNO (01) por camioneta entregado junto con el bien, en castellano.
- El contratista deberá entregar la Cartilla de Servicio: UNO (01) por camioneta entregada junto con el bien, en castellano.
- Los vehículos no tendrán un recorrido mayor a 150 Km, en el lugar de entrega acordado, salvo lo indicado en el numeral 3.2.4 de la Ficha Técnica.
- Las condiciones, características técnicas de los vehículos y procedimientos para la evaluación vehicular deben ceñirse a lo establecido en la Ficha Técnica.
- El Contratista deberá cubrir todos los gastos que demande el trámite de la tarjeta de propiedad, placas de rodaje, su instalación y el SOAT (vigente por un año).
- El año de modelo de los vehículos será como mínimo del año de suscripción del contrato (2024).
- El contratista para el internamiento de los bienes deberá adjuntar la Documentación Técnica de Certificación y Acreditación, así como los manuales y cartillas correspondientes según se detalla en la ficha técnica.
- El contratista deberá adoptar todas las medidas necesarias de seguridad, teniendo en consideración los factores climáticos, garantizando las óptimas condiciones de entrega.
- El contratista deberá cumplir con el Reglamento Nacional de vehículos establecido en el D.S. No 058-2003-MTC y modificatorias y el DS No 010-2017 MINAM. Nivel de emisores EURO IV (mínimo).
- El Contratista deberá cubrir todos los gastos que demande la ejecución de las pruebas, el traslado de los vehículos a inspeccionarse (combustible, conductor y pólizas necesarias), desde su salida hasta su retorno, de acuerdo al procedimiento indicado en el Anexo 1 "Procedimiento de evaluación vehicular".

1.7 CURSOS/ CAPACITACIONES:

- La capacitación del personal será de acuerdo a lo indicado en el numeral 3.5 de la Ficha Técnica.
- La capacitación se realizará previa conformidad de los bienes.
- La capacitación del personal se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

N°	DESCRIPCIÓN	CAPACITACIÓN
01	CAMIONETA PICK UP D/C 4x4	<ul style="list-style-type: none"><li>• La cantidad de personal capacitado será de acuerdo al cuadro N°01 del numeral 3.5 CURSOS/CAPACITACIONES de la Ficha Técnica y contará con una etapa teórica y práctica, en los ambientes que establezca el contratista.</li><li>• El contratista deberá otorgar la certificación correspondiente al personal capacitado.</li><li>• El contenido de la capacitación será según lo indicado en el numeral 3.5 de la ficha técnica del bien.</li><li>• Los plazos de la capacitación se detallan en el numeral 1.13.3. del presente requerimiento</li></ul>

1.8 GARANTÍA COMERCIAL:

Los bienes motivo de la presente contratación tendrán una garantía de acuerdo al siguiente detalle:

N°	DESCRIPCIÓN	GARANTÍA
01	CAMIONETA PICKUP D/C 4x4	<ul style="list-style-type: none"><li>• La garantía comercial de la camioneta será de un mínimo de 3 años o 100,000 km, lo que suceda primero.</li><li>• La garantía de la barra de luces y sirena policial será de 3 años.</li><li>• Alcance de la garantía contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento de la camioneta y equipamiento policial.</li><li>• La garantía inicia a partir de la fecha en la que se otorga la conformidad del bien.</li></ul>

*Nota 1: La garantía de los vehículos estará constituida por un "Certificado de Garantía" a la entrega del bien, emitido por el contratista en donde se especifique:*

- *La vigencia y los alcances del bien entregado.*
- *Que el plazo comenzará a contabilizarse una vez se haya otorgado la conformidad del bien.*

*La garantía comercial de los vehículos estará firmada por el representante legal del contratista, expresada en años.*

*La garantía comercial de la sirena, circulina y faro pirata estará firmada por el representante legal del contratista, expresada en años.*

1.8.1 PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE GARANTÍA:

- La PNP comunicará mediante documento a la Oficina General de Infraestructura del MININTER sobre la falla del vehículo, quien a través de la Oficina de Obras solicitará al contratista la evaluación integral del vehículo, en el lugar en que se encuentre. De ser necesario el traslado del vehículo a los talleres del contratista, éste será asumido por el contratista. El contratista tendrá un plazo máximo de QUINCE (15) días calendario para la puesta en funcionamiento de los vehículos reportados con fallas, que será contabilizado desde el día siguiente de recepcionada la notificación, el mismo que se realizará al correo electrónico oficial del contratista, entendiéndose por comunicado en el momento de su notificación, para ello, el contratista está obligado a tener activo y revisar constantemente su bandeja de correo.
- De requerirse un plazo mayor o de ser necesaria la reposición del vehículo, dicho plazo deberá ser coordinado entre la Coordinación de Abastecimiento y el contratista. En ningún caso el plazo de reposición será mayor al plazo de entrega de la propuesta adjudicada.



- El contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) de los bienes reportados por la Entidad para su cambio, como consecuencia de fallas de fabricación o funcionamiento ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.
- La reposición de los vehículos no representará costo alguno para el MININTER ni para la PNP y el bien entregado como reposición deberá ser nuevo, sin uso y con iguales o mejores características del vehículo reemplazado.

#### 1.9 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Con la finalidad de garantizar temporalmente la sostenibilidad y prolongar la vida útil de los vehículos, los proveedores deberán ofertar el servicio de mantenimiento preventivo por 10,000 km o seis (06) meses, lo que suceda primero (contabilizándose a partir de la fecha de conformidad de la entrega de los documentos solicitados en el ítem 5 de las Fichas Técnicas), en una sola prestación, sin costo adicional para la Entidad.

Para la suscripción del contrato, el contratista presentará su plan de mantenimiento ofertado y la lista de concesionarios autorizados y/o talleres autorizados por el fabricante o representante oficial de la marca de vehículo, en la ciudad capital de las Comisarias donde prestarán servicios los vehículos, de conformidad a las ubicaciones indicadas en el Anexo 02 "CANTIDAD DE BIENES POR PROYECTO DE INVERSIÓN"; de no tener un taller autorizado por la marca en la ciudad capital, de manera excepcional, se podrá considerar un taller autorizado por el contratista.

##### NOTA:

\* La devolución de la garantía de fiel cumplimiento estará condicionada al cumplimiento de lo indicado.

\* La PNP (la DIVLOG o la Unidad Policial a donde serán designados los vehículos), será responsable llevar el control del kilometraje y/o el plazo en meses a fin de que el contratista cumpla con el mantenimiento ofertado. Una vez concluido el mantenimiento, el contratista deberá remitir a la Entidad el documento emitido por la concesionaria donde se acredite que se llevó a cabo el mantenimiento, a fin de devolver la garantía de fiel cumplimiento.

#### 1.10 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS:

- El postor ofrece la disponibilidad de repuestos para la marca y modelo ofertado por un periodo mínimo de diez (10) años, esta condición será acreditada para la suscripción del contrato, mediante una Carta del Representante en el Perú de la marca ofertada.
- El postor ofrece la existencia de servicio técnico (personal capacitado) en la marca y modelo ofertado por diez (10) años (contando a partir de la fecha de conformidad de la entrega de los vehículos), esta condición será acreditada para la suscripción del contrato, mediante una Carta del Representante en el Perú de la marca ofertada.

#### 1.11 DISPONIBILIDAD DE VEHICULOS:

El postor presentará a la Entidad una lista con el número de chasis de cada uno de los vehículos ofrecidos, esta relación será requisito para la suscripción del contrato.

#### 1.12 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de dos (02) años contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, conforme al artículo N° 40 Responsabilidad del Contratista de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

#### 1.13 PLAZO DE ENTREGA:

El plazo máximo de entrega de la prestación es de **SESENTA (60) días calendario**, distribuidos de la siguiente manera:

**1.13.1 Plazo de entrega de las camionetas:**

El plazo de entrega de los vehículos es de TREINTA (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

**1.13.2 Plazo de entrega de la documentación requerida:**

- El trámite de la tarjeta de propiedad, placas de rodaje, su instalación y el SOAT (vigente por un año) debe culminar en un plazo no mayor a TREINTA (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de efectuado el pago por las CAMIONETAS (se verificará el depósito mediante "Constancia de pago de transferencia electrónica") y la entrega de la documentación correspondiente por parte de la Sección de Accidentes de Tránsito, Seguros y Rodaje de la DEPAPA-DIVLOG PNP para realizar el trámite respectivo ante Registros Públicos (RRPP), para lo cual debe considerarse como titular al MINISTERIO DEL INTERIOR – POLICIA NACIONAL DEL PERÚ.
- Para ello, en un plazo de 02 días hábiles posterior al pago de las camionetas, el contratista deberá presentar a la Sección de Accidentes de Tránsito, Seguros y Rodaje de la DEPAPA-DIVLOG PNP, por mesa de partes en físico (Ca. San Germán N°200 - Urb. Villacampa – Rimac), la solicitud para remitirle los documentos requeridos por la SUNARP, a fin de dar inicio con el trámite de inmatriculación. El contratista es responsable de entregar los Formatos de inmatriculación, constancias de medio de pago y cualquier otro documento que se requiera, debidamente relleno y suscrito, según corresponda.
- En caso de existir alguna observación a los documentos de inmatriculación el plazo para el trámite será suspendido de facto, en un equivalente al número de días en que subsane las observaciones detalladas en la cartilla, siempre y cuando estas observaciones no sean atribuibles al contratista, lo cual debe ser debidamente sustentado, por ello el Contratista está obligado a notificar en un plazo de 01 día hábil a la Entidad (MININTER), las observaciones que le correspondan.

**1.13.3 Plazo de ejecución de la capacitación:**

- La capacitación se realizará posterior a la Verificación CONFORME del Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de los vehículos y, para tal fin, el contratista comunicará por escrito, como máximo dentro de los tres (03) días calendarios siguientes a la emisión del Acta de Verificación de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas de los vehículos, sobre: el lugar, fecha de inicio y horario de la capacitación.
- La fecha, hora y lugar de la capacitación, deberá ser comunicada por escrito por el contratista a la DEPADMV-DIVLOG-PNP y a la Oficina General de Infraestructura, con una anticipación de catorce (14) días calendarios antes de la realización de la misma.
- El contratista deberá concluir con la Capacitación dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la emisión del Acta de Verificación de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas de los vehículos.
- La capacitación al personal de la PNP y DIVLOG tendrá una duración de 40 horas efectivas.
- De ser el caso que la División de Logística — PNP requiera reprogramar la capacitación por causas justificables, se suspenderá el plazo de ejecución de dicha prestación por el tiempo contabilizado desde la fecha programada inicialmente hasta la fecha reprogramada.

**NOTA:**

- El contratista deberá mantener vigente la garantía de fiel cumplimiento hasta la conformidad de la recepción de la documentación requerida, la ejecución de la capacitación y la realización del mantenimiento preventivo.



1.14 LUGAR DE ENTREGA:

Las CAMIONETAS PICK UP D/C 4x4, se entregarán de acuerdo al siguiente detalle:

N°	DESCRIPCIÓN	LUGAR
01	CAMIONETA PICKUP D/C 4x4	Almacén del MININTER Dirección: Av. Argentina N°2175, Callao de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (horario laboral del personal de la OGIN, a fin de realizar la verificación correspondiente) * Si existiera algún cambio del lugar de entrega de los vehículos (dentro de la jurisdicción de Lima o Callao) se informará previamente al contratista.

- El contratista deberá informar por escrito a la Oficina General de Infraestructura la fecha de internamiento de los bienes, con una anticipación mínima de diez (10) días calendario.
- La entrega de las tarjetas de propiedad, colocación de placas, inscripción ante el SAT y el SOAT (vigente por un año) deberá efectuarse en la Sección de Accidentes de Tránsito, Seguros y Rodaje de la DEPAPA-DIVLOG PNP, ubicada en la Av. San German N° 200 distrito del Rímac - Lima.

1.15 RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

1.15.1 De las camionetas

- La recepción estará a cargo del personal de la OGIN – Unidad Ejecutora N° 032 – MININTER y el Área Técnica Especializada de la PNP / DIVLOG, quienes suscribirán el ACTA de VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS de los bienes.
- La conformidad del pago será otorgada por la Oficina de Obras de la OGIN, previo informe TÉCNICO de conformidad emitida por el Área Técnica especializada de la DIVLOG-PNP, según el siguiente detalle:

N°	DESCRIPCIÓN	CONFORMIDAD
01	CAMIONETA PICK UP D/C 4x4	La conformidad del pago será otorgada por la Oficina de Obras de la OGIN, previo Informe TÉCNICO de conformidad emitido por el Área Técnica especializada de la DIVLOG-PNP.

*Nota: La OGIN – Unidad Ejecutora N° 032 – MININTER (Oficina de Obras), no es responsable de la conformidad de las características técnicas del vehículo.*

La conformidad se emite en un plazo de siete (07) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, conforme a lo estipulado en el Art. N° 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de las penalidades.

Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el

vencimiento del plazo para subsanar lo indicado en el párrafo anterior.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**1.15.2 De la documentación requerida**

Se acreditará su recepción, mediante Acta de Entrega-Recepción emitida por la Sección de Accidentes de Tránsito, Seguros y Rodajes de la DIVLOG-PNP, en la que se acredite la RECEPCIÓN CONFORME de la documentación requerida (tarjeta de propiedad, placas de rodaje e instalación y SOAT vigente por un año), lo cual deberá ser notificado por el contratista a la Oficina General de infraestructura del MININTER.

**1.15.3 De la Capacitación**

Prevía entrega del certificado de capacitación suscrito por el representante del contratista y el Acta o informe de cumplimiento de la Capacitación emitido por la División de Logística de la PNP, debiendo ser notificado a la Oficina General de infraestructura del MININTER.

**NOTA:**

- *El contratista deberá mantener vigente la garantía de fiel cumplimiento hasta la conformidad de la recepción de la documentación requerida, la ejecución de la capacitación y la realización del mantenimiento preventivo.*

**1.16 DE LOS PROVEEDORES:**

Los proveedores tendrán en consideración lo señalado en las especificaciones técnicas de cada producto, considerando a estas como mínimas. Es responsabilidad del proveedor:

- a) Demostrar que su producto cumple con los requisitos establecidos en las especificaciones y Fichas Técnicas de los bienes.
- b) Informarse sobre las características de calidad de los insumos, recursos y productos solicitados.
- c) Informarse sobre las fichas técnicas, códigos o normas técnicas aplicables al producto solicitado.
- d) Informarse sobre los controles, pruebas y/o ensayos aplicables a los productos solicitados.
- e) Informarse de los plazos de entrega de los bienes y el lugar de entrega de estos.
- f) Persona natural o Jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores del OSCE, con registro vigente.
- g) No encontrarse inhabilitado, impedido o sancionado para contratar con el Estado.
- h) Contar con RUC en estado activo y situación habido.

**1.17 SUBCONTRATACIÓN:**

Está prohibida la sub contratación y/o transferir total o parcialmente la contratación de los bienes a que se refiere el presente documento.

**1.18 SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada.

**1.19 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:**

Llave en mano.



**1.20 CONFIDENCIALIDAD:**

La empresa debe mantener la total confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso y la que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros, para ello, a la presentación de su oferta, adjuntará el formato correspondiente.

**1.21 FORMA DE PAGO:**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO, previa Acta de Verificación de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y conformidad de las Camionetas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

1. Acta de Recepción de vehículos suscrito por el personal de la Unidad Ejecutora 032: Oficina General de Infraestructura del MININTER y personal del Área Técnica Especializada de la DIVLOG PNP.
2. Informe del funcionario responsable de la Oficina de Obras de la OGIN, emitiendo la conformidad del pago, previo informe técnico de conformidad emitida por el Área Técnica Especializada de la DIVLOG PNP.
3. Comprobante de pago.
4. Guía de Remisión.
5. Copia de contrato.
6. Carta de autorización de abono en cuenta

**Nota:**

La Garantía de fiel cumplimiento se mantendrá vigente hasta el cumplimiento de TODAS las prestaciones, como la entrega conforme del vehículo, la ejecución de la capacitación, la entrega de toda la documentación requerida (tarjeta de propiedad, placas de rodaje e instalación y SOAT vigente por un año) y la realización del mantenimiento preventivo.

El pago se realizará mediante transferencia electrónica a través del abono directo de los montos correspondientes en la cuenta bancaria abierta en cualquier entidad del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto comunicaran su Código de Cuenta Interbancario (CCI), mediante una Carta – Autorización, en la oportunidad que se da inicio a la relación contractual.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes virtual, al correo electrónico: [mesaparte\\_ogin@mininter.gob.pe](mailto:mesaparte_ogin@mininter.gob.pe), en horario de 08:00 hrs a 16:45, de lunes a viernes. *Pasado ese horario los documentos se registrarán a partir del día hábil siguiente.*

**1.22 APLICACIÓN DE PENALIDADES:**

La aplicación de penalidades será conforme a los lineamientos establecidos en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria.

**1.22.1 PENALIDAD POR MORA:**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de los puntos estipulados en las especificaciones técnicas, la Entidad aplicará al Contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

(Artículo N° 161 y N° 162 del RLCE).

La Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

#### 1.22.2 OTRAS PENALIDADES:

De conformidad con lo dispuesto en el Art. 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se determinan las siguientes penalidades distintas a la de mora, definidas objetivamente u directamente relacionadas a los Bienes.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Incumplimiento injustificado en la entrega de la tarjeta de identificación vehicular, placas de rodaje y/o SOAT vigente por un año. Aplicable por cada vehículo entregado.	0.05 UIT por cada día de retraso y por cada vehículo.	Según informe del coordinador, previo informe de la DIVLOG-PNP.
2	Por concluir la Capacitación fuera del plazo establecido, por causas atribuibles al contratista.	0.1 UIT por cada día de retraso.	Según informe del coordinador y/o representante de la Entidad.
3	Cuando se realice las Pruebas de los Bienes Internados fuera del plazo establecido, por causas atribuibles al contratista.	0.1 UIT por cada día de retraso.	Según informe del coordinador y/o representante de la Entidad.
4	Incumplimiento injustificado en la presentación de la solicitud para remitirse los documentos correspondientes para el inicio del trámite de inmatriculación	0.1 UIT por cada día de retraso	Según informe del coordinador y/o representante de la Entidad
5	Por presentar documentos incompletos y/o con errores para el trámite de inmatriculación	0.1 UIT por cada presentación	Según informe del coordinador y/o representante de la Entidad
6	Por la demora en la notificación a la Entidad y/o a la DEPAPA- DIVLOG PNP sobre la existencia de observaciones en los documentos de inmatriculación, de corresponder.	0.1 UIT por cada día de retraso	Según informe del coordinador y/o representante de la Entidad

NOTA: Se aplicará el UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad

#### 1.23 RESOLUCIÓN DE CONTRATO:

Será motivo de resolución de contrato: el incumplimiento parcial o total del Contrato, en virtud a la normativa vigente.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 1.24 CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose



de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



## 2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES (S/ 7'500,000.00)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes: CAMIONETA PICK UP D/C 4x4 o Camionetas Pick Up 4x2.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método desorto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se haya comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:  
".... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...) Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".




**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**FICHA TÉCNICA**  
**(ELABORADA POR LA DEPAPA-DIVLOG-PNP)**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'M' followed by a horizontal line and a large loop.





**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA VTCL-H  
VERSIÓN 01-24**

**CAMIONETAS PICK UP D/C 4x4**

<i>Código SIGA</i> : 67.82.5000.0013	<i>Fecha de aprobación</i> : 27.01.2024
<i>Descripción</i> : Camioneta pick up doble cabina 4X4	<i>Unidad de medida</i> : Und.
<i>Clase del bien</i> : Vehículos	<i>Familia del bien</i> : Camioneta
<i>Presentación</i> : N° de chasis	<i>UTE</i> : DEPAPA

**1. CARACTERÍSTICAS GENERALES**

**Denominación del Bien** : Vehículo de Transporte  
**Denominación técnica** : Camioneta Pick Up D/C 4x4  
**Descripción General** : Vehículo ligero todo Terreno

**2. USO DEL BIEN**

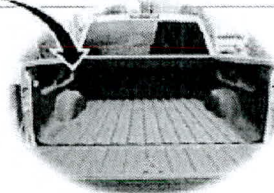
Camioneta pick up d/c 4x4, es utilizada por el personal policial para facilitar la misión operativa de acuerdo a la necesidades del servicio de cada unidad y está considerado en el Reglamento Nacional de vehículos establecido en el D.S. N° 058-2003-MTC.

**3. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN**

**3.1 IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN**



RECUBRIMIENTO DE POLIURETANO INYECTADO  
EN LA TOLVA



JAULA INTERIOR ANTIVUELCO

**3.2.**

**CARACTERÍSTICAS**

COPIA CONTROLADA

Página 1 de 12 cr



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA VTCI-H  
VERSIÓN 01-24**

**CAMIONETAS PICK UP D/C 4x4**

<b>Código SIGA</b> : 67.82.5000.0015	<b>Fecha de aprobación</b> : 27.01.2024
<b>Descripción</b> : Camioneta pick up doble cabina 4X4	<b>Unidad de medida</b> : Und.
<b>Clase del bien</b> : Vehículos	<b>Familia del bien</b> : Camioneta
<b>Presentación</b> : N° de chasis	<b>UTE</b> : DEPAPA

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
<b>3.2.1 TIPO DE CARROCERÍA</b>	Camioneta Pick-Up de doble cabina con cuatro (04) puertas.	Ver Ficha Técnica del fabricante
<b>3.2.2 COLOR DE VEHICULO</b>	Blanco	Verificación visual
<b>3.2.3 AÑO DE MODELO</b>	Año de Suscripción del Contrato, nueva sin uso.	Decimo dígito del código VIN
<b>3.2.4 KILOMETRAJE</b>	No mayor de ciento cincuenta (150) kilómetros. Excepcionalmente, cuando el odómetro consigne un recorrido mayor a los ciento cincuenta (150) kilómetros, por haberse trasladado por sus propios medios, total o su punto de fabricación y/o ensamble, hasta el punto de embarque, de salida del país o de la aduana nacional de despacho, este recorrido adicional se debe acreditar mediante una constancia emitida por el fabricante y/o ensamblador, la cual debe guardar relación con los documentos de embarque (conocimiento de embarque, carta porte u otro), de acuerdo a la modalidad de transporte que se utilice. Cuando los puntos de fabricación y ensamble tengan distintas ubicaciones, se suma el recorrido total.	Verificación visual
<b>3.2.5 DIMENSIONES LONGITUDINALES DEL VEHICULO</b>	LARGO: 5200 mm. (mínimo requerido)	Ver Ficha Técnica del fabricante
	ANCHO: 1850 mm. (mínimo requerido)	
	ALTURA: 1800 mm. (mínimo requerido)	
<b>3.2.6 DISTANCIA ENTRE EJES</b>	3085 mm. (mínimo requerido)	Ver Ficha Técnica del fabricante



COPIA CONTROLADA

Página 2 de 12 cr

M  
A





**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA VTCI-H  
VERSIÓN 01-24**

**CAMIONETAS PICK UP D/C 4x4**

<b>Código SIGA</b> : 67.82.5000.0015	<b>Fecha de aprobación</b> : 27.01.2024
<b>Descripción</b> : Camioneta pick up doble cabina 4X4	<b>Unidad de medida</b> : Und.
<b>Clase del bien</b> : Vehículos	<b>Familia del bien</b> : Camioneta
<b>Presentación</b> : N° de chasis	<b>UTE</b> : DEPAPA

<b>3.2.7 DISTANCIA SOBRE EL SUELO</b>	210 mm. (mínimo requerido, medido desde el punto más bajo de la corona al piso)	Verificación visual
<b>3.2.8 PESO BRUTO</b>	2750 kg. (mínimo requerido)	Ver Ficha Técnica del fabricante
<b>3.2.9 PESO NETO</b>	1915 Kg. (mínimo requerido)	Ver Ficha Técnica del fabricante
<b>3.2.10 CAPACIDAD DE CARGA UTIL</b>	800 Kg. (mínimo requerido)	Ver Ficha Técnica del fabricante
<b>3.2.11 CAPACIDAD DE PASAJEROS</b>	5 pasajeros incluido el conductor	Ver Ficha Técnica del fabricante
<b>3.2.12 CAPACIDAD DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE</b>	20 galones (75.7 litros), como mínimo	Ver Ficha Técnica del fabricante
<b>3.2.13 TIPO DE MOTOR</b>	4 cilindros mínimo, DOHC/OHC con turbo Intercooler o biturbo	Ver Ficha Técnica del fabricante
<b>3.2.14 NUMERO DE VALVULAS DEL MOTOR</b>	16 válvulas mínimo	Ver Ficha Técnica del fabricante
<b>3.2.15 CILINDRO DEL MOTOR</b>	2440 CC A 3200 CC	Ver Ficha Técnica del fabricante
<b>3.2.16 COMBUSTIBLE</b>	Diesel	Ver Ficha Técnica del fabricante
<b>3.2.17 ALIMENTACIÓN DEL MOTOR</b>	Inyección directa electrónica multipunto o common rail	Ver Ficha Técnica del fabricante
<b>3.2.18 POTENCIA DEL MOTOR EN HP</b>	mínimo requerido: 170 HP	Ver Ficha Técnica del fabricante
<b>3.2.19 TORQUE DEL MOTOR EN Kg-m</b>	mínimo requerido: 42 Kg-m	Ver Ficha Técnica del fabricante
<b>3.2.20 REFRIGERACIÓN DEL MOTOR</b>	Líquido refrigerante long life (larga vida).	Ver Ficha Técnica del fabricante o Declaración Jurada.
<b>3.2.21 TRANSMISIÓN</b>	Traacción 4x4 con caja de transferencia o reductora	

COPIA CONTROLADA

Página 3 de 12 cr



**DIVISION DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA VTCI-H  
VERSIÓN 01-24**

**CAMIONETAS PICK UP D/C 4x4**

<b>Código SIGA</b> : 67.82.5000.0015	<b>Fecha de aprobación</b> : 27.01.2024
<b>Descripción</b> : Camioneta pick up doble cabina 4X4	<b>Unidad de medida</b> : Und.
<b>Clase del bien</b> : Vehículos	<b>Familia del bien</b> : Camioneta
<b>Presentación</b> : N° de chasis	<b>UTE</b> : DEPAPA



	Tipo: mecánica	Ver Ficha Técnica del fabricante
	Numero de velocidades: 5 +1 retroceso mínimo	
3.2.22 DIRECCIÓN	Ubicación de Timón: izquierda de fábrica	Ver Ficha Técnica del fabricante
	Tipo: asistido hidráulica o electrónicamente	
3.2.23 SUSPENSIÓN	Columna de dirección (timón): inclinación regulable mínimo	Ver Ficha Técnica del fabricante
	Delantera: independiente, indicar características	
3.2.24 FRENOS	Posterior: eje rígido independiente, indicar características	Ver Ficha Técnica del fabricante, del sistema requerido y del tipo de freno.
	Sistema mínimo requerido: Hidráulicos ABS + EBD	
3.2.25 NEUMATICOS Y AROS	Delanteros: discos ventilados. Posteriores: tambores	Ver Ficha Técnica del fabricante
	Freno de estacionamiento: de mano	
3.2.26 PRESTACIONES	Delanteros posteriores: AT de 17" a 18"	Ver Ficha Técnica del fabricante o Declaración Jurada
	Aros: De aleación o acero	
3.2.27 SISTEMA ELECTRICO	Neumático y Aro Repuesto: Para el neumático de igual características a las demás, para el aro de repuesto de aleación o acero.	Ver Ficha Técnica del fabricante o Declaración Jurada
	Velocidad Mínimo requerido: 170 Km/h., según tope máximo que especifica el velocímetro en el tablero.	
3.3. DESCRIPCIÓN	Radio de giro máximo permitido: 6.7 m.	
	Batería: 12 V / 85-90 Amperios hora como mínimo, batería libre de mantenimiento, debe abastecer la demanda del vehículo más la demanda del equipamiento policial	
	Alternador: 12 V/80 A mínimo	
	Arrancador: 12 V 1.2 KW mínimo	

COPIA CONTROLADA

Página 4 de 12 cr





**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA VTCI-H  
VERSIÓN 01-24**

**CAMIONETAS PICK UP D/C 4x4**

<i>Código SIGA</i> : 67.82.5000.0015	<i>Fecha de aprobación</i> : 27.01.2024
<i>Descripción</i> : Camioneta pick up doble cabina 4X4	<i>Unidad de medida</i> : Und.
<i>Clase del bien</i> : Vehículos	<i>Familia del bien</i> : Camioneta
<i>Presentación</i> : N° de chasis	<i>UTE</i> : DEPAPA

CARACTERISTICAS	ESPECIFICACIONES
<b>3.3.1. INTERIOR</b>	
<b>3.3.1.1 CAPACIDAD</b>	para cinco (05) pasajeros, dos asientos delanteros reclinables, regulables, y ambos con apoya cabezas regulables, posterior con dos (2) apoya cabezas como mínimo.
<b>3.3.1.2 CINTURONES DE SEGURIDAD</b>	Delanteros, dos (02) de 3 puntos y posteriores, dos (02) de 03 puntos y uno (01) de dos puntos (asiento posterior central) o tres (03) de 03 puntos.
<b>3.3.1.3 SISTEMA DE AUDIO</b>	AM y FM, reproductor de CD (OPCIONAL), USB y dos (2) parlantes mínimos.
<b>3.3.1.4 SISTEMA DE VENTILACIÓN</b>	Aire acondicionado y calefacción
<b>3.3.1.5 CARACTERISTICAS INTERIORES</b>	Espejo retrovisor interior, odómetro digital, velocímetro, indicadores de presión de aceite y carga de batería, reloj digital, eleva lunas eléctricas, claxon, Tres (03) agarraderas o pasamanos de techo como mínimo, luz interior, con bloqueo de apertura desde el interior de las puertas posteriores, tapiz de piso de fábrica y pisos de goma o jébe delantero y posterior.
<b>3.3.1.6 SEGURIDAD INTERNA</b>	Doble airbag (piloto y copiloto) como mínimo. Jaula interior antivuelco dentro del habitáculo, de tubo de acero schedule 40, de 50 mm de diámetro como mínimo, doblado en frío, con forro de protección. (como muestra la imagen referencial).
<b>3.3.1.7 APERTURA DE PUERTAS</b>	Accionamiento eléctrico centralizado
<b>3.3.1.8 APERTURA DE TAPA DE COMBUSTIBLE</b>	Accionado desde el interior ó cerrarse y abrirse en conjunto con los cerrojos del vehículo.
<b>3.3.2. EXTERIOR</b>	
<b>3.3.2.1. LUCES Y SISTEMA ELECTRICO</b>	Faros halógenos de alta y baja, faros neblineros delanteros de fábrica o instalado localmente y homologado por el representante de la marca en el Perú, luz de retroceso, antena, espejos retrovisores eléctricos, abatibles. Alarma incorporada con control remoto
<b>3.3.2.2 BARRAS (ROLL-BAR) ANTIVUELCO EN TOLVA</b>	Deberá ser fabricada e instalada con soportes para ser fijada en la base de la tolva del vehículo para dar protección a los ocupantes del vehículo en caso de un vuelco. Se recomienda el

COPIA CONTROLADA

Página 5 de 12 cr



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA VTCI-H  
VERSIÓN 01-24**

**CAMIONETAS PICK UP D/C 4x4**

<b>Código SIGA</b> : 67.82.5000.0015	<b>Fecha de aprobación</b> : 27.01.2024
<b>Descripción</b> : Camioneta pick up doble cabina 4x4	<b>Unidad de medida</b> : Und.
<b>Clase del bien</b> : Vehículos	<b>Familia del bien</b> : Camioneta
<b>Presentación</b> : N° de chasis	<b>UTE</b> : DEPAPA

	uso de tubo sin costura de mínimo 2" de diámetro, con dos arcos. También se aceptará tubo negro estructural de 3" de diámetro por 2.5 mm de espesor de pared, con dos arcos. La barra antivuelco no debe obstruir la tercera luz de freno.
<b>3.3.2.3. RECUBRIMIENTO EN TOLVA</b>	De poliuretano inyectado, en la base y laterales.
<b>3.3.2.4. SNORKEL</b>	Incluido, con excepción de la comisaría PNP Caja de Agua y comisaría PNP Pachacutec.
<b>3.3.2.5. PROTECTOR DE CULATA</b>	Con una plancha protectora de motor (patín) en aluminio de 6 mm de espesor
<b>3.3.2.6. ACCESORIOS</b>	<p>Cada vehículo deberá incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DOS (02) conos de seguridad de polietileno, altura 750mm +/- 50 mm y base de 380x380 mm +/- 25 mm; con 2 cintas reflectantes de alta luminosidad de 100 mm +/- 10 mm de ancho, ubicados uno 150-200 mm y otro a 450-500 mm, medido desde el piso hasta el borde inferior de la cinta. Deberán estar asegurados en la tolva (estructura metálica u otro dispositivo).</li> <li>- Extintor de 6 kg. PQS presurizado al 75% de concentración, con soporte e instalado en la tolva.</li> <li>- Cable de nylon para remolque, de 5mt. De largo. Dispositivo utilizado para remolcar otros vehículos de hasta 3 toneladas de peso, con ganchos metálicos en los extremos adecuados a su trabajo y facilidad de fijación al vehículo remolcado y a la unidad de la PNP.</li> <li>- Botiquín, que cumple con el art. 1 del RD. 1011-2010-mic/15, con estuche rojo de tela sintética y cierre logo estándar</li> <li>- Cables de batería, mínimo tres (03) metros de largo, utilizado para apoyar en el arranque a otro vehículo cuya batería no tiene carga suficiente. Comprende dos (2) cables, uno rojo y otro negro, con tenazas tipo cocodrilo. Deberá soportar periodos de arranque de 30 segundos sin calentarse.</li> <li>- Llave de ruedas.</li> <li>- Un estuche de herramientas que contenga: desarmador plano de 8", desarmador estrella 8", alicate universal con aislamiento eléctrico, llave francesa de 6", juego de llaves mixtas de las siguientes medidas milimétricas 9, 10, 11 y 12, medidor de presión de llantas.</li> </ul> <p>Gata del fabricante.</p>



COPIA CONTROLADA

Página 6 de 12 cr





**DIVISION DE LOGISTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA VTCI-H  
VERSION 01-24**

**CAMIONETAS PICK UP D/C 4x4**

Código SIGA : 67.82.5000.0015	Fecha de aprobación : 27.01.2024
Descripción : Camioneta pick up doble cabina 4x4	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vehículos	Familia del bien : Camioneta
Presentación : N° de chasis	UTE : DEPAPA

**3.3.2.7. SEGURIDAD  
EXTERNA**

Lámina de seguridad instalada de 08 micras con protección UV, instaladas en lunas laterales y posterior, seguro de aros, protectores de faro delantero y posteriores invisibles de ser posible, espejos exteriores con protectores antirrobo de fibra de vidrio y emblemas en la parte exterior del vehículo con protectores antirrobo (remaches).  
Tercera luz de freno.

**3.4 EQUIPAMIENTO**

**3.4.1 ESPECIFICACIONES TECNICAS DE SIRENA POLICIAL**

**3.4.1.1**

**REQUERIMIENTO DE  
SERVICIO**

Para uso en clima cálido y frío (temperatura -5° a 40° C), en alturas entre 0 y 5,500 metros sobre el nivel del mar.

**3.4.1.2  
ESPECIFICACIONES**

- El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso.
- No deben tener partes o sistemas reacondicionados.
- Las dimensiones de la caja de comandos de la sirena policial deben estar acondicionadas en un lugar cerca al copiloto, donde no obstaculice, ni afecte la visibilidad de los ocupantes, asimismo deberá asegurarse que ningún otro componente del vehículo podría dañarse en el proceso de instalación.
- Los comandos de la sirena y barra de luces no podrán ser instalados en el micrófono.
- El parlante (altavoz), resistente al agua, tendrá una profundidad que permita su instalación en el espacio comprendido entre radiador y la máscara o parachoques delantero.
- Sirena electrónica, del año, con 100 watts de potencia de salida con controles al alcance del operador.
- Alimentación 12 DVC.
- Sonidos: 04 tonos como mínimo (WAIL, YELP, HORN, PRIORITY y/o similar al PRIORITY)
- Micrófono alámbrico con filtro de ruido y con sujetador instalado cerca al copiloto.
- Con dispositivos y accesorios para su instalación.
- Dispositivos de protección para sobrecargas y cortocircuitos de corriente y voltaje.
- Con la función que permita prender y apagar la sirena policial desde el volante.
- Altavoz con capacidad de 100 watts mínimo.

COPIA CONTROLADA

Página 7 de 12 cr



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA VTCI-H  
VERSIÓN 01-24**

**CAMIONETAS PICK UP D/C 4x4**

Código SIGA : 67.82.5000.0015	Fecha de aprobación : 27.01.2024
Descripción : Camioneta pick up doble cabina 4X4	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vehículos	Familia del bien : Camioneta
Presentación : N° de chasis	UTE : DEPAPA

	<ul style="list-style-type: none"><li>Que emitan un nivel de potencia acústica mínima de 100 decibeles (db) a 1 metro. El contratista deberá proveer de un (01) sonómetro calibrado para realizar la prueba.</li></ul>
<b>3.4.1.3 CERTIFICACIÓN</b>	La sirena policial deberá contar con certificación SAE (opcional).
<b>3.4.1.4 MARCA Y ROTULADO</b>	Deberá contar con el número de serie y el Año de fabricación 2024 como mínimo.
<b>3.4.1.5 MANUALES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>01 Manual de operación por equipo.</li><li>01 Manual de instalación por equipo, en castellano.</li></ul>
<b>3.4.1.6 INSTALACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>01 Por cuenta de la empresa proveedora.</li></ul>
<b>3.4.1.7 OTROS REQUERIMIENTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Presentar plano electrónico de instalación a la entrega del bien.</li></ul>
<b>3.4.2 ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA BARRA DE LUCES</b>	
<b>3.4.2.1 REQUERIMIENTO DE SERVICIO</b>	Para uso en clima cálido y frío (temperatura -5° a 40° C), en alturas entre 0 y 5,500 metros sobre el nivel del mar.
<b>3.4.2.2 ESPECIFICACIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>El equipo y accesorios deben ser nuevos y sin uso.</li><li>No deben tener partes o sistemas reacondicionados.</li><li>Debe ser hermética</li><li>Las barras deberán tener tres niveles de intensidad (bajo, medio, alto) en sus módulos (modo táctico, patrullaje o intervención) Modo táctico: baja intensidad. Modo patrullaje: intensidad intermedia. Modo intervención: alta intensidad</li><li>Longitud total: desde 1000 hasta 1500 mm. Ancho entre 250 mm a 350 mm. Altura entre 30 mm a 70 mm</li><li>De forma aerodinámica, lineal recta o similar no se aceptará la forma de arco.</li><li>Alimentación 12 DVC.</li><li>Con soportes para su instalación en el techo del vehículo, herméticas, con la base y la tapa de aluminio extruido o policarbonato resistente a rayos UV o acero galvanizado y/o combinación de estos materiales, que no permita filtraciones de agua al interior de la barra.</li><li>Lentes de policarbonato, traslúcido en incoloro de alta resistencia a rayos ultravioleta en los módulos y traslúcido incoloro en los frentes y/o lados donde se colocaran los alley lights (luces callejeras) y take downs (luces de intervención) de alta resistencia mecánica, térmica y a rayos ultravioleta</li><li>Con domos intercambiables de policarbonato.</li></ul>

COPIA CONTROLADA

Página 8 de 12 cr





**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA VTCI-H  
VERSIÓN 01-24**

**CAMIONETAS PICK UP D/C 4x4**

<b>Código SIGA</b> : 67.82.3000.0015	<b>Fecha de aprobación</b> : 27.01.2024
<b>Descripción</b> : Camioneta pick up doble cabina 4X4	<b>Unidad de medida</b> : Und.
<b>Clase del bien</b> : Vehículos	<b>Familia del bien</b> : Camioneta
<b>Presentación</b> : N° de chasis	<b>UTE</b> : DEPAPA



- Capacidad mínima de 80 LEDS, de alta luminosidad, de 3 watt como mínimo, instalado dentro de la barra, distribuidos en módulos uniformemente, que emitan luz roja y con alcance de 360°. No existiendo espacios vacíos entre cada módulo.
- Luces de intervención (TAKE DOWN): 02 módulos de tres diodos c/u como mínimo, luces LED de 3 watt como mínimo, cada uno instaladas dentro de la barra de luces.
- Luces callejeras (ALLEY LIGHT): 02 módulos de tres diodos c/u como mínimo, luces LED de 3 watt como mínimo, cada uno instaladas dentro de la barra de luces en cada parte lateral.
- Dispositivos de protección para sobrecargas y cortocircuito de corriente y voltaje.
- Que soporte velocidad de desplazamiento del vehículo.
- Controles para fácil operación, instalados en la caja de comandos de la sirena.
- Con dispositivos y accesorios para su instalación, cables y otros elementos para la fijación y anclaje de la barra de luces. La instalación de la barra de luces se realizará a la altura del piloto y copiloto, con 0° de inclinación y se realizará una sola perforación central con dos (02) anclajes a los costados. No se aceptarán perforaciones adicionales en el techo y los anclajes deben ser de fábrica.

<b>3.4.2.3 CERTIFICACIÓN</b>	Las barras deberán contar con certificación técnica SAE (OPCIONAL)
<b>3.4.2.4 MARCA Y ROTULADO</b>	Deberá contar con el número de serie y el Año de fabricación 2024 como mínimo.
<b>3.4.2.5 MANUALES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 01 Manual de operación por equipo.</li><li>• 01 Manual de instalación por equipo, en castellano.</li></ul>
<b>3.4.2.6 INSTALACIÓN</b>	Por cuenta de la empresa proveedora.
<b>3.4.2.7 OTROS REQUERIMIENTOS</b>	Presentar plano eléctrico de instalación a la entrega del bien.
<b>3.4.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LETRAS, NUMEROS Y ENBLEMAS</b>	
DIRECTIVA N° DPNP-04-16-2000.B	
<ul style="list-style-type: none"><li>• EL EMBLEMA DE LA PNP (Imagen N° 01) en las partes laterales en ambos lados.</li><li>• Palabra POLICIA en la parte frontal, de forma inversa, Tipo de letra: Arial black, color negro</li><li>• Palabra POLICIA en la parte posterior, Tipo de letra: Arial black, color negro</li><li>• Palabra POLICIA en las partes laterales, Tipo de letra: Arial black, color negro.</li></ul>	
<b>3.5 CURSOS/CAPACITACIONES</b>	

COPIA CONTROLADA

Página 9 de 12 cr



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA VTCI-H  
VERSIÓN 01-24**

**CAMIONETAS PICK UP D/C 4x4**

<b>Código SIGA</b> : 67.82.5000.0015	<b>Fecha de aprobación</b> : 27.01.2024
<b>Descripción</b> : Camioneta pick up doble cabina 4X4	<b>Unidad de medida</b> : Und.
<b>Clase del bien</b> : Vehículos	<b>Familia del bien</b> : Camioneta
<b>Presentación</b> : N° de chasis	<b>UTE</b> : DEPAPA

La capacitación del personal será de acuerdo al cuadro N° 1, contará con una etapa teórica y práctica, en los ambientes que establezca el contratista otorgando la certificación correspondiente al personal capacitado, las mismas que serán remitidas al personal capacitado y cuya copia se remitirá al Área Usuaria, una vez culminada dicha capacitación.

La capacitación tendrá el siguiente contenido:

- Mantenimiento Preventivo
- Diagnóstico para determinar la reparación del motor
- Sistema eléctrico del vehículo
- Afinamiento electrónico y diagnóstico de fallas eléctricas
- Sistema de frenos
- Sistema de dirección y suspensión
- Sistema de transmisión
- Barra de luces y sirena policial

La fecha, hora y lugar de la capacitación deberá ser comunicada por escrito por el contratista al Órgano Encargado de la Contratación, con una anticipación mínima de catorce (14) días calendario para la realización de la misma. DURACIÓN: - 40 horas.

El Órgano Encargado de la Contratación solicitará a las UNIDADES PNP la relación de personal para capacitación.

La Conformidad será otorgada por la Unidad Usuaria o la que haga sus veces.

**CUADRO N° 01**

UNIDAD PNP	SUB UNIDAD	CANT. DE PERSONAL CAPACITADO
REGION POLICIAL JUNIN	COMISARIA EL TAMBO "A"	1
REGION POLICIAL JUNIN	COMISARIA RIO NEGRO "C"	
REGION POLICIAL JUNIN	SERVICIOS ESPECIALES RIO NEGRO "C"	
REGION POLICIAL LIMA	COMISARIA CAJA DE AGUA "B"	1
REGION POLICIAL HUANUCO	COMISARIA RURAL AUCAYACU "B"	1
REGION POLICIAL HUANUCO	COMISARIA TINGO MARIA "A"	
REGION POLICIAL HUANCAYELICA	COMISARIA RURAL MAYOCC "C"	1
REGION POLICIAL PIURA	COMISARIA RURAL SECTORIAL CATACAOS "B"	1
REGION POLICIAL HUANUCO	COMISARIA RURAL VENENILLO "D"	1
REGION POLICIAL HUANUCO	COMISARIA RURAL YANAJANCA "D"	
REGION POLICIAL TACNA	PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERAS SAN JOSE DE ANCOMARCA	1
REGION POLICIAL TACNA	PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERAS COLLPA	1
REGION POLICIAL AYACUCHO	COMISARIA AUCARA	
FRONTE POLICIAL VRAEM	COMISARIA KEPASHIATO "D"	
FRONTE POLICIAL VRAEM	COMISARIA SECTORIAL CHURCAMPÁ "B"	1

COPIA CONTROLADA

Página 10 de 12 cr





DIVISION DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO

FICHA TECNICA VTCI-H  
VERSION 01-24

CAMIONETAS PICK UP D/C 4x4

Código SIGA : 67.82.5000.0015	Fecha de aprobación : 27.01.2024
Descripción : Camioneta pick up doble cabina 4X4	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vehículos	Familia del bien : Camioneta
Presentación : N° de chasis	UTE : DEPAPA

REGION POLICIAL PUNO	COMISARIA SECTORIAL SANDIA "B"	1
REGION POLICIAL PUNO	COMPLEJO POLICIAL JULIACA	
REGION POLICIAL AREQUIPA	COMISARIA RURAL SAN JUAN DE TARUCANI "B"	1
REGION POLICIAL CALLAO	COMISARIA PACHACUTEC "B"	1

3.6 GARANTIA/MANUALES

- **MANUAL DE PROPIETARIO:** UNO (01) por camioneta entregado junto con el bien, en castellano.
- **CARTILLA DE SERVICIO:** UNO (01) por camioneta entregada junto con el bien, en castellano.
- La garantía comercial de la camioneta es de 3 años o 100,000 km.
- La garantía de la barra de luces y sirena policial será de 3 años.
- Alcance de la garantía contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallos de funcionamiento de la camioneta y equipamiento policial.
- La garantía se inicia a partir de la fecha en la que se otorga la conformidad del bien.
- Se perderá la garantía con las siguientes causales:
  - Por cualquier modificación en el diseño de la unidad.
  - Por no realizar los servicios de mantenimiento en los Servicios Técnicos Autorizados por el contratista.
  - Por realizar los servicios de mantenimiento fuera de los tiempos establecidos en el manual de servicios.

4. INFORMACION LOGISTICA

4.3 LUGAR DE ENTREGA / RESPONSABLE DE RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

Almacén del MININTER

Dirección: Avenida Argentina N°2175, Callao, de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas, los sábados de 08:00 a 13:00 horas

Si el requerimiento es solicitado por la OGIN MININTER

El contratista deberá informar por escrito al Órgano Encargado de la Contratación la fecha de internamiento de bienes, con una anticipación mínima de Diez (10) días calendario la fecha de internamiento de los bienes.

El Comité de Recepción y Conformidad integrado por el DEPAPA-DIVLOG-PNP, DEPALM-DIVLOG PNP o la que haga sus veces y la Unidad Usuaría o un Veedor de la Oficina General de Infraestructura MININTER o la que haga sus veces.

5. CERTIFICACIONES/ DOCUMENTACIÓN

Que cumpla con el Reglamento Nacional de vehículos establecido en el D.S. N° 056-2003-MTC y modificatorias y el D.S. N° 010-2017 MINAM. Nivel de emisores EURO IV (mínimo).

Página 11 de 12 cr

COPIA CONTROLADA



DIVISION DE LOGISTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO

FICHA TECNICA VTCI-H  
VERSION 01-24

CAMIONETAS PICK UP D/C 4x4

Código SIGA : 67.82.5000.0015	Fecha de aprobación : 27.01.2024
Descripción : Camioneta pick up doble cabina 4X4	Unidad de medida : Und.
Clase del bien : Vehículos	Familia del bien : Camioneta
Presentación : N° de chasis	UTE : DEPAPA

**Placas de rodaje**, para los trámites de la documentación la sección de Accidentes de tránsito, seguros, Rodajes del DEPAPA-DIVLOG PNP, se encargará de entregar la documentación al Contratista, asimismo la placa de rodaje será remitida a la indicada oficina. La placa de rodaje será de color verde.

**Tarjeta de Identificación Vehicular**, para los trámites de la documentación la Secc. De Accidentes de tránsito, seguros, rodajes del DEPAPA-DIVLOG PNP, se encargará de entregar la documentación al Contratista, asimismo la tarjeta de propiedad será remitida a la indicada oficina.

**SOAT** para el primer año, los cuales serán remitidos a la Sección de Accidentes de Tránsito, seguros y Rodajes de la DEPAPA-DIVLOG PNP

**6. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN VEHICULAR**

Según Anexo N° 01

Rimac, 27 de enero del 2024



*[Handwritten signature]*

Ing. MSc. TAYNE, DANA ELIZABETH  
Jefe de Oficina de Logística  
Unidad de Investigación y Desarrollo  
División de Logística PNP

COPIA CONTROLADA

Página 12 de 12 cr







**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA VTCI-H  
VERSIÓN 01-24**

**CAMIONETAS PICK UP D/C 4x4**

<b>Código SIGA</b> : 67.82.5000.0015	<b>Fecha de aprobación</b> : 27.01.2024
<b>Descripción</b> : Camioneta pick up doble cabina 4X4	<b>Unidad de medida</b> : Und.
<b>Clase del bien</b> : Vehículos	<b>Familia del bien</b> : Camioneta
<b>Presentación</b> : N° de chasis	<b>UTE</b> : DEPAPA

**IMAGEN N° 01**

<b>1. DATOS GENERALES:</b> Cliente: _____ Artículo: EMBLEMA PNP Cantidad: DOS (02) POR UNIDAD Color: SEGUN PANTONE		IMAGEN: 
<b>2. CARACTERÍSTICAS DEL DISEÑO:</b> ARTE: EMBLEMA DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERU MEDIDA DEL LOCO: DEFINIDO POR LA PNP SEGUN CARACTERÍSTICAS DEL VEHICULO OFERTADO MATERIAL: VINIL CANTIDAD DE COLORES: 9 COLORES		
<b>3. CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES:</b>		
<b>3.1. DATOS DE LOS COLORES:</b>		
COLOR	CODIGO PANTONE	POSICION
AMARILLO	109 C	(1)
NEGRO	BLACK C	(2)
VERDE	348 C	(3)
BLANCO	WHITE	(4)
ROJO	1795 C	(5)
MARRÓN CLARO	484 C	(6)
CELESTE	2505 C	(7)
MARRÓN OSCURO	4875 C	(8)
PLATA	7543 C	(9)
<b>3.2. UBICACIÓN DE COLORES EN EL DISEÑO:</b>		
1. (109 C) LAZO, LISTÓN DE LA PALABRA: POLICIA NACIONAL, LISTÓN DE LA PALABRA: DEL PERU, LISTÓN DE LA PALABRA: DIOS, PATRIA Y LEY, CORNUCOPIA, ASTAS DE LOS ESTANDANTES, ASTAS DE LAS BANDERAS Y FONDO. 2. (BLACK C) CONTORNOS EN GENERAL Y PALABRAS: POLICIA NACIONAL, DEL PERU, DIOS, PATRIA, LEY. 3. (348 C) CORONA, HOJAS DE ROBLE, RAMAS DE ÁRBOL. 4. (WHITE) FONDO DE LETRAS, FRANJA DE BANDERA, PECHO DE LA VICUÑA, FONDO DE TEXTO PATRIA, FONDO DEL ARBOL (SEGUNDO CUARTEL). 5. (1795 C) FRANJA DE BANDERAS, BOTONES, FONDO TEXTO DIOS Y LEY, FONDO DE LA CORNUCOPIA, FRANJA DE ESTANDANTES. 6. (484 C) VICUÑA, TRONCO DEL ÁRBOL. 7. (2505 C) FONDO DE VICUÑA (PRIMER CUARTEL). 8. (4875 C) PISO DEL ARBOL, PISO DE LA VICUÑA. 9. (7543 C) ESPADAS.		

COPIA CONTROLADA

Página 13 de 12 cr

**ANEXO N° 01**

**PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN VEHICULAR**

**1. OBJETIVO**

Verificar el buen funcionamiento de los vehículos para su conformidad, para ello el DEPAPA-DIVLOG PNP o Área Usaria o la que haga sus veces, requerirá al Contratista a través de un Centro de Inspección Técnica Vehicular CITV un certificado de revisión técnica por cada vehículo que conforma la muestra y seleccionado aleatoriamente, con el fin de verificar que los vehículos que se adquirieran cumplen con las condiciones y requisitos técnicos establecidos en el Decreto Supremo N° 058-2003-MTC y sus modificatorias, Reglamento Nacional de Vehículos, el Decreto Supremo N° 016-2009-MTC y sus modificatorias, Reglamento Nacional de Tránsito, en conformidad con el Decreto Supremo N° 025-2008-MTC "Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas Vehiculares y la Resolución Suprema N° 11551-2008-MTC/15.

**2. PROCEDIMIENTO**

Cada una de las muestras serán evaluadas de acuerdo a lo siguiente:



i) Aspectos o Requisitos que serán verificados ii)	ii) Metodología	iii) Mecanismos a los que serán sometidos las muestras
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema de luces,</li> <li>- Sistema de dirección,</li> <li>- Sistema de frenos,</li> <li>- Emisión de gases,</li> <li>- Sistema de suspensión (vehículos livianos) y</li> <li>- Emisiones sonoras</li> </ul>	Resolución Suprema N° 11581-2008-MTC/15 Anexo N° 01 y 04	Inspección Mecánica
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estado de conservación de la carrocería, espejos, parabrisas, dispositivo limpiaparabrisas, la adecuada instalación de láminas retrorreflectivas, dispositivo antiempolamiento, o parachoques y demás componentes según el tipo de vehículo, de acuerdo a las exigencias técnicas establecidas en el Manual de Inspecciones Técnicas Vehiculares y el Reglamento Nacional de Vehículos.</li> <li>- Integridad estructural del chasis y vigas principales del vehículo, comprobando que se encuentren en buenas condiciones y no presenten desgaste por acción de la corrosión o fatiga de sus componentes.</li> <li>- Juegos que puedan existir en las ruedas, sistemas de dirección, suspensión, amortiguación y frenos, así como de los dispositivos de unión</li> </ul>	Resolución Suprema N° 11581-2008-MTC/15 Anexo N° 01 y 04	Inspección visual.





i) Aspectos o Requisitos que serán verificados ii)	ii) Metodología	iii) Mecanismos a los que serán sometidos las muestras
<p>entre aquellos sistemas y el propio bastidor o chasis del vehículo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Profundidad del dibujo de rodadura de los neumáticos del vehículo cumplan con las exigencias mínimas contempladas en el Reglamento Nacional de Vehículos.</li> <li>- De acuerdo a la modalidad del servicio cumplan además con los requisitos específicos para el servicio exigidos por el Reglamento Nacional de Administración de Transportes, Reglamento Nacional de Vehículos, Reglamento Nacional de Tránsito, Reglamento de Transporte de Mercancías Peligrosas y demás normativa específica, según corresponda, lo cual estará especificado en el Manual de Inspecciones Técnicas Vehiculares.</li> </ul>		

El Contratista deberá presentar un certificado de Inspección Técnica Vehicular por cada vehículo que conforma la muestra, seleccionado aleatoriamente, sin defectos leves.

**iv) Tamaño de muestras solicitadas**

Si la cantidad del lote ingresado al almacén es mayor o igual a 2, se realizará las pruebas a través de un muestreo Nivel de Inspección General tipo II (tabla N° 01), posteriormente según la letra seleccionada se escogerá el número de muestra (tabla N° 02).

Para ello, las unidades deberán estar debidamente codificadas, mediante su número interno o número de chasis.

**Tabla N° 01 (\*)**

TAMAÑO DEL LOTE	NIVELES DE INSPECCIÓN GENERAL		
	I	II	III
2 a 8	A	A	B
9 a 15	A	B	C
16 a 25	B	C	D
26 a 50	C	D	E
51 a 90	C	E	F
91 a 150	D	F	G
151 a 280	E	G	H
281 a 500	F	H	J
501 a 1200	G	J	K
1201 a 3200	H	K	L

(\*) Página 29 de la Norma Técnica Peruana NTP-ISO 2859-1 2008 Procedimientos de muestreo para inspección por atributos. Parte 1: Esquemas de muestreo clasificados por límite de calidad aceptable (LCA) para inspección lote por lote.

Tabla N° 02 (\*)

LETRA CODIGO DE TAMAÑO DE MUESTRA	TAMAÑO DE MUESTRA
A	2
B	3
C	5
D	8
E	13
F	20
G	32
H	50
I	80
J	125
K	200
L	315



(\*) Página 30 de la Norma Técnica Peruana NTP-ISO 2859-1 2008 Procedimientos de muestreo para inspección por atributos. Parte 1: Esquemas de muestreo clasificados por límite de calidad aceptable (LCA) para inspección lote por lote.

Los vehículos de la muestra, antes de su ingreso al CITV, deberán seguir una ruta de recorrido, con un kilometraje no menor de 15 km, teniendo como inicio de ruta, desde el almacén hasta completar el kilometraje requerido. Para el caso de motocicletas, el recorrido en ruta podrá ser opcional, siempre y cuando la motocicleta, antes de ingresar al CITV, deberá estar encendida por lo menos 20 minutos.

- v) El órgano o laboratorio que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras

La evaluación de las muestras estará a cargo de un Centro de Inspección Técnica Vehicular CITV definido por el Departamento de Transporte de la División de Logística de la PNP (DEPAPA-DIVLOG PNP), con el fin de verificar que los vehículos que se adquieran cumplen con las condiciones y requisitos técnicos establecidos en el Decreto Supremo N° 058-2003-MTC, Reglamento Nacional de Vehículos, y el Decreto Supremo N° 016-2009-MTC, Reglamento Nacional de Tránsito, para lo cual, el Contratista deberá contar con toda la documentación necesaria para realizar dicha evaluación.

- vi) Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras

Dirección y lugar exacto: De acuerdo a las especificaciones técnicas  
Horario: De acuerdo a las especificaciones técnicas

### 3. Costo de las pruebas



El Contratista deberá cubrir todos los gastos que demanden la ejecución de las pruebas y el traslado de los vehículos (combustible, conductor, pólizas necesarias) a inspeccionarse desde su salida del almacén hasta su retorno.

**4. Plazo para la realización de la Prueba de Inspección Técnica Vehicular**

Las pruebas serán realizadas en el plazo máximo indicado en la Tabla N° 03 adjunta contado a partir del día siguiente de recepcionados los bienes. El traslado de las unidades vehiculares y el combustible serán asumidos por el Contratista.

**Tabla N° 03**

LETRA CODIGO DE TAMAÑO DE MUESTRA	TAMAÑO DE MUESTRA	PLAZO MÁXIMO PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA DE ITV (DIA CALENDARIO) <sup>1</sup>
A	2	2
B	3	2
C	5	2
D	8	2
E	13	2
F	20	3
G	32	3
H	50	4
I	80	4
J	125	4
K	200	4
L	315	4



El(los) representante(s) designado(s) por el DEPAPA-DIVLOG PNP o el área usuaria o los que haga sus veces, deberá constatar la realización de las pruebas a realizar por el Centro de Inspección Técnica Vehicular (CITV), contando con la presencia de al menos un representante del Comité de Recepción y un representante del Órgano de Control Institucional (OCI), cuya participación es facultativa. El representante del OEC será encargado de notificar a Órgano de Control Institucional (OCI).

**5. RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN TÉCNICA VEHICULAR**

La Inspección Técnica Vehicular (ITV) puede tener los siguientes resultados:

- **FAVORABLE:** Si no se han encontrado defectos o si los defectos encontrados son calificados como leves.
- **DESAVORABLE:** Si se encuentran defectos calificados como graves o muy graves.

**6. CALIFICACION DEL PROCEDIMIENTO DE EVALUACION DE MUESTRAS**

<sup>1</sup> De vencer el plazo indicado un día sábado domingo o feriado, el vencimiento del plazo será el primer día hábil siguiente

Para ello existen TRES (03) casos:

**a. SI LA INSPECCION ES FAVORABLE**

Si la ITV arroja un resultado favorable, sin defectos leves, el(los) representante(s) designado(s) por el DEPAPA-DIVLOG PNP o Área Usuaria o la que haga sus veces recepcionará(n) el(los) certificado(s) de ITV y suscribirá(n) un Acta con el Contratista, dicha Acta será remitida por el Jefe del DEPAPA-DIVLOG PNP o Área Usuaria o la que haga sus veces junto con el Acta de la evaluación de las especificaciones técnicas (solo si el DEPAPA participa en la evaluación), al Área Usuaria (AU) o un Veedor de la Oficina General de Infraestructura MININTER o la que haga sus veces., afin de que ésta comunique la conformidad u observaciones, de ser el caso, al Órgano Encargado de la Contrataciones, para que ésta le comunique al Contratista..

**b. SI LA INSPECCION ES FAVORABLE CON DEFECTOS CALIFICADOS COMO LEVES**

Si la ITV arroja un resultado favorable con defectos calificados como leves, entonces se observará el lote entregado. En dicho caso el(los) representante(s) designado(s) por el DEPAPA-DIVLOG PNP PNP o Área Usuaria o la que haga sus veces suscribirá(n) un Acta con el Contratista, adjuntándose el detalle de los defectos calificados como leves contenidos en el certificado de ITV, dicha Acta será remitida por el Jefe del DEPAPA-DIVLOG PNP (solo si el DEPAPA participa en la evaluación), junto con el Acta de la evaluación de las especificaciones técnicas al Área Usuaria (AU) o un Veedor de la Oficina General de Infraestructura MININTER o la que haga sus veces, afin de que ésta remita la(s) observación(es) al Órgano Encargado de la Contrataciones para que esta comunique al Contratista que debe retirar el lote internado, a fin que se proceda con la subsanación de los defectos calificados como leves y/o de ser el caso con las observaciones indicadas en el Acta de la evaluación de las especificaciones técnicas.



Luego de vencido el plazo de subsanación de las observaciones, el contratista realizará un nuevo y último procedimiento de evaluación de muestras en el CITV, las unidades vehiculares calificadas con defectos leves en la ITV anteriormente realizada podrán formar parte de la selección aleatoria que determine la nueva muestra a evaluar, considerando el plazo máximo indicado en la Tabla N° 03, y lo señalado en el procedimiento del punto iv) del presente anexo.

En el caso que la ITV arroje un nuevo resultado favorable pero con defectos leves o resultado desfavorable, entonces se rechazará el lote vehicular recepcionado en el Almacén, por lo que las unidades vehiculares serán retiradas por el Contratista sin exigir costo alguno a la Entidad, en un plazo no mayor de 3 días calendarios.

Si en el plazo indicado el Contratista no retira sus unidades vehiculares del Almacén, la entidad no se hará responsable de los daños o perjuicios que se ocasionen a las unidades vehiculares.

**c. SI LA INSPECCION ES DESFAVORABLE**

Si la ITV arroja un resultado desfavorable, entonces se observará el lote entregado. En dicho caso el(los) representante(s) designado(s) por el DEPAPA-



DIVLOG PNP o Área Usuaria o la que haga sus veces suscribirá(n) un Acta con el Contratista, adjuntándose el detalle de los defectos calificados como graves o muy graves contenidos en el documento que emita el CITV, dicha Acta será remitida por el Jefe del DEPAPA-DIVLOG PNP (solo si el DEPAPA participa en la evaluación), junto con el Acta de la evaluación de las especificaciones técnicas al Área Usuaria (AU) o un Veedor de la Oficina General de Infraestructura MININTER o la que haga sus veces, afin de que ésta remita la(s) observación(es) al Órgano Encargado de la Contrataciones para que esta comuniqué al Contratista que debe retirar el lote internado, a fin que se proceda con la subsanación de los defectos calificados como graves o muy graves y/o de ser el caso con las observaciones indicadas en el Acta de la evaluación de las especificaciones técnicas.

Luego de vencido el plazo de subsanación de las observaciones, el contratista realizará un nuevo y último procedimiento de evaluación de muestras en el CITV, las unidades vehiculares calificadas con defectos graves o muy graves en la ITV anteriormente realizada que corresponda a fallas en el motor no podrán formar parte del lote a ingresar en el Almacén y se realizará el procedimiento, considerando el plazo máximo indicado en la Tabla N° 03, y lo señalado en el punto iv) del presente anexo.

En el caso que la ITV arroje un nuevo resultado favorable, pero con defectos leves o resultado desfavorable, entonces se rechazará el lote vehicular recepcionado en el Almacén, por lo que las unidades vehiculares serán retiradas por el Contratista sin exigir costo alguno a la Entidad, en un plazo no mayor de 3 días calendarios.

Si en el plazo indicado el Contratista no retira sus unidades vehiculares del Almacén, la PNP no se hará responsable de los daños o perjuicios que se ocasionen a las unidades vehiculares.





PERÚ

Ministerio del Interior

ANEXO N° 02 – CANTIDAD DE BIENES POR PROYECTO DE INVERSIÓN

N°	PROYECTO DE INVERSIÓN	CUI	CANT
1	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO POLICIAL DE LA COMISARIA SECTORIAL PNP CHURCAMP - DISTRITO DE CHURCAMP - PROVINCIA CHURCAMP, DEPARTAMENTO DE HUANCARELICA"	2273584	1
2	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO POLICIAL EN LA COMISARIA PNP EL TAMBO, DISTRITO DE EL TAMBO, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN"	2300419	1
3	"INSTALACION DE LOS SERVICIOS POLICIALES DE LA COMISARIA PNP RIO NEGRO C; MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS POLICIALES EN EL COMPLEJO POLICIAL RIO NEGRO, DISTRITO RIO NEGRO"	2254029	3
4	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO POLICIAL DE LA COMISARIA PNP CAJA DE AGUA, DISTRITO DE SAN JUAN DE LURIGANCHO, LIMA EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DEL NCPP"	2172490	2
5	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO POLICIAL EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DE NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL DE LA COMISARIA PNP TINGO MARIA Y COMISARIA PNP AUCAYACU, PROVINCIA LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUANCAYO DE PP-HUALLAGA"	2167628	2
6	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS POLICIALES DE LA COMISARIA PNP MAYOC DISTRITO DE SAN MIGUEL DE MAYOC, PROVINCIA DE CHURCAMP, DPTO DE HUANCARELICA"	2453344	1
7	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS POLICIALES DE LA COMISARIA PNP CATACAOS-DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"	2313086	1
8	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS POLICIALES DE LA COMISARIA PNP DE VENENILLO, DISTRITO DE RUPA RUPA, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUANCAYO, CON CUI N°2251709"	2251709	2
9	"INSTALACION DE LOS SERVICIOS POLICIALES DE LA COMISARIA PNP SANTA ROSA DEL ALTO YANAJANCA-DISTRITO CHOLON - PROVINCIA MARANON - DEPARTAMENTO DE HUANCAYO"	2170701	2
10	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS POLICIALES EN EL PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERAS PNP ANCOMARCA-DIRTEPOL TACNA - DISTRITO DE CAPAZO - PROVINCIA DE EL COLLAO - DEPARTAMENTO DE PUNO"	2186462	1
11	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS POLICIALES EN EL PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERA PNP COLLPA - DEPOSEDO TACNA, DISTRITO DE TICACO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO TACNA"	2186467	1
12	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO POLICIAL DE LA COMISARIA PNP AUCARA, DISTRITO DE AUCARA, PROVINCIA DE LUCANAS"	2300276	1
13	"INSTALACION DE LOS SERVICIOS POLICIALES DE LA COMISARIA PNP KEPASHATO DEL FRENTE POLICIAL VRAEM, DISTRITO DE ECHARATE, PROVINCIA DE LA CONVENCION-OSCO"	2167650	3
14	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS POLICIALES DE LA COMISARIA PNP SANDIA C, DISTRITO DE SANDIA, PROVINCIA DE SANDIA, DEPARTAMENTO DE PUNO"	2255845	3
15	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS POLICIALES DEL COMPLEJO POLICIAL DE LA DIVISION POLICIAL DE ORDEN Y SEGURIDAD JULIACA, DISTRITO DE JULIACA, PROVINCIA DE SAN ROMAN DEPARTAMENTO PUNO"	2300423	3
TOTAL		27 und	



**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES (S/ 7'500,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: CAMIONETA PICK UP D/C 4x4 o Camionetas Pick Up 4x2.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[De 100] puntos</p>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO ESPECIALIZADO TIPO I - CAMIONETAS PICK UP D/C 4x4 PARA DIVERSOS PROYECTOS DE INVERSIÓN, CON CUI: 2273584, 2300419, 2254029, 2172490, 2167628, 2453344, 2313086, 2251709, 2170701, 2186462, 2186467, 2300276, 2167650, 2255845 y 2300423**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2024-IN/OGIN-1** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO ESPECIALIZADO TIPO I - CAMIONETAS PICK UP D/C 4x4 PARA DIVERSOS PROYECTOS DE INVERSIÓN, CON CUI: 2273584, 2300419, 2254029, 2172490, 2167628, 2453344, 2313086, 2251709, 2170701, 2186462, 2186467, 2300276, 2167650, 2255845 y 2300423**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en UNICO PAGO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de SESENTA (60) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, distribuidos de la siguiente manera:

##### **Plazo de entrega de las camionetas:**

El plazo de entrega de los vehículos es de TREINTA (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

##### **Plazo de entrega de la documentación requerida:**

- El trámite de la tarjeta de propiedad, placas de rodaje, su instalación y el SOAT (vigente por un año) debe culminar en un plazo no mayor a TREINTA (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de efectuado el pago por las CAMIONETAS (se verificará el depósito mediante "Constancia de pago de transferencia electrónica") y la entrega de la documentación correspondiente por parte de la Sección de Accidentes de Tránsito, Seguros y Rodaje de la DEPAADIVLOG PNP para realizar el trámite respectivo ante Registros Públicos (RRPP), para lo cual debe considerarse como titular al MINISTERIO DEL INTERIOR — POLICIA NACIONAL DEL PERÚ.
- Para ello, en un plazo de 02 días hábiles posterior al pago de las camionetas, el contratista deberá presentar a la Sección de Accidentes de Tránsito, Seguros y Rodaje de la DEPAADIVLOG PNP, por mesa de partes en físico (Ca. San Germán N°200 - Urb. Villacampa – Rímac), la solicitud para remitirle los documentos requeridos por la SUNARP, a fin de dar inicio con el trámite de inmatriculación. El contratista es responsable de entregar los Formatos de inmatriculación, constancias de medio de pago y cualquier otro documento que se requiera, debidamente rellenado y suscrito, según corresponda.
- En caso de existir alguna observación a los documentos de inmatriculación el plazo para el trámite será suspendido de facto, en un equivalente al número de días en que subsane las observaciones detalladas en la cartilla, siempre y cuando estas observaciones no sean atribuibles al contratista, lo cual debe ser debidamente sustentado, por ello el Contratista está obligado a notificar en un plazo de 01 día hábil a la Entidad (MININTER), las observaciones que le correspondan.

##### **Plazo de ejecución de la capacitación:**

- La capacitación se realizará posterior a la Verificación CONFORME del Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de los vehículos y, para tal fin, el contratista comunicará por escrito, como máximo dentro de los tres (03) días calendarios siguientes a la emisión del Acta de Verificación de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas de los vehículos, sobre: el lugar, fecha de inicio y horario de la capacitación.
- La fecha, hora y lugar de la capacitación, deberá ser comunicada por escrito por el contratista a la DEPADMFV-DIVLOG-PNP y a la Oficina General de Infraestructura, con una anticipación de catorce (14) días calendarios antes de la realización de la misma.
- El contratista deberá concluir con la Capacitación dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la emisión del Acta de Verificación de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas de los vehículos.
- La capacitación al personal de la PNP y DIVLOG tendrá una duración de 40 horas efectivas.
- De ser el caso que la División de Logística — PNP requiera reprogramar la capacitación por causas justificables, se suspenderá el plazo de ejecución de dicha prestación por el tiempo contabilizado desde la fecha programada inicialmente hasta la fecha reprogramada.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA



ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el personal de la Unidad Ejecutora 032: Oficina General de Infraestructura del MININTER y personal del Área Técnica Especializada de la DIVLOG PNP y la conformidad será otorgada por la Oficina de Obras de la OGIN, emitiendo la conformidad del pago, previo informe técnico de conformidad emitida por el Área Técnica Especializada de la DIVLOG PNP en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de DOS (2) AÑOS contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 0.10 x monto vigente



F x plazo vigente en días

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

#### OTRAS PENALIDADES:

De conformidad con lo dispuesto en el Art. 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se determinan las siguientes penalidades distintas a la de mora, definidas objetivamente u directamente relacionadas a los Bienes.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Incumplimiento injustificado en la entrega de la tarjeta de identificación vehicular, placas de rodaje y/o SOAT vigente por un año. Aplicable por cada vehículo entregado.	0.05 UIT por cada día de retraso y por cada vehículo.	Según informe del coordinador, previo informe de la DIVLOG-PNP.
2	Por concluir la Capacitación fuera del plazo establecido, por causas atribuibles al contratista.	0.1 UIT por cada día de retraso.	Según informe del coordinador y/o representante de la Entidad.
3	Cuando se realice las Pruebas de los Bienes Internados fuera del plazo establecido, por causas atribuibles al contratista.	0.1 UIT por cada día de retraso.	Según informe del coordinador y/o representante de la Entidad.
4	Incumplimiento injustificado en la presentación de la solicitud para remitirse los documentos correspondientes para el inicio del trámite de inmatriculación	0.1 UIT por cada día de retraso	Según informe del coordinador y/o representante de la Entidad
5	Por presentar documentos incompletos y/o con errores para el trámite de inmatriculación	0.1 UIT por cada presentación	Según informe del coordinador y/o representante de la Entidad
6	Por la demora en la notificación a la Entidad y/o a la DEPAPA- DIVLOG PNP sobre la existencia de observaciones en los documentos de inmatriculación, de corresponder.	0.1 UIT por cada día de retraso	Según informe del coordinador y/o representante de la Entidad

**NOTA:** Se aplicará el UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

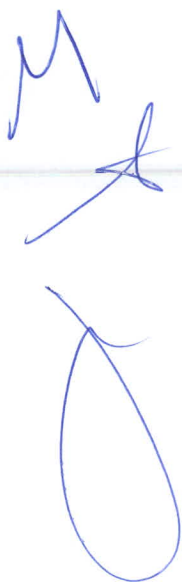
\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'M' followed by a large loop and a horizontal stroke.



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 2-2024-IN/OGIN-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 2-2024-IN/OGIN-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

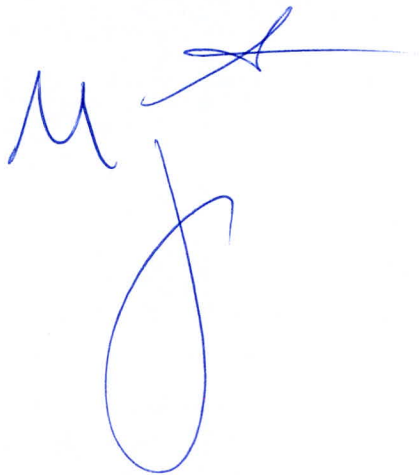
<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'M' followed by a large loop and a horizontal stroke.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 2-2024-IN/OGIN-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 2-2024-IN/OGIN-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO ESPECIALIZADO TIPO I - CAMIONETAS PICK UP D/C 4x4 PARA DIVERSOS PROYECTOS DE INVERSIÓN, CON CUI: 2273584, 2300419, 2254029, 2172490, 2167628, 2453344, 2313086, 2251709, 2170701, 2186462, 2186467, 2300276, 2167650, 2255845 y 2300423**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 2-2024-IN/OGIN-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de:

**Plazo de entrega de las camionetas:**

El plazo de entrega de los vehículos es de TREINTA (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

**Plazo de entrega de la documentación requerida:**

- El trámite de la tarjeta de propiedad, placas de rodaje, su instalación y el SOAT (vigente por un año) debe culminar en un plazo no mayor a TREINTA (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de efectuado el pago por las CAMIONETAS (se verificará el depósito mediante "Constancia de pago de transferencia electrónica") y la entrega de la documentación correspondiente por parte de la Sección de Accidentes de Tránsito, Seguros y Rodaje de la DEPAPADIVLOG PNP para realizar el trámite respectivo ante Registros Públicos (RRPP), para lo cual debe considerarse como titular al MINISTERIO DEL INTERIOR — POLICIA NACIONAL DEL PERÚ.
- Para ello, en un plazo de 02 días hábiles posterior al pago de las camionetas, el contratista deberá presentar a la Sección de Accidentes de Tránsito, Seguros y Rodaje de la DEPAPADIVLOG PNP, por mesa de partes en físico (Ca. San Germán N°200 - Urb. Villacampa – Rimac), la solicitud para remitirle los documentos requeridos por la SUNARP, a fin de dar inicio con el trámite de inmatriculación. El contratista es responsable de entregar los Formatos de inmatriculación, constancias de medio de pago y cualquier otro documento que se requiera, debidamente rellenado y suscrito, según corresponda.
- En caso de existir alguna observación a los documentos de inmatriculación el plazo para el trámite será suspendido de facto, en un equivalente al número de días en que subsane las observaciones detalladas en la cartilla, siempre y cuando estas observaciones no sean atribuibles al contratista, lo cual debe ser debidamente sustentado, por ello el Contratista está obligado a notificar en un plazo de 01 día hábil a la Entidad (MININTER), las observaciones que le correspondan.

**Plazo de ejecución de la capacitación:**

- La capacitación se realizará posterior a la Verificación CONFORME del Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de los vehículos y, para tal fin, el contratista comunicará por escrito, como máximo dentro de los tres (03) días calendarios siguientes a la emisión del Acta de Verificación de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas de los vehículos, sobre: el lugar, fecha de inicio y horario de la capacitación.
- La fecha, hora y lugar de la capacitación, deberá ser comunicada por escrito por el contratista a la DEPADMV-DIVLOG-PNP y a la Oficina General de Infraestructura, con una anticipación de catorce (14) días calendarios antes de la realización de la misma.
- El contratista deberá concluir con la Capacitación dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la emisión del Acta de Verificación de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas de los vehículos.
- La capacitación al personal de la PNP y DIVLOG tendrá una duración de 40 horas efectivas.
- De ser el caso que la División de Logística — PNP requiera reprogramar la capacitación por causas justificables, se suspenderá el plazo de ejecución de dicha prestación por el tiempo contabilizado desde la fecha programada inicialmente hasta la fecha reprogramada.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'M' followed by a large loop and a horizontal stroke extending to the right.

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 2-2024-IN/OGIN-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 2-2024-IN/OGIN-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>18</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'M' followed by a large, sweeping loop.

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 2-2024-IN/OGIN-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

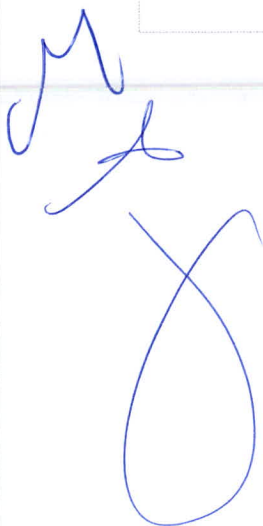
El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*





ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 2-2024-IN/OGIN-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>19</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>21</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>19</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>20</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>21</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

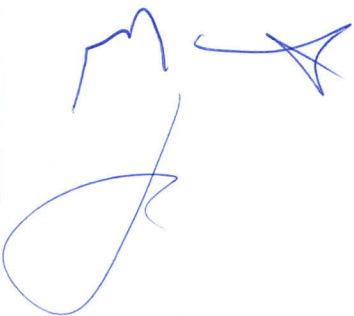
<sup>22</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>23</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>19</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>21</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 2-2024-IN/OGIN-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 2-2024-IN/OGIN-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*