

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

REQUERIMIENTO N° 03 - 2024

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y DESINSTALACIÓN DE SUPERFICIE DE GIMNASIA AERÓBICA - JUEGOS BOLIVARIANOS AYACUCHO 2024

1. ÁREA USUARIA

Subunidad de Servicios para Preparación y Competencias de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes del Proyecto Especial Legado.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición, instalación y desinstalación de la superficie de gimnasia aeróbica con miras a la organización y desarrollo de los Juegos Bolivarianos Ayacucho 2024, en el marco de las celebraciones por el Bicentenario de la Batalla de Ayacucho.

3. ACTIVIDAD POI

La presente contratación, engloba el cumplimiento de metas comprendidas en el Plan Operativo Institucional (POI), del ítem AOI00174900106 Gestión de los servicios para la operación y conducción del desarrollo de las competencias de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir equipamiento deportivo para gimnasia aeróbica a proveedores altamente calificados en el suministro de estos equipos, con miras a la organización y desarrollo de los Juegos Bolivarianos Ayacucho 2024, en el marco de las celebraciones por el Bicentenario de la Batalla de Ayacucho.

5. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición equipamiento deportivo para gimnasia aeróbica con miras a la organización y desarrollo de los Juegos Bolivarianos Ayacucho 2024, en el marco de las celebraciones por el Bicentenario de la Batalla de Ayacucho tiene por finalidad la provisión oportuna del equipamiento especializado para que los atletas desarrollen sus competencias de forma adecuada y segura en la ciudad sede del evento.

Al respecto, se precisa que la Asamblea General de la Organización Deportiva Bolivariana seleccionó a la ciudad de Ayacucho como sede de los “Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024 y mediante Ley N° 31573 se declara de interés nacional y de necesidad pública la organización e implementación de los Juegos Bolivarianos Ayacucho 2024, en el marco de las celebraciones por el Bicentenario de la Batalla de Ayacucho.

Asimismo, de acuerdo con las disposiciones establecidas en el Decreto Supremo N° 084-2023-PCM, que amplía la vigencia del Proyecto Especial Legado hasta el



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

31 de julio de 2029 y señala en el artículo 2 de la única Disposición Complementaria Modificatoria, el Proyecto Especial tiene la función de dirigir y ejecutar las acciones necesarias para la preparación y desarrollo de los Juegos Bolivarianos Ayacucho 2024 y brindar el apoyo técnico y administrativo que requiere el Comité Organizador de los citados juegos.

Los eventos deportivos, especialmente los multideportivos, contribuyen al desarrollo del deporte amateur y profesional del país organizador impulsando su práctica e incrementando el desempeño exitoso de deportistas de alta competencia en torneos internacionales: además, son un factor importante para dinamizar el desarrollo económico y social de su localidad y del país, permitiendo a futuro emprender grandes proyectos de promoción deportiva y generando un impacto que trasciende al propio evento, promoviendo el turismo, la motivación y movilización de la ciudadanía en torno a un proyecto común, la generación de empleo y divisas.

6. JUSTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO:

En ese sentido, el equipamiento que se solicita adquirir tiene la finalidad de atender los requerimientos de unidad de operaciones y mantenimiento de sedes de Legado en el marco de sus funciones, para cumplir con los estándares que la organización exige, atendiendo oportunamente las actividades operativas que contribuirán al éxito durante el desarrollo de los Juegos Bolivarianos Ayacucho 2024, como edición especial en el marco de las celebraciones por el Bicentenario de la Batalla de Ayacucho.

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Suma alzada.

8. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Asegurar la contratación de un proveedor calificado para brindar la adquisición de equipamiento deportivo para gimnasia aeróbica.
- Asegurar que el equipamiento adquirido cumpla con los estándares y regulaciones internacionales en estas disciplinas (Ver el punto 9.3).
- Brindar al atleta las mejores condiciones para el desarrollo de las competencias en la ciudad de Ayacucho.
- Contar con el equipamiento deportivo en el momento oportuno para asegurar el adecuado desarrollo de los Juegos Bolivarianos Ayacucho 2024.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

9. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A ADQUIRIR

9.1. CANTIDAD DE LOS BIENES

Tabla N° 01

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Superficie de Gimnasia Aeróbica con certificación FIG piso (12 x 12 mt.)	Unidad	1

9.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

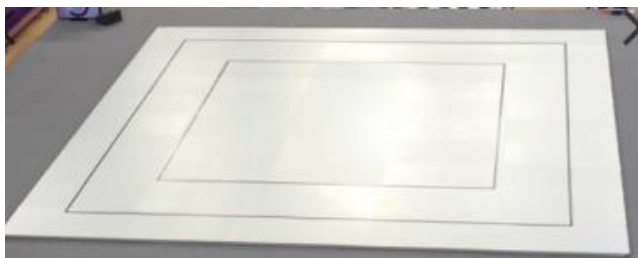
9.2.1. Superficie de Gimnasia Aeróbica con certificación FIG piso (12 x 12 m.):

Superficie de competencia con **certificación por la Federación Internacional de Gimnasia (FIG)** para competencias internacionales con especificaciones técnicas detalladas. (Ver punto 9.3)

CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

La superficie de Gimnasia está conformada por 50 a 84 ¹placas encastrables y de tamaño uniforme, que ensambladas cumplan con las dimensiones de la superficie de 12 x 12 metros, independientemente de las dimensiones de cada placa independiente.

1. Tacos de espuma de alta densidad. Densidad entre 70 - 130 kg/m³.
2. Superficie con propiedades antideslizantes.



¹ Se actualiza de acuerdo a la consulta 3 del cuadro de consultas y observaciones.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Material: Placas de madera contrachapada laminado o sintético con tacos de espuma bajo las placas de madera para la absorción de impactos.
- Dimensiones: 12m x 12 m (+/-3cm por lado).
- El marcaje de las zonas de trabajo de 7 x 7 m y de 10 x 10 m para bandas Adhesivas.
- Altura: 7 a 8 cm.
- Color: Color entero, mate (no brillante). Blanco o crema o gris.
- Barniz mate conforme a las normas de la FIG.
- Deberá incluir toda la tornillería necesaria para garantizar la correcta instalación o cualquier sistema de acoplamiento y fijación que cumpla con las certificaciones FIG.²
- Debe incluir las correas de fijación correspondientes.
- Deberá incluir las correas y trinquetes necesarios para la correcta instalación.
- Certificado por la FIG: este requisito deberá ser acreditado por el postor en su oferta, con la presentación del certificado u otro documento emitido por la Federación Internacional de Gimnasia donde se precise que la superficie ofertada cumple con el requisito la certificación solicitada (Ver punto 9.3)
- Deberá incluir un kit con piezas de contingencia.

Kit con piezas de contingencia:

- Al menos seis (06) placas individuales (sean de borde lateral, esquinera o central, o según características técnicas de cada bien).
- Un (01) set completo de tornillería o sistema de fijación de acoplamiento acorde a las marcas de certificación.³
- Un (01) set de soportes de tensores y esquinas.
- Dos (02) correas tensoras.

9.3. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS

Sujeto a los reglamentos de las Federaciones Internacionales según cada deporte:

- Piso para gimnasia aeróbica – Reglamento Técnico de la Federación Internacional (Anexo 4):
https://www.gymnastics.sport/publicdir/rules/files/es_2022-2024%20AER%20CoP.pdf
- Enlace con el listado de marcas homologadas por la FIG (Anexo 5):
https://www.gymnastics.sport/site/apparatus/man_view.php

² Se actualiza de acuerdo a la consulta 4 del cuadro de consultas y observaciones.

³ Se actualiza de acuerdo a la consulta 4 del cuadro de consultas y observaciones.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Reglamento de la Organización Deportiva Bolivariana (ODEBO):
<https://www.odebo.org/uploads/item/457f3f786aa436ee1d8fa4fd10281520b56f83f2.pdf>) (Anexo 6 - Art. 133)

9.4. EMBALAJE Y ROTULADO

9.4.1. Embalaje

Los bienes deberán ser empaquetados según las necesidades y requerimientos de cada producto para garantizar su protección durante toda la cadena de suministro y hasta su prueba operativa con el fin de asegurar que los bienes se encuentren en condiciones óptimas para su uso. El embalaje también debe ser lo suficientemente resistente como para poder reutilizarlo y volver a empaquetar el equipo después de la desinstalación para transportarlo de regreso al almacén principal.

9.4.2. Rotulado

Los bienes embalados, deberán contar con un etiquetado visible, el cual deberá indicar la identificación de los bienes, numeración, marca y/o modelo, advertencias de seguridad, entre otros detalles relevantes para el consumidor.

Todos los productos deben estar claramente marcados e identificados con un código único de referencia Legado SKU (Stock Keeping Units) en el exterior del empaque antes del despacho y entrega a Legado. El número SKU será proporcionado al contratista, como máximo 45 días calendarios siguientes al perfeccionamiento del contrato.

10. SERVICIOS CONEXOS:

La entidad designará un responsable técnico del área usuaria para las coordinaciones y verificación del funcionamiento de la superficie. Esta designación se realizará el día calendario siguiente del perfeccionamiento del contrato y le será comunicado al proveedor mediante correo electrónico con copia a la Unidad de Administración.

Para la realización de estos servicios, el proveedor deberá considerar lo siguiente:

- Suministro de mano de obra especializada, instalaciones y herramientas necesarias para la instalación, desinstalación y soporte técnico.
- El personal operativo deberá acreditar contar con SCTR salud y pensión. Dicha documentación será enviada vía correo electrónico al área usuaria hasta un día hábil antes del inicio de la instalación.
- Otros seguros para el personal operativo, a cargo de la operación, deberán correr por responsabilidad del proveedor.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

10.1. INSTALACIÓN

- Deberá instalarse en una zona de superficie lisa y nivelada, de dimensiones de un mínimo de 15 x 15 metros.
- El proceso de instalación será acorde al Reglamento de la Federación Internacional de Gimnasia. (Ver punto 9.3)
- La correcta instalación del bien debe asegurar la salud integral del deportista y el desarrollo de la competencia.

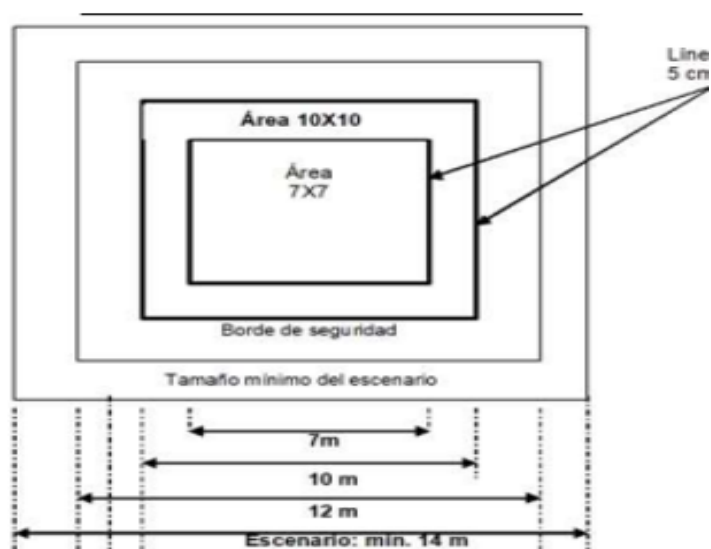


Imagen 03 – medidas de la superficie de Gimnasia aeróbica

10.2. DESINSTALACIÓN

- Consta del desmontaje de la estructura que fue instalada de acuerdo con el
- Se retiran los tornillos y tuercas correspondientes.
- Desinstalar y empacar el equipo al concluir el evento, asegurándose de que los bienes estén adecuadamente protegidos para su envío y almacenamiento en preparación para eventos futuros.
- Protección y restitución adecuadas y apropiadas de cualquier daño a accesorios, techos, suelos y revestimientos de paredes debido al proceso de desinstalación.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

10.3. SOPORTE TÉCNICO

El soporte técnico en caso de fallas, averías y/o mal funcionamiento de los bienes deberá ser atendida por el proveedor en el lugar donde el bien en falla se encuentre y no generará para el PEL ningún costo adicional por transporte, repuestos, mano de obra u otro concepto.

El especialista de competencias deportivas, de la Subunidad de Servicios para Preparación y Competencias, deberá realizar un acta donde se indicará la falla, avería o mal funcionamiento detectado. El proveedor deberá adjuntar un informe técnico el cual deberá detallar el motivo de la falla una vez finalizada la corrección.

- Soporte Técnico durante toda la duración del evento (04 días) para revisar y realizar los ajustes necesarios en la superficie cuando sea requerido por el área usuaria.
- El proveedor deberá estar disponible las 24 horas del día para solucionar cualquier problema potencial y respaldar el evento cuando sea requerido por el área usuaria.
- Los horarios serán desde las 8 am. hasta las 5 pm. (horarios de entrenamiento y competencia de la disciplina de Gimnasia Aeróbica). En dichos horarios deberá haber un representante presente, el cual deberá ser acreditado a través del área de la Subunidad de Servicios para Preparación y Competencias. Dicho representante deberá estar atento a cualquier contingencia que pueda surgir durante el programa deportivo.

Atención

El proveedor deberá brindar durante el desarrollo de los Juegos Bolivarianos Ayacucho 2024, un contacto telefónico y correo electrónico destinado a atender y responder los incidentes y consultas del PEL.

El contacto provisto por el proveedor deberá estar disponible durante 24/7 destinado a prestar el servicio soporte técnico al PEL.

Se notificará al proveedor cualquier defecto, inmediatamente después de haberlo descubierto, e indicará la naturaleza del defecto, junto con toda la evidencia posible. El proveedor deberá enviar el personal de mantenimiento con disponibilidad 24/7 al recibir la notificación. Tendrá una (01) hora como máximo para atender la solicitud.

10.4. CAPACITACIÓN

El proveedor deberá brindar capacitación para el personal designado por la Subunidad de Servicios para Preparación y Competencias de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes, en el uso, instalación,

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

desinstalación, operación técnica y el mantenimiento básico. Dicha capacitación será brindada en la ciudad de Huamanga.

Finalizando la capacitación se elaborará un Acta de Capacitación.

El proveedor se encargará de proporcionar la capacitación con el apoyo de bienes, medios didácticos, herramientas, programas y el material que se requiera para cumplir con los objetivos de la referida capacitación.

La capacitación se ejecutará en la subse de competencia y se realizará previo a la instalación, como máximo dos días calendarios antes de la firma del de inicio de la instalación. Con la finalidad, de que el personal capacitado, supervise dicha instalación, con el conocimiento aprendido durante la capacitación.

La capacitación será brindada a un mínimo de 2 personas por campo de juego y tendrá una duración mínima de 1 hora.

10.5. PLAN DE TRABAJO

El Plan de trabajo será presentado a la entidad a través de mesa de partes en un plazo máximo de diez (10) días calendarios, contados desde un día después de la suscripción del contrato.

Previo a la instalación, la persona designada por parte del área usuaria, deberá haber aprobado el plan de trabajo propuesto por el proveedor.

El área usuaria a través de su responsable técnico tendrá hasta tres (03) días calendario para revisar y aprobar el plan de trabajo.

En caso exista observaciones en el plan de trabajo, el responsable técnico del área usuaria enviará, vía correo electrónico, el pliego de observaciones a ser absuelto por el Contratista, el cual deberá absolverlo en un plazo que no exceda un (01) día calendario de comunicada por correo electrónico, la respuesta deberá ser remitida vía correo electrónico.

La Entidad revisará en un plazo máximo de un (01) día calendario contabilizado a partir del día siguiente de recibida la absolución de observaciones y comunicará por correo electrónico la aprobación del Plan de Trabajo.

El Plan de Trabajo, deberá presentar la programación de las fechas de entrega de los bienes y las fechas de instalación y desinstalación indicando horarios y turnos de trabajo.

La empresa deberá acreditar que su personal cuente con SCTR de salud y pensión un (01) día hábil antes de la ejecución de la instalación, documento obligatorio para la suscripción del acta de instalación. El

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

SCTR de salud y pensión deberá ser enviado al responsable técnico de la entidad vía correo electrónico.

Para la instalación de los bienes el contratista y el responsable designado por el área usuaria, deberá suscribir un acta de inicio de instalación de acuerdo con el plan de trabajo aprobado, la misma que no deberá exceder el día siguiente hábil de recepcionados los bienes.

11. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Llave en mano, en virtud de la cual el proveedor ofrecerá los bienes, su instalación y puesta en funcionamiento.

12. TRANSPORTE

El proveedor se hará responsable de transportar los bienes, para lo cual tomará las medidas necesarias, como contar con servicios de carga o descarga entre otros, a fin de asegurar la entrega del bien en las condiciones requeridas. En caso de que, en el transporte del bien, este resulte dañado, el proveedor deberá reemplazarlo por uno nuevo. Todos los gastos por concepto de traslado, gestión de aduanas, flete y otro tipo de erogación que demande el movimiento del bien deberán ser asumidos por el proveedor, incluyendo el transporte del almacén Central de Huamanga a la sede de competencia designada por el área usuaria.⁴

13. GARANTIA COMERCIAL

13.1. Alcance de la garantía

Los bienes, componentes, accesorios y periféricos de la prestación tendrán una garantía comercial ante cualquier desperfecto o deficiencia de fabricación que pueda manifestarse durante el tiempo de garantía. El contratista tendrá que realizar la reposición del bien por la garantía proporcionando los repuestos, los accesorios, los insumos, los consumibles, los fungibles, las herramientas y la mano de obra especializada que sean necesarios.

13.2. Periodo e inicio del cómputo de la garantía

La garantía comercial de los bienes será como mínimo de un (01) año, contra trabajos defectuosos, calidad de materiales e insumos suministrados y utilizados en ellos. El periodo de garantía se computará a partir del día siguiente de otorgada la conformidad emitida por la Entidad.

⁴ Se actualiza de acuerdo a la consulta 5 del cuadro de consultas y observaciones.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

13.3. Condiciones de la garantía

El contratista durante el período de garantía comercial deberá reponer los bienes en un plazo no mayor de 24 horas contabilizadas desde la comunicación realizada vía electrónica por parte de la entidad y/o área usuaria, ante la inoperatividad imprevista de los componentes de los bienes materia del contrato.

14. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

14.1. Lugar

- El lugar de entrega de la superficie será en el almacén central en la ciudad de Huamanga. La dirección exacta se confirmará antes de que el proveedor deba despachar y liberar los bienes (dirección de entrega del almacén central o un sitio alternativo en la ciudad de huamanga).
- El lugar de ejecución (instalación, soporte técnico y desinstalación) de los bienes será en la Institución Educativa Nuestra Señora de las Mercedes, con dirección Av. Las Mercedes 351, Huamanga - Ayacucho, conforme al siguiente cuadro:

Para la recepción de los bienes el proveedor deberá entregar:

- Guía de remisión.
- Ficha técnica de los bienes.
- Manual técnico.

14.2. Plazo de entrega

Plazo de Entrega de bienes almacén Huamanga – Ayacucho:

- El plazo de entrega de la superficie de gimnasia aeróbica será de hasta cuarenta y cinco (45) días ⁵calendarios, contados a partir del 1 de octubre del 2024.
- La entrega deberá coordinarse previamente con la Subunidad de Servicios para Preparación y Competencias, estando sujeta a la disponibilidad del almacén central. No está sujeto a costos adicionales la reprogramación de entrega al almacén.

Plazo de ejecución de la instalación y desinstalación – Ayacucho:

⁵ Se actualiza de acuerdo a la consulta 1 del cuadro de consultas y observaciones.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- El plazo de ejecución de la instalación será de hasta veinte (20) días calendarios, contados desde el día después de haber entregado los bienes al almacén del PEL. La fecha y hora exacta de la instalación será confirmada una vez entregado los bienes, previa coordinación con la Subunidad de Servicios para Preparación y Competencias.
- El plazo de ejecución de la desinstalación será de hasta dos (02) días calendarios, contados desde el día después de haber culminado la competencia de Gimnasia aeróbica (4 de diciembre). La fecha y hora exacta de la desinstalación será confirmada una vez entregado los bienes.

15. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

15.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Ser persona natural o jurídica.

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 260,000.00 (Doscientos sesenta Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se considera bienes similares al equipamiento deportivo para los siguientes deportes: Billar, Fútbol, Básquet, Bochas, Atletismo, Squash, Gimnasia, Tae Kwon Do.

Acreditación:

- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

15.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

Todos los recursos necesarios para llevar a cabo la instalación y desinstalación de los bienes a adjudicar deberán ser contemplados por parte del proveedor. Entre ellos infraestructura temporal, equipos tecnológicos, sistemas informáticos, materiales insumos, seguros a sus trabajadores, entre otros.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

16. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACIÓN:

16.1. OTRAS OBLIGACIONES

16.1.1. Otras obligaciones del contratista

El proveedor es el responsable de su personal en lo que respecta a los casos de accidentes de trabajo, enfermedades o similares que puedan sufrir, debiendo adoptar las medidas de seguridad necesarias, así como cubrir los gastos por los daños causados a sus empleados y obreros, originados por los trabajos, labores o acciones que se ejecuten en virtud o como consecuencia emergente de la prestación contratada, aunque hayan ocurrido aquellos dentro o fuera del emplazamiento del trabajo, eximiendo a la Entidad de cualquier incumplimiento que de esta índole puedan surgir con sus trabajadores o usuarios de las instalaciones. Esta exigencia abarca a los usuarios de las instalaciones de los recintos deportivos, siempre que los accidentes que se les generen sean producto de las labores del suministro.

No tener impedimentos para contratar con el estado de acuerdo con lo señalado en la Ley de contrataciones del Estado.

Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente.

El proveedor deberá cumplir con los requisitos de acreditación de su personal/vehículos que tengan acceso a las Sedes de los Juegos Bolivarianos Ayacucho 2024. El PEL señalará oportunamente la fecha en la que el proveedor deberá proporcionar la información y documentación (documento de identidad vigente), para tal fin.

El proveedor será responsable por el incumplimiento o no cumplimiento oportuno de las obligaciones citadas en el presente documento.

En todos los casos, el proveedor deberá cumplir con la normativa legal vigente.

El proveedor debe coordinar cualquier detalle que considere necesario con la Entidad.

16.1.2. Otras obligaciones de la Entidad

La entidad indicará el lugar de entrega, instalación y desinstalación de los bienes y/o servicios a contratar.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

16.2. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

16.2.1. Área que recepcionará y brindará la Conformidad

La conformidad será otorgada por la Subunidad de Servicios para Preparación y Competencias de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes previo informe favorable y previa opinión técnica emitida por el especialista de competencias deportivas de la Subunidad de Servicios para Preparación y Competencias, de acuerdo con el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremos 168-2020-EF, la conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción del entregable.

“Artículo 168. Recepción y conformidad (...) 168.3. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

168.4. De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades. (...)”

16.2.2. Prueba operativa para la conformidad de los bienes

- La ejecución de la prueba operativa debe proveerse en la sede designada para la disciplina por confirmar, en la ciudad de Ayacucho para el desarrollo de los Juegos Bolivarianos Bicentenario Ayacucho 2024.
- La ejecución de la prueba operativa debe realizarse el mismo día de entrega y/o instalación de los bienes.

Posterior a la entrega y/o instalación de los bienes se firmará el acta de entrega y prueba operativa del bien. La cual deberá constatar lo siguiente:

1. Cumplimiento de especificaciones técnicas según el detalle de las especificaciones técnicas presentadas en la propuesta del contratista, así como las condiciones señaladas en la orden de compra.
2. Integridad física y estado de conservación óptimo del bien.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

3. Prueba operativa del bien considerando el protocolo de pruebas (De corresponder).
4. Perfecto estado de funcionamiento del bien, incluyendo todos los accesorios necesarios para su funcionamiento. (De corresponder)
5. Entrega de 1 juego de Manuales del bien digital y físico.
6. Capacitación en manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del bien (De corresponder).

17. ENTREGABLE

El proveedor deberá presentar dos entregables con el siguiente detalle:

Primer Entregable: El contratista tendrá hasta 03 días calendarios siguientes de entregados los bienes para presentar la siguiente documentación:

- Guía de remisión sellada, con la recepción de los bienes.
- Ficha técnica de los bienes.
- Comprobante de pago.
- Certificado de garantía de los bienes.

Segundo Entregable: El contratista tendrá hasta 03 días calendarios siguientes de finalizada la desinstalación de los bienes, lo cual se formalizará a través de un acta de finalización de desinstalación de los bienes según lo siguiente:

- Acta de finalización de la instalación.
- Acta de finalización de la desinstalación.
- Acta de capacitación
- Informe final del proceso de instalación, soporte técnico y desinstalación de los bienes con un panel fotográfico.
- Comprobante de pago.
- Manual de uso y mantenimiento.

La documentación se deberá presentar virtualmente a través del siguiente link <https://sgd.legado.gob.pe/mpvdoc/inicio.do> o físicamente en Mesa de Partes: Av. San Luis cuadra 11 S/N, Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA) Puerta N°6-Cruce Av. Del Aire, distrito San Luis, provincia y departamento de Lima de 8:30 a.m. a 4:30 p.m.

18. FORMAS DE PAGO

El pago del contrato a favor del contratista será en SOLES, el monto total en dos (02) armadas. Los pagos se efectuarán una vez se cumplan con las condiciones de pago, comprendidos en la siguiente tabla:

N°	Pago	Condición de pago	Porcentaje de pago
1	Primer pago	Conformidad del primer entregable (Ver punto 17)	60%



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2	Segundo pago	Conformidad del segundo entregable (Ver punto 17)	40%
---	--------------	---	-----

19. PENALIDADES

19.1. Penalidad por Mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones, se aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contratado. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$PENALIDAD DIARIA = \frac{0.10 \times MONTO VIGENTE}{F \times PLAZO VIGENTE EN DIAS}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días.

F = 0.25 para plazos mayores a 60 días.

19.2. Otras penalidades

Asimismo, en concordancia con el Reglamento del T.U.O. de la Ley N°30225 se aplicarán otras penalidades hasta un máximo del diez por ciento (10%) del monto contratado vigente, las cuales serán independientes a la penalidad por mora, estableciéndose de manera específica otras penalidades en lo siguiente:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	Incumplimiento de remisión del Entregable y/o Plan de Trabajo Cuando el Proveedor no remita a la Entidad el Plan de Trabajo y/o el Entregable especificado en el numeral 17 y 10.5, según los plazos de entrega establecidos. La penalidad es por cada día de atraso en la presentación del documento	2% UIT x Día de retraso	Reporte del Sistema de Gestión Documentaria (SGD) en la cual se identifique la fecha de ingreso del Entregable y/o Plan de trabajo a la Mesa de partes del PEL.

(*) La UIT para aplicar la penalidad corresponde a la fecha de suscrito el contrato.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Las penalidades se contabilizan desde la detección del hecho que las genere, hasta que cese el incumplimiento objeto de penalidad. Las comunicaciones de los hechos materia de penalidad podrán ser remitidos por parte de la supervisión de la Entidad al Contratista, pudiendo ser por medio físico o electrónico.

El pago de la penalidad no exime al proveedor de la responsabilidad por los efectos que un incumplimiento cause o vaya a causar al servicio, a la entidad o a terceros.

La imposición de las citadas penalidades no impedirá el reclamo de los daños y perjuicios a que pudiera haber lugar por la comisión de los hechos penalizados.

La aplicación de una penalidad no implica que el proveedor no se encuentra obligado a corregir el evento.

La Entidad podrá optar por la resolución del Contrato en caso de incumplimiento en la prestación del servicio, tomando en cuenta la normatividad vigente.

20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados, será de un (01) año contado a partir de la conformidad final otorgada o de acuerdo con lo ofertado en la propuesta ganadora.

21. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio,



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

23. ANTISOBORNO

El contratista declara que no ha ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado- Ley N° 30225, y el artículo 7 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculados, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Además, el Contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM).

De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que la PCM pueda accionar.

22. PROPIEDAD INTELECTUAL

El proveedor, no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos preparados para el Proyecto Especial, tales derechos pasarán a formar parte de la propiedad del Proyecto Especial.

23. ACREDITACIÓN

Para poder acceder a las sedes definidas, todas las personas/vehículos requieren estar acreditados por el Proyecto Legado. Previo a la emisión de la acreditación, se solicitará al proveedor que documente la información del personal para facilitar la revisión de antecedentes penales y policiales, para lo cual el proveedor requerirá:

- Incorporar la acreditación del PEL en su línea de tiempo para la contratación de su personal.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Contratar personal con las credenciales/documentos necesarios: documento de identidad vigente.
- Ser responsable de facilitar la acreditación para todos los proveedores, subcontratistas y personal relacionado con los que esté trabajando.
- Recolectar e ingresar los formularios de acreditación del PEL correctamente llenados.
- Comunicar a su personal que no haya pasado la revisión de antecedentes y reemplazarlo.
- La acreditación la deberán generar con la debida anticipación para evitar demoras que no permitan cumplir dentro de los plazos establecidos.
- El proveedor deberá designar a una persona para que sea el contacto directo con el Área Funcional de Acreditaciones del Proyecto Especial.

24. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a guardar la más absoluta reserva a fin de garantizar la seguridad e integridad de los datos e información pertenecientes a la Entidad. Así como también a no violar la confidencialidad, seguridad, absteniéndose, con la respectiva autorización por escrito de la entidad a efectuar cualquier tipo de modificación y adición de información no pudiendo facilitar a terceros bajo ningún concepto, información alguna.

25. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

El procedimiento de resolución de contrato se realizará de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

26. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 260,000.00 (Doscientos sesenta Mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo correspondiente tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de un monto facturado acumulado equivalente a S/. 45,000 (Cuarenta y cinco mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se considera bienes similares: equipamiento deportivo para los siguientes deportes: Billar, Futsal, Básquet, Bochas, Atletismo, Squash, Gimnasia, Tae Kwon Do.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya</p>

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo CORRESPONDIENTE** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo CORRESPONDIENTE**

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo CORRESPONDIENTE** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Proyecto Especial Legado

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

--	--



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Proyecto Especial Legado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 1

ACTA DE INICIO DE INSTALACIÓN (Individual por cada bien)

Siendo las horas del día el Contratista, de acuerdo al plan de trabajo inicia las actividades de instalación del bien que a continuación se detalla:

Descripción	Marca	Modelo

N° de Contrato dicho acto contó con la presencia del y el representante del Contratista..... En las características del citado bien se pudo constatar:

1. Cumplimiento de especificaciones técnicas según el detalle de las especificaciones técnicas presentadas en la propuesta del contratista, así como las condiciones señaladas en el contrato.
2. Integridad física y estado de conservación óptimo del bien.
3. La instalación del bien considerando el protocolo de pruebas (De corresponder)
4. Perfecto estado de funcionamiento del bien, incluyendo todos los accesorios necesarios para su instalación. (De corresponder)
5. Entrega de la Ficha Técnica del bien correspondiente.

Acto seguido se procede a realizar la instalación de acuerdo al plan de trabajo aprobado.

Firman dando fe de lo anterior.

Firma y Sello del Representante Legal
del Contratista del Proyecto

Firma y sello del responsable



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Proyecto Especial Legado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 2
ACTA DE INICIO DE DESINSTALACIÓN
(Individual por cada bien)

Siendo las horas del día el Contratista,
de acuerdo al plan de trabajo inicia las actividades de instalación del bien que a
continuación se detalla:

Descripción	Marca	Modelo

N° de Contrato dicho acto
contó con la presencia del y el
representante del Contratista..... En las
características del citado bien se pudo constatar:

1. Cumplimiento de especificaciones técnicas según el detalle de las especificaciones técnicas presentadas en la propuesta del contratista, así como las condiciones señaladas en el contrato.
2. Integridad física y estado de conservación óptimo del bien.
3. La instalación del bien considerando el protocolo de pruebas (De corresponder)
4. Perfecto estado de funcionamiento del bien, incluyendo todos los accesorios necesarios para su instalación. (De corresponder)

Acto seguido se procede a realizar la instalación de acuerdo al plan de trabajo aprobado.

Firman dando fe de lo anterior.

Firma y Sello del Representante Legal
del Contratista del Proyecto

Firma y sello del responsable



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Proyecto Especial Legado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 3 ACTA DE INICIO DE CAPACITACIÓN (Individual por cada bien)

Siendo las horas del día el Contratista, de acuerdo al plan de trabajo inicia las actividades de capacitación del bien que a continuación se detalla:

Descripción	Marca	Modelo

N° de Contrato dicho acto contó con la presencia del y el representante del Contratista..... En las características del citado bien se pudo constatar:

1. Cumplimiento de especificaciones técnicas según el detalle del manual técnico de uso e instalación del fabricante, así como las condiciones señaladas en el contrato.
2. Integridad física y estado de conservación óptimo del bien.
3. La instalación del bien considerando el protocolo de pruebas (De corresponder)
4. Perfecto estado de funcionamiento del bien, incluyendo todos los accesorios necesarios para su instalación. (De corresponder)
5. Entrega de la Ficha Técnica del bien correspondiente. (De corresponder)

Acto seguido se procede a realizar la instalación de acuerdo al plan de trabajo aprobado.

Firman dando fe de lo anterior.

Firma y Sello del Representante Legal
del Contratista del Proyecto

Firma y sello del responsable



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado

