

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
004-2025-CS-MLV-1**

Primera Convocatoria

**CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA POR
PAQUETE DE CUATRO (04) INVERSIONES DE
OPTIMIZACIÓN, DE AMPLIACIÓN MARGINAL, DE
REHABILITACIÓN Y DE REPOSICIÓN, CON CUI N°
2651848, CUI N° 2652215, CUI N° 2651783 Y CUI N° 2652456**

Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas

el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

7.

2

12

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA
RUC N° : 20131368071
Domicilio legal : AV. IQUITOS N° 500 – LA VICTORIA – LIMA
Teléfono: : (01)5102070
Correo electrónico: : abastecimiento6@munilavictoria.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA POR PAQUETE DE CUATRO (04) INVERSIONES DE OPTIMIZACIÓN, DE AMPLIACIÓN MARGINAL, DE REHABILITACIÓN Y DE REPOSICIÓN, CON CUI N° 2651848, CUI N° 2652215, CUI N° 2651783 Y CUI N° 2652456.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 909,909.56 (Novecientos Nueve Mil Novecientos Nueve con 56/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de diciembre del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 909,909.56 (Novecientos Nueve Mil Novecientos Nueve con 56/100 Soles) S/ 3'220,482.81	S/ 818,918.60 (Ochocientos Dieciocho Mil Novecientos Dieciocho con 60/100 Soles)	S/ 1'000,900.51 (Un Millón Novecientos con 51/100 Soles)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

PAQUETE	DESCRIPCIÓN	DENOMINACIÓN DE LA INVERSIÓN (OBRA)	CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES
1	EJECUCIÓN DE OBRA POR PAQUETE DE CUATRO (04) INVERSIONES DE OPTIMIZACIÓN, DE AMPLIACIÓN MARGINAL, DE REHABILITACIÓN Y DE REPOSICIÓN, CON CUI N° 2651848, CUI N° 2652215, CUI N° 2651783 Y CUI N° 2652456	RENOVACIÓN DE VEREDA, SARDINEL Y ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; ADQUISICIÓN DE LUMINARIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PARQUE EMILIO KOURI Y TORIBIO DE MOGROBEJO EN EL CENTRO POBLADO LA VICTORIA, DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	2651848
		RENOVACIÓN DE VEREDA Y ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; CONSTRUCCIÓN DE BALDOSA PODO TÁCTILES; ADQUISICIÓN DE LUMINARIA, ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PARQUE SANTA CATALINA Y LOPEZ ALBUJAR EN EL CENTRO POBLADO LA VICTORIA, DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	2652215
		RENOVACIÓN DE VEREDA, SARDINEL Y ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; ADQUISICIÓN DE LUMINARIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PARQUE CARLOS SACCO, MELVIN JONES Y MARTIN LUTHER KING EN EL CENTRO POBLADO LA VICTORIA, DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	2651783
		RENOVACIÓN DE VEREDA Y ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; CONSTRUCCIÓN DE BALDOSA PODO TÁCTILES; ADQUISICIÓN DE LUMINARIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PARQUE FELIPE PINGLO ALVA Y DIVIÑO NIÑO JESUS EN EL CENTRO POBLADO LA VICTORIA, DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	2652456

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Formato 02 N°003-2025-OGAF/MLV-1 del 16/04/2025

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución Gerencial N° (019, 017, 016, 020)-2024-GGA/MLV del 30.09.2024

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : No

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : Por Contrata

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5. RECURSOS DETERMINADOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es en días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra, el cual es detallado en el siguiente cuadro:

PAQUETE	DESCRIPCION	DENOMINACION DEL PROYECTO	PLAZO DE EJECUCION
1	EJECUCION DE OBRA POR PAQUETE DE CUATRO (04) INVERSIONES DE OPTIMIZACION, DE AMPLIACION MARGINAL, DE REHABILITACION Y DE REPOSICION, CON CUI N° 2651848, CUI N° 2652215, CUI N° 2651783 Y CUI N° 2652456	RENOVACION DE VEREDA, SARDINEL Y ESPACIO DE RECREACION PASIVA; ADQUISICION DE LUMINARIA; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PARQUE EMILIO KOURI Y TORIBIO DE MOGROBEJO EN EL CENTRO POBLADO LA VICTORIA, DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	30 DIAS
		RENOVACION DE VEREDA Y ESPACIO DE RECREACION PASIVA; CONSTRUCCION DE BALDOSA PODO TACTILES; ADQUISICION DE LUMINARIA; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PARQUE SANTA CATALINA Y LOPEZ ALBUJAR EN EL CENTRO POBLADO LA VICTORIA, DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	30 DIAS
		RENOVACION DE VEREDA, SARDINEL Y ESPACIO DE RECREACION PASIVA; ADQUISICION DE LUMINARIA; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PARQUE CARLOS SACCO, MELVIN JONES Y MARTIN LUTHER KING EN EL CENTRO POBLADO LA VICTORIA, DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	45 DIAS
		RENOVACION DE VEREDA Y ESPACIO DE RECREACION PASIVA; CONSTRUCCION DE BALDOSA PODO TACTILES; ADQUISICION DE LUMINARIA; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PARQUE FELIPE PINGLO ALVA Y DIVINO NIÑO JESUS EN EL CENTRO POBLADO LA VICTORIA, DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	45 DIAS

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la Entidad

Recoger en : Av. Iquitos N°500 – La Victoria – Lima
Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales

Costo de bases : Impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles)

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 80.00 (Ochenta con 00/100 soles)
Digital: S/ 10.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un Índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley Nº 32103, Ley que aprueba Créditos Suplementarios para el Financiamiento de Mayores Gastos Asociados a la Reactivación Económica y dicta otras medidas.
- Ley Nº 32077, Ley que establece un medio alternativo de Garantías de Cumplimiento en los Procesos de Contratación Pública de las MYPE.
- Ley Nº 32187, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley Nº 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley Nº 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley Nº 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley Nº 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley Nº 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley Nº 27143, Ley de Promoción Temporal del Desarrollo Productivo Nacional.
- Decreto Supremo Nº 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley Nº 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo Nº 344-2018-EF, Reglamento de la Ley Nº 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo Nº 013-2013-PRODUCE, Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo Nº 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo Nº 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo Nº 011-2006-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Decreto Supremo Nº 011-79-VC.
- Reglamento Nacional de Metrados.
- Directivas de OSCE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. (Anexo N°12)
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales, sito en la Av. Iquitos N° 500 La Victoria – Lima.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **VALORIZACIÓN ÚNICA**.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

*Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁶.
Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la
sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de
obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **TREINTA (30) días calendario**, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

J.
du

[Firma]

¹⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. GENERALIDADES:

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE:

Nombre : Municipalidad de la Victoria
RUC N° : 20131368071
Domicilio legal : Av. Iquitos 500, La Victoria
Teléfono : (01) 5102070

1.2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA POR PAQUETE DE CUATRO (04) INVERSIONES DE OPTIMIZACIÓN, DE AMPLIACIÓN MARGINAL, DE REHABILITACIÓN Y DE REPOSICIÓN, CON CUI N° 2651848, CUI N° 2652215, CUI N° 2651783 Y CUI N° 2652456

2. ÁREA USUARIA:

SUBGERENCIA DE ÁREAS VERDES, ORNATO Y SANEAMIENTO AMBIENTAL de la Municipalidad de La Victoria.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

La ejecución de las obras tiene como finalidad la renovación de vereda, sardinel y espacio de recreación pasiva; adquisición de luminaria; además de otros activos en los parques EMILIO KUORI, SANTO TORIBIO DE MOGROVEJO, SANTA CATALINA, LOPEZ ALBUJAR, CARLOS SACCO, MELVIN JONES, MARTIN LUTHER KING, FELIPE PINGLO ALVA Y DIVINO NIÑO JESUS, del distrito de La Victoria.

4. ANTECEDENTES:

PAQUETE	DESCRIPCIÓN	DENOMINACIÓN DE LA INVERSIÓN (OBRA)	CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES
1	EJECUCIÓN DE OBRA POR PAQUETE DE CUATRO (04) INVERSIONES DE OPTIMIZACIÓN, DE AMPLIACIÓN MARGINAL, DE REHABILITACIÓN Y DE REPOSICIÓN, CON CUI N° 2651848, CUI N° 2652215, CUI N° 2651783 Y CUI N° 2652456	RENOVACIÓN DE VEREDA, SARDINEL Y ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; ADQUISICIÓN DE LUMINARIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PARQUE EMILIO KUORI Y TORIBIO DE MOGROVEJO EN EL CENTRO POBLADO LA VICTORIA, DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	2651848
		RENOVACIÓN DE VEREDA Y ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; CONSTRUCCIÓN DE BALDOSA PODO TÁCTILES; ADQUISICIÓN DE LUMINARIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PARQUE SANTA CATALINA Y LOPEZ ALBUJAR EN EL CENTRO POBLADO LA VICTORIA, DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	2652215
		RENOVACIÓN DE VEREDA, SARDINEL Y ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; ADQUISICIÓN DE LUMINARIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PARQUE CARLOS SACCO, MELVIN JONES Y MARTIN LUTHER KING EN EL CENTRO POBLADO LA VICTORIA, DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	2651783
		RENOVACIÓN DE VEREDA Y ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; CONSTRUCCIÓN DE BALDOSA PODO TÁCTILES; ADQUISICIÓN DE LUMINARIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PARQUE FELIPE PINGLO ALVA Y DIVINO NIÑO JESUS EN EL CENTRO POBLADO LA VICTORIA, DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	2652456

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

5. DATOS DE LA CONTRATACIÓN:

Denominación de la inversión (obra)	"RENOVACIÓN DE VEREDA, SARDINEL Y ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; ADQUISICIÓN DE LUMINARIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PARQUE EMILIO KOURI Y TORIBIO DE MOGROBEJO EN EL CENTRO POBLADO LA VICTORIA, DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA"	"RENOVACIÓN DE VEREDA Y ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; CONSTRUCCIÓN DE BALDOSA PODO TÁCTILES; ADQUISICIÓN DE LUMINARIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PARQUE SANTA CATALINA Y LÓPEZ ALBUJAR EN EL CENTRO POBLADO LA VICTORIA, DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA"	"RENOVACIÓN DE VEREDA, SARDINEL Y ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; ADQUISICIÓN DE LUMINARIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PARQUE CARLOS SACO, MELVIN JONES Y MARTIN LUTHER KING EN EL CENTRO POBLADO LA VICTORIA, DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA"	"RENOVACIÓN DE VEREDA Y ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; CONSTRUCCIÓN DE BALDOSA PODO TÁCTILES; ADQUISICIÓN DE LUMINARIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PARQUE FELIPE PINGLO ALVA Y DIVINO NIÑO JESUS EN EL CENTRO POBLADO LA VICTORIA, DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA"
Código Único de Inversiones	2651848	2652215	2651783	2652456
Plazo de ejecución	Treinta (30) días calendarios	Treinta (30) días calendarios	Cuarenta y cinco (45) días calendarios	Cuarenta y cinco (45) días calendarios
Área Usaria	Subgerencia de Áreas Verdes, Ornato y Saneamiento Ambiental.	Subgerencia de Áreas Verdes, Ornato y Saneamiento Ambiental.	Subgerencia de Áreas Verdes, Ornato y Saneamiento Ambiental.	Subgerencia de Áreas Verdes, Ornato y Saneamiento Ambiental.
Expediente técnico aprobado mediante	Resolución Gerencial N° 018-2024-GGA/MLV	Resolución Gerencial N° 017-2024-GGA/MLV	Resolución Gerencial N° 016-2024-GGA/MLV	Resolución Gerencial N° 020-2024-GGA/MLV
Fecha de aprobación del expediente técnico	30/08/2024	30/08/2024	30/08/2024	30/08/2024
Sistema de contratación	Suma Alzada	Suma Alzada	Suma Alzada	Suma Alzada
Modalidad de ejecución	Administración Indirecta Por Contrata	Administración Indirecta Por Contrata	Administración Indirecta Por Contrata	Administración Indirecta Por Contrata
Costo por obra	S/ 197,497.05	S/ 221,829.98	S/ 287,029.54	S/ 203,552.99
Valor Referencial	S/ 909,909.56 (Novecientos nueve mil novecientos nueve con 56/100 soles)			

6. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO:

Contratación de una persona Natural o Jurídica para la EJECUCIÓN DE OBRA POR PAQUETE DE CUATRO (04) INVERSIONES DE OPTIMIZACIÓN, DE AMPLIACIÓN MARGINAL, DE REHABILITACIÓN Y DE REPOSICIÓN, CON CUI N° 2651848, CUI N° 2652215, CUI N° 2651783 Y CUI N° 2652456.

7. DEFINICIONES:

- Cuando el presente documento se mencione la palabra "Ley", sin especificarla, se entenderá que se está haciendo referencia directa al Texto único Ordenado de la Ley N° 30225-Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2010-EF, vigente a la fecha.
- Bajo el mismo concepto, la mención al término "Reglamento" se entenderá como referida al Reglamento de la citada Ley, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias, vigente a la fecha.
- La mención de las siglas "EL POSTOR", hace referencia a la persona, natural o jurídica, que, legalmente capacitada, participa en el procedimiento de selección para la contratación del presente servicio, desde el momento en que presenta su oferta.
- La mención al término "EL CONTRATISTA", hace referencia directa a la persona, natural o jurídica, o al consorcio, que haya suscrito el contrato de ejecución de obra que se regirá a través de los presentes requerimientos Técnicos, Bases y Contrato.
- La expresión "TÉRMINO DE REFERENCIA" o "TDR" hace referencia directa al presente documento.
- El término "LA ENTIDAD", hace referencia directa a la Municipalidad de la Victoria - Lima.
- El término "LA SUPERVISIÓN O INSPECTOR DE OBRA", hace referencia directa a la persona natural o jurídica que LA ENTIDAD ha contratado o designado y que tendrá a su cargo la supervisión, control y conformidad técnica de la obra a ser ejecutada.
- Las Siglas RNE, hacen referencia al Reglamento Nacional de Edificaciones.
- La referencia a las siglas "INVIERTE.pe", enténdase efectuada al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

8. MARCO LEGAL:

Generales

- Ley N° 32185 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186. Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC REGLAMENTARIO DEL RÉGIMEN DE FORMULAS POLINÓMICAS.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30225 -Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias vigentes (en adelante La Ley).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones, en adelante el Reglamento y todas sus modificaciones vigentes.
- Ley N° 27444 -Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo 04-2019-JUS.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y acceso a la información Pública.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Directivas y Bases Estándar del OSCE.
- Ley N° 16053 - Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos y de Ingenieros.

Específicas

- Directiva N° 005-2019-OSCE/CD, participación de proveedores en consorcio en las Contrataciones del Estado.
 - Norma Técnica A.120 "Accesibilidad Universal en Edificaciones" del RNE y sus modificaciones.
 - Norma Técnica GH.020 Componentes de Diseño Urbano, y sus modificaciones.
 - Ordenanza N° 1852 Ordenanza para la Conservación y Gestión de Áreas Verdes en la Provincia de Lima y sus modificaciones.
 - Reglamento Nacional de Edificación, modificaciones y actualizaciones.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

9. OBJETIVO:

Objetivo General

Recuperar, mantener y embellecer las áreas verdes de manera permanentemente de las PLAZAS, PARQUES Y ORNATO URBANO del distrito de La Victoria, consiguiendo así una ciudad compacta en sus áreas urbanas, consolidada, dinámica, sostenible y policéntrica en el conjunto de sus áreas de influencias; y así la comunidad pueda disfrutar de la mejor manera estas zonas con el aprovechamiento de sus características naturales y el generar servicios ambientales.

Objetivo Específico

Conservar, mantener, y/o Incrementar las áreas verdes, además de ello contribuir en la gestión de recuperación de áreas verdes del distrito, mediante la concientización a la comunidad con respecto a la importancia de las áreas verdes, por lo tanto, debemos conservar y cuidar el medio ambiente, realizar constantemente rondas de limpieza de estas zonas, realizar plantaciones de diferentes especies de plantas ornamentales con la finalidad de mojar y/o embellecer las áreas verdes.

10. CONSIDERACIONES GENERALES

- ✓ La Municipalidad de La Victoria debe seleccionar al contratista que realizará la Ejecución del paquete de obras, de acuerdo con los Expedientes Técnicos aprobados.
- ✓ El CONTRATISTA proporcionará al inicio de la participación en la ejecución de obra, los certificados de habilidad respectivos a el (los) profesional(es) que integra(n) su equipo técnico.
- ✓ El CONTRATISTA deber contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente con las obligaciones descritas en el objeto del contrato.

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ✓ El CONTRATISTA obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total hasta que las prestaciones pactadas hayan culminado y cuenten con la aceptación de la ENTIDAD.

11. UBICACIÓN DE OBRA:

Los proyectos se ubican en el Distrito de La Victoria, en la Provincia de Lima, Departamento de Lima.

Distrito : La Victoria
Provincia : Lima
Departamento : Lima

12. CARACTERÍSTICAS Y/O CONSIDERACIONES DE OBRA:

Las características de obra se encuentran explicadas en los Expedientes Técnicos de obra, descrito en las especificaciones técnicas, planos, planilla de metrados, memoria descriptiva y presupuesto.

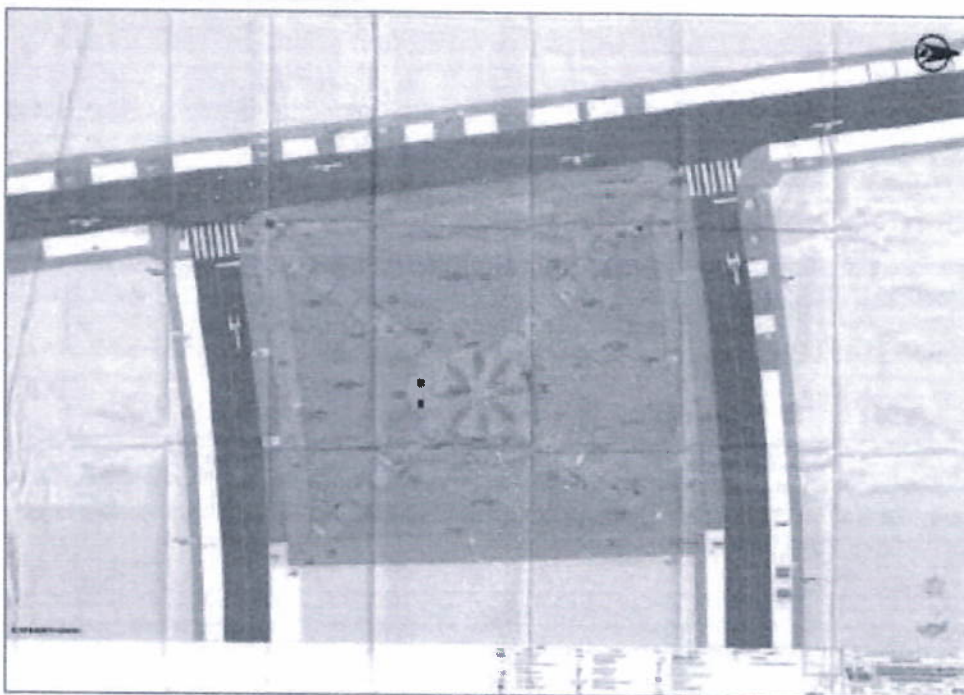
Las condiciones de obra se basarán en el Reglamento Nacional de Edificaciones y las normativas peruanas vigentes, respetando las normas de la ley de contrataciones del estado y su reglamento, teniendo como plazo de ejecución de obra no mayor a 45 días calendarios.

✓ **Diseño Vial Urbano:**

Considerando la infraestructura existente se ha proyectado la siguiente mejora:

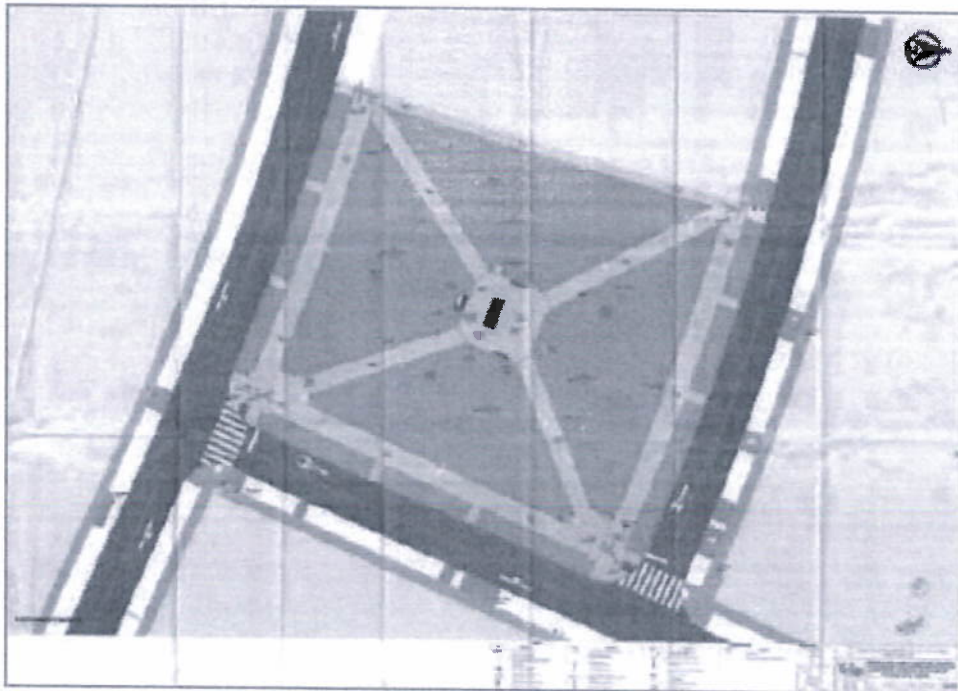
ÁREA A INTERVENIR

PARQUE: FELIPE PINGLO ALVA

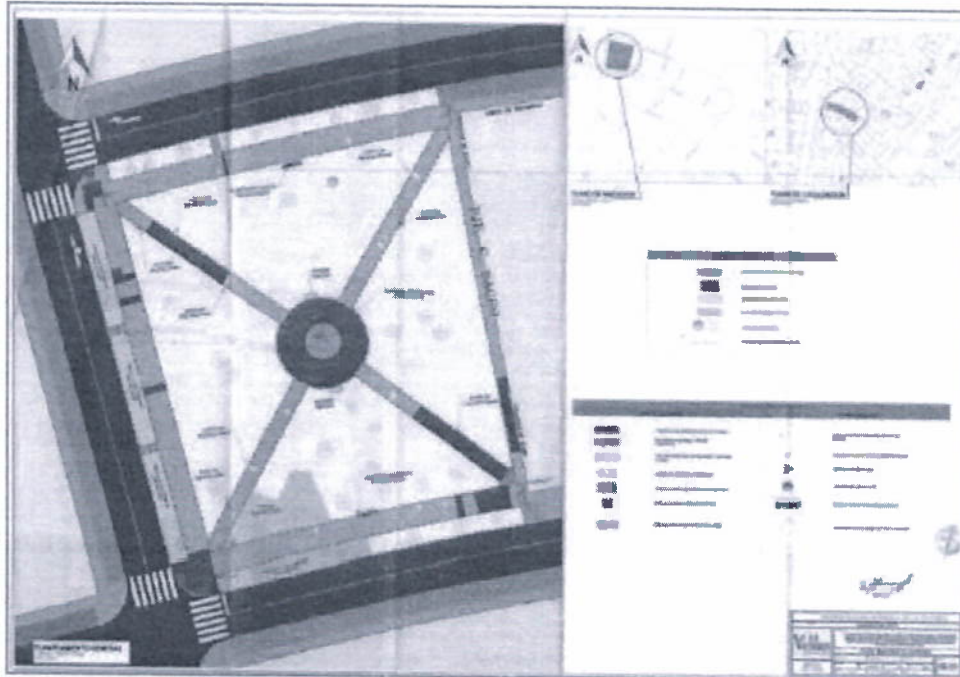


"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PARQUE: DIVINO NIÑO JESUS

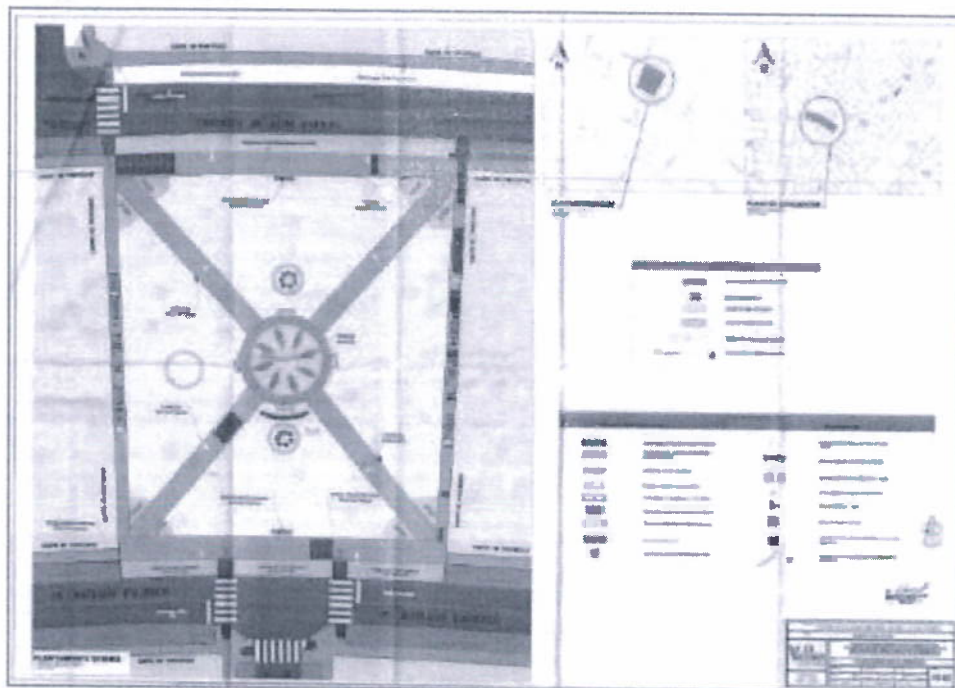


PARQUE: CARLOS SACCO

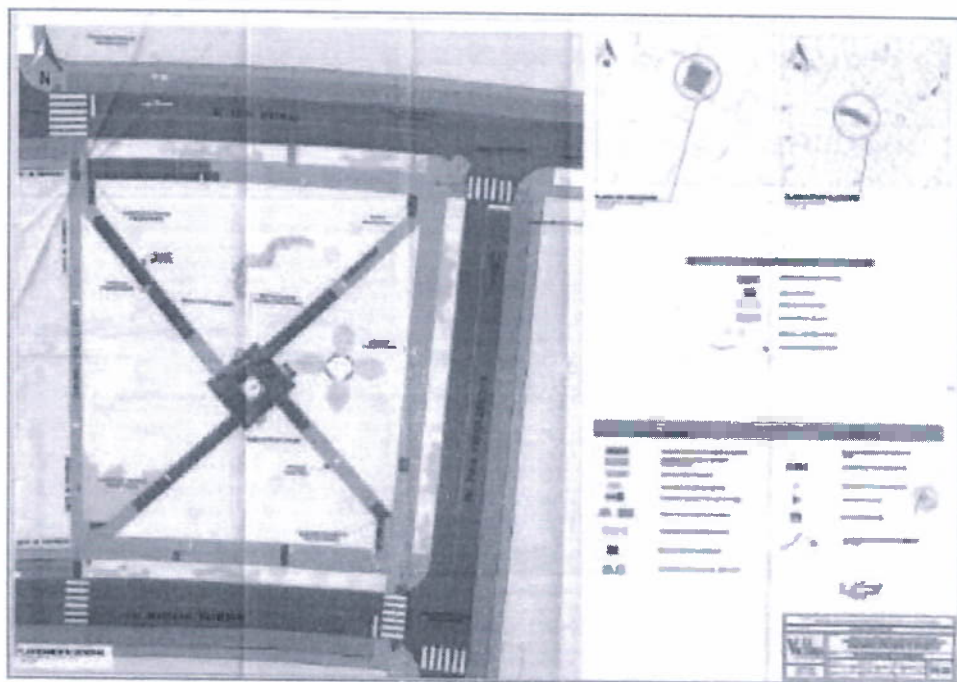


"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PARQUE: MELVIN JONES



PARQUE: MARTIN LUTHER KING



Mapa de ubicación del Parque Emilio Kouri. El mapa muestra un área rectangular con una línea punteada que indica el perímetro del parque. Se incluyen direcciones como 'AV. 19 DE JULIO' y 'AV. 19 DE AGOSTO'. Hay una leyenda en la parte superior derecha que define los símbolos utilizados. En la parte inferior derecha, hay una sección titulada 'DIRECCIÓN DEL PARQUE' que indica la ubicación del parque en el contexto de la ciudad de Santiago. En la parte inferior izquierda, se indica 'PLANO DE UBICACIÓN' y 'ESCALA 1/500'.

PARQUE TORIBIO MOGROBEJO

PLANO DE UBICACION
Escala: 1:5000

LEYENDA

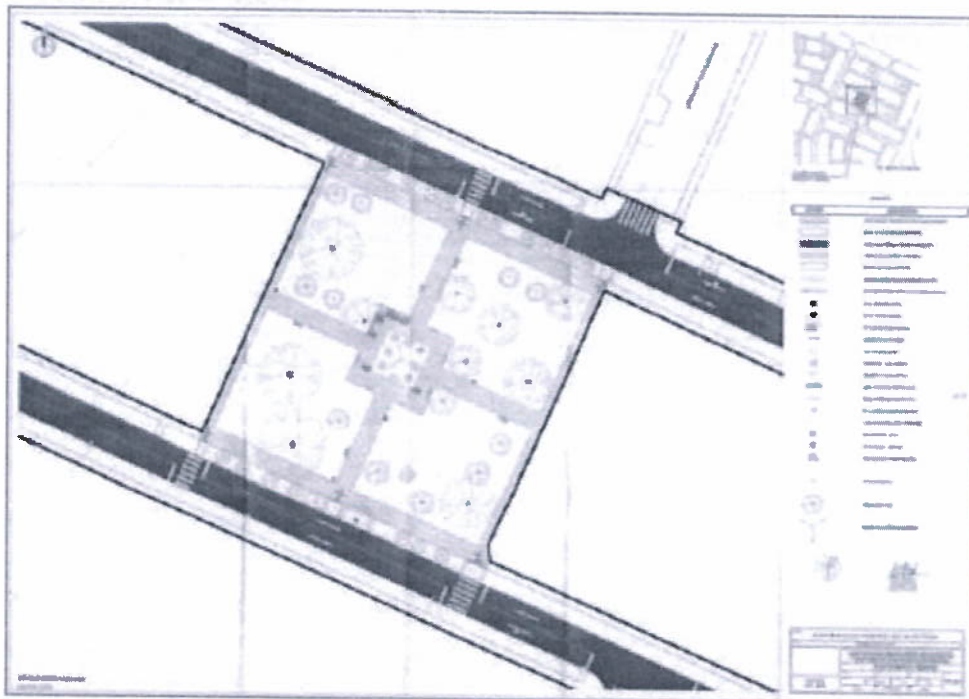
- Punto de partida
- Ruta
- Destino

COORDENADAS
UTM: 18Q UTM: 18Q
Easting: 650000 N: 1000000

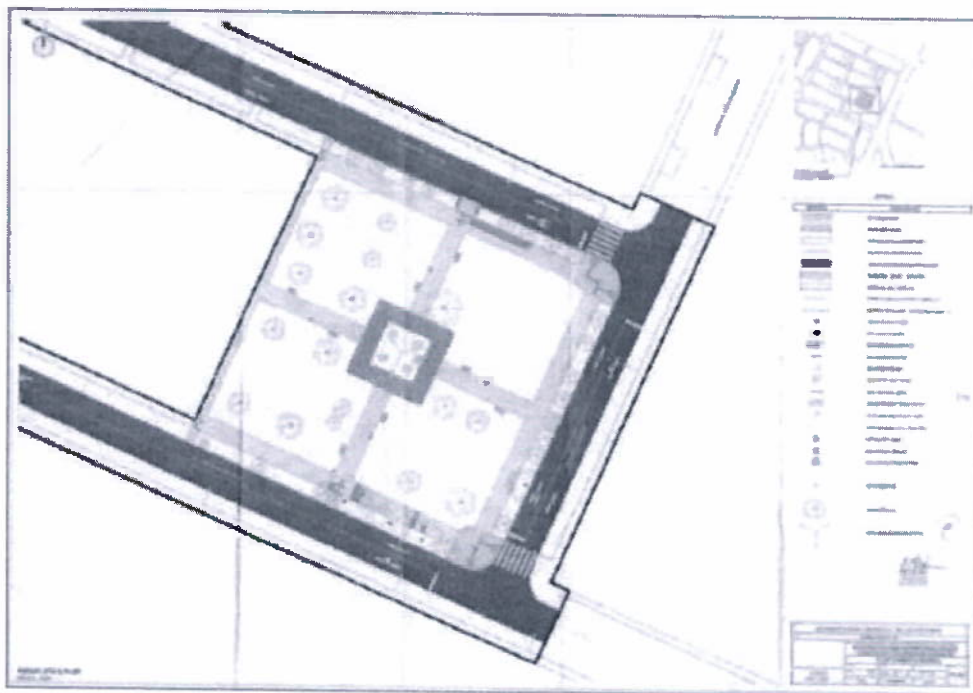
NOTAS
El camino es de tierra y puede ser difícil de transitar en algunas partes.
Se recomienda llevar agua y comida.

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PARQUE: SANTA CATALINA



PARQUE: LOPEZ ALBUJAR



Metas del proyecto:

- ✓ Embellecer del área verde.
- ✓ Instalación de sistema de iluminación.
- ✓ Instalación de mobiliario Urbano.
- ✓ Refacción de la infraestructura existente.
- ✓ Pintado.

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

13. ELABORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLARSE:

La obra consiste en la instalación de sistema de iluminación, mobiliario urbano, refacción de la infraestructura existente y embellecer áreas verdes garantizando la seguridad y bienestar de los vecinos del distrito de La Victoria.

La ejecución de obra de las inversiones contempla las siguientes metas físicas:

1.- IOARR: "RENOVACIÓN DE VEREDA, SARDINEL Y ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; ADQUISICIÓN DE LUMINARIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PARQUE EMILIO KOURI Y TORIBIO DE MOGROBEJO EN EL CENTRO POBLADO LA VICTORIA, DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", con CUI N° 2651848.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA DE 4.80 X 3.60m	und	1.00
01.02	ALQUILER DE ALMACÉN Y OFICINA Y CASETA DE GUARDIANÍA	mes	1.00
01.03	ALQUILER DE SERVICIOS HIGIÉNICOS TEMPORALES	mes	1.00
01.04	ALQUILER DE GENERADOR ELÉCTRICO	mes	1.00
02	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
02.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	gib	1.00
02.02	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	mes	1.00
02.03	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	und	10.00
02.04	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	gib	1.00
02.05	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	gib	1.00
02.06	RECURSOS DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD	gib	1.00
03	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	gib	1.00
03.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	5984.85
03.03	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	98.50
04	DEMOLICIÓN Y RETIRO		
04.01	RETIRO DE TACHOS EXISTENTES	und	3.00
04.02	DEMOLICIÓN DE VEREDAS EXISTENTES DE CONCRETO e= 0.10m C/EQUIPO	m2	94.92
04.03	DEMOLICIÓN DE LOSA DE BANCAS e=0.10m C/EQUIPO	m2	1.71
04.04	DEMOLICIÓN DE BANCAS DE CONCRETO C/EQUIPO	m2	0.36
04.05	DEMOLICIÓN DE SARDINEL PERALTADO H=0.15M C/EQUIPO	m	5.02
04.06	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA	m3	13.28
04.07	ELIMINACIÓN DE DEMOLICIÓN C/EQUIPO, DP=20KM	m3	13.28
05	MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL		
05.01	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y MONITOREO EN MEDIDAS DE MITIGACIÓN AMBIENTAL	und	1.00
06	OBRAS DE CONCRETO		
06.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL A NIVEL DE SUBRASANTE	m3	11.79
06.01.02	PERFILADO, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE SUBRASANTE	m2	94.92
06.01.03	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON BASE DE AFIRMADO E=0.10M	m2	94.92
06.01.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO, DP=20KM	m3	14.15
06.02	VEREDAS DE CONCRETO		
06.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS	m2	6.08
06.02.02	UNA DE CONCRETO PREMEZCLADO F'C=175 KG/CM2	m	60.80

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
06.02.03	CONCRETO PREMEZCLADO F'c=175 Kg/cm2 E=0.10m, INCLUYE ACABADO Y BRUÑADO	m2	94.92
06.02.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	94.92
06.02.05	JUNTA ASFÁLTICA e=1"	m	39.31
06.03	RESANES, SELLADOS		
06.03.01	RESANE DE VEREDAS Y RAMPAS	m2	16.64
06.03.02	RESANE DE SARDINEL	ml	19.55
06.03.03	RESANE DE PISTA DE ASFALTO	m2	0.49
06.03.04	SELLADO DE GRIETAS EN PISO DE CONCRETO	ml	76.48
06.04	SARDINEL PERALTADO		
06.04.01	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	6.04
06.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINEL PERALTADO	m2	2.01
06.04.03	CONCRETO PREMEZCLADO F'c=175 KG/CM2	m3	0.30
06.04.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	0.75
06.04.05	JUNTA ASFÁLTICA e=1"	m	0.30
07	SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD		
07.01	SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL		
07.01.01	SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL LÍNEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS E=0.10M	m	1541.53
07.01.02	SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL PINTURA SÍMBOLOS Y LETRAS	m2	42.30
07.01.03	PINTADO DE BORDES DE MARTILLOS Y RAMPAS	ml	116.87
08	PINTURA		
08.01	PINTURA DE ESPACIO PARA DISCAPACITADOS	m2	4.32
08.02	PINTADO DE CONTORNOS DE VEREDAS Y RAMPAS	ml	1058.94
08.03	PINTADO DE PANEL INFORMATIVO	und	2.00
08.04	PINTADO DE CASETA DE SEGURIDAD INCLUYE PUERTA	m2	36.00
08.05	PINTADO DE POSTES	und	7.00
08.06	PINTADO DE SEÑAL INFORMATIVOS	und	4.00
08.07	PINTADO DE BASE DE ASTA	und	1.00
08.08	PINTADO DE ASTA	und	1.00
09	VARIOS		
09.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FAROLAS CON PANEL SOLAR INCL. POSTE METÁLICO	und	26.00
09.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO PODOTÁCTIL	und	81.00
09.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE KIT DE ALARMA COMUNITARIA CON PANEL SOLAR	und	2.00
09.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TACHO-1 COMPARTIMIENTO	und	3.00
09.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE KIT ECOLÓGICO DE 3 TACHOS	und	2.00
09.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TÓTEM	und	1.00
09.07	REPOSICIÓN DE TAPA DE DESAGÜE DE CONCRETO	und	4.00
09.08	REFACCIÓN DE GRUTA	und	1.00
09.09	REFACCIÓN DE PLACA RECORDATORIA	und	1.00
09.10	REFACCIÓN DE BANCAS DE MADERA	und	8.00
09.11	REFACCIÓN DE TACHOS DE BASURA	und	3.00
09.12	ADAPTACIÓN DE TACHO EXISTENTE PARA PUFICAN	und	2.00
09.13	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	5984.85

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

2.- IOARR: "RENOVACIÓN DE VEREDA Y ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA: CONSTRUCCIÓN DE BALDOSA PODO TÁCTILES; ADQUISICIÓN DE LUMINARIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PARQUE SANTA CATALINA Y LOPEZ ALBUJAR EN EL CENTRO POBLADO LA VICTORIA, DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", con CUI N° 2852215.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA DE 4.80 X 3.60m	und	1.00
01.02	ALQUILER DE ALMACÉN Y OFICINA Y CASETA DE GUARDIANÍA	mes	1.50
01.03	ALQUILER DE SERVICIOS HIGIÉNICOS TEMPORALES	mes	1.50
01.04	ALQUILER DE GENERADOR ELÉCTRICO	mes	1.50
02	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
02.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	gib	1.00
02.02	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	mes	1.50
02.03	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	und	10.00
02.04	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	gib	1.00
02.05	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	gib	1.00
02.06	RECURSOS DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD	gib	1.00
03	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	gib	1.00
03.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	8269.42
03.03	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	180.20
04	DEMOLICIÓN, RETIRO Y DESMONTAJE		
04.01	DESMONTAJE DE BANCAS DE MADERA EXISTENTE	und	4.00
04.02	DEMOLICIÓN DE LOSA DE CONCRETO e=0.10 m C/EQUIPO	m2	4.08
04.03	DEMOLICIÓN DE VEREDAS EXISTENTES DE CONCRETO e= 0.10m C/EQUIPO	m2	172.79
04.04	DEMOLICIÓN DE SARDINEL PERALTADO C/EQUIPO	m	11.46
04.05	DEMOLICIÓN DE RAMPA DE CONCRETO C/EQUIPO	m2	7.07
04.06	RETIRO DE ADOQUINES EXISTENTES	m2	2.19
04.07	RETIRO DE SOPORTES DE TACHOS BASCULANTES	und	1.00
04.08	RETIRO DE TACHOS DE BASURA EN MAL ESTADO	und	2.00
04.09	RETIRO MANUAL DE VEGETACIÓN EN JUNTAS Y FISURAS DE VEREDA	m	20.34
04.10	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA	m3	27.41
04.11	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE, DP = 20 KM	m3	27.41
05	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL		
05.01	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y MONITOREO EN MEDIDAS DE MITIGACIÓN AMBIENTAL	und	1.00
06	OBRAS DE CONCRETO		
06.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL A NIVEL DE SUBRASANTE	m3	24.40
06.01.02	PERFILADO , NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE SUBRASANTE	m2	174.98
06.01.03	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON BASE DE AFIRMADO E=0.10M	m2	174.98
06.01.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE, DP=20KM	m3	29.39
06.02	VEREDAS DE CONCRETO		
06.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS	m2	30.49
06.02.02	UÑA DE CONCRETO PREMEZCLADO F'c=175 KG/CM2	m	177.80
06.02.03	CONCRETO PREMEZCLADO F'c=175 Kg/cm2 E=0.10m, INCLUYE ACABADO Y BRUÑADO	m2	172.79
06.02.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	172.79

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
06.02.05	JUNTA ASFÁLTICA e=1"	m	69.00
06.03	LOSA DE CONCRETO		
06.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA	m2	13.92
06.03.02	UÑA DE CONCRETO PREMEZCLADO F'C=175KG/CM2	m	46.40
06.03.03	CONCRETO PREMEZCLADO F'C=175 Kg/cm2 E=0.10m, INCLUYE ACABADO Y BRUÑADO	m2	4.08
06.03.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	4.08
06.04	RESANES		
06.04.01	RESANE DE VEREDA DE CONCRETO	m2	19.71
06.04.02	SELLADO DE GRIETAS EN VEREDAS DE CONCRETO	m	20.26
06.04.03	SELLADO DE FISURAS EN VEREDA	m	20.34
06.04.04	COLOCACIÓN DE JUNTA ASFÁLTICA	m	0.15
06.05	SARDINEL PERALTADO		
06.05.01	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	15.29
06.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINEL PERALTADO	m2	4.64
06.05.03	CONCRETO PREMEZCLADO F'C=175 KG/CM2	m3	0.70
06.05.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	5.22
06.06	RAMPA DE CONCRETO		
06.06.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN RAMPA DE CONCRETO	m2	0.52
06.06.02	CONCRETO PREMEZCLADO F'C=175 KG/CM2	m3	0.62
06.06.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	6.18
06.07	VEREDA DE ADOQUIN DE CONCRETO		
06.07.01	CAMA DE ARENA COMPACTADA e=5cm	m2	2.19
06.07.02	ADOQUIN DE CONCRETO DE COLOR ROJO 10x20x8cm	m2	2.19
07	SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD		
07.01	SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL		
07.01.01	SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL LÍNEA CONTINUA E=0.10m	m	508.94
07.01.02	SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL SÍMBOLOS Y LETRAS	m2	145.48
07.01.03	PINTADO DE BORDES PERIMETRALES	m	280.34
08	PINTURA		
08.01	PINTADO DE BORDES DE VEREDAS INTERNAS EXISTENTES	m	935.27
08.02	PINTADO DE RAMPAS DE CONCRETO EXISTENTES	m2	43.24
08.03	PINTADO DE ASTA EXISTENTE	und	2.00
08.04	PINTADO DE POSTES (h=2.15m)	und	15.00
08.05	PINTADO DE PAVIMENTO ADOQUINADO EXISTENTE	m2	104.59
08.06	PINTADO DE CERCO METÁLICO	m	31.93
08.07	PINTADO DE GRUTA	und	2.00
08.08	PINTADO DE ESTRUCTURA DE CRUZ	und	1.00
08.09	PINTADO DE PANEL INFORMATIVO	und	2.00
08.10	PINTADO DE TACHO DE BASURA	und	2.00
08.11	PINTADO DE PLACA FUNDACIONAL 0.90x1.45x0.10m	und	1.00
09	VARIOS		
09.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FAROLAS CON PANEL SOLAR INCL. POSTE METÁLICO	und	24.00
09.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE KIT DE ALARMA COMUNITARIA CON PANEL SOLAR	und	2.00
09.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE KIT ECOLÓGICO DE 3 TACHOS	und	2.00
09.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TACHO PUFICAN	und	1.00
09.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TÓTEM	und	2.00
09.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISOS PODOTÁCTICOS	und	276.00
09.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TACHO BASCULANTE	und	3.00

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
09.08	REFACCIÓN Y REUBICACIÓN DE TACHO PUFICAN	und	1.00
09.09	REFACCIÓN DE BANCAS DE CONCRETO	und	8.00
09.10	REFACCIÓN DE BANCA MADERA CON ESTRUCTURA DE CONCRETO	und	8.00
09.11	REFACCIÓN DE BANCA DE MADERA CON ESTRUCTURA DE FIERRO	und	4.00
09.12	REPOSICIÓN DE VIDRIO ROTO EN GRUTA (0.53x1.54m e=5mm)	und	1.00
09.13	REPOSICIÓN DE TAPA DE DESAGUE	und	1.00
09.14	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	6269.42

3.- IOARR: "RENOVACIÓN DE VEREDA, SARDINEL Y ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; ADQUISICIÓN DE LUMINARIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PARQUE CARLOS SACCO, MELVIN JONES Y MARTIN LUTHER KING EN EL CENTRO POBLADO LA VICTORIA, DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", con CUI N° 2851783.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA DE 4.80 X 3.60m	und	1.00
01.02	ALQUILER DE ALMACÉN Y OFICINA Y CASETA DE GUARDIANÍA	mes	1.50
01.03	ALQUILER DE SERVICIOS HIGIÉNICOS TEMPORALES	mes	1.50
01.04	ALQUILER DE GENERADOR ELÉCTRICO	mes	1.50
02	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
02.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	gib	1.00
02.02	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	mes	1.50
02.03	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	und	10.00
02.04	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	gib	1.00
02.05	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	gib	1.00
02.06	RECURSOS DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD	gib	1.00
03	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	gib	1.00
03.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	5944.97
03.03	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	578.40
04	DEMOLICIÓN, RETIRO Y DESMONTAJE		
04.01	DEMOLICIÓN DE VEREDAS DE CONCRETO e= 0.10m C/EQUIPO	m2	232.59
04.02	DEMOLICIÓN DE SARDINEL PERALTADO C/EQUIPO	m	5.03
04.03	DEMOLICIÓN DE RAMPA DE CONCRETO C/EQUIPO	m2	6.42
04.04	DEMOLICIÓN DE LOSA DE CONCRETO C/EQUIPO	m2	3.45
04.05	DEMOLICIÓN DE MURO INFORMATIVO DE CONCRETO C/EQUIPO	und	1.00
04.06	DEMOLICIÓN DE PAVIMENTO RÍGIDO	m2	40.64
04.07	RETIRO DE TAPAS DE CONCRETO DE REGISTRO MANUAL	und	4.00
04.08	DESMONTAJE DE TACHO DE BASURA INDIVIDUAL	und	3.00
04.09	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA	m3	38.63
04.10	ELIMINACIÓN DE DEMOLICIÓN C/EQUIPO, DP=20KM	m3	38.63
05	MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL		
05.01	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y MONITOREO EN MEDIDAS DE MITIGACIÓN AMBIENTAL	und	1.00
06	OBRAS DE CONCRETO		
06.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
06.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL A NIVEL DE SUBRASANTE	m3	30.14
06.01.02	PERFILADO, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE SUBRASANTE	m2	247.30
06.01.03	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON BASE DE AFIRMADO E=0.10M EN VEREDAS Y RAMPAS	m2	247.30
06.01.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO, DP=20KM	m3	36.17
06.02	VEREDAS DE CONCRETO		
06.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS	m2	45.27
06.02.02	UNDA DE CONCRETO PREMEZCLADO F'c=175 KG/CM2	m	148.89
06.02.03	CONCRETO PREMEZCLADO F'c=175 Kg/cm2 E=0.10m, INCLUYE ACABADO Y BRUÑADO	m2	230.32
06.02.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	230.32
06.02.05	JUNTA ASFÁLTICA e=1"	m	107.58
06.03	RAMPA DE CONCRETO		
06.03.01	UNDA DE CONCRETO PREMEZCLADO F'c=175KG/CM2	m	9.55
06.03.02	CONCRETO PREMEZCLADO F'c=175 Kg/cm2 E=0.10m, INCLUYE ACABADO Y BRUÑADO	m2	16.98
06.03.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	16.98
06.03.04	JUNTA ASFÁLTICA e=1"		9.55
06.04	SARDINEL DE CONCRETO PERALTADO		
06.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINEL PERALTADO	m2	1.55
06.04.02	CONCRETO PREMEZCLADO F'c=175 KG/CM2	m3	0.31
06.04.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	2.33
06.05	RESANES Y DESGASTES		
06.05.01	RESANE DE VEREDA DE CONCRETO	m2	354.70
06.05.02	RESANE DE RAMPA DE CONCRETO	m2	2.50
06.05.03	RESANE DE SARDINEL PERALTADO	m	13.82
06.05.04	RESANE DE UNAS DE CONCRETO	m2	32.26
06.05.05	RESANE DE BANCAS DE CONCRETO	und	5.00
06.05.06	RESANE DE JUNTAS DE VEREDA DE CONCRETO	m	75.75
06.05.07	SELLADO DE GRIETAS, FISURAS EN PISO DE CONCRETO	m	79.26
06.05.08	DESGASTE DE RAMPA A NIVEL	m	4.60
06.06	BANCAS DE CONCRETO		
06.06.01	EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA CIMIENTO	m3	0.18
06.06.02	ACERO CORRUGADO FY=4200KG/CM2 GRADO 60	kg	40.62
06.06.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BANCAS DE CONCRETO	m2	10.07
06.06.04	CONCRETO PREMEZCLADO F'c=175 KG/CM2	m3	0.25
06.06.05	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	12.32
06.06.06	ACABADO TERRAZO DE COLOR PULIDO E=1CM	m2	7.35
06.07	MURETE		
06.07.01	MURO LADRILLO K.K. DE ARCILLA 18H (0.90x0.13x0.24)	m2	0.60
06.07.02	TARAJEO EN MURO FROTACHADO, C/MEZCLA 1:5, E=1.5CCM	m2	1.64
07	PAVIMENTO RÍGIDO		
07.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL A NIVEL DE SUBRASANTE	m3	8.13
07.01.02	PERFILADO, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE SUBRASANTE	m2	40.64
07.01.03	RELLENO CONFORMACIÓN Y COMPACTACIÓN DE BASE E=0.15 C/EQUIPO	m2	40.64
07.01.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO DP=20KM	m3	10.16
07.02	PAVIMENTO RÍGIDO		
07.02.01	PAVIMENTO DE CONCRETO PREMEZCLADO f'c=350 kg/cm2 (h=10cm)	m2	40.64

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
07.02.02	CURADO DE CONCRETO	m2	40.64
08	SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD		
08.01	SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL		
08.01.01	SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL LÍNEA CONTINUA E=0.10M	m	572.98
08.01.02	SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL (SÍMBOLOS Y LETRAS)	m2	159.20
08.01.03	PINTADO DE BORDES PERIMETRALES	m	450.61
09	PINTURA		
09.01	PINTADO DE BORDES DE VEREDAS INTERNAS EXISTENTES	m	1559.35
09.02	PINTADO DE ASTA EXISTENTE	und	1.00
09.03	PINTADO DE POSTES (h=2.15m)	und	34.00
09.04	PINTADO DE PAVIMENTO ADOQUINADO EXISTENTE	m2	32.00
09.05	PINTADO DE MURETES	und	3.00
09.06	PINTADO DE MURO CON PLACA RECORDATORIA	und	1.00
09.07	PINTADO DE ZONA DE DISCAPACITADOS	m2	1.00
09.08	PINTADO DE BANCAS DE CONCRETO	und	2.00
10	VARIOS		
10.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FAROLAS CON PANEL SOLAR INCL. POSTE METÁLICO	und	34.00
10.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE KIT DE ALARMA COMUNITARIA	und	3.00
10.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE KIT ECOLÓGICO DE 4 TACHOS	und	6.00
10.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TACHO PUFICAN	und	1.00
10.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TÓTEM	und	3.00
10.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISOS PODOTÁCTICOS	und	222.00
10.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA DE REGISTRO DE CONCRETO	und	4.00
10.08	REFACCIÓN DE GRUTA (Incl. Cruz, Reja metálica, Murete, Capilla y Cerámicos)	gib	2.00
10.09	REFACCIÓN Y ADAPTACIÓN DE TACHO DE BASURA A PUFICAN	und	5.00
10.10	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	5044.07

4.- IOARR: "RENOVACIÓN DE VEREDA Y ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; CONSTRUCCIÓN DE BALDOSA PODO TÁCTILES; ADQUISICIÓN DE LUMINARIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PARQUE FELIPE PINGLO ALVA Y DIVIÑO NIÑO JESUS EN EL CENTRO POBLADO LA VICTORIA, DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", con CUI N° 2652458.

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA DE 4.80 X 3.60m (Incluye suministro e instalación)	und	1.00
01.02	ALQUILER DE ALMACÉN Y OFICINA Y CASETA DE GUARDIANÍA	mes	1.50
01.03	ALQUILER DE SERVICIOS HIGIÉNICOS TEMPORALES (Incl. Mantenimiento programado)	mes	1.50
01.04	ALQUILER DE GENERADOR ELÉCTRICO	mes	1.50
02	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
02.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	gib	1.00
02.02	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	mes	1.50
02.03	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	und	10.00
02.04	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	gib	1.00
02.05	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	gib	1.00
02.06	RECURSOS DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD	gib	1.00

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
03	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	glb	1.00
03.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	5667.98
03.03	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	2544.55
04	DEMOLICIONES Y DESMONTAJES		
04.01	DESMONTAJE DE VEREDAS Y RAMPAS EXISTENTES DE CONCRETO e=0.10m C/EQUIPO	m2	17.40
04.02	DEMOLICIÓN DE SARDINEL PERALTADO C/EQUIPO	m	0.95
04.03	DEMOLICIÓN DE PAVIMENTO RÍGIDO	m2	6.97
04.04	RETIRO DE PUNTOS DE TAPA DE DESAGÜE	und	1.00
04.05	RETIRO DE MALLA CUADRADA GALVANIZADA	m	16.17
04.06	RETIRO DE TACHOS BASCULANTES (PUFICAN)	und	1.00
04.07	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA	m3	3.48
04.08	ELIMINACIÓN DE DEMOLICIÓN C/EQUIPO, DP = 20 KM	m3	3.48
05	MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL		
05.01	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y MONITOREO EN MEDIDAS DE MITIGACIÓN AMBIENTAL	und	1.00
06	OBRAS DE CONCRETO		
06.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL A NIVEL DE SUBRASANTE	m3	3.21
06.01.02	PERFILADO, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE SUBRASANTE	m2	21.22
06.01.03	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON BASE DE AFIRMADO E=0.10M EN VEREDAS Y RAMPAS	m2	21.22
06.01.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO, DP=20KM	m3	4.17
06.02	VEREDAS DE CONCRETO		
06.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS	m2	7.42
06.02.02	UNA DE CONCRETO PREMEZCLADO F'c=175 KG/CM2	m	16.01
06.02.03	CONCRETO PREMEZCLADO F'c=175 Kg/cm2 E=0.10m, INCLUYE ACABADO Y BRUÑADO	m2	13.73
06.02.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	13.73
06.02.05	JUNTA ASFÁLTICA e=1"	m	3.42
06.03	RAMPAS DE CONCRETO		
06.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE RAMPAS	m2	1.35
06.03.02	CONCRETO PREMEZCLADO F'c=175 Kg/cm2 E=0.10m, INCLUYE ACABADO Y BRUÑADO	m2	7.49
06.03.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	7.49
06.03.04	JUNTA ASFÁLTICA e=1"	m	8.49
06.04	BANCAS DE CONCRETO		
06.04.01	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	69.73
06.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BANCAS DE CONCRETO	m2	10.40
06.04.03	CONCRETO PREMEZCLADO F'c=175 KG/CM2	m3	1.58
06.04.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	12.20
06.04.05	ACABADO TERRAZO DE COLOR PULIDO E=1CM	m2	12.20
06.05	OTROS		
06.05.01	RESANE DE VEREDA DE CONCRETO	m2	88.52
06.05.02	RESANE DE SARDINEL PERALTADO Y BORDES DE VEREDAS	m2	7.19
06.05.03	RESANE EN JUNTAS Y BRUÑAS DE VEREDA DE CONCRETO EXISTENTE	m	62.67
06.05.04	SELLADO DE GRIETAS, FISURAS EN PISO DE CONCRETO EXISTENTE	m	246.61
06.05.05	SELLADO DE JUNTAS DE ADOQUÍN CON ARENA	m2	5.35
06.05.06	ESCARIFICACIÓN SUPERFICIAL DE VEREDA DE CONCRETO	m2	24.78
07	PAVIMENTO		

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
07.01	REPARACIÓN DE PAVIMENTO RIGIDO		
07.01.01	ADHESIVO EPÓXIDO PARA UNIÓN DE CONCRETOS	m2	6.97
07.01.02	CONCRETO F'c=280 kg/cm2 – LOSA DE CONCRETO, INCLUYE ACABADO	m3	0.70
07.01.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	6.97
08	SEÑALIZACIÓN		
08.01	SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL		
08.01.01	SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL (LÍNEA CONTINUA Y DISCONTINUAS)	m	707.82
08.01.02	SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL (SÍMBOLOS Y LETRAS)	m2	184.80
09	PINTURA		
09.01	PINTADO DE SARDINELES Y BORDES DE VEREDA	m2	431.36
09.02	PINTADO DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	41.52
09.03	PINTADO DE POSTES (h=2.15m)	und	54.00
09.04	PINTADO DE PAVIMENTO ADOQUINADO EXISTENTE	m2	50.21
09.05	PINTADO DE TACHOS BASCULANTES (PUFICAN)	und	2.00
09.06	PINTADO DE CERCO METÁLICO EXISTENTE (GRUTA) H=1.70M	m	18.17
09.07	PINTADO DE ASTA EXISTENTE	und	1.00
09.08	PINTADO DE BOLARDOS METÁLICOS	und	4.00
10	VARIOS		
10.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FAROLAS CON PANEL SOLAR INCL. POSTE METÁLICO	und	24.00
10.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE KIT DE ALARMA COMUNITARIA	und	2.00
10.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE KIT ECOLÓGICO DE 3 TACHOS	und	4.00
10.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TACHO BASCULANTE	und	2.00
10.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TACHO PUFICAN	und	1.00
10.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TÓTEM	und	2.00
10.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISOS PODOTÁCTICOS	und	210.00
10.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA DE DESAGÜE	und	1.00
10.09	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	5667.98

14. CONDICIONES DE CONSORCIO:

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, la Entidad establece el cumplimiento de las siguientes condiciones a los consorcios:

11.1 Número máximo de consorciados es de dos (02).

11.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es del 20%.

11.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 80%, de conformidad al numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15. SEGUROS

Todo el personal que realizará la ejecución de obra deberá contar con seguro complementario de trabajo de riesgos SCT y contar con implementos de seguridad y equipos de protección personal.

16. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será **SUMA ALZADA**.

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

17. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La modalidad de ejecución será **ADMINISTRACIÓN INDIRECTA** por **CONTRATA**.

18. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial de ejecución de obra asciende a S/ 909,909.56 (Novecientos nueve mil novecientos nueve con 56/100 soles), incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de obra.

Dicho valor referencial incluye gastos generales, utilidades, todos los tributos, seguros, ensayos de control de calidad y costos laborales vigentes, gastos administrativos y financieros y todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de obra, por lo que el postor deberá consignar la incidencia porcentual de gastos generales fijos, variables y totales que permitan verificar el monto ofertado. Deberá redondearse a dos decimales los porcentajes de gastos generales fijos y variables, así como la utilidad para la presentación del Anexo N°5, debiéndose consignar además la fecha de la presentación de la oferta.

El valor referencial presenta el siguiente detalle:

PAQUETE	DESCRIPCIÓN	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	VALOR REFERENCIAL POR OBRA
1	EJECUCIÓN DE OBRA POR PAQUETE DE CUATRO (04) INVERSIONES DE OPTIMIZACIÓN, DE AMPLIACIÓN MARGINAL, DE REHABILITACIÓN Y DE REPOSICIÓN, CON CUI N° 2651846, CUI N° 2652215, CUI N° 2651783 Y CUI N° 2652456	RENOVACIÓN DE VEREDA, SARDINEL Y ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; ADQUISICIÓN DE LUMINARIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PARQUE EMILIO KOURI Y TORIBIO DE MOGROBEJO EN EL CENTRO POBLADO LA VICTORIA, DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	S/ 197,497.05
		RENOVACIÓN DE VEREDA Y ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; CONSTRUCCIÓN DE BALDOSA PODO TÁCTILES; ADQUISICIÓN DE LUMINARIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PARQUE SANTA CATALINA Y LOPEZ ALBUJAR EN EL CENTRO POBLADO LA VICTORIA, DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	S/ 221,629.98
		RENOVACIÓN DE VEREDA, SARDINEL Y ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; ADQUISICIÓN DE LUMINARIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PARQUE CARLOS SACCO, MELVIN JONES Y MARTIN LUTHER KING EN EL CENTRO POBLADO LA VICTORIA, DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	S/ 287,029.54
		RENOVACIÓN DE VEREDA Y ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; CONSTRUCCIÓN DE BALDOSA PODO TÁCTILES; ADQUISICIÓN DE LUMINARIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PARQUE FELIPE PINGLO ALVA Y DIVINO NIÑO JESUS EN EL CENTRO POBLADO LA VICTORIA, DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	S/ 203,532.99
		TOTAL:	

Nota: se suscribirá un contrato por cada una de las obras.

19. PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA:

El plazo de ejecución se detalla según lo siguiente:

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PAQUETE	DESCRIPCIÓN	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	PLAZO DE EJECUCIÓN
1	EJECUCIÓN DE OBRA POR PAQUETE DE CUATRO (04) INVERSIONES DE OPTIMIZACIÓN, DE AMPLIACIÓN MARGINAL, DE REHABILITACIÓN Y DE REPOSICIÓN, CON CUI N° 2851848, CUI N° 2852215, CUI N° 2851783 Y CUI N° 2852456	RENOVACIÓN DE VEREDA, SARDINEL Y ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; ADQUISICIÓN DE LUMINARIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PARQUE EMILIO KOURI Y TORIBIO DE MOGROBEJO EN EL CENTRO POBLADO LA VICTORIA, DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	30 DÍAS
		RENOVACIÓN DE VEREDA Y ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; CONSTRUCCIÓN DE BALDOSA PODO TÁCTILES; ADQUISICIÓN DE LUMINARIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PARQUE SANTA CATALINA Y LOPEZ ALBUJAR EN EL CENTRO POBLADO LA VICTORIA, DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	30 DÍAS
		RENOVACIÓN DE VEREDA, SARDINEL Y ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; ADQUISICIÓN DE LUMINARIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PARQUE CARLOS SACCO, MELVIN JONES Y MARTIN LUTHER KING EN EL CENTRO POBLADO LA VICTORIA, DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	45 DÍAS
		RENOVACIÓN DE VEREDA Y ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; CONSTRUCCIÓN DE BALDOSA PODO TÁCTILES; ADQUISICIÓN DE LUMINARIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PARQUE FELIPE PINGLO ALVA Y DIVINO NIÑO JESUS EN EL CENTRO POBLADO LA VICTORIA, DISTRITO DE LA VICTORIA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	45 DÍAS

El plazo de ejecución de obra se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones en el Artículo 176.- Inicio del plazo de ejecución de obra, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad, puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra en los supuestos previstos en el artículo 176.9 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de obra, la Entidad y el contratista podrán acordar la suspensión del plazo de ejecución, de conformidad con el artículo 178 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

20. REQUISITOS MÍNIMOS DEL POSTOR:

Persona natural o jurídica, que cuente con el RNP vigente de ejecutor de obras.
No estar impedido, ni sancionado, ni inhabilitado para contratar con el Estado

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 909,909.56 (Novecientos nueve mil novecientos nueve con 56/100 soles), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerarán obras similares a: creación y/o construcción y/o mejoramiento y/o remodelación y/o renovación y/o ampliación de servicios y/o obras de parques.

20.1. MAQUINARIA Y EQUIPO MÍNIMO:

Los postores deben presentar el Equipo Mínimo para la Ejecución de Obra de acuerdo con el cuadro siguiente:

CUADRO: EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	HERRAMIENTAS MANUALES	01

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
02	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP	01
03	DOBLADORA DE ACERO CORRUGADO	01
04	CIZALLA ELÉCTRICA	01
05	CORTADORA DE CONCRETO	01
06	MARTILLO NEUMÁTICO 28 KG	01
07	AMOLADORA	01
08	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP	01
09	CAMIÓN VOLQUETE DE 10 m3	01
10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01
11	MEZCLADORA DE CONCRETO	01

La Maquinaria y Equipos que emplea el Contratista en la ejecución de obra, deberán encontrarse en óptimas condiciones de operación. La cantidad indicada en la lista no es limitativa, el Contratista podrá incrementar y/o optimizarla en caso de que el avance de obra así lo requiera.

El Contratista deberá velar por el mantenimiento y buen estado del Equipo Estratégico mínimo durante la ejecución de obra. Se podrá presentar equipos de mayor capacidad técnica a la solicitada y en mayor cantidad al mínimo requerido siempre y cuando no desnaturalice el alcance el equipamiento solicitado.

Se precisa que la Maquinaria y los equipos mínimos se podrán acreditar con copia simple de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones de la Maquinaria y Equipo requerido, asimismo, el contratista para la ejecución de obra deberá contar con toda la Maquinaria y Equipo detallado en el Expediente Técnico.

La Municipalidad, antes de la suscripción del Contrato, podrá verificar dicha disponibilidad, solicitando la documentación pertinente o verificando directamente la operatividad de estos, previa coordinación con el ganador de la buena pro.

Todos los quipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán transportarse a obra de manera oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita de la supervisión o inspector.

Si la supervisión o inspector demuestra que los equipos o maquinarias son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias por su cuenta y costo.

20.2. DEL PROFESIONAL CLAVE:

PLANTEL PROFESIONAL		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de obra (04) (participación del 100%)	Ingeniero Civil y/o Arquitecto (04) - Titulado, Colegiado y Habilitado	Con una experiencia mínima de dos (02) años como residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra en la ejecución de obras y/o servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria. Se considerará la experiencia adquirida posterior a su colegiatura.

Notas:

Nota 1: Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

prestación.

Nota 2: Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requiendo, desarrollados en el sector público o privado.

Condiciones que debe reunir el personal clave:

- La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato.
- Todo el equipo profesional que participe en la ejecución de obra deberá ser colegiado. Con la finalidad de garantizar una adecuada prestación de la ejecución de obra y cumplir con los plazos establecidos en el expediente técnico, se exigirá la participación de los profesionales presentados en la propuesta para participar en la ejecución de obra, por lo cual, asimismo, de ser el caso que se realice cambio en el personal, este deberá cumplir con lo solicitado en los presentes términos de referencia, para lo cual deberá presentar la propuesta a la entidad para la evaluación y aprobación.
- La formación académica y experiencia del personal clave propuesto, de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se acreditarán para la suscripción del contrato. En consecuencia, el Órgano Encargado de las Contrataciones para la suscripción del contrato verificará la documentación relacionada al personal clave, conforme al siguiente detalle:
- El Título Profesional requerido para el personal clave será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>. En caso el Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
- En el caso de profesionales extranjeros, deberán presentar obligatoriamente copia simple de: i) la revalidación u homologación del título profesional extranjero, emitido por una de las universidades peruanas autorizadas por SUNEDU; o ii) el reconocimiento del título profesional extranjero, emitido por la SUNEDU.
- La experiencia en la especialidad del personal clave se acreditará con: (i) copia simple de contratos con su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documento, que fehacientemente, demuestre la experiencia del profesional propuesto. Se indica que en esta documentación se deberá indicar el cargo y el tiempo de servicio. La experiencia efectiva será posible de acreditación en el presente proceso siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión.
- Independientemente de la denominación de los cargos en los que hayan obtenido experiencia los profesionales, si de la documentación presentada por el postor es posible determinar que la experiencia del personal incluye las actividades que realizarán los profesionales requeridos, corresponde validar dicha experiencia.

21. PENALIDADES

Las penalidades, se aplicarán de acuerdo con lo establecido en el Contrato en concordancia con el Artículo 161°, 162° y 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

a) PENALIDADES POR MORA

En el caso de retraso injustificado en la ejecución de obra, objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. La penalidad se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F=0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días.
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$
 - b.2) Para obras: $F=0.15$

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

b) OTRAS PENALIDADES

En aplicación al artículo 183° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y de acuerdo con lo previsto en el artículo 190 y 191 del Reglamento, se establecen las siguientes como otras penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
01	SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad obra, tanto peatonal o vehicular, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la municipalidad y/o la supervisión.	0.25 UIT por cada ocurrencia.	Según informe de la supervisión y/o Inspector de obra.
02	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La penalidad es por cada ocurrencia.	0.25 UIT por cada ocurrencia.	Según informe de la supervisión y/o Inspector de obra.
03	INGRESO DE MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a obra sin autorización de la supervisión o inspector de obra. La penalidad es por cada ocurrencia.	0.25 UIT por cada ocurrencia.	Según informe de la supervisión y/o Inspector de obra.
04	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Cuando el contratista entregue documentación incompleta o con errores, perjudicando el trámite normal de los mismos, la penalidad será por cada ocurrencia.	0.25 UIT por cada ocurrencia.	Según informe de la supervisión y/o Inspector de Obra.
05	Por no presentar el informe técnico de la revisión del expediente técnico dentro del plazo establecido en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	1 UIT, por cada día de retraso	Según informe de la supervisión y/o Inspector de Obra.
06	Por no presentar el calendario de avance de obra valorizado actualizado a la fecha de inicio de obra a la Supervisión, dentro del plazo de (07) siete días calendarios de inicio de obra	0.5 UIT, por cada día de retraso.	Según informe de la supervisión y/o Inspector de Obra.
07	Cuando el contratista no cumpla con presentar la valorización al supervisor o	0.5 UIT, por cada día que el Contratista	Según informe de la supervisión y/o

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	inspector de obra en la fecha correspondiente y/o presente de manera incompleta o con observaciones.	incumpla.	Inspector de Obra.
08	ANOTACIONES EN CUADERNO DE OBRA Si el residente no realiza anotaciones diarias de las ocurrencias de obra, en el cuaderno de obra digital (DIRECTIVA N°009-2020-OSCE/CD)	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento.	Según informe de la supervisión y/o Inspector de Obra.
09	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en el cronograma.	1 UIT, por cada día de incumplimiento.	La penalidad es Automática, solo se requiere la comunicación a la entidad sobre el suceso ya sea por parte de la supervisión y/o Inspector de obra, no requiere procedimiento de otras penalidades.
10	CALENDARIO ACELERADO DE OBRA Cuando, en caso de demoras injustificadas, el Contratista no cumpla con presentar, dentro del plazo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el calendario acelerado de obra.	0.5 UIT, por cada día de retraso.	Según informe de la supervisión y/o Inspector de Obra.
11	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente (antes, durante o después de la ejecución de la partida) para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. La penalidad es por cada ocurrencia.	0.25 UIT por cada ocurrencia.	Según informe de la supervisión y/o Inspector de Obra.
12	RESPONSABLE TÉCNICO Cuando el personal acreditado permanece menos del íntegro del plazo de ejecución, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal clave en obra.	Según informe de la supervisión y/o Inspector de Obra.
13	EQUIPOS ACREDITADOS EN LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Cuando el contratista no presente los equipos acreditados en la suscripción del contrato de acuerdo con la programación de obra. La penalidad es por cada ocurrencia y/o equipo, según corresponda.	0.25 UIT por cada ocurrencia y/o equipo, según corresponda.	Según informe de la supervisión y/o Inspector de Obra.
14	DEL CONTRATISTA Y EL PERSONAL	0.50 UIT por cada	Según informe de la

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	OFERTADO En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	día de ausencia del personal en obra.	supervisión y/o Inspector de Obra.
15	POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Cuando el contratista de manera injustificada no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad, exigidos en el expediente técnico. La penalidad es por cada especialista y/o ocurrencia.	0.25 UIT por cada especialista y/o ocurrencia.	Según informe de la supervisión y/o Inspector de Obra.
16	INCUMPLIMIENTO DE MATERIALES Cuando el contratista emplee materiales no normalizados, en este caso el contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que este normalizado y cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	0.50 UIT por cada ocurrencia.	Según informe de la supervisión y/o Inspector de obra.
17	HABILIDAD PROFESIONAL El plantel profesional y/o especialista no cuente con la habilidad profesional vigente correspondiente durante su participación efectiva.	1 UIT por cada día trabajado sin habilidad profesional vigente.	Según informe de la supervisión y/o Inspector de Obra.

UIT: Unidad Impositiva Tributaria vigente

c) PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE "OTRAS PENALIDADES"

- i. La supervisión y/o Inspector de Obra, al detectar la penalidad señalada en la Tabla del inciso b) OTRAS PENALIDADES, registra la sanción en el cuaderno de obra y/o Emite informe detectando la penalidad a su vez remite carta al Contratista de obra con copia a la Entidad (En caso que el coordinador detecte la penalidad emite carta a la supervisión o Inspector para que este informe a la empresa contratista), otorgándose un plazo máximo de un (1) día hábil para subsanar la indicada sanción, adjuntando la evidencia que pudiera haber obtenido y sustentando la penalidad cometida.
- ii. El contratista de obra dentro del plazo máximo de 1 día hábil otorgado por la supervisión o Inspector de Obra, deberá de subsanar lo indicado en la carta recibida, de no hacerlo la supervisión o Inspector de Obra procederá a registrar en el cuaderno de obra la ocurrencia y dentro del plazo máximo de cinco (05) días calendarios deberá de informar a la Entidad de la penalidad incurrida, el monto resultante por la sanción se deducirá de la valorización o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Si el contratista ha cumplido con la subsanación de la penalidad en el plazo otorgado, la supervisión o Inspector de Obra procederá a anotar la ocurrencia en el cuaderno de obra, el mismo día de la subsanación, remitiendo además el informe correspondiente a la Entidad en el plazo máximo de dos (02) días hábiles de la subsanación.
- iii. En caso que la penalidad sea reincidente, la supervisión o Inspector de Obra al detectar los supuestos de penalidad señalada en la tabla del inciso b) OTRAS PENALIDADES, registra la sanción en el cuaderno de obra, y dentro del plazo máximo de cinco (05) días calendario

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- deberá de informar a la Entidad el cálculo del monto de la penalidad incurrida, la misma que será deducida de la valorización o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- iv. En los casos que el monto acumulado de las penalidades haya alcanzado el máximo admisible del monto del contrato vigente conforme a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, la supervisión o Inspector de Obra remitirá un informe a la Entidad recomendando las acciones que según su evaluación del estado situacional de obra corresponda.

Corresponde aclarar que las únicas penalidades (distintas a la penalidad por mora) que la entidad podrá aplicar al contratista son la descritas en el inciso b) OTRAS PENALIDADES, por lo que en atención a ello el contratista tiene conocimiento de las referidas penalidades desde la fecha en que toma conocimiento de las Bases; sin embargo, en el caso que el contratista las omita, será la supervisión o Inspector o la Entidad quien deberá disponer la corrección pertinente, a fin de evitar pagos indebidos.

Las penalidades enumeradas se calcularán aplicando los indicadores señalados al monto contractual.

Notas

- i. En cada caso en particular, se determinará si cierto evento constituye un supuesto de caso fortuito o fuerza mayor a efectos de penalizar o no al contratista en cuanto al cambio de los profesionales.
- ii. La aplicación de las penalidades será efectivizada por la Supervisión en la oportunidad de trámite de la valorización o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- iii. La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.
- iv. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, la Entidad puede resolver el contrato por incumplimiento. La resolución del contrato por penalidad es propia, conforme a lo establecido en el numeral 164.1 del Art. 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

22. CUADERNO DE OBRA DIGITAL

Se aplicará de conformidad a la DIRECTIVA N°009-2020-OSCE/CD LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL. El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En el cuaderno de Obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de obra, las ordenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de obra o el acto de constatación física de obra, según corresponda.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://apps.osce.gob.pe/cuaderno-obra/home/login>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores o inspectores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva.

En el cuaderno de obra digital, se deberá registrar cronológicamente las consultas, autorizaciones, reclamos, modificaciones, partidas y metrados ejecutados y otras ocurrencias de obra.

Para la creación del Usuario "Residente de Obra" del Cuaderno de Obra Digital, el contratista debe remitir a la Entidad en un plazo máximo de cinco (05) días de suscrito el contrato de obra (antes del inicio de obra).

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

los siguientes datos del personal asignado como Residente de Obra:

- Nombres y Apellidos:
- N° DNI:
- Correo electrónico principal
- Correo electrónico secundario (opcional)

Asimismo, y en caso corresponda, de haberse aprobado el cambio del especialista Residente de Obra, el contratista debe remitir a la Entidad los datos indicados anteriormente del nuevo Residente de Obra a fin de crear el usuario para el acceso al Cuaderno de Obra Digital, en un plazo máximo un (01) día, iniciando el cómputo al día siguiente de notificado el documento de aprobación del cambio de Residente de Obra por parte de la Entidad.

Para más información revisar el documento de orientación: "Preguntas frecuentes sobre el cuaderno de obra digital" en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/1772149-preguntas-frecuentes-sobre-el-cuaderno-de-obra-digital>.

23. ADELANTOS

No se otorgará adelantos.

24. CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de las pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos será por cuenta exclusiva del contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o Instituciones, debidamente inscritos ante INACAL.

El tipo y cantidad de las pruebas y análisis están indicados en el expediente técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones.

El contratista está obligado a presentar ante la Entidad, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de obra, teniendo en cuenta la siguiente precisión: Materiales e Insumos nacionales deberán presentar certificación de calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la norma técnica nacional vigente o su análoga extranjera por INACAL, en el caso de materiales e insumos importados.

Durante la ejecución de obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales.

25. RECEPCIÓN DE OBRA

La recepción de Obra se hará de conformidad con lo establecido en el artículo 208 del Reglamento. De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva o pliego de observaciones, y no se recibirá la Obra. Una vez comunicada el término de la obra por parte del contratista, este deberá presentar los planos post-construcción, metrados finales, dossier de calidad con todas las pruebas, ensayos, análisis de campo, en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el término de la obra. En concordancia con el Artículo 208 del Reglamento, cualquier retraso en el inicio de la recepción de obra por la falta de entrega de esta documentación será responsabilidad del contratista y de la Supervisión de Obra, Dicha documentación debe estar sellada y firmada por cada especialista tanto de la supervisión como del contratista en señal de conformidad.

26. REAJUSTES

El reajuste se regirá por lo estipulado en los Artículos 38 y 195 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y demás aplicables del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

27. FORMA DE PAGO – VALORIZACIONES

El periodo de la valorización será Valorización Única.

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Una vez alcanzado el 100 % del porcentaje de la ejecución de obra, el contratista elaborará la valorización única y presentará al supervisor o inspector dentro de los 5 días posteriores a la culminación de la ejecución.

Los metrados de la obra ejecutada será formulados y valorizados conjuntamente por el contratista y la supervisión o inspector, y presentados mediante mesa de partes a la Entidad dentro de los treinta (30) días calendarios de alcanzado el porcentaje de la ejecución de la obra. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización única juntamente con el contratista, éste la efectuará. La supervisión o inspector deberá revisar los metrados de la valorización única.

El plazo máximo de aprobación de la valorización única por parte de la supervisión o inspector y su remisión a la Entidad es de cinco (05) días calendarios siguientes y será cancelada por la Entidad en un plazo máximo de treinta (30) días calendarios siguientes.

A partir del vencimiento del plazo establecido para el pago de las valorizaciones, por razones imputadas a la Entidad, el contratista tendrá derecho al reconocimiento de los intereses legales, de conformidad con los artículos 1244°, 1245° y 1246° del Código Civil. Para el pago de los intereses se formulará una Valorización de Intereses.

Juntamente con la valorización, el Contratista presentará el expediente de valorización única del contrato de obra, documentos necesarios para el trámite de pago:

EXPEDIENTE DE VALORIZACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

1. Carta de la supervisión o Inspector a la Entidad presentando el informe de supervisión. En la carta se debe mencionar la aprobación por parte de la supervisión de la valorización según el Art. 194 del DS-344-2018-EF y su modificatorias.
2. Informe de la supervisión, aprobando la valorización según Art. 194 del DS-344-2018-EF y sus modificatorias, señalando el desarrollo y estado actual de la obra, considerando además conclusiones y recomendaciones con respecto a la ejecución de la obra. La supervisión debe tener en cuenta los términos de referencia de la consultoría de obra. Para la elaboración del presente informe.
3. Carta de la empresa contratista (dirigido a la supervisión), cabe recalcar que la carta debe tener el sello y firma de recibido por parte de la supervisión de obra.
4. Informe del residente de obra, el cual deberá detallar los antecedentes, análisis, desarrollo de la ejecución, conclusiones y recomendaciones referente a la ejecución de la obra.
5. Ficha de identificación de obra.
6. Memoria descriptiva valorizada.
7. Resumen de valorización de obra. (Debe detallar el monto de la valorización de obra, y cuadro de retención por concepto de garantía de fiel cumplimiento; el monto a facturar que es el monto de la valorización, y; el monto a percibir que es el monto facturado menos la retención de garantía de fiel cumplimiento en caso de no tener carta fianza).
8. Valorización de obra (cuadro de valorización de obra, cuadro de retención de ser el caso por concepto de garantía de fiel cumplimiento).
9. Descripción y detalle de las partidas valorizadas.
10. Planilla de sustento de metrados.
11. Cronograma de avance de obra ejecutado (CAO – Ejecutado) y Diagrama GANTT.
12. Cronograma de avance programado valorizado.
13. Gráficos de la obra (Comparativo de Programado Vs Ejecutados mediante Curva S)
14. Panel fotográfico de cada partida valorizada (referenciadas con ubicación y fecha dentro de la imagen).
15. Copia del cuaderno de obra.
16. Copia de aportaciones de los trabajadores de acuerdo con ley (PDT, Essalud, ONP, Sensico, Conafovicar, etc.)
17. Copia de pago de seguro contra todo riesgo del personal de obra – SCTR (pensión y salud).
18. Informe de control de Ejecución de Obra.
 - 18.1. Informe de control de Seguridad, adjuntar como anexo del presente informe: Copias de las charlas diarias, Copias de ATS, Check List Equipos y Maquinarias de ser el caso, etc.
 - 18.2. Informe de Control Ambiental, adjuntar como anexo del presente informe: fotografías de mitigación

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

del impacto ambiental.

18.3. Informe de control de calidad, adjuntar como anexo del presente informe: Copias de ensayos de control de calidad (compresión de testigos, tratándose de concreto, deberá de realizarse en un laboratorio acreditado por INACAL, densidad de campo, etc. Según corresponda el tipo de obra).

18.4. Informe de Control de Riesgos

19. Copia del Acta de Entrega de Terreno.

20. Copia del Certificado de habilidad del residente de obra

21. Copia del contrato de obra.

22. Copia de la carta fianza por el fiel cumplimiento.

23. Copia de RNP del contratista.

24. Copia del DNI del representante común o legal.

25. Ficha RUC vigente.

26. Formato CCI aprobado en SIAF.

27. Factura del periodo valorizado.

28. Reporte de validación de comprobante de pago autorizado por SUNAT.

29. Copia de los seguros y/o pólizas del contratista durante el periodo de obra y comprobantes de pago

30. Expediente de valorización en formato digital (versión editable) y expediente de valorización de obra firmado por todas las partes (contratista y supervisión) presentado en CD.

31. Otro documento que sea relevante en el periodo de la valorización.

NOTAS:

- ✓ Todas las hojas del expediente de valorización de obra del contratista deben estar selladas y firmadas por el Residente de Obra, Supervisor de Obra y Representante Común de la Empresa (contratista); y el informe de supervisión de la presentación de valorización de obra debe estar firmado por la supervisión de obra.
- ✓ Todas las hojas del expediente de liquidación de obra a presentar por el contratista deben estar selladas y firmadas por el Residente de Obra, Supervisor de Obra y Representante Común de la Empresa (contratista); y el informe de supervisión de la presentación de liquidación de obra debe estar firmado por la supervisión de obra.
- ✓ La factura por el monto total valorizado es sin aplicar retención (de corresponder), la retención por concepto de garantía se debe detallar en el cuadro resumen de la supervisión
- ✓ Se recalca que los informes deben estar firmados además por los profesionales de la empresa contratista que acreditaron para el perfeccionamiento del contrato según la especialidad y de corresponder.
- ✓ Todo contenido debe estar debidamente foliado. (el foliado del expediente es de atrás para adelante).
- ✓ PRESENTAR 02 ORIGINALES Y 01 COPIA (EN ARCHIVADOR DE PALANCA TAMAÑO A4 – CADA UNO DEBE INCLUIR CD CON EL DIGITAL Y LA DOCUMENTACIÓN ESCANEADA).

28. CONFORMIDAD DE LA CONTRATACIÓN

La conformidad de la contratación será emitida en un plazo máximo de diez (7) días calendarios a la culminación de la prestación por la Subgerencia de Áreas Verdes, Ornato y Saneamiento Ambiental, previo a la conformidad por parte de la supervisión o Inspector de obra y al Acta de Recepción de Obra.

29. LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA

La liquidación de la obra será presentada por el Contratista y se sujetará en los plazos y forma establecida en los artículos 200, 210 y 211 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Y se resolverá su consentimiento o aprobación según lo dispuesto en dichos artículos.

El contenido mínimo es el siguiente:

EXPEDIENTE DE LIQUIDACIÓN DE OBRA

- I. ÍNDICE
- II. FICHA TÉCNICA
- III. MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA
- IV. LIQUIDACIÓN TÉCNICA
 - 4.1. Copia del Contrato de ejecución de obra.
 - 4.2. Copia del Contrato de Consorcio (de corresponder).
 - 4.3. Copia de la carta de Designación de Supervisor.
 - 4.4. Copia del Contrato del residente de obra.
 - 4.5. Acta de Entrega de Terreno.

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- 4.6. Ensayos de control de calidad (certificados en original).
- 4.7. Resumen General de Metrados Ejecutados según la Valorización.
- 4.8. Cuadro comparativo de partidas proyectadas y partidas ejecutadas.
- 4.9. Copia del Cuaderno de obra.
- 4.10. Copia de pago de aportaciones a las remuneraciones
- 4.11. Certificado de NO Adeudo de CONAFOVIGER y SENGICO
- 4.12. Copia del Acta de suspensión de plazo de ejecución de obra (de ser el caso)
- 4.13. Copia del Acta de reinicio de plazo de ejecución de obra (de ser el caso)
- 4.14. Copia del Acta de recepción de obra.
- 4.15. Panel fotográfico.
- 4.16. Copia de resolución de expediente técnico.
- 4.17. Documentos de la contrata.
 - Registro Nacional de Proveedores (RNP).
 - Declaración Jurada y/o Constancia de NO registrar deudas a trabajadores.
 - Declaración Jurada de no haber realizado daños y perjuicios a terceros.
 - Copia del DNI del Representante Legal.
 - Declaración Jurada de no tener impedimento para participar en proceso de selección ni para contratar con el estado.
- 4.18. Documentos del personal clave
 - Copia de contrato de los profesionales que participan en la ejecución de la obra.
 - Copia del Certificado de habilidad del residente de obra y de los profesionales que participaron en la ejecución de obra.
- 4.19. Copia de los informes de seguridad, gestión de riesgos en obra, ambiental del periodo valorizado.
- 4.20. Informe final de los controles de ejecución (adjuntar todos los informes presentados).
- 4.21. Informe final de los especialistas, de corresponder.
- 4.22. Planos de replanteo o Post construcción.
- 4.23. Anexos.

V. LIQUIDACIÓN ECONÓMICA

- 5.1. Datos generales de la obra.
- 5.2. Resumen de la liquidación financiera.
- 5.3. Monto del contrato vigente de la obra.
- 5.4. Resumen de pagos y retenciones efectuados.
- 5.5. Resumen de valorización de obra.
- 5.6. Valorización del contrato principal.
- 5.7. Fórmula polinómica.
- 5.8. Presupuesto de obra.
- 5.9. Índices unificados de precios.
- 5.10. Cálculo de los coeficientes de reajuste.
- 5.11. Cálculo de reajuste autorizado.
- 5.12. Resumen de reajuste final.
- 5.13. Cálculo de interés.
- 5.14. Cronograma valorizado de avance de obra programada.
- 5.15. Cronograma valorizado de avance de obra ejecutado.
- 5.16. Diagrama de Gantt o PERT-CPM de lo ejecutado.
- 5.17. Gráficos de la obra (comparativo de programado vs. Ejecutado mediante curva S).
- 5.18. Copia de carta de retención de fiel cumplimiento o carta fianza de fiel cumplimiento.
- 5.19. Copias de los comprobantes de pagos cancelados por la entidad.
- 5.20. Copia de la factura emitida por la contrata según valorización.
- 5.21. Cuadro de pagos realizados al contratista.

30. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el Contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de Treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

31. CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA LABORAL

Cumplir con las disposiciones de la Ley 29783; Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, deberá presentar el seguro complementario de riesgo de los trabajadores para el inicio de actividades.

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

32. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas mediciones y cualquier actividad en estricta conformidad a las normas de Medio Ambiente ISO 14001:1996. El Contratista, al momento de presentar su oferta deberá adjuntar una declaración jurada manifestando que cumplirá con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad.

33. SUBCONTRATACIÓN

No se permitirá la subcontratación de acuerdo con lo indicado en el Artículo 147° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

34. REPOSICIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS AFECTADOS

El contratista deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones de servicios públicos ubicadas en el área de influencia de la inversión, para lo cual, por medio de consultas a las empresas correspondientes, deberá conseguir la información de ubicaciones de las redes principales y secundarias de las redes subterráneas y aéreas, así como de las acometidas domiciliarias, estado de conservación, vida útil remanente, etc (de corresponder).

Para ello coordinará con las empresas de servicio y/o instituciones cuyas redes o instalaciones se localicen y/o afecten el área de la inversión, de las que se obtendrán los documentos correspondientes a fin de programar las actividades complementarias que pudieran presentar. De requerir la inversión la reubicación y/o reemplazo de instalaciones de agua potable, alcantarillado, redes eléctricas, alumbrado público, red de telefonía, fibra óptica, etc., se harán las gestiones pertinentes con las empresas prestadores de los servicios, mantenimiento permanente en coordinación con la Entidad.

35. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

El contratista realizará coordinaciones con la Supervisión o Inspector de obra, la Subgerencia de Áreas Verdes, Omato y Saneamiento Ambiental y el coordinador que la Entidad determine. Asimismo, la Subgerencia de Áreas Verdes, Omato y Saneamiento Ambiental velará por el cumplimiento de los aspectos contractuales y administrativos vinculados a la utilización de los recursos necesarios para proceder a efectuar los pagos correspondientes.

36. OTRAS CONSIDERACIONES

29.1. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la Obra por parte de la Entidad y el consentimiento de la liquidación de la obra no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley y artículo 173° del reglamento, y en concordancia con los requerimientos y requisitos de calificación del procedimiento de selección y/o Expediente Técnico. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es el siguiente:

Plazo Máximo de Responsabilidad del Contratista	Contabilizados a partir de la Recepción de Obra
Siete (07) años	Contados a partir de la conformidad de recepción de obra

Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del código civil.

En caso se detecte un defecto o vicio oculto, a criterio de la Entidad, el contratista tendrá la carga de la prueba en caso de que se considere que no se trate de un defecto o vicio oculto o que el mismo no le es imputable. La responsabilidad del contratista comprende la reparación de los respectivos defectos o vicios ocultos o la compensación a la Entidad por los costos de reparación que sean necesarias.

29.2. COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista tiene la responsabilidad y obligaciones señaladas en este documento, señalándose a continuación en forma enunciativa más no limitativa las obligaciones y responsabilidades del contratista.

Antes de la Ejecución de la Obra

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- El Contratista asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la ejecución de la Obra. En razón a que el Contratista es el responsable absoluto de la ejecución de la obra, deberá garantizar la calidad de ésta y responder por el trabajo realizado, hasta la conformidad de la obra y garantías existentes de acuerdo con ley, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia. En caso de no concurrir al requerimiento indicado, se hará conocer su negativa primeramente al área usuaria y finalmente al Tribunal de Contrataciones del Estado, para efectos legales consiguientes, debido a que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.

Durante la ejecución de obra

- Acorde al artículo 177° del RLCE Dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, para el caso de obras cuyo plazo sea menor o igual a ciento veinte (120) días y dentro de los treinta (30) días calendario para obras cuyo plazo sea mayor a ciento veinte (120) días calendario, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. La supervisión o inspector dentro del plazo de siete (7) días calendario para obras con plazo menor o igual a ciento veinte (120) días y diez (10) días calendario para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.
- El contratista no podrá modificar el personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito por la Entidad, acorde al Artículo 190° donde se indica la Obligación del contratista de ejecutar el contrato con el personal ofertado del RLCE el cual debe cumplirse al presente requerimiento.
- El contratista es responsable de tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización de la obra. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos.
- Es obligación del Contratista asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a terceros, así como las consecuencias que ellas deriven. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de que la Entidad o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.
- El cartel de obra se colocará al inicio de la ejecución de obra, el mismo que el Contratista mantendrá en óptimas condiciones hasta la recepción de la obra.
- Es obligación del Contratista, antes de solicitar la Recepción de la Obra, realizar todas las Pruebas, análisis y ensayos necesarios o a solicitud del Comité de Recepción de Obra para la verificación del óptimo funcionamiento de la Infraestructura y Equipamiento. De no ser así, la supervisión o inspector de obra está autorizado a rechazar los trabajos, siendo responsabilidad del Contratista la reposición de ellos.
- La Supervisión o Inspector de obra controlará y verificará los resultados obtenidos y tendrá la facultad, en el caso de dudas solicitar al Contratista la ejecución de ensayos especiales en un laboratorio independiente y verificar con ensayos de contra prueba.
- La responsabilidad por la calidad de la obra es única y exclusivamente del Contratista, cualquier revisión, inspección o comprobación que efectúe la Supervisión o Inspector de obra no exime al Contratista de su obligación sobre la calidad de esta.
- Para la ejecución de los trabajos el Contratista debe cumplir, como mínimo, con los requisitos de seguridad establecidos en la Norma G.050 DE Seguridad Durante la Construcción y la ley 20783.
- El contratista es directamente responsable de que el proyecto se ejecute con la calidad técnica en

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

los términos de referencia y la propuesta técnica ofertada; por lo que los errores u omisiones y sus consecuencias cometidas por el personal clave serán de su responsabilidad.

- El contratista debe presentar el calendario de avance de obra valorizado en un plazo no mayor de dos (02) días calendario contados a partir del inicio del plazo de ejecución de obra.
- El contratista debe presentar la valorización de obra a la supervisión o inspector de obra en cumplimiento de los plazos establecidos en el artículo 194 del Reglamento de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF y sus modificatorias.

Posterior a la ejecución de obra

- El contratista debe presentar la liquidación de obra a la Entidad en cumplimiento de los plazos establecidos en el artículo 209 del Reglamento de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y demás normas modificatorias.
- De acuerdo con lo dispuesto en el Art. 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado queda claramente establecido que la recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defecto o vicios ocultos.

29.3. NOTIFICACIÓN FÍSICA Y ELECTRÓNICA

Notificación física:

Todo documento hacia la Entidad deberá realizarse únicamente a través de mesa de partes física (según sea habilitada) o virtual (la cual no exime de presentar la documentación de manera física según el presente requerimiento) de la Entidad, en el domicilio que figura en el contrato a suscribirse.

El contratista es responsable de mantener operativos los medios de recepción física en la dirección legal señalada en el contrato a suscribirse.

Es responsabilidad del contratista brindar todas las facilidades para la notificación física efectiva. En caso la Entidad compruebe que la dirección declarada no sea válida, no exista o presente trabas para la notificación efectiva, podrá solicitar el cambio de dirección legal, estando el contratista obligado a presentar otro domicilio cierto para notificaciones.

Si en caso el contratista cambia su dirección este deberá ser informado y notificado a la institución con quince (15) días de antelación.

Notificación electrónica:

Constituyen formas válidas de notificación, las que la Entidad efectúe a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el Contratista en los anexos de su oferta técnica y/o en los documentos presentados para la firma del contrato, para cuyos efectos declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la entidad para utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción del contrato de parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

El contratista es responsable de mantener operativos los medios de recepción de notificación electrónica, considerándose notificada para todo efecto la hora y fecha en que la información digital es remitida desde el servidor de la entidad.

Una vez efectuada la notificación a través del correo electrónico, no será necesaria la notificación física del acto administrativo, no obstante, de producirse los plazos a partir de la primera notificación efectuada, sea bajo cualquier modalidad.

29.4. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

En tal sentido, el ejecutor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez se haya concluido las prestaciones.

29.5. INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento de las obligaciones, características y/o consideraciones del objeto del contrato contenidas en los términos de referencia constituye causal de resolución automática del contrato. La entidad, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de la Entidad. Para ello comunicará por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor sobre la resolución del contrato.

29.6. ANTICORRUPCIÓN

El ejecutor no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S N° 344-2018-EF, y la vigente "Directiva que regula la contratación de bienes y servicios por montos iguales o inferiores a ocho unidades impositivas tributarias vigentes".

Asimismo, el ejecutor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

Asimismo, el ejecutor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA.

29.7. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

De acuerdo con el artículo 223° del Reglamento, las controversias derivadas de la ejecución o interpretación del contrato que derive del presente proceso de selección, se resolverán mediante procedimiento arbitral de derecho, de conformidad con lo establecido en el Reglamento, la misma será administrada por el Organismo de Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE

La Entidad propone como centro de Conciliación y/o arbitraje al Colegio de Ingenieros del Perú.

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

37. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																				
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ÍTEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>HERRAMIENTAS MANUALES</td><td>01</td></tr> <tr> <td>02</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>01</td></tr> <tr> <td>03</td><td>DOBLADORA DE ACERO CORRUGADO</td><td>01</td></tr> <tr> <td>04</td><td>CIZALLA ELÉCTRICA</td><td>01</td></tr> <tr> <td>05</td><td>CORTADORA DE CONCRETO</td><td>01</td></tr> <tr> <td>06</td><td>MARTILLO NEUMÁTICO 28 KG</td><td>01</td></tr> <tr> <td>07</td><td>AMOLADORA</td><td>01</td></tr> <tr> <td>08</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP</td><td>01</td></tr> <tr> <td>09</td><td>CAMIÓN VOLQUETE DE 10 m3</td><td>01</td></tr> <tr> <td>10</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 240"</td><td>01</td></tr> <tr> <td>11</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO</td><td>01</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Nota:</u> el equipamiento estratégico es independiente para cada una de las 04 obras.</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. Sustentado con declaración jurada.</p>	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	01	HERRAMIENTAS MANUALES	01	02	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP	01	03	DOBLADORA DE ACERO CORRUGADO	01	04	CIZALLA ELÉCTRICA	01	05	CORTADORA DE CONCRETO	01	06	MARTILLO NEUMÁTICO 28 KG	01	07	AMOLADORA	01	08	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP	01	09	CAMIÓN VOLQUETE DE 10 m3	01	10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 240"	01	11	MEZCLADORA DE CONCRETO	01
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD																																			
01	HERRAMIENTAS MANUALES	01																																			
02	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP	01																																			
03	DOBLADORA DE ACERO CORRUGADO	01																																			
04	CIZALLA ELÉCTRICA	01																																			
05	CORTADORA DE CONCRETO	01																																			
06	MARTILLO NEUMÁTICO 28 KG	01																																			
07	AMOLADORA	01																																			
08	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP	01																																			
09	CAMIÓN VOLQUETE DE 10 m3	01																																			
10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 240"	01																																			
11	MEZCLADORA DE CONCRETO	01																																			
A.2	CALIFICACIONES DEL PROFESIONAL CLAVE																																				
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PROFESIONAL CLAVE																																				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <tr> <td>Residente de Obra (04) (participación del 100%)</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto - Titulado, Colegiado y Habilitado.</td></tr> </table> <p><u>Acreditación:</u> El Título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosintitulos.pe/, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	Residente de Obra (04) (participación del 100%)	Ingeniero Civil y/o Arquitecto - Titulado, Colegiado y Habilitado.																																		
Residente de Obra (04) (participación del 100%)	Ingeniero Civil y/o Arquitecto - Titulado, Colegiado y Habilitado.																																				
A.3	EXPERIENCIA DEL PROFESIONAL CLAVE																																				
	<p><u>Requisitos:</u> RESIDENTE DE OBRA Con una experiencia mínima de dos (02) años como residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra en la ejecución de obras y/o servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.</p>																																				

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	<p>Se considerará la experiencia adquirida posterior a su colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
--	--

B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 909,909.56 (Novecientos nueve mil novecientos nueve con 56/100 soles), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerarán obras similares a: creación y/o construcción y/o mejoramiento y/o remodelación y/o renovación y/o ampliación de servicios y/o obras de parques.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) Contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) Contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) Contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°9</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p>
----------	---

¹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DIN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]¹⁸. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].¹⁹

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁰] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²¹] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de

¹⁸ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

¹⁹ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

²⁰ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²¹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS²²

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²³] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁴] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

²² Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

²³ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁴ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR²⁵ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

²⁵ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
01	SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad obra, tanto peatonal o vehicular, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la municipalidad y/o la supervisión.	0.25 UIT por cada ocurrencia.	Según informe de la supervisión y/o Inspector de obra.
02	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La penalidad es por cada ocurrencia.	0.25 UIT por cada ocurrencia.	Según informe de la supervisión y/o Inspector de obra.
03	INGRESO DE MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a obra sin autorización de la supervisión o inspector de obra. La penalidad es por cada ocurrencia.	0.25 UIT por cada ocurrencia.	Según informe de la supervisión y/o Inspector de obra.
04	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Cuando el contratista entregue documentación incompleta o con errores, perjudicando el trámite normal de los mismos, la penalidad será por cada ocurrencia.	0.25 UIT por cada ocurrencia.	Según informe de la supervisión y/o Inspector de Obra.
05	Por no presentar el informe técnico de la revisión del expediente técnico dentro del plazo establecido en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	1 UIT, por cada día de retraso	Según informe de la supervisión y/o Inspector de Obra.
06	Por no presentar el calendario de avance de obra valorizado actualizado a la fecha de inicio de obra a la Supervisión, dentro del plazo de (07) siete días calendarios de inicio de obra	0.5 UIT, por cada día de retraso.	Según informe de la supervisión y/o Inspector de Obra.
07	Cuando el contratista no cumpla con presentar la valorización al supervisor o inspector de obra en la fecha correspondiente y/o presente de manera incompleta o con observaciones.	0.5 UIT, por cada día que el Contratista incumpla.	Según informe de la supervisión y/o Inspector de Obra.
08	ANOTACIONES EN CUADERNO DE OBRA Si el residente no realiza anotaciones diarias de las ocurrencias de obra, en el cuaderno de obra digital (DIRECTIVA N°009-2020-OSCE/CD)	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento.	Según informe de la supervisión y/o Inspector de Obra.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
09	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en el cronograma.	1 UIT, por cada día de incumplimiento.	La penalidad es Automática, solo se requiere la comunicación a la entidad sobre el suceso ya sea por parte de la supervisión y/o Inspector de obra, no requiere procedimiento de otras penalidades.
10	CALENDARIO ACELERADO DE OBRA Cuando, en caso de demoras injustificadas, el Contratista no cumpla con presentar, dentro del plazo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el calendario acelerado de obra.	0.5 UIT, por cada día de retraso.	Según informe de la supervisión y/o Inspector de Obra.
11	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente (antes, durante o después de la ejecución de la partida) para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. La penalidad es por cada ocurrencia.	0.25 UIT por cada ocurrencia.	Según informe de la supervisión y/o Inspector de Obra.
12	RESPONSABLE TÉCNICO Cuando el personal acreditado permanece menos del íntegro del plazo de ejecución, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal clave en obra.	Según informe de la supervisión y/o Inspector de Obra.
13	EQUIPOS ACREDITADOS EN LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Cuando el contratista no presente los equipos acreditados en la suscripción del contrato de acuerdo con la programación de obra. La penalidad es por cada ocurrencia y/o equipo, según corresponda.	0.25 UIT por cada ocurrencia y/o equipo, según corresponda.	Según informe de la supervisión y/o Inspector de Obra.
14	DEL CONTRATISTA Y EL PERSONAL OFERTADO En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de la supervisión y/o Inspector de Obra.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
15	POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Cuando el contratista de manera injustificada no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad, exigidos en el expediente técnico. La penalidad es por cada especialista y/o ocurrencia.	0.25 UIT por cada especialista y/o ocurrencia.	Según informe de la supervisión y/o Inspector de Obra.
16	INCUMPLIMIENTO DE MATERIALES Cuando el contratista emplee materiales no normalizados, en este caso el contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que este normalizado y cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	0.50 UIT por cada ocurrencia.	Según informe de la supervisión y/o Inspector de obra.
17	HABILIDAD PROFESIONAL El plantel profesional y/o especialista no cuente con la habilidad profesional vigente correspondiente durante su participación efectiva.	1 UIT por cada día trabajado sin habilidad profesional vigente.	Según informe de la supervisión y/o Inspector de Obra.

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad²⁶:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

²⁶

De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven

²⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁸.

²⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)			

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	

2.

dm

Pa

ANEXOS

P.

Lm

A

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-CS-MLV-1
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-CS-MLV-1
Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

³⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³¹ Ibidem.

³² Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-CS-MLV-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-CS-MLV-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda







ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-CS-MLV-1
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" ³³

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ³⁴

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

³³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

³⁴ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-CS-MLV-1

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-CS-MLV-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³⁸	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	

38 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³⁹	
5	Monto de la oferta a suma alzada	
Monto total de la oferta		

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

³⁹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-CS-MLV-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-CS-MLV-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁰	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴
1										
2										
3										
4										

⁴⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁴¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁴ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁰	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE 4 ¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]




.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-CS-MLV-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2025-CS-MLV-1
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.