

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/10/2023							
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL DE GESTION							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DE LAS MUNICIPALIDADES EN CONVENIOS SUSCRITOS CON ADINELSA							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OOI.14 Mejorar la percepción de los colaboradores							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	5							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código							
		Documento que declaró la viabilidad							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	SC 23100589		Fecha de recepción		7/09/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	2/10/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			SE HA AGRUPADO EN 1 TEM PAQUETE, DEBIDO A QUE TIENEN SIMILITUD EN LA NATURALEZA DE LA CONTRATACIÓN.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	Item Nº 1	15				15	correo electronico	27/09/2023	

	<p>1. Consulta N° 01 Sección: Especificaciones técnicas Numeral: 7.3 Literal: 1.11 - Pantalón Página: 4 En cuanto a la cinta reflectiva, por favor indicar el grosor de esta, se recomienda que sea de 1 ½".</p> <p>2. Consulta N° 02 Sección: Especificaciones técnicas Numeral: 7.3 Literal: 2.11 - Camisa Página: 5 En cuanto al tamaño del bolsillo, reconfirmar las medidas debido a que un bolsillo de 16 x 15 cm es bien amplio. En su defecto, el fabricante consideraría las medidas adecuadas de acuerdo con las tallas solicitadas.</p> <p>3. Consulta N° 03 Sección: Especificaciones técnicas Numeral: 7.3 Literal: 2.12 - Camisa Página: 5 En cuanto al detalle del cuello donde solicitan: cuello de camisa reforzado con sobre tela "drill" de color azul que no destiña. Por un tema de estética y comodidad, se recomienda que el reforzamiento sea del mismo tipo de tela de la camisa: Denim (100% algodón). Caso contrario, se requiere la muestra o imagen referencial.</p> <p>4. Consulta N° 04 Sección: Especificaciones técnicas Numeral: 7.3 Literal: 2.15 - Camisa Página: 5 En cuanto al detalle de la hombrera reforzada donde solicitan: Doble canesú de la misma tela. Actualmente no se usa ese modelo de confección para ropa de trabajo, pero de necesitarlo se requiere la muestra o imagen referencial de la parte interna y externa.</p> <p>5. Consulta N° 05 Sección: Especificaciones técnicas Numeral: 7.3 Literal: 2.20 - Camisa Página: 5 En cuanto a la cinta reflectiva, por favor indicar el grosor de esta, se recomienda que sea de 1 ½".</p>
	<p>6. Consulta N° 06 Sección: Especificaciones técnicas Numeral: 7.3 Literal: 1.3 – Casaca impermeable Página: 6 En cuanto a la cinta reflectiva, por favor indicar el grosor de esta, se recomienda que sea de 1 ½". Además, confirmar la posición de esta, si será la misma que la camisa.</p> <p>7. Consulta N° 07 Sección: Especificaciones técnicas Numeral: 7.3 Literal: 1.7 – Casaca impermeable Página: 6 En cuanto al forro interno donde solicitan: material acolchado. Confirmar si se requiere con relleno o se refiere solo a colocar una tela como polar o popelina en la parte interna.</p> <p>8. Consulta N° 08 Sección: Especificaciones técnicas Numeral: 7.3 Literal: 1.8 – Casaca Impermeable Página: 6 En cuanto al tamaño del bolsillo, confirmar las medidas. Se solicita enviar una imagen referencial del bolsillo. En su defecto, el fabricante consideraría las medidas adecuadas de acuerdo con las tallas solicitadas.</p> <p>9. Consulta N° 09 Sección: Especificaciones técnicas Numeral: 7.3 Literal: 1.5 – Chaleco reflectivo anaranjado Página: 7 En cuanto a la cinta reflectiva, por favor indicar el grosor de esta, se recomienda que sea de 1 ½". A su vez indicar la posición de la cinta reflectiva.</p> <p>10. Consulta N° 10 Sección: Especificaciones técnicas Numeral: 7.3 Literal: 1.7 – Chaleco reflectivo anaranjado Página: 7 En cuanto al logo, confirmar la posición de este (superior izquierda)</p>

11. Consulta N° 11

Sección: Especificaciones técnicas

Numeral: 7.3

Líteral: 1.10 – Chaleco reflectivo anaranjado

Página: 7

En cuanto a los bolsillos, indicar si son 4 bolsillos (2 en el lado inferior y 2 en el lado superior)

12. Consulta N° 12

Sección: Especificaciones técnicas

Numeral: 7.3

Líteral: 1.7 – Polo manga larga

Página: 7

En cuanto al tamaño del bolsillo, confirmar las medidas. Se solicita enviar una imagen referencial del bolsillo.

En su defecto, el fabricante consideraría las medidas adecuadas de acuerdo con las tallas solicitadas.

13. Consulta N° 13

Sección: Especificaciones técnicas

Numeral: 7.5

Líteral: 7.5.1. MUESTRAS

Página: 8

En cuanto al tiempo de entrega de las muestras, se solicita ampliar el plazo a 7 días después de la firma de contrato.

14. CONSULTAS COMERCIALES

Requisitos de calificación

EXPERIENCIA DEL POSTOR

Se solicita que se considere como experiencia de bienes similares a los equipos de protección para trabajos con tensión tales como: ropa anti arco, caretas, cascos, guantes aislantes, arneses. Con la finalidad halla mayor pluralidad de postores.

15. Plazo de entrega

Se solicita que el plazo de entrega sea de 90 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción. Debido a las cantidades a confeccionar por tallas específica y bordados; permitiendo así la pluralidad de los postores.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Item N° 1	8				8	Aplicativo Web Logística	16/03/2023

1. Consulta No 01

Respuesta: Se ha considerado que medidas de cinta reflectiva son entre 4 a 5 cm.

2. Consulta N° 02

Respuesta: Se reconfirma que son las medidas solicitadas.

3. Consulta N° 03

Respuesta: El cuello de camisa deberá ser reforzado con la propia tela denim.

4. Consulta N° 04

Respuesta: No se considera el doble canesú bajo la misma tela.

5. Consulta N° 05

Respuesta: Se ha considerado que medidas de cinta reflectiva son entre 4 a 5 cm.

6. Consulta N° 06

Respuesta: Se ha considerado que medidas de cinta reflectiva son entre 4 a 5 cm.

7. Consulta N° 07

Respuesta: El forro interno con material acolchado es con polar y relleno.

8. Consulta N° 08

Respuesta: Se ha colocado imágenes referenciales de la casaca. Se ha considerado en el tamaño de bolsillos 14x14 cm.

<p>9. Consulta N° 09 <i>Respuesta: Se ha considerado entre 4 a 5 cm el tamaño de la cinta reflectiva. Se ha colocado imagen referencial.</i></p> <p>10. Consulta N° 10 <i>Respuesta: Se colocó imagen referencial donde se detalla la posición del logo.</i></p> <p>11. Consulta N° 11 <i>Respuesta: Los chalecos tienen 7 bolsillos. Se colocó imagen referencial en las especificaciones. En la parte delantera (4 inferiores, 2 superiores) y trasera (1)</i></p> <p>12. Consulta N° 12 <i>Respuesta: Se ha colocado en las especificaciones el tamaño de los bolsillos. Incluso se ha colocado una imagen referencial del chaleco.</i></p> <p>13. Consulta N° 13 <i>Respuesta: Se ha considerado 7 días después de firmado el contrato para las muestras.</i></p> <p>14. Consulta N° 14 <i>Respuesta: Respecto a las consultas comerciales. La experiencia de bienes similares se mantiene igual.</i></p> <p>15. Consulta N° 15 <i>Respuesta: Respecto a las consultas comerciales. El plazo de entrega se mantiene con 60 días.</i></p>					
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO					
N° Item		Ajustes realizados al requerimiento			
Item N° 1		Se ha corregido las tabla de datos tecnicos de los productos observados.			
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO					
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/10/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/10/2023	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
SOURCING BUSINESS SOLUTION, SAVI GROUP, CRISTO MORENO					
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.					
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO	
MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: - 1ra entrega un 40% en 30 días calendario - 2da entrega un 60% en 60 días calendario					
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.					
4					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					