

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
08-2024-MDP-CS-2**

SEGUNDA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA:
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE RIEGO
ÑAHIMPUQUIO SEGUNDA ETAPA- SEÑOR DE LOS
MILAGROS, SANTA ROSA DEL DISTRITO DE PAMPACHIRI
-ANDAHUAYLAS -APURIMAC CUI N° 2469522**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
RUC N° : 20192048801
Domicilio legal : AV. APURIMAC S/N PLAZA DE ARMAS DE PAMPACHIRI
Teléfono: : 966016713
Correo electrónico: : municipalidadpampachiri@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de la obra: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE RIEGO ÑAHIMPUQUIO SEGUNDA ETAPA ¿SEÑOR DE LOS MILAGROS, SANTA ROSA DEL DISTRITO DE PAMPACHIRI - PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio de consultoría de obra materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/. 180,778.37 (CIENTO OCHENTA MIL SETECIENTOS Y OCHO CON 37/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de marzo del 2024

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
180,778.37	162,700.54	198,856.21

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	180	Días	964.99	173,698.37
Liquidación de obra				7,080.00
				180,778.37

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION N° 059-2024-MDP/GM el día 16 de julio del 2024

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de tarifas y suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 210 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 15.00 soles, en caja de la Municipalidad Distrital de Pampachiri en Av. Apurímac S/N Plaza de Armas Pampachiri.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1341, que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 056-2017-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 350-2015-EF.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto, Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Código Civil.
- Ley N° 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
- Ley N° 30694, Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Importante para la Entidad

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
- d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).*
- *En el caso de contratación de consultorías de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:*
- e) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.*

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Incorporar a las bases, según corresponda, eliminando aquellas disposiciones que no se incluyan.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en soles, registrarse directamente en el formulario electrónica del SEACE.

Adicionalmente, se debe. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**. En el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o tarifas.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesorio o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

$$\begin{aligned} C_1 &= 0.80 \leq c_1 \\ C_2 &= c_2 \leq 0.20 \end{aligned}$$

Donde: $c_1 + c_2 = 1.00$

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : [.....]

Banco : [.....]

N° CCI⁹ : [.....]

”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

⁹ En caso de transferencia interbancaria.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹².
 - j) Estructura de costos de la oferta económica.
 - k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹³.
 - l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
 - m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
 - n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁵.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹³ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁵ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en AV APURIMAC S/N PLAZA DE ARMAS DE PAMPACHIRI -ANDAHUAYLAS APURIMAC.

2.7. FORMA DE PAGO

- Suma alzada (liquidación de obra), a la revisión de la liquidación del contrato de obra y consentimiento de la liquidación de la supervisión de obra (15 días).

La Entidad cancelara en una fecha no posterior al último día hábil del mes siguiente presentado la valorización de acuerdo al artículo N° 194 inciso 194.6 del RLC para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, entidad debe contar con la siguiente documentación:


¹⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria de la entidad, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Valorización mensual que corresponda de acuerdo al contenido que sea alcanzado por la oficina de supervisión y liquidación de obras de la Municipalidad Distrital de Pampachiri.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes sito en AV. APURIMAC S/N PLAZA DE ARMAS (APURIMAC -ANDAHUAYLAS -PAMPACHIRI).

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Vamos juntos por el cambio...!!!
Gestión Municipal 2023 - 2026

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

CONSULTORÍA DE OBRA – SUPERVISIÓN DE OBRA

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

3.1.1 Consideraciones generales


A. Objetivo de la contratación
El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de consultoría de obra para la supervisión de obra ejecución de la obra del proyecto denominado “Mejoramiento y ampliación del sistema de riego Ñahimpuquio segunda etapa – Señor de los Milagros, Santa Rosa del distrito de Pampachiri - provincia de Andahuaylas - departamento de Apurimac”, con código único de inversiones N° 2469522.

B. Finalidad pública
Supervisión de ejecución de obra de naturaleza INFRAESTRUCTURA DE RIEGO, con la finalidad de cerrar la brecha SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO en sistema de riego Ñahimpuquio segunda etapa – Señor de los Milagros, Santa Rosa del distrito de Pampachiri - provincia de Andahuaylas - departamento de Apurimac.

- La infraestructura de riego permite un suministro constante y controlado de agua, lo que es esencial para los cultivos, especialmente en zonas donde las lluvias son irregulares.
- Con acceso regular al agua, los cultivos pueden crecer en condiciones óptimas, resultando en mayores rendimientos por hectárea.
- Al incrementar la productividad y la posibilidad de cosechar más de una vez al año, los ingresos de los agricultores también aumentan.
- La mejora en la agricultura tiene un efecto multiplicador en la economía local, promoviendo la creación de pequeñas empresas y el comercio.


C. Entidad convocante
Nivel de gobierno : Gobiernos Locales
Entidad : Municipalidad distrital de Pampachiri
Nombre de la UEI : UEI de la municipalidad distrital de Pampachiri
Nombre de la UEP : 300269 - municipalidad distrital de Pampachiri

D. Valor referencial.
El Valor Referencial del servicio de consultoría de obra de supervisión de obra será a todo costo (incluye IGV, tributos, seguros, impuestos, pólizas, beneficios sociales; así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia de la presente contratación.



JUAN MANUEL QUINZANA
ALCALDE MUNICIPAL
GOBIERNO LOCAL DE PAMPACHIRI

Pampachiri, cuna del Yawar fiesta



Idemwacha1328@gmail.com
municipalidadpampachiri2023@gmail.com
957435594 / 964018713

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI ANDAHUAYLAS - APURIMAC <i>Vamos juntos por el cambio...!!!</i> Gestión Municipal 2023 - 2026							
ITEM	DESCRIPCION	PROFESIONAL / UNIDAD	PLAZO (Mes)	CANT.	% PARTICIP.	TARIFAS Tarifa Mes	TOTAL (\$/.)
1.0	PERSONAL PROFESIONAL						75.000,00
1.1	Supervisor de Obra	Ing. Civil o Agrícola	6	1	100%	8.000,00	48.000,00
1.2							
1.3	Asistente de Supervisión	Ing. Civil Junior	6	1	100%	4.500,00	27.000,00
2.0	LIQUIDACION DE OBRA						6.000,00
2.1	Impresiones, copias y encuadernación	Estimado	1	1	100%	1.500,00	1.500,00
2.2	Comunicaciones	Estimado	1	1	100%	1.500,00	1.500,00
2.3	Servicios para oficina Central	Estimado	1	1	100%	3.000,00	3.000,00
3.0	ALQUILERES Y SERVICIOS						42.000,00
3.1	Chofer de Camioneta	Mes	6	1	100%	2.000,00	12.000,00
3.2	Alquiler de Camioneta 4x4	Mes	6	1	100%	4.500,00	27.000,00
3.3	Alquiler de Oficina Localidad	Mes	6	1	100%	500,00	3.000,00
4.0	COMBUSTIBLES						15.750,00
4.1	Petroleo	Mes	6	150	100%	17,50	15.750,00
5.0	ENSAYOS DE LABORATORIO						1.750,00
5.1	Diseño de Mezclas de Concreto	Unidad	-	2		350,00	700,00
5.2	Control de Concreto (Rotura de briquetas)	Unidad	-	10		25,00	250,00
5.3	Ensayos de Densidad - PROCTOR	Unidad	-	20		40,00	800,00
6.0	VESTUARIO Y E.P.P.s						1.094,59
6.1	Cascos	Unidad	-	3	-	24,86	74,59
6.2	Camisas	Unidad	-	4	-	45,00	180,00
6.3	Chalecos	Unidad	-	4	-	40,00	160,00
6.4	Zapatos de Seguridad	Par	-	4	-	90,00	360,00
6.5	Casacas Impermeables	Unidad	-	4	-	80,00	320,00
7.0	MATERIALES DE OFICINA						6.089,00
7.1	Laptop I5 - WINDOWS 11 Pro 64	global	-	1	-	3.000,00	3.000,00
7.2	Impresora A-4 / A-3	Unidad	-	1	-	1.000,00	1.000,00
7.3	Papel Bond A-4	Millar	6	1	-	24,00	144,00
7.4	Fotocopias A-4 y A-3 y Anillados	Millar	6	1	-	100,00	600,00
7.5	Ploteo de Planos	Millar	6	1	-	75,00	450,00
7.6	Otros (Tintas, lapiceros, plumones y accesorios)	Glb	6	0,5	-	50,00	150,00
7.7	Muebles de Oficina	Glb	1	1	-	745,00	745,00
8.0	GASTOS FINANCIEROS						433,22
8.1	Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato (Carta)	Glb	1	1	-	361,02	361,02
8.2	Garantía de Seriedad de Oferta (Carta Fianza)	Glb	1	1	-	72,20	72,20
9.0	SEGUROS						623,01
9.1	Accidentes Personales	Glb	1	1,03	-	237,51	244,64
9.2	Riesgo de Ingeniería	Glb	1	1,03	-	316,68	326,18
9.3	Responsabilidad contra Terceros	Glb	1	1,03	-	50,67	52,19
COSTO DIRECTO DE SUPERVISION (\$/.)							148.739,82
UTILIDAD (3%)							4.462,19
TOTAL SERVICIOS SIN I.G.V.							153.202,01
I.G.V. (18%)							\$/. 27.576,36
PRESUPUESTO TOTAL DE SUPERVISION (\$/.)							\$/. 180.778,37

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	180	Días	964.99	173,698.37
Liquidación de obra				7,080.00
				180,778.37


El valor referencial asciende a S/ 180,778.37 (ciento ochenta mil setecientos setenta y ocho con 37/100 soles).

E. Plazo de consultoría:

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de doscientos diez (210) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente Técnico, de acuerdo al siguiente detalle:

Pampachiri, cuna del Yawar fiesta





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026

Descripción del Servicio	Plazo de Ejecución
Supervisión de Ejecución de Obra	180 días calendario
Liquidación de Obra	30 días calendario
Plazo de Vigencia de Contrato de Supervisión	210 días calendario

F. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:
El presente procedimiento se rige por el sistema de TARIFAS para la etapa de ejecución de la Supervisión, a SUMA ALZADA para la etapa de recepción y liquidación, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

G. Información de expediente técnicos.

INTRODUCCION.


El distrito de Pampachiri y sus anexos tienen por actividad principal la agricultura y ganadería desde épocas ancestrales. Hace aproximadamente unos veinte (20) años los pobladores de los sectores Señor de los Milagros – Ccachccacha, San José de Tambo de Chontaya y Santa Rosa – Charasaca tuvieron la iniciativa de construir un canal de riego bajo su propia iniciativa, el cual en la actualidad se encuentra en situación de deterioro, con baja eficiencia de conducción y pocas posibilidades para un uso racional y eficiente de las aguas aprovechables del río Toracorral, con caudal disponible todo el año. Sin embargo, se ha podido constatar la existencia de extensas áreas productivas que demandan riego para un uso sostenido y de mayor incidencia en el uso de las mismas, ya que actualmente solo se cultivan parcialmente bajo la modalidad de secano, con la consecuente baja producción y el continuo y progresivo deterioro económico y social de los pobladores de la zona.

Realizado el diagnóstico de campo, se ha podido corroborar la existencia de áreas productivas, así como la disponibilidad hídrica que permita un adecuado planteamiento hidráulico del sistema de riego Nahimpuquio. Por lo tanto, siendo la agricultura la principal actividad económica en la zona y el factor determinante para mejorar los niveles de producción y productividad, mejorar los ingresos de las familias beneficiadas, lo cual nos permite establecer una correlación directa con la deficiente infraestructura de riego, así como una capacitación adecuada.

Bajo este contexto, en el año 2019 la Municipalidad Provincial de Abancay formuló y declaró VIABLE el proyecto de inversión “MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO ÑAHIMPUQUIO SEGUNDA ETAPA – SEÑOR DE LOS MILAGROS, SANTA ROSA DEL DISTRITO DE PAMPACHIRI – PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS – DEPARTAMENTO DE APURIMAC”, con CUI 2469522, cuyo indicador de brecha de acceso a servicios es la de “Porcentaje de superficie agrícola sin riego”, y cuyo objetivo central identificado es “Incremento de la producción agrícola en el sector de Nahimpuquio segunda etapa – Señor de los Milagros, Santa Rosa del distrito de Pampachiri”. El proyecto se enmarca dentro de la naturaleza de intervención de: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION, y su clasificador funcional es el siguiente:

Función : 10 AGROPECUARIA
División Funcional : 025 RIEGO
Grupo Funcional : 0050 INFRAESTRUCTURA DE RIEGO
Sector Responsable : AGRICULTURA Y RIEGO
Tipología de Proyecto : INFRAESTRUCTURA DE RIEGO

Pampachiri, cuna del Yawar fiesta



Redesmancha1373@gmail.com
municipalidadpampachiri2023@gmail.com
957635594 / 964016713
PLAZA DE ARMAAS SPN - PAMPACHIRI

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
PAMPACHIRI
GESTIÓN 2023-2026

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI ANDAHUAYLAS - APURÍMAC

Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026

1.1.1. NOMBRE DEL PROYECTO

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE RIEGO ÑAHIMPUQUIO SEGUNDA ETAPA - SEÑOR DE LOS MILAGROS, SANTA ROSA DEL DISTRITO DE PAMPACHIRI - PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC".

1.1.2. ANTECEDENTES

Los pobladores de los sectores Señor de los Milagros, San José de Tambo de Chontaya y Santa Rosa - Charasaca, de distrito de Pampachiri, cuentan con terrenos de cultivo que presenta déficit de agua para sus cultivos, siendo las lluvias insuficientes para el riego de sus cultivos. Los agricultores siembran principalmente para autoconsumo, el cual los condiciona a una agricultura de mucho riesgo, aunándose a esto las condiciones precarias en las que viven.

En este sentido los pobladores de los sectores Señor de los Milagros, San José de Tambo de Chontaya y Santa Rosa - Charasaca, han realizado las coordinaciones respectivas con las autoridades de la Municipalidad Distrital Pampachiri, a fin de llevar a cabo el proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE RIEGO ÑAHIMPUQUIO SEGUNDA ETAPA - SEÑOR DE LOS MILAGROS, SANTA ROSA DEL DISTRITO DE PAMPACHIRI - PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - DEPARTAMENTO DE APURÍMAC".

1.1.3. OBJETIVOS

1.1.3.1. Objetivos generales

El objetivo central que se plantea es "INCREMENTAR LOS NIVELES DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA EN LOS SECTORES SEÑOR DE LOS MILAGROS, SAN JOSE DE TAMBO DE CHONTAYA, SANTA ROSA - CHARASACA DEL DISTRITO DE PAMPACHIRI", mediante el mejoramiento y ampliación del sistema de riego, aprovechando las aguas disponibles del río Toracorral, adicionalmente lograr poner en el mercado local sus productos agrícolas, esto se obtiene al incorporar frontera agrícola durante la época de estiaje, para ello se requiere cumplir metas físicas planteadas con la instalación de una infraestructura de riego.


Con la infraestructura construida y/o instalada se requiere llevar a cabo una adecuada operación y mantenimiento del sistema de riego, optimizando el manejo de los recursos hídricos y establecer una eficiencia de conducción y distribución que sea similar a los cálculos planteados en la "Demanda de Agua de los Cultivos" en situación con proyecto.

El proyecto se orienta a crear un sistema de riego que beneficiará a 110.45 hectáreas de riego mediante la Instalación de un sistema de riego por gravedad, la cual va a permitir mejorar superficies cultivables al agro, debido a que permitirá por primera vez instalar hectáreas de cultivo antes abandonadas por falta del recurso hídrico con las consecuencias de obtener niveles competitivos de producción y productividad agrícola de la región.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
VAMOS JUNTOS POR EL CAMBIO...!!!
Ing. Moisés Chiriquito Quintanilla
SUG. DESARROLLO URBANO

Pampachiri, cuna del Yawar fiesta

Id:temachp33333@gmail.com
municipalidadpampachiri1302@gmail.com
957430094 - 966015713
PLATA DE ARMAS 1/26 - 966015713



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026

1.1.3.2. Objetivos específicos

Los objetivos que se pretenden alcanzar son los siguientes:

- Mejorar el sistema de conducción del agua, evitando pérdidas de agua por filtraciones.
- Incrementar los niveles de producción y productividad agropecuaria de la zona, orientados principalmente a abastecer las necesidades alimenticias de la población.
- El objetivo específico está orientado al aumento de ingresos económicos y mejorar las condiciones de vida de las familias que dependen en gran parte de la actividad agropecuaria, ubicados en la zona del proyecto, mediante la ejecución de las obras de infraestructura de riego, las cuales requieren de empleos temporales de mano de obra no calificada, en el proceso constructivo de la obra.
- Aprovechar el uso racional del recurso hídrico, teniendo en cuenta el establecimiento de cultivos rotativos en sus terrenos, mediante la ejecución de obras conducción entubado, y obras de arte conexas que faciliten un flujo de agua en donde las pérdidas por filtraciones en la conducción sean mínimas.
- Fomentar y propiciar el desarrollo de nuevos proyectos en negocios rurales a través de conformación y organización de pequeños productores agrarios a nivel de pequeños y medianos negocios agrícolas de productos orgánicos como resultado de los niveles de producción agrícola obtenidos en sus parcelas.
- Mejorar las condiciones de aproximadamente 110.45 has de terrenos de cultivo en los sectores señalados, beneficiando un total de 206.00 familias.

1.1.4. UBICACIÓN DEL PROYECTO

Ubicación Política

- Departamento / Región : Apurímac
- Provincia : Andahuaylas
- Distrito : Pampachiri
- Localidad : Señor de los Milagros, San José de Tambo de Chontaya y Santa Rosa - Charasaca

Ubicación Geográfica

El proyecto se ubica en la región sierra, a una altura entre los 3,375 - 3,725 msnm, a continuación, se describe las coordenadas de ubicación del canal de conducción y las obras de arte.

Ubicación del Proyecto

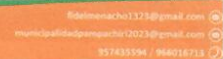
Coordenadas UTM (WGS 84 Zona 18)

UBICACIÓN DEL PROYECTO				
N°	PROGRESIVA	ESTADO	COORDENADAS UTM	
			ESTE	NORTE
01	0+000.00	INICIO	661,418.329	8,434,712.038
02	10+240.00	FIN	654,709.638	8,437,368.315


Cámara de Transición

Coordenadas UTM (WGS 84 Zona 18)

Pampachiri, cuna del Yawar fiesta



Idelmonacho1373@gmail.com
municipalidadpampachiri2023@gmail.com
957435594 / 944016713



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026

CAMARA DE TRANSICION (02 UND)					
N°	PROGRESIVA	ESTADO	COORDENADAS UTM		ESTRUC. CONX
			ESTE	NORTE	
01	0+000.00	PROYECTADO	661,418.329	8,434,712.038	REBOSE Y REJILLA
02	10+240.00	PROYECTADO	654,709.638	8,437,368.315	REBOSE Y REJILLA

Reservorio N° 1
Coordenadas UTM (WGS 84 Zona 18)

RESERVORIO N° 1				
VERTICE	LADO	DISTANCIA (m)	UTM ESTE	UTM NORTE
1	1 - 2	15.00	659,498.349	8,436,114.643
2	2 - 3	27.00	659,507.426	8,436,126.585
3	3 - 4	15.00	659,528.922	8,436,110.246
4	4 - 1	27.00	659,519.845	8,436,098.304
PERIMETRO (ml)			84.00	
AREA (m2)			405.00	

Reservorio N° 2
Coordenadas UTM (WGS 84 Zona 18)

RESERVORIO N° 2				
VERTICE	LADO	DISTANCIA (m)	UTM ESTE	UTM NORTE
1	1 - 2	42.00	654,730.823	8,437,333.828
2	2 - 3	27.00	654,735.684	8,437,292.110
3	3 - 4	42.00	654,708.865	8,437,288.985
4	4 - 1	27.00	654,704.004	8,437,330.703
PERIMETRO (ml)			138.00	
AREA (m2)			1134.00	


Ubicación Hidrográfica
En relación con la hidrografía del área de estudio, se encuentra delimitada por los cuerpos de agua que discurren desde la parte alta de las cabeceras de cuenca.

Unidad Hidrográfica : Bajo Apurímac
Hoya Hidrográfica : Vertiente del Atlántico.
Cuenca : Pampas
Subcuenca : Toracorral Pampachiri


Ubicación Administrativa es la siguiente:
El proyecto está comprendido en la Autoridad Administrativa del Agua Pampas - Apurímac, en la Autoridad Local del Agua Bajo Apurímac - Pampas, en la Unidad Hidrográfica Bajo Apurímac. Con la implementación del presente proyecto se incrementará la producción agrícola en los sectores Señor de los Milagros, San José de Tambo de Chontaya y Santa Rosa - Charasaca y se podrá ampliar las áreas de riego, tomando en cuenta los cultivos de trigo, maíz, quinua, haba y pastos asociados.
El volumen de agua que demandara el proyecto anualmente es de 1,051,881.0 m³ de agua, la demanda máxima se da en el mes de enero 146,366 m³ (60.0 l/seg).


Pampachiri, cuna del Yawar fiesta

Rdalenacho323@gmail.com
municipalidadpampachiri2023@gmail.com
957435594 / 964018713
PLATA DE ARMAS S/N - PAMPACHIRI




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Vamos juntos por el cambio...!!!
Gestión Municipal 2023 - 2026







Vista Fotográfica de la CAPTACION existente en el rio Toracorrall, con caudal garantizado para el Planteamiento Hidráulico del Proyecto.



Mapa N°01: Ubicación del Proyecto

Distritos de provincia de Andahuaylas





Pampachiri, cuna del Yawar fiesta

Roldanmendoza1324@gmail.com
 municipalidadpampachiri2023@gmail.com
 957435334 / 966018733
 PLAZA DE ARMAS S/N - PAMPACHIRI



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026
Fuente: Elaboración propia



1.1.5. ACCESIBILIDAD

El proyecto se ubica en el Distrito de Pampachiri, Provincia de Andahuaylas, Departamento de Apurímac. Para llegar al área del estudio se inicia de la ciudad de Lima hasta la ciudad de Andahuaylas se cuenta con una carretera asfaltada en buen estado, el tiempo de recorrido es de 15 horas recorriendo una distancia de 760.0 km. Se llega a Pampachiri mediante buses de servicio público (existen hasta tres empresas que dan servicio) desde la Provincia de Andahuaylas, también se puede hacer en movilidad propia. El tiempo estimado es de 3 horas aproximadamente en bus y en movilidad propia hasta en 2.5 horas.

Cuadro 01: Vías de Acceso

ORIGEN	DESTINO	DISTANCIA (km)	TIEMPO DE RECORRIDO (horas)	TIPO DE VIA	ESTADO
Lima	Andahuaylas	760.00	15.00	Asfaltada	Buen Estado
Andahuaylas	Huancabamba	45.00	0.50	Asfaltado	Buen Estado
Huancabamba	Pampachiri	105.00	2.50	Asfaltado	Regular
Total		910.00	18.00		

Fuente: Elaboración propia

1.1.6. METAS FISICAS

- Construcción de Cámaras de transición - 02 unidades

CAMARA DE TRANSICION (02 UND)					
N°	PROGRESIVA	ESTADO	COORDENADAS UTM		ESTRUC. CONX
			ESTE	NORTE	
01	0+000.00	PROYECTADO	661,418.329	8,434,712.038	REBOSE Y REJILLA
02	10+240.00	PROYECTADO	654,709.638	8,437,368.315	REBOSE Y REJILLA

- Construcción de Canal de conducción entubada - 10,240 ml

Pampachiri, cuna del Yawar fiesta

fidelmendoza1323@gmail.com
municipalidadpampachiri0223@gmail.com
957431534 - 988016723



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
PAMPACHIRI
GESTIÓN 2023-2026

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026

CONDUCCION ENTUBADA				
N°	PROG. INICIO	PROG. FIN	LONGITUD PARCIAL (m)	DESCRIPCION
01	0+000.00	4+080.00	4,080.000	TUBERIA PVC NTP 4435, D=315 mm
02	4+080.00	4+629.00	549.000	TUBERIA PVC NTP 4427, D=315 mm
03	4+629.00	10+240.00	5,611.000	TUBERIA PVC NTP 4427, D=250 mm
TOTAL:			10,240.000	

- Construcción de Sifón - 01 unidad

SIFON PROYECTADO						
N°	PROG. INIC.	PROG. FINAL	DIMENSIONES		TIPO TUBERIA	ESTRUCTUR.
			Lh(m)	Lreal(m)		
01	4+080.00	4+629.61	549.61	580.00	HDPE P100, PN 12.5, Ø 315 mm	ENTRADA, SALIDA Y PURGA

- Construcción de Tomas laterales - 10 unidades

TOMAS LATERALES					
N°	PROGRESIVA	ESTADO	CARACTERISTICAS		COMPUERTA
			B x L x H (m)	CONCRETO	
01	0+180.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c = 175 kg/cm ²	0.30x0.30x0.90
02	1+500.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c = 175 kg/cm ²	0.30x0.30x0.90
03	2+400.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c = 175 kg/cm ²	0.30x0.30x0.90
04	3+300.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c = 175 kg/cm ²	0.30x0.30x0.90
05	3+495.50	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c = 175 kg/cm ²	0.30x0.30x0.90
06	3+750.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c = 175 kg/cm ²	0.30x0.30x0.90
07	5+200.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c = 175 kg/cm ²	0.30x0.30x0.90
08	5+450.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c = 175 kg/cm ²	0.30x0.30x0.90
09	5+680.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c = 175 kg/cm ²	0.30x0.30x0.90
10	10+200.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c = 175 kg/cm ²	0.30x0.30x0.90

- Construcción de Reservorios - 02 unidades

RESERVORIOS DE GEOMEMBRANA HDPE 2.0 MM						
N°	PROGRESIVA	ESTADO	DIMENSIONES		Q ing - Q sal (l/s)	ESTRUCTURA
			TUB. LLEG (mm)	VOLUMEN (m ³)		
01	3+495.50	PROYECTADA	160.00	465.00	12.85 - 76.11	CAJA DE VALVULA
02	10+200.00	PROYECTADA	200.00	1707.00	47.15 - 135.30	CAJA DE VALVULA


- Construcción de Canoas - 03 unidades.

CANOAS					
N°	PROGRESIVA	ESTADO	DIMENSIONES		TIPO
			ANCHO (m)	LONG. (m)	
01	5+323.50	PROYECTADA	2.00	1.80	I
02	6+996.92	PROYECTADA	2.00	1.80	I
03	7+409.20	PROYECTADA	2.00	1.80	I

Pampachiri, cuna del Yawar fiesta



rd@municipalidadpampachiri.gob.pe
municipalidadpampachiri2023@gmail.com
 917435596 / 966218713
 PLAZA DE ARMAS S/N. PAMPACHIRI




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI

ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026




■ Construcción de Pases metálicos - 03 unidades.

ACUEDUCTOS (ESTRUCTURA METALICA)					
N°	INICIO	FIN	DIMENSIONES		UBICACIÓN
			L(m)	Ø (mm)	
01	0+845.00	0+854.00	9.00	315.00	LINEA CONDUCCION
02	1+291.00	1+300.00	9.00	315.00	LINEA CONDUCCION
03	4+362.54	4+387.54	25.00	315.00	SIFON


■ Construcción de Pozas de inspección - 55 unidades.

POZAS DE INSPECCION					
N°	PROGRESIVA	ESTADO	CARACTERISTICAS		UBICACIÓN
			B x L x H (m)	CONCRETO	
01	0+150.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f'c =175 kg/cm²	L. CONDUCCION
02	0+300.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f'c =175 kg/cm²	L. CONDUCCION
03	0+450.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f'c =175 kg/cm²	L. CONDUCCION
04	0+600.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f'c =175 kg/cm²	L. CONDUCCION
05	0+765.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f'c =175 kg/cm²	L. CONDUCCION
06	0+895.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f'c =175 kg/cm²	L. CONDUCCION
07	1+030.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f'c =175 kg/cm²	L. CONDUCCION
08	1+180.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f'c =175 kg/cm²	L. CONDUCCION
09	1+340.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f'c =175 kg/cm²	L. CONDUCCION
10	1+650.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f'c =175 kg/cm²	L. CONDUCCION
11	1+800.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f'c =175 kg/cm²	L. CONDUCCION
12	1+980.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f'c =175 kg/cm²	L. CONDUCCION
13	2+100.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f'c =175 kg/cm²	L. CONDUCCION
14	2+250.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f'c =175 kg/cm²	L. CONDUCCION
15	2+545.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f'c =175 kg/cm²	L. CONDUCCION




GESTIÓN
2023-2026

Pampachiri, cuna del Yawar fiesta



edelmennachua1223@gmail.com
municipalidadpampachiri2023@gmail.com
 957435394 / 964028713




**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
PAMPACHIRI**
GESTIÓN 2023-2026

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026


N°	PROGRESIVA	ESTADO	CARACTERÍSTICAS		UBICACIÓN
			B x L x H (m)	CONCRETO	
16	2+740.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c =175 kg/cm ²	L. CONDUCCION
17	2+830.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c =175 kg/cm ²	L. CONDUCCION
18	3+000.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c =175 kg/cm ²	L. CONDUCCION
19	3+150.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c =175 kg/cm ²	L. CONDUCCION
20	3+480.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c =175 kg/cm ²	L. CONDUCCION
21	3+600.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c =175 kg/cm ²	L. CONDUCCION
22	3+980.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c =175 kg/cm ²	L. CONDUCCION
23	4+780.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c =175 kg/cm ²	L. CONDUCCION
24	4+860.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c =175 kg/cm ²	L. CONDUCCION
25	4+897.59	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c =175 kg/cm ²	L. CONDUCCION
26	5+060.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c =175 kg/cm ²	L. CONDUCCION
27	5+320.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c =175 kg/cm ²	L. CONDUCCION
28	5+580.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c =175 kg/cm ²	L. CONDUCCION
29	5+780.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c =175 kg/cm ²	L. CONDUCCION
30	5+940.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c =175 kg/cm ²	L. CONDUCCION
31	6+160.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c =175 kg/cm ²	L. CONDUCCION
32	6+340.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c =175 kg/cm ²	L. CONDUCCION
33	6+579.97	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c =175 kg/cm ²	L. CONDUCCION
34	6+790.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c =175 kg/cm ²	L. CONDUCCION
35	7+000.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c =175 kg/cm ²	L. CONDUCCION
36	7+200.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c =175 kg/cm ²	L. CONDUCCION
37	7+400.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c =175 kg/cm ²	L. CONDUCCION
38	7+600.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c =175 kg/cm ²	L. CONDUCCION
39	7+800.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c =175 kg/cm ²	L. CONDUCCION
40	8+000.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c =175 kg/cm ²	L. CONDUCCION
41	8+220.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c =175 kg/cm ²	L. CONDUCCION
42	8+260.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c =175 kg/cm ²	L. CONDUCCION
43	8+410.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c =175 kg/cm ²	L. CONDUCCION
44	8+560.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c =175 kg/cm ²	L. CONDUCCION
45	8+700.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c =175 kg/cm ²	L. CONDUCCION
46	8+850.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c =175 kg/cm ²	L. CONDUCCION
47	9+000.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c =175 kg/cm ²	L. CONDUCCION
48	9+140.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c =175 kg/cm ²	L. CONDUCCION
49	9+320.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c =175 kg/cm ²	L. CONDUCCION
50	9+440.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c =175 kg/cm ²	L. CONDUCCION
51	9+560.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c =175 kg/cm ²	L. CONDUCCION
52	9+700.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c =175 kg/cm ²	L. CONDUCCION
53	9+840.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c =175 kg/cm ²	L. CONDUCCION
54	10+000.00	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c =175 kg/cm ²	L. CONDUCCION
55	10+187.97	PROYECTADO	1.20x1.00x1.10	f _c =175 kg/cm ²	L. CONDUCCION



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
PAMPACHIRI**
GESTIÓN 2023-2026

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Vamos juntos por el cambio...!!!

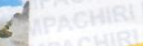
Gestión Municipal 2023 - 2026



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
PAMPACHIRI**
GESTIÓN 2023-2026

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
PAMPACHIRI**
GESTIÓN 2023-2026

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
PAMPACHIRI**
GESTIÓN 2023-2026

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026

Cuadro 02: Resumen de las Metas físicas

METAS FISICAS DEL PROYECTO				
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	
01	CAMARA DE TRANSICION	Und	02	C° 175 Kg/cm2
02	CANAL DE CONDUCCION			
02.01	TUBERIA PVC NTP 4435, 315 mm	MI	4080	PVC NTP 4435
02.02	TUBERIA HDPE NTP 4427, 250 mm	MI	5811	PVC NTP4427
03	SIFON	MI	580	HDPE 315 mm
03.01	CAMARA DE INGRESO	Und	01	C° 175 Kg/cm2
03.02	CAMARA DE PURGA	Und	01	C° 175 Kg/cm2
03.03	CAMARA DE SALIDA	Und	01	C° 210 Kg/cm2
04	CAMARA DE INSPECCION	Und	55	C° 210 Kg/cm2
05	TOMAS LATERALES	Und	10	C° 210 Kg/cm2
06	RESERVORIO, V=465 M3	Und	01	Geomembrana PVC
07	RESERVORIO, V=1707 M3	Und	01	Geomembrana PVC
08	CANOAS	Und	03	C° 210 Kg/cm2
09	ACUEDUCTOS	Und	03	Estructura Metalica
10	SEGURIDAD Y EPP	Glb	01	Componente
11	MITIGACION AMBIENTAL	Glb	01	Componente
12	CAPACITACION	Glb	01	Componente
13	FLETES	Glb	01	Terrestre y Rural
14	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	Glb	01	Componente



Ing. Moisés Chiriqui
SUS CRÉDITOS PROFESIONALES

1.1.7. AREAS BENEFICIADAS

La situación con proyecto, de acuerdo a la información manejada y la visita técnica a campo se tiene 110.45 hectáreas en campaña grande y 85 hectáreas en campaña chica. Las cuales están distribuidas en los sectores de Señor de los Milagros - Ccachccacha, San José de Tambo de Chontaya y Santa Rosa - Charasaca y se distribuyen del siguiente modo:

El área total con potencial de riego del proyecto es de aproximadamente 250.0 Ha en total, del cual el proyecto va a beneficiar 110.45 Ha.

COMUNIDAD	CASERIOS	AREA BENEFICIADA
PAMPACHIRI	SEÑOR DE LOS MILAGROS	24.50
PAMPACHIRI	SAN JOSE DE TAMBO DE CHONTAYA	29.63
PAMPACHIRI	SANTA ROSA - CHARASACA	56.32
TOTAL:		110.45

Pampachiri, cuna del Yawar fiesta




fdelmenacho1223@gmail.com

municipalidadpampachiri1223@gmail.com


957435594 / 964018713

PLAZA DE ARMAS S/N - PAMPACHIRI



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026



1.1.8. FAMILIAS BENEFICIADAS

La situación con el proyecto se beneficia directamente a los pobladores de los sectores mencionados permitiendo incorporar al agro superficies cultivables abandonadas por falta del recurso hídrico. El proyecto beneficia a **206 familias**, los cuales se asientan en los sectores Señor de los Milagros, San José de Tambo de Chontaya y Santa Rosa - Charasaca y la comunidad de Pampachiri y están distribuidas del siguiente modo.

COMUNIDAD	CASERIOS	FAMILIAS BENEFICIARIA
PAMPACHIRI	SEÑOR DE LOS MILAGROS (1)	68.00
PAMPACHIRI	SAN JOSE DE TAMBO DE CHONTAYA (2)	54.00
PAMPACHIRI	SANTA ROSA - CHARASACA	15.00
PAMPACHIRI	COMUNIDAD PAMPACHIRI	69.00
TOTAL:		206.00

(1) INCLUYE EL SECTOR DE PRODUCCION CCACHCACHA
(2) INCLUYE EL SECTOR DE PRODUCCION CCENTA


1.1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN
El plazo de ejecución de obra es de **180 días** calendarios.

1.1.10. MODALIDAD DE EJECUCIÓN
Dada las necesidades técnicas del proyecto, es conveniente ejecutar la obra mediante la modalidad de ejecución Contractual **POR CONTRATA**.


1.1.11. RESUMEN DE COSTO DEL PROYECTO
El monto del presupuesto total asciende a S/ 4,020,405.87 (Cuatro millones ciento veinte mil cuatrocientos cinco y 87/100 soles).

Item	Descripción	Parcial (S/.)
01	OBRAS PRELIMINARES	35,952.10
02	CAMARA DE TRANSICION - CANAL A TUBERIA (02 UNID)	6,310.79
03	CANAL DE CONDUCCION PRINCIPAL (L=10,240.00 m)	1,516,197.36
04	POZA DE INSPECCION (55 UNID)	161,729.53
05	TOMA LATERAL (10 UNID)	27,689.29
06	CANOA (03 UNID)	22,802.05
07	RESERVORIO N° 01 (CAP 455.00 M3)	84,946.54
08	RESERVORIO N° 02 (CAP 1,707.00 M3)	219,245.77
09	SIFON INVERTIDO (01 UNID)	187,666.48
10	ACUEDUCTO METALICOS (03 UNID)	66,036.49
11	SEGURIDAD Y BPP	36,196.50
12	MITIGACION AMBIENTAL	26,544.20
13	CAPACITACION	24,000.00
14	FLETE	194,824.50
15	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	26,200.00
COSTO DIRECTO		2,639,015.70
GASTOS GENERALES (12%)		316,681.88
UTILIDAD (10%)		263,901.57
SUB TOTAL		3,219,599.15
IGV (18%)		579,527.85
GASTOS DE SUPERVISION		180,778.87
EXPEDIENTE TECNICO		40,500.00
PRESUPUESTO TOTAL		4,020,405.87

Pampachiri, cuna del Yawar fiesta



Idelmenacho123@gmail.com
municipalidadpampachiri2023@gmail.com
97432534 / 96825723
PLAZA DE ARMAS S/N - PAMPACHIRI



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026

1.1.12. EPOCA RECOMENDABLE
Se recomienda ejecutar la obra en el periodo de ABRIL hasta NOVIEMBRE.

1.1.13. SISTEMA DE CONTRATACION
El sistema de contratación será a PRECIOS UNITARIOS.

1.2. SITUACION ACTUAL

1.2.1. CARACTERISTICAS FISICAS GENERALES

Clima
Cabe recalcar la importancia de conocer el comportamiento climático por su interacción e implicancias en el impacto ambiental dentro de un ecosistema en el cual se desarrollan una gama de actividades humanas y principalmente aquellas referidas a la actividad minero metalúrgica que pueden afectar significativamente al medio físico de toda la cuenca hidrográfica; afectando inclusive a otras actividades, como la agricultura, flora, fauna y, en última instancia, deteriorando el medio ambiente, si es que no se identifica la interacción que tienen los elementos climatológicos con las actividades minero-metalúrgicas y no se toma las medidas correctivas correspondientes.

Se tiene en que el área del proyecto se encuentra ubicado en los sectores Señor de los Milagros, San José de Tambo de Chontaya y Santa Rosa - Charasaca en el distrito de Pampachiri, en esta área del estudio se tiene las siguientes características de temperatura, humedad relativa y evapotranspiración.

Clima Templado Moderado Lluvioso Cw: en la comunidad de Pampachiri, Comprende la zona baja de Pampachiri. colindante con río Pampas. entre los 3,375 - 3,725 m.s.n.m. hasta los 3,700 m.s.n.m., según Plan de desarrollo Concertado de Pampachiri.

Se distinguen dos estaciones bien diferenciadas; la temporada de estación seca (de abril a setiembre) y la estación lluviosa que se inicia en octubre y permanece hasta marzo.

Cuadro 05: Unidades Fisiográficas de la localidad de Pampachiri


PROVINCIA FISIOGRAFICA	PROVINCIA CLIMATICA	GRANDES PAISAJES	SEGURIDAD FISICA
Sierra	C-4 Clima Templado Semárido 2,000-3,500m.s.n.m. Región: Quechua	Relieve de laderas erosionables y quebradas	Erosión Huayco Deslizamiento
	C- 3 Clima Frio Seco 3.500-4.000 m.s.n.m. Región: Suni	Laderas de monta/las y quebradas	Erosión Huayco Deslizamiento
	C-2 Clima Muy Frio Seco 4.000-4,800 m.s.n.m. Región: Puna	Relieve montañoso y quebradas Meseta y colinas	Deslizamiento

FUENTE: Gobierno Regional Apurímac. Inventario Regional de RRNN. 2011.

Topografía

Pampachiri, cuna del Yawar fiesta


Redes sociales: 1123@gmail.com
municipalidadpampachiri2023@gmail.com
957435594 / 964016733



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI

ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Vamos juntos por el cambio...!!!



Gestión Municipal 2023 - 2026

La zona presenta relieves ligeramente pronunciados y quebrados característicos de la zona altoandinas de Perú, en todo el recorrido se puede apreciar una cobertura de vegetación seca (Ichu) y fauna de la zona como camélidos, ovinos, porcinos y vacunos.

La zona de estudio comprende la línea de conducción y las áreas de riego. Las descripciones en cuanto a los desniveles del terreno a irrigarse del ámbito de influencia del proyecto van de poco a regular hasta lograr pendientes bastante pronunciados con un rango de variación del 2.0 % al 30.0 % de pendiente.


En el proyecto se han instalado dos puntos Geodésicos, a continuación, se detallan:

Para el

CUADRO DE PUNTOS GEODESICOS				
Nº	UTM ESTE	UTM NORTE	COTA	NOMENCLAT
01	657,859.0374	8,433,519.6468	3,706.1901	100870
02	657,075.2231	8,431,087.6483	3,412.7287	100871


levantamiento topográfico se han materializado 41 BMS, los cuales se presentan continuación:

CUADRO DE BMS				
Nº	UTM ESTE	UTM NORTE	COTA	NOMENCLAT
01	661,418.040	8,434,712.110	3,862.140	BM-01
02	661,304.410	8,434,676.490	3,862.780	BM-02
03	661,141.010	8,434,587.870	3,869.340	BM-03
04	661,017.630	8,434,509.730	3,858.810	BM-04
05	660,882.720	8,434,520.760	3,858.720	BM-05
06	660,862.250	8,434,601.830	3,857.900	BM-06
07	660,790.340	8,435,007.190	3,856.070	BM-07
08	660,645.030	8,435,159.720	3,854.570	BM-08
09	660,527.130	8,435,423.890	3,856.040	BM-09
10	660,421.400	8,435,606.640	3,853.740	BM-10
11	660,421.650	8,435,698.970	3,845.740	BM-11
12	660,405.270	8,435,885.830	3,852.050	BM-12
13	660,108.040	8,435,940.130	3,851.670	BM-13
14	659,822.660	8,436,012.840	3,847.800	BM-14
15	659,634.910	8,436,079.830	3,845.890	BM-15
16	659,471.220	8,436,200.200	3,844.410	BM-16
17	659,449.120	8,436,431.990	3,841.490	BM-17
18	659,447.970	8,436,608.280	3,840.910	BM-18
19	659,414.590	8,436,540.260	3,840.940	BM-19
20	659,130.310	8,436,966.790	3,820.940	BM-20
21	659,101.420	8,437,028.290	3,837.740	BM-21
22	658,899.320	8,436,901.650	3,828.950	BM-22
23	658,704.020	8,436,864.360	3,819.620	BM-23
24	658,620.200	8,436,859.140	3,821.410	BM-24
25	658,466.500	8,436,836.570	3,819.630	BM-25
26	658,334.900	8,436,833.630	3,815.090	BM-26
27	658,054.360	8,436,869.940	3,811.830	BM-27
28	657,841.450	8,436,853.420	3,808.770	BM-28
29	657,383.990	8,437,014.990	3,798.330	BM-29
30	657,080.120	8,437,078.280	3,794.350	BM-30
31	656,745.290	8,437,132.300	3,785.470	BM-31
32	656,496.490	8,437,077.660	3,776.310	BM-32
33	656,248.110	8,437,064.360	3,769.210	BM-33
34	655,906.690	8,437,073.670	3,770.410	BM-34
35	655,717.470	8,436,892.750	3,760.140	BM-35
36	655,585.120	8,436,680.550	3,756.500	BM-36
37	655,386.080	8,436,559.940	3,750.800	BM-37
38	655,169.350	8,436,521.230	3,744.280	BM-38
39	654,977.040	8,436,768.450	3,782.190	BM-39
40	654,714.000	8,437,072.940	3,783.030	BM-40
41	654,717.940	8,437,442.560	3,770.960	BM-41




Estudio Geológico

Pampachiri, cuna del Yawar fiesta



tel: 051 983 133 338@gmail.com
municipalidadpampachiri2023@gmail.com
957435534 / 964016713
PLAZA DE ARMAS S/N - PAMPACHIRI



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Vamos juntos por el cambio...!!!


Gestión Municipal 2023 - 2026

El sistema de riego del canal se encuentra en las coordenadas 661,418.329 E - 8,434,712.038 N (Inicio) y 654,709.638 E - 8,437,368.315 N (Fin) del distrito de Pampachiri, provincia Andahuaylas, departamento de Apurímac.


- ❖ La Geomorfología del canal se caracteriza por las formas topográficas de relieve moderado integrado por planicies onduladas, colinas y vertientes poco empinadas.
- ❖ No se presentan evidencias de una actividad tectónica reciente que pueda estar relacionada con la proyección de las obras a ejecutar.
- ❖ En el emplazamiento del canal se ha identificado procesos de geodinámica externa calificados como riesgo bajo a moderado.
- ❖ En el canal se ha observado deslizamientos y hundimientos entre las prog. 0+500 y prog. 1+500, para el cual se ha planteado el cruce de estos pequeños tramos mediante estructura metálica tipo celosilla, dentro de la cual se ubica la tubería de PVC, este sistema permite acondicionarse a la forma del terreno cuando el suelo sufre pequeñas deformaciones, también pueden ser removidas con facilidad cuando el suelo sufre grandes deformaciones. Se prioriza realizar acciones de mitigación en estos sectores focalizados.
- ❖ Respecto a la Vulnerabilidad Sísmica en el área del proyecto, está relacionada principalmente, según la Normas Peruanas de Estructuras, Norma E-030 Diseño Sismorresistente, a su ubicación territorial estando en la Zona 2, cuyo factor se interpreta como una aceleración máxima del territorio con una probabilidad de 10 % de ser excedida en 50 años, donde $Z = 0.25$. Se estima como parámetro de diseño, para una intensidad de VII a IX grados de MM y un rango de valores de aceleración máxima de 0.35 un rango de aceleración efectiva de 0.18.P, el factor de suelo $S = 1.20$ el periodo $TP(s)=1.0$ y periodo $TL(s)=1.6$
- ❖ Con la finalidad de conocer las propiedades físicas mecánicas del suelo de fundación de la cimentación fue necesario programar la apertura de 09 calicatas en los sectores donde se construirán reservorios y pase aéreo y 22 Calicatas a lo largo del eje del canal a una profundidad máxima de 1.50m. No hay presencia de nivel freático.
- ❖ El análisis de asentamientos inmediatos para las obras de arte, se establece que los asentamientos diferenciales son menores a los máximos permisibles. $Si = 1.04cm < 2.54cm$.
- ❖ El material de préstamo ha de estar libre de impurezas orgánicas y material compresible o expansivo; con una granulometría variada de partículas desde angulosos a redondeadas que presente preferentemente una clasificación SUCS tal como: GM y A-1-a clasificación AASHTO y deberá ser compactado mecánicamente hasta obtener el 95 % de la M.D.S. obtenida del ensayo Proctor modificado.
- ❖ El agregado a utilizar en la ejecución del proyecto será de la cantera Río Chicha, esta cantera se encuentra a 18 km, tiene un volumen bruto de 3000 m3 cuyas muestras han sido remitidos al laboratorio para el respectivo diseño de mezcla.
- ❖ Los materiales de las canteras, cumple con los parámetros indicados en la norma técnica peruana
- ❖ Para fines de cimentación, de acuerdo a la exploración de campo, los resultados de laboratorio y en función al perfil estratigráfico del terreno, se tiene suelos arcillosos (CL), en los cuales se recomienda hacer mejoramiento de la sub rasante con material granular de préstamo (ver cuadro).

Cuadro 06: Resultados de Capacidad admisible en calicatas

Pampachiri, cuna del Yawar fiesta



Idemineacho123@gmail.com
municipalidadpampachiri0223@gmail.com
957435504 / 964018713
PLAZA DE ARMAS S/N PAMPACHIRI



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026


Calicata	Progresiva (Km.)	Estructura	Densidad g/cm ³	Cohesión Kg/cm ²	Angulo de fricción interna	Df (m)	B (m)	q admisible Ton/m ²	q admisible Kg/cm ²
C-1	0+734 antes de Prog. 0+000	Reservorio 1	---	---	---	1.00	1.00	63.7	6.37
C-2	0+734 antes de Prog. 0+000	Reservorio 1	1.30	0.051	21	2.00	1.00	11.2	1.12
C-1	3+500	Reservorio 2	---	---	---	1.00	1.00	67.6	6.76
C-2	3+500	Reservorio 2	---	---	---	1.00	1.00	68.4	6.84
C-1	10+200	Reservorio 3	---	---	---	1.00	1.00	72.2	7.22
C-2	10+200	Reservorio 3	---	---	---	1.00	1.00	71.0	7.10
C-1	4+250	Pase aéreo	---	---	---	1.00	1.00	62.3	6.23
C-2	4+350	Pase aéreo	1.29	0.040	21	2.00	1.00	10.4	1.04
C-3	4+500	Pase aéreo	1.31	0.052	21	2.00	1.00	11.4	1.14

Estudio Ambiental

- ❖ El presente Informe de Evaluación de Impacto Ambiental ha sido elaborado con información del Estudio de Inversión a nivel Expediente Técnico definitivo.
- ❖ Las metas propuestas en el proyecto con expediente técnico son:
 - Canal de Conducción L=10,240 m (tubería de diámetros 315 y 250 mm en PVC y HDPE).
 - Cámara de Transición Canal a Tubería (01 Und).
 - Pozas de Inspección (55 Und).
 - Tomas Laterales (10 Und).
 - Canoas (03 Und).
 - 01 Sifón de longitud: 529.60 ml y sus obras conexas: Cámara de Ingreso, Cámara de Purga y Cámara de Salida.
 - 02 Reservorios con Geomembrana.
 - Acueductos Metálicos (03 Und).
- ❖ El área de influencia directa (AID) del canal es de 5.30 Ha, mientras que el área de influencia indirecta (AII) del canal es de 110.0 ha.
- ❖ El proyecto NO se encuentra situado dentro del Ningún Área Natural Protegida, y no se encuentra dentro de área de amortiguamiento de algún área natural protegida, de acuerdo a la investigación realizada en campo y gabinete, se accedió a la página web del Geoportal del SERNANP-SIG (<http://geo.sernanp.gob.pe/>).
- ❖ El costo estimado de las medidas de Mitigación del "Impacto Ambiental del Proyecto"
- ❖ El costo estimado de las medidas de Mitigación del "Impacto Ambiental del Proyecto" es de S/ 27,585.08 Medidas que se enmarcan en acciones dirigidas a la prevención y mitigación de los impactos ambientales.
- ❖ Se deberá seguir el plan de manejo ambiental, y cumplirse con el plan de Cierre del proyecto, donde se asegurará que la calidad de agua y del suelo del área de influencia no haya sido alterada.
- ❖ Deberán evitarse excavaciones y remociones de suelos innecesarias, ya que las mismas producen daños al hábitat, perjudicado a la flora y fauna silvestre, e incrementan procesos erosivos, inestabilidad y escurrimiento superficial del suelo.
- ❖ Es recomendable la realización del plan de relaciones comunitarias de manera integral y permanente las localidades involucradas, con el fin de mantener informada e involucrada a

Pampachiri, cuna del Yawar fiesta

Idelomachic123@gmail.com
 municipalidadpampachiri2023@gmail.com
 057435594 / 964015713
 PLAZA DE ARMAS S/N PAMPACHIRI



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Vamos juntos por el cambio...!!!
Gestión Municipal 2023 - 2026

la población en la ejecución del proyecto, así como la difusión de manera oportuna de las fechas, las medidas de prevención y mitigación a tomar durante y al fin del proyecto, generando retroalimentación en el proceso comunicativo.

1.2.2. CARACTERISTICAS SOCIOECONOMICAS

Población beneficiaria

La composición del territorio según área de residencia se distribuye en una población urbana total de 690 habitantes y una población rural de 1 788 habitantes (870 hombres y 918 mujeres).

La tasa de crecimiento de la población urbana y rural en los periodos censales entre -1993 y las últimas encuestas del año 2007 muestran trayectorias contradictorias. Para el periodo 93 la tasa de crecimiento urbana fue de 1.20% y la rural de 1.5% mientras que para el año 2007 las tasas se invierten a razón de 1.73 % y urbana y -0.02% la rural. Esto denota que el sector urbano en el último periodo censal estaría retomando tasa de crecimiento positivas que se explicarían por la contracción de poblaciones favorecidas por los nuevos escenarios transformados a partir de la ampliación de la red vial y los servicios como educación salud y energía eléctrica.

Una característica importante de señalar es que la población mayoritaria es del sexo femenino con un 52.78%, mientras que los varones tienen una población del 47.22%, así mismo se puede observar que la población mayoritaria son niños adolescentes de edades de 5 a 19 años con el 33.15% del total de la población del distrito de Pampachiri.

Desarrollo humano y niveles de pobreza

El Índice de Desarrollo Humano - IDH, es una medida sinóptica de los adelantos medios de un país en las capacidades humanas básicas en tres aspectos fundamentales: una vida larga y saludable, buenos conocimientos y un nivel de vida decoroso. Para efectos del cálculo del IDH, se han definido los siguientes índices:


- Una vida larga y saludable: Índice de Esperanza de Vida al Nacer.
- Conocimientos: Índice de Educación (Índice de Alfabetización Adultos y Índice de la Tasa Bruta de Matrícula).
- Índice del Producto Bruto Interno- PSI: PBI Percápita.

El distrito de Pampachiri (0.423), está ubicado en el estrato bajo ocupando el penúltimo lugar a nivel departamental, teniendo como marco de referencia que el departamento de Apurímac con un IDH de 0.449, en forma similar se ubica en el mismo estrato, compartiendo este lugar con Cusco, Puno, Huánuco, Huancavelica y Ayacucho, en el llamado trapecio andino del país.

A la luz de esta información, Pampachiri tendría una esperanza de vida de 62.3 años. la más baja a escala departamental. Ocupa el penúltimo lugar en el grado de alfabetismo con 64.6%. comparte las tres últimas posiciones en la cobertura de matrícula en la educación secundaria con 55.1%, denotando que de cada dos alumnos del nivel secundario solo uno está matriculado en el sistema educativo, panorama que se repite desde el punto de vista del logro educativo.

En forma similar en cuanto al ingreso familiar per cápita, con S/. 137.3 Nuevos Soles por familia/mes, ocupa el último lugar a nivel departamental, denotando la precariedad económica de las familias y su falta de acceso a los bienes y servicios, los cuales están en directa relación con las condiciones de vida de la población.

Pampachiri, cuna del Yawar fiesta



tel@pampachiri1323@gmail.com
municipalidadpampachiri2023@gmail.com
957435594 / 944616718



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026

Actividad Principal de la Población y Nivel de Vida

En el distrito de Pampachiri se caracteriza por tener una economía de subsistencia en base a la agricultura y la ganadería que constituyen la principal actividad económica con un 72% del total de las familias, los agricultores son de subsistencia poco insertados al mercado de escala, salvo el caso del maíz y papa que destinan al mercado casi el 80%, en su agricultura usan una tecnología tradicional, así mismo en los demás cultivos la tecnología generalmente es la tradicional, utilizan la yunta, la mano de obra mayormente familiar o ayni. en ocasiones se recurre a la mano de obra asalariada. En el cultivo de papa, principalmente para el barbecho algunos utilizan el tractor. así mismo usan fertilizantes en niveles bajos a medios y pesticidas; en maíz muy pocos utilizan fertilizantes nitrogenados.

Población Económicamente Activa (PEA)

La Población Económicamente Activa PEA en el distrito de Pampachiri constituye el 17.41 (369 habitantes), mayormente varones. mientras que el 81.03 es la población que no trabaja ya que son escolares, ancianos o mujeres de casa, mientras el 1.56% son PEA desocupada por falta de oportunidades de trabajo El promedio nacional es de 33.10% de la PEA total, de los cuales el 11.17% son hombres y el 10.39% son mujeres. Así mismo se puede observar que el 14.3% de la PEA, son de edades entre los 20 a 54 años de edad, disminuyendo por aspectos de edad escolar y edad senil.

Servicios Básicos de la Población

Educación

En el siguiente cuadro se muestra las instituciones educativas tanto inicial – jardín y primaria, en cuanto al equipamiento y mobiliario del centro educativo es deficiente, las pocas carpetas se encuentran deterioradas por el prolongado uso y por falta de reparación y mantenimiento.

Cuadro 07: Establecimientos de Educación

Código Modular	Nombre de IE	Nivel / Modalidad	Dirección de IE
0238444	54149	Primaria	CHOCCECENUA S/N
0201087	54495	Primaria	CHONTAYA
0615856	54474	Primaria	HUCCOTO
0742015	54717	Primaria	CHUCCHUMPI
0238469	54151	Primaria	TOROHUICHCCANA
0238451	54150	Primaria	CHILLIHUA
0238493	54154	Primaria	CCACHCCACHA
1409432	318	Inicial - Jardín	CHILLIHUA
1760908	LOS VENADITOS	Inicial No Escolarizado	CCENTA
1584911	54474	Inicial - Jardín	HUACCOTO
1584853	54154	Inicial - Jardín	CCACHCCACHA
1584945	54495	Inicial - Jardín	CHONTAYA
1760918	LAS VIZCACHITAS	Inicial No Escolarizado	CCAPUPAMPA
3932228	VICUÑITAS	Inicial No Escolarizado	CHOCCECENUA
3932237	INTICHAS	Inicial No Escolarizado	CHUCCHUMPI
3932940	ATUQCHAKUNA	Inicial No Escolarizado	TOROHUICHCCANA
1777960	55012	Primaria	CCENTA

Fuente: ESCALE MINEDU


Salud

En las localidades de Chillihua y Llamcama existen un Puesto de Salud o Posta de Salud, sin internamiento de categoría I-1, también existe en la capital del distrito un centro de salud con internamiento de categoría I-4, que pertenecen a la red José María Arguedas y Microred de Pampachiri. Los principales indicadores que sufren de las enfermedades en las localidades son

Pampachiri, cuna del Yawar fiesta



telefono: 051 2238@gmail.com
municipalidadpampachiri2023@gmail.com
957435394 / 764018713
PLAZA DE ARMAS S/N PAMPACHIRI




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI

ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026



de mayor frecuencia a los niños son las diarreas y en los adultos son las infecciones, a causa del agua no tratada que consumen y por los malos hábitos de higiene, la población es consciente que la causa de estas enfermedades es por el agua que consumen ya que no recibe ningún tratamiento para ser potabilizado.

Saneamiento
El Servicios de Agua, se muestra en las localidades Ccachccacha, Ccenta, Chillihua, Chocceceñua, Huapcaya, Huaccoto, Ccapupampa, Occobamba, Pallcapampa, Tambo (San José de Chontaya), Tornopampa, Totorá, Torohuichcana, Chuchumpi y Charasaca (Santa Rosa) del distrito de Pampachiri.

COBERTURA DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE POR DOMICILIO				
ITEM	LOCALIDAD	DESCRIPCIÓN		TOTAL
		SI (RENOVAR Ó REHABILITAR)	NO (NUEVO)	
1	Ccachccacha	40	4	44
2	Ccenta	20	17	37
3	Chillihua	22	11	33
4	Chocceceñua	10	6	16
5	Huapcaya	0	11	11
6	Huaccoto	25	0	25
7	Ccapupampa	20	1	21
8	Occobamba	18	14	32
9	Pallcapampa	4	7	11
10	Tambo (San José de Chontaya)	18	10	28
11	Tornopampa	19	0	19
12	Totorá	0	8	8
13	Torohuichcana	26	7	33
14	Chuchumpi	16	4	20
15	Charasaca (Santa Rosa)	10	11	21
TOTAL		248	111	359

248 domicilios cuentan con conexión domiciliaria y 111 no lo tienen conexión domiciliaria, teniendo la necesidad de recorrer unas ciertas distancias para el acarreo del agua, estando propensos a contraer enfermedades tanto en niños y en ancianos.

Servicios de Saneamiento en el Distrito de Pampachiri, en las localidades Ccachccacha, Ccenta, Chillihua, Chocceceñua, Huapcaya, Huaccoto, Ccapupampa, Occobamba, Pallcapampa, Tambo (San José de Chontaya), Tornopampa, Totorá, Torohuichcana, Chuchumpi y Charasaca (Santa Rosa).




2023 - 2026

Pampachiri, cuna del Yawar fiesta


fdelmeracho123@gmail.com

municipalidadpampachiri2023@gmail.com

957435594 / 944016713



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Vamos juntos por el cambio...!!!
Gestión Municipal 2023 - 2026



COBERTURA DEL SISTEMA DE ELIMINACIÓN DE EXCRETAS POR DOMICILIO

ITEM	LOCALIDAD	DESCRIPCIÓN		TOTAL
		SI (RENOVAR Ó REHABILITAR)	NO (NUEVO)	
1	Ccachccacha	39	5	44
2	Ccenta	5	32	37
3	Chillihua	9	24	33
4	Chocceceñua	2	14	16
5	Huapcaya	0	11	11
6	Huaccoto	9	16	25
7	Ccapupampa	5	16	21
8	Occobamba	7	25	32
9	Pallccapampa	2	9	11
10	Tambo (San José de Chontaya)	10	18	28
11	Tornopampa	6	13	19
12	Totora	0	8	8
13	Torhuichccana	9	24	33
14	Chucchumpi	6	14	20
15	Charasaca (Santa Rosa)	4	17	21
TOTAL		113	246	359

113 domicilios cuentan con letrinas y 246 no disponen de ningún sistema de eliminación de excretas por lo que emplean al campo abierto para defecar; estando propensos a enfermedades infecciosas en niños y ancianos.

Vivienda
En el área del proyecto, el tipo de uso de las viviendas está dado por la actividad que desarrollan las familias en su vivienda, esta es de uso exclusivo para vivienda corresponde al 100%, debido a la zona en la que se encuentran. A continuación, se presenta el cuadro de dicho análisis:

USO DE LA VIVIENDA

Categorías	Caso	%
Solo Viviendas	359	100%
Vivienda y Actividad Productiva	0	0%
TOTAL	359	100%

Fuente: Elaboración Propia

Las condiciones de la vivienda están dadas por las características de los materiales constructivos referidos a paredes, techos, piso en las que viven las familias. En ese sentido el material predominante de las viviendas es el adobe 100%, en el siguiente cuadro se presenta la distribución del material predominante en la construcción de las viviendas de la zona.


MATERIAL PREDOMINANTE EN LA VIVIENDA

Categorías	Caso	%
Adobe	197	54.87%
Piedra	162	45.13%
Quincha	0	0%
Material Noble	0	0%
TOTAL	359	100%


Fuente: Elaboración Propia

Energía eléctrica

Pampachiri, cuna del Yawar fiesta



Atahmencu1323@gmail.com
municipalidadpampachiri2023@gmail.com
957435294 / 964016713



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026

En el cuadro se muestra que 258 familias cuentan con energía eléctrica y 101 familias no cuentan con energía eléctrica.

COBERTURA DE ENERGÍA ELÉCTRICA

ITEM	LOCALIDAD	DESCRIPCIÓN		TOTAL
		SI	NO	
1	Ccachccacha	39	5	44
2	Ccenta	37	0	37
3	Chillihua	0	33	33
4	Chocceceñua	14	2	16
5	Huapcaya	0	11	11
6	Huaccoto	13	12	25
7	Ccapupampa	19	2	21
8	Occobamba - Ccchaccacha	27	5	32
9	Pallcapampa	5	6	11
10	Tambo (San José de Chontaya) - Pampahuasi	23	5	28
11	Tornopampa	17	2	19
12	Tatora	0	8	8
13	Torohuichcana	28	5	33
14	Chucchumpi	17	3	20
15	Charasaca (Santa Rosa)	19	2	21
TOTAL DE CASOS		258	101	359

Fuente: Elaboración Propia

1.2.3. CARACTERÍSTICAS AGRONOMICAS

Área Agrícola Aprovechada y Potencial

El área agrícola potencial existente en el sector de riego comprende 110.45 Ha, con el proyecto se pretende mejorar integralmente los de terrenos agrícolas existentes de los 206 beneficiarios.

Según los datos obtenidos en campo, actualmente se cultivan trigo, maíz, quinua, y pastos asociados. Debido a la pérdida de agua por filtración por la inexistencia de una infraestructura de riego adecuado, se limita y raciona el recurso hídrico para los terrenos.

Las necesidades efectivas de riego se obtienen por las diferencias de la evapotranspiración real del cultivo menos la Precipitación Efectiva.

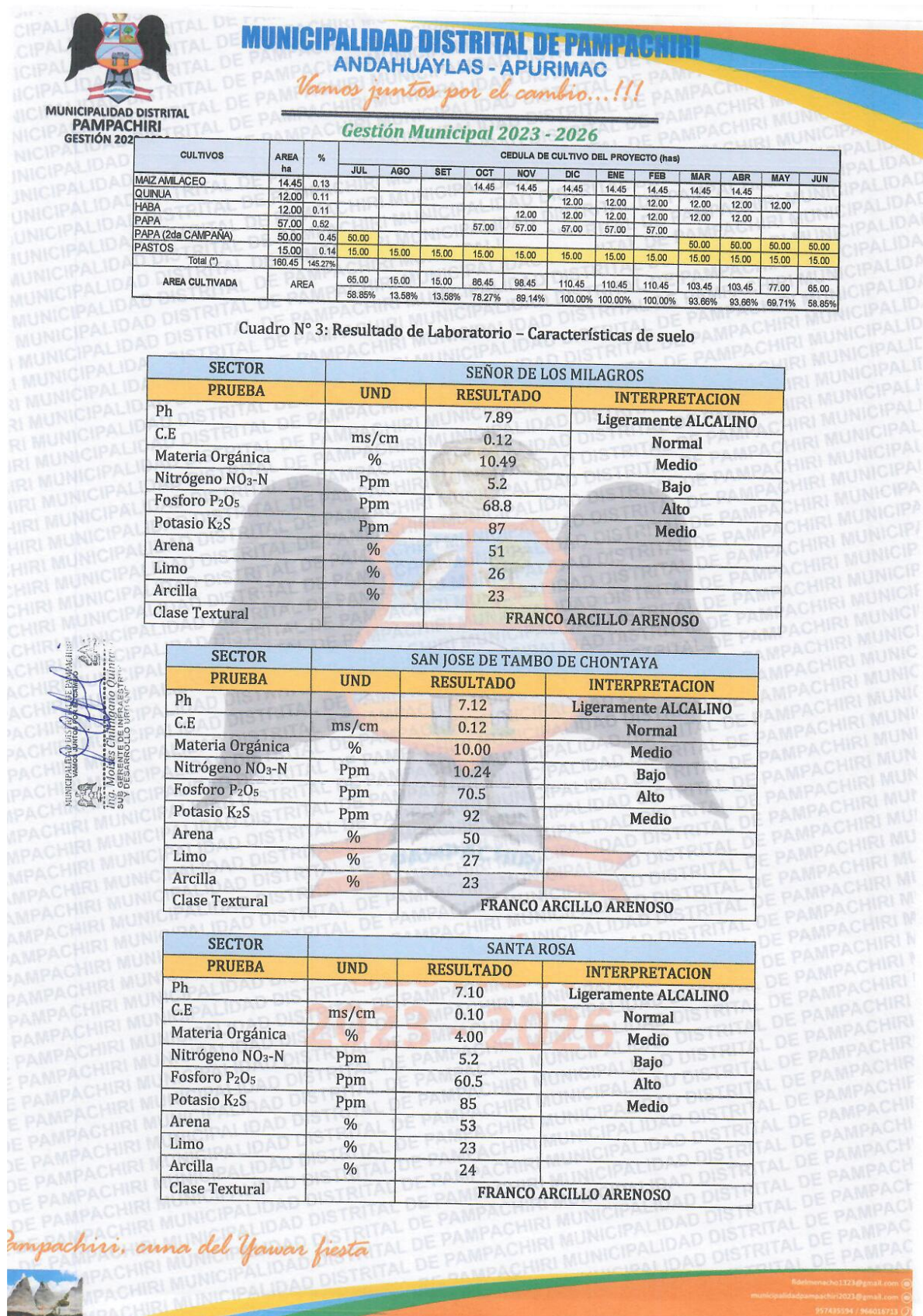
Cuadro N° 1: Coeficiente de Cultivo "Kc"


CULTIVOS	AREA ha	%	COEFICIENTES DE USO CONSUNTIVO MENSUALIZADOS (Kc)											
			JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
MAIZ AMILACEO	14.45	0.13				0.35	0.70	0.95	1.15	0.75	0.65	0.40		
QUINUA	12.00	0.11					0.50	0.75	0.81	1.02	1.10	0.71		
HBBA	57.00	0.52				0.70	0.75	1.15	1.00	0.85				
PAPA (2da CAMPAÑA)	50.00	0.45	0.85								0.70	0.75	1.15	1.00
PASTOS	15.00	0.14	0.72	0.90	0.90	0.90	0.90	0.90	0.90	0.90	0.90	0.90	0.90	0.90

Cuadro N° 2: Cedula de Cultivo

Pampachiri, cuna del Yawar fiesta

Edición: 2023
 Municipalidad de Pampachiri
 05435504 - 06401871
 PLAZA DE ARMAS S/N - PAMPACHIRI





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026

Estructura y forma de tenencia de la tierra

La explotación de las tierras de cultivo se realiza directamente, a través de posesiones individuales conducidas por los miembros de la localidad. La extensión promedio de las parcelas varía de 0.425 ha a 0.5 ha.

Actividad agrícola y pecuaria

Los cultivos principales de la zona son los cultivos temporales como: papa, haba, maíz, quinua, trigo y perennes como pastos asociados.
La tecnología de cultivo empleada es baja.

Asistencia técnica y crediticia

En los aspectos agropecuarios, la localidad no recibe asistencia técnica del Ministerio de Agricultura, se tiene el apoyo solo a través de la organización comunal y la municipalidad distrital.
La localidad no es receptora de asistencia crediticia.

Comercialización de productos agropecuarios

No existe infraestructura de comercialización en la localidad. Los productos destinados a la venta son canalizados a través de los propios interesados y mediante intermediarios acopiadores, hacia los mercados de la provincia de Andahuaylas capital de la provincia y Abancay capital región Apurímac.

Cultivos Principales, Rendimientos y Enmiendas

El rendimiento por hectárea sin proyecto es la siguiente:

Cuadro N° 4: Rendimiento de cultivo - Sin proyecto

Cultivo	Rendimiento (Tn/ha)
Papa	7,549.27
Maíz	4,228.23
Quinua	1,647.31
Haba	4,472.22

Fuente: Elaboración propia – Agencia Agraria Andahuaylas

1.2.4 GESTION DEL AGUA

El Comité de Regantes, es elegido en asamblea general de la COMUNIDAD que se ocupa de la administración, mantenimiento y conservación de la infraestructura de riego existente.

El Ministerio de Agricultura y Riego no interviene en la distribución de agua de riego.


Gestión del Agua

Sectorialmente el sistema de riego pertenece a:

- Administración Local de Agua Bajo Apurímac - Pampas.
- Junta de Usuarios del Distrito de Riego Andahuaylas
- Comisión de Usuarios del Distrito de Pampachiri

Pampachiri, cuna del Yawar fiesta

Idelmorcho1323@gmail.com
municipalidadpampachiri2023@gmail.com
957495394 / 964016713



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Vamos juntos por el cambio...!!!
Gestión Municipal 2023 - 2026
Comité de Usuarios de Agua Nahinpuquio.

De acuerdo a la demarcación y delimitación de la Autoridad Administrativas del Agua realizada por la Dirección de Conservación y Planeamiento de Recursos Hídricos de la Autoridad Nacional de Agua, la Unidad Hidrográfica a la que el presente proyecto es la Cuenca del Río Pampas.

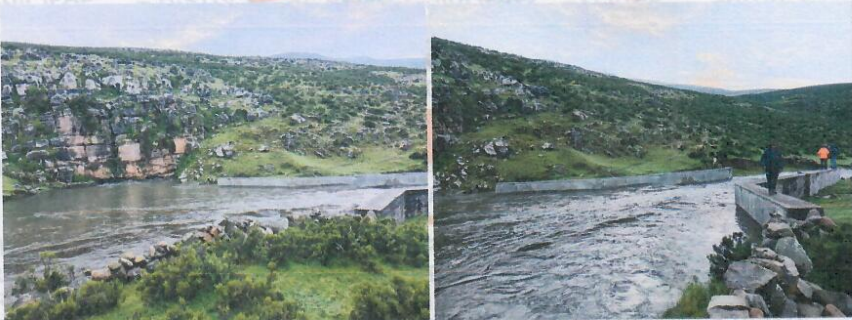
Los usuarios de los sectores de riego Señor de los Milagros, San José de Tambo de Chontaya y Santa Rosa – Charasaca, están organizados precariamente en comité de usuarios de agua, el cual se encuentra reconocido por la Autoridad Local del Agua Bajo Apurímac - Pampas, existe una frágil organización de usuarios para el manejo de pequeños sistemas de riego precario de manantiales y agua de quebrada de uso temporal. En la actualidad se encuentra en proceso de reconocimiento de la nueva Junta Directiva para el presente periodo 2024 – 2025.

1.2.5 SITUACION ACTUAL DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE

Estado Situacional de la Infraestructura de Riego


Sistema de Riego Nahinpuquio
Este sistema inicia con la captación en el manante Nahinpuquio, y es conducido por un canal existente de concreto de una longitud de 8 km, estructura que está en regular estado, luego de ellos estas aguas se conducen a través de un canal de tierra de sección irregular con promedio con algunos tramos entubados en malas condiciones, con pendientes que varían de suave a moderado, este canal tiene una longitud actual de 3.5 km, proyectándose su ampliación hasta los 10.24 km (altura del sector Santa Rosa). Este canal se encuentra en mal estado de conservación y funcionamiento, teniendo partes críticas por las pendientes lo que erosiona la sección del canal, las obras de arte son rusticas lo que no permite la buena distribución, este canal tiene una capacidad de conducción de 70 l/s e irriga alrededor de 10 has actualmente. Con los trabajos de Mejoramiento y Ampliación se logrará cerrar la brecha de atención de servicio de agua de riego, cubriendo las necesidades de hasta 110.45 has en campaña grande y hasta 65 has en campaña chica.

Bocatoma Nahinpuquio en rio Toracorral




Canal Revestido de concreto existente 0+000 – 8+000 km



Pampachiri, cuna del Yawar fiesta



Ridelmama3223@gmail.com
mariapaulapampachiri2023@gmail.com
957435534 / 969038733
PLAZA DE ARMAS S/N - PAMPACHIRI

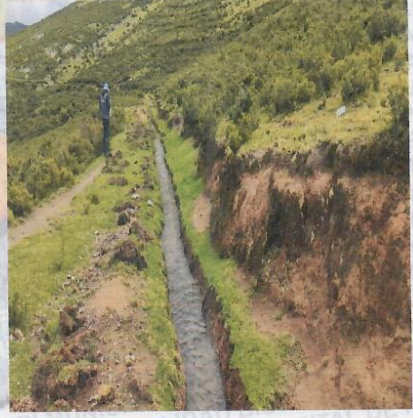
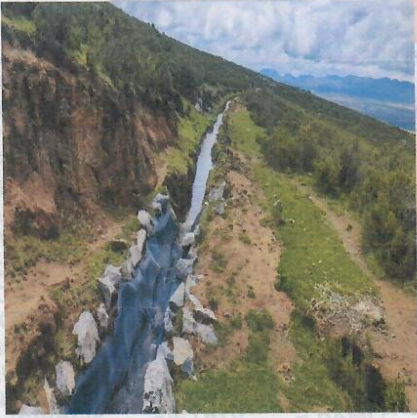


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Vamos juntos por el cambio...!!!
Gestión Municipal 2023 - 2026




En regular estado de conservación, atiende parcialmente las necesidades hídricas en aproximadamente 10 has, existiendo una brecha por atender de aproximadamente 110.45 has en los sectores de SANTA ROSA, SAN JOSE DE TAMBO DE CHONTAYA Y SANTA ROSA, que serán atendidas con el MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE RIEGO ÑAHIMPUQUIO SEGUNDA ETAPA.

Vistas del canal a Mejorar – Ampliar en Situación Actual



GESTIÓN 2023 - 2026

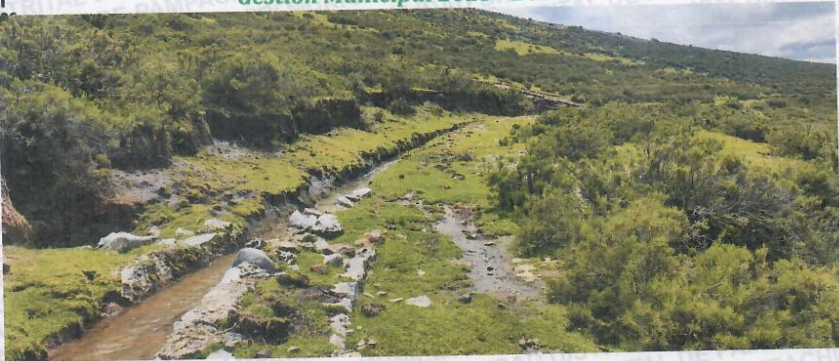
Pampachiri, cuna del Yawar fiesta



Ideminecha1223@gmail.com
municipalidadpampachiri2023@gmail.com
957435534 / 966018733




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Vamos juntos por el cambio...!!!
Gestión Municipal 2023 - 2026



Áreas de cultivo existentes



Mantenimiento de la Infraestructura de Riego



Las acciones de mantenimiento de la infraestructura de riego (reservorios, canales principales), son asumidas por los comités de riego, quienes se encargan de convocar a los usuarios para las faenas colectivas ordinarias. Asimismo, realizan trabajos de reparación de infraestructuras de

Pampachiri, cuna del Yawar fiesta

86016713@gmail.com
857435594 / 964016713
PLAZA DE ARMAS S/N. PAMPACHIRI



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI

ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026

Riego principal, mediante faenas extraordinarias. Las labores de mantenimiento se realizan dos veces al año, durante los meses de mayo y setiembre, los trabajos se limitan a:

- Limpieza de sedimentos y eliminación de hierbas en el canal principal.
- Eliminación de piedras u objetos que se encuentren dentro del canal principal.

Cabe indicar que esta información se tomó del diagnóstico en el sector de riego con presencia de las autoridades.

i. Consideraciones específicas

a) De la especialidad y categoría del consultor de obra

Se debe señalar la(s) especialidad(es) y la categoría del consultor de obra, según el siguiente texto:

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la(s) especialidad(es) de Consultoría en obras de represas, irrigaciones y afines y en la categoría B o superior.

b) De la habilitación del consultor de obra

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la(s) especialidad(es) de Consultoría en obras de represas, irrigaciones y afines y en la categoría B o superior.

c) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 2 (dos).
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es mayor de 50%

d) Del personal

Personal clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Supervisor	Ing. Civil o Ing. Agrícola	Acreditar experiencia efectiva mínima de treinta y seis (36) Meses, como residente y/o supervisor y/o inspector y/o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra, en obras iguales y/o obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

a) Del equipamiento

Camioneta pick up 4x4
Laptop i5 min.


b) De la experiencia del consultor de obra en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a CERO PUNTO CINCO (0.5) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación

Pampachiri, cuna del Yawan fiesta




fdelencachol1323@gmail.com
municipalidadpampachiri2023@gmail.com
977435394 / 964016713
PLAZA DE ARMAS S/N. PAMPACHIRI



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026




de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: servicio de consultoría de obra supervisión de obra Construcción y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o instalación y/o rehabilitación ampliación de obras hidráulicas con fines de riego en general.


c) De las otras penalidades

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor o Inspector.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor o Inspector.
3	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico. Los dispositivos o las señales peatonal y/o vehicular y otros son los que se encuentran detallados en el Expediente Técnico	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o Inspector.
4	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo 07 días. La multa por cada día de atraso será:	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o Inspector
5	INCUMPLIMIENTO DE INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR DE OBRA Cuando el contratista no cumpla con las instrucciones que reciba por parte del supervisor de obra respecto a mejoras, cumplimiento, uso de protocolos de seguridad y calidad; así como también por incumplimiento en el retiro o reemplazo de personal que indique el supervisor de obra	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del supervisor o Inspector
6	INCUMPLIMIENTO DE DOTAR SEGUROS A PERSONAL DE OBRA Cuando el contratista incumpla con dotar de seguros a todo su personal técnico y obrero u otro que participe en obra, llámense SCTR, Seguro vida ley u otro que este obligado normativamente.	Dos por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o Inspector




Pampachiri, cuna del Yawar fiesta

846160401323@gmail.com
municipalidadpampachiri2023@gmail.com
887435594 / 846016713
PLAZA DE ARMAS S/N - PAMPACHIRI



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
7	<p>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G.050. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uniforme • Protector o cascos de Seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica. (Según sea el caso). Para Identificar la categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos. • Calzado de seguridad (botas de jébe, botines dieléctricos, botines de cuero) Según sea el caso • Protectores de Oídos, (Tapones de oído o auriculares) según sea el caso • Protectores Visuales (Gafas de seguridad, Pantallas de soldadura, etc.) según sea el caso • Arnés de Seguridad. • Guantes de Seguridad según sea el caso (Dieléctricos, de Cuero o de plástico o jébe) • Mascarilla anti polvo. 	<p>Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.</p>	<p>Según informe del supervisor o Inspector</p>
8	<p>En caso contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido,</p>	<p>0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.</p>	<p>Según informe del supervisor o Inspector.</p>
9	<p>No presentar valorización dentro de los plazos establecidos en el contrato y RLCE.</p>	<p>0.05%x M (monto del contrato)</p>	<p>Según informe del supervisor o Inspector</p>

- Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.


d) De las contrataciones por paquete

- No corresponde

e) Otras consideraciones

- La supervisión además comprenda las actividades de liquidación del contrato de obra. En este caso: (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje; (ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación debe ser pagada empleando el sistema a suma alzada.
- Estará prohibida la subcontratación.

Pampachiri, cuna del Yawar fiesta



Submunicípio 1224@gmail.com
municipalidadpampachiri2023@gmail.com
957435394 / 96021671
PLAZA DE ARMAS S/N PAMPACHIRI



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026


3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos: No corresponde
	Importante
	De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.
	Acreditación: No corresponde
	Importante
	En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.

Pampachiri, cuna del Yawar fiesta



fdadmanacho1323@gmail.com
municipalidadpampachiri2023@gmail.com
 957435094 / 966015713
 PLAZA DE ARMAS S/N - PAMPACHIRI



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Vamos juntos por el cambio...!!!
Gestión Municipal 2023 - 2026

Importante para la Entidad


Asimismo, la Entidad puede adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Camioneta 4x4 Laptop i5.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a CERO PUNTO CINCO (0.5) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: supervisión de obra Construcción y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o instalación y/o rehabilitación ampliación de obras hidráulicas con fines de riego en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que</p>

Pampachiri, cuna del Yawar fiesta

9574351394 / 96601871
PLAZA DE ARMALES N.º - PAMPACHIRI



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Vamos juntos por el cambio...!!!

Gestión Municipal 2023 - 2026

en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".


Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.

GESTIÓN 2023 - 2026

Pampachiri, cuna del Yawar fiesta

8666menacho1323@gmail.com
municipalidadpampachiri2023@gmail.com
957435594 / 964018713



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC

Vamos juntos por el cambio...!!!


Gestión Municipal 2023 - 2026

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD <u>Evaluación:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. <u>Acreditación:</u> La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago. Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.	<p style="text-align: center;">80 puntos</p> <p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= 3 veces el valor referencial: 80 puntos</p> <p>M >= 2 veces el valor referencial y < 3 veces el valor referencial: 75 puntos</p> <p>M > 0.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial: 65 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA <u>Evaluación:</u> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente: Plan de Trabajo de Supervisión de Obra: Descripción de las actividades de supervisión antes, durante y después de la ejecución de la obra, Programación y asignación de recursos, Metodología de control y seguimiento de avances; Plan de Trabajo de Supervisión en Seguridad y Salud en el Trabajo: Identificación de Peligros, evaluación de Riesgos, Implementación de medidas preventivas y correctivas, Capacitación y formación del personal en seguridad y salud laboral; Plan de Trabajo de Supervisión en Mitigación de Impacto Ambiental: Evaluación de impactos ambientales potenciales, Implementación de medidas de mitigación y seguimiento, Monitoreo y reporte de cumplimiento de normativas ambientales; Plan de Trabajo de Supervisión en Calidad: Establecimiento de estándares y criterios de calidad, Inspección y control de materiales y procesos, Gestión de no conformidades y mejora continua; Plan de Trabajo de Supervisión en Gestión de Riesgos: Identificación y análisis de riesgos asociados al proyecto, Desarrollo de planes de contingencia, Monitoreo y actualización del plan de gestión de riesgos; Calendario Valorizado de Actividades Establecidas a Realizar de la Consultoría: Detalle de actividades programadas, Valoración económica de cada actividad, Cronograma de ejecución y entregables; Desarrollo de Flujograma Respecto a Modificaciones Durante la Fase de Ejecución de Inversión del Proyecto en la Etapa de Ejecución de Obra; Desarrollo de Conocimiento de la Obra: Análisis y comprensión de los planos y especificaciones técnicas, Revisión de documentación relevante del proyecto. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	<p style="text-align: center;">17 puntos</p> <p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta: 17 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustenta la oferta 0 puntos</p>

Pampachiri, cuna del Yawar fiesta



Redmunicipal1213@gmail.com
municipalidadpampachiri12023@gmail.com
 957435594 / 966016713
 PLAZA DE ARMAS S/N. PAMPACHIRI



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
ANDAHUAYLAS - APURIMAC
Vamos juntos por el cambio...!!!
Gestión Municipal 2023 - 2026

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAMPACHIRI
VAMOS JUNTOS POR EL CAMBIO
Ing. Moisés Chilingano Quintana
ALCALDE
GERENTE DE INTERACCIÓN Y DESARROLLO URBANO



**GESTIÓN
2023 - 2026**

Pampachiri, cuna del Yawar fiesta

Idemmenacho1224@gmail.com
municipalidadpampachiri2023@gmail.com
957435394 / 964018733
PLAZA DE ARMAS S/N PAMPACHIRI

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁸

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

¹⁸ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

¹⁹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo	Una (1) UIT por no atender las consultas	Según informe del [CONSIGNAR EL

	señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²⁰	formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

²⁰ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².

²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento				
	Fecha de emisión del documento				
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social				
	RUC				
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
		Total plazo	días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
		Fecha final de la consultoría de obra			
En caso de elaboración de Expediente Técnico					
4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto				
	Ubicación del proyecto				
	Monto del presupuesto				
En caso de Supervisión de Obras					
5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra				
	Ubicación de la obra				
	Número de adicionales de obra				
	Monto total de los adicionales				
	Número de deductivos				
	Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra				

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibídem.

²⁶ Ibídem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁹

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo*

siguiente:

“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁰	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³¹	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³²	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³³	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁴	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁵	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

Incluir o eliminar, según corresponda

³⁰ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³¹ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³² El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

³³ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁴ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁵ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴²
1										
2										
3										
4										

³⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁴⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.