

CONDICIONES TÉCNICAS
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS DE REFINACIÓN SELVA

1. OBJETO DEL SERVICIO.

Petróleos del Perú – Petroperú S.A., requiere contratar el “**Servicio Mantenimiento de los Aires Acondicionado de Refinación Selva**”.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

El servicio a contratar comprende las siguientes actividades recurrentes, los mismos que son enunciativos más no limitativos:

1. MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO:

- Limpieza de filtros. (o cambios de ser necesarios)
- Limpieza de terminales y contactos eléctricos.
- Mantenimiento de motor y unidad eléctrica del sistema de comando 24v 220/v
- Mantenimiento de unidad evaporadora y unidad condensadora.
- Mantenimiento limpieza del sistema drenaje y tuberías de descarga (bomba condensadora)
- Remplazo o cambio de componentes del equipo en caso sea necesario (Rotulado).
- Verificación de aislamiento de los equipos.
- Revisión de la presión de gas refrigerante de acuerdo con el amperaje por unidad – Nivelación.
- Revisión de Termostato.
- Revisión de los niveles de aceite y gas.
- Recarga de gas (de ser necesario).
- Servicio de lavado externo con productos químicos.
- Inspección y diagnóstico mediante Hoja de Mantenimiento (Anexo N° 01) con los valores correspondientes e imágenes

La frecuencia del servicio (mantenimiento preventivo o correctivo, reubicación, instalación u otros) de los equipos de aire acondicionado (incluyendo sistema de refrigeración, drenaje, conexión eléctrica y otros) será en forma cuatrimestral aproximadamente, es decir; un promedio de 3 (tres) veces por año, salvo aquellos cuyo uso son de trabajo continuo (24 horas), será de forma trimestral aproximadamente, siendo estos en promedio 4 (cuatro) veces por año.

Para los casos de los equipos que sean nuevamente intervenidos y no hayan cumplido el periodo de la frecuencia establecida en el punto anterior (trimestral y/o cuatrimestral), solo se reconocerá por el costo de materiales que se utilice.

Solo se reconoce dentro del servicio a ejecutar una de las partidas que represente el costo del servicio por mantenimiento preventivo o correctivo, reubicación, instalación u otros.

RELACIÓN DETALLADA DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO:

| UBICACIÓN | MARCA | TIPO | CAPACIDAD | CANTIDAD |
|-------------------|-----------|---------|-----------|----------|
| REFINERÍA IQUITOS | YORK | SPLIT | 12000 | 1 |
| | | | 18000 | 28 |
| | | | 24000 | 9 |
| | LG | SPLIT | 18000 | 6 |
| | | | 24000 | 3 |
| | | | 36000 | 1 |
| | | VENTANA | 12000 | 5 |
| | | | 18000 | 7 |
| | | | 24000 | 5 |
| | WHIRLPOOL | VENTANA | 18000 | 2 |
| | | | 24000 | 1 |
| | CHIGO | VENTANA | 18000 | 1 |

| UBICACIÓN | MARCA | TIPO | CAPACIDAD | CANTIDAD |
|---|------------------|-----------|-----------|----------|
| | WESTINGHOUSE | VENTANA | 12000 | 1 |
| | | | 18000 | 5 |
| | GENERAL ELECTRIC | SPLIT | 18000 | 1 |
| | UNIFLAIR | PRECISION | 36000 | 1 |
| | ANWO | SPLIT | 18000 | 20 |
| | | SPLIT | 24000 | 4 |
| | CARRIER | SPLIT | 18000 | 6 |
| | | | 24000 | 16 |
| | | | 36000 | 3 |
| | COLD POINT | SPLIT | 18000 | 4 |
| | | | 24000 | 1 |
| | | VENTANA | 18000 | 3 |
| | | | 24000 | 1 |
| | NATIONAL | VENTANA | 24000 | 2 |
| | SOLE | SPLIT | 18000 | 2 |
| | TGM | SPLIT | 36000 | 1 |
| OTRAS MARCAS | VENTANA | 18000 | 4 | |
| | | 24000 | 1 | |
| SUB TOTAL REFINERIA IQUITOS | | | | 145 |
| PLANTAS (IQUITOS Y AEROPUERTO IQUITOS) Y GRIFOS | YORK | SPLIT | 18000 | 4 |
| | | | 24000 | 4 |
| | MIDEA | SPLIT | 36000 | 2 |
| | | | 48000 | 2 |
| | ANWO | SPLIT | 18000 | 1 |
| | CARRIER | SPLIT | 18000 | 1 |
| | | | 36000 | 1 |
| | CHIGO | SPLIT | 24000 | 1 |
| | LG | VENTANA | 18000 | 2 |
| | | | 24000 | 1 |
| | COLDPOINT | VENTANA | 18000 | 1 |
| | | | 24000 | 3 |
| | WESTING HOUSE | VENTANA | 24000 | 1 |
| | WHIRLPOOL | VENTANA | 12000 | 1 |
| 18000 | | | 1 | |
| YORK | VENTANA | 18000 | 1 | |
| SUB TOTAL PLANTAS Y GRIFOS | | | | 27 |
| OPERCOM | YORK | SPLIT | 18000 | 2 |
| | CARRIER | SPLIT | 24000 | 2 |
| | WESTINGHOUSE | VENTANA | 18000 | 1 |
| SUB TOTAL OPERCOM | | | | 5 |
| E/F CIUDAD DE IQUITOS | YORK | DUCTO | 120000 | 1 |
| SUB TOTAL E/F CIUDAD DE IQUITOS | | | | 1 |
| E/F MANGUARE / REFINERIA IQUITOS | LG | VENTANA | 18000 | 1 |
| SUB TOTAL E/F MANGUARE | | | | 1 |
| B/F SALVADORA / REFINERIA IQUITOS | MIDEA | PORTATIL | 8000 | 1 |
| SUB TOTAL B/F SALVADORA | | | | 1 |
| OF. SERVICIO REF. IQUITOS | BIONAIRE | PORTATIL | 8000 | 1 |
| SUB TOTAL AIRE PORTATIL | | | | 1 |
| CASA DE LA GERENCIA DPTO. REFINACIÓN SELVA | YORK | SPLIT | 18000 | 1 |
| | | SPLIT | 24000 | 3 |
| | LG | SPLIT | 24000 | 1 |
| | COLDPOINT | SPLIT | 18000 | 1 |
| | CIAC | SPLIT | 18000 | 2 |
| SUB TOTAL CASA GERENCIA DPTO REFINACIÓN SELVA | | | | 8 |
| TOTAL EQUIPOS | | | | 189 |

EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DE IQUITOS

| ITEM | DESCRIPCION DE PARTIDA | MARCA | CAPACIDAD | Área | E.A.A. y Ductos |
|----------------------|---|---------|--------------|-----------|-----------------|
| 1 | SPLIT DECORATIVO 12 000 BTU/h | | 12 000 BTU/H | | 1 |
| | Área de Existencia e Inventarios – Coordinación Contabilidad Selva - 2do piso | DAIKIN | | 1 | |
| 2 | SPLIT DECORATIVO 24 000 BTU/h | | 24 000 BTU/H | | 1 |
| | Coordinación Servicios TIC Selva - 1er piso - Sala de Control de equipos | CARRIER | | 1 | |
| 3 | SPLIT DECORATIVO 25 000 BTU/h | | 25 000 BTU/H | | 13 |
| | Auditorio 1 - 1er piso (costado de recepción de vigilancia) | TGM | | 1 | |
| | Auditorio 2 - 1er piso (costado de recepción de vigilancia) | TGM | | 1 | |
| | 1er piso - Jefatura Auditoria Refinación RCO Y RSE | TGM | | 1 | |
| | Oficinas de los supervisores de Jefatura Control de Gestión - Ex Sala de Reunión N° 3 - 1er piso – Costado de Jefatura Técnica y Contrataciones Selva | TGM | | 1 | |
| | Oficina de la Jefatura Control de Gestión - 1er Piso | TGM | | 1 | |
| | Área Data Center - Parte posterior de Coordinación Servicios TIC Selva | TGM | | 1 | |
| | Área secretaria - Gerencia Dpto. Refinación Selva - 2do piso | TGM | | 1 | |
| | Asesoría Legal - 2do piso | TGM | | 1 | |
| | Jefatura RRHH Selva - 2do piso | TGM | | 1 | |
| | Unidad Servicios No Industriales - 2do piso (costado de SS.HH.) | TGM | | 1 | |
| | Kitchenette 2do Piso | TGM | | 1 | |
| | Oficina del Coordinador Contabilidad Selva - 2do piso | TGM | | 1 | |
| | Área de Operaciones Financieras - Tesorería – Coordinación Contabilidad Selva- 2do piso | TGM | | 1 | |
| 4 | SPLIT DECORATIVO 48 000 BTU/h | | 48 000 BTU/H | | 1 |
| | Oficina Gerencia Dpto. Refinación Selva - Azotea Edificio | TGM | | 1 | |
| 5 | SPLIT DUCTO 36 000 BTU/h | | 36 000 BTU/H | | 5 |
| | Jefatura Auditoria Refinación RCO Y RSE - 1er piso | | | 1 | |
| | Coordinación Servicios TIC Selva - 1er piso | | | 1 | |
| | Jefatura RRHH Selva - 2do piso | | | 2 | |
| | Sala de Reuniones Gerencia Dpto. Refinación Selva - 2do piso | | | 1 | |
| 6 | SPLIT DUCTO 48 000 BTU/h | | 48 000 BTU/H | | 4 |
| | Jefatura Auditoria Refinación RCO Y RSE - 1er piso | | | 1 | |
| | Jefatura Técnica y Contrataciones - 1er piso (Área de Contrataciones) | | | 1 | |
| | Oficina Gerente Refinería Selva -2do piso | | | 1 | |
| | Área Servicios Médicos - 2do piso | | | 1 | |
| 7 | SPLIT DUCTO 60 000 BTU/h | | 60 000 BTU/H | | 3 |
| | Área de Recepción de Personal Visita - 1er piso | | | 1 | |
| | Jefatura Técnica y Contrataciones Selva - 1er piso (Área Técnica) | | | 1 | |
| | Área Coordinación Contabilidad Selva - 2do piso | | | 1 | |
| TOTAL EQUIPOS | | | | 28 | |

Nota: Las cantidades de los equipos de aire acondicionado pueden aumentar o disminuir de acuerdo con la necesidad de PETROPERU.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO:

Para la ejecución del servicio, El CONTRATISTA debe cumplir con las normas legales y las de seguridad establecidas que son:

- Sistema Integrado de Gestión Corporativo SIG-C.
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- Código de Integridad.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, su Reglamento publicado con Decreto Supremo N° 072-2003-PCM y sus Modificatorias.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento publicado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus Modificatorias.
- Ley N° 28611: Ley General de Ambiente y sus Modificatorias.
- Ley N° 30102: Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Decreto Legislativo N° 1278: Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Ley N° 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos.
- Decreto Supremo N° 043-2007-EM “Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos”.
- D.S. 022-2001-SA: Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Resolución Ministerial N° 055-2020-TR “Guía para la Prevención ante el Coronavirus (COVID-19) en el Ámbito Laboral”.
- Resolución Ministerial N° 193-2020-MINSA “Documento Técnico: Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de COVID-19 en el Perú”.
- Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP-2023 “Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2”.
- Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM “Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, Hidrocarburos y Electricidad”.
- Resolución Ministerial N° 135-2020-MINEM/DM “Modifica el Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, Hidrocarburos y Electricidad”.
- Resolución Ministerial N° 111-2020-MINEM/DM “Protocolo para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID - 19, en el marco de las acciones del traslado de personal de las Unidades Mineras y Unidades de Producción”.
- Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA “Modificación del Documento Técnico Lineamientos para la Vigilancia de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19”.
- Resolución Directoral N° 003-2020-INACAL/DN – “Guía para la Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies”.
- Guía de INACAL de 06.04.2020 “Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies”.
- Otras normas emitidas o que emita el Ministerio de Salud (MINSA), Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL), Instituto Nacional de Calidad (INACAL) respecto a la prevención, manejo y control del COVID-19.
- Lineamiento LINA1-069 “Prevención, Vigilancia y Control de Coronavirus (COVID-19) en las Instalaciones de PETROPERÚ”.
- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de PETROPERÚ S.A y sus modificatorias.
- Procedimiento PROA1-350 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el retorno a labores luego del levantamiento del Aislamiento Social Obligatorio por Coronavirus COVID-19” y sus modificatorias.
- Procedimiento PROA1-359 “Protocolo corporativo de limpieza, sanitización, desinfección y fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19” y sus modificatorias.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo para la ejecución del servicio será de tres (03) años o hasta acabar el monto contractual.

El inicio de ejecución contractual será cuando se cumplan las condiciones establecidas en las Bases y previa coordinación con el Administrador del Contrato.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

El presente servicio se ejecutará a **Precios Unitarios**.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

****RESERVADO**** en Soles. Incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, exámenes y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN:

El servicio requerido se ejecutará en las siguientes instalaciones de PETROPERÚ de la provincia Maynas.

| ÍTEM | UBICACIÓN | DIRECCIÓN |
|------|--|--|
| 01 | Refinería Iquitos | Sito en la margen izquierda del Río Amazonas, aprox. 15 km aguas abajo de la ciudad de Iquitos |
| 02 | Edificio Administrativo | Av. La Marina N°465 – Iquitos – Maynas – Loreto |
| 03 | Embarcadero OPERCOM | Av. La Marina N°178 – Iquitos – Maynas – Loreto |
| 04 | Casa de la Gerencia Dpto. Refinación Selva | Av. Fitzcarrald N° 437 – Iquitos - Maynas – Loreto |
| 05 | Petro Centro Río Amazonas | Calle Loreto N°283 – Iquitos – Maynas - Loreto |
| 06 | Planta de Ventas Iquitos | Calle Rvdo. Padre Edilberto Valles Cdr. 9 S/N, Punchana – Maynas – Loreto. |
| 07 | Planta Aeropuerto Iquitos | Av. José Abelardo Quiñones S/N – San Juan Bautista – Maynas - Loreto |

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS.**a) Experiencia del Postor en la Actividad:**

Acreditar experiencia en la ejecución de servicios de mantenimiento y/o instalación de aires acondicionados, durante un período no mayor a ocho (08) años a la fecha de presentación de la propuesta, por un monto no menor de S/ 400,000.00.

El postor deberá acreditar la experiencia antes indicada mediante la presentación de:

- Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente (Ej. Voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación); y/o
- Copia de Contratos con su respectiva conformidad de la prestación del servicio.
- El postor podrá presentar su experiencia mediante el APENDICE N° 3 EXPERIENCIA DEL POSTOR (formato sugerido)

b) Requisitos mínimos CASS:

NIVEL DE RIESGO: ALTO¹

TIPO DE SERVICIO U OBRA: Operativo

CANTIDAD DE TRABAJADORES: < 20 trabajadores

¹ Nivel de Riesgo = El Factor de riesgo correspondiente al servicio se calcula de la intersección de los parámetros (Área vs Actividad). Para empresas con menos de 20 trabajadores (Alto, Medio y Bajo Riesgo) y empresas de "BAJO RIESGO con menos de 75 trabajadores"

Última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (debe evidenciarse a través del informe de auditoría oficial).

Referencia: **Art. 43 de la Ley 29783**

9. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS

9.1. Programa de Plan Anual de Mantenimiento de los Aires Acondicionados.

9.2. Carta fianza de Fiel Cumplimiento, según lo indicado en el numeral 10 de las Condiciones Técnicas.

9.3. Pólizas de Seguros, según lo requerido en el numeral 11 de las Condiciones Técnicas.

9.4. **Requisitos mínimos CASS:**

NIVEL DE RIESGO: ALTO²

☒ Anexo CASS N° 01: Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.

☒ Anexo CASS N° 02: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

10. GARANTÍA

a) Garantía de Fiel Cumplimiento

Deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del Monto Contractual. La garantía (Carta Fianza) será a favor de PETROPERÚ, y deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. Asimismo, deberá ser solidarias, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, a solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deben estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y seguros o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva.

En principio podrá aceptarse garantías cuyo vencimiento esté previsto en la fecha de culminación de la OTT; sin embargo, en dicho caso el CONTRATISTA deberá preocuparse de mantener actualizada la garantía hasta la aprobación de la conformidad de recepción de la prestación, caso contrario se ejecutará la garantía al día siguiente de su vencimiento sin mayor trámite.

Para el caso de consorcios, las garantías deberán presentar el nombre de todos los integrantes que lo conforman.

Las Micro y Pequeñas Empresas, podrán optar que, como garantía de fiel cumplimiento, PETROPERÚ retenga el diez por ciento (10%) del monto del contrato conforme a lo establecido en la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y pequeña Empresa, y sus modificatorias y complementarias.

11. POLIZAS

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contratar las pólizas de seguros que líneas abajo se mencionan:

- **Seguro de Vida Ley**

² Nivel de Riesgo = El Factor de riesgo correspondiente al servicio se calcula de la intersección de los parámetros (Área vs Actividad). Para empresas con menos de 20 trabajadores (Alto, Medio y Bajo Riesgo) y empresas de "BAJO RIESGO con menos de 75 trabajadores"

En conformidad con la Quinta Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N° 009-2020-TR, publicado el 10 de febrero de 2020, "Seguro de vida en la intermediación laboral y tercerización de servicios". El documento será presentado para el inicio del servicio.

- **Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR).**

Para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas en forma permanente y cada vez que ingrese personal nuevo. El documento será presentado para el inicio del servicio.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 500,000 por evento y en Limite agregado vigencia, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil Extracontractual.
- Responsabilidad Civil Contractual.
- Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal,
- independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla, con un sublímite de Responsabilidad Civil Patronal de US\$ 50,000.00 por cada evento y en limite agregado vigencia.
- Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados, hasta 06 meses posterior a la entrega y/o suspensión de los trabajos
- Responsabilidad Civil por Incendio, Explosión, Humo, Agua
- Responsabilidad Civil de Contratistas Independientes y/o Subcontratistas
- Responsabilidad Civil Cruzada
- Responsabilidad Civil por polución y/o contaminación accidental, súbita e imprevista.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- La Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil deberá incluir a PETROPERU, como asegurado adicional dejando constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero beneficiario, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- La Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil deberá dejar constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependencias.
- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ, sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

12. SUBCONTRATACIÓN **NO APLICA**

13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ aplicará a EL CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso, hasta por un

monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, o de ser el caso, del ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento. En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto Contractual}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

También se aplicará penalidad al el CONTRATISTA en el siguiente caso:

| N° | DETALLE DE PENALIDADES | PENALIDAD | APLICACION |
|------------------------|--|-----------|--|
| DEL CONTRATISTA | | | |
| 1 | Por no reemplazar al personal que a juicio de PETROPERU no reúna las condiciones técnicas requeridas (por cada ocurrencia) | 20% UIT | Previo Plazo Establecido por Petroperú |
| 2 | Falta de personal para atender el servicio según lo establecido en las Condiciones Técnicas o no reemplazar en forma oportuna al personal con descanso médico (prolongado), permiso, vacaciones, licencias u otros. (Por cada día) | 1% UIT | Inmediato |
| 3 | Ausencia injustificada del Supervisor u Operarios del Servicio y/o dentro del horario de trabajo (por cada oportunidad). | 5% UIT | Inmediato |
| 4 | Por Subcontratar empresas para brindar el servicio a PETROPERÚ | 50% UIT | Inmediato |
| 5 | Por inoperatividad del equipo A/C mayor a 48 horas desde su ocurrencia (por cada día adicional). | 1% UIT | Inmediato |
| DEL PERSONAL | | | |
| 6 | Deficiente presentación del personal (por el incumplimiento en la entrega de uniformes o su deterioro en el uso). El personal deberá presentarse correctamente vestido e identificado con el uniforme de la empresa prestadora del servicio y respetando las normas de higiene y seguridad (según corresponda: ropa de trabajo, botines, casco, guantes, mascarillas, etc.), | 20% UIT | Inmediato |
| 7 | Incumplimiento de los trabajos asignados conforme a lo establecido en las condiciones técnicas. (Por cada ocurrencia) | 20% UIT | Inmediato |
| 8 | Realizar infidencia respecto a cualquier información que llegue a su conocimiento por razones de trabajo. | 20% UIT | Inmediato |
| 9 | Por sustraer equipos, herramientas, repuestos, insumos y/o otros bienes sin autorización. (Por cada ocurrencia) | 50% UIT | Inmediato |
| 10 | Por no asistir y/o dar charlas de seguridad y/o participar en los simulacros. (Por cada ocurrencia) | 5% UIT | Inmediato |
| DOCUMENTACION | | | |
| 11 | Por no actualizar la documentación del SIG-C (Por cada ocurrencia) | 30% UIT | Previo Plazo Establecido por Petroperú |
| 12 | Por no disponer y/o tener al día el Plan de Mantenimiento. (Por cada ocurrencia) | 5% UIT | Previo Plazo Establecido por Petroperú |
| 13 | Presentar documentación adulterada y/o falsa. (Por cada ocurrencia) | 50% UIT | Inmediato |

| N° | DETALLE DE PENALIDADES | PENALIDAD | APLICACION |
|------------------------------|---|-----------|--|
| 14 | Incumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA descritas en las Condiciones Técnicas no contempladas en el numeral 13 de las Condiciones Técnicas. (Por cada ocurrencia) | 30% UIT | Previo Plazo Establecido por Petroperú |
| 15 | Por las observaciones detectadas en cada inspección inopinada realizada por PETROPERU y/o el servicio de vigilancia. (Por cada ocurrencia) | 100% UIT | Previo Plazo Establecido por Petroperú |
| 16 | Por no contar con las Pólizas vigentes de Seguro. (Por cada ocurrencia) | 100% UIT | Previo Plazo Establecido por Petroperú |
| EQUIPOS E IMPLEMENTOS | | | |
| 17 | Por falta y/o funcionamiento deficiente de los equipos, suministros e implementos que utilice en la ejecución del servicio. | 50% UIT | Previo Plazo Establecido por Petroperú |
| 18 | Falto de uso de EPP durante la ejecución del servicio (por cada oportunidad). | 5% UIT | Inmediato |
| 19 | Por tener en desorden y/o en condiciones antihigiénicas los ambientes asignados por PETROPERU o la zona de trabajo (A/C). | 40% UIT | Previo Plazo Establecido por Petroperú |
| 20 | No reemplazar los equipos, suministros, accesorios deteriorados y/o inoperativos. | 25% UIT | Previo Plazo Establecido por Petroperú |
| MATERIALES | | | |
| 21 | No cumplir con la entrega oportuna de los materiales y stock de bioseguridad (Por cada ocurrencia) | 20% UIT | Previo Plazo Establecido por Petroperú |
| 22 | Retraso en el suministro de materiales, herramientas, maquinaria conforme las necesidades que comprometa el desarrollo de las actividades y el desempeño del personal (por día) | 25% UIT | Previo Plazo Establecido por Petroperú |
| 23 | Emplear materiales de mala calidad, que no reúnan las especificaciones requeridas o que sean diferentes a las indicadas en la relación de materiales (por cada vez que se detecte) | 10% UIT | Inmediato |
| SEGURIDAD | | | |
| 24 | No entregar o no responder en los plazos que PETROPERÚ S.A. establezca, las solicitudes de información en materia de seguridad, salud y/o ambiente. | 10% UIT | Inmediato |
| 25 | Incumplir algún requisito de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y modificatorias. Por ejemplo: no llevar los registros obligatorios, no contar con un comité o supervisor de seguridad, etc. | 20% UIT | Previo Plazo Establecido por Petroperú |
| 26 | Retirar, cambiar o trabajar sin extintor vigente y operativo en el lugar de trabajo que requiera la presencia de este equipo. | 10% UIT | Inmediato |
| 27 | Incumplimiento con lo indicado en su Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19. (Por cada evento) | 10% UIT | Inmediato |
| 28 | Incumplimiento de las normas y medidas estipuladas para la prevención y control del COVID-19. (Por cada ocurrencia) | 20% UIT | Inmediato |
| 29 | El personal del Contratista que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19. (Por evento) | 20% UIT | Inmediato |
| 30 | El Contratista que no cumpla lo establecido en las medidas de prevención y protección contra el Coronavirus (COVID-19), señaladas en las cláusulas COVID-19 o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento. (Por evento) | 20% UIT | Inmediato |

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

Toda infracción debe ser subsanada, cuya penalidad se realizará según su aplicación y de la siguiente manera:

1. Ante la infracción del CONTRATISTA, el administrador del contrato de PETROPERÚ S.A. le notificará a la CONTRATISTA, para que subsane el incumplimiento en un plazo

establecido, a excepción que su aplicación sea inmediata en cuyo caso se procederá de esa forma.

2. De persistir dicho(s) incumplimiento(s), el Administrador del contrato de PETROPERÚ aplicará la penalidad correspondiente, la misma que será descontada en la facturación más próxima y le otorgará al CONTRATISTA un nuevo plazo para que subsane el incumplimiento.
3. De persistir dicho(s) incumplimiento(s), se impondrá nuevamente la penalidad correspondiente luego de vencido el nuevo plazo otorgado por PETROPERÚ.
4. La sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA llevará a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ S.A. resolver el Contrato según la participación del CONTRATISTA.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Trabajo a Terceros por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

*También se consideran las penalidades detalladas en el **Anexo CASS N° 03: Cláusulas y penalidades de ambiente, seguridad y salud en el trabajo.***

14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.

a) Valorizaciones

EL CONTRATISTA efectuará valorizaciones parciales (en forma mensual) de acuerdo con el avance que se ejecutó del servicio, acompañada de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT) y documentos sustentatorios que acrediten y justifiquen la ejecución del servicio según su avance. Para la valorización final debe adjuntar la Orden de Trabajo a Terceros (OTT) original, documentos sustentatorios que acrediten y justifiquen la ejecución final del servicio y Acta de Conformidad de Servicio.

b) Facturación y Plazo para pagos

El comprobante de pago será cancelado a los sesenta (60) días calendario de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del servicio recibido por PETROPERÚ.

* El plazo de pago para la cancelación³ de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE⁴ será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- i. Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- ii. Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificatorias.

El comprobante de pago manual deberá presentarse en la Oficina de Trámite Documentario, sito en Av. La Marina N° 465, Loreto – Maynas - Iquitos. El comprobante de pago electrónico⁵ éstos deberán ser autorizados por la SUNAT⁶ y deberá ser presentado a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual⁷, al siguiente link: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>, Ambos tipos de comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

³ Ley N° 31362 "Ley de Pago de Facturas MYPE a Treinta Días" y su Reglamento

⁴ MYPE = Micro y Pequeña Empresa.

⁵ Comprobantes de pago electrónicos incluye: facturas, notas de crédito, notas de débito, recibos por honorarios, boletas de pago, liquidaciones de cobranza, recibos de servicio público, entre otros.

⁶ SUNAT = Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria

⁷ Para mayor detalle sobre el formato permitido y los documentos que podrán ser presentados por Mesa de Partes Virtual, revisar link: <https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/>

- Para el caso de pagos parciales: copia de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización y otros documentos del servicio.
- Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación y/u otros documentos del Servicio.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT. Asimismo, número de la cuenta de detracción del Banco de la Nación, número de cuenta corriente bancario (CCI) para efectuar el pago. La misma que será pagada previa conformidad del servicio realizado.

Además, el CONTRATISTA deberá adjuntar a su factura, para cualquiera de los casos anteriormente expuestos:

- 1) La “Consulta de RUC”, impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT).
- 2) La “Consulta de Validez del Comprobante de Pago Electrónico”, impresa con misma fecha de emisión.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT⁸.

c) Adelantos

No se consideran Adelantos.

d) Deducciones

PETROPERÚ S.A. cobrará al CONTRATISTA los gastos en que pudiera incurrir, para cubrir las acciones u omisiones del CONTRATISTA por incumplimiento de sus obligaciones contractuales referidos a la inejecución de las prestaciones ofertadas en su propuesta, realizando la deducción con posterioridad a la sustentación de los gastos efectuados; sin perjuicio de las acciones legales previstas para la solución de las controversias que pudieran surgir.

e) Otros Documentos del Servicio:

Toda documentación para presentar en sus valorizaciones deberá ser visada por su Gerente, Apoderado o contador de la CONTRATISTA.

- Reporte del costo servicio: listado de equipos intervenidos en el periodo, tipo de servicio o actividades desarrolladas, detalle de materiales empleados en el equipo, entre otros, y aparte el stock de materiales de corresponder, insumos o consumibles (con imágenes).
- Hoja de Mantenimiento (Anexo 01) de los equipos intervenidos debidamente visados y con imágenes.
- Copias de las Guías de remisión material e insumos suministrados debidamente visados.
- Copias del Registro de Ingreso de Equipos y Materiales (RIEM).
- Copias de los Permisos de Trabajo.
- Autorización previa a la ejecución del Mantenimiento Preventivo de la Programación Mensual de los Equipos a Intervenir.
- Autorización de la intervención del equipo por mantenimiento correctivo, reubicación, instalación.
- Valorización debidamente aprobada por el Administrador del contrato de PETROPERÚ.

⁸ SUNAT = Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria

- Seguros Complementarios de Trabajo de alto riesgo pensión y salud, adjuntando su comprobante de cancelación.
- Seguros Vida Ley, adjuntando su comprobante de cancelación.

Con el fin de verificar la información, PETROPERÚ podrá solicitar cuando lo estime conveniente que el CONTRATISTA presente adjunto a su factura los documentos originales.

f) Plataforma de Mesa de Partes Virtual

A través de la cual, las entidades públicas, empresas privadas, proveedores, usuarios y público en general pueden remitir su documentación a todas las sedes de PETROPERÚ (Oficina Principal, Operaciones Oleoducto, Refinería Talara, Refinería Conchán, Refinería Iquitos, Plantas de Ventas y Terminales), a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual.

<https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>

Requisitos:

- Contar con un correo electrónico activo.
- El documento principal (carta, oficio, notificación, informe, reporte, entre otros) debe estar en único archivo PDF, el cual debe ser legible y estar debidamente firmado de manera digital o manuscrita.
- Los anexos (archivos adjuntos) pueden ser archivos diferentes. Los formatos permitidos son PDF, Word, Excel, Power Point, XML y JPG.
- Otros documentos que se podrán enviar: Comprobantes electrónicos, incluyendo entregables que tengan documentación acordada en las condiciones técnicas del servicio o bienes (facturas, notas de crédito, notas de débito, recibos por honorarios, boletas de pago, liquidaciones de cobranza, recibos de servicio público, entre otros), Contratos/Órdenes de Servicio/OTT (únicamente firmados con Certificados Digitales).
- El archivo principal y adjuntos formarán un expediente cuyo peso máximo es de 20 MB.

Horario de atención:

De lunes a viernes de 7:00 a 16:36 horas.

- *Los documentos remitidos después de ese horario se considerarán ingresados el siguiente día hábil.

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo del Supervisor de Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva y la conformidad será aprobada por el Jefe Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva.

El Administrador del Contrato velará de forma directa y permanente la correcta ejecución técnica, económica y administrativa del servicio y del cumplimiento del Contrato, debiendo absolver las consultas que formule el CONTRATISTA.

16. PERSONAL REQUERIDO

Antes del inicio del servicio el CONTRATISTA presentará copia simple de los documentos que acrediten la competencia y el perfil del personal que a continuación, como mínimo, se establece:

16.1. PERFIL Y FUNCIONES DEL PERSONAL

a) Supervisor del Servicio (01 persona):

Perfil:

- ✓ Experiencia mínima no menor de dos (02) años en administración y/o ingeniería con experiencia e supervisión y/o gestión de servicios generales o logísticos o mantenimiento u afines. ***Deberá ser acreditado con copia de constancias o certificados de trabajo.***

- ✓ Formación universitaria en la especialidad de: Bachiller en Administración o Contabilidad o Ingeniería. **Deberá ser acreditado con copia del grado o título universitario.**

Para el caso de personal Extranjeros:

Los grados y títulos expedidos en el extranjero del personal propuesto por el postor, debe estar registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria SUNEDU (antes del Inicio del Servicio), conforme lo estipulado en el Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CD.

- ✓ Conocimientos: Elaboración de presupuestos, distribución de personal, horarios de trabajos y elaboración de plan de trabajo, además de poseer mando y liderazgo para manejo de personal. *Deberá ser acreditado mediante una Declaración Jurada. Visado por el Representante Legal o Apoderado del CONTRATISTA.*
- ✓ Conocimientos básicos Sistemas Integrado de Gestión Corporativo – SIG-C (Protección del Ambiental – ISO 14001, Seguridad y Salud en el Trabajo – ISO 45001, y Calidad ISO 9001) *Deberá ser acreditado al inicio del servicio con copia simple de constancias. Visado por el Representante Legal o Apoderado del CONTRATISTA.*

Actividades del Supervisor:

- Coordinar diariamente con el Supervisor Administrador del Contrato de PETROPERÚ, el reporte de asistencia de sus operarios y actividades del servicio.
- Levantar información situacional relevante de los equipos para inicio del servicio proponiendo y elaborando proyectos de mejoramiento.
- Gestionar los reportes de Hoja de Mantenimiento de cada Equipo.
- Responsable de la supervisión del servicio por parte del CONTRATISTA, con capacidad para toma de decisiones y acciones.
- Controlar, dirigir y resolver inquietudes de su personal.
- Emite y lleva el control de los permisos de trabajo y Análisis de Trabajo Seguro (ATS) y Matriz IPER-C.
- Propone y coordina con el Administrador de contrato la elaboración del plan de trabajo.
- Elabora reportes en físico y digital sobre la ejecución del servicio, con sus respectivos costos y avances porcentuales.
- Mantener coordinación permanente con el Administrador del Contrato de PETROPERÚ.
- Es el responsable de verificar el cumplimiento de las normas ambientales, seguridad y salud en el trabajo que tiene PETROPERÚ.
- Permanecer en el área de trabajo velando por el avance del servicio, así como programar y realiza visitas de inspección a todas las instalaciones acorde con el Plan de Trabajo.
- Responsable de que todo su personal operativo permanezca uniformado, cumpliendo con el uso adecuado de los equipos de protección personal.
- Responsable del cumplimiento de Política Gestión Integrada de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo, así como su difusión.
- Monitorea el cumplimiento del reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
- Gestionará el ingreso de su personal a las diferentes instalaciones, presentando los documentos necesarios para su Autorización.
- Verifica y controla, en coordinación con el Administrador del Contrato de PETROPERÚ, la cantidad y calidad de los repuestos y accesorios.
- Facilitar a su personal el material de trabajo en forma oportuna y cantidad necesaria (útiles, herramientas, equipos e insumos), entregados por el CONTRATISTA, para su personal operativo.
- En coordinación con el Supervisor Administrador coordina los trabajos a ejecutar en las áreas correspondientes.

b) Técnico (mínimo 02 personas)

Perfil:

- ✓ Experiencia mínima no menor de dos (02) años en labores operativas o técnicas en servicios de mantenimiento o instalación de Aires Acondicionados o a fines. **Deberá ser acreditado con copia de constancias o certificados de trabajo.**
- ✓ Formación técnica en la carrera de Eléctrico o Mecánica o similares de preferencia con especialidad en Refrigeración y/o Aire Acondicionado o afines al servicio. **Deberá ser acreditado con copia del certificado de estudios correspondiente.**

Actividades del Técnico Refrigeración:

- Coordinar diariamente con el Supervisor del Servicio actividades a realizar.
- Inspección de los equipos para inicio del servicio proponiendo repuestos a emplear.
- Elaborar el permiso de trabajo.
- Elaborar el reporte de Hoja de Mantenimiento de cada Equipo.
- Responsable de la conducción del servicio, con capacidad para toma de decisiones y acciones.
- Dirigir y resolver inquietudes técnicas del personal.
- Emite y lleva el control de los permisos de trabajo y Análisis de Trabajo Seguro (ATS) y Matriz IPER-C.
- Propone y coordina con el Supervisor la elaboración del plan de trabajo.
- Verificar el cumplimiento de las normas ambientales, seguridad y salud en el trabajo que tiene PETROPERÚ.
- Permanecer en el área de trabajo velando por la correcta ejecución del servicio.
- Usar correctamente su equipo, herramientas y ropa de trabajo (incluye EPP).
- Realizar visitas de inspección a todas las instalaciones acorde con el Plan de Trabajo.

c) Operarios (mínimo 02 personas)**Perfil:**

- ✓ Secundaria completa. Deberá ser acreditado con copia del certificado de estudios correspondiente.
- ✓ Experiencia mínima de un (01) años en servicio de mantenimiento o instalación de equipos de aire acondicionado y/o refrigeración y/o en trabajos similares y/o afines. Deberá ser acreditado con copia de certificados o constancias de trabajo.

Actividades de los Técnicos Operarios

- Realizar el Mantenimiento o servicio requerido de los Aires Acondicionados, previa coordinación y autorización.
- Elaborar el reporte de Hoja de Mantenimiento del Equipo.
- Cumplir con las recomendaciones emanadas por su supervisor.
- Informar inmediatamente sobre cualquier observación durante el desarrollo de sus actividades.
- Orden y limpieza en las labores que realiza.
- Usar correctamente su equipo, herramientas y ropa de trabajo (incluye EPP).
- Las demás actividades que asigne el Supervisor inmediato.

16.2. UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE SERVICIO

El CONTRATISTA es el responsable de que permanentemente su personal este siempre correctamente presentado y aseado, para lo cual debe proporcionar a su personal anualmente y/o en la situación que amerite antes del plazo anual uniformes y EPP's. con acta de entrega, contar con stock suficiente de uniformes para realizar cambios por desgastes o deterioro de normal uso de manera inmediata.

El CONTRATISTA es responsable de reemplazar periódicamente los uniformes y EPP's. que a consecuencia del uso no cumplen su función y garantías de seguridad, en tal sentido

PETROPERÚ tiene la facultad de solicitar el remplazo, caso contrario se aplicará las penalidades respectivas.

Todo personal que labore dentro de las instalaciones de la cocina, panadería y almacén de víveres debe contar con redecillas para el cabello, mascarilla y con guantes de polietileno para manipulación de alimentos.

16.3. CONSIDERACIONES DEL PERSONAL

- El personal del CONTRATISTA que labora en Refinería Iquitos puede usar los ambientes de Comedor de Contratistas.
- El personal del CONTRATISTA que labora en Refinería Iquitos no podrá salir de la instalación durante la ejecución de la jornada de trabajo.
- Los costos del movilidad, alimentación y transporte del personal deben ser considerados la CONTRATISTA en GASTOS GENERALES.
- La remuneración del personal deberá ser acorde con el perfil y actividades indicados en los numerales 2 y 15.
- El CONTRATISTA deberá contar con solvencia económica para cubrir los gastos correspondientes mientras se tramitan las respectivas valorizaciones; afrontar y solucionar posibles perjuicios o daños contra terceros o contra PETROPERÚ S.A., por causas atribuibles a su personal; así como solventar un descansero que reemplace a su personal por ausencias debidamente justificadas conforme a Ley, lo cuales no serán cubiertos por PETROPERÚ S.A.

17. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

17.1. DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

1. Elaborar y actualizar ejecución del **Plan de Mantenimiento Anual**, indicando la programación en la que se realizará el mantenimiento preventivo.
2. El CONTRATISTA preparará los documentos respectivos de Control de Riesgos como son: Análisis de Trabajo Seguro (ATS), perfil de Seguridad (PS), Procedimiento de Trabajo Seguro (PT) y el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
3. Es responsabilidad del CONTRATISTA antes de iniciar el servicio, elaborar la Matriz IPER-C (Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles) de las labores que se ejecutaran durante la vigencia del contrato, y presentarlo a PETROPERÚ aprobado.
4. Designar o nombrar a uno de los trabajadores de la contratista para cumplir las funciones de Asistente CASS, Conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Asistente CASS), el perfil de este supervisor debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR. El mismo que deberá cumplir con los numerales 20.1 y 22.
5. El CONTRATISTA deberá establecer las medidas e instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada STOP WORK (Circular 0687-2020).
6. El CONTRATISTA deberá presentar el formato "Hoja de Mantenimiento" (Anexo N° 01) para el control del servicio de cada equipo de aire acondicionado intervenido, el mismo que podrá se actualizado por el administrador del contrato y se le entregará correctamente llenado y firmado por las partes, con las imágenes del equipo y/o servicio realizado a través de un (01) celular intrínseco, adjunto con su valorización.
7. **La limpieza de los Aires Acondicionados será con equipos de presión y bomba de vacío.**
8. Después de haber realizado el mantenimiento al aire acondicionado, el equipo contará **un (01) mes de garantía** por fallas posteriores a su funcionamiento, **tres (03) meses**

de garantía por fallas sobre los componentes intervenidos y **seis (06) meses de garantía** por los repuestos que son reemplazados, **periodos donde el CONTRATISTA deberá volver a intervenir el equipo hasta subsanar el origen de la falla sin costo adicional.**

9. El CONTRATISTA brindará un servicio permanente de emergencia todos los días de la semana (incluye sábados domingos y feriados), para atender eventualidades que pudieran presentarse con los equipos. **Si algún equipo se mantiene inoperativo mayor a 48 horas de su ocurrencia se aplicará las penalidades establecidas en el numeral 13 las Condiciones Técnicas.**
10. **El CONTRATISTA, si considera necesario, proporcionará equipos de cómputo (laptop) al supervisor del servicio para el cabal desempeño.**
11. El CONTRATISTA deberá contar con hojas de seguridad (MSDS) de los productos químicos que utilizará en la actividad, de ser el caso.
12. El CONTRATISTA queda impedido de asumir obligaciones pecuniarias, adquirir créditos o efectuar adquisiciones a nombre de PETROPERÚ.
13. Asistir puntualmente a las charlas de seguridad, medio ambiente y actividades programadas por PETROPERÚ. Inherentes al servicio.
14. Cumplir obligatoriamente los términos y alcances del Sistema Integrado de Gestión Corporativo SIG-C. de PETROPERÚ.
15. El CONTRATISTA es responsable de brindar el soporte médico a su personal en caso de accidentes de Trabajo o enfermedades imprevistas (ocupacionales o comunes).
16. Cumplir con el pago oportuno a su personal, así como el pago de seguros, tributos y demás obligaciones, según la legislación vigente.
17. Cualquier recomendación, opinión o autorización del Supervisor del servicio con el propósito de mejorar el servicio, no libera ni limita las responsabilidades contractuales asumidas por EL CONTRATISTA.
18. Cumplir lo estipulado en las condiciones técnicas y del contrato.
19. El CONTRATISTA deberá considerar en **sus costos generales** todas las facilidades, entre ellos de manera enunciativa y sin ser limitativos (según corresponda): implementos de bioseguridad, uniformes, EPP's, materiales para limpieza y desinfección, equipos, herramientas, alimentación, movilidad, **celular intrínsecamente seguro**, exámenes médicos, prueba covid, cursos, antecedentes, entre otros.
20. El CONTRATISTA deberá proporcionar a su personal protector solar contra los rayos UVA/UVB.
21. El CONTRATISTA deberá considerar todas las facilidades de traslado de personal, materiales y equipos hasta el lugar de ejecución de trabajos.
22. El supervisor y operarios del CONTRATISTA realizará la disposición temporal de los residuos según las regulaciones vigentes y el Procedimiento Segregación de Residuos sólidos Peligrosos y No Peligrosos en Refinería Selva.
23. Su personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ, sino que depende exclusivamente de EL CONTRATISTA.
24. La información que se maneje en este servicio es estrictamente CONFIDENCIAL y de uso interno de PETROPERÚ.
25. El personal involucrado en el servicio exhibirá obligatoriamente como identificación en el pecho (lado superior izquierdo) su respectivo fotocheck.
26. El CONTRATISTA debe mantener sus equipos y herramientas en óptimas condiciones, es decir limpieza y desinfección diaria interna y externa. Para lo cual debe suministrarle los artículos de limpieza y desinfección necesarios, los cuales serán por cuenta de EL CONTRATISTA. Se debe considerar como mínimo:
 - a. Alcohol 70% o al 96% (éste último en solución hidroalcohólica: 70 ml de alcohol al 96% y 30 ml de agua destilada o agua hervida fría).
 - b. Hipoclorito de sodio al 4% o 5%.
 - c. Detergente.
 - d. Útiles de limpieza.
27. EL CONTRATISTA bajo responsabilidad debe reportar al Administrador de PETROPERÚ cualquier accidente y/o incidente ambiental, de seguridad o salud al trabajador, que se suscite durante las actividades diarias del servicio asimismo

- presentará las acciones correctivas que se implementarán para prevenir la ocurrencia de incidentes.
28. En caso de producirse sustracciones de bienes durante el desarrollo de sus labores, el CONTRATISTA efectuará la denuncia ante la autoridad competente y, si después de las investigaciones se comprobará que el personal de la CONTRATISTA es responsable de lo ocurrido, deberá reponer el bien y separar de inmediato al trabajador que cometió el delito. De persistir este caso PETROPERU tomará las acciones legales correspondientes ante la CONTRATISTA, de rescindir el contrato de darse el caso.
 29. El CONTRATISTA será responsable por los daños que su personal ocasione a los bienes, equipos e instalaciones de PETROPERÚ, durante la ejecución de los trabajos, debiendo ejecutar la reparación de inmediato, por su cuenta y costo; en caso de no ser así, PETROPERÚ realizará la reparación con terceros, debitando los costos al CONTRATISTA de su factura.
 30. El personal del CONTRATISTA que cometa indisciplina o falta grave contra la moral o que esté involucrado en actos ilícitos o robos, devendrá en la separación inmediata del contrato. PETROPERÚ realizará las acciones legales que corresponda.
 31. El personal CONTRATISTA que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ presentando síntomas de haber ingerido bebidas alcohólicas, drogas u otro tipo de estupefacientes), será retirado de inmediato de las instalaciones y del contrato.
 32. El CONTRATISTA y su personal deberán cumplir con las normas de seguridad de PETROPERÚ (Manual Básico de Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ S.A. y Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas”).
 33. El CONTRATISTA velará porque sus empleados que presenten síntomas de un caso sospechoso de COVID-19 no acudan a laborar, siendo necesario informar al Administrador del Contrato de PETROPERÚ, y recabará el Certificado de Descanso Médico correspondiente. Si los síntomas se presentaran durante la estadía en el área de trabajo, deberá reportar inmediatamente a su jefe inmediato y al Administrador de Contrato de PETROPERÚ para las indicaciones del caso. El CONTRATISTA debe informar y alentar a los trabajadores a monitorearse por sí mismos para verificar si presentan señales y síntomas de COVID-19 y de sospechar alguna posible exposición.
 34. El CONTRATISTA deberá contar con un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, según lo establece la Ley N° 29783, el cual estará reconocido por la autoridad competente.
 35. Su personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ, sino que depende exclusivamente del CONTRATISTA.
 36. El personal del CONTRATISTA deberá estar siempre en alerta, dispuesto y preparado para cualquier urgencia o emergencia que pudiera surgir.
 37. El personal del CONTRATISTA velará que la prestación del Servicio se realice de acuerdo con las Condiciones, Contrato y supletoria con las normas y procedimientos aplicables a la naturaleza del Servicio.
 38. El CONTRATISTA deberá contar con un Procedimiento de Manejo Seguro de Residuos Peligrosos procedentes de la Atención de los Pacientes, contemplando lo estipulado en la R.M N° 144-2020-MINSA.
 39. **UNIFORMES Y EPP’S:** Los equipos de protección personal e implementos de seguridad para las áreas de Refinería será Ropa Antiflama que otorgue EL CONTRATISTA a sus trabajadores, cumplirán con la Norma Técnica Peruana de INDECOPI, y/o con las normas internacionales ANSI, ASTM, UL. Según **Anexo 02** (Todos los implementos de seguridad y protección personal deberán encontrarse en buenas condiciones), caso contrario serán rechazados, no permitiendo el ingreso de personal con equipo de seguridad o uniforme en mal estado y/o deteriorado. Si el personal del CONTRATISTA no utiliza los EPP’s requeridos, se procederá a retirar dicho personal de las instalaciones de PETROPERÚ.
 40. **EQUIPOS Y HERRAMIENTAS:** El CONTRATISTA utilizará los equipos y herramientas necesarios y en buenas condiciones, a fin de brindar un servicio de calidad en el tiempo establecido, de lo contrario serán rechazados y no podrá iniciarse el servicio hasta su subsanación.

41. El contratista deberá tener a disposición durante el desarrollo del servicio en cada Sede de Petroperú, el **uso de Explosímetro y Extintor Portátil de 30 lb (PQS) certificados, acorde a las labores realizadas.**
42. **SUMINISTRO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS:** Para el cumplimiento del servicio, el CONTRATISTA dotará a su personal de todos y cada uno de los equipos y herramientas necesarios que les permita realizar labores en forma oportuna y segura, garantizando la entrega necesaria durante la vigencia del contrato, esto incluye el celular intrínseco y el uso de Explosímetro y Extintor Portátil certificados.
43. **MATERIALES Y REPUESTOS:** El CONTRATISTA de acuerdo a necesidad y aprobación o solicitud del Administrador del Contrato, proporcionará los Materiales y Repuestos nuevos y en buenas condiciones operativas, según **Anexo 03**, a fin de realizar los Mantenimientos correctivos necesarios en los Equipos de Aire Acondicionados, con su guía de remisión material o insumos suministrados debidamente visados.
44. El CONTRATISTA deberá rotular cada componente nuevo que reemplaza, así como tomar imagen de ello para la Hoja Mantenimiento (Anexo N° 01). Asimismo, el componente reemplazado quedará custodiado por el Administrador de PETROPERÚ.

17.2. DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS DEL CONTRATISTA

1. Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
2. Entregar a PETROPERÚ S.A copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
3. En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A y a su personal.
4. En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
5. Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERU S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

17.3. CLÁUSULAS COVID-19

1. EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un "Plan para vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", conforme a la Directiva Administrativa N° 039-MINSA/DGIESP-2023, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ.
2. En caso EL CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERU S.A. para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra EL CONTRATISTA.

3. Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por EL CONTRATISTA.

18. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ.

1. Permitir el ingreso a sus instalaciones de PETROPERÚ al personal del CONTRATISTA siempre y cuando cumplan con tramitar todas las autorizaciones requeridas periódicamente.
2. Proporcionar atención primaria o primeros auxilios en el Tópico Médico de Salud – Refinería Iquitos, efectuando la comunicación oportunamente al Administrador del Contrato, de ser necesario se evacuará al personal del CONTRATISTA hasta el Puerto de Nanay y/o Embarcadero de personal en la Ciudad de Iquitos (OPERCOM), el traslado al hospital o clínica será por cuenta del CONTRATISTA.
3. PETROPERU se reserva el derecho de designar a un especialista propio o de terceros para supervisar la correcta ejecución del servicio, lo cual no disminuye en nada la responsabilidad del CONTRATISTA.
4. Es potestad de PETROPERU solicitar al CONTRATISTA aplique sanciones administrativas al Supervisor y/o Operarios tales como la suspensión del trabajador temporal o permanentemente.
5. Asignar ambientes temporales para custodia de equipos, materiales en tránsito e insumos, comprometiéndose el CONTRATISTA, los ambientes, muebles y enseres de propiedad de PETROPERÚ deberán ser mantenidos permanentemente por EL CONTRATISTA en óptimas condiciones de limpieza y conservación hasta la finalización del Contrato.
6. Servicios higiénicos públicos, los mismos que deben cuidarlo de acuerdo con las normas y procedimientos de PETROPERU.
7. PETROPERÚ **no brindará facilidades** como: movilidad, transporte, alimentación, telefonía, equipos de cómputo, fotocopiado, uniformes, equipos de protección ambiental, y otros. PETROPERÚ sólo brindará las facilidades que se encuentran expresamente señaladas en las Condiciones Técnicas, por lo que el Postor debe considerar en sus costos aquellas facilidades no consignadas.
8. PETROPERÚ no se responsabiliza por las pérdidas y/o daños de equipos, materiales y herramientas del CONTRATISTA.
9. **PETROPERÚ NO EFECTUARÁ NINGUN PAGO ADELANTADO POR NINGÚN CONCEPTO**, todos los pagos que se ejecutarán se harán previa acreditación documentada, por parte del CONTRATISTA.

19. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT) podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

El Contrato podrá resolver:

- Por mutuo disenso
- Por terminación anticipada
- Por caso fortuito o fuerza mayor

PETROPERU podrá resolver el contrato cuando

- El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación o
- El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases o
- Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual o
- Sin expresión de causa.

La resolución del contrato por incumplimiento del contratista será registrada en la BDPC. Una vez consentida la resolución el Contrato se procederá a honrar las garantías que el

CONTRATISTA hubiera entregado a PETROPERU S.A.

20. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- El CONTRATISTA deberá cumplir con las normas de seguridad de PETROPERÚ (Manual Básico de Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ S.A. y Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas).
- El CONTRATISTA deberá cumplir con el Sistema Integrado de Gestión Corporativo SIG-C.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental tales como:
 - D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
 - D.S. N° 039-2014-EM: Reglamento de protección ambiental en las actividades de hidrocarburos.
 - D.S. N° 043-2007-EM: Reglamento de seguridad para las actividades de hidrocarburos.
 - D.S. N° 052-93-EM: Reglamento de seguridad para el almacenamiento de hidrocarburos.
 - Ley N° 28611: Ley General del Ambiente.
 - Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Artículos N° 68 y N° 77).
 - Ley N° 30102: Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar (Artículo N°4).
 - D.L. N° 1278: Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su Reglamento.
 - D.S. N° 014-2017-MINAM: Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278.

20.1. Asistente CASS⁹:

1. Durante el inicio del servicio la empresa contratista debe acreditar al administrador de contrato, que conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (denominado internamente Asistente CASS¹⁰), el perfil de este personal debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:
 - Ser trabajador del empleador. Se acreditará con Declaración Jurada emitida por el CONTRATISTA.
 - Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo. Se acreditará con copia simple del DNI.
 - Elección del supervisor de SST realizado por los trabajadores. Se acreditará con el acta de elección.
 - De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

Consideraciones:

- Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
- Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.
- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS.
- Se debe presentar un personal CASS por cada locación y equipo de trabajo.

⁹ Para empresas con menos de 20 trabajadores (Alto, Medio y Bajo Riesgo) y empresas de "BAJO RIESGO con menos de 75 trabajadores"

¹⁰ Riesgo Alto = Expediente CASS N° 02 para el proceso de contratación

Tipo de servicio u obra: Operativo

Cantidad de trabajadores: < 20 trabajadores

- Si durante la ejecución del servicio, la empresa contratista tenga que cambiar de personal CASS, la contratista con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.
- 2. Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:
 - ☒ Requisitos mínimos CASS - Seguridad y protección del ambiente:
El nivel de Riesgo de la empresa Contratista, según tabla 3 y cantidad propuesta de trabajadores. **NIVEL DE RIESGO: ALTO**¹¹ (Área vs Actividad).
 - ☒ Los documentos a ser presentados en la Reunión de Apertura, según numeral 6.5.a.2:
 - a. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
 - b. Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
 - c. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
 - d. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
 - e. Perfil de cada puesto de trabajo.
 - f. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
 - g. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
 - h. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
 - i. Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 06) de todos los trabajadores.
 - j. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
 - k. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
 - l. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
 - m. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar, según procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo. (Referencia 6.4.3 Nota “h” del PROO1-246).
 - n. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
 - o. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
- 3. Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
- 4. El contratista debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio u obra brindada, la empresa contratista está obligada a su estricto cumplimiento:
 - Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

¹¹ Nivel de Riesgo = El Factor de riesgo correspondiente al servicio se calcula de la intersección de los parámetros (Área vs Actividad). Para empresas con menos de 20 trabajadores (Alto, Medio y Bajo Riesgo) y empresas de “BAJO RIESGO con menos de 75 trabajadores”

- PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
- PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
- LINA1-056, Gestión corporativa vehicular

Nota: *Es potestad del Contratista reemplazar el Asistente CASS por un Supervisor CASS el mismo que debe cumplir con el perfil detallado en el procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas y modificatorias, previa evaluación y aprobación por parte del Administrador del servicio.*

5. Los lineamientos o requerimientos generales o específicos de seguridad y protección del ambiente, acorde con el alcance del requerimiento.
 6. La prohibición sobre ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas (Circular N° GCAS-SSSO-346-2019), según aplique.
 7. El contratista debe cumplir con lo establecido en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”.
 8. El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
 9. El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
- 20.2.** De acuerdo a lo establecido en la normativa legal (entre otra el D.S. N° 051-93-EM “Reglamento de Normas para la Refinación y Procesamiento de Hidrocarburos”), no está permitido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición, tales como: celulares, cámaras fotográficas, linternas, etc., a las instalaciones que procesan hidrocarburos, por tal motivo se reitera las siguientes indicaciones:
- Está terminantemente prohibido el ingreso de **dispositivos con fuentes de ignición** como son: celulares, cámaras fotográficas, linternas, etc., a las áreas operativas de las instalaciones de nuestra empresa.
 - Estas restricciones se fundamentan en que estos dispositivos durante su uso generan chispas y pueden convertirse en fuentes de ignición que podrían originar incendios y/o explosiones, que afecten al personal y a las instalaciones, por lo que solo se permitirá el uso de celulares, radios, cámaras fotográficas y linternas con características de intrínsecamente seguros (prueba de explosión), debidamente autorizados y certificados.
 - Se mantendrá un estricto control en los accesos a las áreas operativas y para aquellos casos que se identifique algunos de estos dispositivos en el ingreso de nuestro personal a estas áreas, se estarán disponiendo las facilidades respectivas para su respectivo recaudo.
- 20.3.** El CONTRATISTA deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, a fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la ejecución de los trabajos. Asimismo, el estricto cumplimiento de lo señalado en el **literal j) numeral 3.1.1.** Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- 20.4.** El CONTRATISTA podrá ser auditado por PETROPERÚ en relación con el cumplimiento de la norma y a la legislación vigente relacionado con la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental.
- 20.5.** El CONTRATISTA deberá establecer las medidas e instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada STOP WORK.
- 20.6.** Permiso de Trabajo.

- Ningún trabajo de riesgo podrá realizarse si no se cuenta con el permiso de trabajo correspondiente en frío o caliente y otorgado por el personal autorizado de PETROPERÚ.
- El permiso de trabajo deberá ser emitido en el lugar de ejecución del trabajo, ser llenado correctamente, sin borrones y/o enmendaduras.
- El “Permiso en Caliente” debe autorizarse después de efectuar la prueba de explosividad que es de carácter obligatorio. El trabajo en caliente después de ser paralizado por medidas de seguridad o interrumpido por el refrigerio se deberán efectuar nuevamente la prueba de explosividad.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con el Análisis de Trabajo Seguro (ATS), antes de iniciar los trabajos de mantenimiento, deberá ser llenado y visado por el responsable del CONTRATISTA y aprobada por el Administrador del contrato.

20.7. Ingreso/Salida: Equipos, Instrumentos, Herramientas, Materiales e Insumos.

- Todo equipo, instrumento, herramienta, facilidad, material o insumo que ingrese debe ser autorizado por el administrador del contrato, para lo cual verificará la Guía de Remisión originada por el CONTRATISTA, y será visada por el personal de vigilancia de PETROPERÚ o el administrador del contrato, según corresponda.
- La Guía de Remisión originada por el CONTRATISTA deberá ser en original y copia, y deberá consignar la marca y características principales del equipo, instrumento, herramienta, facilidad, material o insumo.
- La salida de equipos, instrumentos, herramientas, facilidades, materiales o insumos estará amparada por el Pase de Salida, adicionalmente deberá adjuntarse la guía de remisión con que ingresó el equipo, instrumento, herramienta, facilidad, material o insumo.
- El Pase de Salida se origina por duplicado por el administrador del contrato, teniendo validez sólo para la fecha que se indica en dicho Pase y por el portón de ingreso/salida que explícitamente se indica en el mismo.
- La salida de equipos, instrumentos, herramientas, facilidades, materiales e insumos del CONTRATISTA sólo está permitida en días laborables.

20.8. Equipos e implementos de Protección Personal.

El personal del CONTRATISTA deberá estar dotado de los implementos de protección personal. Todos los implementos de protección personal deberán ser nuevos y encontrarse en buenas condiciones durante todo el periodo de duración del servicio, caso contrario serán rechazados, no permitiéndose el ingreso de personal con EPP o uniforme en estado de deterioro. Todo el personal que ejecute los trabajos en alturas iguales o mayores a 1.80 mts deberá usar arneses anticaídas con línea de vida certificado (UL), considerando el cabo de anclaje y puntos de anclaje.

20.9. Sistema Integrado de Gestión Corporativo (SIG-C)

El CONTRATISTA deberá cumplir con el Sistema Integrado de Gestión Corporativo (SIG-C) de Refinería Selva; para lo cual deberá presentar los siguientes documentos:

1. Certificado de Aptitud Médico Ocupacional (CAMO), según Resolución Ministerial N° 312-2011-MINSA, emitido por Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPRESS) acreditada como Entidad de Servicios de Salud Ocupacional (adjuntar certificado/constancia de acreditación vigente). En la evaluación médico ocupacional se deberán considerar, como mínimo, los siguientes instrumentos:
 - Ficha Clínica Ocupacional.
 - Ficha Psicológica.
 - Exámenes Complementarios Generales: biometría sanguínea, bioquímica sanguínea, grupo y factor sanguíneo, examen completo de orina.De acuerdo al factor de riesgo de exposición en el ambiente laboral, se considerarán otros exámenes complementarios específicos (espirometría, audiometría, valoración músculo esquelética, radiografía de tórax, exámenes toxicológicos, test para trabajos en altura estructural, test para trabajos en espacio confinado, entre otros).
- El CAMO deberá contener los siguientes registros:
- Registro de la IPRESS que realizó el Examen Médico Ocupacional.
 - Identificación del trabajador contratistas (nombres completos y DNI).

- Puesto de trabajo.
- Fecha de emisión del CAMO.
- Resultado de la aptitud del CAMO emitido, incluido el factor y grupo sanguíneo y restricciones, de corresponder.
- Nombre completo, firma y sello del médico ocupacional que emite la aptitud.

En caso el CAMO tenga condición de "APTO CON RESTRICCIÓN", deberán adjuntar el informe médico elaborado por la Entidad de Servicios de Salud Ocupacional o Servicio de Salud Ocupacional del Contratista y matriz IPERC del contratista.

2. Carné de vacunación vigente (emitido por centro de vacunación autorizado por el MINSA y refrendado por el Servicio de Salud Ocupacional del Contratista), cumpliendo con el siguiente esquema de vacunación:

| VACUNA | DOSIS | OBSERVACION |
|----------------------|---|--|
| COVID-19 | Actualizado con la dosis requerida de acuerdo a lo que indique el MINSA | Esquema completo |
| Fiebre Amarilla | Única | Esquema completo (solo menores de 60 años) |
| Difteria/Tétano (DT) | 1ra. al primer contacto con el EE.SS., 2da. a los dos meses de la 1era dosis, 3ra. a los dos meses de la 2da dosis (refuerzo c/ 10 años). | Con dosis vigente al inicio del Servicio (solo menores de 65 años) |
| Influenza | Anual | Aplicación a menores de 60 años. Trabajador de 60 años o más, según riesgo con comorbilidad determinado por el Servicio de Salud Ocupacional del Contratista |
| Hepatitis B | Tres dosis | Esquema completo (solo menores de 60 años) |

3. En caso corresponda, ficha Resumen Digital de Evaluación COVID-19 para Contratistas (Anexo 4 del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la Covid-19 en PETROPERÚ).
4. En caso corresponda, relación del personal considerado grupo de riesgo COVID-19.
5. En caso corresponda, Declaración Jurada Electrónica de Salud COVID-19.

El CONTRATISTA deberá presentar el Certificado de Antecedentes Policiales y Penales de su personal.

El CONTRATISTA ganador de la Buena Pro, asumirá el gasto que genere todos los exámenes médicos, vacunación y antecedentes policiales y penales de su personal.

El CONTRATISTA ganador de la Buena Pro, asumirá el gasto que genere todos los exámenes médicos, vacunación y antecedentes policiales y penales de su personal.

Nota: Toda esta documentación se entregará antes del inicio del servicio, en coordinación con el Administrador del Contrato. La documentación deberá ser presentada con la debida anticipación para su revisión y aprobación. Asimismo, todo el personal CONTRATISTA deberá recibir un curso de Inducción de HSE y rendir un examen el cual deberá ser aprobado con nota mayor de 14. Con los resultados obtenidos se avisará a la Empresa CONTRATISTA indicando el personal que está en condiciones de realizar trabajos correspondientes al servicio.

21. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y RECURSOS INFORMÁTICOS

El CONTRATISTA en todo momento cuidará que toda la información de cualquier origen, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarlo, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato con el contratista o su personal, según corresponda.

El CONTRATISTA y su personal que, durante la ejecución del contrato, por razones de trabajo tenga acceso a los recursos informáticos y de comunicación vía electrónica de PETROPERÚ deberá firmar la carta de Compromiso de Aceptación de Política de Uso de Programas de Software, de acuerdo con los procedimientos internos de PETROPERÚ.

Es de carácter obligatorio del CONTRATISTA, el cumplimiento de la Política Corporativa de Seguridad de la Información y del Reglamento de Seguridad de la Información.

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos y Lineamientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente Contrato, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERÚ otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos a la dependencia de Tecnologías de Información y Comunicaciones donde suministra servicios, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento, Procedimientos y Lineamientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A.

22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO.

Firmada la Orden de Trabajo a Terceros (OTT), previo al inicio del servicio, el CONTRATISTA deberá entregar al Administrador de Servicio de PETROPERÚ lo siguiente:

- a) Hoja de vida documentada de las personas que ejecutarán el servicio (incluye copia del DNI), según lo indicado en el numeral 16.
- b) Mayor de edad, acreditado con copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI), De ser extranjero deberá cumplir con los requisitos para la contratación de personal extranjero, en cumplimiento del Decreto Legislativo N° 689, Decreto Supremo N° 014-92-TR y Decreto Supremo N° 023-2001-TR.
- c) No haber sido despedido de PETROPERÚ S.A. o de CONTRATISTAS por falta grave. Deberá ser acreditado mediante una Declaración Jurada. Visado por el Representante Legal o Apoderado del CONTRATISTA.
- d) Tener buena salud física para el desarrollo del servicio. Deberá ser acreditado al inicio del servicio con un Certificado Médico expedido por un Médico General y/o Internista Colegiado y Habilitado.
- e) Tener buena salud mental. Deberá ser acreditado al inicio del servicio con un Certificado Médico y/o Informe expedido por un Psiquiatra y/o Psicólogo Colegiado y Habilitado.
- f) Documentación del Asistente CASS¹² según lo indicado en el numeral 20.1.
- g) El personal responsable del servicio u otros que el CONTRATISTA considere necesario, deberán asistir a los cursos de: Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), y según sea el caso, Elaboración de Matriz IPERC, ATS, Permisos de Trabajo, debiendo obtener nota aprobatoria mayor a 14.0 para ser considerados aptos para la ejecución del servicio. Cursos que serán dictados por personal de Seguridad en PETROPERÚ en coordinación con el Administrador del contrato previo al inicio de este, según lo establecido en Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- h) El CONTRATISTA deberá presentar, antes del inicio del servicio, la Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPER's) de las actividades a ejecutar durante la prestación del servicio, los cuales serán revisados y aprobados por el Administrador del contrato de PETROPERÚ.
- i) El personal que ingresa a las instalaciones de PETROPERÚ debe contar con la respectiva **"Autorización De Ingreso"**, tramitada y aprobada por la Jefatura QHSSE Refinación Selva.
- j) Para tramitar la **"Autorización de Ingreso"**, El CONTRATISTA entregará a PETROPERÚ con anticipación los siguientes documentos por cada trabajador:
 - ◆ Copia simple del DNI.
 - ◆ Original o copia de ficha de afiliación del SCTR (Pensión y Salud), de acuerdo a la Ley N° 26790 – Ley de Modernización en la Salud y los vouchers de cancelación de los mismos, celebrados con:
 - Seguro Social de Salud - EsSalud o una Entidad Promotora de Salud - EPS, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de prestaciones de salud.
 - Oficina de Normalización Previsional - ONP o una Compañía de Seguros, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de invalidez y sepelio.
 - Contar con el visto buenos del Certificado de Aptitud Medica Laboral (CAML) por la Servicios Médicos – Gestión de Personas Selva de PETROPERÚ.

¹² Para empresas con menos de 20 trabajadores (Alto, Medio y Bajo Riesgo) y empresas de "BAJO RIESGO con menos de 75 trabajadores"

- ♦ Los todos los trabajadores de El CONTRATISTA obligatoriamente deberán contar con el **Certificado del Curso Básico I del Código PBIP y del Curso Básico de Seguridad Portuaria**, de acuerdo al DAR N° 044-2017-APN/DIR emitido por la Autoridad Portuaria Nacional (APN).
- ♦ Haber aprobado los Cursos:
 - Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y SIG (Todo el personal de El CONTRATISTA que ingresara a las instalaciones de PETROPERÚ).
 - Elaboración de Matriz IPERC y ATS (Supervisor del Servicio y/u otro personal designado por el CONTRATISTA).
 - Permisos de Trabajo (Administrador del contrato, Supervisor del Servicio y/u otro personal designado por EL CONTRATISTA).
- k) El personal CONTRATISTA que ingresará a las instalaciones de PETROPERÚ deberá contar con Fotocheck de identificación de la empresa a la que pertenece, donde consignará el nombre del trabajador, DNI, grupo sanguíneo y alergias.
- l) PETROPERÚ verificará la documentación presentada por El CONTRATISTA, procediéndose a emitir la Autorización correspondiente cuando cumpla con todos los requisitos exigidos anteriormente indicados y en estado de vigencia, la cual será firmado por el Jefe Unidad Servicios No Industriales Ref. Selva, y visado por la Jefatura QHSSE Refinación Selva.
- m) Presentar el **Certificado de Aptitud Laboral** (resultados del Examen Médico Ocupacional) de todo el personal que va ejecutar el servicio, emitido por centros médicos autorizados. El CONTRATISTA debe solicitar al área médica de la Gestión de Personas Selva el protocolo de examen médico ocupacional que deben realizar los trabajadores, acorde con el riesgo a que están expuestos en sus labores. OJO: el área médica no hace el protocolo de EMO de los contratistas, eso es responsabilidad del CONTRATISTA (a través de su Servicio de Salud Ocupacional), y deben considerar los exámenes teniendo en cuenta lo indicado en la R.M 312-2011-MINSA, **Petroperú solo podrá orientar**.
- n) Presentar los resultados de la Pruebas de Descarte de COVID-19 (serológicas o moleculares), según lo establecido por el MINSA y su respectivo Informe Médico, **cuya frecuencia referencial será cada 28 días, cuya variabilidad será de acuerdo a la necesidad y requerimiento de PETROPERÚ**.
- o) Presentar Declaración Jurada de Salud COVID-19 (Anexo 03 del Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en PETROPERÚ). <https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php>
- p) Presentar **Carné de Vacunación** contra las siguientes enfermedades: Fiebre Amarilla, Hepatitis B, Tétano.
- q) Certificados originales de **Antecedente Policial y Penales** vigente de la totalidad del personal que ejecutará el servicio.
Nota: Los Certificados de Antecedentes Policiales y Penales deberán mantenerse actualizados de acuerdo con su vigencia y la Certificación Médica del personal de El CONTRATISTA, **deberá ser renovada anualmente durante la ejecución del Contrato**.
- r) Registro de su "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo" en la plataforma **SICOVID**, cuyo incumplimiento será causal de resolución de contrato.

23. VISITA AL LUGAR DEL SERVICIO

PETROPERÚ brindará facilidades para que los Postores puedan ingresar a las Instalaciones de Refinación Selva a conocer la actual situación de los Equipos de Aires Acondicionados y puedan verificar las facilidades y requerimientos necesarios para la ejecución del servicio solicitado. Debiendo el Postor solicitar "**Autorización de ingreso**" mediante carta o correo electrónico dirigida al Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva, en el momento que estime conveniente, cuya movilización y gastos pertinentes corren por cuenta y riesgo del Postor, y los visitantes deberán presentar los siguientes documentos:

1. DNI¹³ o carnet de extranjería vigente.
2. Seguros SCTR¹⁴ salud y pensión.

¹³ DNI = Documento Nacional de Identidad.

¹⁴ SCTR = Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo

3. Voucher o factura de pago de seguros SCTR¹⁵.
4. Declaración Jurada de Salud COVID-19 (Anexo 03 del Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en PETROPERÚ).
<https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/registrar.php>
5. Carnet de vacunación Covid con 3 dosis completas.
Correos:

Correos:

- ♦ jsirlopu@petroperu.com.pe
- ♦ capaza@petroperu.com.pe

24. APENDICE

- Apéndice 1: Modelo propuesta económica.
- Apéndice 2A: Estructura de Costos del Servicio.
- Apéndice 2B: Estructura de Costos de los materiales y repuestos.
- Apéndice 3: Experiencia del Postor.
- Apéndice 4: Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno.
- Apéndice 5: Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.
- Apéndice 6: Cláusula Sistema de Integridad.
- Apéndice 7: Política Corporativa de Seguridad de la Información de Petróleos Del Perú - Petroperú S.A.
- Apéndice 8: Impedimentos para inscribirse en la BDPC o contratar con PETROPERÚ
- Apéndice 9: La prohibición sobre ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas (Circular N° GCAS-SSSO-346-2019).
- Apéndice 10: Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ (M.SEGU-CO-PR).
- Apéndice 11: Gestión CASS para Contratistas (Procedimiento PROO1-390).
- Apéndice 12: Gestión de Permisos de Trabajo (Procedimiento PROO1-246).
- Anexo CASS 01: Declaración jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
- Anexo CASS 02: Declaración jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo.
- Anexo CASS 03: Cláusulas y penalidades de ambiente, seguridad y salud en el trabajo.

¹⁵ SCTR = Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo

ANEXO 01

| | | |
|--|---|-------|
|  Petroperú | HOJA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO | N°: |
| | | Área: |

| | | | |
|--|------------------|---|--|
| 1. DEL CONTRATISTA | | | |
| Compañía: | | Técnico: | |
| Tipo de Servicio: Preventivo () Correctivo () Reubicación () Instalación () Otros () | | Fecha de Servicio: | |
| Número de Permiso de Trabajo: | | Fecha Anterior Servicio: | |
| Número de Guía de Remisión: | | Frecuencia del Servicio: Trimestral () Cuatrimestral () | |
| Número de RIEM: | | | |
| 2. DEL EQUIPO | | | |
| Fabricante: | | Modelo: | |
| Equipo tipo: | | Capacidad: BTU/Hr | |
| N° Activo: | | Tiempo de Funcionamiento: hrs/día | |
| Presión de baja: PSI | Termostato: | Control Remoto: | |
| Presión de descarga: PSI | Amperaje: | Voltaje: | |
| Resistencia óhmica Motor Compresor: | | Resistencia óhmica Ventilador | |
| Amperaje Motor Compresor | | Amperaje del Ventilador | |
| T° de Succión: °C | T° de Salida: °C | T° de Sala: °C | |

| | | |
|-------------------------------------|------------------------|---|
| 3. SERVICIO REALIZADO | | |
| 3.1. INSPECCIÓN: | | 3.2. PRUEBA DE FUGA: |
| Tipo de Inspección: | | Método: |
| Observaciones: | | Observaciones: |
| 3.3. REPARACIÓN (imagen N°) | | 3.4. OTROS SERVICIOS: (imagen N°) |
| | | |
| 4. REFRIGERANTE (imagen N°) | | |
| Carga Inicial: | | Recarga final: |
| 5. RECOMENDACIONES: | | |
| | | |
| Firma Contratista | Firma Unidad Servicios | Conformidad del Usuario |
| | | |

ANEXO 02 - ROPA DE TRABAJO Y EPP'S

| Nº | Rubro |
|-------------|---|
| 1.00 | ROPA DE TRABAJO, EPP'S |
| 1.01 | Camisa manga larga antifiama del color distintivo de la CONTRATISTA (de preferencia color anaranjado) con sus respectivas cintas reflectivas y con logo de la empresa a la cual representa. |
| 1.02 | Pantalón de trabajo antifiama del color distintivo de la CONTRATISTA (de preferencia color anaranjado) con sus respectivas cintas reflectivas y con logo de la empresa a la cual representa. |
| 1.03 | Botas de jebe con punta reforzada (punta de acero) y planta antideslizante. |
| 1.04 | Botines de seguridad (con punta reforzada composite, que cumpla con la Norma ASTM F 2413-11 o norma ITINTEC 241.004 y/o afines), con suelas antideslizantes. |
| 1.05 | Lentes de seguridad con lunas claras y/o oscuras, diseñados para proteger contra los peligros de impacto y/o partículas voladoras, polvo, chispas y resplandor. De policarbonato con marco integrado, con protección lateral y delantera contra impactos, cómodos y ergonómicos con soportes regulables para diferentes tipos de cara. Protección UV de fábrica y tratamientos de antiempañamiento y endurecimiento de fábrica (debe cumplir con la norma ANSI Z87.1, NTP 392.002 y/o afines). En caso el personal use correctores visuales para lejos, se entregarán lentes de seguridad con medida. |
| 1.06 | Casco de seguridad modelo V-Gard de color verde (debe cumplir con la norma ANSI Z89.1 (Clase E) y/o afines, como NTP 399.018, con barbiquejo (correa sujeta a la quijada y ser de color negro). |
| 1.07 | Protectores auditivos para casco (deben cumplir norma: Itintec 399.018 (Nov/1974) o Norma ANSI Z89.1 y/o afines). |
| 1.08 | Visor claro (Caretta de seguridad) Inc/adaptador a casco. |
| 1.09 | Cubre nuca (Cortavientos tipo árabe). |
| 1.10 | Chaleco reflectivo color naranja, con bolsillos y cierre, el logotipo del CONTRATISTA bordado en la parte delantera y superior izquierda |
| 1.11 | Chaleco salvavidas 3 cuerpos. |
| 1.12 | Capota impermeable (para lluvia). |
| 1.13 | Respirador reutilizable media cara (Protector buconasal) con filtros reemplazables para vapores orgánicos, vapores ácidos y partículas N95 con certificación NIOSH o similar, y que cuenta con filtros de repuestos. |
| 1.14 | Mascarilla contra partículas, resistente al polvo Estilo: ganchos para la oreja, material: doble no tejido, suave, algodón con filtro de aire caliente es, soplado por fusión, agradable para la piel. BFE: por encima del 95%, Color: blanco, Tipo: KN95 |
| 1.15 | Mandil de neopreno. |
| 1.16 | Guantes de badana. |
| 1.17 | Guantes de nitrilo largos. |
| 1.18 | Guantes para electricista con Especificaciones Técnicas. |
| 1.19 | Guantes de hilo |
| 1.20 | Faja lumbar. |
| 1.21 | Mameluco tipo traje protector biológico (Reutilizable). |

ANEXO 03 - MATERIALES Y REPUESTOS

| Nº | RELACION DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS, MATERIALES | UNID | TOTAL ANUAL | TOTAL, x 03 AÑOS |
|----|--|----------------|-------------|------------------|
| | CAPACITOR PARA MOTOR COMPRESOR | | | |
| 1 | 70 MDF 450 VAC 60 HZ | UN. | 10 | 30 |
| 2 | 60 MDF 450 VAC 60 HZ | UN. | 10 | 30 |
| 3 | 55 MDF 450 VAC 60 HZ | UN. | 10 | 30 |
| 4 | 50 MDF 450 VAC 60HZ | UN. | 10 | 30 |
| 5 | 35 MDF 450 VAC 60 HZ | UN. | 10 | 30 |
| 6 | 10 MDF | UN. | 10 | 30 |
| 7 | 06 MDF | UN. | 10 | 30 |
| 8 | 05 MDF | UN. | 10 | 30 |
| 9 | 04 MDF | UN. | 10 | 30 |
| 10 | 02 MDF | UN. | 10 | 30 |
| | MOTOR COMPRESOR ROTATIVO 220 VAC / 60 HZ R 410 | | | |
| 11 | 2 HP | UN. | 2 | 6 |
| 12 | 3 HP | UN. | 2 | 6 |
| 13 | 4 HP | UN. | 2 | 6 |
| 14 | 5 HP | UN. | 2 | 6 |
| 15 | 7.5 HP | UN. | 2 | 6 |
| | MOTOR VENTILADOR PARA EL CONDESADOR | | | |
| 16 | MOTOR DE 1/5 | UN. | 2 | 6 |
| 17 | MOTOR DE 1/4 | UN. | 2 | 6 |
| 18 | MOTOR DE 1/3 | UN. | 2 | 6 |
| | TUBERIA DE COBRE | | | |
| 19 | Tubo de cobre flexible de 1/4 | ROLLO | 3 | 9 |
| 20 | Tubo de cobre flexible de 1/2 | ROLLO | 3 | 9 |
| 21 | Tubo de cobre flexible de 3/8 | ROLLO | 3 | 9 |
| 22 | Tubo de cobre flexible de 5/8 | ROLLO | 3 | 9 |
| 23 | Tubo de cobre flexible de 3/4 | ROLLO | 3 | 9 |
| | ARMAFLEX - 1.8 MTS (MANGUERA AISLANTE) | | | |
| 24 | DE 3/4 | TRAMO | 5 | 15 |
| 25 | DE 5/8 | TRAMO | 5 | 15 |
| 26 | DE 1/2 | TRAMO | 5 | 15 |
| 27 | DE 1/4 | TRAMO | 5 | 15 |
| 28 | DE 3/8 | TRAMO | 5 | 15 |
| 29 | CINTA FOAN | ROLLO | 10 | 30 |
| 30 | PRECINTOS - 30 CM (PAQUETE DE 100 UNIDADES) | PAQUETE | 5 | 15 |
| | CONTACTORES | | | |
| 31 | UNIDAD CONTACTOR 15 A 3NA + 2NC BOB 24 VAC | UN. | 5 | 15 |
| 32 | UNIDAD CONTACTOR 15 A 1NA + 1NC BOB 220 VAC | UN. | 5 | 15 |
| 33 | UNIDAD CONTACTOR 25 A 1NA + 1NC BOB 220 VAC | UN. | 5 | 15 |
| 34 | UNIDAD CONTACTOR 32 A 1NA + 1NC BOB 220 VAC | UN. | 5 | 15 |
| 35 | UNIDAD CONTACTOR 40 A 1NA + 1NC BOB 220 VAC | UN. | 5 | 15 |
| 36 | UNIDAD CONTACTOR 50 A 1NA + 1NC BOB 220 VAC | UN. | 5 | 15 |
| | LLAVES TERMOMAGNETICAS | | | |
| 37 | 2X20 10 KA 230 V C RIEL DIN | UN. | 5 | 15 |
| 38 | 2X25 10 KA 230 V C RIEL DIN | UN. | 5 | 15 |
| 39 | 2X32 10 KA 230 V C RIEL DIN | UN. | 5 | 15 |
| 40 | 2X40 10 KA 230 V C RIEL DIN | UN. | 5 | 15 |
| 41 | 2X50 10 KA 230 V C RIEL DIN | UN. | 5 | 15 |
| 42 | 2X63 10 KA 230 V C RIEL DIN | UN. | 5 | 15 |
| 43 | 3X125 A 25 / 18 KV 3890 VAC 10 KA 230 V C RIEL DIN | UN. | 1 | 3 |
| | ASPA PARA MOTOR VENTILADOR DEL CONDENSADOR DE AIRE TIPO SPLIT | | | |
| 44 | 24000 BTU | UN. | 5 | 15 |
| 45 | 18000 BTU | UN. | 5 | 15 |

| Nº | RELACION DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS, MATERIALES | UNID | TOTAL ANUAL | TOTAL, x 03 AÑOS |
|----|---|------------|-------------|------------------|
| 46 | 36000 BTU | UN. | 2 | 6 |
| | ASPAS METALICAS PARA MOTOR VENTILADOR DEL CONDENSADOR DE AIRE TIPO SPLIT | | | |
| 47 | SUB ESTACION ELECTRICA 92000 BTU | UN. | 2 | 6 |
| 48 | E/F CIUDAD DE IQUITOS 12000 BTU | UN. | 2 | 6 |
| 49 | BOMBA CONDENSADO 220 v 1/ 60 HZ | UN. | 10 | 30 |
| | TUERCAS DE BRONCE | | | |
| 50 | 1/4 Marca (Mueller) o similar | UN. | 15 | 45 |
| 51 | 3/8 Marca (Mueller) o similar | UN. | 15 | 45 |
| 52 | 1/2 Marca (Mueller) o similar | UN. | 15 | 45 |
| 53 | 5/8 Marca (Mueller) o similar | UN. | 15 | 45 |
| 54 | 3/4 Marca (Mueller) o similar | UN. | 15 | 45 |
| 55 | Válvula de servicio refrigeración | UN. | 10 | 30 |
| | GAS | | | |
| 56 | Gas Refrigerante R410A | KG. | 100 | 300 |
| 57 | Gas Refrigerante R407A | KG. | 10 | 30 |
| 58 | Gas Refrigerante R22 | KG. | 100 | 300 |
| | FILTROS SECADORES | | | |
| 59 | 1/4 Marca (TGM) o similar | UN | 5 | 15 |
| 60 | 3/8 TGM -083 | UN | 5 | 15 |
| 61 | 1/2 TGM -164 | UN | 5 | 15 |
| 62 | 1/2 TGM -304 | UN | 5 | 15 |
| 63 | 5/8 TGM - 305 | UN | 5 | 15 |
| | OTROS | | | |
| 64 | Aceite Búa Ecológico | GL. | 6 | 18 |
| 65 | Aceite POE 68 BVA OILS | GL | 6 | 18 |
| 66 | Difusor para equipos de 12000 a 60000 BTU | UN | 2 | 6 |
| 67 | Manguera de 3/8 | MT | 25 | 75 |
| 68 | Abrazadera de 3/8 | UN | 25 | 75 |
| 69 | Aislamiento térmico con Foil de Aluminio | TRAMO | 20 | 60 |
| 70 | Aislamiento térmico de tuberías de refrigeración | TRAMO | 20 | 60 |
| 71 | Alkifon – Condensador Marca (Parker) | GL. | 5 | 15 |
| 72 | Anticlean – Evaporador Marca (Parker) | GL. | 10 | 30 |
| 73 | Limpia contactos | UN. | 12 | 36 |
| 74 | Tarjeta Electrónica – Unidad Evaporadora para Eq SD / MS | UN. | 5 | 15 |
| 75 | W40 Lubricante (motores ventiladores) | UN. | 2 | 6 |
| 76 | Control Remoto Universal | UN. | 10 | 30 |
| 77 | Liquido desatorador | GL. | 5 | 15 |
| 78 | Tubería PVC-SAP hasta 1" | METRO | 30 | 90 |
| 79 | Tubería Flexible para conexiones eléctricas hasta 1" | UN. | 10 | 30 |
| 80 | Varillas de Soldadura 0 % Marca (Harris) o similar | UN. | 20 | 60 |
| 81 | Cable Vulcanizado 2x14AWG | ROLLO | 2 | 6 |
| 82 | Cable Vulcanizado 2x12AWG | ROLLO | 2 | 6 |
| 83 | Cable Vulcanizado 2x10AWG | ROLLO | 1 | 3 |
| 84 | Cable THW 90 N° 10 AWG | ROLLO | 1 | 3 |
| 85 | Cable THW 90 N° 12 AWG | ROLLO | 1 | 3 |
| 86 | Cable THW 90 N° 14 AWG | ROLLO | 1 | 3 |
| 87 | Tornillo Autorroscante | UN. | 200 | 600 |
| 88 | Aditivo para limpieza de Aire Acondicionado | UN. | 50 | 150 |
| 89 | Fibra de vidrio para ducto | M2 | 60 | 180 |
| 90 | Transformador 220v a 24v | UN. | 5 | 15 |
| 91 | Soporte para equipos minisplit en angulos 2x2x1/8" | UN. | 60 | 60 |

| Nº | RELACION DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS, MATERIALES | UNID | TOTAL ANUAL | TOTAL, x 03 AÑOS |
|-----|--|-------|-------------|------------------|
| 92 | Mapp Gas para realizar soldaduras | UN. | 30 | 90 |
| 93 | Turbina para evaporador mini Split | UN. | 20 | 60 |
| 94 | Capacitor de 40MFD | UN. | 30 | 90 |
| 95 | Capacitor de 45 MFD | UN. | 30 | 90 |
| 96 | Rodajes SKF | UN. | 20 | 60 |
| 97 | Fajas para equipos tipo paquete | UN. | 20 | 60 |
| 98 | Cinta aislante | ROLLO | 70 | 210 |
| 99 | TARUGOS | UN. | 100 | 300 |
| 100 | Tirafones 3/8" | UN. | 100 | 300 |
| 101 | Canaletas | UN. | 100 | 300 |
| 102 | MOTOR VENTILADOR PARA EVAPORADOR | | | |
| | ¼ HP | UN. | 5 | 15 |
| | ¾ HP | UN. | 5 | 15 |
| | ½ HP | UN. | 5 | 15 |
| 103 | Termostato para equipos Split ducto (edificio) | UN. | 5 | 15 |
| 104 | Pilas AA / AAA | UN | 60 | 180 |

NOTA:

- Las cantidades son referenciales, asimismo el supervisor administrador del servicio podrá determinar la variación de los mismos de acuerdo a la necesidad de cada dependencia y bajo requerimiento de PETROPERÚ.
- Los Repuestos y Materiales deben ser nuevos, calidad y marca reconocida.
- Toda solicitud de requerimiento Repuestos y Materiales será gestionada por el supervisor del servicio, aprobado por el administrador del contrato y entrega de los mismos será en la sede solicitada a través de Guía de Remisión debidamente visados. **No se considerarán en las valorizaciones los requerimientos que no tengan el V°B° del supervisor del servicio y la aprobación del administrador del contrato.**
- El CONTRATISTA está obligado a presentar al Supervisor de la Unidad Servicios No Industriales Ref. Selva, antes de su uso, todos los Repuestos y Materiales que suministre, a fin de que sean inspeccionados y aceptados.
- Los materiales y repuestos tendrán una **garantía de seis (06) meses** a partir de su reemplazo.
- Los equipos y herramientas permanecerán durante la vigencia del servicio en las instalaciones de la Refinería Iquitos y ambientes facilitadas por PETROPERÚ.
- Los Repuestos y Material que haya sido rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado, sin costo alguno para PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA se instalará en los ambientes asignados por PETROPERÚ los cuales serán utilizados durante la vigencia del contrato, debiendo mantener el orden y limpieza.
- PETROPERÚ no asume ninguna responsabilidad por pérdida de herramientas, equipos y materiales de propiedad del CONTRATISTA o que se encuentren bajo su custodia.

APÉNDICE N° 1
MODELO PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar,de..... de 2023

Señores
PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

Servicio : **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS DE REFINACIÓN SELVA”**

La presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica a **PRECIOS UNITARIOS**, para proporcionar el servicio indicado en la referencia, de acuerdo a las condiciones establecidas en las Condiciones Técnicas y sus demás Apéndices; para ello se adjunta la presente estructura de costos, así como los indicados en los **Apéndices 2A y 2B**, los mismos que serán presentados juntos al **Apéndice N° 1**.

| ITEM | DESCRIPCIÓN | PRECIO S/ |
|--------------------------------|--|-----------|
| 1 | COSTO DEL SERVICIO POR MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO, REUBICACIÓN, INSTALACIÓN U OTROS (Apéndice - 1A) | |
| 2 | COSTO DE MATERIALES Y REPUESTOS (Apéndice - 1B) | |
| COSTO TOTAL S/. | | |
| Gastos Generales (%) S/. | | |
| Utilidad (%) S/. | | |
| SUB TOTAL S/. | | |
| (de ser el caso) IGV (18%) S/. | | |
| TOTAL S/. | | |

Nombre:
DNI:
Sello del representante legal del Postor.

Apéndice - 2A

ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVICIO

| Ítem | Lugar | Capacidad BTU/h | Tipo | (1) | Total Mantto al año (*) | (2) | (3) | (4)=(1)x(2)x(3) |
|--------------|----------------------------|--------------------|-----------|------------|-------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------|
| | | | | Cantidad | | Total x 03 años | Precio Unitario S/ | Costo Total S/ |
| 1 | Plantas y Grifo | 12000 | VENTANA | 1 | 3 | 9 | | |
| 2 | Plantas y Grifo | 18000 | VENTANA | 5 | 3 | 9 | | |
| 3 | Plantas y Grifo | 24000 | VENTANA | 5 | 3 | 9 | | |
| 4 | Plantas y Grifo | 18000 | SPLIT | 6 | 3 | 9 | | |
| 5 | Plantas y Grifo | 24000 | SPLIT | 5 | 3 | 9 | | |
| 6 | Plantas y Grifo | 36000 | SPLIT | 3 | 3 | 9 | | |
| 7 | Plantas y Grifo | 48000 | SPLIT | 2 | 3 | 9 | | |
| 8 | Opercom | 18000 | SPLIT | 2 | 3 | 9 | | |
| 9 | Opercom | 24000 | SPLIT | 2 | 3 | 9 | | |
| 10 | Opercom | 18000 | VENTANA | 1 | 3 | 9 | | |
| 11 | Casa de Gerencia | 18000 | SPLIT | 4 | 3 | 9 | | |
| 12 | Casa de Gerencia | 24000 | SPLIT | 4 | 3 | 9 | | |
| 13 | Refinería Iquitos | 12000 | VENTANA | 6 | 3 | 9 | | |
| 14 | Refinería Iquitos | 18000 | VENTANA | 22 | 3 | 9 | | |
| 15 | Refinería Iquitos | 24000 | VENTANA | 10 | 3 | 9 | | |
| 16 | Refinería Iquitos | 12000 | SPLIT | 1 | 3 | 9 | | |
| 17 | Refinería Iquitos | 18000 | SPLIT | 67 | 3 | 9 | | |
| 18 | Refinería Iquitos | 24000 | SPLIT | 33 | 3 | 9 | | |
| 19 | Refinería Iquitos | 36000 | SPLIT | 5 | 3 | 9 | | |
| 20 | Refinería Iquitos | 36000 | PRECISION | 1 | 3 | 9 | | |
| 21 | E/F Ciudad de Iquitos | 120000 | DUCTO | 1 | 3 | 9 | | |
| 22 | E/F Manguaré | 18000 | VENTANA | 1 | 3 | 9 | | |
| 23 | B/D SALVADORA | 8000 | PORTATIL | 1 | 2 | 6 | | |
| 24 | OFICINA SES - Ref. Iquitos | 8000 | PORTATIL | 1 | 2 | 6 | | |
| 25 | Edificio Administrativo | 12000 | SPLIT | 1 | 3 | 9 | | |
| 26 | Edificio Administrativo | 24000 | SPLIT | 1 | 3 | 9 | | |
| 27 | Edificio Administrativo | 25000 | SPLIT | 13 | 3 | 9 | | |
| 28 | Edificio Administrativo | 48000 | SPLIT | 1 | 3 | 9 | | |
| 29 | Edificio Administrativo | 36000 | DUCTO | 5 | 3 | 9 | | |
| 30 | Edificio Administrativo | 48000 | DUCTO | 4 | 3 | 9 | | |
| 31 | Edificio Administrativo | 60000 | DUCTO | 3 | 3 | 9 | | |
| TOTAL | | | | 217 | SUB TOTAL SIN IGV S/ | | | |

(*) La cantidad de mantenimientos al año es aproximada y puede variar según requerimiento.

NOTA: Todos los cálculos, deberán redondear a dos decimales.

Apéndice - 2B
ESTRUCTURA DE COSTOS DE MATERIALES Y REPUESTOS

| Nº | RELACION DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS, MATERIALES | UNID | TOTAL ANUAL (*) | (1) | (2) | (3) = (1) X (2) |
|----|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | | | TOTAL x 03 AÑOS | PRECIO UNITARIO | COSTO TOTAL |
| | CAPACITOR PARA MOTOR COMPRESOR | | | | | |
| 1 | 70 MDF 450 VAC 60 HZ | UN. | 10 | 30 | | |
| 2 | 60 MDF 450 VAC 60 HZ | UN. | 10 | 30 | | |
| 3 | 55 MDF 450 VAC 60 HZ | UN. | 10 | 30 | | |
| 4 | 50 MDF 450 VAC 60 HZ | UN. | 10 | 30 | | |
| 5 | 35 MDF 450 VAC 60 HZ | UN. | 10 | 30 | | |
| 6 | 10 MDF | UN. | 10 | 30 | | |
| 7 | 06 MDF | UN. | 10 | 30 | | |
| 8 | 05 MDF | UN. | 10 | 30 | | |
| 9 | 04 MDF | UN. | 10 | 30 | | |
| 10 | 02 MDF | UN. | 10 | 30 | | |
| | MOTOR COMPRESOR ROTATIVO 220 VAC / 60 HZ R 410 | | | | | |
| 11 | 2 HP | UN. | 2 | 6 | | |
| 12 | 3 HP | UN. | 2 | 6 | | |
| 13 | 4 HP | UN. | 2 | 6 | | |
| 14 | 5 HP | UN. | 2 | 6 | | |
| 15 | 7.5 HP | UN. | 2 | 6 | | |
| | MOTOR VENTILADOR PARA EL CONDESADOR | | | | | |
| 16 | MOTOR DE 1/5 | UN. | 2 | 6 | | |
| 17 | MOTOR DE 1/4 | UN. | 2 | 6 | | |
| 18 | MOTOR DE 1/3 | UN. | 2 | 6 | | |
| | TUBERIA DE COBRE | | | | | |
| 19 | Tubo de cobre flexible de 1/4 | ROLLO | 3 | 9 | | |
| 20 | Tubo de cobre flexible de 1/2 | ROLLO | 3 | 9 | | |
| 21 | Tubo de cobre flexible de 3/8 | ROLLO | 3 | 9 | | |
| 22 | Tubo de cobre flexible de 5/8 | ROLLO | 3 | 9 | | |
| 23 | Tubo de cobre flexible de 3/4 | ROLLO | 3 | 9 | | |
| | ARMAFLEX - 1.8 MTS (MANGUERA AISLANTE) | | | | | |
| 24 | DE 3/4 | TRAMO | 5 | 15 | | |
| 25 | DE 5/8 | TRAMO | 5 | 15 | | |
| 26 | DE 1/2 | TRAMO | 5 | 15 | | |
| 27 | DE 1/4 | TRAMO | 5 | 15 | | |
| 28 | DE 3/8 | TRAMO | 5 | 15 | | |
| 29 | CINTA FOAN | ROLLO | 10 | 30 | | |
| 30 | PRECINTOS - 30 CM (PAQUETE DE 100 UNIDADES) | PAQUETE | 5 | 15 | | |
| | CONTACTORES | | | | | |
| 31 | UNIDAD CONTACTOR 15 A 3NA + 2NC BOB 24 VAC | UN. | 5 | 15 | | |
| 32 | UNIDAD CONTACTOR 15 A 1NA + 1NC BOB 220 VAC | UN. | 5 | 15 | | |
| 33 | UNIDAD CONTACTOR 25 A 1NA + 1NC BOB 220 VAC | UN. | 5 | 15 | | |
| 34 | UNIDAD CONTACTOR 32 A 1NA + 1NC BOB 220 VAC | UN. | 5 | 15 | | |
| 35 | UNIDAD CONTACTOR 40 A 1NA + 1NC BOB 220 VAC | UN. | 5 | 15 | | |
| 36 | UNIDAD CONTACTOR 50 A 1NA + 1NC BOB 220 VAC | UN. | 5 | 15 | | |
| | LLAVES TERMOMAGNETICAS | | | | | |
| 37 | 2X20 10 KA 230 V C RIEL DIN | UN. | 5 | 15 | | |
| 38 | 2X25 10 KA 230 V C RIEL DIN | UN. | 5 | 15 | | |
| 39 | 2X32 10 KA 230 V C RIEL DIN | UN. | 5 | 15 | | |
| 40 | 2X40 10 KA 230 V C RIEL DIN | UN. | 5 | 15 | | |
| 41 | 2X50 10 KA 230 V C RIEL DIN | UN. | 5 | 15 | | |
| 42 | 2X63 10 KA 230 V C RIEL DIN | UN. | 5 | 15 | | |
| 43 | 3X125 A 25 / 18 KV 3890 VAC 10 KA 230 V C RIEL DIN | UN. | 1 | 3 | | |
| | ASP PARA MOTOR VENTILADOR DEL CONDENSADOR DE AIRE TIPO SPLIT | | | | | |
| 44 | 24000 BTU | UN. | 5 | 15 | | |
| 45 | 18000 BTU | UN. | 5 | 15 | | |

| Nº | RELACION DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS, MATERIALES | UNID | TOTAL ANUAL (*) | (1) | (2) | (3) = (1) X (2) |
|-----|---|-------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | | | TOTAL x 03 AÑOS | PRECIO UNITARIO | COSTO TOTAL |
| 46 | 36000 BTU | UN. | 2 | 6 | | |
| | ASPAS METALICAS PARA MOTOR VENTILADOR DEL CONDENSADOR DE AIRE TIPO SPLIT | | | | | |
| 47 | SUB ESTACION ELECTRICA 92000 BTU | UN. | 2 | 6 | | |
| 48 | E/F CIUDAD DE IQUITOS 12000 BTU | UN. | 2 | 6 | | |
| 49 | BOMBA CONDENSADO 220 v 1/ 60 HZ | UN. | 10 | 30 | | |
| | TUERCAS DE BRONCE | | | | | |
| 50 | 1/4 Marca (Mueller) o similar | UN. | 15 | 45 | | |
| 51 | 3/8 Marca (Mueller) o similar | UN. | 15 | 45 | | |
| 52 | 1/2 Marca (Mueller) o similar | UN. | 15 | 45 | | |
| 53 | 5/8 Marca (Mueller) o similar | UN. | 15 | 45 | | |
| 54 | 3/4 Marca (Mueller) o similar | UN. | 15 | 45 | | |
| 55 | Válvula de servicio refrigeración | UN. | 10 | 30 | | |
| | GAS | | | | | |
| 56 | Gas Refrigerante R410A | KG. | 100 | 300 | | |
| 57 | Gas Refrigerante R407A | KG. | 10 | 30 | | |
| 58 | Gas Refrigerante R22 | KG. | 100 | 300 | | |
| | FILTROS SECADORES | | | | | |
| 59 | 1/4 Marca (TGM) o similar | UN | 5 | 15 | | |
| 60 | 3/8 TGM -083 | UN | 5 | 15 | | |
| 61 | 1/2 TGM -164 | UN | 5 | 15 | | |
| 62 | 1/2 TGM -304 | UN | 5 | 15 | | |
| 63 | 5/8 TGM - 305 | UN | 5 | 15 | | |
| | OTROS | | | | | |
| 64 | Aceite Búa Ecológico | GL. | 6 | 18 | | |
| 65 | Aceite POE 68 BVA OILS | GL | 6 | 18 | | |
| 66 | Difusor para equipos de 12000 a 60000 BTU | UN | 2 | 6 | | |
| 67 | Manguera de 3/8 | MT | 25 | 75 | | |
| 68 | Abrazadera de 3/8 | UN | 25 | 75 | | |
| 69 | Aislamiento térmico con Foil de Aluminio | TRAMO | 20 | 60 | | |
| 70 | Aislamiento térmico de tuberías de refrigeración | TRAMO | 20 | 60 | | |
| 71 | Alkifon – Condensador Marca (Parker) | GL. | 5 | 15 | | |
| 72 | Anticlean – Evaporador Marca (Parker) | GL. | 10 | 30 | | |
| 73 | Limpia contactos | UN. | 12 | 36 | | |
| 74 | Tarjeta Electrónica – Unidad Evaporadora para Eq SD / MS | UN. | 5 | 15 | | |
| 75 | W40 Lubricante (motores ventiladores) | UN. | 2 | 6 | | |
| 76 | Control Remoto Universal | UN. | 10 | 30 | | |
| 77 | Líquido desatorador | GL. | 5 | 15 | | |
| 78 | Tubería PVC-SAP hasta 1" | METRO | 30 | 90 | | |
| 79 | Tubería Flexible para conexiones eléctricas hasta 1" | UN. | 10 | 30 | | |
| 80 | Varillas de Soldadura 0 % Marca (Harris) o similar | UN. | 20 | 60 | | |
| 81 | Cable Vulcanizado 2x14AWG | ROLLO | 2 | 6 | | |
| 82 | Cable Vulcanizado 2x12AWG | ROLLO | 2 | 6 | | |
| 83 | Cable Vulcanizado 2x10AWG | ROLLO | 1 | 3 | | |
| 84 | Cable THW 90 N° 10 AWG | ROLLO | 1 | 3 | | |
| 85 | Cable THW 90 N° 12 AWG | ROLLO | 1 | 3 | | |
| 86 | Cable THW 90 N° 14 AWG | ROLLO | 1 | 3 | | |
| 87 | Tornillo Autorroscante | UN. | 200 | 600 | | |
| 88 | Aditivo para limpieza de Aire Acondicionado | UN. | 50 | 150 | | |
| 89 | Fibra de vidrio para ducto | M2 | 60 | 180 | | |
| 90 | Transformador 220v a 24v | UN. | 5 | 15 | | |
| 91 | Soporte para equipos minisplit en angulos 2x2x1/8" | UN. | 60 | 60 | | |
| 92 | Mapp Gas para realizar soldaduras | UN. | 30 | 90 | | |
| 93 | Turbina para evaporador mini Split | UN. | 20 | 60 | | |
| 94 | Capacitor de 40MFD | UN. | 30 | 90 | | |
| 95 | Capacitor de 45 MFD | UN. | 30 | 90 | | |
| 96 | Rodajes SKF | UN. | 20 | 60 | | |
| 97 | Fajas para equipos tipo paquete | UN. | 20 | 60 | | |
| 98 | Cinta aislante | ROLLO | 70 | 210 | | |
| 99 | TARUGOS | UN. | 100 | 300 | | |
| 100 | Tirafones 3/8" | UN. | 100 | 300 | | |

| | | | | (1) | (2) | (3) = (1) X (2) |
|--|--|------|-----------------|----------------------|-----------------|-----------------|
| Nº | RELACION DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS, MATERIALES | UNID | TOTAL ANUAL (*) | TOTAL x 03 AÑOS | PRECIO UNITARIO | COSTO TOTAL |
| 101 | Canaletas | UN. | 100 | 300 | | |
| 102 | MOTOR VENTILADOR PARA EVAPORADOR | | | | | |
| | ¼ HP | UN. | 5 | 15 | | |
| | ¾ HP | UN. | 5 | 15 | | |
| | ½ HP | UN. | 5 | 15 | | |
| 103 | Termostato para equipos Split ducto (edificio) | UN. | 5 | 15 | | |
| 104 | Pilas AA / AAA | UN | 60 | 180 | | |
| NOTA: Todos los cálculos, deberán redondear a dos decimales. | | | | SUB TOTAL SIN IGV S/ | | |

NOTA:

- Los precios son de acuerdo a su propuesta económica.
- LOS MATERIALES SE FACTURARÁN, ADJUNTANDO LA CONSTANCIA DE ENTREGA DE LOS MISMOS, EN EL MES QUE SE REALICE.
- Las cantidades son referenciales, asimismo el supervisor de PETROPERU podrá determinar la variación de los mismos de acuerdo a la necesidad de cada dependencia y bajo requerimiento de PETROPERÚ.

APENDICE N° 3
EXPERIENCIA DEL POSTOR
(formato sugerido)

1) Descripción de los servicios (Presentados por el Postor para Calificación)

| Contrato ¹ | Nº Documento sustentatorio | Descripción del Objeto del Contrato | Nombre de la empresa que presenta el Contrato | Porcentaje de Participación [especificar %, en caso el contrato fue ejecutado en consorcio] (Ver Nota 2) | Monto Facturado [en virtud del Contrato] (S/) ^c | Facturaciones Parciales (S/.) = XxY | Fecha o período de Prestación | Cliente y Ubicación | Referencias y teléfonos |
|-----------------------|----------------------------|-------------------------------------|---|--|--|--|-------------------------------|---------------------|-------------------------|
| 01 | | | | X | Y | | | | |
| 02 | | | | | | | | | |
| 03 | | | | | | | | | |
| 04 | | | | | | | | | |
| 05 | | | | | | | | | |

Monto Facturado Acumulado =

Atentamente,

Nombre:

DNI:

Sello del representante legal del Postor

2) Procedimiento para determinar el “Monto Facturado Acumulado” de las propuestas de los Postores

- a. Según el Objeto (característica esencial), se determina si el Contrato presentado por el Postor es o no un “Trabajo Similar”.

Es Responsabilidad del Postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato que presenta para evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato las bases técnicas, condiciones específicas, valorización, facturas, Bases Técnicas u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas.

- b. Se verifica si el Contrato o Comprobante de Pago presentado tiene o no la respectiva conformidad de culminación o acredita estar debidamente cancelado.
- c. El “Monto Facturado Acumulado” es la Sumatoria de las “Facturaciones Parciales” de los servicios o contratos considerados como “similares”, que, a su vez, resultan de multiplicar el “Monto Facturado” de cada contrato por su respectivo “Porcentaje de Participación” real (ver Nota 2) con que intervino el Postor en la ejecución de dicha prestación. Si la prestación fue ejecutada por el postor sin conformar un consorcio, entonces la “Facturación Parcial” es igual al “Monto Facturado”.

Notas:

- Los documentos sustentatorios deberán adjuntar e identificarse correlativamente de acuerdo al orden de trabajos consignados.
- Si los trabajos que acreditan la experiencia fueron ejecutados en consorcios, a fin de evitar contabilizar la experiencia que le correspondería a quien fue su copartícipe en dicho consorcio, deberá, previa sumatoria de experiencias, demostrar que sus obligaciones internas estuvieron relacionadas con el objeto de la convocatoria y, posteriormente, aplicar al monto facturado de la respectiva prestación el porcentaje de participación que obtuvo en dicha prestación. Así, una vez determinados los montos correspondientes - aplicando los porcentajes de participación, cuando correspondase procederá a la suma.

APÉNDICE N° 04**POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO**

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APÉNDICE N° 05**“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno”**

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
 - 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
 - 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
 - 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
 - 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
 - 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
 - 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.*

APÉNDICE N° 06**CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude ; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

APÉNDICE N° 07**POLÍTICA CORPORATIVA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.**

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., es una empresa estatal de derecho privado, dedicada al transporte, refinación, comercialización de combustibles y demás derivados de petróleo, y gestiona la seguridad de la información relacionada con sus actividades, productos y servicios en forma responsable. En concordancia con la normatividad vigente y los siguientes lineamientos:

- El establecimiento de un conjunto de actividades que permitan preservar y asegurar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, viabilizando la competitividad, rentabilidad, integridad y transparencia de la Empresa.
- La periódica identificación, evaluación, tratamiento y monitoreo de los riesgos de seguridad de la información relevantes a la Empresa.
- La investigación, respuesta oportuna y recuperación efectiva ante incidentes relacionados con la seguridad de la información.
- La comunicación oportuna y permanente de las políticas y procedimientos de seguridad de la información definidos, asegurando razonablemente que sean comprendidos y se encuentren disponibles para todos los trabajadores y colaboradores de la Empresa.
- La responsabilidad por el uso de la información crítica y sensible por todos los trabajadores y colaboradores de la Empresa.
- El cumplimiento de los requerimientos dispuestos en las disposiciones legales y contractuales aplicables a la Seguridad de la información, que comprenden a la Empresa.
- El fortalecimiento de los valores, la sensibilización y el compromiso de todos los trabajadores y colaboradores, de velar por el cumplimiento de la presente política.

APÉNDICE N° 08**IMPEDIMENTOS PARA INSCRIBIRSE EN LA BDPC O CONTRATAR CON PETROPERÚ**

- a. Hasta doce (12) meses después de haber dejado el cargo, el Presidente y los Vicepresidentes de la República, los Congresistas de la República, los Ministros y Viceministros de Estado, los Vocales de la Corte Suprema de Justicia de la República, los titulares y los miembros del órgano colegiado de los Organismos Constitucionales Autónomos.
- b. En el ámbito regional, hasta doce (12) meses después de haber dejado el cargo, los Presidentes, Vicepresidentes y los Consejeros de los Gobiernos Regionales.
- c. En el ámbito de su jurisdicción, hasta doce (12) meses después de haber dejado el cargo, los Jueces de las Cortes Superiores de Justicia, los Alcaldes y Regidores.
- d. Los directores, gerentes y trabajadores de PETROPERÚ, siempre que por el cargo o función que desempeñan tengan influencia, poder de decisión o información privilegiada sobre el proceso de adquisición o contratación o cuando exista conflicto de interés de acuerdo a las normas del Sistema de Integridad de la Empresa.
- e. En el correspondiente proceso de adquisición o contratación, las personas naturales o jurídicas que tengan intervención directa en la determinación de las características técnicas, MER, elaboración de Bases, selección y evaluación de ofertas de un proceso y en la autorización de pagos de los contratos derivados de dicho proceso, salvo en el caso de los contratos de supervisión.
- f. En el ámbito y tiempo establecidos para las personas señaladas en los literales precedentes, el cónyuge, conviviente o los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad.
- g. En el ámbito y tiempo establecidos para las personas señaladas en los literales precedentes, las personas jurídicas en las que aquellas tengan o hayan tenido una participación superior al cinco por ciento (5%) del capital o patrimonio social, dentro de los doce (12) meses anteriores a la convocatoria o invitación.
- h. En el ámbito y tiempo establecidos para las personas señaladas en los literales precedentes, las personas jurídicas sin fines de lucro en las que aquellas participen o hayan participado como asociados o miembros de sus consejos directivos, dentro de los doce (12) meses anteriores a la convocatoria o invitación.
- i. En el ámbito y tiempo establecidos para las personas señaladas en los literales precedentes, las personas jurídicas cuyos integrantes de los órganos de administración, apoderados o representantes legales sean las personas señaladas en los literales precedentes. Idéntica prohibición se extiende a las personas naturales que tengan como apoderados o representantes a las personas señaladas en los literales precedentes.
- j. Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente por el Tribunal de Contrataciones del Estado, en el ejercicio de sus derechos para participar en procesos de selección y para contratar con Entidades del Estado.
- k. Las personas jurídicas cuyos socios, accionistas, participacionistas, titulares, integrantes de los órganos de administración, apoderados o representantes legales formen o hayan formado parte, en los últimos doce (12) meses de impuesta la sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado, de personas jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para participar en procesos de selección y para contratar con el Estado; o que habiendo actuado como personas naturales hayan sido sancionadas por la misma infracción; conforme a los criterios señalados en Ley y reglamento de contrataciones con el Estado. Para el caso de socios, accionistas, participacionistas o titulares, este impedimento se aplicará siempre y cuando la participación sea superior al cinco por ciento (5%) del capital o patrimonio social y por el tiempo que la sanción se encuentre vigente.
- l. Otros establecidos por Ley o por el Reglamento de Contrataciones con el Estado.

APÉNDICE N° 9**LA PROHIBICIÓN SOBRE INGRESO DE DISPOSITIVOS CON FUENTES DE IGNICIÓN A
ÁREAS OPERATIVAS
(CIRCULAR N° GCAS-SSSO-346-2019)****CIRCULAR
GCAS-SSSO-346-2019**

San Isidro, 25 de abril de 2019

Para: Gerentes Corporativos
Gerente Auditoría
Secretario General
Gerente Oleoducto
Gerente Proyecto Modernización Refinería Talara
Gerente Refinación
Gerente Comercial
Gerente Cadena de Suministro
Gerente Exploración y Producción

De: Gerencia Corporativa Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional

Asunto: Ingreso dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas

Se hace recordar que de acuerdo a lo establecido en la normativa legal (entre otra el D.S. N°051-93-EM "Reglamento de Normas para la Refinación y Procesamiento de Hidrocarburos"), no está permitido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición, tales como: celulares, cámaras fotográficas, linternas, etc., a las instalaciones que procesan hidrocarburos, por tal motivo se reitera a todo el personal las siguientes indicaciones:

1. Está terminantemente prohibido el ingreso de **dispositivos con fuentes de ignición** como son: linternas celulares, cámaras fotográficas, encendedores, etc., a las Áreas Operativas de las instalaciones de nuestra Empresa.
2. Estas restricciones se fundamentan en que estos dispositivos durante su uso generan chispas y pueden convertirse en fuentes de ignición que podrían originar incendios y/o explosiones, que afecten al personal y a las instalaciones, por lo que solo se permitirá el uso de celulares, radios, cámaras fotográficas y linternas con características de intrínsecamente seguros (prueba de explosión), debidamente autorizados y certificados.
3. Se mantendrá un estricto control en los accesos a las áreas operativas y para aquellos casos que se identifique algunos de estos dispositivos en el ingreso de nuestro personal a estas áreas, se estarán disponiendo las facilidades respectivas para su respectivo recaudo.

En tal sentido, apreciaremos su colaboración para el estricto cumplimiento de estas disposiciones, las cuales estarán bajo responsabilidad de los respectivos niveles de dirección operativos de las Sedes de nuestra Empresa (caso de las Sub Gerencias Refinación Talara, Conchán, Selva y Sub Gerencia Operaciones ONP), siendo la Jefatura Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Talara y las Jefaturas de las Unidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional de las demás Sedes, encargadas de velar e informar su estricto cumplimiento.



Carlos A. Centurión Robles
Gerente

c.c.: Gerencia General

APÉNDICE 10**MANUAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA
CONTRATISTAS DE PETROPERÚ
(M.SEGU-CO-PR)**

(ADJUNTO)

APÉNDICE 11**GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS
(PROCEDIMIENTO PROO1-390)**

(ADJUNTO)

APÉNDICE 12**GESTIÓN DE PERMISOS DE TRABAJO
(PROCEDIMIENTO PROO1-246)**

(ADJUNTO)

ANEXO CASS 01**DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE**

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal del postor / Postor
Razón Social o DNI

ANEXO CASS 02**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

....., De de 2023

Señores

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

Presente

Yo identificado con DNI N°, Gerente General / Representante Legal de la empresa, con RUC N°, con domicilio legal en; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

Representante Legal del postor / Postor
Razón Social o DNI

ANEXO CASS N° 03

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al servicio y/u obra.
- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,
 PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
- El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
- En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
- El listado de penalidades para el servicio y/u obra es el siguiente:

| ÍTEM | Descripción del Evento a Penalizar | Requerimiento Legal Relacionado | Aplicación de Penalidad | Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos) |
|------|---|---|-------------------------|--|
| 1 | Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ: - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. | Ley 29783 Art. 21° | Por evento | ...5% ...2% ...1% ...1% |
| 2 | No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo. | RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110° | Por evento | 2% |
| 3 | No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad. | Ley 29783 Art. 49° d | Por persona | 1% |
| 4 | No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas. | DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021 | Por evento | 1% |
| 5 | Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente. | DS 043-2007-EM Art. 61° | Por evento | 1% |
| 6 | Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ. | DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR | Por evento | 1% |

| ÍTEM | Descripción del Evento a Penalizar | Requerimiento Legal Relacionado | Aplicación de Penalidad | Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos) |
|------|--|---|-------------------------|--|
| 7 | Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental. | Ley 29783 Art. 21° | Por evento | 0.6% |
| 8 | No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones. | RAD 044-2017-APN-DIR | Por evento | 0.3% |
| 9 | Adulteración de documentos y/o documentación vencida. | ----- | Por evento | 0.3% |
| 10 | Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro). | ----- | Por evento | 1% |
| 11 | Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos. | ----- | Por evento | 0.3% |
| 12 | No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente. | DS 043-2007-M Art. 17.1° | Por evento | 0.3% |
| 13 | Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo, Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes. | DS 043-2007-M Art. 61 | Por evento | 1% |
| 14 | En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas. | DS 016-2009-MTC | Por evento | 1% |
| 15 | Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo. | DS 005-2012-TR Art. 26° c | Por evento | 1% |
| 16 | Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos. | DS 043-2007-EM Art. 17.1° | Por evento | 0.5% |
| 17 | Identificar personal que no haga uso o trabajo con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado. | Ley 29783 Art. 21° e | Por evento | 0.1% |
| 18 | No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas. | DS 005-2012-TR Art. 26° h | Por evento | 0.5% |
| 19 | Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta. | Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1° | Por evento | 0.5% |
| 20 | Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización. | DS 043-2007-EM Art. 61° | Por evento | 0.1% |
| 21 | No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista. | Decreto Legislativo 1278 | Por evento | 0.5% |
| 22 | No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos). | DS 043-2007-EM Art. 17.1° | Por evento | 2% |
| 23 | Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique. | ----- | Por evento | 0.5% |
| 24 | Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas. | Ley 29783 Principio de prevención | Por evento | 0.5% |
| 25 | Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros). | Ley 29783 Principio de prevención | Por evento | 0.5% |
| 26 | Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso. | ----- | Por evento | 0.3% |
| 27 | No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros. | Ley 29783 Principio de prevención | Por evento | 0.1% |

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- **Total Temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- **Total Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.