

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:


Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:



N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-MDV/CS-1  
AS-SM-1-2023-MDV/CS-1  
PRIMERA CONVOCATORIA**


  
  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE  
TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: “CREACIÓN DEL  
SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACIÓN DEL  
SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE  
DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA  
LOCALIDAD DE COCACHIMBA, DISTRITO DE VALERA DE  
LA PROVINCIA DE BONGARÁ DEL DEPARTAMENTO DE  
AMAZONAS” –CUI N° 2623940.**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:


**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN




La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.



De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.



La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mrp.gob.pe](http://www.mrp.gob.pe)



La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VALERA  
RUC N° : 20185603645  
Domicilio legal : JR. VALERA S/N – SAN PABLO DE VALERA.  
Teléfono: : 989476794  
Correo electrónico: : municipalidadvalera@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la elaboración del Expediente Técnico del proyecto denominado: "Creación del servicio de agua potable rural y creación del servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas en la localidad de Cocachimba, distrito de Valera de la provincia de Bongará del departamento de Amazonas" –CUI N° 2623940.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/. 104,888.00 – Incluido IGV (Ciento cuatro mil, ochocientos ochenta y ocho con 00/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de DICIEMBRE DEL 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/. 104,888.00 – Incluido IGV	S/. 94,399.20 – Incluido IGV	S/. 115,376.80 – Incluido IGV

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/. 104,888.00	S/. 94,399.20	S/. 79,999.32	S/. 115,376.80	S/. 97,776.95

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 181-2023-MDV/A, de fecha 11/12/2023.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de SETENTA Y CINCO DÍAS CALENDARIOS (75), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.


#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 10.00 en TESORERÍA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VALERA.

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639, Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 250-2020-EF; Decreto Supremo N° 162-2021-EF y Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado con Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
- Ley N° 28015, Ley de promoción y formalización de la Micro y pequeña empresa.
- Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado con Decreto Legislativo N° 1086.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Especificaciones técnicas.



- 
- Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con el Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias.
  - Decreto Legislativo N° 1252 (Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones), modificado mediante Decreto Legislativo N° 1432 y en el marco del Reglamento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, Decreto Supremo N° 284-2018-EF; modificado mediante Decreto Supremo N° 179-2020-EF.
  - **Norma Técnica “Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural”** la cual contiene los Anexos que forma parte integrante de la Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA, con la cuál fue aprobada; y tomando en consideración otras normas vigentes locales y Nacionales aplicables a la tipología del proyecto.
  - Pautas y recomendaciones para la elaboración de Expedientes Técnicos (Sectores: Educación, Salud, Transporte, Agua y Saneamiento y Agricultura) del Ministerio de Economía y finanzas.
  - Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) y su modificatoria y Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley del SEIA.
  - LEY N° 29664 - Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD)
  - DIRECTIVA N°012-2017-OSCE/CD - Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.
  - Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
  - Cualquier otra normativa especial que rijan el objeto de convocatoria.



Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

##### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

##### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i

PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i

Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i

c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.

c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

$$c_1 = 0.90$$

$$c_2 = 0.10$$

Donde:  $c_1 + c_2 = 1.00$

### 2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00263001869

Banco : BANCO DE LA NACIÓN

N° CCI<sup>9</sup> : 018-263-000263001869-41

<sup>9</sup> En caso de transferencia interbancaria.

## 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- ~~b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.~~
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>12</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- ~~k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>13</sup>.~~
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>15</sup>.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>13</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>15</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>16</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en JR. VALERA S/N – SAN PABLO DE VALERA.

## 2.7. ADELANTOS<sup>17</sup>

La Entidad otorgará Un (01) adelanto directo por el **TREINTA POR CIENTO (30.0%)** del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de **los OCHO (08) DÍAS CALENDARIOS SIGUIENTES, contados a partir del día siguiente de iniciado el plazo contractual**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>18</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de **SIETE (07) DÍAS CALENDARIOS**, contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

## 2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES**, tal como se detalla:

FORMA DE PAGO			
N°	Descripción	Actividades	Porcentaje de Pago
1	Entregable N° 01:	A la Aprobación del Informe N° 01 y previa conformidad del área usuaria de la MDV. Dicha conformidad se comunicará mediante carta al consultor de obra. El pago se realizará en un plazo máximo de 15 días de haberse solicitado.	35%MC
2	Entregable N° 02:	A la Aprobación del Informe N° 02 y previa conformidad del área usuaria de la MDV. Dicha conformidad se comunicará mediante carta al consultor de obra. El pago se realizará en un plazo máximo de 15 días de haberse solicitado.	40%MC
3	Entregable N° 03:	A la Resolución de Aprobación del Expediente técnico y previa conformidad del área usuaria de la MDV. Dicha conformidad se comunicará mediante carta al consultor de obra. El pago se realizará en un plazo máximo de 15 días de haberse solicitado.	25%MC
Total			100%MC

MC: Monto del Contrato Vigente.

<sup>16</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>17</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>18</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Solicitud de pago.
- Informe del funcionario responsable de **LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VALERA** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. Para la conformidad del servicio el funcionario responsable del área usuaria, debe verificar la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VALERA, sito en JR. VALERA S/N – SAN PABLO DE VALERA.





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VALERA BONGARÁ-AMAZONAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



#### TERMINOS DE REFERENCIA

#### CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de consultoría de obra para la elaboración del expediente técnico del proyecto denominado: "Creación del servicio de agua potable rural y creación del servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas en la localidad de Cocachimba, distrito de Valera de la provincia de Bongará del departamento de Amazonas" –CUI N° 2623940.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La población de la Localidad de Cocachimba, no accede a los servicios de agua potable, alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas, que cumplan con estándares del sector vivienda, construcción y saneamiento; por lo que la finalidad pública consiste en satisfacer las necesidades dichos pobladores y ofrecer una respuesta a las altas demandas de un servicio de calidad agua potable y de un servicio de calidad de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas; servicios de los que actualmente carece. Estas son iniciativas que tienen el propósito de incrementar la calidad de vida de la población beneficiaria.

Ante ello, la Municipalidad Distrital de Valera, ha optado por contratar el Servicio de consultoría de obra para la elaboración del expediente técnico del proyecto denominado: "Creación del servicio de agua potable rural y creación del servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas en la localidad de Cocachimba, distrito de Valera de la provincia de Bongará del departamento de Amazonas" –CUI N° 2623940, en concordancia a los procedimientos de la Ley de Contrataciones del estado N° 30225, y el Sistema Nacional de Inversión Pública INVIERTE.PE.

##### 3. ANTECEDENTES:

Las Municipalidades tienen competencias y funciones específicas compartidas con los gobiernos a nivel Regional y Nacional, los mismos que consisten en gestionar y ejecutar distintos proyectos en los diversos rubros ya sea saneamiento, Educación, salud, etc; además dichas funciones se enmarcan en Diseñar y conducir el proceso de elaboración y posterior ejecución de los proyectos de inversión pública en sus diferentes etapas, en concordancia con los dispositivos legales vigentes. Además de ello, las Municipalidades deben Promover, gestionar y concertar la inversión pública y privada para el desarrollo de proyectos de inversión en la diversa tipología de inversiones que se requieran dentro del territorio de su jurisdicción.

Por lo que, La Municipalidad Distrital de Valera, que en adelante se denominará LA ENTIDAD, en su programa de inversiones para el Año Fiscal 2023, tiene previsto la elaboración del Expediente Técnico del proyecto denominado: "Creación del servicio de agua potable rural y creación del servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas en la localidad de Cocachimba, distrito de Valera de la provincia de Bongará del departamento de Amazonas" –CUI N° 2623940; requiriendo así contratar a una persona natural o jurídica para que realice la consultoría obra del proyecto mencionado.

*¡Todo por Valera!*

Av. Gocta S/N  
municipalidadvalera@gmail.com





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VALERA BONGARÁ-AMAZONAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



La localidad de Cocachimba; **CUENTA CON EL SERVICIO DE AGUA POTABLE**, con estructuras que ya cumplieron su tiempo de vida útil (construido hace más de 20 años a través del programa FONCODES), las cuáles realizan un Mal Proceso de tratamiento y potabilización del agua potable, que consume la localidad; el reservorio actual de Vol=15m3, es insuficiente, dejando desabastecido a los pobladores del agua potable en épocas de bastante demanda turística (fines de semana y días feriados, donde reciben gran cantidad de Turistas que visitan la Catarata Gocta) y además de ello, se tienen conexiones domiciliarias sin medidores, existiendo usuarios que desperdician el agua potabilizada, encareciendo el sostenimiento del proyecto, pues la JASS indica que los recursos que recauda le son insuficientes para dar operación y mantenimiento tanto al sistema de agua potable como al sistema de alcantarillado y tratamiento de aguas residuales.

Además de ello, La localidad de Cocachimba, **CUENTA CON EL SERVICIO DE ALCANTARILLADO**, con estructuras que también ya cumplieron su tiempo de vida útil (construido hace más de 20 años a través del programa FONCODES), cuyas redes colectoras colapsan constantemente y además de ello, en su actual planta de tratamiento de aguas residuales (PTAR), se cuenta con estructuras que realizan un Mal Proceso de tratamiento del desagüe, cuyo efluente final es vertido sobre un cauce naturales de agua (quebrada Gocta) y no cumple con los Límites Máximos Permisibles para efluentes finales de una PTAR, de acuerdo con lo establecido en el Decreto Supremo N° 003-2010-MINAM, Norma dada por el Ministerio del Ambiente (MINAM).

En cuanto al **SERVICIO DE OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS**; existen casas aisladas, en las periferias de la Localidad de Cocachimba, las cuáles no acceden a la actual red de alcantarillado y se les hace económicamente imposible lograrlo, por lo que, dichos pobladores no cuentan con componentes de un sistema de UBS (unidades básicas de saneamiento), que le permitan una disposición sanitaria de sus excretas y aguas grises que diariamente generan, productos de sus actividades diarias que realizan, siendo éstos vertidos al aire libre, acciones que afectan su salud, es decir dichos pobladores defecan al aire libre, en áreas circundantes al lado de sus viviendas y/o terrenos agrícolas. Solo un porcentaje reducido cuenta con pozos ciegos construido de forma artesanal en malas condiciones sanitarias, creándose un foco infeccioso de enfermedades parasitarias y endémicas, perjudicial para la salud de los pobladores, especialmente de los niños.

Los pobladores, con respecto a la fuente de agua actual, en épocas de estiaje, tienen que almacenar el agua en sus recipientes, pues ocurre la posibilidad de que el agua para su consumo, se interrumpa y no se cuente con la disponibilidad de la fuente de agua (cantidad, calidad y oportunidad). En épocas de lluvia, la captación actual es tan pequeña, que el agua captada sobreabunda y pasa directamente a las tuberías de la red de conducción del sistema actual, ocasionando en algunas ocasiones obstrucciones debido a los sedimentos que transporta, pues las estructuras actuales para tratar el agua captada son insuficientes y ha sido diseñadas sin ningún criterio técnico.

Por estos motivos, las principales autoridades de la localidad de Cocachimba, han venido sumando esfuerzos y realizando gestiones durante los últimos años buscando el apoyo de las instituciones del Estado, con la finalidad de buscar el financiamiento de un proyecto de inversión pública que les permita mejorar el servicio de agua potable y el servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas. Tal es así que, se realizó el Estudio de Preinversión, a fin de que sea declarado viable por parte de la Unidad Formuladora de la Municipalidad Distrital de Valera, en la plataforma digital del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (INVIERGE.PE).

*¡Todo por Valera!*

Av. Gocta S/N  
municipalidadvalera@gmail.com





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VALERA BONGARÁ-AMAZONAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



A la fecha, la Municipalidad Distrital de Valera, cuenta con la aprobación del estudio de pre inversión del mencionado proyecto y ha sido denominado: “Creación del servicio de agua potable rural y creación del servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas en la localidad de Cocachimba, distrito de Valera de la provincia de Bongará del departamento de Amazonas” –CUI N° 2623940; entendiéndose que, Una adecuada oferta del servicio de agua potable y del servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas, contribuye sustancialmente a la reducción de la incidencia de enfermedades diarreicas. Así pues, existe una fuerte relación entre dichos servicios de saneamiento básico, con la economía; y este vínculo va más allá del individuo y el hogar, evidenciando beneficios en el sector salud y para el Estado.

#### 4. BASE LEGAL:

- Ley N° 28411, Ley del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639, Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 250-2020-EF; Decreto Supremo N° 162-2021-EF y Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado con Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
- Ley N° 28015, Ley de promoción y formalización de la Micro y pequeña empresa.
- Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado con Decreto Legislativo N° 1086.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Especificaciones técnicas.
- Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con el Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1252 (Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones), modificado mediante Decreto Legislativo N° 1432 y en el marco del Reglamento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, Decreto Supremo N° 284-2018-EF; modificado mediante Decreto Supremo N° 179-2020-EF.
- **Norma Técnica “Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural”** la cual contiene los Anexos que forma parte integrante de la Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA, con la cuál fue aprobada; y tomando en consideración otras normas vigentes locales y Nacionales aplicables a la tipología del proyecto.
- Pautas y recomendaciones para la elaboración de Expedientes Técnicos (Sectores: Educación, Salud, Transporte, Agua y Saneamiento y Agricultura) del Ministerio de Economía y finanzas.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) y su modificatoria y Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley del SEIA.
- LEY N° 29664 - Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres



¡Todo por Valera!

Av. Gocta S/N  
municipalidadvalera@gmail.com





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VALERA BONGARÁ-AMAZONAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



(SINAGERD)

- DIRECTIVA N°012-2017-OSCE/CD - Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Cualquier otra normativa especial que rijan el objeto de convocatoria.

### 5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

#### Objetivo General:

Elaboración del Expediente Técnico del proyecto denominado: “Creación del servicio de agua potable rural y creación del servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas en la localidad de Cocachimba, distrito de Valera de la provincia de Bongará del departamento de Amazonas” – CUI N° 2623940, en el cual se establecerá una propuesta técnica y económica sobre la base de la visita a la zona del proyecto, tomando en cuenta el Estudio de Pre Inversión declarado viable y otras normativas vigentes (“Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural”, aprobado con **Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA**), y que estará constituido de memorias descriptivas, memorias de cálculo y planos por especialidades; especificaciones técnicas; estudio económico entre ellos: metrados y presupuestos, análisis de precios unitarios, fórmulas de reajuste de precios (fórmulas polinómicas); cronograma de ejecución de obras (Diagramas Gantt y cronogramas valorizados, cronograma de adquisición de materiales, etc), estudios básicos de ingeniería tales como Estudio de Mecánica de Suelos, estudios Topográficos, Estudio de Impacto Ambiental, Estudio de Análisis de Riesgos.

#### Objetivos Específicos:

- Inspección Ocular y Evaluación de la Infraestructura existente del proyecto.
- Desarrollo del Proyecto y del Expediente técnico conforme a la normatividad vigente.
- Elaborar los diseños arquitectónicos, diseños estructurales, diseños eléctricos (de ser necesario), y diseños sanitarios e implementar un programa de capacitación en el proyecto entre otros que permitan desarrollar un expediente técnico de calidad. Dimensionar los requerimientos de equipos y materiales para los objetivos de ejecución del proyecto. Cumplir los requerimientos de diseño, ubicación y distribución de las unidades físicas a ejecutar.
- Presentar análisis de precios unitarios y el listado de insumos que intervienen en los análisis de precios unitarios actualizados a la fecha de presentación. Presentar como mínimo 02 cotizaciones de todos los insumos, agregados, productos, mobiliario, equipos y cualquier otro bien que intervenga en la elaboración del presupuesto de obra, dichas cotizaciones serán actualizadas a la fecha de presentación del expediente técnico definitivo. Las cotizaciones llevarán la fecha de emisión e irán firmadas y sellados por el proveedor.

### 6. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

El plazo máximo de ejecución del servicio de consultoría es de setenta y cinco (75) días calendarios; y se enmarca en la realización lo siguiente:

- ENTREGABLE N° 01:** Informe N° 01 (Estudios básicos de ingeniería). Se presentará a los Veinte (20) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de iniciado el plazo contractual.
- ENTREGABLE N° 02:** Informe N° 02 (Expediente Técnico Completo). Se presentará a los setenta y (75) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de iniciado el plazo contractual.

¡Todo por Valera!

Av. Gocta S/N  
municipalidadvalera@gmail.com





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VALERA BONGARÁ-AMAZONAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



- c. **ENTREGABLE N° 03:** Informe N° 03 (Preliquidación de contrato). Se presentará a los diez (10) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente la Notificación de la Resolución de Aprobación del Expediente Técnico.

### 7. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Los resultados que se esperan finalmente son los siguientes:

- Que el expediente técnico se elabore en el marco del Decreto Legislativo N° 1252: Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (y su modificatoria Decreto Legislativo N° 1432) y en el marco del Reglamento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, Decreto Supremo N° 284-2018-EF (y su modificatoria Decreto Supremo N° 179-2020-EF).
- Que el expediente técnico se plantee técnica y económicamente sobre la base de la visita a la zona del proyecto y tomando en cuenta lo formulado en el estudio de preinversión declarado viable y en concordancia Directiva N° 001-2019-EF/63.01: Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones; Capítulo III Fase de Formulación y Evaluación del ciclo de Inversión (y su modificatoria Resolución Directoral N° 006-2020-EF/63.01), el Formato N° 08-A: Registros en la fase de Ejecución para proyectos de inversión.
- Que los factores a considerar para la definición y sustento de la alternativa de solución planteada; se realice en base a los parámetros y normas técnicas señaladas en la Norma Técnica "Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural" la cual contiene los Anexos (Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA, con la cuál fue aprobada); tomando en cuenta el documento técnico denominado Pautas y recomendaciones para la elaboración de Expedientes Técnicos (Sectores: Educación, Salud, Transporte, Agua y Saneamiento y Agricultura) del Ministerio de Economía y finanzas y otras normas vigentes locales y Nacionales aplicables a la tipología del proyecto.
- Se debe tomar en cuenta que la presentación final del expediente técnico debe ser de acuerdo con lo descrito en la Guía de orientación para elaboración de expedientes técnicos de proyectos de saneamiento V. 1.5 del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.

#### 7.1. DE LOS PRODUCTOS

EL CONSULTOR DE OBRA, realizará las presentaciones de cada uno de los entregables, impresos en Físico y en Digital (CD-ROOM). Los informes N° 01, 02 y 03 deberán ser presentados de manera que permitan una reproducción idéntica a los originales en formato pdf, y, además, se deberán adjuntar todos los archivos fuente completos y sin protección alguna en formatos MS Office (Word, Excel, Project, Power Point, etc.) autocad, sewerCAD, civil 3D y/o cualquier formato que sean aplicables a la tipología del proyecto, que permita la revisión de los archivos alcanzados impresos y en físico. Los planos impresos deberán ser legibles. Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de La Municipalidad Distrital de Valera, sito en Jirón Valera S/N – San Pablo de Valera.

**ENTREGABLE N° 01: INFORME N° 01 (ESTUDIOS BÁSICOS DE INGENIERÍA) – FINANCIERO 35%MC:** Se presentará a los Veinte (20) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de iniciado el plazo contractual. Corresponderá el 35% del pago, previa conformidad por parte del funcionario responsable de la Dirección de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural de La Municipalidad Distrital de Valera.

*¡Todo por Valera!*

Av. Gocta S/N  
municipalidadvalera@gmail.com





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VALERA BONGARÁ-AMAZONAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



De considerarse necesario, en el Entregable N° 01, se realizarán reuniones presenciales y/o presentaciones virtuales, donde el personal clave y demás profesionales que participan en la Elaboración del Expediente Técnico, podrán absolver las consultas que se podrían plantear, con el propósito de facilitar la evaluación del expediente técnico.

El Contenido mínimo a desarrollar es el siguiente:

### A. ANÁLISIS DELE STUDIO DE PREINVERSIÓN DECLARADO VIABLE

- ✓ Documentación Previa: En la presentación del expediente técnico se debe de presentar como mínimo la información referente al estudio de pre inversión declarado viable tales como: Ficha Técnica Estándar de Viabilidad, Resumen Ejecutivo, Informe de Viabilidad del proyecto, compatibilización con la situación actual de la localidad.

### B. MEMORIA DE CÁLCULO DE LOS COMPONENTES

- ✓ Parámetros de Diseño

### C. ESTUDIOS BÁSICOS

- ✓ Estudio Topográfico (mínimo un Punto Geodésico Certificado y Punto Geodésico procesado). *Nota: el PG certificado, con derechos pagados.*
- ✓ Estudio de Mecánica de Suelos.
- ✓ Estudio de Fuentes de Agua (incluye Certificado de Disponibilidad Hídrica, emitido por la Autoridad Nacional del Agua (ANA) y Estudio físico químico y bacteriológico de la(s) fuente(s) de agua). *Nota: La Disponibilidad Hídrica, con derechos pagados.*
- ✓ Estudio de Verificación del Peligro, Vulnerabilidad y Riesgo y análisis detallado de las Medidas de Reducción de Riesgos y Desastres del proyecto en mención (firmado por personal certificado por CENEPRED). *Nota: Estudio Preliminar.*
- ✓ Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos. *Nota: con derechos pagados.*
- ✓ Expediente Social de la Comunidad en mención (incluye saneamiento físico legal de los terrenos del proyecto, elaboración de actas de libre disponibilidad y donación de áreas). *Nota: reuniones de socialización y actas.*

### D. ANEXOS

- ✓ Panel Fotográfico Georeferenciado.
- ✓ Población Beneficiaria.
- ✓ Acta de conformación de la JASS.
- ✓ Otros

**ENTREGABLE N° 02: INFORME N° 02 (EXPEDIENTE TÉCNICO COMPLETO) - FINANCIERO 40%MC:** Se presentará a los setenta y (75) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de iniciado el plazo contractual. Los contenidos a presentar son: Entregable N° 02, denominado Informe N° 02 (Expediente Técnico completo). Se presentará un original + CD para su evaluación.

Las recomendaciones y precisiones que se hagan en el Entregable N° 01, deben considerarse en la presentación del Informe N° 02. Corresponderá el 40% del pago, previa conformidad por parte del funcionario responsable de la Dirección de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural de La Municipalidad Distrital de Valera.

De considerarse necesario, en el Entregable N° 02, se realizarán reuniones presenciales y/o presentaciones virtuales, donde el personal clave y demás profesionales que participan en la Elaboración del Expediente Técnico, podrán absolver las consultas que se podrían plantear, con el propósito de facilitar la evaluación del expediente técnico.

¡Todo por Valera!

Av. Gocta S/N  
municipalidadvalera@gmail.com





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VALERA BONGARÁ-AMAZONAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



### **ENTREGABLE N° 03: INFORME N° 03 (PRELIQUIDACIÓN DE CONTRATO) - FINANCIERO 25%;**

Se presentará a los diez (10) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente la Notificación de la Resolución de Aprobación del Expediente Técnico. Los contenidos a presentar son: Entregable N° 03, denominado Informe N° 03 (Preliquidación de contrato), además de ello, una vez aprobado el Expediente Técnico, se presentará un (01) Original y una (01) copia del mismo, cada uno conteniendo sus respectivos CD. Las recomendaciones y precisiones que se hagan en el Entregable N° 02, deben considerarse en la presentación del Informe N° 03. Corresponderá el 25% del pago, previa conformidad por parte del funcionario responsable de la Dirección de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural de La Municipalidad Distrital de Valera.

### **7.2. DE LA REVISIÓN, LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES Y CONFORMIDAD.**

La revisión de los informes presentados por EL CONSULTOR DE OBRA, lo realizará la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VALERA, a través del evaluador o supervisor, previamente designado. La revisión de los informes, se realizará dentro de los plazos que se detallan a continuación:

ENTREGABLES	PLAZO DE REVISIÓN	PLAZO DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES (de ser el caso)	PLAZO DE REVISIÓN DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES
ENTREGABLE N° 01	Máximo de diez (10) días calendarios de presentado el Entregable N° 01.	Máximo de quince (15) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la Observación.	Máximo de cinco (05) días calendarios de presentado el levantamiento de observaciones del Entregable N° 01.
ENTREGABLE N° 02	Máximo de quince (15) días calendarios de presentado el Entregable N° 02.	Máximo de quince (15) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la recepción de la Observación.	Máximo de quince (15) días calendarios de presentado el levantamiento de observaciones del Entregable N° 01.

La entidad hará la revisión del Entregable N° 01 y del Entregable N° 02, sus observaciones y/o aprobación, se harán de conocimiento al CONSULTOR DE OBRA, mediante cartas y/o informes de revisión de estos, dentro del plazo estipulados; para lo cual es indispensable que CONSULTOR DE OBRA, establezca un domicilio de notificación en la jurisdicción distrital, el cual deberá ser demostrado fehacientemente durante la etapa del procedimiento de selección.

La aprobación del Expediente Técnico, previo análisis, verificaciones propias, evaluación y demás acciones pertinentes para asegurar la calidad de este, lo realizará la Dirección de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Valera; el mismo que, de considerarlo necesario, podrá solicitar el monitoreo del proyecto de inversión y la ayuda técnica en la Plataforma de Registro, Evaluación y Seguimiento de Expedientes Técnicos (PRESET) del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

Además de ello, si durante la evaluación del Expediente Técnico, resulte indispensable, se realizarán reuniones presenciales y/o presentaciones virtuales con los evaluadores de la PRESET (designados previamente por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento), donde el personal clave y demás profesionales que participan en la Elaboración del Expediente Técnico, podrán absolver las consultas que se podrían plantear, con el propósito de facilitar la evaluación del expediente técnico por parte de los evaluadores de la PRESET.

*¡Todo por Valera!*

Av. Gocta S/N  
municipalidadvalera@gmail.com





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VALERA BONGARÁ-AMAZONAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



### 8. CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Documentación Previa: En la presentación del expediente técnico se debe de presentar como mínimo la información referente al estudio de pre inversión declarado viable tales como: Ficha Técnica Estándar de Viabilidad, Resumen Ejecutivo, Informe de Viabilidad del proyecto.

Se debe tomar en cuenta que la presentación final del expediente técnico debe ser de acuerdo con lo descrito en la Guía de orientación para elaboración de expedientes técnicos de proyectos de saneamiento V. 1.5 del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, tal como se detalla:

#### INDICE ENUMERADO

Índice General que será De acuerdo a la foliación del expediente técnico. Índice que deberá hacerse por cada archivador que contenga al expediente técnico.

#### A. MEMORIA DESCRIPTIVA

- ✓ Antecedentes
- ✓ Características Generales
- ✓ Descripción del Sistema Existente (Diagnóstico)
- ✓ Capacidad Operativa del Operador
- ✓ Consideraciones de Diseño del Sistema Propuesto (Resumen)
- ✓ Descripción Técnica del Proyecto
- ✓ Cuadro Resumen de Metas
- ✓ Cuadro Resumen de Presupuesto
- ✓ Modalidad de Ejecución de Obra
- ✓ Sistema de Contratación
- ✓ Plazo de Ejecución de la Obra
- ✓ Otros (que el consultor de obra crea necesario).

#### B. MEMORIA DE CÁLCULO DE LOS COMPONENTES

- ✓ Parámetros de Diseño
- ✓ Diseño y Cálculo Hidráulico
- ✓ Diseño y Cálculo Estructural
- ✓ Diseño y Cálculo Eléctrico y Mecánico-Eléctrico de ser el caso.

#### C. PLANILLA DE METRADOS

- ✓ Planilla de metrados con sustentos y gráficos
- ✓ Sustento de Flete Terrestre, Fluvial y Rural, con sus respectivas Cotizaciones, de ser necesario se realizará por componente del proyecto.

#### D. PRESUPUESTO DE OBRA

- ✓ Presupuesto Analítico y Resumen de Presupuesto
- ✓ Presupuesto General y por Componente
- ✓ Análisis de costos unitarios por Componente
- ✓ Relación de insumos en general y por Componente
- ✓ Cotizaciones de materiales: Mínimo 03 cotizaciones de diferentes proveedores, deben ser proformas membretadas del Proveedor con firma, Salario Hora/Hombre Vigente.
- ✓ Fórmula Polinómica: Agrupamiento preliminar y Fórmula Polinómica final.

#### E. CRONOGRAMAS DE OBRA

- ✓ Programa de ejecución de obra, el cual debe contener la ruta crítica.
- ✓ Cronograma de Avance de Obra Valorizado.
- ✓ Cronograma de Adquisición de materiales.

*¡Todo por Valera!*

Av. Gocta S/N  
municipalidadvalera@gmail.com





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VALERA BONGARÁ-AMAZONAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



### F. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- ✓ Especificaciones técnicas cuyo ítem y numeración, deberá coincidir con cada una de las partidas contenidas en el presupuesto de obra.

### G. PLANOS

#### PLANOS GENERALES

Índice de planos.

- ✓ Planos de Ubicación
- ✓ Plano Topográfico
- ✓ Plano de Ubicación de Canteras y Botaderos
- ✓ Plano de ubicación de calicatas y BM's o puntos de control.

#### SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA

- ✓ Plano Clave de Sistema de Agua Potable y PTAP
- ✓ Plano General del Sistema Proyectado
- ✓ Plano de Línea de conducción y línea de aducción de Agua Potable.
- ✓ Plano de Redes de Distribución de Agua Potable.
- ✓ Plano de Distribución de la Planta de tratamiento de Agua Potable.
- ✓ Planos de Componentes Primarios: Arquitectura, estructura, instalaciones eléctricas, instalaciones hidráulicas y de detalles (por cada componente que comprende el sistema de abastecimiento de agua potable).
- ✓ Planos de Componentes de la Planta de tratamiento de Agua Potable: Arquitectura, estructura, hidráulico y de detalles (por cada componente que comprende el sistema de abastecimiento de agua potable).
- ✓ Plano de Modelamiento Hidráulico (esquema): Línea de Gradiente Hidráulica del sistema de abastecimiento de agua potable y Plano de Perfil hidráulico de la Planta de tratamiento de Agua Potable.
- ✓ Planos de Detalle de Empalmes.
- ✓ Planos de Detalle de Accesorios.
- ✓ Plano de Conexiones Domiciliarias de Agua Potable.
- ✓ Otros que se considere necesario.

#### SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y/O SISTEMA DE SANEAMIENTO Y LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR)

- ✓ Plano Clave del Sistema de Alcantarillado y PTAR.
- ✓ Plano General del Sistema Proyectado.
- ✓ Plano de Redes Colectores y Emisor o Interceptor.
- ✓ Plano de Distribución de la PTAR.
- ✓ Planos de Componentes de la Planta de tratamiento de Aguas Residuales: Arquitectura, estructura, hidráulico y de detalles (por cada componente que comprende la PTAR).
- ✓ Plano de Diagrama de Flujo.
- ✓ Planos de Perfiles Longitudinales y de Sección de La Red Colectora y Emisor ó Interceptor.
- ✓ Plano de Perfil Hidráulico de la PTAR y Perfil Hidráulico de Lodos de ser el caso.
- ✓ Plano de Conexiones Domiciliarias de Alcantarillado.
- ✓ Plano de Detalle de los Tipos de Buzones.
- ✓ Detalle de descarga Efluente Final.
- ✓ Plano de Ubicación de los UBS, Plano de Detalle de Tipo de UBS, Tratamiento y Disposición Final.
- ✓ Otros que se considere necesario.

¡Todo por Valera!

Av. Gocta S/N  
municipalidadvalera@gmail.com



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VALERA BONGARÁ-AMAZONAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



En los planos se detallarán los metrado principales. La relación de beneficiarios tiene que estar plasmado en los planos de conexiones domiciliarias de cada comunidad. Todos los planos deben tener un código de identificación, y estar escalado de la forma que sea apreciable todos los detalles.

### H. ESTUDIOS BÁSICOS

- ✓ Estudio Topográfico (mínimo un Punto Geodésico Certificado y Punto Geodésico procesado).
- ✓ Estudio de Mecánica de Suelos.
- ✓ Estudio de Fuentes de Agua (incluye Certificado de Disponibilidad Hídrica, emitido por la Autoridad Nacional del Agua (ANA) y Estudio físico químico y bacteriológico de la(s) fuente(s) de agua).
- ✓ Estudio de Verificación del Peligro, Vulnerabilidad y Riesgo y análisis detallado de las Medidas de Reducción de Riesgos y Desastres del proyecto en mención (firmado por personal certificado por CENEPRED).
- ✓ Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos.
- ✓ Ficha Técnica Ambiental
- ✓ Expediente Social de la Comunidad en mención (incluye saneamiento físico legal de los terrenos del proyecto, elaboración de actas de libre disponibilidad y donación de áreas).

### I. ANEXOS

- ✓ Manual de Operación y Mantenimiento.
- ✓ Panel Fotográfico Georeferenciado.
- ✓ Documentos que Garanticen la Operación y el Mantenimiento del Proyecto
- ✓ Documentos que garanticen la Libre Disponibilidad del Terreno.
- ✓ Resolución de aprobación de Estudios de Aprovechamiento de Recursos Hídricos para la Obtención de la Licencia de Uso de Agua Subterránea o Superficial (Acreditación de Disponibilidad Hídrica).
- ✓ Certificación Ambiental.
- ✓ Certificado de Inexistencia De Restos Arqueológicos (CIRA).
- ✓ Población Beneficiaria.
- ✓ Declaración Jurada de la Unidad Ejecutora de obtener la Autorización Sanitaria de Sistemas De Tratamiento de Agua Potable de DIGESA antes de la puesta en marcha del Sistema de Tratamiento de Agua Potable.
- ✓ Declaración Jurada de la Unidad Ejecutora de obtener la Autorización de Vertimiento de Aguas Residuales Tratadas del ANA, dentro del primer año de la puesta en marcha de la PTAR, en caso el efluente final es vertido a un cuerpo de agua.
- ✓ Declaración Jurada de la Unidad Ejecutora de obtener la autorización sanitaria del sistema de tratamiento y disposición final de aguas residuales domésticas con infiltración en el terreno, antes de su puesta en marcha.
- ✓ Resolución de Alcaldía de conformación de la JASS.
- ✓ Otros

### 9. ESTRUCTURA DE COSTOS

El costo total del servicio de consultoría de obra, que deberá pagar la entidad al contratado, será según el estudio de mercado a todo costo, sin reajuste o gastos reembolsables, incluido los impuestos de ley, Gastos Generales y Utilidades y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio. Sin embargo, el Consultor de Obra, formulará su propia estructura de costos incluyendo aquello que sea necesario para la correcta ejecución del servicio de consultoría. Sin embargo, a manera referencial, se adjunta la siguiente estructura de costos:

¡Todo por Valera!

Av. Gocta S/N  
municipalidadvalera@gmail.com





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VALERA BONGARÁ-AMAZONAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



DETALLE DE COSTOS DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO:					
DESCRIPCION	UND	CANT.	C/UNIT	MES	PARCIAL
<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>					<b>42,500.00</b>
JEFE DE PROYECTO: INGENIERO CIVIL O INGENIERO SANITARIO O INGENIERO DE FLUIDOS	UND	1.00	6,000.00	2.50	15,000.00
ESPECIALISTA SANITARIO: INGENIERO CIVIL O INGENIERO SANITARIO	UND	1.00	4,000.00	2.50	10,000.00
ESPECIALISTA EN METRADO, COSTOS Y PRESUPUESTOS: INGENIERO ECONOMISTA / INGENIERO CIVIL	UND	1.00	4,000.00	2.50	10,000.00
DIBUJANTES: TÉCNICOS CADISTAS	UND	2.00	1,500.00	2.50	7,500.00
<b>GASTOS DE ESTUDIOS BÁSICOS DE INGENIERÍA</b>					<b>33,700.00</b>
IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS, PLANOS (1 JUEGO PARA EVALUACIÓN Y 2 JUEGOS UNA VEZ APROBADO).	GLB	3.00	400.00	1.00	1,200.00
* SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LOS TERRENOS DEL PROYECTO + ELABORACIÓN DE ACTAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD Y DONACIÓN DE ÁREAS.	GLB	1.00	2,500.00	1.00	2,500.00
* CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD HÍDRICA, EMITIDO POR LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA (ANA).	GLB	1.00	2,500.00	1.00	2,500.00
* ESTUDIO FÍSICO QUÍMICO Y BACTERIOLÓGICO DE LA(S) FUENTE(S) DE AGUA.	GLB	3.00	1,500.00	1.00	4,500.00
* CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA).	GLB	1.00	5,000.00	1.00	5,000.00
* ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS.	GLB	1.00	5,000.00	1.00	5,000.00
* ESTUDIO DE TOPOGRAFÍA (INCLUYE 01 PG CERTIFICADO Y PG PROCESADO).	GLB	1.00	7,000.00	1.00	7,000.00
* ESTUDIO DE ANÁLISIS DE RIESGOS (EVALUADOR CERTIFICADO POR CENEPRED).	GLB	1.00	6,000.00	1.00	6,000.00
<b>COSTO DIRECTO (CD):</b>					<b>76,200.00</b>
<b>GASTOS GENERALES 10.00%CD</b>					<b>7,620.00</b>
<b>UTILIDAD 6.65%CD</b>					<b>5,068.14</b>
<b>SUB TOTAL</b>					<b>88,888.14</b>
<b>IGV 18.00%SBT</b>					<b>15,999.86</b>
<b>VALOR REFERENCIAL DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO</b>					<b>104,888.00</b>
<b>SON: CIENTO CUATRO MIL, OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO CON 00/100 SOLES.</b>					

### 10. FORMA DE PAGO



El servicio de consultoría de obra se regirá bajo el sistema de SUMA ALZADA. El pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, se realizará en pagos parciales; tal como se detalla:

FORMA DE PAGO			
N°	Descripción	Actividades	Porcentaje de Pago
1	Entregable N° 01:	Aprobación del Entregable N° 01 y previa conformidad del área usuaria de la MDV. Dicha conformidad se comunicará mediante carta al consultor de obra. El pago se realizará en un plazo máximo de 15 días de haberse solicitado.	35%MC
2	Entregable N° 02:	Aprobación del Entregable N° 02 y previa conformidad del área usuaria de la MDV. Dicha conformidad se comunicará mediante carta al consultor de obra. El pago se realizará en un plazo máximo de 15 días de haberse solicitado.	40%MC
3	Entregable N° 03:	A la Resolución de Aprobación del Expediente Técnico y previa conformidad del área usuaria de la MDV. Dicha conformidad se comunicará mediante carta al consultor de obra. El pago se realizará en un plazo máximo de 15 días de haberse solicitado.	25%MC
<b>Total</b>			<b>100%MC</b>

MC: Monto del Contrato Vigente.

*¡Todo por Valera!*

Av. Cocta S/N  
municipalidadvalera@gmail.com





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VALERA BONGARÁ-AMAZONAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



El evaluador o supervisor de la elaboración del expediente técnico, previamente designado por la Municipalidad Distrital de Valera; para cada uno de los entregables, emitirá el respectivo informe otorgando conformidad, la misma que será alcanzada al área usuaria y ésta a su vez comunicará al Consultor a cargo de la elaboración del expediente técnico.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Solicitud de pago.
- Informe del funcionario responsable de **LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VALERA** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. Para la conformidad del servicio el funcionario responsable del área usuaria, debe verificar la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VALERA, sito en JR. VALERA S/N – SAN PABLO DE VALERA.

### 11. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

#### a. De la especialidad y categoría del consultor de obra

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP CONSULTOR DE OBRAS, en la especialidad de Consultoría en obras de saneamiento y afines y en la categoría B o superior.

#### b. De la habilitación del consultor de obra

Para realizar el servicio de consultoría de obra, se requiere la contratación de un CONSULTOR DE OBRA que se encuentre habilitado en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP) para llevar a cabo las actividades materia de la contratación. El consultor de obra, no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, El Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.

#### c. Condiciones de los consorcios

El consultor de obra, podrá participar en forma individual o en consorcio. Sin embargo, conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria incluye lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de DOS (02) integrantes del consorcio.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es del veinte por ciento (20%).
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es del cincuenta por ciento (50%).

#### d. Subcontratación

No está permitida la subcontratación.

*¡Todo por Valera!*

Av. Gocta S/N  
municipalidadvalera@gmail.com





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VALERA BONGARÁ-AMAZONAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



### e. De las Otras Penalidades

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar. Se han elaborado la siguiente lista, según lo previsto en el artículo 190 del Reglamento, y según las condiciones específicas del presente procedimiento de selección

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del área usuaria.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del área usuaria.
3	No cumple con acudir a las reuniones técnicas y/o reuniones de socialización del proyecto, siempre este haya sido notificado por la entidad, con fecha anterior a la realización de dichas reuniones y bajo las condiciones requeridas (con o sin asistencia de su equipo técnico).	2%MC, por cada día de ausencia.	Según informe del área usuaria.
4	Siempre que se le haya notificado con un tiempo prudencial y No cumple con levantar las observaciones dadas por parte de la Municipalidad Distrital de Valera o por la PRESET, y como consecuencia de ello, no se pueda aprobar el expediente técnico final.	2%MC, por cada requerimiento para levantar observaciones.	Según informe del área usuaria.

Nota: MC, se refiere al Monto contractual vigente.

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### f. Condiciones del consultor de obra y de su personal clave propuesto:

El consultor de obra y de su personal clave propuesto, deberá tener disponibilidad inmediata para iniciar los trabajos luego del inicio del plazo contractual. El Consultor de Obra, asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados en el Estudio. La documentación que se genere durante la elaboración del servicio de consultoría de obra, constituirá propiedad única y exclusiva de la Municipalidad Distrital de Valera y no podrá ser utilizado por el Consultor para otros estudios similares sin la autorización debida, debiendo mantener discreción y guardar celo y confidencialidad de los documentos que generados.

¡Todo por Valera!

Av. Gocta S/N  
municipalidadvalera@gmail.com



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VALERA BONGARÁ-AMAZONAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



### 12. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>										
<b>HABILITACIÓN</b>											
<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Registro Nacional de Proveedores – RNP DE SERVICIOS.</li><li>• Registro Único de Contribuyentes –Ficha Ruc Activo y Habido.</li></ul>											
<b>Importante</b> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p>											
<u>Acreditación:</u> <p>Copia del RNP Vigente. Copia de ficha Ruc, actualizado.</p>											
<b>Importante</b> <p>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</p>											
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>										
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>										
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>											
<u>Requisitos:</u>											
<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">PERSONAL CLAVE</th></tr><tr><th>CARGO</th><th>PROFESION</th></tr></thead><tbody><tr><td>Un (01) Jefe de Proyecto.</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario o Ingeniero de Fluidos o similar</td></tr><tr><td>Un (01) Especialista Sanitario</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario.</td></tr><tr><td>Un (01) Especialista en Metrados, costos y presupuestos.</td><td>Ingeniero Civil y/o Ingeniero economista.</td></tr></tbody></table>		PERSONAL CLAVE		CARGO	PROFESION	Un (01) Jefe de Proyecto.	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario o Ingeniero de Fluidos o similar	Un (01) Especialista Sanitario	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario.	Un (01) Especialista en Metrados, costos y presupuestos.	Ingeniero Civil y/o Ingeniero economista.
PERSONAL CLAVE											
CARGO	PROFESION										
Un (01) Jefe de Proyecto.	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario o Ingeniero de Fluidos o similar										
Un (01) Especialista Sanitario	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario.										
Un (01) Especialista en Metrados, costos y presupuestos.	Ingeniero Civil y/o Ingeniero economista.										
<u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>											
<b>Importante</b> <p>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</p>											

¡Todo por Valera!

Av. Gocta S/N  
municipalidadvalera@gmail.com





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VALERA BONGARÁ-AMAZONAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



### B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

#### Requisitos:

PERSONAL CLAVE	
CARGO	EXPERIENCIA
Un (01) Jefe de Jefe de Proyecto.	Por un tiempo mínimo de tres (03) años que se computa desde la colegiatura; en el desempeño de cargos de: jefe de proyecto y/o jefe de Estudios y/o proyectista y/o consultor en el desarrollo de Estudios Definitivos y/o Expediente Técnicos de proyectos similares al objeto de la convocatoria.
Un (01) Especialista Sanitario	Por un tiempo mínimo de un (01) año que se computa desde la colegiatura; en el desempeño del cargo de: Especialista en Diseños de redes de agua y/o diseño de redes de alcantarillado y/o cualquier combinación de estos, en el desarrollo de Estudios Definitivos y/o Expediente Técnicos de proyectos similares al objeto de la convocatoria.
Un (01) Especialista en Metrados, costos y presupuestos.	Por un tiempo mínimo de un (01) año que se computa desde la colegiatura; en el desempeño del cargo de: Especialista en Metrados, costos y presupuestos y/o cualquier denominación semejante, en el desarrollo de Estudios Definitivos y/o Expediente Técnicos de proyectos en general.

#### Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

### B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

#### B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

##### Requisitos:

- Una (01) Camioneta doble cabina 4x4.
- Tres (03) Computadora portátil o de escritorio, COREI I5 y/o superior
- Dos (02) GPS diferencial.
- Una (01) Fotocopiadora
- Un (01) Plotter A1.

##### Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del

¡Todo por Valera!

Av. Gocta S/N  
municipalidadvalera@gmail.com





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VALERA BONGARÁ-AMAZONAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



	Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>DOS (02) VECES EL VALOR REFERENCIAL</b>, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: <b>Elaboración de expediente técnicos de obras de saneamiento básico urbano y/o rural.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Definición de obra de saneamiento:</b> Sistemas de agua potable o Unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco y/o Sistemas de alcantarillado y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales y/o cualquier combinación de las mismas.</li><li>✓ <b>Definición de Obras similares:</b> Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o redes de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

*¡Todo por Valera!*

Av. Gocta S/N  
municipalidadvalera@gmail.com





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VALERA BONGARÁ-AMAZONAS

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

¡Todo por Valera!

Av. Gocta S/N  
municipalidadvalera@gmail.com

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

#### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>70 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>TRES (03) VECES EL VALOR REFERENCIAL</b>, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>19</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M &gt;= 3.0 veces el valor referencial: <b>70 puntos</b></p> <p>M &gt;= 2.5 veces el valor referencial y &lt; 3.0 veces el valor referencial: <b>50 puntos</b></p> <p>M &gt; 2.0 veces el valor referencial y &lt; 2.5 veces el valor referencial: <b>30 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>30 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p><b><u>I. PLAN DE TRABAJO Y ORGANIZACIÓN DE RECURSOS PREVISTOS</u></b></p> <p>a) Objetivos. b) Plan de trabajo y Acciones generales c) Metodología propuesta para la recopilación y análisis de información; para realizar el servicio dentro del plazo previsto; para la presentación de documentación referente al desarrollo del proyecto. d) Organigrama articulado del personal (Diagrama de utilización de personal, Matriz de asignación de responsabilidades). e) Organigrama articulado de recursos (Diagrama de utilizaciones de recursos, Matriz de asignación de recursos). f) Programación de trabajos mediante Diagrama de GANTT y PERT CPM.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>30 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

<sup>19</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><i>El postor para la elaboración de la metodología deberá tomar como hitos las fechas obligatorias definidas en los Términos de Referencia, como son: la fecha de inicio, los plazos de presentación de informes, la duración de las actividades se expresará en días, semanas y meses, se indicará el inicio y fin de cada tarea/actividad.</i></p> <p><b><u>II. CONOCIMIENTO DEL PROYECTO E IDENTIFICACIÓN DE FACILIDADES, DIFICULTADES Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN</u></b></p> <p><b>a)</b> Identificación de la Infraestructura existente del Proyecto.  <b>b)</b> Compatibilización de infraestructura planteada en el estudio de preinversión, con las condiciones reales de la localidad.  <b>c)</b> Identificación de facilidades del proyecto  <b>d)</b> Identificación de dificultades del proyecto (respecto de la accesibilidad y transporte de materiales y fletes, respecto de las condiciones de las captaciones; respecto de la libre disponibilidad de los terrenos para proyectar la infraestructura de agua potable y alcantarillado, consideradas en el estudio de preinversión).  <b>e)</b> Propuestas de solución a las dificultades del proyecto.  <b>f)</b> Panel fotográfico con mínimo de 20 fotografías georeferenciadas de la infraestructura actual Proyecto y de las condiciones físicas de los terrenos donde se han proyectado la infraestructura de agua potable y alcantarillado (según el estudio de preinversión).</p> <p><i>En postor en la elaboración de su propuesta debe ser preciso, ordenado y congruente, con la finalidad que el comité pueda entender de forma clara su propuesta.</i></p> <p><i>Para que el Postor demuestre conocimiento amplio del Proyecto e identifique facilidades, dificultades que le permita plantear reales propuestas de solución a la problemática, de acuerdo a las características específicas del Proyecto, es necesario que realice y demuestre fehacientemente una visita a campo y una interacción con los beneficiarios del proyecto, para así tener el conocimiento real de las condiciones existentes del Proyecto, de su ubicación y accesos, condiciones topográficas, deficiencias entre otros, y pueda desarrollar una correcta ayuda de memoria, las cuales deberán ser consideradas en la elaboración del Expediente Técnico, esto a fin de garantizar la realización de un estudio con la calidad requerida.</i></p> <p><i>Asimismo se precisa que la presentación de este Factor de Evaluación por parte del Postor es opcional y no obligatorio, no limita la participación de Postores, pues no forma parte de los documentos para la admisión de ofertas ni requisitos de calificación, y su no presentación tampoco limita acceder a la etapa de evaluación económica, pero su presentación y desarrollo requerido, permitirá otorgar un mayor puntaje a los Postores que lo realicen y demuestren el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución formuladas para la ejecución de la consultoría de obra, lo que permitirá a la Entidad una mejor selección del consultor de Obra con el conocimiento requerido para obtener un estudio con la Calidad esperada.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.**

**Importante**

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:  I = Oferta  Pi = Puntaje de la oferta a evaluar  Oi = Precio i  Om = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra para la **elaboración del expediente técnico** del proyecto denominado: ***“Creación del servicio de agua potable rural y creación del servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas en la localidad de Cocachimba, distrito de Valera de la provincia de Bongará del departamento de Amazonas” -CUI N° 2623940***, que celebra de una parte la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VALERA**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20185603645, con domicilio legal en Jr. Valera Nro. S/n - San Pablo de Valera, Distrito de Valera, Provincia de Bongará, Departamento de Amazonas, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-MDV/CS-1** para la contratación del servicio de consultoría de obra para la elaboración del Expediente Técnico del proyecto denominado: ***“Creación del servicio de agua potable rural y creación del servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas en la localidad de Cocachimba, distrito de Valera de la provincia de Bongará del departamento de Amazonas” -CUI N° 2623940***, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **elaboración del Expediente Técnico** del proyecto denominado: ***“Creación del servicio de agua potable rural y creación del servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas en la localidad de Cocachimba, distrito de Valera de la provincia de Bongará del departamento de Amazonas” -CUI N° 2623940***.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>20</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en **PAGOS PARCIALES**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

FORMA DE PAGO			
N°	Descripción	Actividades	Porcentaje de Pago
1	Entregable N° 01:	A la Aprobación del Informe N° 01 y previa conformidad del área usuaria de la MDV. Dicha conformidad se comunicará mediante carta al consultor de obra. El pago se realizará en un plazo máximo de 15 días de haberse solicitado.	35%MC
2	Entregable N° 02:	A la Aprobación del Informe N° 02 y previa conformidad del área usuaria de la MDV. Dicha conformidad se comunicará mediante carta al consultor de obra. El pago se realizará en un plazo máximo de 15 días de haberse solicitado.	40%MC
3	Entregable N° 03:	A la Resolución de Aprobación del Expediente técnico y previa conformidad del área usuaria de la MDV. Dicha conformidad se comunicará mediante carta al consultor de obra. El pago se realizará en un plazo máximo de 15 días de haberse solicitado.	25%MC
Total			100%MC

MC: Monto del Contrato Vigente.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Solicitud de pago.
- Informe del funcionario **RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VALERA** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. Para la conformidad del servicio el funcionario responsable del área usuaria, debe verificar la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VALERA, sito en JR. VALERA S/N – SAN PABLO DE VALERA.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de **SETENTA Y CINCO DÍAS CALENDARIOS**, el mismo que se computa desde el día siguiente de iniciado el plazo contractual o que se cumplan las condiciones previstas en el contrato para el inicio de la ejecución.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>21</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

<sup>20</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

<sup>21</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo"; todo ello, al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra,

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará **Un (01) Adelanto Directo** por el **Treinta (30%) DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL**.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de **los OCHO (08) DÍAS CALENDARIOS SIGUIENTES, contados a partir del día siguiente de iniciado el plazo contractual**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de **SIETE (07) DÍAS CALENDARIOS** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el **RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VALERA**.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

#### **Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por TRES (03) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del área usuaria.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del área usuaria.
3	No cumple con acudir a las reuniones técnicas y/o reuniones de socialización del proyecto, siempre este haya sido notificado por la entidad, con fecha anterior a la realización de dichas reuniones y bajos las condiciones requeridas (con o sin asistencia de su equipo técnico).	2%MC, por cada día de ausencia.	Según informe del área usuaria.



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
4.	Siempre que se le haya notificado con un tiempo prudencial y No cumple con levantar las observaciones dadas por parte de la Municipalidad Distrital de Valera o por la PRESET, y como consecuencia de ello, no se pueda aprobar el expediente técnico final.	2%MC, por cada requerimiento para levantar observaciones.	Según informe del área usuaria.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>22</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD:** JR. VALERA S/N – SAN PABLO DE VALERA

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>23</sup>.*

<sup>22</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>23</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3

DATOS DEL CONTRATO

Número del contrato					
Tipo y número del procedimiento de selección					
Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
Descripción del objeto del contrato					
Fecha de suscripción del contrato					
Monto total ejecutado del contrato					
Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario	
	Ampliación(es) de plazo			días calendario	
	Total plazo			días calendario	
	Fecha de inicio de la consultoría de obra				
	Fecha final de la consultoría de obra				

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>	





## ANEXOS

**ANEXO N° 1**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-MDV/CS-1 - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1  
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-MDV/CS-1 - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>27</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>25</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>26</sup> Ibidem.

<sup>27</sup> Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**



**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*





**ANEXO Nº 2**  
**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-MDV/CS-1 - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-MDV/CS-1 - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra para la elaboración del Expediente Técnico del proyecto denominado: **“Creación del servicio de agua potable rural y creación del servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas en la localidad de Cocachimba, distrito de Valera de la provincia de Bongará del departamento de Amazonas” –CUI N° 2623940**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO Nº 4**  
**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-MDV/CS-1 - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**  
**PROMESA DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-MDV/CS-1 - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-MDV/CS-1 - PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>30</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**  
**OFERTA ECONÓMICA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-MDV/CS-1 - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente: "La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA**  
**EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-MDV/CS-1 - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>31</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>31</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**ANEXO N° 8**  
**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-MDV/CS-1 - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>32</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>33</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>32</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>34</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>35</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>36</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>37</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>32</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>33</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO Nº 9  
DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-MDV/CS-1 - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11**  
**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-MDV/CS-1 - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.