

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13 DE FEBRERO DEL 2023
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	DENOMINACIÓN: CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA EL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES SEGUN LA DIRECTIVA N° 001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED "ASISTENCIA TECNICA A EXPEDIENTES TECNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA A CARGO DE GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES" - FICHA DE REVISION-ASITEC, PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS INICIALES: N° 1015 CCONCHOPATA; N° 1134 CCOCHAPATA Y 551 URINSAYA CCOLLANA, DEL DISTRITO DE LAYO-PROVINCIA DE CANAS-DEPARTAMENTO DE CUSCO"
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SI
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código 2511926
		Documento que declaró la viabilidad

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	314-2024-SGIDUR	Fecha de recepción	05/02/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión	De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión	De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión	De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)

	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>						
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>						
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>						

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NO

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	<i>M & F MINKA CONTRATISTAS GENERALES S.A.C. S/. 250,000.00, AMARAK CONSULTORES Y EJECUTORES E.I.R.L. 245,000.00</i>

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																											
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">PERSONAL PROFESIONAL S/. 88,750.00</td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: right;">PERSONAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">TECNICO S/. 22,500.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">SERVICIOS DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS S/. 66,000.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">GASTO POR LA COMPRA DE BIENES S/. 2,042.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">SERVICIO DE ALQUILER Y GASTOS VARIOS S/. 6,341.57</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">TOTAL COSTO DEL EXPEDIENTE TECNICO S/. 185,633.57</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">UTILIDAD S/. 9,281.68</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">IGV S/. 35,084.25 (18%)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">TOTAL S/. 230,000.00</td> <td></td> </tr> </table>	PERSONAL PROFESIONAL S/. 88,750.00		PERSONAL		TECNICO S/. 22,500.00			SERVICIOS DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS S/. 66,000.00			GASTO POR LA COMPRA DE BIENES S/. 2,042.00			SERVICIO DE ALQUILER Y GASTOS VARIOS S/. 6,341.57			TOTAL COSTO DEL EXPEDIENTE TECNICO S/. 185,633.57			UTILIDAD S/. 9,281.68			IGV S/. 35,084.25 (18%)			TOTAL S/. 230,000.00	
PERSONAL PROFESIONAL S/. 88,750.00		PERSONAL																										
	TECNICO S/. 22,500.00																											
	SERVICIOS DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS S/. 66,000.00																											
	GASTO POR LA COMPRA DE BIENES S/. 2,042.00																											
	SERVICIO DE ALQUILER Y GASTOS VARIOS S/. 6,341.57																											
	TOTAL COSTO DEL EXPEDIENTE TECNICO S/. 185,633.57																											
	UTILIDAD S/. 9,281.68																											
	IGV S/. 35,084.25 (18%)																											
	TOTAL S/. 230,000.00																											



3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	<i>Señalar otra moneda</i>
	MONTO	230,000.00					

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	05/02/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/02/2024
-----	---	------------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

5.



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL
CANAS - GUSCO

C.F.C. Santos Nina Nina
DNI: 46100873
JEFE DE LOGÍSTICA - ABASTECIMIENTO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.