

**ACTA DE ADMISIÓN DE OFERTAS****CONCURSO PÚBLICO N° 021-2024-BN****"SERVICIO DE ASESORIA LEGAL EXTERNA (ALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP)  
PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN V SEDE AREQUIPA:  
ICA, CHINCHA, NAZCA Y PISCO"****1. Sobre la información general**

Siendo las 14:30 horas del día 24 de octubre de 2024, se reunió el Comité de Selección conformado mediante Resolución de Gerencia General N° 064-2024-BN/2000 de fecha 14 de agosto de 2024 para llevar a cabo el procedimiento de Concurso Público N° 021-2024 " Servicio de Asesoría Legal Externa (ALE) y Patrocinio Procesal (PP) para las Dependencias de la Subgerencia Macro Región V Sede Arequipa: Ica, Chincha, Nazca y Pisco", a fin de continuar con la admisión, de las ofertas presentadas el 23 de octubre de 2024.

El presente proceso de selección está conformado por cuatro (4) ítems, distribuido de la siguiente forma:

**Cuadro N° 1**

Ítems	Área Funcional
1	Agencia 1 Ica y sus dependencias
2	Agencia 2 Chincha y sus dependencias
3	Agencia 2 Nazca y sus dependencias
4	Agencia 2 Pisco y sus dependencias

**2. Sobre el quorum y los miembros participantes de la sesión**

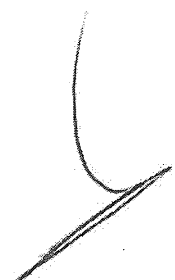
El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:

**Cuadro N° 2**

CONFORMACIÓN	MIEMBROS DEL COMITÉ
Presidente Titular	Jaime Fredy Sánchez Advincula
Primer Miembro Suplente	Mabel Joyce Loayza Cortéz
Segundo Miembro Titular	Yolanda Cisneros Arango

**3. De la presentación de Ofertas**

Con fecha 23.10.2024 se presentaron dos (2) postores, de manera electrónica, registraron sus ofertas a través del SEACE, al ítem indicado, según la siguiente relación:



Cuadro N° 3  
RELACIÓN DE POSTORES QUE PRESENTARON OFERTA

Nro. ítem / RUC	Descripción del ítem / Nombre o Razón Social
1	Agencia 1 Ica y sus dependencias
20568314876	BELSAZURRI & VEGA LEGAL SOLUCIONES EIRL
20494385598	ESTUDIO ORDOÑEZ ABOGADOS SAC
2	Agencia 2 Chíncha y sus dependencias
20494385598	ESTUDIO ORDOÑEZ ABOGADOS SAC
3	Agencia 2 Nazca y sus dependencias
20494385598	ESTUDIO ORDOÑEZ ABOGADOS SAC
4	Agencia 2 Pisco y sus dependencias
20494385598	ESTUDIO ORDOÑEZ ABOGADOS SAC

Antes de iniciar el desarrollo el análisis de las ofertas presentadas se precisa que la admisión, evaluación, calificación y otorgamiento de la buena pro de corresponder, se sujetarán a lo establecido en las disposiciones y lineamientos del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N.º 082-2019-EF, **en adelante la Ley** y el Decreto Supremo N.º 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, **en adelante el Reglamento**, e incluyen sus respectivas disposiciones conexas.

En ese sentido, corresponde señalar lo siguiente:

Que, el numeral 73.2 del artículo 73° del Reglamento dispone que: **"Para la admisión de las ofertas, el comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos en los literales a), b), c), e) y f) del artículo 52 y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las especificaciones técnicas especificadas en las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida."**

Asimismo, el numeral 74.1 del artículo 74° del Reglamento dispone que: **"La evaluación de ofertas consiste en la aplicación de los factores de evaluación a las ofertas que cumplen con lo señalado en el numeral 73.2 del artículo 73, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas."**

Por tanto, una propuesta en el presente procedimiento de selección es admitida cuando el postor cumple con presentar la documentación obligatoria requerida en el numeral 2.2.1.1 **Documentos para la admisión de oferta** del Capítulo II (Del Procedimiento de Selección) de la Sección Específica de las Bases.

#### 4. **Incidencias en la Descarga**

No se registraron incidencias en la descarga de los archivos del SEACE.

#### 5. **Subsanación de ofertas**

Las ofertas se han presentado conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta están debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos han sido visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario.





6. Admisión de ofertas

En cumplimiento a lo establecido en la normativa de contrataciones, se procedió con la revisión de la documentación obligatoria, requerida en el numeral 2.2.1.1 Documentos para la admisión de oferta del capítulo II (Del procedimiento de Selección) de la Sección Específica de las Bases de acuerdo con el detalle indicado en el **Cuadro N° 4**.



**Cuadro N° 4**

ADMISIBILIDAD									
ITEM	Nombre o Razón Social	Declaración Jurada (Anexo N° 1)	Documento que acredita la representación de quien suscribe la oferta	Declaración Jurada (Anexo N° 2)	Declaración Jurada de cumplimiento de los TdR contenidos en el Anexo N° 3	Declaración Jurada de plazo de prestación de servicio (Anexo N° 4)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas (Anexo N° 5)	Precio de la oferta en soles (Anexo N° 6)	ADMITIDA / NO ADMITIDA
ITEM 1: Agencia 1 Ica y sus dependencias									
	BELSAZURRI & VEGA LEGAL SOLUCIONES EIRL	Cumple Follo 6	Cumple Follo 14 al 16	Cumple Follo 18	Cumple Follo 20	Cumple Follo 22	--	Cumple Follo 24	ADMITIDA
	ESTUDIO ORDOÑEZ ABOGADOS SAC	Cumple Follo 1	Cumple Follo 2 a 4	Cumple Follo 5	Cumple Follo 6	Cumple Follo 7	--	Cumple Follo 9	ADMITIDA
ITEM 2 : Agencia 2 Chincha y sus dependencias									
	ESTUDIO ORDOÑEZ ABOGADOS SAC	Cumple Follo 1	Cumple Follo 2 a 4	Cumple Follo 5	Cumple Follo 6	Cumple Follo 7	--	Cumple Follo 9	ADMITIDA
ITEM 3 : Agencia 2 Nazca y sus dependencias									
	ESTUDIO ORDOÑEZ ABOGADOS SAC	Cumple Follo 1	Cumple Follo 2 a 4	Cumple Follo 5	Cumple Follo 6	Cumple Follo 7	--	Cumple Follo 9	ADMITIDA
ITEM 4 : Agencia 2 Pisco y sus dependencias									
	ESTUDIO ORDOÑEZ ABOGADOS SAC	Cumple Follo 1	Cumple Follo 2 a 4	Cumple Follo 5	Cumple Follo 6	Cumple Follo 7	--	Cumple Follo 9	ADMITIDA
	ESTUDIO ORDOÑEZ ABOGADOS SAC	Cumple Follo 1	Cumple Follo 2 a 4	Cumple Follo 5	Cumple Follo 6	Cumple Follo 7	--	Cumple Follo 9	ADMITIDA

## 7. EVALUACIÓN DE OFERTAS:

Se evalúan las ofertas que han sido previamente admitidas.

**Cuadro N° 5**  
**PUNTUACIÓN DE LAS OFERTAS**

POSTOR	OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE ECONÓMICO	TIENE CONDICIÓN DE MYPE	PUNTAJE BONIF. 5%	PUNTAJE TOTAL
<b>ITEM 1: Agencia 1 Ica y sus dependencias</b>					
BELSAZURRI & VEGA LEGAL SOLUCIONES EIRL	S/ 208,449.00	46.87	SI	2.34	49.21
ESTUDIO ORDOÑEZ ABOGADOS SAC	S/ 97,700.00	100.00	SI	5.00	105.00
<b>ITEM 2 : Agencia 2 Chíncha y sus dependencias</b>					
ESTUDIO ORDOÑEZ ABOGADOS SAC	S/ 47,300.00	100.00	SI	5.00	105.00
<b>ITEM 3 : Agencia 2 Nazca y sus dependencias</b>					
ESTUDIO ORDOÑEZ ABOGADOS SAC	S/ 81,500.00	100.00	SI	5.00	105.00
<b>ITEM 4 : Agencia 2 Pisco y sus dependencias</b>					
ESTUDIO ORDOÑEZ ABOGADOS SAC	S/ 83,300.00	100.00	SI	5.00	105.00

## 8. Acuerdos tomados por el Comité de Selección

1. Por haber cumplido con presentar la documentación acorde a lo señalado en el numeral 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta, de las Bases Integradas, el comité de selección acuerda dar por admitida las ofertas indicadas en el siguiente cuadro, así como el orden de prelación de acuerdo con la evaluación realizada.

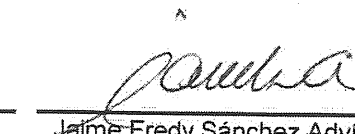
**Cuadro N° 6**

Descripción del ítem	ADMITIDO / NO ADMITIDO	ORDEN DE PRELACIÓN
<b>ITEM 1: Agencia 1 Ica y sus dependencias</b>		
ESTUDIO ORDOÑEZ ABOGADOS SAC	ADMITIDO	1º
BELSAZURRI & VEGA LEGAL SOLUCIONES EIRL	ADMITIDO	2º
<b>ITEM 2 : Agencia 2 Chíncha y sus dependencias</b>		
ESTUDIO ORDOÑEZ ABOGADOS SAC	ADMITIDO	1º
<b>ITEM 3 : Agencia 2 Nazca y sus dependencias</b>		
ESTUDIO ORDOÑEZ ABOGADOS SAC	ADMITIDO	1º
<b>ITEM 4 : Agencia 2 Pisco y sus dependencias</b>		
ESTUDIO ORDOÑEZ ABOGADOS SAC	ADMITIDO	1º

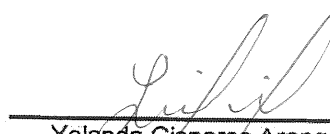
2. No habiendo otro asunto que tratar, y siendo las 16:30 horas, se dio por finalizada la reunión, firmando los presentes en señal de conformidad.



Mabel Joyce Loayza Cortéz  
MIEMBRO SUPLENTE



Jaime-Fredy Sánchez Advíncula  
PRESIDENTE TITULAR



Yolanda Cisneros Arango  
MIEMBRO TITULAR



## ACTA DE CALIFICACIÓN Y OTORGAMIENTO DE BUENA PRO

### CONCURSO PÚBLICO N° 021-2024-BN

#### "SERVICIO DE ASESORIA LEGAL EXTERNA (SALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP) PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN V SEDE AREQUIPA

##### 1. Sobre la información general

Siendo las 14:00 horas del día 05 de noviembre de 2024, se reunió el Comité de Selección reconstituido mediante Resolución de Gerencia General N° 064-2024-BN/2000 de fecha 14 de agosto de 2024 para llevar a cabo el procedimiento de Concurso Público N° 021-2024 "Servicio de Asesoría Legal Externa (ALE) y Patrocinio Procesal (PP) para las Dependencias de la Subgerencia Macro Región V Sede Arequipa".

##### 2. Sobre el quorum y los miembros participantes de la sesión

El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:

CONFORMACIÓN	MIEMBROS DEL COMITÉ
Presidente Titular	Jaime Fredy Sánchez Advíncula
Primer Miembro Titular	Esperanza Márquez Rivera
Segundo Miembro Titular	Yolanda Cisneros Arango

Antes de iniciar el desarrollo de análisis a las ofertas presentadas, se precisa que la calificación de propuestas y otorgamiento de la buena pro, se sujetarán a lo establecido en las disposiciones y lineamientos del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley y el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, e incluyen sus respectivas disposiciones conexas.

Los postores deben formular sus ofertas tomando en cuenta todos los aspectos técnicos y económicos que se establecen en las bases del procedimiento, adjuntando toda la documentación que sea pertinente a fin de sustentar lo ofertado.

"(...) no es obligación del comité de selección interpretar el alcance de una oferta, esclarecer ambigüedades, precisar contradicciones o imprecisiones, sino aplicar las bases integradas y evaluar las ofertas en virtud a ellas, realizando un análisis integral de la información y documentación de éstas, que permita generar convicción de lo realmente ofertado, lo contrario implicaría una contravención al principio de competencia, previsto en el literal e) del artículo 2 de la Ley, por el cual los procesos de contratación deben incluir disposiciones que permitan condiciones de competencia efectiva y obtener la propuesta más ventajosa para satisfacer el interés público que subyace a la contratación".

Acto seguido, en atención a lo prescrito en el numeral 75.1 del artículo 75 del Reglamento el Comité de Selección, procede a la calificación de ofertas del postor que obtuvo el primer lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación especificados en las bases integradas, la cual se detalla:

**Ítem I: Agencia Ica y sus dependencias**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>	<b>ESTUDIO ORDÓÑEZ ABOGADOS SAC.</b>	<b>BELSAZURRI &amp; VEGA LEGAL SOLUCIONES EIRL</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>1°</b>	<b>2°</b>
	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO ÍTEM 1</b> <b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dos (02) computadora(s) y/o laptop(s);</li> <li>- Una (01) impresora multifuncional;</li> <li>- Dos (02) escritorio(s) y/o módulo(s);</li> <li>- Dos (02) anaquel(es) y/o archivador(es) y/o aparador(es), y/o armario (s), y/o estante (es) y/o vitrina (s)</li> <li>- Un (01) lector de DNI electrónico.</li> </ul> <p>El equipamiento estará ubicado en la ciudad de Ica</p> <p><b>Acreditación:</b> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento<sup>1</sup> que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	<b>Folios 12</b> <p>Acredita la disponibilidad o la posesión del equipamiento estratégico con compromiso de alquiler donde el representante de la empresa GRUPO EMPRESARIAL MF E.R.L. se compromete a alquilar los equipos requeridos.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>	<b>Folios 29-33</b> <p>Acredita la disponibilidad o la posesión del equipamiento estratégico con copia de comprobantes de pago y compromiso de alquiler suscrito por el propietario del equipo.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>
<b>A.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>		
	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA EN LOS ÍTEMS 1, 2, 3 y 4</b> <b>Requisitos:</b> Despacho profesional (oficina/bufete), perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio. <p>La infraestructura en el caso del ítem 1 estará ubicada en la ciudad de Ica y en los demás ítems se ubicará en la ciudad sede de la agencia.</p> <p><b>Acreditación:</b> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento<sup>2</sup> que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>	<b>Folios 13</b> <p>Acreditar la infraestructura estratégica con compromiso de alquiler donde la señora Shirley Jhong Guillén se compromete a alquilar el inmueble ubicado en la ciudad de Ica.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>	<b>Folios 35</b> <p>Acredita la infraestructura estratégica con contrato de cesión de uso suscrito entre el postor y los cedentes propietarios del inmueble ubicado en la ciudad de Ica.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>
<b>A.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>		
<b>A.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>		
	<b>Requisitos:</b> <b>JEFE DEL EQUIPO (1) ÍTEM 1</b> <b>Requisito:</b> Título Profesional de Abogado  <b>MIEMBRO DEL EQUIPO (1) ÍTEM 1</b> <b>Requisito:</b> Título Profesional de Abogado  <b>Acreditación:</b> El Título de Abogado del personal propuesto será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del	<b>Folio 15</b> Jefe de Equipo <b>JULIO CESAR OCHOA MALDONADO</b> Acredita con título de Abogado. <b>CUMPLE</b>  <b>Folio 21</b> Miembro de Equipo <b>JORGE ENRIQUE GARRO PECHE</b> Acredita con copia de título de Abogado. <b>CUMPLE</b>	<b>Folio 51-52</b> Jefe de Equipo <b>SAMUEL FORTUNATO BELSUZARRI RETAMOZO</b> Acredita con título de Abogado. <b>CUMPLE</b>  <b>Folio 58-59</b> Miembro de Equipo <b>JUAN JAVIER SOLIS PRIVAT</b> Acredita con copia de título de Abogado. <b>CUMPLE</b>

<sup>1</sup> Para la acreditación no se considerará declaración jurada

<sup>2</sup> Para la acreditación no se considerará declaración jurada



	<p>siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el Título de Abogado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>		
<b>A.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>		
	<p><b>I) JEFE DEL EQUIPO (1) ÍTEM 1</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>Capacitación total de 180 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial y/o Procesal.</p> <p>Para la acreditación de las horas lectivas de ser el caso presentar constancia emitida por la Institución que realizó la capacitación indicando las horas lectivas</p> <p>Se validará la capacitación como participante (alumno/capacitado) o ponente (docente/capacitante).</p> <p>Precisase que la acreditación de las capacitaciones por cada una de las materias no debe superar las 120 horas lectivas.</p> <p>Sin perjuicio de lo indicado, no impide que los postores puedan presentar acreditaciones, por cada materia, mayores/superiores a 120 horas lectivas, <u>no obstante, para efectos de la validación correspondiente, se tomará en cuenta el máximo de 120 horas lectivas, por cada materia.</u></p> <p><b>II) MIEMBRO DEL EQUIPO (1) ÍTEM 1</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>Capacitación total de 140 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial, y/o Procesal.</p> <p>Para la acreditación de las horas lectivas de ser el caso presentar constancia emitida por la Institución que realizó la capacitación indicando las horas lectivas</p> <p>Se validará la capacitación como participante (alumno/capacitado) o ponente (docente/capacitante).</p> <p>Precisase que la acreditación de las capacitaciones por cada una de las materias no debe superar las 120 horas lectivas.</p> <p>Sin perjuicio de lo indicado, no impide que los postores puedan presentar acreditaciones, por cada materia, mayores/superiores a 120 horas lectivas, <u>no obstante, para efectos de la validación correspondiente, se tomará en cuenta el máximo de 120 horas lectivas, por cada materia.</u></p>	<p><b>Folios 16-17</b> Jefe de Equipo</p> <p>Acredita el total de horas lectivas en dos de las materias solicitadas según las bases. <b>CUMPLE</b></p> <p><b>Folios 22-23</b> Miembro de Equipo</p> <p>No acredita la capacitación total de 180 horas lectivas, en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial y/o Procesal.</p> <p>Al respecto, considerando que las bases integradas del procedimiento de selección exigen que la acreditación de la capacitación se evidencie mediante horas lectivas, los documentos presentados del miembro de equipo hacen referencia a horas académicas, en ese sentido no se consideran para acreditar el requisito de calificación.</p> <p><b>NO CUMPLE</b></p>	<p><b>Folios 68-79</b> Jefe de Equipo</p> <p>Acredita el total de horas lectivas en dos de las materias solicitadas según las bases. <b>CUMPLE</b></p> <p><b>Folios 82-88</b> Miembro de Equipo</p> <p>Acredita el total de horas lectivas en dos de las materias solicitadas según las bases. <b>CUMPLE</b></p>

	<p><b><u>Acreditación ítems 1, 2, 3 y 4:</u></b> La capacitación se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos, mediante copias simples: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente así la demuestre.</p>		
A.4	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>		
	<p><b>JEFE DE EQUIPO (1) ÍTEM 1</b></p> <p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>Ocho (08) años como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos a entidades del sistema financiero.</p> <p><b>MIEMBRO DE EQUIPO (1) ÍTEM 1</b></p> <p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>Cinco (05) años de asesoría legal a entidades del sistema financiero en materias civil y/o, comercial y/o, derecho del consumidor y/o bancario<sup>3</sup>.</p> <p><b><u>Acreditación ítems 1, 2, 3 y 4:</u></b> La experiencia del personal propuesto se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. La experiencia será contada desde la fecha de colegiatura hasta la fecha de presentación de propuestas.</p>	<p><b><u>Folio 19</u></b> Jefe de equipo</p> <p>El personal propuesto como jefe de equipo es el señor Julio César Ochoa Maldonado y para acreditar su experiencia laboral presenta una constancia de trabajo emitido por el mismo Julio César Ochoa Maldonado como administrador del estudio Ochoa Maldonado &amp; Abogados S. CIVIL, donde indica que presta servicio como abogado a entidades de sistema financiero.</p> <p>Información que no está acreditada de manera fehaciente, por cuanto no ha presentado documento que acredite tal afirmación.</p> <p><b>NO CUMPLE</b></p> <p><b><u>Folio 27-28</u></b> Miembro de equipo</p> <p>No acredita contar con la experiencia de 5 años en temas de civil y/o, comercial y/o, derecho del consumidor y/o bancario.</p> <p>La constancia de trabajo emitido por Estudio Jurídico Ochoa Maldonado &amp; Abogados S. Civil no se toma en cuenta porque indica que prestó servicio en Patrocinio de Procesos Judiciales y Procedimientos Administrativos, no acreditando el tiempo de experiencia requerido.</p> <p><b>NO CUMPLE</b></p>	<p><b><u>Folio 93</u></b> Jefe de equipo</p> <p>Acredita experiencia con copia de constancia de servicio por un periodo mayor a ocho (8) años como asesor legal externo en patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos a entidades del sistema financiero.</p> <p><b>CUMPLE</b></p> <p><b><u>Folio 95</u></b> Miembro de equipo</p> <p>Acredita experiencia con copia de constancia de trabajo por un periodo mayor a cinco (5) años como asesor legal en materia civil, penal y derecho del consumidor del Banco Scotiabank y BBVA PERÚ.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>

<sup>3</sup> No incluye temas tributarios, patrocinio procesal, corporativo y/o societario.

B	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>		
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p><b><u>Ítem 1:</u></b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 420,000.00 (Cuatrocientos Veinte Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 60,000.00 (Sesenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Consultoría o Auditoría de procesos judiciales y/o procedimientos administrativos de protección y defensa del consumidor.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	<p><b><u>Folios 30-38</u></b></p> <p>Acredita experiencia por un monto facturado acumulado mayor a 60,000.00 en condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>	<p><b><u>Folios 99-111</u></b></p> <p>Acredita experiencia por un monto facturado acumulado mayor a 60,000.00 en condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>

El postor **ESTUDIO ORDOÑEZ ABOGADOS SAC.** no cumple con acreditar los requisitos de calificación con respecto a la capacitación del personal clave (miembro de equipo) y experiencia del personal clave (jefe del equipo y Miembro de Equipo), según lo expuesto en el cuadro, por lo que la propuesta queda **DESCALIFICADA**.

El postor **BELSAZURRI & VEGA LEGAL SOLUCIONES EIRL.** cumple con acreditar los requisitos de calificación, por lo que queda como **CALIFICADA**.

**Ítem II: Agencia Chíncha y sus dependencias**

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	ESTUDIO ORDOÑEZ ABOGADOS SAC.
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO ÍTEMS 2, 3 y 4	<b><u>Folios 12</u></b>

	<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Una (01) computadora o laptop;</li> <li>- Una (01) impresora multifuncional;</li> <li>- Un (01) escritorio o módulo;</li> <li>- Un anaquel o archivador; o, aparador o armario(s), y/o estante (es) o vitrina (s)</li> <li>- Un (01) lector de DNI electrónico.</li> </ul> <p><u>El equipamiento estará ubicado en la ciudad sede de las agencias donde se prestará el servicio.</u></p> <p><b>Acreditación:</b> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento<sup>4</sup> que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	<p>Acredita la disponibilidad o la posesión del equipamiento estratégico con compromiso de alquiler donde el representante de la empresa GRUPO EMPRESARIAL MF E.R.L. se compromete a alquilar los equipos requeridos.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>
<b>A.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>	
	<p><b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA EN LOS ÍTEMS 1, 2, 3 y 4</b></p> <p><b>Requisitos:</b> Despacho profesional (oficina/bufete), perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio.</p> <p>La infraestructura en el caso del ítem 1 estará ubicada en la ciudad de Ica y en los demás ítems se ubicará en la ciudad sede de la agencia.</p> <p><b>Acreditación:</b> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento<sup>5</sup> que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>	<p><b>Folios 13</b></p> <p>Acredita la infraestructura estratégica con compromiso de alquiler donde el señor Julio César Llerena Campos se compromete a alquilar al postor su inmueble ubicado en la ciudad de Chincha.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>
<b>A.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>	
<b>A.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p><b>ABOGADO ÚNICO ÍTEMS 2, 3 y 4</b></p> <p><b>Requisito:</b> Título Profesional de Abogado</p> <p><b>Acreditación:</b> El Título de Abogado del personal del Equipo propuesto será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda. En caso el Título de Abogado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p><b>Folio 14</b> Abogado único <b>JULIO CESAR OCHOA MALDONADO</b> Acredita con título de Abogado. <b>CUMPLE</b></p>
<b>A.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>	
	<p><b>ABOGADO ÚNICO (1) ÍTEMS 2 y 4</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p>	<p><b>Folios 15-17</b> Abogado único Acredita el total de horas lectivas en dos de las materias solicitadas según las bases.</p>

<sup>4</sup> Para la acreditación no se considerará declaración jurada.

<sup>5</sup> Para la acreditación no se considerará declaración jurada.

	<p>Capacitación total de 160 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial, y/o Procesal.</p> <p>Para la acreditación de las horas lectivas de ser el caso presentar constancia emitida por la Institución que realizó la capacitación indicando las horas lectivas.</p> <p>Se validará la capacitación como participante (alumno/capacitado) o ponente (docente/capacitante).</p> <p><i>Precisase que la acreditación de las capacitaciones por cada una de las materias no debe superar las 120 horas lectivas.</i></p> <p>Sin perjuicio de lo indicado, no impide que los postores puedan presentar acreditaciones, por cada materia, mayores/superiores a 120 horas lectivas, <u>no obstante, para efectos de la validación correspondiente, se tomará en cuenta el máximo de 120 horas lectivas, por cada materia.</u></p> <p><b>Acreditación ítems 1, 2, 3 y 4:</b> La capacitación se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos, mediante copias simples: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente así la demuestre.</p>	CUMPLE
A.4	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><b>ABOGADO ÚNICO ÍTEMS 2 y 4</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>Seis (06) años como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos a entidades del sistema financiero.</p> <p><b>Acreditación ítems 1, 2, 3 y 4:</b> La experiencia del personal propuesto se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. <u>La experiencia será contada desde la fecha de colegiatura hasta la fecha de presentación de propuestas.</u></p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traspasé), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traspasado.</u></p>	<p><b>Folio 18</b> Abogado único</p> <p>El personal propuesto como jefe de equipo es el señor Julio César Ochoa Maldonado y para acreditar su experiencia laboral presenta una constancia de trabajo emitido por el mismo Julio César Ochoa Maldonado como administrador del estudio Ochoa Maldonado &amp; Abogados S. CIVIL, donde indica que presta servicio como abogado a entidades de sistema financiero.</p> <p>Información que no está acreditada de manera fehaciente, por cuanto no ha presentado documento que acredite tal afirmación, según bases.</p> <p>NO CUMPLE</p>
B	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p><b>Ítem 2:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 180,000.00 (Ciento Ochenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 44,000.00 (Cuarenta y Cuatro Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago.</p>	<p><b>Folios 20-28</b></p> <p>Acredita experiencia por un monto facturado acumulado mayor a 44,000.00 en condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>CUMPLE</p>

	<p>según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Consultoría o Auditoría de procesos judiciales y/o procedimientos administrativos de protección y defensa del consumidor.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	
--	--	--

El postor **ESTUDIO ORDOÑEZ ABOGADOS SAC.**, no cumple con acreditar los requisitos de calificación con respecto a la experiencia del personal clave (abogado único), por lo que la propuesta queda **DESCALIFICADA**.

### **Ítem III: Agencia Nazca y sus dependencias**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>	<b>ESTUDIO ORDOÑEZ ABOGADOS SAC.</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	
	<p><b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO ÍTEMS 2, 3 y 4</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Una (01) computadora o laptop;</li> <li>- Una (01) impresora multifuncional;</li> <li>- Un (01) escritorio o módulo;</li> <li>- Un anaquel o archivador; o, aparador o armario(s), y/o estante (es) o vitrina (s)</li> <li>- Un (01) lector de DNI electrónico.</li> </ul> <p><u>El equipamiento estará ubicado en la ciudad sede de las agencias donde se prestará el servicio.</u></p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento<sup>6</sup> que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	<p><b>Folios 12</b></p> <p>Acredita la disponibilidad o la posesión del equipamiento estratégico con compromiso de alquiler donde el representante de la empresa GRUPO EMPRESARIAL MF E.R.L. se compromete a alquilar los equipos requeridos.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>
<b>A.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>	
	<p><b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA EN LOS ÍTEMS 1, 2, 3 y 4</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>Despacho profesional (oficina/bufete), perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio.</p> <p>La infraestructura en el caso del ítem 1 estará ubicada en la ciudad de Ica y en los demás ítems se ubicará en la ciudad sede de la agencia.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento<sup>7</sup> que acredite la disponibilidad de</p>	<p><b>Folios 13</b></p> <p>Acreditar la infraestructura estratégica con compromiso de alquiler donde el señor César Espejo Ferreyros se compromete a alquilar al postor su inmueble ubicado en la ciudad de Nazca.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>

<sup>6</sup> Para la acreditación no se considerará declaración jurada.

<sup>7</sup> Para la acreditación no se considerará declaración jurada.

	la infraestructura estratégica requerida.	
<b>A.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>	
<b>A.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	
	<u>Requisitos:</u> <b>ABOGADO ÚNICO ÍTEMS 2, 3 y 4</b> <u>Requisito:</u> Título Profesional de Abogado  <u>Acreditación:</u> El Título de Abogado del personal del Equipo propuesto será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a> , según corresponda. En caso el Título de Abogado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	<b>Folio 14-15</b> Abogado único: JESUS MARTIN YATACO EURIBE Acredita con título de Abogado. <b>CUMPLE</b>
<b>A.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>	
	<b>ABOGADO ÚNICO (1) ÍTEM 3</b> <u>Requisitos:</u> Capacitación total de 140 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial, y/o Procesal. Para la acreditación de las horas lectivas de ser el caso presentar constancia emitida por la Institución que realizó la capacitación indicando las horas lectivas Se validará la capacitación como participante (alumno/capacitado) o ponente (docente/capacitante). Precisase que la acreditación de las capacitaciones por cada una de las materias no debe superar las 120 horas lectivas. Sin perjuicio de lo indicado, no impide que los postores puedan presentar acreditaciones, por cada materia, mayores/superiores a 120 horas lectivas, <u>no obstante, para efectos de la validación correspondiente, se tomará en cuenta el máximo de 120 horas lectivas, por cada materia.</u> <u>Acreditación ítems 1, 2, 3 y 4:</u> La capacitación se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos, mediante copias simples: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente así la demuestre.	<b>Folios 16-21</b> Abogado único Acredita el total de horas lectivas en solo una materia el requisito es en dos materias requeridas en las bases. <b>NO CUMPLE</b>
<b>A.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>	
	<b>ABOGADO ÚNICO ÍTEM 3</b> <u>Requisitos:</u> Cuatro (04) años como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos a entidades del sistema financiero.  <u>Acreditación ítems 1, 2, 3 y 4:</u> La experiencia del personal propuesto se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del	<b>Folio 22</b> Abogado único Acredita experiencia por un periodo mayor a cuatro (4) en lo solicitado. <b>CUMPLE</b>

	<p>personal propuesto. La experiencia será contada desde la fecha de colegiatura hasta la fecha de presentación de propuestas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Ítem 3:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 160,000.00 (Ciento Sesenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 39,000.00 (Treinta y Nueve Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Consultoría o Auditoría de procesos judiciales y/o procedimientos administrativos de protección y defensa del consumidor.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	<p><b>Folios 24-32</b></p> <p>Acredita experiencia por un monto facturado acumulado mayor a 39,000.00 en condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>

El postor **ESTUDIO ORDOÑEZ ABOGADOS SAC.**, no cumple con acreditar los requisitos de calificación con respecto a la Capacitación del personal clave (abogado único), por lo que la propuesta queda **DESCALIFICADA**.

**Ítem IV: Agencia Pisco y sus dependencias**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>	<b>ESTUDIO ORDOÑEZ ABOGADOS SAC.</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	
	<p><b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO ÍTEMS 2, 3 y 4</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Una (01) computadora o laptop;</li> <li>- Una (01) impresora multifuncional;</li> <li>- Un (01) escritorio o módulo;</li> <li>- Un anaquele o archivador; o, aparador o armario(s), y/o estante (es) o vitrina (s)</li> <li>- Un (01) lector de DNI electrónico.</li> </ul> <p><u>El equipamiento estará ubicado en la ciudad sede de las agencias donde se prestará el servicio.</u></p>	<p><b>Folios 12</b></p> <p>Acredita la disponibilidad o la posesión del equipamiento estratégico con compromiso de alquiler donde el representante de la empresa GRUPO EMPRESARIAL MF E.R.L. se compromete a alquilar los equipos requeridos.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>



	<p><b>Acreditación:</b> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento<sup>8</sup> que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	
<b>A.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>	
	<p><b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA EN LOS ÍTEMS 1, 2, 3 y 4</b></p> <p><b>Requisitos:</b> Despacho profesional (oficina/bufete), perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio.</p> <p>La infraestructura en el caso del ítem 1 estará ubicada en la ciudad de Ica y en los demás ítems se ubicará en la ciudad sede de la agencia.</p> <p><b>Acreditación:</b> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento<sup>9</sup> que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>	<p><b>Folios 13</b></p> <p>Acreditar la infraestructura estratégica con compromiso de alquiler donde el señor Federico Olano Reyes se compromete a alquilar al postor su inmueble ubicado en la ciudad de Pisco.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>
<b>A.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>	
<b>A.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	
	<p><b>Requisitos:</b> <b>ABOGADO ÚNICO ÍTEMS 2, 3 y 4</b></p> <p><b>Requisito:</b> Título Profesional de Abogado</p> <p><b>Acreditación:</b> El Título de Abogado del personal del Equipo propuesto será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el Título de Abogado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p><b>Folio 14</b> Abogado único:</p> <p><b>JULIO CESAR OCHOA MALDONADO</b> Acredita con título de Abogado.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>
<b>A.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>	
	<p><b>ABOGADO ÚNICO (1) ÍTEMS 2 y 4</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>Capacitación total de 160 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial, y/o Procesal.</p> <p>Para la acreditación de las horas lectivas de ser el caso presentar constancia emitida por la Institución que realizó la capacitación indicando las horas lectivas</p> <p>Se validará la capacitación como participante (alumno/capacitado) o ponente (docente/capacitante).</p>	<p><b>Folios 15-17</b> Jefe de Equipo:</p> <p>Acredita el total de horas lectivas en dos de las materias solicitadas según las bases.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>

<sup>8</sup> Para la acreditación no se considerará declaración jurada.

<sup>9</sup> Para la acreditación no se considerará declaración jurada.

	<p>Precisase que la acreditación de las capacitaciones por cada una de las materias no debe superar las 120 horas lectivas.</p> <p>Sin perjuicio de lo indicado, no impide que los postores puedan presentar acreditaciones, por cada materia, mayores/superiores a 120 horas lectivas, <u>no obstante, para efectos de la validación correspondiente, se tomará en cuenta el máximo de 120 horas lectivas, por cada materia.</u></p> <p><b>Acreditación ítems 1, 2, 3 y 4:</b> La capacitación se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos, mediante copias simples: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente así la demuestre.</p>	
<b>A.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>	
	<p><b>ABOGADO ÚNICO ÍTEMS 2 y 4</b></p> <p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>Seis (06) años como abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos a entidades del sistema financiero.</p> <p><b><u>Acreditación ítems 1, 2, 3 y 4:</u></b> La experiencia del personal propuesto se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. <u>La experiencia será contada desde la fecha de colegiatura hasta la fecha de presentación de propuestas.</u></p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p>	<p><b><u>Folio 18</u></b> Abogado único</p> <p>El personal propuesto como jefe de equipo es el señor Julio César Ochoa Maldonado y para acreditar su experiencia laboral presenta una constancia de trabajo emitido por el mismo Julio César Ochoa Maldonado como administrador del estudio Ochoa Maldonado &amp; Abogados S. CIVIL, donde indica que presta servicio como abogado a entidades de sistema financiero.</p> <p>Información que no está acreditada de manera fehaciente, por cuanto no ha presentado documento que acredite tal afirmación, según bases.</p> <p><b>NO CUMPLE</b></p>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p><b><u>Ítem 4:</u></b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 180,000.00 (Ciento Ochenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 44,000.00 (Cuarenta y Cuatro Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Consultoría o Auditoría de procesos judiciales y/o procedimientos administrativos de protección y defensa del consumidor.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o</p>	<p><b><u>Folios 20-28</u></b></p> <p>Acredita experiencia por un monto facturado acumulado mayor a 44,000.00 en condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b>CUMPLE</b></p>

	constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.	
--	---	--

El postor **ESTUDIO ORDOÑEZ ABOGADOS SAC.**, no cumple con acreditar los requisitos de calificación con respecto a la experiencia del personal clave (abogado único), por lo que la propuesta queda **DESCALIFICADA**.

**QUEDANDO EL RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA SIGUIENTE MANERA:**

ITEM	DETALLE	POSTOR	RESULTADO
1	Agencia 1 Ica y sus dependencias	BELSAZURRI & VEGA LEGAL SOLUCIONES EIRL.	Calificado
		ESTUDIO ORDOÑEZ ABOGADOS SAC.	Descalificado
2	Agencia 2 Chincha y sus dependencias	ESTUDIO ORDOÑEZ ABOGADOS SAC.	Descalificado
3	Agencia 2 Nazca y sus dependencias	ESTUDIO ORDOÑEZ ABOGADOS SAC.	Descalificado
4	Agencia 2 Pisco y sus dependencias	ESTUDIO ORDOÑEZ ABOGADOS SAC.	Descalificado

De la evaluación y calificación efectuada por el comité de selección, se señala lo siguiente.

**Acuerdos tomados:**




Publicar en el SEACE del OSCE la Buena Pro del procedimiento de selección Concurso Público N° 021-2024-BN, "Servicio de Asesoría Legal Externa (SALE) y Patrocinio Procesal (PP) para las dependencias de la Subgerencia Macro Región I Sede Piura (SMR I - Piura)", de acuerdo con el siguiente detalle:

**Otorgamiento de Buena Pro:**

**Ítem 1:** Agencia 1 Ica y sus dependencias al postor BELSAZURRI & VEGA LEGAL SOLUCIONES EIRL, por el importe de **Doscientos Ocho Mil Cuatrocientos Cuarenta y Nueve con 00/100 Soles (S/. 208,449.00)**.

**Declarar DESIERTO** los Ítems 2, 3 y 4 por no acreditar los postores válidamente con la documentación presentada.

No habiendo otro asunto que tratar, y siendo las 15:30 horas, se dio por finalizada la reunión, firmando los presentes en señal de conformidad.

 Esperanza Márquez Rivera Miembro Titular	 Jaime Fredy Sánchez Advíncula Presidente Titular	 Yolanda Cisneros Arango Miembro Titular
--	--	---

