

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	{ABC} / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información, que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Item 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Item 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

CONTRATACION DIRECTA N°004-2024-OEC/UNAM-1

CONTRATACIÓN DE BIENES

CROMATOGRAFIA DE GASES ACOPLADO A UN ESPECTROMETRO DE MASAS Y OLFATOMETRO para el proyecto especial "NUEVAS ESTRATEGIAS DE MEJORA DE LA CALIDAD AROMATICA DE PISCOS PRODUCIDOS EN LA REGION MOQUEGUA"

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
RUC N° : 20449347448
Domicilio legal : Prolongacion Calle Ancash S/N, Distrito de Moquegua, Provincia de Mariscal Nieto, Region de Moquegua
Teléfono: : 053-670188
Correo electrónico: : abastecimiento@unam.edu.pe
ivasquezb@unam.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **CROMATOGRAFIA DE GASES ACOPLADO A UN ESPECTROMETRO DE MASAS Y OLFACTOMETRO para el proyecto especial "NUEVAS ESTRATEGIAS DE MEJORA DE LA CALIDAD AROMATICA DE PISCOS PRODUCIDOS EN LA REGION MOQUEGUA"**.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorandum N° 545-2024-DIGA/CO/UNAM el 04 de octubre 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5-18 Canon Sobre canon Regalias Renta de Aduanas y Participacion

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. APROBACION DE LA CONTRATACION DIRECTA

CAUSAL:

i)Contratacion de bienes o servicios con fines de investigaci3n, experimentacion o desarrollo de car3cter cientifico o tecnol3gico.

DOCUMENTO QUE APRUEBA LA CONTRATACION DIRECTA
Resolucion Presidencial N° 223-2024-UNAM-CO/P

1.9. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestaci3n est3 definido en el Capitulo III de la presente secci3n de las bases.

1.10. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregaran en el plazo de 120 DIAS CALENDARIOS y es como sigue:

Los bienes materiales de la presente convocatoria se entregaran en el plazo m3ximo de ciento veinte (120) dias calendarios incluida su instalaci3n y puesta en funcionamiento computados a partir del d3a siguiente de la firma del contrato y ser3 distribuido de la siguiente manera:

- El plazo m3ximo del suministro del bien a adquirir ser3 de noventa y cinco (95) dias calendario, contabilizado a partir del d3a siguiente de suscrito el contrato.
- El plazo m3ximo para la instalaci3n y puesta en marcha del bien ser3 de quince (15) dias calendario, contabilizado a partir del d3a siguiente de la entrega del bien a adquirir.
- El plazo m3ximo para la capacitaci3n te3rica (30% de 80 h) ser3 de diez (10) dias calendario, contabilizado a partir del d3a siguiente de la instalaci3n y puesta en marcha del sistema de adquirir.
- La capacitaci3n te3rica y pr3ctica se realizar3 en las instalaciones de la Universidad Nacional de Moquegua y los gastos por edici3n, grabaci3n de v3deos de la capacitaci3n te3rica y pr3ctica, as3 como material did3ctico para los asistentes correr3n a cuenta de El Contratista.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector P3blico para el Añ3 Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector P3blico del añ3 fiscal 2024.
- TUO de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, Aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Directivas y opiniones del Osce vigentes.
- Demas Normas complementarias y conexas con el onjeto del procedimiento de selecci3n.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPITULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCI3N

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCI3N

Seg3n el cronograma de la ficha de selecci3n de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposici3n Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos p3blicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a trav3s del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposici3n, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. REGISTRO DE INVITACION

El registro de invitaci3n se realizara mediante carta de invitaci3n, enviada por correo electr3nico digitalmente.

2.3. FORMA DE PRESENTACION DE LA OFERTA

La oferta se presentara en papel oficial del postor, siendo remitida en formato PDF al correo electr3nico de la invitaci3n (especialista1@unam.edu.pe), seg3n el cronograma de la ficha de selecci3n publicada en el SEACE, en el horario de 8:30 a 16:00, deber3 considerarse en el Asunto el tenor: PROPUESTA PARA LA CONTRATACION DIRECTA N° 04-2024-OEC/UNAM-1.

La documentaci3n presentada no tendr3 borrones, enmendaduras o correcci3n. Todas las hojas que contengan informaci3n deber3n estar debidamente foliadas correlativamente, firmadas y selladas por el representante legal del postor.

2.4. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendr3, adem3s de un 3ndice de documentos¹, la siguiente documentaci3n:

2.4.1. Documentaci3n de presentaci3n obligatoria

2.4.1.1. Documentos para la admisi3n de la oferta

- a) Declaraci3n jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representaci3n de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jur3dica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento an3logo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, seg3n corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, seg3n corresponda.

¹ La omisi3n del 3ndice no determina la no admisi3n de la oferta.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE², y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.4.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.4.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵, y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 14.1 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA con atención a la UNIDAD DE ABASTECIMIENTO, sito CALLE ANCASH S/N, DISTRITO DE MOQUEGUA, MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA; EN EL HORARIO DE 8:30 A 16:00.

2.7. ADELANTOS

De conformidad con lo establecido en el artículo 38 y 39 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad otorgará un único adelanto directo por el treinta por ciento (30%) del monto contractual, para lo cual el Contratista deberá solicitar el adelanto dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante una Carta Fianza y/o Póliza de Caución por idéntico monto y el comprobante de pago (factura) correspondiente.

Vencido dicho plazo no procederá la solicitud. La entidad entregará el monto solicitado dentro de los siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud, en el supuesto que el adelanto no se entregue en el plazo previsto, el Contratista tendrá derecho a solicitar la ampliación del plazo de la ejecución de la prestación por el número de días equivalente a la demora, siempre y cuando la demora se produzca después de la fecha de inicio de la prestación.

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO, después de cumplir con los plazos indicados.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de El Contratista en pagos a cuenta, según el detalle:

N°	Entregables	Descripción	Forma de pago
1	Prestación principal El Contratista debe presentar a La Entidad una carta solicitando el pago por la prestación adjuntando: <ul style="list-style-type: none">• Recepción de la Unidad de Almacén Central de La Entidad.• Informe del Área Usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.• Carta de garantía comercial de todos los bienes.• Garantía del fabricante por cada equipo (de existir).• Comprobante de pago.• Guía de remisión, con sello de recepción.• Copia del contrato.• Número de código de cuenta Intercanaria (CCI).	Cronograma de Gasea acoplado a un Espectrómetro de Masas y Ofidómetro	Pago único del 100% del monto total del bien
2	Prestación accesoria (mantenimiento preventivo y correctivo) El Contratista debe presentar a La Entidad una carta solicitando el pago por la prestación adjuntando: <ul style="list-style-type: none">• Primera prestación<ul style="list-style-type: none">• Informe de El Contratista, indicando las fechas y las acciones o actividades realizadas en el (o los) mantenimiento(s) realizados, producto del soporte técnico brindado al personal de La Entidad, durante el primer año de garantía.• Informe de funcionamiento del equipo por parte del Área Usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.• Comprobante de pago.• Segunda prestación<ul style="list-style-type: none">• Informe de El Contratista, indicando las fechas y las acciones o actividades realizadas en el (o los) mantenimiento(s) realizados, producto del soporte técnico brindado al personal de La Entidad, durante el segundo año de garantía.• Informe de funcionamiento del equipo por parte del Área Usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.• Comprobante de pago.	Pagos parciales cada dos (2) mantenimientos realizados (de acuerdo al numeral 8, mantenimiento preventivo y correctivo.	50% del monto de la prestación accesoria

3	<ul style="list-style-type: none">• Prestación accesoria (capacitación)<ul style="list-style-type: none">• Informe de El Contratista, indicando las fechas de capacitación, participantes, temática desarrollada y otros aspectos importantes.• Informe del Área Usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.	Pago único (de acuerdo al numeral 7.2), capacitación como prestación accesoria	100% del monto de la prestación accesoria
---	--	--	---

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, sito en calle Ancash S/N, Distrito de Moquegua, Provincia Mariscal Nieto, Region Moquegua; en el horario de 8:30 a 16:00.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DIN.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN PARA LA
ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE CRONATOGRAFIA DE GASES
ACOPLOADO A UN ESPECTRÓMETRO DE MASAS Y OLFATÓMETRO

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de un sistema de Cronatografía de Gases acoplado a un Espectrómetro de Masas y Olfatómetro (CG-EMO) para el proyecto especial "Nuevas estrategias de mejora de la calidad aromática de pisco producidos en la región Moquegua".

2. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición de un sistema de CG-EMO, permitirá realizar la identificación de compuestos volátiles y aromas presentes en la matriz a evaluar según lo descrito en el proyecto especial "Nuevas estrategias de mejora de la calidad aromática de pisco producidos en la región Moquegua".

3. ANTECEDENTES

La Universidad Nacional de Moquegua (UNAM) fue creada mediante Ley N° 28520 de fecha 2 de mayo de 2005 y mediante Resolución de Consejo Directivo N° 103-2017-SUNEDUCO publicada el 8 de enero de 2018 en el diario oficial El Peruano, recibe el Licenciamiento Institucional por parte de la Superintendencia Nacional de Educación Superior (SUNEDU) para ofrecer el Servicio de Educación Superior Universitario, contando con la Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial (EPIA).

Por otro lado, de la Ley N° 30220 (Ley Universitaria) en su Art. 48, menciona "...la investigación constituye una función esencial y obligatoria de la universidad, que la forma y realiza, respondiendo a través de la producción de conocimiento y desarrollo de tecnologías a las necesidades de la sociedad, con especial énfasis en la realidad nacional", este acuerdo a las fines y funciones de la UNAM según se estipula en las Arts. 5 y 6, respectivamente, además de la investigación según el Art. 92 del Estatuto de la UNAM aprobado mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 0576-2021-UNAM.

El proyecto especial "Nuevas estrategias de mejora de la calidad aromática de pisco producidos en la región Moquegua" fue aprobado mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 108-2020-UNAM de fecha 19 de febrero del 2020 y, fue modificado presupuestalmente mediante la Resolución de Comisión Organizadora N° 71-2022-UNAM de fecha 20 de enero del 2022. El mencionado proyecto se viene ejecutando en el marco del Convenio Específico de Cooperación en Investigación entre la Universidad Agraria La Molina (UNALM) y la Universidad Nacional de Moquegua (UNAM).

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo general

Adquirir un sistema CG-EMO, para la cuantificación e identificación de compuestos volátiles y aromas de pisco.

4.2. Objetivos específicos

- Adquirir equipos complementarios (secundarios) para el correcto funcionamiento del sistema CG-EMO, así como su instalación y puesta en funcionamiento.
- Capacitar al equipo de investigación en la operación y funcionamiento del sistema GC-EMO.

Firmado digitalmente por:
MAYRA MARCO JOSE
Cargo: Jefe de Oficina de
Asesoría Jurídica
Fecha: 2024.02.26 14:17:07.0390

- Promover la investigación científica mediante la publicación de trabajos científicos de relevancia internacional, acorde con las exigencias de la UNAM.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. Descripción y cantidad de los bienes

Item	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Año de fabricación
1	Sistema de Cromatografía de Gases acoplado a un Espectrómetro de Masas y Olfatómetro (CG-EMO)	Unidad	1	2024

5.1.1. Bienes entregables principales

Item	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Cromatógrafo de gases <ul style="list-style-type: none">• Inyectores split/splitless.• Inyectores de Vaporización con Temperatura Programable (PTV).• Columnas.• Horno de columna.• Detector de Ionización de Llama (FID).• Detector de aromas (olfatómetro).• Colector de fracciones.• Controlador automático de gases de operación.	Unidad	1
2	Unidad de introducción de muestras multi técnica <ul style="list-style-type: none">• Inyección de muestras líquidas.• Inyección de muestras por HeadSpace (HS).• Inyección de muestras por micro extracción en fase sólida (SPME).• Inyección de muestras por desorción térmica.	Unidad	1
3	Detector de espectrometría de masas	Unidad	1
4	Estación central de control del equipo	Global	1
5	Periféricos asociados a la correcta operación del instrumento	Global	1
6	Bienes de consumo para la operación inicial	Global	1
7	Entregables descritos en el punto 14.2.	Global	1

5.1.2. Servicios relacionados a la prestación principal

Item	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Forma
1	Adecuación de ambiente de acuerdo con las indicaciones del fabricante	Servicio	1	De acuerdo con las recomendaciones del fabricante o normativa interna o normas ISO. Debe considerarse: <ul style="list-style-type: none">• Operación con presión positiva para análisis de volátiles.• Instalaciones eléctricas.
2	Instalación de líneas para el suministro de gases	Servicio	1	De acuerdo con los requerimientos del fabricante y/o normas ISO
3	Instalar un pozo a tierra instrumental para la unidad de protección eléctrica	Servicio	1	Según las recomendaciones del fabricante o del Instituto Nacional de Calidad (INACAL)

5.1.3. Prestaciones accesorias

Ítem	Descripción	1er año	2do año	Total
1	Mantenimiento preventivo y correctivo por dos (2) años, dentro de los treinta (30) días calendario de haber sido requerido el servicio.	50%	50%	100%
2	Capacitación práctica, dentro de los treinta (30) días calendario de haber sido requerido el servicio.	Pago Único		100%

5.2. Características técnicas

5.2.1. Estructura general

- a) Cromatógrafo de gases configurado con:
- inyector *split/splitless*.
 - inyector de PTV.
 - Columnas.
 - Horno de columna.
 - Detector FID.
 - Detector de aromas (olfatómetro).
 - Colector de fracciones.
 - Controlador automático de gases de operación
- b) Unidad de introducción de muestras multi técnica, configurado para:
- Inyección de muestras líquidas.
 - Inyección de muestras por HS.
 - Inyección de muestras por SPME.
 - Inyección de muestras por desorción térmica.
- c) Detector de espectrometría de masas con fuentes de ionización electrónica y cuadrupolo.
- d) Estación central de control del equipo y adquisición de datos.
- e) Periféricos asociados a la correcta operación del instrumento: aire acondicionado, gases de operación (H_2 , H_2 , aire sintético y otros que requiera el equipo propuesto), suministro y protección eléctrica, específicos del modelo ofertado.
- f) Bienes de consumo para la operación inicial.

5.2.2. Condiciones generales

- Sistema integrado probado y disponible comercialmente.
- Para operar con energía monofásica de 220 V \pm 5% y 60 Hz \pm 10%.
- Rango de temperatura de funcionamiento de 15 °C a 35 °C.
- El equipo debe operar a ~1400 msnm (altitud media de Moquegua, Perú) con procedimientos de rutina, ser calibrado y estandarizado para trabajar a esta altitud con capacidad óptima de funcionamiento.

5.2.3. Cromatógrafo de gases

- Control neumático o equivalente desde el software y desde la pantalla del equipo.
 - Debe estar controlado a través de una pantalla táctil y desde un computador personal.
 - Con accesorios para dividir las muestras para su análisis simultáneo en dos detectores (olfatómetro y espectrómetro de masas).
 - Por flexibilidad debe poder admitir dos puertos de inyección, tres detectores además del espectrómetro de masas, control para válvulas, manejar cuatro señales cromatográficas y configuraciones para cromatografía.
 - Puerto de inyección con un inyector completo con control electrónico de gas integrado, pueda operar con modos de flujo y presión constante, modos programables de flujo y presión, verificación de fugas, pulsos de presión o equivalentes.
- a) Inyector *split/splitless*
- Modos de operación: *split/splitless* y *splitless* con pulso de presión.
 - Capacidad de trabajar con columnas capilares de todos los diámetros disponibles

- Con capacidad para recibir muestras líquidas desde un HS dinámico y HS estático, con inyector automático para muestras líquidas, con unidad de desorción térmica, SPME purga y trampa, y otros.
- Función de ahorro de gases: reduce el consumo de gas.
- Razón de split: $\geq 12500:1$ o mejor.
- Rango de presión de operación de 0 a 100 psi.
- Temperatura máxima de operación: entre ambiente hasta 400 °C o mejor.
- Entrada de flujo total: 1200 mL/min o mejor, usando He o H_2 como gas de arrastre.
- Opera con cámaras de vaporización (liners) ultra inertes químicamente.

b) Inyector PTV

- Rango de temperatura de trabajo desde -20 °C a 400 °C o rango superior tanto para la temperatura mínima y máxima.
- Permite la programación de rampas de calentamiento.
- Rango de operación entre 0 a 100 psi o mejor.
- Enfriamiento libre del uso de gases criogénicos (CO_2 , N_2 líquido) por su costo y disponibilidad en la región Moquegua.
- Modos de operación: *split/splitless*, altos volúmenes de muestra con venteo de solvente, trampa criogénica para focalizar a los analitos o equivalente.

c) Columnas

- Se aceptará columnas capilares equivalentes a las solicitadas.
- Deben ser de bajo sangrado y químicamente inertes adecuadas para operar con un espectrómetro de masas y compuestos polares.
- Los modelos son referentes para evitar las asociaciones con marcas comerciales, debiendo ser equivalentes en cuanto al uso y aplicaciones orientadas al análisis de alcoholes según norma técnica peruana (NTP) del pisci:
 - CP-WAX 57 CB de 50 m \times 0.32 mm d.i. \times 0.20 μm de espesor.
 - Carbowax 400 de 50 m \times 0.32 mm d.i. \times 0.20 μm de espesor.
- Orientadas al análisis de compuestos volátiles y aromas de vinos y piscis:
 - DB-FFAP de 50 m \times 0.20 mm d.i. \times 0.33 μm de espesor.
 - VF 5MS de 30 m \times 0.25 mm d.i. \times 0.25 μm de espesor.
 - VF 5MS de 60 m \times 0.25 mm d.i. \times 0.25 μm de espesor.
 - DB-WAX de 30 m \times 0.25 mm d.i. \times 0.25 μm de espesor.
 - DB-WAX de 60 m \times 0.25 mm d.i. \times 0.25 μm de espesor.
 - DB-WAX de 30 m \times 0.25 mm d.i. \times 0.50 μm de espesor.
 - DB-WAX de 60 m \times 0.25 mm d.i. \times 0.50 μm de espesor.

d) Horno de columna

- Con capacidad de albergar como mínimo dos columnas capilares de 100 m de longitud cada una, instaladas en el mismo horno. Una en el canal FID y otra en el del espectrómetro de masas/olfatómetro.
- Rango de temperatura: temperatura ambiente +4 °C hasta 450 °C o superior.
- Temperatura regulable en pasos de 0.1 °C.
- Rampas de temperatura programadas: 20 rampas o superior.
- Velocidad de calentamiento: 110 °C/min en el rango de 50 °C a 175 °C y 120 °C en el rango de 50 °C a 115 °C o mejor para cromatografía de alta velocidad.
- Velocidad de enfriamiento del horno: ≥ 450 °C a 50 °C en menos de 4 min o mejor.
- Con una división de flujo para el análisis simultáneo entre el olfatómetro y el analizador de espectrometría de masas, que permita correlacionar ambos resultados.

e) Detector FID

- Límite mínimo detectable: $< 1.2 \text{ pg C/s}$ como n-decano o equivalente.

- Temperatura de operación: programable entre ambiente a 450 °C o mejor.
- Rango dinámico lineal: siete (7) órdenes de magnitud o superior.
- Que posea función de detección de llama y regulación de forma automática en caso la llama se apague durante el análisis.
- Velocidad de adquisición de datos regulable por el usuario de acuerdo a la aplicación hasta una velocidad de adquisición de 1000 Hz o superior, compatible con cromatografía de alta velocidad.

f) Detector de aromas

- Incluye módulo de división del flujo de elusión de la columna, entre el óxímetro y el espectrómetro de masas.
- Con módulo de calentamiento para evitar puntos fríos y no condense la muestra.
- Incluye manga con zona de humidificación previa al punto donde se sifia el análisis para percibir el aroma y hacer registros en el sistema de datos en forma verbal e idioma español de preferencia mediante un software asociado al instrumento.
- Incluye interpretador de resultados que permita correlacionar la información coleccionada con los resultados obtenidos con el analizador de espectrometría de masas.
- Debe incluir todos los accesorios para el montaje en el cromatógrafo de gases.

g) Colector de fracciones

- Módulo que permita coleccionar fracciones en un tubo de desorción térmica para tener una contramuestra (testigo) o hacer un re-análisis con una columna de diferente polaridad que permita una mejor separación, para una mejor evaluación de aromas compuestos.
- Generar contramuestras en ensayos de compuestos volátiles orgánicos (VOCs) y desarrollar muestras de referencia para productos específicos.

h) Controlador automático de gases

- Control neumático en todas las líneas de gas de operación del CG-EMMO.
- Permite hacer la verificación automática de fugas.
- Con alarma visual y auditiva que active un programa de seguridad y corte de suministro de gases frente a una fuga que no se encuentre dentro de las variables del método usado.

5.2.4. Unidad de introducción de muestras multi técnica

- Inyector automático multipropósito con sistema modular e independiente para los modos de trabajo solicitado (inyección de líquidos, HS dinámico con desorción térmica y SPME).
- Robotizado con capacidad de adicionar nuevos módulos para técnicas de extracción en fase sólida (SPE), HS dinámico para alto volumen de muestra, pirólisis, derivatización, agitación, incubación y otras técnicas (indicar disponibles).
- Riel que permita inyectar en ambos puertos de inyección del cromatógrafo de gases sin necesidad de realizar cambios en la configuración del instrumento.
- Comprende el módulo universal de jeringas de 1 a 1000 µL, inyección de muestras líquidas, módulo HS, estación de lavado estándar, dos soportes para muestras, bandejas para viales de 2 mL, >= a 50 posiciones o equivalente, para viales de 10/20 mL, >= a 40 posiciones o equivalente (se tomará en cuenta cantidades mayores).

a) Inyección de muestras líquidas

- Que permita trabajar con jeringa de 10 µL y otras jeringas que el fabricante permita.
- Capacidad mínima de 40 viales de 2 mL.
- Volumen mínimo de inyección de 0.2 µL en incrementos de 0.1 µL o mejor.
- Opciones de enjuague de pre y post inyección.
- Opciones de inyección: clásica, sandwich y de alto volumen de muestra.

b) Inyección de muestras por HS

- Capacidad mínima de 40 viales.
- Compatible con viales de 10 y/o 20/22 mL, tapas de acuerdo al diseño del fabricante.
- Temperatura del horno de incubación de 30 °C a 200 °C con incrementos de 1 °C o mejor.
- Operación en modo HS estático y HS dinámico en combinación con una trampa de colección de muestras y desorción térmica.
- Opción de trabajar con altos volúmenes de muestra (mayores a 250 µL) para escoplar a una segunda etapa.

c) Inyección de muestras SPME

- Compatible con fibras SPME y SPME Arrows.
- Inyección de muestras por desorción térmica
- Compatible con las trampas de HS dinámico.
- Con accesorio para la introducción de estándares líquidos para la calibración.
- Compatible para muestreo ambiental.
- Incluye unidad para limpieza/condicionamiento de tubos.
- Permite el análisis de compuestos volátiles de muestras gaseosas coleccionadas (étrapadas) con unidades externas al cromatógrafo.

3.2.5. Espectrómetro de masas

a) Modos de funcionamiento

- Fuente de ionización de impacto electrónico (EI) con modo de barrido completo del rango de masas (SCAN), modo de ion seleccionado (SIM) y en modo simultáneo SCANSIM.
- Capacidad de ajustar la energía y corriente de fragmentación para mayor versatilidad en el análisis e identificación de compuestos volátiles por mayor visibilidad del ion molecular.

b) Fuente de iones

- Permite regular la energía de ionización de 5 a > 240 eV o mayor rango.
- Versatilidad para obtener espectros de masa de una molécula e diferentes condiciones, además de las condiciones estándar usadas por las librerías de espectros de masas. Permite cambiar la energía de ionización de 5 a > 240 eV y la corriente de emisión de 0 a > 300 µA o en rangos mayores.
- Temperatura de la línea de transferencia hasta 350 °C o mejor.
- Temperatura de la fuente de iones: hasta 350 °C o mejor.
- Relación señal/ruido: >= 5000:1 con octafluorotetraeno (OFN) para una inyección de 1 µL de OFN a una concentración de 1 pg/ µL.

c) Filtro de masa y analizador de masa

- Analizador del tipo cuadrupolo lineal o simple.
- Rango de masa mínima (m/z): 1 a 1000 uma (unidades de masa atómica) o rango más amplio.
- Velocidad de barrido de 20000 uma/s o mayor.
- Estabilidad de masa: <= 0.1 uma/48 horas o mejor.

d) Sistema de alto vacío

- Bomba turbo molecular en serie con una bomba mecánica de la capacidad establecida por el fabricante.
- La bomba mecánica tiene que ser de respaldo libre de aceite sin que se pierda el rendimiento del sistema (tecnología scroll o equivalente).
- Sensor de alto vacío incorporado de acuerdo al diseño del fabricante.

5.2.6. Estación central de control del equipo y adquisición de datos

- a) Estación de trabajo para control, adquisición y procesamiento de datos
- Software con licencia original necesario y directamente relacionado con el funcionamiento del equipo. Incluya mínimo cinco (5) licencias adicionales para manejo de datos, uso educativo.
 - Software especializado para el control de todas las funciones, cromatograma y del espectrómetro de masas desde un solo punto (encendido, apagado, control y monitoreo de parámetros de adquisición de datos).
 - Permita analizar los datos después de adquiridos, búsqueda en librerías de espectros de masa y emitir reportes en formatos propios del software.
 - Permita generar reportes superponiendo al cromatograma un ofitograma con tiempos de retención e intensidad para una mejor interpretación y análisis de resultados.
 - Con el módulo de deconvolución espectral.
 - Workstation Intel Xeon W3-2423 (15 MB cache, 8 cores, 12 threads, 2.1 GHz to 4.2 GHz Turbo, 120 W) o equivalente con las siguientes características mínimas:
 - Mayor o igual a 64 GB, 2 x 32 GB, DDR5, 4800 MHz, RDIMM ECC Memory o superior, dos discos de almacenamiento de 1 TB, M.2, PCIe NVMe, SSD, Clase 40 cada uno o mejor, doble puerto de red, tarjeta de comunicación inalámbrica Qualcomm WCN6856 o superior, con certificación Energy Star, monitor LED de 23.8 pulg o superior, teclado y mouse de la misma marca por compatibilidad.
 - Microsoft Windows 11 Pro for Workstations (6 cores), Office Professional 2021 (agregado al Tenant de la UNAM: malunamedu.onmicrosoft.com) y Foxit PDF Editor Pro 13 o superior, debiendo cumplir o superar las requeridas por el fabricante del instrumento.
 - Todos los softwares tendrán licencia perpetua.
 - Incluye una impresora multifuncional (copiadora, impresora y scanner) de inyección de tanque de tinta a color, que permita la impresión de calidad. Con alimentador automático de documentos con conectividad inalámbrica o superior.
 - Debe incluir un pack de 1000 hojas para impresión.
- b) Estación auxiliar para procesamiento de datos
- Se debe incluir librería de espectro de masas NIST (última versión).
 - Librerías de espectro de masas de compuestos volátiles del fabricante.
 - Módulo para interpretar los resultados obtenidos con el ofitómetro, con reportes que consignen tiempos de retención y resultados de búsqueda en la librería NIST como apoyo en la identificación de VOCs.
 - Workstation Intel Xeon W3-2423 (15 MB cache, 8 cores, 12 threads, 2.1 GHz to 4.2 GHz Turbo, 120 W) o equivalente con las siguientes características mínimas:
 - Mayor o igual a 64 GB, 2 x 32 GB, DDR5, 4800 MHz, RDIMM ECC Memory o superior, dos discos de almacenamiento de 1 TB, M.2, PCIe NVMe, SSD, Clase 40 cada uno o mejor, doble puerto de red, tarjeta de comunicación inalámbrica Qualcomm WCN6856 o superior, con certificación Energy Star, monitor LED de 23.8 pulg o superior, teclado y mouse de la misma marca por compatibilidad.
 - Microsoft Windows 11 Pro for Workstations (6 cores), Office Professional 2021 (agregado al Tenant de la UNAM: malunamedu.onmicrosoft.com) y Foxit PDF Editor Pro 13 o superior, debiendo cumplir o superar las requeridas por el fabricante del instrumento.
 - Todos los softwares tendrán licencia perpetua.

5.2.7. Parámetros asociados a la correcta operación del instrumento

- a) Gases especiales e instalación
- Debe incluir una cabina de gases con malla de protección y capacidad para albergar ocho (8) cilindros de 8 m³ en la pared como medida de seguridad, así como una caseta

de protección contra la lluvia con malla perimetérica y cerradura de seguridad. El diseño de la caseta debe permitir su desmontaje y traslado a una nueva ubicación de ser necesario.

- Se debe incluir las dos (2) primeras cargas de: gas Helio 5.0 cromatográfico (carga mínima de 7 m³), Hidrógeno UHP (carga mínima de 7 m³), aire sintético grado Zero (carga mínima de 8 m³), nitrógeno UHP y los gases que adicionalmente requiera el modelo ofertado para su operación, con capacidad mínima de 7 m³. Los cilindros requeridos para cada carga, pasan a ser propiedad de la UNAM.
 - Debe incluir reguladores para los gases de operación, con tablero para (jarros a la pared y conexión a los cilindros mediante tubería flexible con válvula check en la punta para limitar el ingreso de aire durante el procedimiento de cambio de cilindro.
 - El He tiene que mantener flujo continuo, por lo que su tablero tiene que contar con un circuito para el cambio automático entre dos cilindros al llegar a la presión de 300 psi. Ello permite mantener la operación, incluso durante el cambio de un cilindro de forma que no se rompa el alto vacío.
 - Incluye juego de reguladores de punto de uso en líneas para cada uno de los gases solicitados, cada uno con su válvula de paso a la salida. Capacidad para manejar una presión a la entrada mínima de 2000 psi y regular la presión de salida entre 0-150 psi o hasta 250 psi como máximo. Con conexiones para tubo de 1/8 pulg.
 - Se debe incluir la instalación del tendido de tuberías de acero inoxidable, desde: la caseta hasta el lugar donde se instale el equipo (considerar un promedio de 25 m de distancia).
 - Debe incluir los conectores necesarios para cada tipo de cilindro de gas (p.ej. para Helio CGA 580).
 - Se debe instalar después de los reguladores de puntos de uso un filtro triple con indicador que remueva humedad, hidrocarburos y oxígeno para las líneas de gas de transporte, Hidrógeno y Nitrógeno; así como de hidrocarburos y humedad para las líneas auxiliares de operación.
 - Accesorios y herramientas para la instalación de columnas (luercas de auto apriete, ferrules, otros) de acuerdo a los establecidos por el fabricante.
 - Conectores y demás accesorios requeridos para una instalación llave en mano.
 - Estándares para la verificación del instrumento.
 - Conjunto de llaves para las operaciones de mantenimiento del instrumento, incluidas las requeridas para el cambio de cilindros.
- b) Unidad de protección eléctrica
- Debe incluir un sistema de protección eléctrica que cuente con dos (2) UPS *true on line* de ≥ 10 KVA enlazadas en forma redundante como mínimo, conectado en serie con un estabilizador con transformador de ultra aislamiento Incorporado, filtro EMI/RFI y supresor de picos de ≥ 12 KVA o mejor.
 - Extensión múltiple con tomacorrientes con conexión a tierra y capacidad de operar con 15 A, para 6 posiciones y cable para conexión a la UPS.
 - Para su diseño, se debe considerar la instalación de un pozo a tierra con una resistencia menor a 5 ohm y una línea hasta el punto de uso (50 m aproximadamente).
 - Tablero de maniobra con barra de cobre para la conexión de la línea de tierra.
- c) Unidad de acondicionamiento ambiental
- Tipo split ducto o equivalente.
 - Capacidad de remoción de 24,000 BTU/h o mejor de acuerdo al diseño de El Proveedor.
 - Mínimo siete (7) renovaciones de aire por hora, manteniendo presión positiva entre la sala del cromatógrafo a la sala de amortiguamiento y preparación de muestra, así como de esta segunda sala a la sala central del área de laboratorio.
 - El aire que se inyecta tiene que ser clase 100 o mejor, contenido con un filtro HEPA y prefiltrado. La instalación debe considerar las conexiones requeridas para el mantenimiento de los filtros.

- Estructura de soporte del instrumento, adecuada para el mantenimiento del mismo. Incluye una plataforma con estructura de hierro cuadrado de 1.5 pulg. con parrilla y garruchas industriales para soporte de 200 kg y tablero de material no conductivo tipo marmarina o equivalente con ciento guiso kg con dimensiones de 1.8 m (ancho) x 0.8 m (fondo) y 0.75 m (alto) o las medidas requeridas por el instrumento. Incluida las garruchas. Además, debe contar con 3 soportes para las estaciones de datos, una de ellas con soporte para la impresora.
- Que incluya tres (3) asientos ergonómicos para el analista.
- Membrana de separación del instrumento de acuerdo a diseño de El Proveedor (vidrio, drypwall o equivalente).
- Lo que sea necesario para la correcta operación del instrumento ofertado.

5.2.8. Bienes de consumo para la operación inicial

Todos los consumibles correspondientes a cada tipo y diámetro de columna que sean compatibles con el modelo ofertado.

a) Bienes de consumo

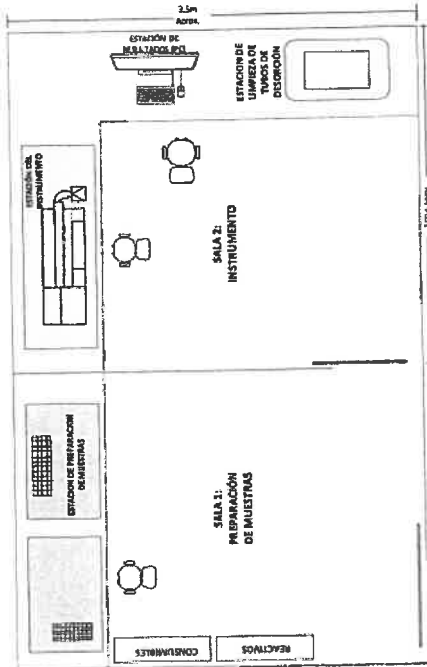
Los bienes de consumo se listan en modo genérico, debiendo el postor colocar los equivalentes al 100% compatibles con el instrumento ofertado y respetando las cantidades:

- Viales de 2 mL transparentes con tapa rosca y septa de PTFE/silicona. Diez paquetes de 100 unidades. Incluya zona de escritura y certificado para uso en espectrometría de masas.
- Viales de 2 mL ámbar con tapa rosca y septa de PTFE/silicona. Diez paquetes de 100 unidades. Incluya zona de escritura y certificado para uso en espectrometría de masas.
- Viales de 2 mL con tapa rosca, con micro inserto integrado de 0.3 mL; para uso cromatográfico (3 paquetes de 100 unidades) o equivalente.
- Viales de 2 mL con tapa rosca y septa de PTFE/silicona, 4 paquetes por 500 juegos, para uso general.
- Cuatro codificadores de columna.
- Septas BTO (3 paquetes x 50 unidades cada uno) para alta temperatura y bajo sangrado.
- Ferrules para inyector/detector de 0.32 mm ID (2 cajas de 10 unidades cada una).
- Ferrules para inyector/detector de 0.26 mm ID (4 cajas de 10 unidades cada una).
- Liner Split (10 unidades).
- Liner splitless (10 unidades).
- Liner para uso con el puerto PTV (10 unidades).
- Viales de 20 mL para *Headspace* (10 paquetes x 100 unidades) para tapa rosca o equivalente de acuerdo al diseño del fabricante.
- Taps y septas de teflón con silicona (10 paquetes x 100 unidades) con tapa rosca, magnéticas o equivalente para uso con el *Headspace* propuesto.
- Jeringa de 10 µL para inyección de muestras líquidas (5 unidades).
- Trampa triple para gas Helio (2 unidades).
- Dos (2) kit de mantenimiento para la bomba mecánica libre de aceite.
- Una (1) ampolla de PTFBA (*perfluorotributylamine*).
- Una (1) kit de llaves y conectores para puerto de inyección y detector, así como conexión de los cilindros de gases.
- Esándar de OFN para verificación del límite de detección instrumental y relación señal/ruido o el compuesto recomendado por el fabricante.
- Estándares de compuestos volátiles y aromáticos: esteres (acetato de etilo, acetato de isocamillo), aldehídos (acetaldehído, furfural), alcoholes superiores (n-propanol, isobutanol).
- Esándar con 37 componentes de FAME (Fatty Acid Methyl Esters).

- **Kít completo para la limpieza de la fuente de iones.**
 - Diez (10) pares de guantes libres de polvo.
 - Dos (2) jeringas electrónicas de 10 µL a 100 µL.
 - Dos (2) jeringas electrónicas de 100 µL a 1000 µL.
 - Kít de 10 tubos de desorción térmica rellenos con TENAX o equivalente a propuesta de El Proveedor.
 - Kít de 10 tubos vacíos para desorción térmica para uso con SBDE y 10 capsulas para SBDE o equivalente.
 - Kít de toma de muestras de compuestos volátiles: bomba de flujo con accesorios para toma de muestras de aliento.
 - Juego de columnas capilares con características o equivalencias descritas en el numeral c) del punto 5.2.3.
 - Una (1) impresora multifuncional descrita en el punto 5.2.6.
 - Dos (2) kits de los componentes a ser cambiados obligatoriamente para los mantenimientos preventivos a realizar durante el periodo de garantía de acuerdo a lo establecido por el fabricante, específicos para el modelo ofertado.
 - Los adicionales que recomienda cada fabricante, específicos para el modelo ofertado.
- b) Servicios conexos**
- Adecuación del ambiente de acuerdo a las exigencias del fabricante, a partir de la infraestructura disponible de La Entidad (ver croquis referente).
 - Tendido y prueba de las líneas de suministro de gases.
 - Servicio de mantenimiento preventivo durante los dos (2) primeros años de vida útil. Uno por semestre, que debe incluir los bienes de consumo que se deben cambiar como mínimo, de acuerdo a protocolo del fabricante.
 - Cobertura al 100% de los mantenimientos correctivos que se puedan dar durante el periodo de garantía.
 - Asesoría virtual y *on site* para el desarrollo de nuevos métodos y/o tratamiento de una muestra específica con total confidencialidad.

b) Servicios conexos

- Adecuación del ambiente de acuerdo a las exigencias del fabricante, a partir de la infraestructura disponible de La Universidad (ver croquis referentes).
- Tendido y prueba de las líneas de suministro de gases.
- Servicio de mantenimiento preventivo durante los dos (2) primeros años de vida útil.
- Uno por semestre, que debe incluir los bienes de consumo que se deben cambiar como mínimo, de acuerdo a protocolo del fabricante.
- Cobertura al 100% de los mantenimientos correctivos que se puedan dar durante el período de garantía.
- Asesoría virtual y on site para el desarrollo de nuevos métodos y/o tratamiento de una muestra específica con total confidencialidad.



Concúete para la adecuación de ambientes para el sistema CG-EM/O

5.3. Sistema de contratación

La contratación del bien se rige por el sistema de suma alzada.

5.4. Modalidad de ejecución

El presente proceso de compra se ejecutará a través de la modalidad **llave en mano** mediante venta sucesiva a precios CIF, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Promoción de la Inversión en Educación, aprobada por el Decreto Legislativo N° 882 y su reglamento y modificatorias. De igual manera, se procederá conforme a la norma que aprueba la relación de bienes exonerados de tributos a la importación, Decreto Supremo N° 046-97-EF y sus modificatorias.

5.5. Adelantos

De conformidad con lo establecido en el artículo 38 y 39 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad otorgará un único adelanto directo por el treinta por ciento (30%) del monto contractual, para lo cual El Contratista deberá solicitar el adelanto dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante una Carta Fianza y/o Póliza de Caución por idéntico monto y el comprobante de pago (factura) correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

La Entidad entregará el monto solicitado dentro de los siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud, en el supuesto que el adelanto no se entregue en el plazo previsto, el Contratista tendrá derecho a solicitar la ampliación del plazo de la ejecución de la prestación por el número de días equivalente a la demora, siempre y cuando la demora se produzca después de la fecha de inicio de la prestación.

6. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE EL CONTRATISTA

Es responsabilidad de El Contratista realizar los trámites de nacionalización de los bienes ofertados a nombre de La Entidad y considerar en su estructura de costos, lo que implique la ejecución de los trámites, transporte (carga y descarga) y de almacenaje hasta la entrega definitiva de los bienes a las instalaciones de La Entidad.

6.1. Transporte

Estará a cargo de El Proveedor, considerando la carga y descarga y puesta en el laboratorio asignado en las instalaciones en la Universidad Nacional de Moquegua, sitio prolongación calle Ancash SIN - Cercado - Moquegua, designado al Coordinador del Proyecto de Investigación.

6.2. Seguros

Estará a cargo de El Proveedor, considerando la carga y descarga y puesta en funcionamiento en el laboratorio asignado en las instalaciones en la Universidad Nacional de Moquegua, sitio prolongación calle Ancash SIN - Cercado - Moquegua, designado al Coordinador del Proyecto de Investigación.

6.3. Garantía comercial

- Garantía comercial mínima de dos (2) años, contados a partir del día siguiente que se brinde la conformidad del bien. La garantía es contra defectos de fabricación, averías y otros problemas resultantes de fallas o desperfectos no relacionados con el uso normal de bienes, incluyendo aquellos ocasionados por la manipulación durante el transporte.
- La garantía debe incluir todos los costos de operación, en los que debe contemplar la mano de obra y los repuestos y/o consumibles necesarios.
- Las partes que sean reemplazadas en los mantenimientos correctivos realizados durante el término de la duración de la garantía deben ser originales y deben estar homologadas por el fabricante del equipo.

6.4. Certificación del equipo

- Debe incluir un archivo con documentación de respaldo que cumpla con las exigencias de las buenas prácticas de laboratorio, certificación de diseño, calificación de instalación, calificación operacional y calificación de desempeño.
- Después de la entrega del equipo, la calificación operacional y de desempeño deben ser realizados por El Proveedor a los doce (12) meses, el mismo que debe incluir una prueba de reproducibilidad y confiabilidad del método de análisis seleccionado para las pruebas de rendimiento.
- El Proveedor deberá entregar junto con los equipos toda la documentación, correspondiente a la descripción y operatividad de los equipos.

6.5. Disponibilidad de servicios y repuestos

- El Proveedor deberá presentar por escrito el nombre del centro de atención, números telefónicos locales y contactos a través del cual se atenderá cualquier requerimiento de La Entidad.
- El Proveedor tiene que garantizar la disponibilidad local con certificación de servicios y repuestos por un período mínimo de cuatro (4) años contados a partir de la fecha de recepción del equipo.
- El Proveedor tiene un plazo máximo de 45 días calendario desde la solicitud de atención de servicios y/o repuestos.

7. CAPACITACIÓN

7.1. Capacitación en las instalaciones de la Universidad

- La capacitación teórica estará dirigida de 10 a 15 personas entre integrantes del proyecto de investigación y profesores invitados de la UNAM que acredite al Área Usuaria, debiéndose llevar a cabo en los ambientes y/o laboratorios designados por el Coordinador del Proyecto de Investigación.
- El tiempo mínimo para el desarrollo de la capacitación será de 80 h (30% teoría y 70% práctica). Al finalizar la capacitación, se entregará un certificado digital al personal capacitado.
- Solo participarán en la capacitación práctica, los que superen las pruebas de rendimiento que tomará El Proveedor al concluir la parte teórica, siendo la nota mínima requerida de Quince (15).
- Las fechas y hora para la realización de la capacitación será en forma continua y deberán ser coordinadas con el Coordinador del Proyecto de Investigación y/o integrante que el Coordinador determine.
- Se requiere de una capacitación teórica-práctica por al menos un profesional especializado y certificado por el fabricante. Los detalles del perfil profesional, experiencia y acreditación documentaria se encuentran en la sección de Experiencia del Personal Clave.
- La capacitación constará de los siguientes tópicos:

a) Teoría

- Fundamentos de CG-EMO. Principios de separación. Fundamentos de detección en EM y como se integran los datos con la difracción. Ventajas y desventajas de integrar difracción con CG-EM.
- Componentes del sistema CG-EMO. Partes del CG-EMO. ¿Cómo se sincronizan estos componentes para un análisis efectivo? La columna cromatográfica capilar: tipos, selección y cuidados. Métodos de introducción de muestras: líquidos y volátiles. El método cromatográfico. Variables, optimización, pruebas de rendimiento del sistema, generación de reportes personalizados. Solución lógica de problemas.
- Preparación de muestras. Fundamentos de métodos de extracción y concentración de volátiles. Condiciones especiales para la preservación de la

integridad de la muestra durante la preparación. Técnicas específicas de preparación de muestras para análisis volátiles.

- Interpretación de datos y perfiles aromáticos. Análisis de cromatogramas y espectros de masa. Relación entre compuestos químicos y percepciones aromáticas. Uso de software para análisis de datos y correlación sensorial.
- Control de calidad y normativa. Normativas nacionales e internacionales del plato y bebidas alcohólicas. Procedimientos estándar para el control de calidad en laboratorios analíticos.

b) Práctica

- Manejo y configuración del sistema CG-EMMO. Instalación y calibración del CG-EMMO. Prácticas de troubleshooting y mantenimiento básico. Condiciones mínimas de seguridad. Utilización del hardware instalado y en el software de control (tratamiento de datos, creación de métodos, creación de secuencias de trabajo y generación de informes). Ejercicios prácticos en el manejo del software de análisis.
- Preparación de muestras. Preparación de diferentes tipos de muestras, patrones y solventes previo al análisis cromatográfico y detección por espectrometría de masas. Preparación de muestras de plato usando HS-SPME y LLE (extracción líquido-líquido). Evaluación de la eficacia de diferentes métodos de extracción (HS-SPME y LLE).
- Realización de análisis CG-EMMO. Análisis de muestras estándar. Identificación de patrones de compuestos volátiles. Uso de bibliotecas de espectros para identificación de compuestos.
- Evaluación de resultados y correlación sensorial. Sesiones de olfimetría para relacionar datos químicos con percepciones olfativas. Discusión sobre el impacto de los volátiles en las características organolépticas.
- Validación de métodos analíticos en CG-EMMO. Diseño de un plan de validación estableciendo los experimentos para la validación de precisión y exactitud. Establecimiento de límites de detección y cuantificación.
- Desarrollo conjunto de dos (2) métodos de análisis para caracterizar la presencia de compuestos volátiles y aromas de pisco, utilizando técnicas de introducción de muestras consideradas (HS estático y HS dinámico, desorción térmica) combinando la respuesta de los detectores utilizados. Los métodos deben incluir una prueba de reproducibilidad y confiabilidad u otros que sean necesarios y alcanzables en el plazo de entrega.
- El Proveedor deberá considerar todos los consumibles necesarios para el cumplimiento de las capacitaciones.
- Los tópicos de la capacitación técnica descrita anteriormente, estará incluida dentro del plazo de entrega del equipo.
- El Contratista deberá de presentar al cronograma de capacitación, el mismo que será validado por el Área Usuaria. El cronograma debe presentarse dentro de los 3 días de haber culminado la instalación del equipo.

7.2. Capacitación como prestación accesoria

- Se considerará la capacitación práctica como prestación accesoria al personal de la Entidad a realizarse en un periodo posterior a la instalación del equipo.
- El plazo para realizar la capacitación práctica (70% de 80 h) se desarrollará dentro de los treinta (30) días calendario de haber entregado el equipo. Para ello, el Área Usuaria, requerirá la capacitación práctica especializada mediante un documento que será notificado por correo electrónico a El Proveedor. Posteriormente, El Proveedor deberá responder dentro de tres (3) días hábiles como plazo máximo, adjuntando una propuesta de un cronograma de actividades para el cumplimiento de esta prestación. Luego, El Área Usuaria (si está conforme con el cronograma) deberá validarlo. Una vez validada el cronograma, no puede ser modificada por El Proveedor. Sin embargo, podrá ser reprogramada por el Área Usuaria en casos de fuerza mayor y comunicarse a El Proveedor

- con tres (3) días hábiles de anticipación.

El Proveedor deberá incluir como forma de capacitación la inducción permanente de nuevas prácticas especializadas de uso del sistema cromatográfico durante un periodo de dos (2) años, para lo cual se efectuará mediante videoconferencia a solicitud del Área Usuaria, cuya atención debe ser dentro de tres (3) días hábiles como máximo. Cabe indicar que la notificación de solicitud de capacitación se efectuará vía correo electrónico que El Proveedor brinde a La Entidad.

8. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

- Se deberá realizar dos (2) mantenimientos preventivos y dos (2) mantenimientos correctivos del instrumento por cada año de garantía. Esto significa que El Contratista deberá efectuar cuatro (4) mantenimientos preventivos y cuatro (4) mantenimientos correctivos en 2 años, los mismos que se desarrollarán semestralmente.
- Los mantenimientos comprenden la limpieza de los componentes del equipo, reemplazo de partes y dispositivos que, por desgaste o daño normal, así lo requieran, hasta dejarlos en condiciones óptimas de funcionamiento. Los mismos que serán realizados por profesionales o técnicos debidamente respaldados por la marca ofertada, los que deberán contar con certificación de antigüedad no mayor de tres (3) años de la fecha de la presentación de la oferta, en mantenimiento preventivo correctivo de cromatógrafos o equipos similares. Los detalles del perfil profesional, experiencia y acreditación documental se encuentran en la sección de Experiencia del Personal Clave.
- El Pastor deberá de acreditar en la presentación de su propuesta técnica y económica al personal que realizará el mantenimiento.
- Adicionalmente, El Contratista deberá de proveer, dos (2) visitas técnicas en caso de que el Área Usuaria lo requiera, por cada año de garantía. Total: cuatro (4) visitas por dos (2) años de garantía, el mismo que es distinto al mantenimiento que es una prestación accesoria.
- El mantenimiento correctivo consiste en reparar o reemplazar los componentes del equipo que presenten fallas o problemas en su funcionamiento. Esto puede incluir, el reemplazo de piezas defectuosas, la calibración del detector, entre otras acciones necesarias para asegurar el correcto funcionamiento del equipo.
- Una vez realizado el mantenimiento correctivo, el equipo y/o periféricos se deberán dejar en perfecto estado de funcionamiento.
- El Proveedor deberá explicar claramente la metodología que se debe seguir para solicitar y prestar el servicio de garantía y mantenimiento a un único correo electrónico y número de teléfono al cual se solicitará el soporte a través de un help desk, sin costo para La Entidad.

9. EMBALAJE Y ROTULADO

- El Proveedor deberá de asegurar que el transporte de los bienes sea en embalajes adecuados (originales), debidamente rotulados, en un lugar visible del embalaje (logo y nombre de la Universidad). Asimismo, El Proveedor deberá adjuntar la guía del transportista y guía de remisión de forma detallada.
- Será responsabilidad de El Proveedor asegurar la conservación y el adecuado traslado del equipo a las instalaciones de la Universidad, por lo cual el embalaje deberá ser el adecuado para el transporte del equipo y deberá consignar de ser el caso, la fragilidad de su movilidad.

10. SOPORTE TÉCNICO

Es responsabilidad de El Contratista brindar el soporte técnico durante el periodo de garantía, siendo este soporte de manera presencial o vía telefónica o vía correo electrónico u otro medio con la finalidad de garantizar el normal funcionamiento del equipo. Adicionalmente, El

Contratista deberá responder en 72 h como máximo, durante el periodo de garantía del equipo.

11. LUGAR DE ENTREGA

En el Almacén Central de la Universidad Nacional de Moquegua, ubicada en la prolongación calle Ancash S/N – Cercado – Moquegua, Perú.

12. LUGAR DE INSTALACIÓN DEL BIEN

- En el Laboratorio de la Escuela de Ingeniería Agroindustrial de la Universidad Nacional de Moquegua, ubicada en la prolongación calle Ancash S/N – Cercado – Moquegua, Perú.
- El Contratista deberá tomar todas las provisiones del caso con la finalidad de que el equipamiento que ofrece se entregue sin inconvenientes. Dicho equipamiento y demás accesorios deberán ser entregados en el lugar pactado debiendo ser configurados en su totalidad, verificando su óptimo funcionamiento.

13. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

Los bienes materiales de la presente convocatoria se entregarán en el plazo máximo de ciento veinte (120) días calendario incluida su instalación y puesta en funcionamiento computados a partir del día siguiente de la firma del contrato y será distribuido de la siguiente manera:

- El plazo máximo del suministro del bien a adquirir será de noventa y cinco (95) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscribir el contrato.
- El plazo máximo para la instalación y puesta en marcha del bien será de quince (15) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de la entrega del bien a adquirir.
- El plazo máximo para la capacitación técnica (30% de 80 h) será de diez (10) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de la instalación y puesta en marcha del sistema de adquirir.
- La capacitación técnica y práctica se realizará en las instalaciones de la Universidad Nacional de Moquegua y los gastos por edición, grabación de videos de la capacitación técnica y práctica, así como material didáctico para los asistentes correrán a cuenta de El Contratista.

14. REQUISITOS Y RECURSOS DE EL PROVEEDOR

14.1. Requisitos y recursos de El Proveedor

- Persona natural o jurídica, además debe ser proveedor del rubro.
- RUC activo y habido.
- No tener impedimentos para contratar con el Estado.
- Estar registrado en el Registro Nacional de Proveedores, además vigente.

14.2. Entregables

- Sistema de cronología de gases acoplado a un espectrómetro de masas y oftalmómetro (CG-EM/O), según lo descrito en las especificaciones técnicas del equipo.
- Bienes de consumo para el equipo CG-EM/O, según lo descrito en las especificaciones técnicas del equipo.
- Garantía comercial, según lo descrito en las especificaciones técnicas del equipo.
- Garantía del fabricante o su representante, según lo descrito en las especificaciones técnicas del equipo.
- Certificación del equipo, según lo descrito en las especificaciones técnicas del equipo.
- Documento que acredite la disponibilidad de servicios y repuestos, según lo descrito en las especificaciones técnicas del equipo (declaración jurada).
- Instalación, puesta en funcionamiento del equipo, capacitación y soporte técnico con

- personas certificadas y entendidas en la materia.
- Certificados de capacitación a los participantes.
- Acta de verificación del protocolo de prueba que demuestre el correcto funcionamiento del equipo.
- Acta de verificación del protocolo para la cuantificación de compuestos volátiles y/o aromas en piscos.
- Documento que comprenda el Reporte/Informe/Certificado de instalación, de operación y de rendimiento.
- Manuales originales del equipo a adquirir (equipos principales y secundarios). De ser el caso, si el manual se encuentra en idioma extranjero también se deberá proporcionar adicionalmente el manual en idioma español.
- Documentación y archivos, así como videos y/o filmación de la jornada de capacitación y/o entrenamiento en el uso y manejo del equipo.
- Para la recepción de los bienes, El Contratista deberá implementar un formato Check List de todos los bienes, insumos y otros materiales de la presente contratación, el mismo que deberá contar con el visto bueno del Área Usuaria.

15. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

15.1. Otras obligaciones

15.1.1. Otras obligaciones de El Proveedor

El Proveedor es responsable directo de las actividades realizadas durante todo el procedimiento de adquisición del sistema que corresponde, así como también de las actividades desarrolladas por su personal durante la instalación, puesta en funcionamiento del equipo y capacitación, debiendo responder y asumir cualquier incidencia que ocurra durante las fases indicadas.

15.1.2. Otras obligaciones de La Entidad

- La Entidad se compromete a la suscripción oportuna de toda la documentación requerida para acogerse al proceso de liberación de pago de impuestos y nacionalización del bien que corresponda.
- La Entidad se compromete en habilitar el área destinada a la instalación del equipo, así como también de ser el caso, un ambiente para guardar las herramientas y/o materiales a utilizar durante el acondicionamiento, instalación y puesta en funcionamiento del equipo a adquirir.

15.2. Medidas de control durante la ejecución contractual

El Contratista será supervisado por el Coordinador del Proyecto de Investigación durante la ejecución contractual (entrega del bien, instalación y puesta en funcionamiento), con la finalidad de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales pactadas.

15.3. Conformidad de los bienes

15.3.1. Área que recepcionará y brindará la conformidad

El área encargada de dar la recepción del bien será la unidad de Almacén Central de La Entidad, debiendo verificar dichos bienes en el Laboratorio de la Escuela de Ingeniería Agroindustrial de la Universidad Nacional de Moquegua.

El área que brindará la conformidad del bien a adquirir será el Área Usuaria, por el Coordinador del Proyecto de Investigación "Nuevas estrategias de mejora de la calidad aromática de piscos producidos en la región Moquegua". Previo a la conformidad, el Área Usuaria podrá contratar el apoyo de profesionales expertos ya sean externos o internos de la UNAM, para verificar, revisar y/o evaluar técnicamente las diferentes características y condiciones de los bienes a contratar.

	prestación adecuada.		
3	<ul style="list-style-type: none">Comprobante de pago.Prestación accesoria (capacitación)Informe de El Contratista, indicando las fechas de capacitación, participantes, temática desarrollada y otros aspectos importantes.Informe del Área Usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.	Pago único (de acuerdo al numeral 7.2), como capacitación prestación accesoria	100% del monto de la prestación accesoria

- Para la prestación principal y accesoria, la documentación se debe presentar en mesa de partes de la Universidad Nacional de Moquegua, sito en la calle Antcash S/N, Moquegua, en horario de 8:15 a 15:30 h.

15.5. Fórmula de reajuste

No aplica

15.6. Penalidades aplicables

15.6.1. Penalidad por mora

Si El Proveedor incurre en un retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, La Entidad le aplicará una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{\text{Plazo plazo vigente en días}}$$

Donde:
 $F = 0,25$ para plazos mayores a sesenta (60) días o;
 $F = 0,40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, La Entidad puede resolver el contrato por incumplimiento.

15.6.2. Otras penalidades

Ítem	Descripción de la penalidad	Monto de la penalidad	Procedimiento
1	Si El Contratista no cumple con el personal clave propuesto para la capacitación	1 UIT	El Área Usuaria, mediante la Unidad de Logística de la UNAM, notificará el incumplimiento a El Contratista mediante correo electrónico. El Contratista tiene un día para absolverlo en caso correspondiente.
2	Si El Contratista no brinda una respuesta ni presenta los cronogramas de actividades para la capacitación durante el plazo de tres (3) días hábiles una vez solicitado por el Área Usuaria	0,3% de UIT por día de retraso	El Área Usuaria, mediante la Unidad de Logística de la UNAM, notificará a El Contratista, el incumplimiento de esta obligación, informándole la aplicación de la penalidad.

15.3.2. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de bienes

Las pruebas de funcionamiento se realizarán con todo el sistema debidamente instalado, considerando las recomendaciones del fabricante, lo cual estará supervisado por el Coordinador del Proyecto de Investigación. Este, constatará la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos, para posteriormente dar la conformidad correspondiente.

15.4. Forma de pago

15.4.1. Pago (adelanto directo)

Por el 30% del monto del contrato; El Contratista podrá solicitar adelanto directo de considerarlo pertinente, para tal fin presentará la garantía por adelanto mediante una Carta Fianza y/o Póliza de Caución por idéntico monto y comprobante de pago (factura) correspondiente.

15.4.2. Pagos a cuenta

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de El Contratista en pagos a cuenta, según el detalle:

N°	Entregables	Descripción	Forma de pago
1	Prestación principal El Contratista debe presentar a La Entidad una carta solicitando el pago por la prestación adjuntando: <ul style="list-style-type: none">Recepción de la Unidad de Almacén Central de La Entidad.Informe del Área Usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.Carta de garantía comercial de todos los bienes.Garantía del fabricante por cada equipo (de existir).Comprobante de pago.Guía de remisión, con sello de recepción.Copia del contrato.Número de código de cuenta interbancaria (CCI)	Cronograma de Gases ecoplado a un Espectrómetro de Masas y Olfatómetro	Pago único del 100% del monto total del bien
2	Prestación accesoria (mantenimiento preventivo y correctivo) El Contratista debe presentar a La Entidad una carta solicitando el pago por la prestación adjuntando: <ul style="list-style-type: none">Primera prestación<ul style="list-style-type: none">Informe de El Contratista, indicando las fechas y las acciones o actividades realizadas en el (o los) mantenimientos realizados, producto del soporte técnico brindado al personal de La Entidad, durante el primer año de garantía.Informe de funcionamiento del equipo por parte del Área Usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.Comprobante de pago.Segunda prestación<ul style="list-style-type: none">Informe de El Contratista, indicando las fechas y las acciones o actividades realizadas en el (o los) mantenimientos realizados, producto del soporte técnico brindado al personal de La Entidad, durante el segundo año de garantía.Informe de funcionamiento del equipo por parte del Área Usuaria, emitiendo la conformidad de la	Pagos parciales cada dos (2) mantenimientos realizados (de acuerdo al numeral 8, mantenimiento preventivo y correctivo.	50% del monto de la prestación accesoria

15.7. Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad del servicio otorgada por parte de La Entidad no anula su derecho de reclamar posteriormente por defectos o vicios, conforme a lo dispuesto en el Art. 173 de la Ley de Contrataciones del Estado. El plazo de responsabilidad de El Contratista no podrá ser menor de dos (2) años contados a partir de la conformidad otorgada por La Entidad.

15.8. Normas anticorrupción

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, tratado con una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado, efectuado ningún pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Así mismo El Proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, El Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas, y/o de personal, apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

15.9. Solución de controversias

Todos los conflictos que se deriven de la presente prestación e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante el siguiente orden de ideas: trato directo, conciliación y/o acción judicial.

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.12 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

15.10. Resolución de contrato

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, La Entidad procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 166 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15.11. Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el Área Usuaria puede

incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorcios es de 02.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

1. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

1.1. Requisitos

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3'000.000.00 (tres millones con 00'100 soles) o superior por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- Se considerará bienes similares a los siguientes: todo tipo de cromatógrafos de gases y espectrómetros de masas, en sus diversos modelos y tipos, independientemente de su configuración.

1.2. Acreditación

- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple y legible de los siguientes documentos: (i) contratos u órdenes de compra y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con comprobante de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por La Entidad del Sistema Financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.
- En caso de que los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
- En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
- En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
- Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20/09/2012, la calificación se ajustará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que los dichos documentos no se consignen el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
- Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.
- Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo 9.
- Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha

de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

- Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo 8 referido a la Experiencia del Pector en la Especialidad.

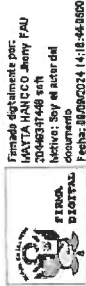
2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

2.1. Requisitos

- El Pector debe demostrar que tiene al menos dos (02) profesionales (Químico, Ingeniero Químico, Químico Farmacéutico, Ingeniero Biotecnólogo, Ingeniero Bioquímico, Ingeniero Electrónico, Ingeniero Mecatrónico u otra profesión afín) en su planilla, quienes serán responsables de la instalación, puesta en marcha y mantenimientos del instrumento. Los requisitos mínimos para el personal clave son los siguientes: (i) contar con una experiencia efectiva acumulada mínima de dos (02) años en la profesión; (ii) tener experiencia en la prestación de servicios de instalación y puesta en marcha del equipo ofrecido por un período mínimo de dos (02) años; y (iii) estar certificados por el fabricante
- El Pector debe demostrar que al menos un (01) profesional especializado y certificado por el fabricante en la identificación de VOCs y aromas de alimentos, especialmente en bebidas alcohólicas destiladas (aguardientes), para brindar el servicio de capacitación teórico-práctica. Los requisitos mínimos que debe cumplir el personal son: (i) tener la profesión de Ingeniero Alimentario, Ingeniero en Industrias Alimentarias, Ingeniero Agroindustrial, Químico, Ingeniero Químico, Químico Farmacéutico, Ingeniero Biotecnólogo, Ingeniero Bioquímico o una profesión afín; (ii) tener experiencia mínima de dos (2) años en temas de cromatografía de gases, espectrómetro de masas y oftalmografía y (iii) estar certificado por el fabricante. En caso de ser de habla inglesa (por la especialidad), el proveedor incluirá en esta etapa a un asistente de apoyo en la traducción para optimizar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

2.2. Acreditación

- La experiencia del personal clave debe demostrarse debidamente con alguno de los siguientes documentos legibles: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados o cualquier otra documentación que demuestre fehacientemente la experiencia del personal propuesto. Toda la documentación presentada debe tener una antigüedad no mayor a tres (3) años a la fecha de presentación de la oferta.
- La experiencia del personal a ser presentado por El Pector tendrá carácter de declaración jurada.



Coordinador General del Proyecto de Investigación

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [...]. El CONSIGNATARIO, al aceptar el presente contrato, declara haber leído y entendido el presente contrato, así como las condiciones de ejecución, y se compromete a cumplir con las condiciones previstas en el contrato para el inicio de la ejecución, debiendo indicar las mismas en este último caso. En la modalidad de LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO:

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁷

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto **CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS**.

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Lev.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde la entrega de las prestaciones accesorias, debiendo indicar las mismas en este último caso:

DEBE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NUMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

11 De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelante, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días hábiles. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si se pide al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerle a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	o		
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE ¹⁴			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE ¹⁶			
Correo electrónico :			

Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE ¹⁷			
Correo electrónico :			

Datos del consorcio ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE ¹⁸			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibidem.

¹⁸ Ibidem.

- Solicitud de reducción de la oferta económica.
- Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
- Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
- Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
- Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dura el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 - 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 - 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

..... Consorciado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

..... Consorciado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁴ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

• Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.

• Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda



Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.