



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABCI]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	Importante para la entidad contratante • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no altera su validez, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

BASES ESTÁNDAR  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°  
002-2025-MPS-OC-1

CONTRATACIÓN DE BIENES O SERVICIOS COMUNES

“ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS MODALIDAD (PANTBC)  
DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA  
DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA –  
PERIODO 2025. (ITEM PAQUETE)”







## CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de subasta inversa electrónica se utiliza por la entidad contratante para la contratación de bienes y servicios comunes que cuenten con ficha técnica, con independencia de su cuantía. Esta base no es aplicable para el caso de contratos de contingencia, en cuyo caso independientemente si el bien o servicio cuenta con ficha técnica, no se utiliza el procedimiento de selección de subasta inversa, utilizándose el procedimiento de selección que corresponda según su objeto y cuantía.

## SECCIÓN GENERAL

## DISPOSICIONES COMUNES DE LA SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA BIENES O SERVICIOS COMUNES

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



<sup>1</sup> El uso de la ficha técnica es obligatorio independientemente del tipo de procedimiento de selección que se convoque.





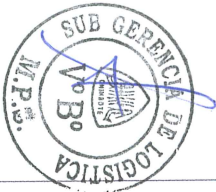
**CAPÍTULO II**  
**DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. ETAPAS DE LA SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA**

Las etapas del procedimiento de selección de Subasta Inversa Electrónica son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladipoc en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 95 del Reglamento.
c) Evaluación de ofertas	<b>Registro de ofertas:</b> 1. Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente en el SEACE de la Pladipoc. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común. 2. Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo con lo requerido en las bases y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE de la Pladipoc, así como en la normativa específica que regula el objeto de la convocatoria con carácter obligatorio, según corresponda. 3. Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al período de lances en línea. La oferta económica y sus subtotales se expresan en dos decimales y todos sus valores desagregados pueden ser expresados con más de dos decimales. <b>Presentación de Ofertas:</b> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladipoc en un plazo no menor de seis días hábiles contabilizados desde la convocatoria. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. Al momento de realizar la presentación de ofertas a través del SEACE de la Pladipoc, el postor registra el monto total de la oferta o del ítem al cual se presenta, el cual es utilizado por el sistema para dar inicio al período de lances en línea. 4. Si el procedimiento de selección se convoca según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados. 5. En la subasta inversa electrónica no se realiza la evaluación técnica de las ofertas y la revisión de los requisitos de calificación se realiza posteriormente a la evaluación económica. <b>Apertura de ofertas y lances:</b> 1. Apertura de las ofertas: El sistema realiza la apertura en la	

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA BIENES Y SERVICIOS COMUNES**



<p>fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE de la Pladipoc. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de período de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.</p> <p><b>Período de lances:</b> La evaluación de la oferta económica se realiza mediante lances en línea a través del SEACE de la Pladipoc. Consiste en establecer el orden de postulación de los postores considerando en el primer lugar a quien oferte el menor monto, de acuerdo con lo siguiente:</p> <p>i. El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE de la Pladipoc, la cual debe tener una duración mínima de una hora.</p> <p>ii. El período de lances en el SEACE de la Pladipoc, se realiza de la siguiente manera:</p> <p>a. El postor ingresa al SEACE de la Pladipoc con su usuario y contraseña en la fecha y hora programada</p> <p>b. Accede a la ficha del procedimiento y selecciona "Mejora de precios".</p> <p>c. Envía lances en línea, observando el monto de su oferta, en tanto el SEACE de la Pladipoc le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta en tiempo real.</p> <p>d. Los postores pueden mejorar su oferta dentro del plazo establecido, enviando montos inferiores a su última oferta.</p> <p>e. Cinco minutos antes del cierre, el sistema alertará sobre el fin del período de lances. Finalizado este plazo, no se admitirán más mejoras.</p>	<p><b>Revisión de requisitos de admisión y calificación:</b></p> <p>1. Finalizado el período de lances, el sistema ordena a los postores por ítem según su último lance establecido el orden de prelación de los postores mediante un reporte. La entidad contratante puede visualizar el monto final ofertado y su registro en el sistema. En caso de empate, el sistema realiza un sorteo automático para establecer al postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.</p> <p>2. Una vez generado el reporte señalado en el párrafo anterior, el oficial de compra debe verificar que los postores que han obtenido el primer, segundo y tercer lugar hayan presentado la documentación correspondiente a la admisión de ofertas y los requisitos de calificación contemplados en las Bases, salvo existan solo dos postores, en cuyo caso solo se verifica a ejidos.</p> <p>3. En caso de subsanación de ofertas, se procede de conformidad con lo señalado en el artículo 78 del Reglamento, quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro. El plazo para la subsanación de ofertas se computa desde el día hábil siguiente de notificado el requerimiento al postor a través del SEACE de la Pladipoc. La presentación de los documentos a ser subsanados se realizará por el mismo medio.</p> <p>4. En caso de que la documentación reúna las condiciones requeridas por las Bases, el Oficial de compra otorga la</p>
--	--

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA BIENES Y SERVICIOS COMUNES**





	buena pro al postor que ocupó el primer lugar. 5. En caso de que no reúna tales condiciones, procede a descalificar la oferta y revisa las demás ofertas respetando el orden de prelación. 6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladiscop.	Artículos 80, 82, 83, 84, 96 y 301 del Reglamento.
<b>d. Otorgamiento de la buena pro</b>	Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las Bases, el oficial de compra debe verificar la existencia, como mínimo, de dos ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.  Definida la oferta ganadora, el oficial de compra, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado de los postores que ocuparon los primeros lugares obteniendo por cada ítem, el sustento debido en los casos en que las ofertas sean descalificadas, detallando asimismo las subanotaciones que se hayan presentado.  Dicha acta se publica en el SEACE de la Pladiscop el mismo día de otorgada la buena pro, incluyendo los documentos que sustentan los resultados de la evaluación, calificación y el otorgamiento de la buena pro.  Únicamente en el caso de productos farmacéuticos y dispositivos médicos que cuenten con ficha técnica y que se convoquen por subasta inversa electrónica, es posible otorgar la buena pro con una sola oferta válida, siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 301 del Reglamento.  Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, la Entidad deberá seguir el procedimiento establecido en el artículo 91 del Reglamento.	

## 2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supera la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento. En el caso de la reducción de condiciones del requerimiento, estas no deben alterar la ficha técnica del bien o servicio.
- En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la Buena Pro. Caso contrario, se puede optar por negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladiscop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando al cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.



## 2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener más información se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladiscop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de descalificación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley 32069, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de descalificación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

## 2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS

- En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes y/o servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración limitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentarán en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
  - La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
  - La designación del representante común del consorcio.
  - El domicilio común del consorcio.
  - El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
  - Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
  - El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.







2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que consiste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales y demás disposiciones legales sobre la materia).

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales y demás disposiciones legales sobre la materia). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso de no estar establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 En el caso de microempresas y pequeñas empresas, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, se acredita dicha condición con su inscripción en el Registro Nacional de la Micro y Pequeña Empresa - REMYPE.

2.4.8 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.



### CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

#### 3.1 ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la DEC está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes; (ii) la captura y almacenamiento de imágenes; e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

#### 3.2 RECURSO DE APELACIÓN

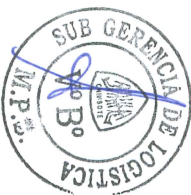
A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que atentan la continuidad de este.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física de la entidad contratante o del Tribunal de Contrataciones Públicas, según corresponda, y son resueltos por éstos.

#### 3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladico, salvo que su cuantía corresponda a la de una licitación pública o concurso público, en cuyo caso el plazo es de ocho días hábiles.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladico del acto que se desea impugnar.







## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan lo siguiente, de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	En los contratos de bienes y servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.  La garantía de fiel cumplimiento puede ser: i) fidejucio, solo en caso al plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.  Asimismo, en la sección específica de las bases pueden considerarse la presentación de garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.	Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.  Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	Excepciones: Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.  Cuando el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:	Literal b) del artículo 88 del Reglamento

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA BIENES Y SERVICIOS COMUNES



a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de las presentes bases.	b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.	c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.	Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.	En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.	El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.	Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	d) Documento que acredite que cuenta con facilidades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facilidades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.	En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.	En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria
--	--	--	--	---	---	--	---	--	--	--	---	--	--

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA BIENES Y SERVICIOS COMUNES





Contratos que superen las 10 UIT <sup>2</sup> . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputa (REGAJU).	Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento
Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, correspondiente	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes, su monto supere los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación. Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 y 346 del Reglamento

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladico o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

En los procesos convocados que utilicen la modalidad de pago de precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

Cabe indicar que el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales<sup>3</sup>.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

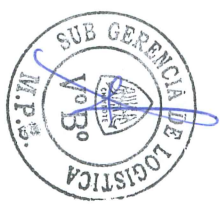
4.3.1 Las garantías que presentan los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante

<sup>2</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.



bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gov.pe/sistema-financiero/ clasificadores-de-riesgo>).

4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

4.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gov.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-ventajas-finanza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, se debe cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. BASE LEGAL**

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su reglamento
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025
- NORMA SANITARIA PARA LA APLICACIÓN DEL SISTEMA HACCP EN LA FABRICACIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS ". Aprobada mediante Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA el 17 de mayo de 2006.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**1.2. ENTIDAD CONTRATANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA  
RUC N° : 20163065330  
Domicilio legal : Jr. Enrique patricios 341 Ancash – Santa – Chimbote – Peru  
Teléfono: : 043-323771  
Correo electrónico: : sub.gerencia@munisanta.gob.pe

**1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS MODALIDAD (PANTBC) DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA - PERIODO 2025. (ITEM PAQUETE).

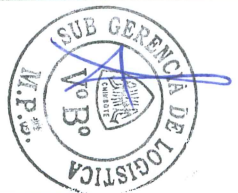
ITEM PAQ.	CANTIDAD	U. MEDIDA	PRESENTACION	DESCRIPCION DEL BIEN
01	21,000.00	KG	SACO X 50 KG.	ARROZ PILADO CORRIENTE.
	8,750.00	KG	BOLSA DE 1 K/SACO DE 50 KG	LENTEJA MARRON SERRANA
	2,100.00	KG	BOLSA DE 1 K/SACO DE 50 KG	QUINUA
	5,600.00	KG	BOLSA DE 1 K/SACO DE 50 KG	PAPA SECA
	3,500.00	KG	BOLSA DE 1 K/SACO DE 50 KG	AZUCAR RUBIA
	4,200.00	LITRO	BOTELLA DE 1 LT	ACEITE VEGETAL COMESTIBLE

**1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado CON RESOLUCION GERENCIAL N° 206-2025-GM-MPS FECHA 26 DE MAYO DEL 2025.

**SECCIÓN ESPECÍFICA  
CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)







## 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RUBRO (00) RECURSOS ORDINARIOS



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

### 2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1 Documentación para la admisión de la oferta:

El oficial de compra verifica la presentación de los documentos señalados en el presente acápite.

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Pacto de integridad (Anexo N° 2)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (Anexo N° 3)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad - PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/71-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>







- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 4)

f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (Anexo N° 5), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

#### Advertencia

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.*

### 2.2.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.6 del Capítulo III de la presente sección de las bases

La entidad contratante únicamente incluye los requisitos de habilitación contemplados en la ficha técnica o en los documentos de información complementaria, salvo que la normativa específica que regula el objeto de la convocatoria exija algún requisito obligatorio.

### 2.2.2 Documentación de presentación facultativa

En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presenten una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 10).

#### Advertencia

*El oficial de compra no puede exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentación de presentación obligatoria", "Requisitos de calificación" y "Documentación de presentación facultativa".*

## 2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, solicitud de retención (Anexo 6),
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (Anexo N° 8).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- Propuesta de la Institución Arbitral elegida por el postor (Anexo N° 9).



#### Advertencia

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificaciones del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

- Propuesta de Centro de Administración de JPRD elegida por el postor ganador de la buena pro, en caso se haya previsto la JPRD como medio de solución de controversias, caso contrario elimine este literal (Anexo N° 11)
- Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (Anexo N° 12) y la documentación que acredite dicha desafectación.

#### Advertencia

- El requisito indicado en el literal k) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento en el procedimiento de selección.
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales d) y e) del presente numeral.
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4 D del inciso a) del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, refiriendo a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) del Poder Judicial presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 13).

## 2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

En caso el contrato se perfeccione mediante un contrato, la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: [sub.gerenciadlogistica@munisanta.gob.pe](mailto:sub.gerenciadlogistica@munisanta.gob.pe), en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la sub gerencia de logística de la municipalidad provincial del santa, sito en Jr. Enrique palacios N° 341 – 343 casco urbano – Chinbote (tercer piso)

## 2.5 FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley, y conforme lo regulado en el respectivo objeto contractual y sistema de entrega que corresponda.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

<sup>5</sup> Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>





En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponde, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago a favor del proveedor de acuerdo a las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, según contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación por el área de almacén. Guía de remisión firmada.
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del programa de complementación alimentaria.
- Comprobante de pago.
- Certificados de calidad y/o conformidad emitidos por una certificadora acreditada ante INACAL, para el caso de las conservas la certificadora tendrá que ser entidad de apoyo ante SANIPES.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante EN MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA, sito en JR. ENRIQUE PALACIOS N° 341 - 343 CASCO URBANO - CHIMBOTE DE 8:00 a.m. A 5:00 p.m.

#### Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Advertencia

Al elaborar las bases, el Oficio de compra incluye en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular del expediente de contratación aprobado, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

#### 3.1 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene por finalidad adquirir los insumos para abastecer con una ración alimentaria de 136 comedores populares. El programa de complementación alimentaria (comedores populares, adultos en riesgo, hogares albergues y obras comunales). Tiene por objetivo otorgar un complemento alimentario a la población en situación de pobreza extrema, así como también en riesgo moral y de salud, con la finalidad de mejorar la calidad de vida de la población permitiendo ayudar los niveles nutricionales, con la finalidad de adquirir productos alimenticios de consumo directo de buena calidad y que cumplan con todas las condiciones sanitarias, requeridos para la atención de los beneficiarios.

#### 3.2 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

ADQUISICION DE ALIMENTOS MODALIDAD (PCA) DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA - PERIODO 2025. (ITEM PAQUETE)

#### 3.3 CARACTERÍSTICAS DEL BIEN O SERVICIO COMÚN A CONTRATAR

DENOMINACION DEL BIEN	U.M.	TOTAL	FICHA APROBADA	RESOLUCION DE APROBACION	FECHA
ARROZ PILADO CORRIENTE GRADO 3 - CORTO	KG	21,000.00	5022110800317621	RESOLUCION JEFATURAL N° 000156-2024-PERU COMPRAS-JEFATURA	04/09/2024
LENTEJA CALIDAD 2 SUPERIOR	Kg	8,750.00	5042450100330416	RESOLUCION JEFATURAL N° 000156-2024-PERU COMPRAS-JEFATURA	04/09/2024
QUINUA GRADO 2	KG	2,100.00	5022110100374254	RESOLUCION JEFATURAL N° 000156-2024-PERU COMPRAS-JEFATURA	04/09/2024
PAPA SECA	KG	5,600.00	5042560200004600	RESOLUCION JEFATURAL N° 000156-2024-PERU COMPRAS-JEFATURA	04/09/2024





AZÚCAR DOMÉSTICA	RUBIA	KG	3,500.00	5016150900278002	RESOLUCION JEFATURAL N° 000156-2024-PERU COMPRAS-JEFATURA	04/09/2024
ACEITE COMESTIBLE	VEGETAL	LITRO	4,200.00	5016151300002500	RESOLUCION JEFATURAL N° 000156-2024-PERU COMPRAS-JEFATURA	04/09/2024



3.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O TÉRMINOS DE REFERENCIA SEGÚN EL OBJETO CONTRACTUAL

ARROZ PILADO CORRIENTE GRADO 3 - CORTO

Municipalidad Provincial del Santa  
Órgano Ejecutivo Central  
Programa de Complementación Alimentaria

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES ADQUISICIÓN ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DE LA PANTBC DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA.

1. DENOMINACIÓN Y FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

1.1. Denominación de la contratación

Contratación de suministro de bienes adquisición de arroz pilado corriente para el Programa de Complementación Alimentaria de la Municipalidad Provincial del Santa.

1.2. Finalidad pública de la contratación

La presente contratación tiene por finalidad adquirir los insumos para abastecer con una ración alimentaria a los beneficiarios de PANTBC. El programa PANTBC tiene por objetivo otorgar un complemento alimentario a las personas que diagnosticadas con TBC y están registradas en el padrón de beneficiarios, así como también en riesgo moral y de salud, con la finalidad de mejorar la calidad de vida de la población permitiendo ayudar a elevar los niveles nutricionales. Con la finalidad de adquirir productos alimenticios de consumo directo de buena calidad y que cumplan con todas las condiciones sanitarias, requeridos para la atención de los beneficiarios.

2. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN A CONTRATAR

DENOMINACIÓN DEL BIEN SEGÚN LA FICHA TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
ARROZ PILADO CORRIENTE	KG.	21000	SACO DE 15 KG

2.1. Características técnicas



## 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN	
Designación del bien	ABRIL PLILLO CORRIENTE
Designación jurídica	ABRIL ELABORADO GRADO 3, CORRIENTE
Unidad de medida	KILOGRAMO
Designación general	

## 2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN

**2.1 Del bien**  
El amor plácido debe ser preciso y apropiado para el consumo humano, según indica el numeral 5.1.1 de la NTP 205-011-2020.

El error estándar debe presentarse con suficientes caracteres decimales

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACION	REFERENCIA										
CALIDAD	<p>Estar exento de sabores y olores extraños</p> <p>Esta exento de humedad, hongos, bacterias, virus, etc. (incluido el medio marino) que representen un peligro para la salud humana</p> <p>No debe contener insectos vivos, muertos o en conservación de sus cadáveres, parásitos, etc.</p> <p>Estar exento de metales y plomo</p>											
Color y Sabor	<p>La carne se debe adquirir cuando el animal está vivo y debe ser el animal recién dentro de los límites de la clase correspondiente y no más del 20 % por medida, son inaceptables cualquier de células contaminadas.</p>											
	<table><tr><th>Clase</th><th>Longitud del grano en cm</th></tr><tr><td>Largo</td><td>De 6.6 mm a 9 mm</td></tr><tr><td>Mediano</td><td>De 6.2 mm a 6.6 mm</td></tr><tr><td>Corto</td><td>Menos de 6.2 mm</td></tr></table>	Clase	Longitud del grano en cm	Largo	De 6.6 mm a 9 mm	Mediano	De 6.2 mm a 6.6 mm	Corto	Menos de 6.2 mm			
Clase	Longitud del grano en cm											
Largo	De 6.6 mm a 9 mm											
Mediano	De 6.2 mm a 6.6 mm											
Corto	Menos de 6.2 mm											
Contenido de humedad	<p>Maximo 14 %</p>											
Grado de humedad	<table><tr><th>Grado de humedad</th><th>Maximo</th></tr><tr><td>Grados altos</td><td>Maximo 2.6 %</td></tr><tr><td>Grados medios bajos</td><td>Maximo 6 %</td></tr><tr><td>Grados bajos</td><td>Maximo 25 %</td></tr><tr><td>Grados muy bajos</td><td>Maximo 20 %</td></tr></table>	Grado de humedad	Maximo	Grados altos	Maximo 2.6 %	Grados medios bajos	Maximo 6 %	Grados bajos	Maximo 25 %	Grados muy bajos	Maximo 20 %	
Grado de humedad	Maximo											
Grados altos	Maximo 2.6 %											
Grados medios bajos	Maximo 6 %											
Grados bajos	Maximo 25 %											
Grados muy bajos	Maximo 20 %											

### CHARACTERISTICS

[illegible]

**Precision** 1. In analytical chemistry, precision refers to the degree to which the analytical results obtained from a series of replicate measurements are reproducible. It is a measure of the consistency of the results, not of their accuracy. Precision is often expressed as a percentage of the standard deviation (SD) or standard error (SE) of the mean.

## 2.2. Enzyme

[illegible][illegible]

**Precisión 2.** La entidad deberá indicar en sus bases el peso neto del producto por entregar al cliente, podrá indicar el tipo y material del envase (etiquetas características deberán corresponder a lo establecido en el Registro Sanitario del alimento entregado), así como el tipo de contenido, siempre que se haya verificado que todas estas características aseguran la pureza de los productos.

### 2.3 Embryo

### 2.3 Embalaje

Se podrá usar embalaje cuando se requiera agrupar varios unidades de alimentos envasados. El diseño y materiales de embalaje deben ser adecuados y aptos para uso adecuado, ofrecer una protección adecuada de los productos para reducir al mínimo la contaminación. El uso de los embalajes adecuados de los productos para reducir al mínimo la contaminación. El uso de los embalajes adecuados de los productos para reducir al mínimo la contaminación.

Departamento de Implementación del Comercio Exterior, Inc. (DICE) y el de Vinculación con el Sector Privado, a través del Centro Nacional de la Industria.



Municipalidad Provincial del Santa  
Oficina de Descentralizado  
Programa de Compromiso Alimentario



**Presentación:** Si la entidad requiere que el producto sea empaquetado, deberá indicar en las bases, los estándares de empaque por empaque requerido. Además, podrá indicar las características del empaque, tales como: material y tipo de cerrado, siempre que se haya verificado que estas características aseguran la preservación de los productos.

**2.4 Rotulado**  
En el rotulado de los envases de arroz pilado, además de cumplir con lo establecido en el artículo 11 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2018-SA, y sus modificaciones, debe cumplir con lo indicado en la NTP 209-038-2019 ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado de alimentos preenvasados. 8° Edición, la NTP 051-2019 Resguardos para el etiquetado de preenvasados. 5° Edición y con el numeral 5.2 de la NTP 200-011-2002. Debe contener la siguiente información impresa en idioma español:

- Nombre del producto
  - Grado del arroz
  - Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto
  - Nombre y dirección del fabricante
  - Número de Registro Sanitario
  - Fecha de elaboración del producto lo que se indica con arreglo a lo que establece el Código Alimentario de la norma sanitaria vigente que le es aplicable
  - Código o clase del uso
  - Condiciones específicas de conservación, cuando el producto lo requiera
  - Fecha mes en kilogramos por envase preenvasado
  - País de origen
- Presentación 4:** La entidad deberá indicar en las bases toda información que considere deba estar disponible en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

#### 2.5 Etiquetado

Referirse al numeral 2.4 de la presente Ficha Técnica

**Presentación 5:** Variedad

#### 2.6 Invaso

No aplica

**Presentación 6:** No aplica



Versión 09

Página 3 de 3

Municipalidad Provincial del Santa  
Oficina de Descentralizado  
Programa de Compromiso Alimentario



#### 2.1. Envase, embalaje y rotulado

**Envase**

El arroz pilado corriente, clase largo. Deberá ser envasado en sacos cocido de polipropileno tejido laminado que salvaguarden las cualidades higiénicas, nutricionales, tecnológicas y organolépticas del alimento. Los mismos que deben ser fabricados con sustancias que sean inocuas y apropiadas para el uso al que se destinan. No deberán transmitir al producto sustancias tóxicas ni olores o sabores desagradables.

Estos envases serán de sacos cocido de polipropileno tejido laminado de primer uso, del mismo tamaño, que contengan el peso exacto de 15 KG, sellado en ambos extremos (termo sellado).

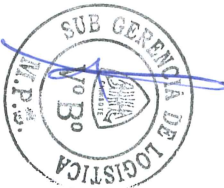
**Modalidad PAMTCg, sacos por 15 kilogramos**

No corresponde para esta contratación de suministro de bienes como la adquisición de arroz pilado corriente.

El rotulo deberá estar consignado en el envase de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara. Deberá utilizarse tinta de uso alimentario, la que no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento ni manipuleo.

No se permitirá el uso de stickers autoadhesivos para ninguna información del rotulado, ni rotulados con plumnón indeleble, ni otras tintas que se desprendan fácilmente.

El producto arroz pilado corriente deberá tener mínimo 12 meses de vida útil a partir de la entrega del mismo.







Municipalidad Provincial del Santa Cruz  
Organismo Descentralizado  
Programa de Complementación Alimentaria

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA**

**ARRIOZ PILADO CORRIENTE CALDO 3**

Programa de Complementación Alimentaria  
(MODALIDAD PANTEC)

Distribución gratuita

Registro sanitario:

Producto y vivazado por:

Peso neto:

Fecha de producción:

Fecha de vencimiento:

Código o número de lote:

Almacenar en ambiente seco y fresco.

Dimensiones visibles:

Imagen Referencial

### 3. Condiciones de los bienes a contratar

#### 3.1. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

##### 3.1.1. Lugar de entrega

El lugar de entrega para los bienes solicitados será en el almacén del Programa de Complementación Alimentaria, según el siguiente detalle:

- ✓ Almacén del Programa de Complementación Alimentaria Av. Universitaria N° 252 Urb. Bellanar - Nuevo Chimboite (ex mercado del pueblo) en horario de 8:30 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a viernes.
- ✓ 03 fotocopias de la orden de compra.
- ✓ Guía de remisión del producto firmadas por el contratista en original y copia.
- ✓ 03 copias certificadas de calidad realizadas por laboratorio acreditado ante INACAL.
- ✓ Antes de recepcionar los productos alimentarios, arroz pilado corriente, se debe entregar la documentación correspondiente.



8



Municipalidad Provincial del Santa Cruz  
Organismo Descentralizado  
Programa de Complementación Alimentaria

#### 3.1.2. Plazo de entrega

DESCRIPCION DEL PRODUCTO	CRONOGRAMA DE ENTREGA				CANTIDAD TOTAL	UNO MEDIDA
	1ERA ENTREGA	2DA ENTREGA	3ERA ENTREGA	4TA ENTREGA		
ARRIOZ PILADO CORRIENTE X 15KG	A LOS 110 DIAS CALENDARIOS DE LA FIRMA DEL CONTRATO	A LOS 90 DIAS CALENDARIOS DE LA 2DA ENTREGA	A LOS 60 DIAS CALENDARIOS DE LA 3RA ENTREGA	A LOS 30 DIAS CALENDARIOS DE LA 4TA ENTREGA	21000	Kg

El plazo de entrega es referencial, pudiendo el área usuaria solicitar más de una entrega de acuerdo a su necesidad. Así mismo, precisamos que se realizará la coordinación de las fechas exactas de entrega, conforme lo establezca la necesidad del área usuaria. La solicitud por parte de la entidad debe realizarse con una semana de anticipación.

Para el caso de este producto, los meses en que se realizarán las entregas serán coordinados con el área usuaria.

El proveedor deberá presentarse en el área usuaria, previo a la entrega de los alimentos.

En cada entrega el proveedor debe proporcionar 5 Kg del producto como contra muestra para realizar el control de calidad.

### 3.2. Forma de entrega

#### 3.2.1. Forma de entrega

Los vehículos de transporte deberán limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso, eliminando olores y elementos indeseables. El contratista se compromete a la entrega de los productos, el transporte de los mismos, la manipulación y demás actos relacionados acorde con las disposiciones del Decreto Supremo N° 007-98-SA que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de alimentos y bebidas y demás normatividad sanitaria aplicable y normas técnicas pertinentes. Sobre el transporte de los insumos, deberán contar con vehículos acondicionados para el traslado de los alimentos, considerando las especificaciones detalladas en el Artículo N° 75 del D.S. N° 007-98-SA. Si el transporte de alimentos no reúne lo solicitado por las normas sectoriales de salud e inocuidad, serán motivo de rechazo del producto.

El producto debe ser distribuido en camiones especialmente acondicionados, directamente desde la planta o almacén del contratista/abastecedor, a los almacenes de la entidad de acuerdo con el cronograma previamente establecido.

El producto será puesto en el almacén de la entidad y antes ha debido pasar por el control de calidad, con análisis físico-químico, toxicológico, organoléptico y microbiológico por cada lote que ingrese al almacén, el mismo que será hecho por un laboratorio especializado en productos de esta naturaleza y estar debidamente reconocido.

En las instalaciones del PCA-MPS al momento de la entrega del producto, el personal contratado para la estiba y desestiba (por parte del proveedor) deberá contar con los implementos de bioseguridad (mantillo blanco, guantes, mascarillas, cinta para el cabello, zapatos o zepallitas), así como también con carnet sanitario en cumplimiento de los requisitos de los manipuladores de alimentos de acuerdo a Capítulo II – De los manipuladores de alimentos – D.S. N° 007-98-SA.



9





Municipalidad Provincial del Santa Cruz de la Sierra  
Organismo Desconcentrado  
Programa de Complementación Alimentaria



pruebas para la conformidad de los bienes

Bien	Métodos de muestreo	Ensayos o Pruebas
ARROZ PILADO CORRIENTE	Según lo establecido en la NTP 205.011.2021, ARROZ, Arroz elaborado, Requisitos, Generalidades Edición 3ª	Según lo indicado en el apartado 9.1.9.2

#### 4. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

##### 4.1. Adelantos

No corresponde para esta contratación de suministro de bienes de la adquisición de arroz pilado corriente.

##### 4.2. Conformidad de los bienes

La recepción será otorgada por el Jefe del Organismo Desconcentrado Programa de Complementación Alimentaria y la conformidad será otorgada por el Jefe del Organismo Desconcentrado Programa de Complementación Alimentaria en el plazo máximo de quince (15) días, en caso de requerir se realicen pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación de producción de la recepción.

##### 4.3. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pedida a favor del contratista según el cronograma de entrega.  
Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de las guías de remisión, por parte del almacén del Programa de Complementación Alimentaria.
  - Comprobante de pago.
- Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes con atención a la subgerencia de logística y patrimonio de la Municipalidad Provincial del Santa Cruz de la Sierra - Jr. Enrique Paredes N° 341-343 - Casco Urbano - Distrito de Chimbote, Provincia del Santa Cruz - Departamento de Arequipa.

##### 4.4. Registro de los pagos

No corresponde para esta contratación de suministro de bienes de la adquisición de arroz pilado corriente.

Copie simple del certificado de calidad y su informe de ensayo, de las características físicas, organolépticas, de crecimiento y microbiológicas, emitidos por un Laboratorio acreditado por el Instituto Nacional de la Calidad (INACOL), los mismos que deberán especificar que el producto cumple con lo establecido en la lista técnica.



Municipalidad Provincial del Santa Cruz de la Sierra  
Organismo Desconcentrado  
Programa de Complementación Alimentaria



#### 4.5. Otras penalidades aplicables

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Otras penalidades Forma de cálculo	Procedimiento
1	Penalidad por incumplimiento	<p>Penalidad diaria = 0,05 x Monto del Contrato = F x Plazo en días</p> <p>Donde F tiene los siguientes valores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes y servicios en general, consultoría y ejecución de obras F = 0.4</li> <li>Para plazos mayores a sesenta (60) días para bienes, servicios en general y consultoría F = 0.25</li> </ul>	Esta penalidad se aplicará hasta por un monto máximo al 10% del monto contractual y no se acumulará a los intereses de mora. La penalidad se aplicará a la totalidad de la suma de los intereses de mora. El Estado, cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Municipalidad Provincial del Santa Cruz de la Sierra podrá resolver el contrato por incumplimiento.

##### 4.6. Responsabilidad por vicios ocultos

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad. La recepción conforme de la entidad no exime su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

##### 4.7. Condiciones de los consorcios

No corresponde para esta contratación de suministro de bienes como la adquisición de arroz pilado corriente.

##### 4.8. Otras condiciones, según el objeto contractual, de ser el caso.

No corresponde.







Municipalidad Provincial del Santa  
Oficina Ejecutiva de  
Programa de Complementación Alimentaria



#### CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN

##### 4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

- Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según lo indicado en los artículos 102 y 105 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.
- Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, Aprobación la Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.

Nota: Los requisitos documentarios antes señalados están vigentes en tanto se emita la documentación que corresponda, según lo establecido por la primera y segunda Disposición Complementaria Final y la primera y segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1290, Decreto Legislativo que fortalece la inocuidad de los alimentos industrializados y productos pesqueros y acuícolas.

La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.

##### 4.2 Requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los documentos de información complementaria:

No aplica

Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.



Municipalidad Provincial del Santa  
Oficina Ejecutiva de  
Programa de Complementación Alimentaria



#### LENTEJA CALIDAD 2 - SUPERIOR

##### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES ADQUISICIÓN DE LENTEJA MARRÓN (CALIDAD 2 SUPERIOR) PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DE LA MODALIDAD PANTBC DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA.

##### 1. DENOMINACIÓN Y FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

###### 1.1 Denominación de la contratación

Contratación de suministro de bienes adquisición de Lenteja serrana calidad 2 - superior para el Programa de Complementación Alimentaria de la Municipalidad Provincial del Santa

###### 1.2 Finalidad pública de la contratación

La presente contratación tiene por finalidad adquirir los insumos para abastecer con una ración alimentaria a los beneficiarios de PANTBC. El programa PANTBC tiene por objetivo otorgar un complemento alimentario a las personas que diagnosticadas con TBC y están registradas en el padrón de beneficiarios, así como también en riesgo mortal y de salud, con la finalidad de mejorar la calidad de vida de la población permitiendo ayudar a elevar los niveles nutricionales. Con la finalidad de adquirir productos alimenticios de consumo directo de buena calidad y que cumplan con todas las condiciones sanitarias, requeridos para la atención de los beneficiarios.

##### 2. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN A CONTRATAR

DENOMINACIÓN DEL BIEN SEGUN LA FICHA TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
LENTEJA SERRANA CALIDAD 2 - SUPERIOR	KG.	8750	BOLSAS DE 1 KG SAO X 50 KG

###### 2.1 Características técnicas





Municipalidad Provincial del Santa  
Órgano Decretatorio  
Programa de Complementación Alimentaria

**FORMA TECNICA  
APROBADA**

**1. CARACTERISTICAS GENERALES DEL BIEN COMUN**

Denominación del bien: LENTEJA CALIDAD 2 - SUPERIOR  
Denominación técnica: LENTEJA CALIDAD 2 - SUPERIOR  
Unidad de medida: KG (GRAMOS)  
Descripción general: La lenteja es el grano mediano proveniente de la especie *Lent culinaris*.  
Muestra: Es una semilla de grano seco.

**2. CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DEL BIEN COMUN**

**2.1 Del bien**

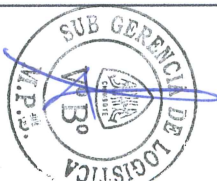
El presente debe ser nuevo y apto para el consumo humano, libre de semillas, toxinas o cualquier otro elemento que pueda ser perjudicial para la salud humana.  
El presente debe presentar las siguientes características:

CALIDAD	CARACTERISTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
	Estado general de la lenteja: La lenteja debe ser nueva, libre de semillas, toxinas o cualquier otro elemento que pueda ser perjudicial para la salud humana. El presente debe presentar las siguientes características:		
	Requisitos generales	Este material de lenteja debe ser nuevo, libre de semillas, toxinas o cualquier otro elemento que pueda ser perjudicial para la salud humana. El presente debe presentar las siguientes características:	
	Contenido de humedad	Máximo 15 %	NTP 304-022-2014 (revisado en 2019)
	Calibre (tamano)	Calibre (tamano) Máximo 1.5 mm Máximo 2.0 mm Máximo 2.5 mm	REGLAMENTO LECOMUNOSAS - Lenteja Requisitos 2° Etapa
	Estado de calidad (1 a 5)	1 2 3 4 5	
	Grado de humedad	Máximo 15 %	
	Grado de acidez	Máximo 0.05 %	
	Grado de azúcar	Máximo 2.00 %	
	Grado de proteína	Máximo 2.00 %	
	Grado de fibra	Máximo 5.00 %	
	Grado de grasa	Máximo 0.50 %	
	Grado de calcio	Máximo 0.20 %	
	Grado de sodio	Máximo 2.00 %	

Versión 08

Página 1 de 3

SUBASTA INVERSA ELECTRONICA PARA BIENES Y SERVICIOS COMUNES



Municipalidad Provincial del Santa  
Órgano Decretatorio  
Programa de Complementación Alimentaria

**FORMA TECNICA  
APROBADA**

CARACTERISTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
INOCUIDAD	La lenteja debe ser nueva, libre de semillas, toxinas o cualquier otro elemento que pueda ser perjudicial para la salud humana. El presente debe presentar las siguientes características:	REGLAMENTO LECOMUNOSAS - Lenteja Requisitos 2° Etapa

**Previsión 1:** La entidad debe precisar en las bases el calibre de la lenteja calidad 2 - superior (según el acuerdo a lo establecido en la presente Ficha Técnica, por ejemplo, lenteja calidad 2 - superior de calibre (tamano) 1).

**2.2 Envase**

El presente debe envasearse en envases de primer uso que cumplan con la especificación en la NTP 304-022-2014 (revisado en 2019) y la NTP 304-022-2014 (revisado en 2019). El presente debe ser nuevo y apto para el consumo humano, libre de semillas, toxinas o cualquier otro elemento que pueda ser perjudicial para la salud humana. El presente debe presentar las siguientes características:

**2.3 Embalaje**

Se podrá usar embalaje cuando se requiera ligar varias unidades de alimentos envasados. El presente debe ser nuevo y apto para el consumo humano, libre de semillas, toxinas o cualquier otro elemento que pueda ser perjudicial para la salud humana. El presente debe presentar las siguientes características:

**Previsión 2:** Si la entidad requiere que el producto sea envasado, deberá indicar en las bases las unidades de empaque por empaque requerido. Además, podrá indicar las características del empaque, tales como: material y tipo de empaque, siempre que se haya verificado que estas características aseguran la probabilidad de problemas.

**2.4 Rotulado**

Previsión 3: La entidad deberá indicar en las bases el precio neto por producto por empaque. Además, podrá indicar las características del empaque, tales como: material y tipo de empaque, siempre que se haya verificado que estas características aseguran la probabilidad de problemas.

**2.5 Etiquetado**

La etiqueta de los envases del alimento debe cumplir con lo indicado en el artículo 27 del Reglamento de Inocuidad Alimentaria y aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG y sus modificatorias, además de las disposiciones contenidas en el artículo 10.2 de la NTP 304-022-2014 (revisado en 2019). Debe incluir lo siguiente en idioma español:

- el nombre del alimento;
- el grado de calidad;
- contenido neto;
- país de origen o lugar de procedencia;
- nombre y dirección del importador de correspondiente;
- autorización sanitaria de Establecimiento de Producción; Permiso de Alimentos.

Según artículo 10 de Reglamento de Comercio Exterior N° 1141, Ley de Inocuidad de los Alimentos, cualquier producto importado debe cumplir con las disposiciones.

Versión 08

Página 2 de 3





Municipalidad Provincial del Santa  
Oficina de Contratación  
Programa de Complementación Alimentaria

Aplicación:

Identificación del lote  
Fecha de vencimiento y consumo preferentemente antes de  
180 días para el uso y conservación

**Precisión 5:** La unidad deberá indicar en la etiqueta información que considere debe incluir  
adecuadas. La información adicional que se incluya no puede modificar las características que  
bien descriptas en el numeral 2.1.1 en la presente Forma Técnica

2.6. Inserto

No aplica

**Precisión 6:** No aplica



Versión: 05

Página 3 de 3

43



Municipalidad Provincial del Santa  
Oficina de Contratación  
Programa de Complementación Alimentaria

#### Prestación de Características:

<b>Calibre de la Lenteja calidad 2:</b>	Superior de calibre (tamaño) 1.
<b>Vida útil:</b>	Mínimo 14 meses a partir de la entrega del mismo
<b>Presentación:</b>	Bolsas de 1 kg en sacos por 50 kg

#### 2.2. Envase, embalaje y rotulado

##### 2.1.1 Envase

La lenteja calidad 2 - superior debe envasarse en envases de primer uso que cumplan con lo especificado en la NTP 398 1631-2017 ENVASES Y ACCESORIOS PLÁSTICOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS. Parte 1 Disposiciones generales y requisitos. 3ª Edición, y su Corrigenda Técnica, que salvaguarden las cualidades de calidad, higiénicas, nutricionales, tecnológicas y sensoriales del producto. Los envases, incluido el material de envasado, deben estar fabricados con sustancias que sean inocuas y adecuadas para el uso al que se destinan. No deben transmitir al producto ninguna sustancia tóxica ni olores o sabores desagradables. Cuando el producto se envase en sacos, estos deben estar limpios, ser resistentes y estar bien cosidos o sellados, según se indica en los numerales 10 y 10.1 de la NTP 205 022 2014 (revisada el 2019).

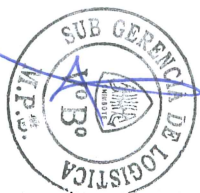
**La presentación empaque primario en bolsa de polietileno x 1 kilogramo de lenteja marrón calidad 2 - superior y el empaque secundario en presentación en sacos de polipropileno tejido laminado x 50 kilogramos, sellado en ambos extremos (tiempo sellado). La lenteja marrón, deberá ser envasado tomando en consideración lo establecido en las Normas Codex "CAC/RCP 1-1959 Principios Generales de Higiene de los Alimentos", de tal manera que el producto quede debidamente protegido. El envase de la lenteja marrón deberá cumplir con lo especificado en la NTP 399, 163-1, estar fabricados con sustancias que sean inocuas y adecuadas para el uso que se destinan, no deberán transmitir al producto ninguna sustancia tóxica ni olores o sabores desagradables.**

##### 2.1.2 Rotulado

El rotulado de los envases de lenteja calidad 2 - superior debe cumplir con lo indicado en la NTP 208 038-2019 ALIMENTOS ENVASADOS Etiquetado de alimentos preenvasados. 3ª Edición y las disposiciones especificadas en el numeral 10.2 de la NTP 205 022 2014 (revisada el 2019).

La información que debe contener el rotulado del producto es:

- Nombre del producto
- El grado de calidad: grado 2 - superior
- Nombre o razón social y dirección del productor, envasador o vendedor, en el caso de productos importados nombre o razón social, RUC y dirección del importador.
- El contenido neto en kilogramos.
- Fecha de producción
- Fecha de vencimiento
- Código o número de lote
- Condiciones de almacenar en lugar fresco y seco
- Número de autorización sanitaria de establecimiento emitido por SENASA
- Código de rastreabilidad generado en el procesamiento de alimento.



44





Municipalidad Provincial del Santa  
Órgano Ejecutivo  
Programa de Complementación Alimentaria

El rótulo deberá estar consignado en el envase de presentación unitaria, con características de fácil lectura, en forma completa y clara. Deberá utilizarse tinta de uso alimentario, la que no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento ni manipuleo.  
No se permitirá el uso de stickers autocadhesivos para ninguna información del rotulado, ni rotulados con plumón indeleble, ni otras tintas que se desprendan fácilmente.

Dimensiones variables

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

LENTEJA MARCÓN CALIDAD 2 SUPERIOR

Programa de Complementación Alimentaria

(MODALIDAD PANDE)

Distribución gratuita

Registro sanitario:

Producto preparado por:

País origen:

Fecha de producción:

Fecha de vencimiento:

Código o número de lote:

Atenciones en ambiente seco y limpio

Imagen referencial del rotulado

Dimensiones variables

### 2.1.3 Embalaje

No corresponde



Municipalidad Provincial del Santa  
Órgano Ejecutivo  
Programa de Complementación Alimentaria

### 3. Condiciones de los bienes a contratar

#### 3.1 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

##### 3.1.1. Lugar de entrega

- El lugar de entrega para los bienes solicitados será en el almacén del Programa de Complementación Alimentaria, según el siguiente detalle:
- ✓ Almacén del Programa de Complementación Alimentaria: Av. Universitaria N° 252 Urb. Bellavista - Nuevo Chimbote (ex mercado del pueblo) en horario de 7:30 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a viernes.
  - ✓ 03 fotocopias de la orden de compra.
  - ✓ Guía de remisión del producto firmada por el contratista, en original y copia.
  - ✓ 03 copias certificadas de calidad realizadas por laboratorio acreditado ante INACAL.
  - ✓ Antes de recibir los productos alimentarios, Lenteja marcón, se debe entregar la documentación correspondiente.

##### 3.1.2. Plazo de entrega

DESCRIPCION DEL PRODUCTO	CRONOGRAMA DE ENTREGA					CANTIDAD TOTAL	UNID DE MEDIDA
	1ERA ENTREGA	2DA ENTREGA	3ERA ENTREGA	4TA ENTREGA	5TA ENTREGA		
LENTEJA MARCÓN CALIDAD 2 SUPERIOR	A LOS 30 DÍAS CALENDARIOS DE LA 1ERA ENTREGA	A LOS 70 DÍAS CALENDARIOS DE LA 2DA ENTREGA	A LOS 100 DÍAS CALENDARIOS DE LA 3RA ENTREGA	A LOS 130 DÍAS CALENDARIOS DE LA 4TA ENTREGA	A LOS 160 DÍAS CALENDARIOS DE LA 5TA ENTREGA	3500	kg

El plazo de entrega es referencial, pudiendo el área usuaria solicitar más de una entrega de acuerdo a su necesidad. Así mismo, precisamos que se realizará la coordinación de las fechas exactas de entrega conforme lo establezca la necesidad del área usuaria. La solicitud por parte de la entidad debe realizarse con una semana de anticipación.

Para el caso de este producto, los meses en que se realizarán las entregas serán coordinados con el área usuaria.

El proveedor deberá presentarse en el área usuaria, previo a la entrega de los alimentos.

En cada entrega el proveedor debe proporcionar 3 kg del producto como reposición.

### 3.2. Forma de entrega

#### 3.2.1. Forma de entrega

Los alimentos se transportarán en vehículos de uso exclusivo y debidamente acondicionado para tal fin. El producto final se dispondrá en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso y paredes, el hecho debe ser cerrado, teniendo cuidado de la exposición al sol o algún otro agente contaminante hacia los productos.

evitando su rotura y vaciado del contenido durante el transporte. Los vehículos de transporte deberán limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso, eliminando olores y elementos indeseables. El contratista se compromete a la entrega de los productos, el transporte de los mismos, la manipulación y demás actos relacionados acorde con las disposiciones del Decreto Supremo N° 007-96-SA que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de alimentos y bebidas y demás normativa sanitaria aplicable y normas técnicas peruanas. Sobre el transporte de los insusos, deberán contar con vehículos acondicionados para el traslado de los alimentos.





Municipalidad Provincial del Santa  
Órgano Desconcentrado  
Programa de Complementación Alimentaria

considerando las especificaciones detalladas en el Artículo N° 75 del D.S. N° 007-99-SA. Si el transporte de alimentos no reúne lo solicitado por las normas sectoriales de salud e inocuidad, serán motivo de rechazo del producto

El producto debe ser distribuido en camiones especialmente acondicionados, directamente desde la planta o almacén del contratista/fabricante, a los almacenes de la entidad de acuerdo al cronograma previamente establecido

El producto será puesto en el almacén de la entidad y antes ha debido pasar por el control de calidad, con análisis físico-químico, toxicológico, organoléptico y microbiológico por cada lote que ingrese a almacén, el mismo que será hecho por un laboratorio especializado en productos de esta naturaleza y estar debidamente reconocido

### 3.2.2. Métodos de muestreo, ensayos o pruebas para la conformidad de los bienes

Bien	Métodos de muestreo	Ensayos o Pruebas
Lenteja calidad 2 - superior	Según lo indicado en el numeral 9.1 de la NTP 205 022-2014 (revisada el 2019) LEGUMINOSAS Lenteja. Requisitos. 2ª Edición	Según los métodos de ensayo citados en la NTP 205 022-2014 (revisada el 2019) LEGUMINOSAS Lenteja. Requisitos. 2ª Edición

### 4. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

#### 4.1 Adelantos

No corresponde

#### 4.2 Conformidad de los bienes

La recepción será otorgada por el Almacén del Órgano Desconcentrado Programa de Complementación Alimentaria y la conformidad será otorgada por el jefe del Órgano Desconcentrado Programa de Complementación Alimentaria en el plazo máximo de quince (15) días, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación días de producida la recepción

#### 4.3 Forma de Pago

La entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista según el cronograma de entrega de los bienes, previa conformidad de la recepción del bien.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción por parte del almacén del Programa de Complementación Alimentaria.
- ✓ El informe del jefe del Programa de Complementación Alimentaria, del encargado de control de calidad y del responsable del área de almacén, emitiendo la conformidad de los bienes recibidos.
- ✓ Comprobante de pago
- ✓ Guías

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes con atención a la subgerencia de logística y patrimonio de la Municipalidad Provincial del Santa - Jr Enrique Palacios N° 341-343 - Casco Urbano - Distrito de Chimbote- Provincia del Santa - Departamento de Arequipa.

49



Municipalidad Provincial del Santa  
Órgano Desconcentrado  
Programa de Complementación Alimentaria

#### 4.4 Reajuste de los pagos

No corresponde

#### 4.5 Otras penalidades

No corresponde

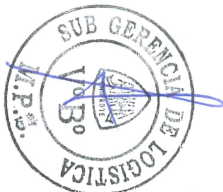
#### 4.6 Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD

#### 4.7 Condiciones de los consorcios

No corresponde.

#### 4.8 Otras condiciones, según el objeto contractual, de ser el caso.



Copia simple del certificado de calidad y anexo su informe de ensayo, de las características físicas organolépticas, fisicoquímicas y microbiológicas, emitidos por un Laboratorio acreditado por el Instituto Nacional de la Calidad (INACAL) los mismos que deberán especificar que el producto cumple con lo establecido en la Norma Técnica.

58





Municipalidad Provincial del Santa  
Órgano Descentralizado  
Programa de Complementación Alimentaria



#### CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN

##### 4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

- Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA, según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificaciones.

**Nota:** Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastará que en el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA.

La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.

##### 4.2. Requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los documentos de información complementaria:

No aplica



43



Municipalidad Provincial del Santa  
Órgano Descentralizado  
Programa de Complementación Alimentaria



#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES ADQUISICIÓN QUINUA GRADO 2 PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DE LA MODALIDAD PANTBC DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA.

##### 1. DENOMINACIÓN Y FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

###### 1.1. Denominación de la contratación

Contratación de suministro de bienes adquisición de quinoa grado 2 para el Programa de Complementación Alimentaria de la Municipalidad Provincial del Santa.

###### 1.2. Finalidad pública de la contratación

La presente contratación tiene por finalidad adquirir los insumos para abastecer con una ración alimentaria a los beneficiarios de PANTBC. El programa PANTBC tiene por objetivo otorgar un complemento alimentario a las personas que diagnosticadas con TBC y están registradas en el padrón de beneficiarios, así como también en riesgo moral y de salud, con la finalidad de mejorar la calidad de vida de la población permitiendo ayudar a elevar los niveles nutricionales. Con la finalidad de adquirir productos alimenticios de consumo directo de buena calidad y que cumplan con todas las condiciones sanitarias, requeridos para la atención de los beneficiarios.

##### 2. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN A CONTRATAR

DENOMINACIÓN DEL BIEN SEGUN LA FICHA TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
QUINUA GRADO 2	KG	2100	BOLSA DE 1 KG SACO DE 50 KG

###### 2.1. Características técnicas



37



# CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMO

# CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMO

QUINTA GRADO  
Denominación del tipo  
Denominación técnica  
Unidad de medida  
Descripción general

QUINTA PROCESADA BENEFICIADA GRADO 2  
KILOGRAMO

Quinta procesada beneficiada con los granos de quinta (quiere y quiere). Caracterizada quinta W1111 (que han sido sometidos a

## 2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN

El personal debe presentar los siguientes requisitos:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
<b>Calidad</b>	<p>Los granos de quinoa deben tener el color característico de la variedad seleccionada, libre de impurezas, sin defectos, estar exentos de defectos extrínsecos o desagradables.</p> <p>Su aspecto debe responder a un grado de homogeneidad respecto a características sensoriales.</p>	
<b>Requisito químico proximal (valores expresados en base seca)</b>		
Humedad	Máximo 13.0 %	
Proteínas	Mínimo 16 %	
Cenizas	Máximo 3.5 %	
Grasa	Mínimo 4.0 %	
Fibra cruda	Máximo 4.0 %	
Saponina	Menor que 0.1 %	
Tamaño de los granos	<p>Tamaño de Diámetro promedio de los granos (mm)</p> <p>Grandos Mayor a 1.70</p> <p>Medianos Entre 1.40 a 1.70</p> <p>Pequeños Mayor a 1.20</p>	
<b>Grado (índices de calidad)</b>		
<b>Señalización</b>		
Granos enteros	Máximo 94 %	
Granos quebrados	Máximo 2.0 %	
Granos dañados (inutilizables)	Máximo 0.5 %	
Granos germinados	Máximo 0.5 %	

NTP 205.002.2007 GRANOS ANDINOS: Quinoa en grano Picuños y Ekeño

## CHINOTIC 1024/2048/4096

Carros privados	Máximo 0,2 %
Carros corporativos	Máximo 2,0 %
Repostos totales	Máximo 0,3 %

1. What is the main purpose of the text?

... ..

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
<b>CALIDAD</b>	0 % Máximo 0.7 % Máximo 2.0 % Máximo 0.3 %	
Granos resistentes Granos empujados Granos cortados Impurezas volátiles		
E.P. 6208		NTP 225-007 GRANOS AGRICOLA Dura en grano Registros y Edición
Papelitos de 150 g de proteína lípidos (ácidos grasos totales)	America  Americana	
Heterogeneidad	El contenido de cada envase debe ser homogéneo y estar conformado únicamente por granos con la parte visible de los granos en el envase dado ser representativa.	Reglamento de inocuidad agroalimentaria Decreto Supremo N° 004-2011-MO, y sus modificatorias
<b>INOCUIDAD</b>	Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA para alertas de procesamiento interno	Reglamento de inocuidad agroalimentaria Decreto Supremo N° 004-2011-MO, y sus modificatorias
Cumple con los requisitos establecidos por la autoridad competente	Dirección General de Salud Alimentaria - DIGESA para asegurar adecuación (voluntariamente liberados)	Reglamento sobre Vigilancia Agroalimentaria y Seguridad Alimentaria Decreto Supremo N° 007-93-SA, y sus modificatorias
		complementaria

## 2.2. Example

[illegible]







Municipalidad Provincial del Santa  
Órgano Decentralizado  
Programa de Complementación Alimentaria

## 2.2. Envase, embalaje y rotulado

### 2.2.1. Envase

El alimento debe ser envasado de tal manera que el producto quede debidamente protegido. Los envases y embalajes deben ser nuevos, estar limpios y ser de calidad tal que evite cualquier daño externo o interno al producto. Los envases deben ser de primer uso y conservar sus características de calidad, higiene, ventilación y resistencia necesarias para asegurar y garantizar la inocuidad y aptitud del producto durante el transporte, la manipulación, conservación y comercialización apropiada de los granos de quinoa, según lo indica el numeral 7.2 de la NTP 205 062 2021.

En el caso de que el bien se encuentre controlado por la DIGESA, el tipo y material de envase debe corresponder al autorizado en el Registro Sanitario según lo establecido en los artículos 105, 118 y 119 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-96-SA, y sus modificatorias.

**Envase primario:** Bolsa de polipropileno por 1 kg de quinoa grado 2 sellada en ambos extremos (termosellado).

**Modalidad (PANTBC):** Bolsa por 1 kg, con una vida útil mínima de 12 meses, contados desde su entrega.

### 2.2.2. Embalaje

Se podrá usar embalaje cuando se requiera agrupar varias unidades de alimentos envasados. El diseño y materiales de embalaje deben ser inocuos y aptos para uso alimentario, ofrecer una protección adecuada de los productos para reducir al mínimo la contaminación, evitar daños y permitir un etiquetado correcto, según lo indicado en el numeral 13.2.9 de la norma Codex CXC 1-1989 (2022) PRINCIPIOS GENERALES DE HIGIENE DE LOS ALIMENTOS.

### 2.2.3. Rotulado

Si el alimento le corresponde que sea controlado por la DIGESA, el rotulado debe cumplir con el artículo 117 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-96-SA, y sus modificatorias, con la NMP 001-2019 Requisitos para el etiquetado de preenvases 5ª Edición y con el numeral 8 de la NTP 205 062 2021. El rotulado debe contener la siguiente información mínima en idioma español:

- nombre del producto
- clasificación, tamaño y grado
- declaración de los ingredientes
- nombre y dirección del fabricante
- nombre, razón social y dirección del importador, lo que podrá figurar en etiqueta adicional;
- número de Registro Sanitario;
- fecha de vencimiento, cuando el producto lo requiera con arreglo a lo que establece el Codex Alimentarius o la norma sanitaria peruana que le es aplicable;
- código o clave del lote;
- condiciones especiales de conservación, cuando el producto lo requiera, por ejemplo: "Manténgase protegido de la luz";
- peso neto en kilogramos del producto envasado;
- país de origen.

82

Municipalidad Provincial del Santa  
Órgano Decentralizado  
Programa de Complementación Alimentaria

## 3. Condiciones de los bienes a contratar

### 3.1 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

#### 3.1.1. Lugar de entrega

- ✓ El lugar de entrega para los bienes solicitados será en el almacén del Programa de Complementación Alimentaria, según el siguiente detalle
- ✓ Almacén del Programa de Complementación Alimentaria: Av. Universitaria N° 252 Urb. Bellavista – Nuevo Chimbote (ex mercado del pueblo) en horario de 7:30 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a viernes
- ✓ 03 fotocopias de la orden de compra
- ✓ Guía de remisión del producto firmadas por el contratista, en original y copia
- ✓ 03 copias certificadas de calidad realizadas por laboratorio acreditado ante INACAL.
- ✓ Antes de recibir los productos alimentarios: Aceite vegetal comestible, se debe entregar la documentación correspondiente.

83





Municipalidad Provincial del Santa Cruz de la Sierra  
Órgano Desconcentrado Alimentaria  
Programa de Complementación Alimentaria

### 3.1.2. Plazo de entrega

DESCRIPCION DEL PRODUCTO	CRONOGRAMA DE ENTREGA			UNIDAD DE MEDIDA
	1ERA ENTREGA A LOS 40 DÍAS CALENDARIOS DE LA FIRMA DEL CONTRATO	2DA ENTREGA A LOS 80 DÍAS CALENDARIOS DE LA 1ERA ENTREGA	CANTIDAD TOTAL	
QUINUA GRADO 2	1050	1050	2100	Kg

El plazo de entrega es referencial, pudiendo el área usuaria solicitar más de una entrega de acuerdo a su necesidad. Así mismo, precisamos que se realicen la coordinación de las fechas exactas de entrega conforme lo establezca la necesidad del área usuaria. La solicitud por parte de la entidad debe realizarse con una semana de anticipación.

Para el caso de este producto, los meses en que se realicen las entregas serán coordinados con el área usuaria.

El proveedor deberá presentarse en el área usuaria, previo a la entrega de los alimentos.

### 3.2. Forma de entrega

#### 3.2.1. Forma de entrega

Los alimentos se transportarán en vehículos de uso exclusivo y debidamente acondicionado para tal fin. El producto final se dispondrá en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso y paredes, el techo debe ser cerrado, teniendo cuidado de la exposición al sol o algún otro agente contaminante hacia los productos, evitando su rotura y variado el contenido durante el transporte. Los vehículos de transporte deberán limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso, eliminando olores y elementos indeseables. El contratista se compromete a la entrega de los productos, el transporte de los mismos, la manipulación y demás actos relacionados acorde con las disposiciones del Decreto Supremo N° 007-98-SA que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de alimentos y bebidas y demás nominalidad sanitaria aplicable y normas técnicas peruanas. Sobre el transporte de los insumos, deberán contar con vehículos acondicionados para el traslado de los alimentos, considerando las especificaciones detalladas en el Artículo N° 75 del D.S. N° 007-98-SA. Si el transporte de alimentos no reúne lo solicitado por las normas sectoriales de salud e inocuidad, serán motivo de rechazo del producto.

El producto debe ser distribuido en camiones especialmente acondicionados, directamente desde la planta o almacén del contratista/abastecedor a los almacenes de la entidad de acuerdo con el cronograma previamente establecido.

El producto será puesto en el almacén de la entidad y antes ha debido pasar por el control de calidad, con análisis físico-químico, toxicológico, organoléptico y microbiológico por cada lote que ingrese a almacén, el mismo que será hecho por un laboratorio especializado en productos de esta naturaleza y estar debidamente reconocido.



Municipalidad Provincial del Santa Cruz de la Sierra  
Órgano Desconcentrado Alimentaria  
Programa de Complementación Alimentaria

### 3.2.2. Métodos de muestreo, ensayos o pruebas para la conformidad de los bienes

Bien	Métodos de muestreo	Ensayos o Pruebas
QUINUA GRADO 2	Según lo indicado en el numeral 12 de la NTP 205.082.2021 GRANOS ANDINOS	Según lo indicado en el numeral 12 de la NTP 205.082.2021 GRANOS ANDINOS
Quinua en grano Requisitos 3era Edición	Quinua en grano Requisitos 3era Edición	Quinua en grano Requisitos 3era Edición

\*Cada muestra del certificado de calidad y anexando su informe de ensayo, de las características físicas organolépticas, químicas y microbiológicas, emitidos por un Laboratorio acreditado por el Instituto Nacional de la Calidad (INACAL) los mismos que deberán especificar que el producto cumple con lo establecido en la norma técnica.

### 4. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

#### 4.1. Adelantos

No corresponde.

#### 4.2. Conformidad de los bienes

La recepción será otorgada por el Almacén del Órgano Desconcentrado Programa de Complementación Alimentaria y la conformidad será otorgada por el Jefe del Órgano Desconcentrado Programa de Complementación Alimentaria en el plazo máximo de quince (15) días, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación días de producida la recepción.

#### 4.3. Forma de Pago

La entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista según el cronograma de entrega de los bienes, previa conformidad de la recepción del bien.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción por parte del almacén del Programa de Complementación Alimentaria.
- ✓ El informe del jefe del Programa de Complementación Alimentaria, emitiendo la conformidad de calidad y del responsable del área de almacén, emitiendo la conformidad de los bienes recibidos.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Gales.

#### 4.4. Reajuste de los pagos

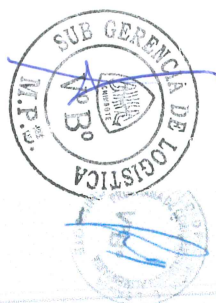
No corresponde.

#### 4.5. Otras penalidades

##### Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto urgente}}{\text{F} \times \text{Plazo exigente en días}}$$







86

Municipalidad Provincial del Santa  
Órgano Descentralizado  
Programa de Complementación Alimentaria



Dónde F tiene los siguientes valores:

- ❖ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras  $F = 0.4$
- ❖ Para plazos mayores a sesenta (60) días para bienes, servicios en general y consultorías  $F = 0.25$

Esta penalidad se aplicará hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual y de igual manera a lo solicitado en el artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Municipalidad Provincial del Santa podrá resolver el contrato por incumplimiento.

#### 4.6. Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD

#### 4.7. Condiciones de los consorcios

No corresponde.

#### 4.8. Otras condiciones, según el objeto contractual, de ser el caso.

No corresponde.



87

Municipalidad Provincial del Santa  
Órgano Descentralizado  
Programa de Complementación Alimentaria



### CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN

#### 4.1. Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

- Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según lo indicado en los artículos 102 y 105 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 007-98-SA, y sus modificaciones.

Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según Resolución Ministerial Nº 449-2006/MINSA. Aprueban la Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial Nº 449-2006/MINSA.

**Note:** Los requisitos documentarios antes señalados están vigentes en tanto se emita la reglamentación que corresponda según lo establecido por la primera y segunda Disposición Complementaria Final y la primera y segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo Nº 1210, Decreto Legislativo que fortalece la inocuidad de los alimentos industrializados y productos pesqueros y acuícolas.

La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.

#### 4.2. Requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los documentos de información complementaria:

No aplica







## PAPA SECA

Municipalidad Provincial del Santa  
Órgano Desconcentrado  
Programa de Complementación Alimentaria



### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES ADQUISICIÓN PAPA SECA PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DE LA MODALIDAD PANITBC DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA.

#### 1. DENOMINACIÓN Y FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

##### 1.1. Denominación de la contratación

Contratación de suministro de bienes adquisición de papa seca para el Programa de Complementación Alimentaria de la Municipalidad Provincial del Santa.

##### 1.2. Finalidad pública de la contratación

La presente contratación tiene por finalidad adquirir los insumos para abastecer con una ración alimentaria a los beneficiarios de PANITBC. El programa PANITBC tiene por objetivo otorgar un complemento alimentario a las personas que diagnosticadas con TBC y están registradas en el padrón de beneficiarios, así como también en riesgo moral y de salud, con la finalidad de mejorar la calidad de vida de la población permitiendo ayudar a elevar los niveles nutricionales. Con la finalidad de adquirir productos alimenticios de consumo directo de buena calidad y que cumplan con todas las condiciones sanitarias, requeridos para la atención de los beneficiarios.

#### 2. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN A CONTRATAR

DENOMINACIÓN DEL BIEN SEGÚN LA FICHA TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACION
PAPA SECA	KG	5500	BOLSA DE 1 KG SACO DE 50 KG

##### 2.1. Características técnicas



Municipalidad Provincial del Santa  
Órgano Desconcentrado  
Programa de Complementación Alimentaria



### FICHA TÉCNICA APROBADA

#### 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	PAPA SECA
Denominación técnica	KILOGRAMO
Unidad de medida	Grados de sus variedades de papa blanca, esmeralda, pascata, colorada y amarilla, con su respectivo porcentaje de humedad, cantidad y variedad, con su respectivo porcentaje de humedad, porcentaje de sólidos, contenido, sólidos, sólidos y luego después en estado seco.
Descripción general	

#### 2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Descripción

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACION	REFERENCIA
CALIDAD	Unidad de medida de la variedad	
Color y sabor	Estar libre de olores y sabores desagradables.	
Impurezas	Libre de impurezas en cantidades que puedan representar un peligro para la salud humana.	
Exterior de materia extraída	Exterior de materia extraída (corte, textura, forma, tamaño, longitud, anchura, etc.) de acuerdo a las especificaciones técnicas de cada variedad.	
Moisture content	No contener más de 1% de humedad extrínseca de las cubetas más de 0.20% para de material interno y no más de 0.10% de impurezas, materia, fragmentos o restos de papas y/o otras impurezas de origen animal.	NT 011 802 2017 PAPA Y SUS DERIVADOS Papa seca Requisitos y Etiqueta
Humedad	Materia a 14%	
Heterogeneidad	El contenido de cada envase deberá ser homogéneo y estar conformado únicamente por papa seca del mismo origen, especie y variedad.	
INOCUIDAD	La parte visible del contenido que siempre deberá ser representativa de todo el contenido.	
	Cumple con los requisitos establecidos por la Dirección General de Salud Alimentaria e Inocuidad Alimentaria - DGSIA, entidad nacional competente.	Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-2018-SA sus modificatorias y regulaciones complementarias.

#### Previsión 1. Vigilancia

Según artículo 12 de Reglamento de Decreto Legislativo N° 1092, Ley de Inocuidad de los Alimentos, se deberá monitorear la calidad de los productos de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 001-2018-SA.

Versión: 03

Página 1 de 2





## 2.2. Envase y/o embalaje

El envase que contiene el producto debe ser de material inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser cedidas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad, y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composicional del producto durante toda su vida útil, según el artículo 118 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificaciones.

El envase debe corresponder al autorizado en el Registro Sanitario, según lo establecido en los artículos 105, 118 y 119 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificaciones.

El envase que se utilice para papa seca debe cumplir las características previstas en el numeral 7.1 de la NTP 011 802-2017.

**Prección 2.** La entidad convocante deberá reducir en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o programa de control) el peso neto del producto por envase. Además, podrá establecer las características del envase tales como material, peso, tipo de cierre, siempre que no haya verificado que estas características aseguren la seguridad de los productos.

### 2.3. Rotulado

El rotulado de los envases de papa seca debe cumplir con lo establecido en la norma técnica NTP 011 802-2017 ALIMENTOS EMBALAJES. Envasado de alimentos preenvasados, de Equis, MAP 001-2018. Requisitos para el etiquetado de preenvasados, 5ª Edición y la norma Códex 1-1065:2018 NORMA GENERAL PARA EL ETIQUETADO DE LOS ALIMENTOS PREENVASADOS, y además deberá la siguiente información, según el numeral 7.2 de la NTP 011 802-2017:

- nombre del producto;
- descripción de sus ingredientes en la elaboración del producto;
- nombre e razón social y dirección del productor, en caso de producto importado, nombre e razón social, RUC y dirección del importador;
- nombre de Registro Sanitario;
- fecha de elaboración;
- fecha de vencimiento de uso;
- condiciones de conservación o almacenamiento;
- país de origen;
- contenido neto;

**Prección 3.** La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o programa de control) otra información que el proveedor debe incluir en el rotulado, la información adicional que se solicite no puede modificar las características de los productos en numeral 2.1 de la presente forma técnica.

### 2.4. Ingreso

No aplica

### Prección 4. No aplica

Versión 03

Página 2 de 2

1



## 2.2. Envase, embalaje y rotulado

### 2.2.1. Envase

El envase que contiene el producto debe ser de material inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser cedidas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad, y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante toda su vida útil, según el artículo 118 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificaciones. El envase debe corresponder al autorizado en el Registro Sanitario, según lo establecido en los artículos 105, 118 y 119 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificaciones. El envase que se utilice para papa seca debe cumplir las características descritas en el numeral 7.1 de la NTP 011 802-2017.

**Envase primario:** Bolsa de polipropileno por 1 kg de quinta grado 2 sellada en ambos extremos (termosellado).

**Modalidad (PANTBC):** Bolsa por 1 kg, con una vida útil mínima de 12 meses, contados desde su antibga

### 2.2.2. Embalaje

Se podrá usar embalaje cuando se requiera agrupar varias unidades de alimentos envasados. El diseño y materiales de embalaje deben ser inocuos y aptos para uso alimentario, ofrecer una protección adecuada de los productos para reducir al mínimo la contaminación, evitar daños y permitir un etiquetado correcto, según lo indicado en el numeral 13.2.9 de la norma Códex CXC 1-1969 (2022) PRINCIPIOS GENERALES DE HIGIENE DE LOS ALIMENTOS

**Envase secundario:** Saco de polipropileno laminado transparente por 50 KG

### 2.2.3. Rotulado

Si el alimento le corresponde que sea controlado por la DICESA, el rotulado debe cumplir con el artículo 117 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificaciones, con la MAP 001-2019 Requisitos para el etiquetado de preenvasados, 5ª Edición y con el numeral 8 de la NTP 205-082-2021. El rotulado debe contener la siguiente información mínima en idioma español:

- nombre del producto;
- clasificación, tamaño y grado;
- declaración de los ingredientes;
- nombre y dirección del fabricante;
- nombre, razón social y dirección del importador; lo que podrá figurar en etiqueta adicional;
- número de Registro Sanitario;
- fecha de vencimiento, cuando el producto lo requiera con arreglo a lo que establece el Códex Alimentarius o la norma sanitaria peruana que le es aplicable;
- código o clave del lote;
- condiciones especiales de conservación, cuando el producto lo requiera, por ejemplo "Manténgase protegido de la luz";
- peso neto en kilogramos del producto envasado;
- país de origen

11x





119

Municipalidad Provincial de Santa Cruz  
Órgano Descentralizado  
Programa de Complementación Alimentaria



### 3. Condiciones de los bienes a contratar

#### 3.1 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

##### 3.1.1 Lugar de entrega

- El lugar de entrega para los bienes solicitados será en el almacén del Programa de Complementación Alimentaria, según el siguiente detalle:
  - ✓ Almacén del Programa de Complementación Alimentaria, Av. Universitaria N° 252 Urb. Bellanar - Nuevo Chimbote (ex mercado del pueblo) en horario de 7:30 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a viernes.
  - ✓ 03 fotocopias de la orden de compra.
  - ✓ Guía de remisión del producto firmadas por el contratista, en original y copia.
  - ✓ 03 copias certificadas de calidad realizado por laboratorio acreditado ante INACAL.
  - ✓ Antes de recepcionar los productos alimentarios: Aceite vegetal comestible, se debe entregar la documentación correspondiente.



124

Municipalidad Provincial de Santa Cruz  
Órgano Descentralizado  
Programa de Complementación Alimentaria



#### 3.1.2 Plazo de entrega

DESCRIPCION DEL PRODUCTO	CRONOGRAMA DE ENTREGA					CANTIDAD TOTAL	UNIDAD DE MEDIDA
	1ERA ENTREGA	2DA ENTREGA	3ERA ENTREGA	4TA ENTREGA			
	A LOS 15 DÍAS CALENDARIOS DE LA FIRMA DEL CONTRATO	A LOS 30 DÍAS CALENDARIOS DE LA 1ERA ENTREGA	A LOS 45 DÍAS CALENDARIOS DE LA 2DA ENTREGA	A LOS 60 DÍAS CALENDARIOS DE LA 3RA ENTREGA			
PARA SECA	1400	1400	1400	1400		5600	Kg

El plazo de entrega es referencial, pudiendo el área usuaria solicitar más de una entrega de acuerdo a su necesidad. Así mismo, pedimos que se realice la coordinación de las fechas exactas de entrega, conforme lo establezca la necesidad del área usuaria. La solicitud por parte de la entidad debe realizarse con una semana de anticipación.

Para el caso de este producto, los meses en que se realizarán las entregas serán coordinados con el área usuaria.

El proveedor deberá presentarse en el área usuaria, previo a la entrega de los alimentos.

#### 3.2 Forma de entrega

##### 3.2.1 Forma de entrega

Los alimentos se transportarán en vehículos de uso exclusivo y debidamente acondicionado para tal fin. El producto final se depositará en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso y paredes, el techo debe ser cerrado, teniendo cuidado de la exposición al sol o algún otro agente contaminante hacia los productos, evitando su rotura y vaciado del contenido durante el transporte. Los vehículos de transporte deberán limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso, eliminando olores y elementos indeseables. El contratista se compromete a la entrega de los productos, el transporte de los mismos, la manipulación y demás actos relacionados acorde con las disposiciones del Decreto Supremo N° 007-98-SA que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de alimentos y bebidas y demás normatividad sanitaria aplicable y normas técnicas peruanas. Sobre el transporte de los insumos, deberán contar con vehículos acondicionados para el traslado de los alimentos, considerando las especificaciones detalladas en el Artículo N° 75 del D.S. N° 007-98-SA. Si el transporte de alimentos no reúne lo solicitado por las normas sectoriales de salud e inocuidad, serán motivo de rechazo del producto.

El producto debe ser distribuido en camiones especialmente acondicionados, directamente desde la planta o almacén del contratista/fabricante a los almacenes de la entidad de acuerdo con el cronograma previamente establecido.

El producto será puesto en el almacén de la entidad y antes de pasar por el control de calidad, con análisis físico-químico, toxicológico, organoléptico y microbiológico por cada lote que ingrese al almacén, el mismo que será hecho por un laboratorio especializado en productos de esta naturaleza y estar debidamente reconocido.







Municipalidad Provincial del Santa  
Órgano Desconcentrado  
Programa de Complementación Alimentaria



### 3.2.2. Métodos de muestreo, ensayos o pruebas para la conformidad de los bienes

Característica	Especificación	Referencia
Olor	Libre de olores desagradables	NTP 011 802 2017 Papa y sus Derivados. Papa Seca. Requisitos. 1ª Edición
Sabor	Libre de sabores desagradables	
Color	Uniforme dependiendo de la variedad	
Aspecto	Libre de materias extrañas al producto, libre de impurezas (materias extrañas: polvo, pelos, piedrecillas, vidrios, ramitas, leguminos, semillas, insectos muertos, fragmentos o restos de insectos y otras impurezas de origen animal)	

Copia simple del certificado de calidad y anexando su informe de ensayo, de las características físicas organolépticas, bioquímicas y microbiológicas, emitido por un Laboratorio acreditado por el Instituto Nacional de la Calidad (INACAL) las muestras que deberán especificar que el producto cumple con lo establecido en la ficha técnica.

### 4. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

#### 4.1. Adelantos

No corresponde para esta contratación de suministros de bienes de la adquisición de papa seca.

#### 4.2. Conformidad de los bienes

La recepción será otorgada por el Almacén del Órgano Desconcentrado Programa de Complementación Alimentaria y la conformidad será otorgada por el jefe del Órgano Desconcentrado Programa de Complementación Alimentaria en el plazo máximo de quince (15) días, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación de producción de la recepción.

#### 4.3. Forma de Pago

La entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista según el cronograma de entrega de los bienes, previa conformidad de la recepción del bien.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción por parte del almacén del Programa de Complementación Alimentaria.
- ✓ El informe del jefe del Programa de Complementación Alimentaria, del encargado de control de calidad y del responsable del área de almacén, emitiendo la conformidad de los bienes recibidos.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Guías.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes con atención a la subgerencia de logística y patrimonio de la Municipalidad Provincial del Santa - Jr. Enrique Palacios N° 341-343 - Casco Urbano - Distrito de Chimbote- Provincia del Santa - Departamento de Ancash.



Municipalidad Provincial del Santa  
Órgano Desconcentrado  
Programa de Complementación Alimentaria



### 4.4. Reajuste de los pagos

No corresponde para esta contratación de suministros de bienes de la adquisición de papa seca.

### 4.5. Otras penalidades

#### Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- ❖ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras  $F = 0,4$
- ❖ Para plazos mayores a sesenta (60) días para bienes, servicios en general y consultorías  $F = 0,25$

Esta penalidad se aplicará hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual y de igual manera a lo solicitado en el artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Municipalidad Provincial del Santa podrá resolver el contrato por incumplimiento.

#### 4.6. Responsabilidad por vicios ocultos

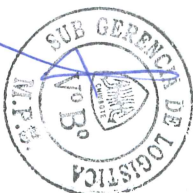
El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### 4.7. Condiciones de los consorcios

No corresponde.

#### 4.8. Otras condiciones, según el objeto contractual, de ser el caso.

No corresponde.





**AZÚCAR RUBIA DOMÉSTICA**



Municipalidad Provincial del Santa  
Órgano Ejecutivo  
Programa de Complementación Alimentaria

**CAPÍTULO IV  
REQUISITOS DE HABILITACIÓN**

**4.1. Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria**

- Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según lo indicado en los artículos 102 y 105 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificaciones.
- Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA, Aprueban la Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA.

**Nota:** Los requisitos documentarios antes señalados están vigentes en tanto se emita la reglamentación que corresponda, según lo establecido por la primera y segunda Disposición Complementaria Final y la primera y segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1290, Decreto Legislativo que fortalece la inocuidad de los alimentos industrializados y productos pesqueros y acuícolas.

La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.

**4.2. Requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los documentos de información complementaria:**  
No aplica

123

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**1. DENOMINACIÓN Y FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN**

**1.1. Denominación de la contratación**

Contratación de suministro de bienes adquisición de azúcar rubia doméstica para el Programa de Complementación Alimentaria de la Municipalidad Provincial del Santa.

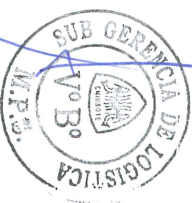
**1.2. Finalidad pública de la contratación**

La presente contratación tiene por finalidad adquirir los insumos para abastecer con una ración alimentaria a los beneficiarios de PANTBC. El programa PANTBC tiene por objetivo otorgar un complemento alimentario a las personas que también en riesgo moral y de salud, con la finalidad de mejorar la calidad de vida de la población permitiendo ayudar a elevar los niveles nutricionales. Con la finalidad de adquirir productos alimenticios de consumo directo de buena calidad y que cumplan con todas las condiciones sanitarias, requeridos para la atención de los beneficiarios.

**2. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN A CONTRATAR**

DENOMINACIÓN DEL BIEN SEGÚN LA FICHA TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
AZÚCAR RUBIA DOMÉSTICA	KG.	3,500.00	Bolsa 1 kg/Saco de 50 kg.

**2.1. Características técnicas**







FICHA TECNICA  
APROBADA

1. CARACTERISTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación de bien  
AZÚCAR RUBIA DOMESTICA  
Denominación técnica  
AZÚCAR RUBIA DOMESTICA  
Unidad de medida  
Kilogramo  
Descripción general  
Es el producto sólido cristalizado obtenido a través del jugo de la caña de azúcar (Saccharum spp.) mediante procedimientos tecnológicos, que consisten en la extracción de los azúcares de la caña de azúcar y su posterior refinamiento para obtener el azúcar de mesa.

2. CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DEL BIEN

El azúcar rubia doméstica debe presentar las características indicadas a continuación:

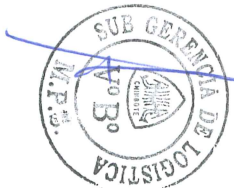
CARACTERISTICA	ESPECIFICACION	REFERENCIA
<b>Calidad</b>		
Color: sabor, olor	Color amarillo pálido, sabor y olor característico.	
Aspecto	No debe presentar impurezas, arena, tierra u otras impurezas que indiquen una manipulación deficiente del producto.	
Humedad	Máximo 0.40% m/m	
Centos con características	Máximo 0.50% m/m	
Color a 420 nm	Máximo 3500 UI	NTP 207.807 2015 AZÚCAR, Azúcar rubia Requisitos, 4ª Edición
Alcalinos reductores	Máximo 0.10% m/m	
Sustancias inachables (sulfonantes)	Máximo 500 mg/kg	
Factor de seguridad	No debe ser mayor de 0.30 para una pasteurización mayor de 90 °C.	
Inocuidad	El factor de seguridad se debe determinar mediante el método de Fie y Humedad 100 - PDI.	Reglamento sobre Vigilancia epidemiológica por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria Decreto Supremo N° 007-96-SA, sus modificatorias y resolución complementarias.



\* Según artículo 12 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1462, Ley de Inocuidad de los Alimentos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 034-2008-AG.

Versión 09

Página 1 de 2



Presión 1: Ninguna

2.2. Envase y embalaje

El proveedor responsable del producto debe ser de material rígido, estar libre de sustancias que puedan afectar la calidad del producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante toda su vida útil, según el artículo 118 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Alimentos de Origen Vegetal, Decreto Supremo N° 007-96-SA, y sus modificatorias.

El envase debe ser resistente al agua, estar en el Registro Sanitario, según lo establecido en los artículos 105, 115 y 116 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Alimentos de Origen Vegetal, Decreto Supremo N° 007-96-SA, y sus modificatorias.

El proveedor no debe utilizar las características del producto y debe presentar las mismas durante su entrega y almacenamiento, según lo indica el artículo 11 de la NTP 207.807 2015.

Presión 2: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o problema del contrato), el peso neto del producto por envase. Además, podrá indicar las características del envase tales como material, peso, tipo de cierre, siempre que se trata de un envase que esté característico en su presentación en el mercado.

2.3. Rotulado

El rotulado de la Azúcar rubia doméstica debe cumplir con lo indicado en el artículo 117 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Alimentos de Origen Vegetal, Decreto Supremo N° 007-96-SA, y sus modificatorias, y el artículo 117 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Alimentos de Origen Vegetal, Decreto Supremo N° 007-96-SA, y sus modificatorias.

- nombre del producto;
- declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto;
- nombre y dirección del fabricante;
- nombre, razón social y dirección del importador, la que podrá figurar en el etiquetado;
- nombre del responsable cuando el producto se requiera con arreglo a lo que establece el Código Alimentario o la norma sanitaria peruana que le es aplicable;
- código o clave de lote;
- condiciones especiales de conservación cuando el producto lo requiera;
- forma en que se presenta, por ejemplo, granulado;
- peso neto en kilogramos del producto envasado.

Presión 3: La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o problema del contrato), una información que permita identificar la información adicional que se debe no poder modificar las características de los bienes ofrecidos en la oferta.

2.4. Insumo

No aplica

Presión 4: No aplica

Versión 09

Página 2 de 2





## 2.2. Envase, embalaje y rotulado

### 2.2.1. Envase

Según el artículo 10 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de inocuidad de los alimentos aprobado mediante Decreto Supremo N° 034-2008-AG. El azúcar rubia doméstica deberá envasarse en envases de primer uso que cumplan con lo especificado en la NTP 399.163-1:2017 y su Técnica 1:2018, que salvaguarden las cualidades de calidad, higiénicas, nutricionales, tecnológicas y sensoriales al producto.

La presentación empaque primario en bolsa sellada de polipropileno x 1 kg de azúcar rubia doméstica, sellada en ambos extremos (termosellado). El azúcar rubia doméstica deberá ser envasado tomando en consideración lo establecido en las Normas Codex CAC/RCP 1-1969 Principios Generales de Higiene de los Alimentos, de tal manera que el producto quede debidamente protegido. El envase del azúcar rubia doméstica deberá cumplir con lo especificado en la NTP 399.163-1, estar fabricados con sustancias que sean inocuas y adecuadas para el uso que se destinen, no deberán transmitir al producto ninguna sustancia tóxica ni olores o sabores desagradables.

### 2.2.2. Embalaje

Empaque secundario en presentación de saco cocido de polipropileno tejido limado x 50 kg

### 2.2.3. Rotulado

El envase del azúcar rubia doméstica deberá cumplir con lo indicado en la NTP 207.007:2015. El producto azúcar rubia doméstica deberá tener 24 meses de vida útil según su registro sanitario.

La información que debe contener el rotulado del producto es:



- a) El nombre del producto, indicando la clase o variedad.
- b) El contenido neto expresado en kilogramos.
- c) Nombre y domicilio legal del productor, envasador, distribuidor, importador o vendedor.
- d) Número del Registro Sanitario.
- e) La identificación del lote.
- f) El mes y año de envasado.
- g) El mes y año de vencimiento.

El rotulo deberá estar consignado en el envase de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara. Deberá utilizarse tinta de uso alimentario, la que no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento ni manipuleo. No se permitirá el uso de stickers autoadhesivos para ninguna información del rotulado, ni rotulados con plumón indeleble, ni otras tintas que se desprendan fácilmente.



Dimensión variable



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA	
<b>AZÚCAR RUBIA DOMÉSTICA</b>  Programa de Complementación Alimentaria (MODALIDAD PABRICK) Distribución gratuita Regimen sanitario: Producto y envasado por: Paño rojo: Fecha de producción: Fecha de vencimiento: Código o número de lote: Almacenar en ambiente seco y fresco	<b>Marca:</b>  Registro sanitario: Fabricado y envasado por: Regimen sanitario: Distribución: Composición: Información nutricional: Fecha de producción: Fecha de vencimiento: Código o número de lote: Almacenar en ambiente seco y fresco

## 3. CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

### 3.1. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

#### 3.1.1. Lugar de entrega

El lugar de entrega para los bienes solicitados será en el almacén del Programa de Complementación Alimentaria, según el siguiente detalle:

- ✓ Almacén del Programa de Complementación Alimentaria, Av. Universitaria N° 252 Urb. Bellamar – Nuevo Chimbote (ex mercado del pueblo) en horario de 7:30 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a viernes.
- ✓ 02 fotocopias de la orden de compra.
- ✓ Guía de remisión del producto firmadas por el contratista, en original y copia.
- ✓ 02 fotocopias del certificado de calidad realizado por un laboratorio acreditado por INACAL.
- ✓ Antes de recibir los productos alimentarios. Azúcar rubia doméstica, se debe entregar la documentación correspondiente.







### 3.1.2. Plazo de entrega

El plazo de entrega es referencial, pudiendo la entidad solicitar al proveedor la entrega de los productos según su necesidad.  
La solicitud por parte de la entidad debe realizarse con una semana de anticipación.

DESCRIPCION DEL PRODUCTO	CRONOGRAMA DE ENTREGA		CANTIDAD TOTAL	UND. DE MEDIDA
	1ERA ENTREGA	A LOS (60) DIAS CALENDARIOS DE LA FIRMA DEL CONTRATO		
AZUCAR RUBIA	3500	3500	kg	

### 3.2. Forma de entrega

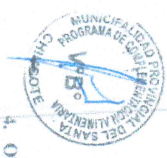
#### 3.2.1. Forma de entrega

Los alimentos se transportarán en vehículos de uso exclusivo y debidamente acondicionado para tal fin. El producto final se dispondrá en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso y paredes, el techo debe ser cerrado, teniendo cuidado de la exposición al sol o algún otro agente contaminante hacia los productos, evitando su rotura y vaciado del contenido durante el transporte. Los vehículos de transporte deberán limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso, eliminando olores y elementos indeseables. El contratista se compromete a la entrega de los productos, el transporte de los mismos, la manipulación y demás actos relacionados acorde con las disposiciones del Decreto Supremo N° 007-98-SA que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de alimentos y bebidas y demás normatividad sanitaria aplicable y normas técnicas peruanas. Sobre el transporte de los insumos, deberán contar con vehículos acondicionados para el traslado de los alimentos, considerando las especificaciones detalladas en el Artículo N° 75 del D.S. N° 007-98-SA. Si el transporte de alimentos no reúne lo solicitado por las normas sectoriales de salud e inocuidad, serán motivo de rechazo del producto.

El producto debe ser distribuido en camiones especialmente acondicionados, directamente desde la planta o almacén del contratista/fabricante, a los almacenes de la entidad de acuerdo al cronograma previamente establecido. El producto será puesto en el almacén de la entidad y antes ha debido pasar por el control de calidad, con análisis físico-químico, toxicológico, organoléptico y microbiológico por cada lote que ingrese a almacén, el mismo que será hecho por un laboratorio especializado en productos de esta naturaleza y estar debidamente reconocido.

#### 3.2.2. Métodos de muestreo, ensayos o pruebas para la conformidad de bienes

- Copia simple del certificado de calidad y anexando su informe de ensayo, de las características físicas organolépticas, fisicoquímicas y microbiológicas, emitidos por un Laboratorio acreditado por el



Instituto Nacional de la Calidad (INACAL) los mismos que deberán especificar que el producto cumple con las especificaciones técnicas requeridas.

- Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente (debe corresponder al nombre, tipo de envase, vida útil y peso neto por envase objeto del proceso), expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-098-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias.

- Copia simple de la Resolución Directorial vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, aprueban Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la fabricación de Alimentos y Bebidas. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.

**NOTA:** En el caso de que el postor no sea titular de la documentación del producto ofertado y presente documentación de empresa deberá adjuntar una carta de autorización del fabricante dirigido a la entidad convocante para el uso de los documentos en el presente proceso.

### 4. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

#### 4.1. Adelantos

No corresponde para esta contratación de suministro de bienes como la adquisición de azúcar rubia doméstica.

#### 4.2. Conformidad de los bienes

La conformidad estará a cargo del Órgano Desconcentrado Programa de Complementación Alimentaria, para lo cual se requiere: El informe del jefe del Programa de Complementación Alimentaria, del encargado de control de calidad y del responsable del área de almacén, emitiendo la conformidad de los bienes recibidos.

#### 4.3. Forma de pago

La entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista según el cronograma de entrega de los bienes, previa conformidad de la recepción del bien. Para efectos del pago de las contraprestaciones efectuadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción de las guías de remisión, por parte del almacén del Programa de Complementación Alimentaria.
- ✓ Comprobante de pago.





✓ El informe del jefe del Programa de Complementación Alimentaria, del encargado de control de calidad y del responsable del área de almacén, emitiendo la conformidad de los bienes recibidos.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes con atención a la subgerencia de logística y patrimonio de la Municipalidad Provincial del Santa - Jr. Enrique Palacios N° 341-343 - Casco Urbano - Distrito de Chimbote- Provincia del Santa - Departamento de Ancash.

4.4. Reajuste de los pagos

No corresponde para esta contratación de suministro de bienes como la adquisición de azúcar rubia doméstica.

4.5. Otras penalidades aplicables

○ Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = F \times \text{Plazo vigente en días} \times 0,10 \times \text{Monto vigente}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- ✦ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras  $F = 0,4$
- ✦ Para plazos mayores a sesenta (60) días para bienes, servicios en general y consultorías  $F = 0,25$

Esta penalidad se aplicará hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual y de igual manera a lo solicitado en el artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Municipalidad Provincial del Santa podrá resolver el contrato por incumplimiento.

○ Otras penalidades

No corresponde para esta contratación de suministro de bienes de la adquisición de azúcar rubia doméstica.

4.6. Responsabilidad por vicios ocultos

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad. La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su reglamento

4.7. Condiciones de los consorcios

No corresponde para esta contratación de suministro de bienes como la adquisición de azúcar rubia doméstica.

4.8. Otras condiciones, según el objeto contractual, de ser el caso

No corresponde para esta contratación de suministro de bienes como la adquisición de azúcar rubia doméstica.



ACEITE VEGETAL COMESTIBLE

Municipalidad Provincial del Santa  
Órgano Descentralizado  
Programa de Complementación Alimentaria

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES ADQUISICIÓN ACEITE VEGETAL COMESTIBLE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DE LA MODALIDAD PANTBC DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA.

1. DENOMINACIÓN Y FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

1.1. Denominación de la contratación

Contratación de suministro de bienes adquisición de aceite vegetal comestible para el Programa de Complementación Alimentaria de la Municipalidad Provincial del Santa.

1.2. Finalidad pública de la contratación

La presente contratación tiene por finalidad adquirir los insumos para abastecer con una ración alimentaria a los beneficiarios de PANTBC. El programa PANTBC tiene por objetivo otorgar un complemento alimentario a las personas que como también en riesgo moral y de salud, con la finalidad de mejorar la calidad de vida de la población permitiendo ayudar a elevar los niveles nutricionales. Con la finalidad de adquirir productos alimenticios de consumo directo de buena calidad y que cumplan con todas las condiciones sanitarias, requeridos para la atención de los beneficiarios.

2. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN A CONTRATAR

DENOMINACIÓN DEL BIEN SEGUN LA FICHA TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
ACEITE VEGETAL COMESTIBLE	LT.	4200	BOTELLAS DE 1 LT.

2.1. Características técnicas





FICHA TÉCNICA  
APROBADA

ACIDE VEGETAL COMESTIBLE  
ACIDE VEGETAL COMESTIBLE

El aceite comestible y medicinal de los mismos en estado reciente para el consumo humano. Se eliminan de aceites de aceites

grasos y son de origen vegetal. No es un aceite vegetal  
especificado.

## 2.1 Dozier

Los datos de uso de la madera vegetal carnosa y mezcla de los mismos en estado líquido para el consumo humano se obtuvieron de los registros de las autoridades sanitarias de los municipios de los estados de Veracruz y Oaxaca. Podían considerarse únicamente las cantidades de kilos ingeridos, las cuales fueron validadas por los especialistas de los ámbitos plasmados, tales naturalmente, presentes en los acteos, según indican las especificaciones de la norma Codex CXS 15-961 (2007).

El aceite vegetal comestible podrá contener los aditivos autorizados presentados en el numeral 5 de la norma Coox CAS 19-1981 (2071).

El presente trabajo constituye parte de un proyecto de investigación del autor.

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
CALIDAD		
Olor	El característico del producto terminado	
Color y sabor	Los colorantes del producto terminado que debe estar exento de color y sabores anormales o rancios.	
Matencia volte a 105 °C	Máximo 0.2 %/min	CAS 19-1181 (2023)
Impurezas insolubles	Máximo 0.05 %/min	NOMAS PARA GASAS Y NOMAS COMESTIBLES
Contenido de jabón	Máximo 0.005 %/min	NO REGLADOS POR NOMAS INDIVIDUALES
Humedad (F e)	Máximo 2.5 mg/kg	
Códer (Clu)	Máximo 0.1 mg/kg	
Índice de ácido	Máximo 6 mg de KOH/g de aceite	
Índice de peróxido	Hasta 10 (no requerimiento de análisis)	
INOCUIDAD		
Compendio	Comparar con los ensayos establecidos por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria DGE/SA. Autoridad Nacional	Reglamento sobre Vigilancia de Alimentos Sanitarios de México emitido por el Decreto del Poder Judicial Federal No. 007466-S4, sus modificaciones y regulación complementaria

## 2.2 ENVASO

**Envase**  
El envase que contiene el producto debe ser de material rígido, impermeable y resistente a la luz.

Según artículo 12, del Reglamento de Hacienda expedido por 1901, en el artículo de las Aduanas aplicadas a las Aduanas de

Version 1.0

Página 1 de 2





Municipalidad Provincial del Santa  
Órgano Descentralizado  
Programa de Complementación Alimentaria



## 2.2. Envase, embalaje y rotulado

### 2.2.1. Envase

El envase que contiene el producto debe ser de material inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser cedidas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante toda su vida útil, según el artículo 118 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificaciones.

El envase debe corresponder al autorizado en el Registro Sanitario, según lo establecido en los artículos 105, 118 y 119 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificaciones.

**Envase primario:** El envase debe ser botella de plástico de PVC, PET y polietileno de primer uso, que cumpla con lo establecido en la NTP 311.286 ENVASES DE PLÁSTICO. Botellas de poliolefino de vinilo para aceite comestible según corresponda.

**Modalidad (PANTBO):** Botella por 1 litro, con una vida útil mínima de 24 meses, contados desde su entrega.

### 2.2.2. Embalaje

**Envase secundario:** Cajas de cartón corrugado de primer uso.

### 2.2.3. Rotulado

El rotulado de los envases de aceite vegetal comestible debe considerar lo siguiente, según el artículo 117 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificaciones, la NMP 001.2019, Requisitos para el etiquetado de preenvases, 5ª Edición y la NTP 209.038.2019 ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado de alimentos preenvasados, 8ª Edición:

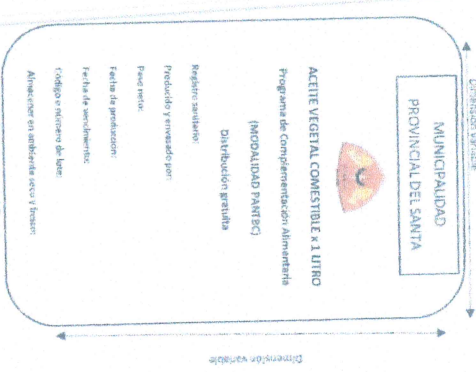
- nombre del producto;
  - declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto;
  - nombre y dirección del fabricante;
  - nombre, razón social y dirección del importador, lo que podrá figurar en etiqueta adicional; - número de registro sanitario;
  - fecha de vencimiento, cuando el producto lo requiera con arreglo a lo que establece el Codex Alimentarius o la norma sanitaria peruana que le es aplicable;
  - código o clave del lote;
  - condiciones especiales de conservación, cuando el producto lo requiera, por ejemplo, "Manténgase protegido de la luz";
  - contenido en litros, del producto envasado.
- El rótulo deberá estar consignado en el envase de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara. Deberá utilizarse tinta de uso alimentario, la que no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento ni manipuleo. No se permitirá el uso de stickers autoadhesivos para ninguna información del rotulado, ni rotulados con plumón indeleble, ni otras tintas que se desprendan fácilmente.



181



Municipalidad Provincial del Santa  
Órgano Descentralizado  
Programa de Complementación Alimentaria



## 3. Condiciones de los bienes a contratar

### 3.1 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

#### 3.1.1. Lugar de entrega

- El lugar de entrega para los bienes solicitados será en el almacén del Programa de Complementación Alimentaria, según el siguiente detalle:
- ✓ Almacén del Programa de Complementación Alimentaria, Av. Universitaria N° 252 Urb. Bellavista - Nuevo Chimbo (ex mercado del pueblo) en horario de 7:30 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a viernes.
  - ✓ 03 fotocopias de la orden de compra.
  - ✓ Guía de remisión del producto firmadas por el contratista, en original y copia.
  - ✓ 03 copias certificadas de calidad realizadas por laboratorio acreditado ante INACAL.
  - ✓ Antes de recepcionar los productos alimentarios. Aceite vegetal comestible, se debe entregar la documentación correspondiente.



190





Municipalidad Provincial del Santa  
Órgano Desconcentrado  
Programa de Complementación Alimentaria



### 3.1.2. Plazo de entrega

DESCRIPCION DEL PRODUCTO	CRONOGRAMA DE ENTREGA		CANTIDAD TOTAL	UND. DE MEDIDA
	1ERA ENTREGA A LOS (30) DIAS CALENDARIOS DE LA FIRMA DEL CONTRATO	2DA ENTREGA A LOS (30) DIAS CALENDARIOS DE LA 1ERA ENTREGA		
ACEITE VEGETAL COMESTIBLE	2100	2100	4200	BOTELLAS

El plazo de entrega es referencial, pudiendo el área usuaria solicitar más de una entrega de acuerdo a su necesidad. Así mismo, precisamos que se realice la coordinación de las fechas exactas de entrega, conforme lo establezca la necesidad del área usuaria. La solicitud por parte de la entidad debe realizarse con una semana de anticipación.

Para el caso de este producto, los meses en que se realizarán las entregas serán coordinados con el área usuaria.

El proveedor deberá presentarse en el área usuaria, previo a la entrega de los alimentos.

### 3.2. Forma de entrega

#### 3.2.1. Forma de entrega

Los alimentos se transportarán en vehículos de uso exclusivo y debidamente acondicionado para tal fin. El producto final se dispondrá en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso y paredes, el techo debe ser cerrado, teniendo cuidado de la exposición al sol o algún otro agente contaminante hacia los productos, evitando su rotura y vaciado del contenido durante el transporte. Los vehículos de transporte deberán limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso, eliminando olores y elementos indeseables. El contratista se compromete a la entrega de los productos, el transporte de los mismos, la manipulación y demás actos relacionados de acuerdo con las disposiciones del Decreto Supremo N° 007-98-SA que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de alimentos y bebidas y demás normatividad sanitaria aplicable y normas técnicas peruanas. Sobre el traslado de los insumos, deberán contar con vehículos acondicionados para el traslado de los alimentos, considerando las especificaciones detalladas en el Artículo N° 75 del D.S. N° 007-98-SA. Si el transporte de alimentos no reúne lo solicitado por las normas sectoriales de salud e inocuidad, serán motivo de rechazo del producto.

El producto debe ser distribuido en camiones, especialmente acondicionados, directamente desde la planta o almacén del contratista/fabricante, a los almacenes de la entidad de acuerdo con el cronograma previamente establecido.

El producto será puesto en el almacén de la entidad y antes ha debido pasar por el control de calidad, con análisis físico-químico, toxicológico, organoléptico y microbiológico por cada lote que ingrese a almacén, el mismo que será hecho por un laboratorio especializado en productos de esta naturaleza y estar debidamente reconocido.

Copia simple del certificado de calidad y anexado su informe de ensayo de las características físicas, organolépticas, físico-químicas y microbiológicas, emitidos por un laboratorio acreditado por el Instituto Nacional de la Calidad (INACAL) los mismos que deberán inspeccionar que el producto cumple con lo establecido en la ficha técnica.

191

## SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA BIENES Y SERVICIOS COMUNES

76



Municipalidad Provincial del Santa  
Órgano Desconcentrado  
Programa de Complementación Alimentaria



### 3.2.2. Métodos de muestreo, ensayos o pruebas para la conformidad de los bienes

Bien	Métodos de muestreo	Ensayos o Pruebas
Acetate vegetal comestible	Según lo establecido en la NTP ISO 5555:2014 (revisada el 2019) Aceites y grasas de origen vegetal comestibles y animal. Muestreo, 1ª Edición	Según lo indicado en el numeral 2 del apéndice de la norma CXS 19-1981 (2021) Norma para grasas y aceites comestibles no regulados por normas individuales.

### 4. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

#### 4.1. Adiantos

No corresponde.

#### 4.2. Conformidad de los bienes

La recepción será otorgada por el Almacén del Órgano Desconcentrado Programa de Complementación Alimentaria y la conformidad será otorgada por el Jefe del Órgano Desconcentrado Programa de Complementación Alimentaria en el plazo máximo de quince (15) días, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación días de producida la recepción.

#### 4.3. Forma de Pago

La entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista según el cronograma de entrega de los bienes, previa conformidad de la recepción del bien.

Para efectos del pago de las contraprestaciones efectuadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción por parte del almacén del Programa de Complementación Alimentaria
- ✓ El informe del jefe del Programa de Complementación Alimentaria, del encargado de control de calidad y del responsable del área de almacén, emitiendo la conformidad de los bienes recibidos
- ✓ Comprobante de pago
- ✓ Guías

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes con atención a la subgerencia de logística y patrimonio de la Municipalidad Provincial del Santa – Jr. Enrique Palacios N° 341-343 – Casco Urbano – Distrito de Chimbote- Provincia del Santa – Departamento de Ancash.

#### 4.4. Reajuste de los pagos

No corresponde

#### 4.5. Otras penalidades

No corresponde

#### 4.6. Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### 4.7. Condiciones de los consorcios

No corresponde

#### 4.8. Otras condiciones, según el objeto contractual, de ser el caso.

192

## SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA BIENES Y SERVICIOS COMUNES

77





Municipalidad Provincial del Santa  
Órgano Descentralizado  
Programa de Complementación Alimentaria

## CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN

### 4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

- Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según lo indicado en los artículos 102 y 105 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificaciones.
- Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA. Aprueban la Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.

**Nota:** Los requisitos documentarios antes señalados están vigentes en tanto se emita la reglamentación que corresponda, según lo establecido por la primera y segunda Disposición Complementaria Final y la primera y segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1290, Decreto Legislativo que fortalece la inocuidad de los alimentos industrializados y productos pesqueros y acuícolas.

La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.

### 4.2. Requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los documentos de información complementaria: No aplica



## 3.5 CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

### Advertencia

Indicar las demás condiciones en las que debe ejecutarse la contratación, las cuales no deben desnaturalizar lo establecido en la ficha técnica del bien o servicio.

**a. Modalidad de pago**  
El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

**b. Plazo**  
Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo al cronograma establecido en las especificaciones técnicas para cada bien que conforma el ítem paquete, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**c. Lugar**  
Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el ALMACEN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA, ubicado en la Av. universitaria N° 252 Urb. Bellamar - nuevo Chimbo (ex mercado del pueblo) en horario de 8:30 am a 4:00 p.m. de lunes a viernes.

**d. Adelantos**  
NO CORRESPONDE.

**e. Penalidades**  
Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

**f. SUBCONTRATACIÓN**  
NO CORRESPONDE.

**g. REAJUSTE DE LOS PAGOS**  
NO CORRESPONDE.

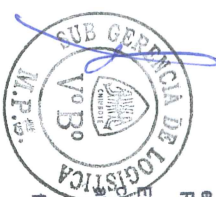
**Advertencia**  
Este acápite solo puede ser incluido en el caso de ejecución periódica o continuada, cuando la entidad contratante considere el reajuste de los pagos, según lo previsto en el ítem e) del numeral 44.2 del artículo 44 del Reglamento.

### h. MÉTODOS DE MUESTREO, ENSAYOS O PRUEBAS, CERTIFICADOS Y OTROS

#### Importante para la entidad contratante

Únicamente en caso se haya previsto en los documentos de información complementaria de la ficha técnica y se haya determinado así en la estrategia de contratación, se puede incluir para la ejecución contractual lo siguiente:

análisis a realizar para todos los bienes serán, FÍSICO QUÍMICO ORGANOLEPTICO Y CONTROL DE ESTERILIDAD, Y SERÁN EMITIDOS POR UN ORGANISMO DE INSPECCIÓN ACREDITADO ANTE







INACAL Y PARA EL CASO DE LAS CONSERVAS DE PESCADO TENDRÁ QUE SER EMITIDO POR UNA ENTIDAD DE APOYO DE SANIPES. LOS MISMOS QUE SERÁN PRESENTADOS AL MOMENTO DE LA ENTREGA DEL PRODUCTO ES DECIR DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

Estos documentos no se pueden solicitar en ningún caso para la presentación de ofertas.

**Advertencia**

Solo incluir los métodos de muestreo, ensayos o pruebas, así como los certificados de conformidad o certificados de inspección u otras certificaciones previstas en los Documentos de Información Complementaria, según corresponda al bien materia de contratación.

En el caso de medicamentos y productos farmacéuticos es obligatorio incluir lo indicado en los documentos de información complementaria.

Para mayor información sobre los Documentos de Información Complementaria ingresar al siguiente link: <https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-001-2016.pdf>

**I. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: CENTRO DE ARBITRAJE DE LA CAMARA DE COMERCIO DE LA PROVINCIA DEL SANTA.

**3.6 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**3.6.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS**

**A. CAPACIDAD LEGAL**

Requisitos:

**PARA ACEITE VEGETAL COMESTIBLE, ARROZ PILADO CORRIENTE X 50 KG, QUINUA, PASA SECA Y AZÚCAR RUBIA**

- Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.
- Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA. Aprueban Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.

**Nota:** Los requisitos documentarios antes señalados están vigentes en tanto se emita la reglamentación que corresponda, según lo establecido por la primera y segunda Disposición Complementaria Final y la primera y segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1290, Decreto Legislativo que fortalece la inocuidad de los alimentos industrializados y productos pesqueros y acuícolas.



La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos

**PARA LENTEJA MARRON**

- Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificatorias.

**Nota:** Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastará que en el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique, Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA.

La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos

**Advertencia**

La entidad contratante no puede incluir requisitos de habilitación adicionales o diferentes a aquellos contemplados en la ficha técnica o en los documentos de información complementaria, salvo que la normativa específica que regula el objeto de la convocatoria exija algún requisito obligatorio.

No debe exigirse la presentación de documentos para acreditar requisitos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable específicamente al objeto materia de la contratación, como la inscripción en el Registro Único de Contribuyentes, en el Registro Nacional de Proveedores, vigencia de poder, entre otros dichos documentos.

**3.6.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS**

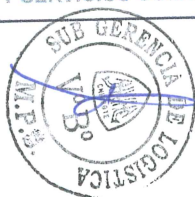
**A. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO**

Requisitos:

- D.1** El número máximo de consorciados es de 2 (dos) integrantes.
- D.2** El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50% de porcentaje mínimo de participación por cada integrante.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.







## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

El único factor de evaluación es el precio. La evaluación de ofertas económicas es mediante lances.

Para determinar la oferta con el menor precio y el orden de prelación de los postores, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN ÚNICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>OFERTA ECONÓMICA</b>	
<b>Evaluación:</b> Se evalúa considerando el menor precio ofertado por el postor mediante lances en línea a través del SEACE de la Pladiscop.	Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y período de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.
<b>Acreditación:</b> El participante registra el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta en el SEACE de la Pladiscop.	



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Advertencia

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], y de otra parte legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por el Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], con DNI N° [.....], según poder su Representante Legal, [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el oficial de compra adjudicó la buena pro de la SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de ley.

Este monto comprende el costo del [CONSIGNAR EL OBJETO CONTRACTUAL], todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>6</sup>

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA] en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGUN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

<sup>6</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad [DE LOS BIENES] [DEL SERVICIO], siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

#### Importante para la entidad contratante

En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Práctico que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### CLÁUSULA [.....]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas en el marco de lo previsto en el artículo 69 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4 D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTICULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

#### CLÁUSULA [.....]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

#### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN CASO DE SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA].

#### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

#### CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA]



**DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO<sup>7</sup> N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO emitido por SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE],** la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

#### Importante para la entidad contratante

Conforme a lo dispuesto en el literal b) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT<sup>7</sup>, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de items, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.

De acuerdo con lo señalado en el numeral 4 del artículo 138 del Reglamento, en los contratos para la adquisición de bienes y servicios, la constitución de fideicomiso como garantía de fiel cumplimiento solo procede cuando el plazo de ejecución contractual es mayor a noventa días calendario.

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

#### CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### Importante para la entidad contratante

Solo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de bienes de alta complejidad que se ejecuten bajo el sistema de entrega de llave en mano o llave en mano con mantenimiento o en el caso de servicios que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD CONTRATANTE otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o contrato de seguro acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

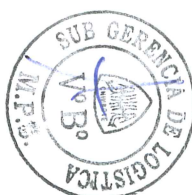
*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

#### CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no

<sup>7</sup> En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.







cumpliese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0,10 \times \text{monto} \times \text{F x plazo}$$

Donde:

$$F = 0,40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### Importante para la entidad contratante

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

\*Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades		
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
1	[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL LITERAL e) DEL NUMERAL 3.5 DEL	Procedimiento de verificación



#### CAPÍTULO III: REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES)

2

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

La entidad contratante considera las particularidades de las otras penalidades y señala el plazo y forma en que se notifica al contratista el supuesto incurrido para que rentita sus descargos, de corresponder. En dicho caso, también se debe precisar el plazo en que la entidad contratante evalúa dicho descargo y emite una decisión.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### Importante para la entidad contratante

Solo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### CLÁUSULA I...J: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato el resultado de algún hito imputable o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Los hitos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

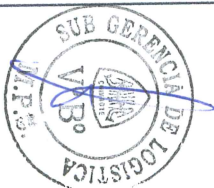
#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.







Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, coimas, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa, comprometiéndose a informarnos sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>9</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>10</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>11</sup>.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OCE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

#### Importante para la entidad contratante

*En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:*

<sup>9</sup> Artículo 9 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>10</sup> Literal d) del numeral 65.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>11</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>12</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.



Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

En caso las partes opten por la Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- Los adjudicatarios que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.

- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato íntegro.

- El procedimiento ante la junta de prevención y resolución de disputas es un presupuesto de arbitralidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF.**

#### Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, el remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por arbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por arbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL





Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:** [.....]

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladicoop:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD CONTRATANTE”

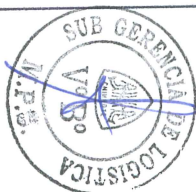
“EL CONTRATISTA”

#### Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.



ANEXOS







ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señor  
**OFICIAL DE COMPRA  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO  
DE SELECCIÓN]**  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°  
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de  
[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE  
SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],  
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o			
Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>13</sup> :	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos de perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.



**Advertencia**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señor  
**OFICIAL DE COMPRA  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO  
DE SELECCIÓN]**  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL  
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°  
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la  
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o			
Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	SI	NO
MYPE <sup>14</sup> :			
Correo electrónico:			



Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o			
Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	SI	NO
MYPE <sup>15</sup> :			
Correo electrónico:			

Datos del consorcio 3			
Nombre, Denominación o			
Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	SI	NO
MYPE <sup>16</sup> :			
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa

<sup>15</sup> Ibidem

<sup>16</sup> Ibidem





2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

#### ICONSIGNAR CIUDAD Y FECHA

Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio

#### Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.



#### ANEXO N° 2

#### PACTO DE INTEGRIDAD<sup>17</sup>

Señor  
OFICIAL DE COMPRA  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente. -

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA en la Fich N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, suscribo el presente Pacto de Integridad bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>18</sup>, además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>19</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>20</sup>.

<sup>17</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>18</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP. Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>19</sup> Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas. El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos, se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>20</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento.

Artículo 68. Resolución del contrato. 68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.





**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directos o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.
2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación de  
(<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>21</sup>, y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>22</sup>.

Firma

N° de DNI:

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**  
Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:  
d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

<sup>21</sup> **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°003-2025-EF:  
La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfecciona el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

<sup>22</sup> **1.7 Principio de Presunción de Veracidad** - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA**

Señor  
**OFICIAL DE COMPRA**  
**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**  
Presente: -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.





ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO  
(Solo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señor  
OFICIAL DE COMPRA  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO  
DE SELECCIÓN]  
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
  1. NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1.
  2. NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2.
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]. Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1 [ % ]<sup>23</sup>

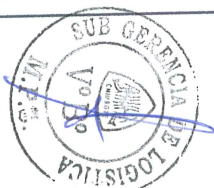
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2 [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consignado 1  
Nombres, apellidos y firma del consignado 1  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
Consignado 2  
Nombres, apellidos y firma del consignado 2  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
Consignado 3  
Nombres, apellidos y firma del consignado 3  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





**Advertencia**

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el numeral 1 del párrafo 30.1 de la Ley N° 32069, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del numeral 2 del citado artículo, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor. Para el caso de servicios, los dos años de experiencia son consecutivos.

**ANEXO N° 5<sup>26</sup>  
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMIENTO**

Señor  
**OFICIAL DE COMPRA**  
**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**  
Presente. -

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes<sup>27</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>28</sup> de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, Y 1G, según corresponda] de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [.....] con cargo [.....] en la entidad [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, Y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>28</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditaré documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N°

<sup>26</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>27</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>28</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda





ANEXO N° 6

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO  
– PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor  
OFICIAL DE COMPRA  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO  
DE SELECCIÓN]  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

**Advertencia**

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).



ANEXO N° 6

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO  
– PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor  
OFICIAL DE COMPRA  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

**Advertencia**

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, proceda la retención con independencia del monto de la contratación.





ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE  
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO  
(NO CORRESPONDE)  
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor  
OFICIAL DE COMPRA  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO  
DE SELECCIÓN]  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento  
el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel  
cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día  
siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley  
N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..

ICONSIGNAR CIUDAD Y FECHA

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

**Advertencia**

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre  
que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.



ANEXO N° 8

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE  
SOLICITUDES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE  
CORREO ELECTRÓNICO  
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor  
OFICIAL DE COMPRA  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO  
DE SELECCIÓN]  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO  
DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la  
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

ICONSIGNAR CIUDAD Y FECHA

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda







ANEXO N° 9

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL<sup>30</sup>

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señor  
OFICIAL DE COMPRA  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO  
DE SELECCIÓN]  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adscrito y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO  
DE SER PERSONA JURÍDICA, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], el/lo la institución  
arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

**INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL  
LISTADO DEL LITERAL I) DEL NUMERAL 3.5 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA  
DE LAS BASES)**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

<sup>30</sup> Para la elección de la institución arbitral la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del numeral 77.6 del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.



ANEXO N° 10

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV  
(NO CORRESPONDE)

Señor  
OFICIAL DE COMPRA  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO  
DE SELECCIÓN]  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA] declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV  
previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con  
las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>31</sup> se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar  
establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso  
de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la  
Amazonia; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonia.<sup>32</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda

**Advertencia**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del  
consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita  
por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el  
número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.*

<sup>31</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la  
Amazonia", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "personas naturales, sociedades  
conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de  
rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que elijan la opción prevista  
en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>32</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.





ANEXO N° 11

ELECCIÓN DEL CENTRO DE JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señor  
OFICIAL DE COMPRA  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente. -

El que suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo el Centro de Administración de la Junta de Resolución de Disputas del listado proporcionado por la entidad contratante:  
INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS ELIGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL LITERAL I) DEL NUMERAL 3.5 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES)

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda



ANEXO N° 12<sup>33</sup>

DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señor  
OFICIAL DE COMPRA  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente. -

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], SER PERSONA JURÍDICA, declaro que tengo los siguientes parientes<sup>34</sup> los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>35</sup> de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [.....] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

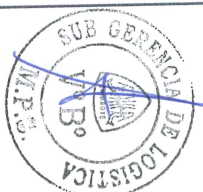
NOMBRE DEL PARIENTE 2 [.....] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

Sin perjuicio de ello, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>36</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]



<sup>33</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.  
<sup>34</sup> Se entiende parente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.  
<sup>35</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.  
<sup>36</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.





**CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA**

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda



**ANEXO N° 13**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTICULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señor  
OFICIAL DE COMPRA  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente. -

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], DECLARO BAJO JURAMENTO que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

**EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO:**

- Que se ha remitido ella [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.

- Que, si me encuentro en el REDAM, por lo que, autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

- La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]
- La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: [LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]





**CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA**

Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda

