

FORMATO N° 01									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL		19/07/2024						
1.2	ÁREA USUARIA		Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE IMPRESIÓN PARA LAS IMPRESORAS Y EQUIPOS MULTIFUNCIONALES ASIGNADAS A LAS DIFERENTES OFICINAS Y ÁREAS DEL MVCS						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA		C0053 Administración, Almacenamiento y Distribución de los bienes de Almacén.						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL		105						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	----						
		Documento que declaró la viabilidad	----						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Informe N.° 240-2024-VIVIENDA/OGA-OACP			Fecha de recepción	27 de marzo de 2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	24 de junio de 2024	De oficio	----	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión	18 de julio de 2024	De oficio	----	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la cuarta versión	---	De oficio	----	Con motivo de observaciones	----		
		Fecha de la quinta versión	----	De oficio	----	Con motivo de observaciones	----		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	X			NO	----	
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			Son 18 sub ítems, los proveedores han cotizado la totalidad de los bienes, motivo por el cual, corresponde empaquetarlos en un solo ítem paquete.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM		SI	-			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI	X			NO	-	
			Documento de aprobación de la estandarización			RD N° 484-2023-VIVIENDA/OGA	Fecha de aprobación	12/12/2023	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI	----			NO	X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			----	Fecha de inicio de vigencia	----	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	8	8	Memorándum N° 767-2024-VIVIENDA-OGA-OACP	19 de junio de 2024	-	-	-	

FORMATO N° 01 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
<p>1. Se solicita actualizar el listado de Items, debido algunos Items ya fueron adquiridos mediante la plataforma Perucompras. Los ítems actualizados deberán contar con la estandarización respectiva.</p> <p>2. El numeral 2 indica "objetivos de la contratación" debiendo decir "objetivos de la adquisición"</p> <p>3. El encabezado de la Especificación Técnica hace referencia a la DIRECTIVA GENERAL N° 005-2022-VIVIENDA-DM el cual corresponde a las contrataciones y adquisiciones por montos iguales o inferiores a ocho (8) unidades impositivas tributarias, deberá ser suprimida ya que la contratación será mediante un procedimiento de contratación.</p> <p>4. El numeral 5 indica que la Garantía Comercial es 03 meses contabilizados a partir del día siguiente de haberse notificado al proveedor, la garantía deberá ser contabilizada a partir de la entrega y recepción del bien en almacén.</p> <p>5. En numeral 9 indica "Lugar y Plazo de Ejecución" debiendo decir: "Lugar y Plazo de entrega".</p> <p>6. En numeral 9 indica que el plazo de entrega: "según catálogo electrónico del acuerdo marco OCAM o 20 días calendario después de notificada la orden de compra en caso el bien no esté en acuerdo marco", la contratación será mediante un procedimiento de contratación por lo tanto deberá ser adecuado y el plazo deberá ser determinado hasta un máximo de 20 días calendario contabilizados a partir día siguiente de suscrito el contrato</p> <p>7. En el numeral 11, Forma y Condiciones de Pago, hace referencia a la ejecución de un servicio siendo una adquisición, el pago de la adquisición debe ser de 10 días días calendario siguientes a la conformidad de la entrega del bien.</p> <p>8. Se deberá adjuntar los requisitos de calificación conforme a las Bases Estándares según el OSCE</p>							
1	1	1	Nota de Elevación N° 1873-2024-VIVIENDA-OGA-OACP	16 de julio de 2024	-	-	-
Se solicita la adecuación sobre la estandarización del requerimiento, según lo establecido en el artículo 29.4. En la definición del requerimiento no se hace referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados, ni descripción que oriente la contratación hacia ellos, salvo que la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, en cuyo caso se agregan las palabras "o equivalente" a continuación de dicha referencia.							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	-	-	Informe N.º 097 - 2024/VIVIENDA/OGA-OACP-ALM	24 de junio de 2024	-	-	-
Equipo de Almacén de la OACP remite a la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial, las Especificaciones Técnicas con las observaciones levantadas para la "ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE IMPRESIÓN PARA LAS IMPRESORAS Y EQUIPOS MULTIFUNCIONALES ASIGNADAS A LAS DIFERENTES OFICINAS Y ÁREAS DEL MVCS". (2da Versión)							
1	-	-	Memorándum N° 1244-2024-VIVIENDA/OGEI	18 de julio de 2024	-	-	-
La Oficina General de Estadística e Informática en calidad de Area Tecnica, remite a la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial, en referencia al Informe Técnico N° 0020-2024-VIVIENDA/OGEI-OTI-Mflores, el cual consignar la palabra "o Equivalente" en el requerimiento. (3ra Versión)							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	El área usauria implementó las Especificaciones Tecnicas, adecuando el requerimien para un procesos de seleccion adjuntando los Requisitos de Calificacion (Versión 2)						
2	El área usauria implementó las Especificaciones Tecnicas (Versión 3) le agrego la palabra Equivalente al requerimiento..						
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		24/06/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		19/07/2024	
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	----
1. TRADING SERVICE M&A SRLTDA con RUC N° 20107903951 2. COPEGER SRL con RUC N° 20100868254 3. DISTRIBUIDORA LOGIC PRO E.I.R.L. con RUC N° 20602483046 4. COPSDATA S.R.L. con RUC N° 20517127494 5. MULTISERVICIOS SOCAVAR S.A.C. con RUC N° 20555123371 6. COMPUTDISA S.A.C. con RUC N° 20553282005 7. XPRESS TECHNOLOGY SERVICES S.A.C. con RUC N° 20524179025							

FORMATO N° 01				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	----	NO X
Mediante Resolución Directoral N° 484-2023-VIVIENDA/OGA , de fecha 12 de Diciembre del 2023, se aprueba la “Estandarización para la Adquisición de suministro de equipos de impresión (Toner, tintas y cintas)”, por un periodo de tres (03) años.				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	----	NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	----	NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	----	NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
4				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				