

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL



LICITACION PUBLICA N° 011-2024-MDEA-CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

**“CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA
Y/O RECREATIVA EN EL PARQUE DE LA JUNTA
VECINAL VILLA LA PAZ DEL PROMUVI I, DISTRITO DE
EL ALGARROBAL - PROVINCIA DE ILO -
DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA”**

ALGARROBAL, JUNIO 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP².

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital El Algarrobal
RUC N° : 20154491288
Domicilio legal : Av. Principal Km 15 – El Algarrobal
Teléfono :
Correo electrónico : logistica@munialgarrobal.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra:
“CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL PARQUE DE LA JUNTA VECINAL VILLA LA PAZ DEL PROMUVI I – DISTRITO DE EL ALGARROBAL – PROVINCIA DE ILO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA”.

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a S/. 4´022,711.35 (Cuatro millones veinte dos mil setecientos once con 35/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Octubre 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
S/. 4´022,711.35 (Cuatro millones veinte dos mil setecientos once con 35/100 soles)	S/. 3´620,440.22 (Tres millones seiscientos veinte mil cuatrocientos cuarenta con 22/100 soles)	S/. 4´424,982.48 (Cuatro millones cuatrocientos veinte cuatro mil novecientos ochenta y dos con 48/100 soles)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : MEMORANDUM N° 136-2024-OGA-MDEA, de fecha 29 de Abril 2024.

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 070-2024-GM-MDEA, de fecha 19 de marzo 2024.
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	No Corresponde

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18 – CANON Y SOBRE CANON, REGALIAS, RENTAS DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **120 DIAS CALENDARIOS días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	Caja de la Municipalidad Distrital de El Algarrobal, sitio en Av. Principal Km 15 – El Algarrobal
Recoger en	:	Oficina de Logística y Servicios Generales de la Municipalidad Distrital de El Algarrobal, previa presentación de comprobante de Pago.
Costo de bases	:	Impresa: S/ 10.00 (Diez soles con 00/100 soles).
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 200.00 Digital: S/ 50.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en SEACE el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022. Ley Nro. 31365
- Ley de equilibrio financiero del presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022. Ley Nro. 31366
- Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2022. Ley Nro. 31367
- Ley N° 28693 - Ley General del Sistema Nacional de Tesorería.
- Ley N° 27785 - Ley General del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 30225-Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba Reglamento de Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°308-2022-EF, que modifica el Reglamento de la ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Normas vigentes en cuanto a Prevención y control COVID 19 en el Perú; y sus respectivos protocolos.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a)

- del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁷.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
 - e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
 - f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹⁰.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹¹.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

⁷ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹¹ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Municipalidad Distrital de El Algarrobal, sito en la Av. Principal Km 15 – El Algarrobal, en horario de atención de la entidad.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales e insumos:

2.5. ADELANTOS¹⁴

2.1.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.1.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%¹⁷ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 08 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 07 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁸ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 5 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁵ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”¹⁶. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de (10) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁵ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

TERMINOS DE REFERENCIA

I. EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACION COMPLEMENTARIA

1.1 CONSIDERACIONES GENERALES

1.1.1 Denominación de la contratación

Ejecución de la Obra: **"CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL PARQUE DE LA JUNTA VECINAL VILLA LA PAZ DEL PROMUVI I, DISTRITO DE EL ALGARROBAL - PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"** con código único de inversiones N° 2551722.

1.1.2 Objeto de contratación

Contratar con una persona natural y/o jurídica con experiencia en la ejecución de obras públicas, quien se encargará de la ejecución de la obra: **"CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL PARQUE DE LA JUNTA VECINAL VILLA LA PAZ DEL PROMUVI I, DISTRITO DE EL ALGARROBAL - PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"** con código único de inversiones N° 2551722.

1.1.3 Finalidad pública

La finalidad Publica es brindar ADECUADAS CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN LA JUNTA VECINAL VILLA LA PAZ DEL PROMUVI I mediante la ejecución de la obra: **"CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL PARQUE DE LA JUNTA VECINAL VILLA LA PAZ DEL PROMUVI I, DISTRITO DE EL ALGARROBAL - PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"**.

1.1.4 Antecedentes

La Municipalidad Distrital de El Algarrobal, tiene por finalidad esencial fomentar el desarrollo local integral sostenible, promoviendo la inversión pública, privada y el empleo; garantizando el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales.

El Proyecto de Inversión Publica denominado: **"CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL PARQUE DE LA JUNTA VECINAL VILLA LA PAZ DEL PROMUVI I, DISTRITO DE EL ALGARROBAL - PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"**, se encuentra registrado en el banco de proyectos de Invierte.pe con código único N° 2551722 y fue declarado viable con fecha 01 de junio del 2022.

Por otra parte, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 070-2024-GM-MDEA, de fecha 19 de marzo del 2024 se aprueba el Expediente Técnico con Presupuesto Total de la Inversión de S/ 4,422,677.06 soles, con un plazo de ejecución de 120 días calendarios, bajo la modalidad de ejecución de Administración Indirecta (CONTRATA).

1.1.5 Base legal

- TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el **Decreto Supremo N° 082-2019-EF**; y su el reglamento aprobado mediante **D.S N° 344-2018-EF**.
- Decreto Legislativo N° 1252 que crea el sistema de programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01 que aprueba la Directiva N° 001-2019-EF/63.01.

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública.
- Constitución Política del Perú
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, Formulas Polinómicas y sus modificatorias.
- Código Civil

1.1.6 Objetivo

El objetivo del proyecto es brindar condiciones adecuadas para el desarrollo de actividades deportivas y recreativas en la junta vecinal Villa la Paz, Distrito de El Algarrobal - Provincia de Ilo - Departamento de Moquegua.

1.1.7 Descripción de la obra a ser ejecutada

La ejecución de la obra consta de 02 componentes:

COMPONENTE 01: INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA.

- Veredas de Adoquines de concreto y cemento pulido
- Cerco perimétrico
- Cancha Sintética con gradería
- Servicios higiénicos y administrativos
- Áreas verdes, áreas deportivas y pérgolas

COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS

- Equipamiento deportivo y recreativo

METAS DEL PROYECTO

Item	Descripción	Unidad	Metrado
01	COMPONENTE 01: INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA ACTIVIDAD DE 3.60X2.40M	und	1.00
01.01.02	CONSTRUCCION PROVISIONAL DE OFICINAS ADM. Y SUPERV. DE OBRA	m2	24.00
01.01.03	CONSTRUCCION PROVISIONAL DE ALMACEN, VESTUARIOS, COMEDOR PERSONAL, Y CASETA DE GUARDIANA	m2	57.00
01.01.04	CONSTRUCCION PROVISIONAL DE TOPICO PARA EL PERSONAL DE SALUD	m2	12.00
01.01.05	SERVICIOS HIGIENICOS	mes	4.00
01.01.06	ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL	mes	4.00
01.01.07	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	mes	4.00
01.01.08	PROVISION Y REPOSICION DE AGUA PARA CONSUMO	mes	4.00
01.01.09	CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO PROVISIONAL	ml	166.00
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	LIMPIEZA PRELIMINAR DE TERRENO CON ELIMINACION MANUAL	m2	1,600.00
01.02.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO Y HERRAMIENTAS	mes	4.00
01.02.03	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR C/EQUIPO	m2	1,600.00
01.02.04	TRAZO DURANTE EL PROCESO CONSTRUCTIVO	mes	4.00
01.03	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		
01.03.01	ELABORACION E IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD	gib	1.00
01.03.02	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	gib	1.00
01.03.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA Y SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	gib	1.00
01.03.04	EXAMEN MEDICO PERSONAL OBRERO	ser	1.00
01.03.05	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	gib	1.00
01.04	MITIGACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL		
01.04.01	MITIGACION AMBIENTAL	MES	1.00
01.04.02	PLAN DE IMPACTO AMBIENTAL	GLB	1.00
01.04.03	RIEGO EN LA ZONA DE TRABAJO	m2	1,600.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL
LICITACION PUBLICA N° 011-2024-MDEA-CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA
BASES INTEGRADAS

01.05	CONSTRUCCION DE VEREDAS		
01.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.05.01.01	EXCAVACION PARA SARDINELES SUMERGIDOS	m3	15.02
01.05.01.02	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUB RASANTE C/EQUIPO MENOR	m2	334.94
01.05.01.03	CONFORMACION DE BASE GRANULAR (E=0.20 M.)	m2	334.94
01.05.01.04	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE D=30 M	m3	187.28
01.05.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQ. 15M3 D=5km	m3	187.28
01.05.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.05.02.01	VEREDAS		
01.05.02.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA DE VEREDAS	m2	123.85
01.05.02.01.02	VEREDAS DE CONCRETO FC= 175 KG/CM2	m3	34.29
01.05.02.01.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	335.18
01.05.02.02	CAMINERAS		
01.05.02.02.01	SARDINEL SUMERGIDO DE CONCRETO FC=175 KG/CM2	m3	20.99
01.05.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN SARDINEL	m2	184.84
01.05.02.02.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	92.42
01.05.02.02.04	CAMA DE ARENA e=5cm	m2	154.29
01.05.02.02.05	PISO DE ADOQUIN DE CONCRETO COLOREADO DE 10x20x6cm	m2	487.05
01.05.02.02.06	APLICACION DE ADITIVO PARA PROTECCION	m2	487.05
01.05.03	JUNTAS		
01.05.03.01	JUNTA DE DILATACION C/TEKNOPORT DE E=1"	ml	438.82
01.05.03.02	JUNTAS ASFALTICAS	M	438.82
01.06	CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO		
01.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.06.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR C/EQUIPO	m2	116.20
01.06.01.02	TRAZO DURANTE EL PROCESO CONSTRUCTIVO	mes	1.50
01.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.06.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS	M	36.79
01.06.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	9.84
01.06.02.03	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE D=30 M	m3	10.43
01.06.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQ. 15M3 D=5km	m3	10.43
01.06.03	CONCRETO SIMPLE		
01.06.03.01	SOLADO		
01.06.03.01.01	SOLADOS CONCRETO FC=100 kg/cm2 h=4"	m2	13.88
01.06.03.02	CIMENTOS Y SOBRECIMENTOS		
01.06.03.02.01	CONCRETO EN CIMENTOS FC=140 kg/cm2 + 25% P.M. 6"	m3	24.60
01.06.03.02.02	SOBRECIMENTOS - CONCRETO FC= 175KG/CM2	m3	5.13
01.06.03.02.03	SOBRECIMENTOS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	10.25
01.06.03.02.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	10.25
01.06.04	CONCRETO ARMADO		
01.06.04.01	ZAPATAS		
01.06.04.01.01	ZAPATAS - CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	6.27
01.06.04.01.02	ZAPATAS - ACERO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	136.18
01.06.04.02	COLUMNAS		
01.06.04.02.01	COLUMNAS - CONCRETO FC= 210 KG/CM2	m3	6.56
01.06.04.02.02	COLUMNAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	105.00
01.06.04.02.03	COLUMNAS - ACERO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	778.00
01.06.04.02.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	105.00
01.06.04.03	VIGAS		
01.06.04.03.01	VIGAS - CONCRETO FC= 210 KG/CM2	m3	0.38
01.06.04.03.02	VIGAS - ENCOFRADOS Y DESENCOFRADOS	m2	4.50
01.06.04.03.03	VIGAS - ACERO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	28.82
01.06.04.03.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	4.50
01.06.05	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.06.05.01	TARRAJEO FROTACHADO EN SOBRECIMENTOS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	10.25
01.06.05.02	TARRAJEO DE COLUMNAS MEZ. C/A 1:5, E = 1.5 cm	m2	105.00
01.06.05.03	TARRAJEO DE VIGAS MEZ. C/A 1:5, E = 1.5 cm	m2	6.00
01.06.06	CARPINTERIA METALICA		
01.06.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERCO METALICO	m2	231.39
01.06.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA METALICA	und	4.00
01.06.07	CERRAJERIA		
01.06.07.01	CERRADURA PARA PUERTAS EXTERIORES TIPO PARCHE 3 GOLPES	pza	2.00
01.06.08	JUNTAS		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL
LICITACION PUBLICA N° 011-2024-MDEA-CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA
BASES INTEGRADAS

01.06.08.01	JUNTA DE DILATACION C/TEKNOPORT DE E=1"	ml	31.05
01.06.08.02	JUNTA DE DILATACION CON ESPUMA PLASTICA + JEBE MICROPOROSO	ml	9.00
01.06.09	PINTURA		
01.06.09.01	PINTURA LATEX EN SOBRECIMIENTO	m2	10.25
01.06.09.02	PINTURA LATEX SATINADO EN COLUMNAS, VIGAS	m2	109.50
01.06.10	OTROS		
01.06.10.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LETRAS METALICAS EN ALTO RELIEVE CON ACABO CROMADO	gb	2.00
01.07	CONSTRUCCIÓN DE CANCHA SINTETICA CON GRADERIAS Y ZONA DE JUEGOS CON GIMNASIO		
01.07.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.07.01.01	CORTE EN TERRENO NATURAL	m3	390.71
01.07.01.02	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUB RASANTE C/EQUIPO MENOR	m2	974.38
01.07.01.03	CONFORMACION DE BASE GRANULAR (E=0.20 M.)	m2	632.84
01.07.01.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO (EQ. LIVIANO)	m3	292.31
01.07.01.05	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE D=30 M	m3	183.14
01.07.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQ. 15M3 D=5km	m3	183.14
01.07.02	GRASS SINTETICO		
01.07.02.01	LOSA DEPORTIVA		
01.07.02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS SINTETICO EN CANCHA DEPORTIVA	M2	598.75
01.07.02.02	JUEGOS PARA NIÑOS Y GIMNASIO		
01.07.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS SINTETICO EN AREA DE JUEGO Y GIMNASIO	M2	243.45
01.07.03	COBERTURA EN LOSA DEPORTIVA		
01.07.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.07.03.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS	M	137.20
01.07.03.01.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	79.94
01.07.03.01.03	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE D=30 M	m3	71.58
01.07.03.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQ. 15M3 D=5km	m3	71.58
01.07.03.02	CONCRETO SIMPLE		
01.07.03.02.01	FALSA ZAPATA 1:10 + 30% P.G. (f'c=140 kg/cm2)	M3	25.60
01.07.03.02.02	SOLADOS CONCRETO f'c=100 kg/cm2 h=4"	m2	10.40
01.07.03.03	CONCRETO ARMADO		
01.07.03.03.01	ZAPATAS		
01.07.03.03.01.01	ZAPATAS - ACERO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	824.30
01.07.03.03.01.02	ZAPATAS - CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	37.20
01.07.03.03.02	COLUMNAS		
01.07.03.03.02.01	COLUMNAS - CONCRETO FC= 210 KG/CM2	m3	39.88
01.07.03.03.02.02	COLUMNAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	377.18
01.07.03.03.02.03	COLUMNAS - ACERO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	7,708.50
01.07.03.03.02.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	377.18
01.07.03.03.03	VIGAS		
01.07.03.03.03.01	VIGAS - CONCRETO FC= 210 KG/CM2	m3	24.98
01.07.03.03.03.02	VIGAS - ENCOFRADOS Y DESENCOFRADOS	m2	75.43
01.07.03.03.03.03	VIGAS - ACERO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	2,900.29
01.07.03.03.03.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	75.43
01.07.03.03.04	PLACAS		
01.07.03.03.04.01	PLACAS, CONCRETO FC=210 kg/cm2 C/ADITIVO	M3	13.23
01.07.03.03.04.02	PLACAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	176.40
01.07.03.03.04.03	PLACAS, ACERO fy=4200 kg/cm2	KG	1,519.48
01.07.03.03.04.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	176.40
01.07.03.04	MUROS Y TABIQUES DE ALBALINERIA		
01.07.03.04.01	MURO DE LADRILLO KK - SOGA	m2	178.24
01.07.03.05	COBERTURA		
01.07.03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA AUTOSOPORTADA	M2	1,170.40
01.07.03.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION TIMPANO DE PLANCHA DE ACERO GALVALUME GRADO 40 CALIBRE 22 (0.8 MM)	M2	226.00
01.07.04	GRADERIAS		
01.07.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.07.04.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS	M	119.56
01.07.04.01.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	55.31
01.07.04.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO (EQ. LIVIANO)	m3	267.50
01.07.04.01.04	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE D=30 M	m3	80.31



MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL
LICITACION PUBLICA N° 011-2024-MDEA-CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA
BASES INTEGRADAS

01.07.04.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQ. 15M3 D=5km	m3	149.45
01.07.04.02	CONCRETO SIMPLE		
01.07.04.02.01	SOLADOS CONCRETO $f_c=100 \text{ kg/cm}^2$ $h=4"$	m2	106.89
01.07.04.02.02	CIMIENTO CORRIDO $F'C=140 \text{ kg/cm}^2 + 25\% \text{ P.M. } 8"$	m3	25.60
01.07.04.03	CONCRETO ARMADO		
01.07.04.03.01	GRADAS		
01.07.04.03.01.01	GRADERIA REFORZADAS - CONCRETO $F'C=210 \text{ KG/CM}^2$	m3	46.92
01.07.04.03.01.02	GRADERIA REFORZADA - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	312.92
01.07.04.03.01.03	GRADERIA REFORZADA - ACERO CORRUGADO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	1,915.44
01.07.04.03.01.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	323.56
01.07.04.03.02	MUROS DE CONTENCIÓN		
01.07.04.03.02.01	MURO DE CONTENCIÓN-SOBRECIMIENTO ARMADO - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	608.24
01.07.04.03.02.02	MURO DE CONTENCIÓN-SOBRECIMIENTO ARMADO: ACERO $FY=4200 \text{ KG/CM}^2$ GRADO 60	kg	4,299.64
01.07.04.03.02.03	MURO DE CONTENCIÓN-SOBRECIMIENTO ARMADO CONCRETO $FC=210 \text{ KG/CM}^2$	m3	94.93
01.07.04.03.02.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	312.08
01.07.04.03.03	ESCALERAS		
01.07.04.03.03.01	ESCALERA - CONCRETO $FC= 210 \text{ KG/CM}^2$ PARA REPOSICIÓN DE GRADERIAS Y LOSAS	m3	1.62
01.07.04.03.03.02	ESCALERA - ACERO CORRUGADO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	30.91
01.07.04.03.03.03	ESCALERA - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	5.40
01.07.04.03.03.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	12.00
01.07.05	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.07.05.01	TARRAJEO DE COLUMNAS MEZ. C/A 1:5, E = 1.5 cm	m2	377.18
01.07.05.02	TARRAJEO FROTACHADO EN PLACAS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	176.40
01.07.05.03	TARRAJEO DE VIGAS MEZ. C/A 1:5, E = 1.5 cm	m2	75.43
01.07.05.04	GRADERIA REFORZADA - SOLAQUEO	m2	476.80
01.07.05.05	PLACAS - SOLAQUEO	m2	587.66
01.07.06	JUNTAS		
01.07.06.01	JUNTA DE DILATACION C/TEKNOPORT DE E=1"	ml	50.00
01.07.06.02	JUNTA DE DILATACION CON ESPUMA PLASTICA + JEBE MICROPOROSO	ml	50.00
01.07.07	PINTURA		
01.07.07.01	PINTURA ESMALTE	m2	807.26
01.07.07.02	PINTURA ESMALTE SINTETICO EN SARDINELES Y MUROS 2 MANOS	m2	55.00
01.07.08	CARPINTERIA METALICA		
01.07.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERCO METALICO	m2	62.97
01.08	CONSTRUCCIÓN DE SERVICIOS HIGIENICOS Y ADMINISTRATIVOS		
01.08.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.08.01.01	EXCAVACION PARA ZAPATAS	m3	57.71
01.08.01.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CIMENTOS	m3	23.75
01.08.01.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	34.13
01.08.01.04	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE D=30 M	m3	6.70
01.08.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQ. 15M3 D=5km	m3	53.38
01.08.01.06	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO PARA F. PISO	m2	87.73
01.08.01.07	MATERIAL AFIRMADO DE E=0.10m	m2	87.73
01.08.02	CONCRETO SIMPLE		
01.08.02.01	SOLADO		
01.08.02.01.01	SOLADOS CONCRETO $f_c=100 \text{ kg/cm}^2$ $h=4"$	m2	72.44
01.08.02.02	CIMENTOS Y SOBRECIMENTOS		
01.08.02.02.01	CIMIENTO CORRIDO $F'C=140 \text{ kg/cm}^2 + 25\% \text{ P.M. } 8"$	m3	23.89
01.08.02.02.02	SOBRECIMIENTO CONCRETO 1:8 + 25% P.M.	m3	8.35
01.08.02.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SOBRECIMIENTO	m2	82.45
01.08.02.02.04	FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO MEZCLA 1:12 C/A	m2	87.73
01.08.03	CONCRETO ARMADO		
01.08.03.01	ZAPATAS		
01.08.03.01.01	ZAPATAS - CONCRETO $FC=210 \text{ KG/CM}^2$	m3	15.42
01.08.03.01.02	ZAPATAS - ACERO $FY=4200 \text{ KG/CM}^2$ GRADO 60	kg	201.66
01.08.03.02	COLUMNAS		
01.08.03.02.01	COLUMNAS - CONCRETO $F'C= 210 \text{ KG/CM}^2$	m3	24.45
01.08.03.02.02	COLUMNAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	311.23
01.08.03.02.03	COLUMNAS - ACERO $FY=4200 \text{ KG/CM}^2$ GRADO 60	kg	4,883.76
01.08.03.02.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	311.23
01.08.03.03	VIGAS		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL
LICITACION PUBLICA N° 011-2024-MDEA-CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA
BASES INTEGRADAS

01.08.03.03.01	VIGAS - CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	12.93
01.08.03.03.02	VIGAS - ENCOFRADOS Y DESENCOFRADOS	m2	117.83
01.08.03.03.03	VIGAS - ACERO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	2,225.03
01.08.03.03.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	231.30
01.08.03.04	LOSA ALIGERADA		
01.08.03.04.01	LOSA ALIGERADA, CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	9.93
01.08.03.04.02	LOSA ALIGERADA, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	113.45
01.08.03.04.03	LOSA ALIGERADA, ACERO fy=4200 kg/cm2	KG	720.54
01.08.03.04.04	LOSA ALIGERADA - LADRILLO HUECO 15x35x30cm	und	845.24
01.08.03.05	VIGAS DE AMARRE		
01.08.03.05.01	VIGA DE AMARRE, CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	3.41
01.08.03.05.02	VIGA DE AMARRE, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	33.26
01.08.03.05.03	VIGA DE AMARRE, ACERO fy=4200 kg/cm2	KG	304.46
01.08.03.06	MESA DE CONCRETO		
01.08.03.06.01	MEZON - CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	0.26
01.08.03.06.02	MEZON - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	1.30
01.08.03.06.03	MEZON - ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	0.34
01.08.03.07	ESCALERA EXTERIOR		
01.08.03.07.01	ESCALERA: CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	3.49
01.08.03.07.02	ESCALERA: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	14.26
01.08.03.07.03	ESCALERA: ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	157.14
01.08.04	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
01.08.04.01	MURO DE LADRILLO HK - SOGA	m3	179.39
01.08.04.02	MURO DE LADRILLO HK - CABEZA	m2	16.28
01.08.05	REVOQUES EMPUJADOS Y MOLDURAS		
01.08.05.01	TARRAJEO PRIMARIO O RAYADO MEZCLA 1:5 E=1.5 cm	m2	157.95
01.08.05.02	TARRAJEO PROFUNDADO EN SOBRECIMENTOS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	2.84
01.08.05.03	TARRAJEO DE COLUMNAS MEZ. C/A 1:5, E = 1.5 cm	m2	311.23
01.08.05.04	TARRAJEO DE VIGAS MEZ. C/A 1:5, E = 1.5 cm	m2	117.83
01.08.05.05	CICLORRASCOS CON MEZCLA	m2	113.45
01.08.06	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.08.06.01	FALSO PISO		
01.08.06.01.01	PISO 4cm DE CONCRETO FC=175 Kg/cm2	m2	87.73
01.08.06.02	PISOS DE CERAMICO		
01.08.06.02.01	PISO CERAMICO ANTIDESLIZANTE DE 40x40	m2	43.73
01.08.06.02.02	PISO PORCELANATO 30x60 CM ANTIDESLIZANTE C/ MATE BERSE - ALTO TRAFICO	m2	44.00
01.08.06.03	ZÓCALO Y CONTRAZÓCALO		
01.08.06.03.01	ZÓCALO DE CERAMICO	m2	3.07
01.08.06.03.02	CONTRAZÓCALO DE CERAMICO	m	95.10
01.08.07	CARPINTERIA DE MADERA		
01.08.07.01	PUERTAS, VENTANAS Y BANCAS		
01.08.07.01.01	PUERTA DE MADERA TORNILLO	m2	10.80
01.08.07.01.02	PUERTA DE MELAMINA 18 MM PARA 90 HHH SEGUN DISEÑO INC. ACCESORIOS / CERRADURA	und	8.00
01.08.07.01.03	BANCA DE MADERA Y METAL INCL. INSTALACION	und	6.00
01.08.07.02	CERRAJERIA		
01.08.07.02.01	BISAGRAS ALUMINIZADAS DE 4"	caa	12.00
01.08.07.02.02	PICAPORTE DE ALUMINO DE 3"	caa	0.00
01.08.08	VIDRIOS Y CRISTALES		
01.08.08.01	VENTANA TIPO SISTEMA MODUGLASS VIDRIO TEMPLADO 6mm INC. INSTALACION Y ACCESORIOS	m2	26.58
01.08.09	JUNTAS		
01.08.09.01	JUNTA DE DILATACION D/TERMOPORT DE E=4"	m	155.28
01.08.09.02	JUNTA DE DILATACION CON ESPUMA PLASTICA + JEBE MICROPOROSO	m	155.28
01.08.10	PINTURA		
01.08.10.01	PINTURA LATEX SATINADO EN CICLORASCOS	m2	113.45
01.08.10.02	PINTURA LATEX SATINADO EN MUROS INTERIOR Y EXTERIOR	m2	164.69
01.08.10.03	PINTURA LATEX SATINADO EN COLUMNAS VIGAS	m2	325.55
01.08.10.04	PINTURA LATEX SATINADO EN VIGAS	m2	161.09
01.08.11	INSTALACIONES SANITARIAS		
01.08.11.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
01.08.11.01.01	SUMINISTRO DE INODORO TANQUE BAJO COLOR BLANCO	caa	5.00
01.08.11.01.02	SUMINISTRO DE LAVATORIO DE PARED COLOR BLANCO + ESPEJO DE PARED	caa	6.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL
LICITACION PUBLICA N° 011-2024-MDEA-CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA
BASES INTEGRADAS

01.08.11.01.03	SUMINISTRO DE URINARIO DE PARED COLOR BLANCO	pza	2.00
01.08.11.01.04	SUMINISTRO DE SALIDA Y LLAVE PESADA DE DUCHA	pza	4.00
01.08.11.01.05	PAPELERA LOSA BLANCA	pza	4.00
01.08.11.01.06	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO	und	4.00
01.08.11.01.07	JABONERA DE LOSA COLOR BLANCO	und	4.00
01.08.11.01.08	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS	und	14.00
01.08.11.01.09	INSTALACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	12.00
01.08.11.02	RED DE AGUA		
01.08.11.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA PVC SAP 1/2"	pto	16.00
01.08.11.02.02	RED DE AGUA FRIA PVC - SAP Ø=3/4"	mi	14.48
01.08.11.02.03	RED DE AGUA FRIA PVC SAP Ø 1/2"	mi	112.86
01.08.11.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE CONCRETO PARA MEDIDOR DE AGUA (Incluye Marco y Tapa)	und	1.00
01.08.11.02.05	CODO PVC SAP 1/2"x90	PZA	36.00
01.08.11.02.06	TEE PVC SAP 1/2"	PZA	12.00
01.08.11.02.07	VALVULA DE BRONCE TIPO GLOBO Ø 1/2"	UND	8.00
01.08.11.02.08	LLAVE DE PASO PVC Ø 1/2"	UND	3.00
01.08.11.02.09	GRIFO DE BRONCE 1/2"	UND	3.00
01.08.11.02.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE CONCRETO PARA MEDIDOR DE AGUA (Incluye Marco y Tapa)	und	1.00
01.08.11.02.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE CONCRETO PARA GRIFO DE RIEGO (Incluye marco y fierro c/llave)	und	3.00
01.08.11.02.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE DE POLIETILENO 1100 LITROS (Incluye ACCESORIOS)	GLB	1.00
01.08.11.02.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE MEDIDOR DE AGUA	und	1.00
01.08.11.02.14	CONEXIÓN AGUA CON TUBERIA HDPE Ø 3/4 A MATRIZ DE 110 mm	und	1.00
01.08.11.03	DESAGUE Y VENTILACION		
01.08.11.03.01	SALIDA PARA DESAGUE PVC SAL Ø 4"	pto	4.00
01.08.11.03.02	SALIDA PARA DESAGUE PVC SAL Ø 2"	pto	12.00
01.08.11.03.03	SALIDA PARA VENTILACION PVC SAL 2"	pto	7.00
01.08.11.03.04	RED DE DESAGUE PVC SAL Ø 4"	mi	28.79
01.08.11.03.05	RED DE DESAGUE PVC SAL Ø 2"	mi	33.86
01.08.11.03.06	RED DE VENTILACION PVC SAL Ø 2"	mi	54.37
01.08.11.03.07	YEE PVC SAL DE 4"	pza	4.00
01.08.11.03.08	YEE PVC SAL DE 4" A 2"	pza	7.00
01.08.11.03.09	YEE PVC SAL DE 2"	pza	14.00
01.08.11.03.10	CODO PVC SAL 2"x45°	pza	12.00
01.08.11.03.11	SUMIDERO DE BRONCE 2"	pto	7.00
01.08.11.03.12	REGISTRO ROSCADO DE 4"	pto	4.00
01.08.11.03.13	REGISTRO ROSCADO DE 2"	UND	2.00
01.08.11.03.14	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12" X 20" C/TAPA DE C"A"	und	2.00
01.08.11.03.15	INSTALACIÓN DE RED DE DESAGUE D=4"	GLB	1.00
01.08.11.03.16	PRUEBA HIDRAULICA	glb	1.00
01.08.12	INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.08.12.01	INSTALACIONES ELECTRICAS DE USO EXTERIOR		
01.08.12.01.01	SUMINISTRO DE MATERIALES Y EQUIPOS ELECTROMECAÑICOS		
01.08.12.01.01.01	ELECTRODUCTOS		
01.08.12.01.01.01.01	TUBERIA PVC SAP ELÉCTRICA DE Ø 40 mm (1 1/2")	M	10.00
01.08.12.01.01.01.02	TUBERIA PVC SAP ELÉCTRICA DE Ø 20 mm (3/4")	M	529.00
01.08.12.01.01.01.03	CURVA PVC SAP ELÉCTRICA DE Ø 40 mm (1 1/2") x 90°	PZA	4.00
01.08.12.01.01.01.04	CURVA PVC SAP ELÉCTRICA DE Ø 20 mm (3/4") x 90°	PZA	15.00
01.08.12.01.01.01.05	CONECTOR A CAJA PVC SAP DE Ø 40 mm (1 1/2")	PZA	20.00
01.08.12.01.01.01.06	CONECTOR A CAJA PVC SAP DE Ø 20 mm (3/4")	PZA	58.00
01.08.12.01.01.02	CONDUCTORES ELECTRICOS		
01.08.12.01.01.02.01	CONDUCTOR DE COBRE LIBRE DE HALÓGENOS TIPO N2XOH UNIPOLAR TRIPLEX 3-1x10 mm2 + 1x10 mm2/N	M	62.00
01.08.12.01.01.02.02	CONDUCTOR DE COBRE LIBRE DE HALÓGENOS TIPO N2XOH UNIPOLAR TRIPLEX 3-1x6 mm2 + 1x6 mm2/N + CPT 1x6 mm2	M	29.00
01.08.12.01.01.02.03	CONDUCTOR DE COBRE RECOCIDO, FLEXIBLE, CLASE 5, TIPO RV-K TRIPOLAR DE 3Gx4 mm2, 0.6/1 kV	M	634.00
01.08.12.01.01.02.04	CONDUCTOR DE COBRE RECOCIDO, FLEXIBLE, CLASE 5, TIPO RV-K TRIPOLAR DE 3Gx2.5 mm2, 0.6/1 kV	M	93.00
01.08.12.01.01.02.05	EMPALME SUBTERRANEO	U	54.00
01.08.12.01.01.03	LUMINARIAS Y ARTEFACTOS		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL
LICITACION PUBLICA N° 011-2024-MDEA-CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA
BASES INTEGRADAS

01.08.12.01.01.03.01	LUMINARIA HIGH BAY TIPO LED DE 200 W	U	20.00
01.08.12.01.01.03.02	LUMINARIA DE USO EXTERIOR TIPO LED DE 100 W	U	10.00
01.08.12.01.01.03.03	LUMINARIA RECTANGULAR HERMÉTICA DE 18 W	U	6.00
01.08.12.01.01.03.04	TOMACORRIENTE DOBLE 2P+T UNIVERSAL CON ALVEOLOS PROTEGIDOS Y PLACA HERMÉTICA	U	2.00
01.08.12.01.01.03.05	INTERRUPTOR SIMPLE CON CAJA ADOSABLE	U	6.00
01.08.12.01.01.03.06	FERRETERIA Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS		
1.08.12.01.01.03.06.01	SOPORTE METÁLICO PARA LUMINARIA HIGH BAY	u	20.00
1.08.12.01.01.03.06.02	PASTORAL METÁLICO PARA LUMINARIA DE USO EXTERIOR	u	10.00
1.08.12.01.01.03.06.03	CINTA SEÑALIZADORA ROJA DE POLIETILENO	RLL	2.00
01.08.12.01.01.03.07	TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN Y CAJAS		
1.08.12.01.01.03.07.01	TABLERO ELECTRICO GENERAL TRIFÁSICO (TG)	u	1.00
1.08.12.01.01.03.07.02	TABLERO ELÉCTRICO DE DISTRIBUCIÓN TRIFÁSICO (TD-01)	u	1.00
1.08.12.01.01.03.07.03	CAJA DE PASE HERMÉTICA DE 150 mm X 150 mm EN ESTRUCTURA	u	25.00
01.08.12.01.01.03.07.04	CAJA RECTANGULAR GALVANIZADA PESADA DE 100 mm X 50 mm X 40 mm, E=1.5 mm, PARA TUBO PVC SAP Ø 3/4"	u	12.00
01.08.12.01.01.03.08	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
1.08.12.01.01.03.08.01	VARILLA DE COBRE PURO DE Ø 5/8" x 2.40 m	u	2.00
1.08.12.01.01.03.08.02	CONDUCTOR DE COBRE DESNUDO DE 16 mm ²	m	30.00
1.08.12.01.01.03.08.03	CONECTOR TIPO ANDERSON ELECTRIC DE 5/8"	u	2.00
1.08.12.01.01.03.08.04	CEMENTO CONDUCTIVO EN BOLSA DE 25 kg	bol	4.00
1.08.12.01.01.03.08.05	BENTONITA EN BOLSA DE 30 kg	BOL	6.00
1.08.12.01.01.03.08.06	CAJA DE REGISTRO DE POLIPROPILENO PARA PUESTA A TIERRA	PZA	2.00
1.08.12.01.01.03.08.07	TIERRA DE CHACRA	m3	4.86
01.08.12.01.02	MONTAJE ELECTROMECHANICO		
01.08.12.01.02.01	PRELIMINARES		
01.08.12.01.02.01.01	REPLANTEO, TRAZO Y UBICACIÓN DE ESTRUCTURAS	PTO	44.00
01.08.12.01.02.01.02	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
01.08.12.01.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.08.12.01.02.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS	M	145.00
01.08.12.01.02.02.02	EXCAVACION CON EQUIPO DE HOYOS DE 0.90 m X 0.90 m X h=3.00 m PARA SISTEMA DE PUESTA A TIERRA	U	2.00
01.08.12.01.02.02.03	RELLENO Y COMPACTACION DE ARENA FINA	M	145.00
01.08.12.01.02.02.04	RELLENO Y COMPACTACION DE MATERIAL GRANULAR	M	1,453.00
01.08.12.01.02.02.05	RELLENO Y COMPACTACION DE MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	M	145.00
01.08.12.01.02.02.06	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE D=30 M	m3	17.40
01.08.12.01.02.02.07	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE	M3	145.00
01.08.12.01.02.03	ESTRUCTURAS DE CONCRETO		
01.08.12.01.02.03.01	BUZÓN DE REGISTRO DE C.A.V.	U	11.00
01.08.12.01.02.03.02	MURETE DE CONCRETO PARA TABLERO	U	1.00
01.08.12.01.02.04	ELECTRODUCTOS		
01.08.12.01.02.04.01	TENDIDO SUBTERRÁNEO O EMPOTRADO DE TUBERIA PVC SAP Y ACCESORIOS	M	440.00
01.08.12.01.02.04.02	TENDIDO ADOSADO EN COBERTURA DE TUBERIA PVC SAP Y ACCESORIOS	M	224.00
01.08.12.01.02.05	CONDUCTORES ELÉCTRICOS		
01.08.12.01.02.05.01	TENDIDO DE CONDUCTOR SUBTERRÁNEO N2XOH Y RV-K	M	494.00
01.08.12.01.02.05.02	TENDIDO DE CONDUCTOR RV-K EN TUBERIA ADOSADA EN COBERTURA	M	362.00
01.08.12.01.02.05.03	EMPALME SUBTERRÁNEO	U	54.00
01.08.12.01.02.06	LUMINARIAS Y ARTEFACTOS		
01.08.12.01.02.06.01	MONTAJE Y CONEXIONADO DE LUMINARIA HIGH BAY EN COBERTURA	U	8.00
01.08.12.01.02.06.02	INSTALACIÓN Y CONEXIONADO DE TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL	U	2.00
01.08.12.01.02.06.03	INSTALACIÓN Y CONEXIONADO DE LUMINARIA DE TECHO Y PARED	U	3.00
01.08.12.01.02.06.04	INSTALACIÓN Y CONEXIONADO DE INTERRUPTOR SIMPLE	U	3.00
01.08.12.01.02.07	TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN Y CAJAS		
01.08.12.01.02.07.01	ARMADO, CONEXIONADO Y MONTAJE DE TABLERO DE DISTRIBUCIÓN EN PARED	U	2.00
01.08.12.01.02.07.02	INSTALACIÓN DE CAJA RECTANGULAR	U	8.00
01.08.12.01.02.08	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
01.08.12.01.02.08.01	INSTALACIÓN DE SISTEMA DE PUESTA A TIERRA	U	2.00
01.08.12.01.02.09	VARIOS		
01.08.12.01.02.09.01	INSTALACIÓN NUEVA DE SUMINISTRO MONOFÁSICO EN BAJA TENSIÓN	SER	1.00
01.08.12.01.02.09.02	INSTALACIÓN NUEVA DE SUMINISTRO TRIFÁSICO EN BAJA TENSIÓN	SER	1.00
01.08.12.01.02.09.03	PRUEBAS ELÉCTRICAS Y PUESTA EN SERVICIO	SER	1.00
01.08.12.01.02.09.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE POSTES METALICOS Ø=4" H=4.0 M EN FAROLAS	und	16.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL
LICITACION PUBLICA N° 011-2024-MDEA-CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA
BASES INTEGRADAS

01.08.12.02	INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE USO INTERIOR		
01.08.12.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.08.12.02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DE SALIDAS ELECTROMECANICAS	PTO	52.00
01.08.12.02.02	SALIDAS ELÉCTRICAS		
01.08.12.02.02.01	SALIDA DE PARED PARA INTERRUPTORES	PTO	7.00
01.08.12.02.02.02	SALIDA DE PARED PARA TOMACORRIENTES	PTO	16.00
01.08.12.02.02.03	SALIDA DE TECHO PARA LUMINARIAS ADOSADA	PTO	14.00
01.08.12.02.02.04	SALIDA DE PARED PARA LUMINARIAS TIPO BRAQUETE	PTO	2.00
01.08.12.02.02.05	SALIDA DE PARED PARA LUMINARIAS DE EMERGENCIA	PTO	2.00
01.08.12.02.02.06	SALIDA PARA CAJA DE PASO RECTANGULAR EN PARED	PTO	4.00
01.08.12.02.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA EN TUBERÍAS		
01.08.12.02.03.01	SUMINISTRO Y TENDIDO DE CABLE LIBRE DE HALÓGENOS DE 2-1x2.5 mm ² + CPT 1x2.5 mm ² /T PARA CIRCUITO DE ILUMINACION	M	186.70
01.08.12.02.03.02	SUMINISTRO Y TENDIDO DE CABLE LIBRE DE HALÓGENOS DE 2-1x4 mm ² + CPT 1x4 mm ² /T PARA CIRCUITO DE TOMACORRIENTES	M	71.50
01.08.12.02.04	LUMINARIAS		
01.08.12.02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA PARA ADOSAR HERMETICA IP65 LED DE 38 W	U	12.00
01.08.12.02.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA PARA ADOSAR CUADRADA TIPO PANEL LED DE 48 W	U	2.00
01.08.12.02.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA PARA ADOSAR TIPO BRAQUETE HERMETICO	U	2.00
01.08.12.02.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA DE EMERGENCIA	U	9.00
01.08.12.02.05	INTERRUPTORES		
01.08.12.02.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	U	2.00
01.08.12.02.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE	U	5.00
01.08.12.02.06	TOMACORRIENTES		
01.08.12.02.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL CON TOMA A TIERRA	U	2.00
01.08.12.02.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL CON TOMA A TIERRA A PRUEBA DE AGUA	U	2.00
01.08.12.02.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE PARA LUZ DE EMERGENCIA	U	6.00
01.08.13	OTROS		
01.08.13.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CORTINA PARA LOS VESTIDORES	GLB	1.00
01.09	AREAS VERDES, PERGOLAS Y OTROS		
01.09.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.09.01.01	CORTE EN TERRENO NATURAL	m3	141.09
01.09.01.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CIMENTOS	m3	17.48
01.09.01.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	4.55
01.09.01.04	RELLENO CON TIERRA DE CHACRA	m3	82.83
01.09.01.05	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE D=30 M	m3	192.53
01.09.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQ. 15M3 D=5km	m3	192.53
01.09.02	CONCRETO SIMPLE		
01.09.02.01	CIMENTOS CORRIDOS, CONCRETO Fc=175 kg/cm ² + 30% PM	M3	10.92
01.09.03	CONCRETO ARMADO		
01.09.03.01	SARDINELES		
01.09.03.01.01	SARDINEL - CONCRETO Fc= 175KG/CM2	m3	11.59
01.09.03.01.02	SARDINEL - ENCOFRADO Y DESENCOFADO	m2	155.92
01.09.03.01.03	SARDINEL - ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm ² GRADO 60	kg	657.28
01.09.03.01.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	155.92
01.09.03.02	DADO DE CONCRETO		
01.09.03.02.01	DADO - CONCRETO Fc=175 KG/CM2	m3	4.86
01.09.03.02.02	DADO - ENCOFRADO Y DESENCOFADO CARAVISTA	m2	10.40
01.09.03.02.03	DADO - ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm ² GRADO 60	kg	237.09
01.09.03.02.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	10.40
01.09.03.03	BANCA DE CONCRETO		
01.09.03.03.01	BANCA DE CONCRETO - CONCRETO Fc=210 KG/CM2	m3	1.30
01.09.03.03.02	BANCA DE CONCRETO - ENCOFRADO Y DESENCOFADO CARAVISTA	m2	8.64
01.09.03.03.03	BANCA DE CONCRETO - ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm ² GRADO 60	kg	42.34
01.09.03.03.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	8.64
01.09.04	CARPINTERIA DE MADERA		
01.09.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PERGOLA I DE MADERA SEGUN DISEÑO	und	4.00
01.09.05	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.09.05.01	SARDINELES - SOLAQUEADO	m2	98.35



01.09.06	JUNTAS		
01.09.06.01	JUNTA DE DILATACION C/TEKNOPORT DE E=1"	ml	83.68
01.09.06.02	JUNTA DE DILATACION CON ESPUMA PLASTICA + JEBE MICROPOROSO	ml	83.68
01.09.07	PINTURA		
01.09.07.01	PINTURA ESMALTE SINTETICO EN SARDINELES Y DADOS	m2	167.13
01.09.08	AREAS VERDES		
01.09.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS NATURAL	m2	207.08
01.09.08.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARBUSTOS	und	20.00
01.09.08.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARBOLES	und	13.00
01.10	OTROS		
01.10.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	1,600.00
02	COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO		
02.01	EQUIPAMIENTO DEPORTIVO		
02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPAMIENTO PARA GIMNASIO AL AIRE LIBRE	glb	1.00
02.01.02	ARCO DE FULBITO CON MALLA	und	2.00
02.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPAMIENTO PARA ADMINISTRACION	glb	1.00
02.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPAMIENTO PARA SALON DE USOS MULTIPLES	glb	1.00
02.02	EQUIPAMIENTO RECREATIVO		
02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE JUEGO DE NIÑOS TIPO I	und	1.00
02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE JUEGO DE NIÑOS TIPO II	und	1.00
02.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE GLORIETA	und	3.00
02.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE BASURERO DE METAL MADERA SEGUN DISEÑO	und	6.00

1.1.8 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metroológicas sanitarios

Reglamento Nacional de Edificaciones

- Norma Técnica A.100, Recreación y Deportes
- Norma Técnica E.030, Diseño Sismorresistente
- Norma Técnica E.050, Suelos y Cimentaciones
- Norma Técnica E.060, Concreto Armado
- Norma Técnica E.070, Albañilería
- Norma Técnica E.090, Estructuras Metálicas
- Norma Técnica IS.010, Instalaciones sanitarias para Edificaciones
- Norma Técnica EM.010, Instalaciones Eléctricas Interiores

Sobre aspecto de Gestión de Riesgo Obligatorio

- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.

Sobre Aspectos Ambientales Obligatorios

- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.

Sobre Aspecto Arqueológico Obligatorio

- Decreto supremo N° 003-2014-MC que aprueba el reglamento de intervenciones arqueológicas

Sobre Aspecto de Seguridad y Salud Obligatorios

- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto Supremo N° 011-2019-TR, que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el sector de la construcción.

1.1.9 Disponibilidad física del terreno

La disponibilidad física del terreno para la ejecución del proyecto, la emite la Gerencia de Desarrollo



Territorial e Infraestructura de la Municipalidad Distrital el Algarrobal, la cual indica la Disponibilidad de terreno para la ejecución del proyecto en atención al artículo 41, requisitos para convocar, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.1.10 Declaración de viabilidad o aprobación de la ficha

El proyecto de Inversión denominado "CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL PARQUE DE LA JUNTA VECINAL VILLA LA PAZ DEL PROMUVI I, DISTRITO DE EL ALGARROBAL - PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA" con Código Único de Inversión N° 2551722 fue viabilizado el 01 de junio del 2022.

1.1.11 Requisitos del proveedor

- El POSTOR puede ser persona natural o jurídica, y podrá participar individualmente o en consorcio, así mismo en la vigencia de poder deberá consignar que su representante tenga facultad para participar en licitaciones y concursos públicos. En este último supuesto, cada uno de los integrantes del consorcio deberá cumplir con los requisitos señalados en este numeral y en la DIRECTIVA N° 005-2019-OSCE/CD - PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO.
- Cumplir con todas las obligaciones establecidas en los términos de referencia, expediente técnico y bases del proceso de selección, los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato, dicho porcentaje debe ser expresado en número entero sin decimales, además tendrá que establecer los porcentajes de cada uno de sus obligaciones todos los consorciados.
- Ejecutar el proyecto de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y en general con toda la documentación que conforma el expediente técnico, cumpliendo con las normas de construcción, normas ambientales, normas de protección del patrimonio cultura, normas de seguridad y reglamentos vigentes, así como la calidad de los materiales que intervienen en la obra.
- Tramitar, según corresponda las autorizaciones y permisos necesarios para el inicio de las actividades, en conformidad con las disposiciones legales vigentes.
- El Postor o Contratista debe cumplir con el cálculo de gastos generales fijos y variables, en el marco de un contrato de obra, la cancelación de los gastos generales variables no está supeditada al término del plazo de ejecución contractual original, si no que dichos gastos debe ser pagados proporcionalmente, con cada valorización, durante el plazo vigente de la ejecución de la obra, por lo que el postor debe consignar en su oferta tanto el monto, el porcentaje y el detalle de los gastos generales fijos y variables.
- El postor no deberá mantener sanción vigente aplicable por el OSCE, ni estar impedido, temporalmente o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano; por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de Inhabilitados para Contratar con el Estado que administra el OSCE. Tampoco podrá estar incurso en las causales de impedimento establecidas en el Art. 11° de la Ley de Contrataciones del Estado. Esta exigencia es aplicable a todos los consorciados.

1.2 CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

1.2.1 Del equipamiento

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 PIE3 (o mayor)	1
2	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP, 1.25" (o mayor)	1

3	RODILLO VIBRATORIO COMPACTADOR DE 7HP (o mayor)	1
4	RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 58 HP (o mayor)	1
5	CAMION GRUA CON CANASTILLA 12tn (o mayor)	1
6	CAMION VOLQUETE DE 15M3 (o mayor)	1
7	COMPRESORA NEUMATICA 87HP, 250-330 PCM (o mayor)	1
8	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA DE 7 HP (o mayor)	1
9	ESTACION TOTAL INCL PRISMA	1
10	NIVEL TOPOGRAFICO INCL. MIRA	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del Art. 49 y el literal e) del numeral 193.1 del Art. 139 del Reglamento este requisito se acredita para la suscripción del contrato adjuntando la siguiente documentación que se detalla continuación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión el compromiso de compra y venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



1.2.2 Del Plantel profesional

Sobre el porcentaje de participación del personal clave:

Item	Cargo – Rol del plantel profesional clave	Permanencia en campo
1	Residente de Obra	100 %
2	Especialista en Arquitectura	100 %
3	Especialista en Estructuras	100 %
4	Especialista Ambiental	100%
5	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	100 %

1.2.3 De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL**, en la ejecución de obras iguales y/o similares, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará como obra similar a: Creación o Rehabilitación o Ampliación o Mejoramiento o construcción o la combinación de estas en obras públicas: complejo deportivo o servicios deportivos o complejos de actividades sociales y deportivas, tratamiento exterior o infraestructuras deportivas.

1.2.4 Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se incluye lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el consorcio que acredite mayor experiencia es del 50%.

1.2.5 De las penalidades

De acuerdo al Artículo 162º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la Obra, aquél se hará acreedor a una penalidad por mora, por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente. Esta Penalidad será deducida de los pagos a cuenta, de pago final o en la Liquidación final; o si fuera necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al Artículo 162º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, con la siguiente Fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene os siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, $F = 0.15$

La penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, en este caso la Municipalidad Distrital de El Algarrobal, podrá resolver el contrato por incumplimiento.

NOTA:

Asimismo, la ENTIDAD aplicará de darse el caso, lo establecido el Artículo 164.1º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de resolución de contrato cuando:

1. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese haber sido requerido para ello.
2. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
3. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese haber sido requerido para corregir tal situación.

OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán otras penalidades, según lo dispuesto en el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES			
Nº	PENALIDADES	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	0.5 de la UIT Por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según Informe del Inspector o Supervisor de Obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.5 de la UIT Por cada día de ausencia del personal en obra	Según Informe del Inspector o Supervisor de Obra
3	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	Uno por dos mil (1/2000) del monto del valor de la	Según Informe del Inspector o Supervisor de Obra



	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad	obra por cada día de incumplimiento	
4	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico	Uno por dos mil (1/2000) del monto del valor de la obra por cada material no autorizado o no adecuado	Según Informe del Inspector o Supervisor de Obra
5	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente, conforme cronograma de adquisición de materiales para verificar su calidad y según cronograma de ejecución de obra para verificar la calidad de los trabajos ejecutados	Uno por dos mil (1/2000) del monto del valor de la obra por cada incumplimiento	Según Informe del Inspector o Supervisor de Obra
6	USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS Cuando el contratista emplee materiales que no cuentan con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización, EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la entidad	Ocho por mil (8/1000) del monto de la valorización del periodo	Según Informe del Inspector o Supervisor de Obra
7	EQUIPOS ACREDITADOS PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO Cuando el contratista no presente los equipos acreditados para la suscripción del contrato. La penalidad es por cada equipo. Nota: Cuando el contratista presenta equipos con características inferiores a las establecidas en el Expediente Técnico se aplicará la penalidad respectiva, respetando el Calendario de Utilización de Recursos	Uno por dos mil (1/2000) del monto del valor de la obra por cada equipo	Según Informe del Inspector o Supervisor de Obra
8	PAGO DEL PERSONAL Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal técnico y obrero al servicio del contratista por un periodo mayor a un mes. Nota: Se aplicará la penalidad cuando el contratista tenga realizados sus pagos de adelantos y valorizaciones y sus valorizaciones estén presentados en el plazo previstos del RLCE y cuando la demora no se causa imputable a la entidad.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada caso detectado	Según Informe del Inspector o Supervisor de Obra
9	POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES DE LAS VALORIZACIONES Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones de las valorizaciones.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso	Según Informe del Inspector o Supervisor de Obra
10	POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNION CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Cuando el contratista de manera injustificada, no concurra a las reuniones convocados por la Entidad, de acuerdo a cada especialidad a tratar, para ellos la entidad comunicara con un plazo de 3 días de anticipación.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del valor de la obra por cada día inasistencia	Según Informe del Inspector o Supervisor de Obra



	Nota: "previamente a las reuniones se comunicará al contratista cuáles serán los profesionales que deberán asistir a las reuniones".		
11	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION Cuando el Contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y del expediente técnico	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento	Según Informe del Inspector o Supervisor de Obra
12	CARTEL DE OBRA Cuando el Contratista no cumpla con colocar el cartel de obra dentro de los cinco días calendarios de iniciado la obra. El diseño de cartel será coordinado con la entidad.	Uno por mil (1/1000) del monto del valor de la obra por cada día de incumplimiento	Según Informe del Inspector o Supervisor de Obra
13	DOMICILIO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO Cuando la contratista no comunica a la Entidad con 15 días de anticipación el cambio de Domicilio para efectos de Notificaciones durante la Ejecución del Contrato	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por día de incumplimiento	Según Informe del Inspector o Supervisor de Obra
14	POR INASISTENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA Cuando el personal especialista consignado dentro de los gastos generales no permanece en obra según su coeficiente de participación	Uno por mil (1/1000) del monto del valor de la obra por cada día de inasistencia	Según Informe del Inspector o Supervisor de Obra

1.2.6 De las modalidades de ejecución

No aplica

1.2.7 De las contrataciones por relación de ítems, paquetes o tramos

No aplica

1.2.8 De la recepción de obra

Serán según lo estipulado en el artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.2.9 De la subcontratación

Esta expresamente prohibido la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.2.10 Sistema de contratación

El presente procedimiento se rige por el sistema de contratación a **Zuma Alzada** de acuerdo con lo establecido en las características del expediente técnico y según el literal a) del artículo 35 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.2.11 Cuaderno de obra digital

Sera abierto conforme a lo establecido en el Artículo 191° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (fecha de entrega del terreno).

Las anotaciones y consultas sobre ocurrencias se rigen en concordancia con los Artículos 192° y 193° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se implementará el **"Cuaderno de Obra Digital"** (COD), en sujeción a lo dispuesto en la Decimotercera Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, que aprueba los **"Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital"**



El registro del asiento de **apertura del cuaderno de obra digital** es realizado por el **residente de obra, en la fecha de entrega de terreno**, y el asiento de cierre es efectuado por el inspector de obra o supervisor de obra, según corresponda, concluida la ejecución y recibida la obra.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) **tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada**, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva.

El inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.

1.2.12 De las Valorizaciones

Las valorizaciones se formulan mensualmente en función de los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor, el plazo máximo de aprobación de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales de cinco (5) días calendarios, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día hábil de tal mes. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa. El inspector o supervisor revisa los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.



Periodo de Valorización	Procedimiento y plazos para la valorización
Mensual	El plazo de pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones

La estructura de la valorización del periodo estará compuesta de acuerdo a lo detallado en el Anexo 01 – Estructura de la valorización del periodo.

1.2.13 De la Liquidación de obra

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 209 del RLCE. No procede la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver. Luego de consentida la liquidación y efectuada el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Toda discrepancia respecto a la liquidación incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas en el artículo 45 del TUO de la LCE y el artículo 210 del RLCE sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

El contenido mínimo de la liquidación de obra será conforme al anexo 02.

1.2.14 Solución de controversias

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por Tribunal Arbitral conformado por tres (03) árbitros, siendo uno de ellos designado por "LA ENTIDAD", y el cual será organizado y administrado por el Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

En el procedimiento arbitral ningún plazo podrá ser menor de cinco (05) días hábiles, debiendo asumir la parte que solicita el arbitraje la totalidad de los costos arbitrales que dicho procedimiento genere, con excepción de aquellos costos a que se refieren los literales d), e) y f) del artículo 70° de la Ley de Arbitraje, siendo esta disposición vinculante para los árbitros. Asimismo, las partes no someten la resolución de sus controversias a procesos arbitrales acelerados ni árbitros de emergencia.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial.

Las controversias sobre nulidad de contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo Arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21° del artículo 45° de la Ley de Contrataciones del Estado.



1.2.15 Valor referencial

El Valor referencial de Obra, asciende al monto de **S/ 4,022,711.35 (Cuatro Millones Veinte y Dos Mil Setecientos Once con 35/100 soles)**, con precios vigente al mes de enero - 2024, el cual incluye todos los Impuestos de Ley, de conformidad al siguiente detalle:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL SUB PRESUPUESTO		PRESUPUESTO (S/)
01	CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREACIONAL EN EL PARQUE DE LA JUNTA VECINAL VILLA LA PAZ		2,743,775.83
	COSTO DIRECTO		2,743,775.83
	GASTOS GENERALES	14.25% (CD)	390,924.00
	UTILIDAD	10.00% (CD)	274,377.58
	SUB TOTAL		3,409,077.41
	I.G.V.	18.00%	613,633.93
	VALOR REFERENCIAL		4,022,711.35

1.3 CONDICIONES EN LAS QUE DEBE EJECUTARSE LA CONTRATACION

1.3.1 Lugar de ejecución

La ubicación del proyecto es:

Región : Moquegua
Departamento : Moquegua4,
Provincia : Ilo

Distrito : El Algarrobal
Localidad : Promuvi I



Esquema de microzonificación



1.3.2 Plazo de ejecución

El plazo de ejecución de la obra es de **ciento veinte (120) días calendarios**. El plazo de inicio de la obra será desde el día siguiente en que se cumplan las condiciones establecidas en el Artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, previo al inicio efectivo de la obra el contratista deberá contar con los seguros señalados en el numeral 1.4.1.7.

1.3.3 Adelantos

La Entidad establece la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.3.3.1 Adelanto directo

LA ENTIDAD a solicitud del contratista otorgará un adelanto directo para la ejecución de la Obra hasta por diez por ciento (10%) correspondiente al monto del contrato original.

El contratista, dentro de los ocho (8) días calendarios siguientes a la suscripción de contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, la Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

La amortización del adelanto, se realizará mediante descuentos proporcionados a los montos valorizados.

1.3.3.2 Adelanto de materiales

La entidad otorgará adelantos para materiales o insumos hasta el 20% del monto del CONTRATO ORIGINAL, conforme a lo establecido en el artículo 182 del RLCE, según calendario de adquisición de materiales o insumos.

Para materiales o insumos, los que en conjunto no deben superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original correspondiente a la ejecución de obra + Mobiliario y/o Equipamiento

(de corresponder), en concordancia con el calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el Contratista respecto al Presupuesto Ofertado de ejecución de obra. Dicho calendario de adquisición de Materiales o Insumos es el que corresponde al de la presentación de documentos para la firma del contrato. Este se presentará una vez iniciado el plazo de ejecución de obra.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de OCHO (08) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de SIETE (07) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA o POLIZA DE CAUCION y el comprobante de pago respectivo.

1.3.4 Forma de pago

Se realizará a través de valorizaciones mensuales, que será calculada según el avance e obra en función de los metrados ejecutados, con la aprobación del Inspector o Supervisor de Obra y tramitadas en concordancia con lo dispuesto en el artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La aprobación de las valorizaciones será remitida por la Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras previa evaluación y aprobación del Inspector o Supervisor de obra y posterior trámite de conformidad por parte del área usuaria para el trámite de pago correspondiente.

Documentos para el pago

- ✓ La valorización mensual de obra (según anexo N° 01)
- ✓ El informe del inspector o supervisor de obra con la conformidad de la valorización presentado por el contratista.



1.3.5 Formula de reajuste

Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la formula o formulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los índices unificados de precios de la construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias. Dado que los índices Unificados de Precios de la construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los índices unificados de precios que deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan. La entidad realizara el pago de los reajustes en la liquidación final sin reconocimiento de intereses. Los reajustes se calcularán conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento de la Ley 30225.

1.3.6 Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción de la obra por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, por el periodo de siete (7) años contabilizados desde el día siguiente de firmada el Acta de Recepción de Obra. Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje conforme al Art. 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.3.7 Supervisión y control de la obra

LA municipalidad Distrital El Algarrobal controlará los trabajos efectuados por el contratista a través del Inspector o Supervisor obra según sea el caso quien será el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la obra y del cumplimiento del contrato.

El Inspector o Supervisor de Obra tendrá la autoridad suficiente para ordenar el retiro de cualquier trabajador por incapacidad o incorrecciones que a su juicio perjudiquen la buena marcha de la obra, suspender los trabajos y rechazar u ordenar el retiro de los materiales o equipos por mala calidad o cuando no cumplan las especificaciones técnicas, para asegurar la calidad de la obra, y resolverá las interrogantes que puedan presentarse durante la ejecución.

1.4 OTRAS CONSIDERACIONES Y OBLIGACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

1.4.1 Otras obligaciones del contratista

1.4.1.1 Obligaciones de termino de obra

El contratista al término de la obra y conjuntamente con el documento que solicita la recepción de la obra deberá presentar al supervisor de la obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, para fines de la recepción de la obra:

- Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efectos que pueda ser verificado por el comité de recepción de obra.
- Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de liquidación de obra, el contratista deberá entregar al supervisor lo siguiente:
 - Memoria descriptiva Valorizada
 - Planos de Post construcción (los que reflejan finalmente el estado final de construcción de obra)
 - Declaración jurada de haber cumplido con los pagos correspondientes a remuneraciones, para extras, indemnizaciones, vacaciones y todos los derechos laborales de los trabajos de la obra y no tener reclamos laborales pendientes de solución.
 - Comprobantes y/o carta de las empresas de servicios de no tener adeudo alguno por concepto de pago de tributos o daños generales por la ejecución de la obra.

1.4.1.2 Plan de manejo ambiental

El CONTRATISTA está obligado a realizar mediciones y cualquier actividad en estricta conformidad con las normas medioambientales, de modo que las consecuencias que se deriven de su labor en la ejecución de la obra, será de su exclusiva responsabilidad.

Así mismo, desde el primer día posterior a la firma del contrato deberá proceder inmediatamente con la gestión necesaria para la aprobación de la FITSA o documento equivalente (se adjunta formato desarrollado base el mismo que forma parte del Expediente Técnico aprobado) que corresponda ante el sector autorizado según el marco legal de presente documento, siendo que al contar con la debida aprobación y/o autorización deberá comunicar la misma acompañada del expediente completo en original, en un total de dos juegos para fiscalización y verificación de cumplimiento por parte de la Oficina de Supervisión y Liquidación de obras así como de la Sub Gerencia de Gestión Ambiental.

1.4.1.3 Plan de seguridad y salud en el trabajo



El contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a la norma de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001:1999.

El contratista deberá cumplir con la normatividad legal sobre Seguridad y Salud Ocupacional de aplicación en su actividad, al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo responsabilidad en caso de inobservancia de la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detallada:

- Ley N° 26842 – Ley General de Salud
- Ley N° 26790 – Seguro complementario de Trabajo de Riesgo
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto supremo N° 011-2019-TR que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo para el sector construcción.
- D.S. N° 033-2001-MTC Reglamento Nacional de Transito
- Reglamento Nacional de Edificaciones.

El contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervengan en la actividad y preservar los bienes propios, incluido el PROTOCOLO PARA PREVENCIÓN DEL COVID – 19.

Asimismo, de acuerdo a la normatividad vigente, deberá tomar como línea base el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como el Plan ante COVID – 19 que forman parte del Expediente Técnico aprobado, con la finalidad de que sea complementado y desarrollado para evaluación y aprobación del comité de Seguridad y Salud en el Trabajo que deberá ser confirmado por personal contratado por la empresa Contratista.



1.4.1.4 Gestión de riesgos para la ejecución de la obra

El contratista deberá identificar y asignar los riesgos previsibles de ocurrir la ejecución de obra, incluyéndolos dentro del análisis realizado en la planificación que forma parte de cada expediente técnico detallado, en cumplimiento de lo establecido en la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD y Decreto Supremo N° 017-2018-MINAM y Anexos, y sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.4.1.5 Responsabilidad por materiales y equipos

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

Se aceptarán maquinarias y equipos de igual o mayor capacidad y potencia conforme a lo requerido, siempre que estén en perfectas condiciones operativas, sean completamente funcionales para los trabajos a realizar y no representen mayor costo.

1.4.1.6 Retiro de equipos o materiales

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista. Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución total.

En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el Contratista.

y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo, o detrimento de dichos bienes, no procediendo tipo de pago o reconocimiento a favor del Contratista por los bienes dejados en obra.

1.4.1.7 Seguros

- En la ejecución de obra se deben mostrar la presentación de las pólizas de seguros que estén presupuestados en el expediente técnico, necesarios para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizarán y los terceros eventualmente afectados.
- Todo el personal del CONTRATISTA incluido el personal técnico y profesional previo inicio de sus labores, deberá contar con su respectiva póliza de seguros complementario de Trabajo de Riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como sus equipos de protección individual (EPI) según la especialidad que desarrollen.
- El CONTRATISTA en cumplimiento con el Reglamento de Seguridad y Salud para el sector construcción aprobados mediante D.S. 011-2019-TR, deberá presentar previo al inicio de sus labores el Plan de Seguridad y Salud en Trabajo.
- El CONTRATISTA antes de inicio de la obra, deberá tomar en cuenta todos los Seguros y Salud que sean necesarios para la correcta ejecución de la obra, debiendo exhibir ante la entidad las pólizas correspondientes, las veces que sean necesarios, estas pólizas deberán indicar nombre, ubicación de la obra y nombre del proceso.
 - Seguro por accidentes
 - Seguro contra todo riesgo
 - Seguro complementario de Riesgo y Trabajo
- El CONTRATISTA en cumplimiento con el Reglamento de Seguridad y Salud por el sector construcción aprobada mediante D.S. 011-2019-TR, deberá contar al inicio de sus labores con:
 - Protocolo de autorización de visitas a obra
 - Protocolo para la Interrupción de actividades en caso de peligro Intermitente.
- El CONTRATISTA deberá prever que su personal para ser declarado apto y pueda iniciar a laborar, será sometido a exámenes médicos ocupacionales e inducciones en temas de seguridad y salud en el trabajo.
- El supervisor de obra a la entidad, tendrá la potestad de detener las labores en caso incumplan lo referido a seguridad, lo cual no será causal de ampliación de plazo de la obra contratada.



II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato.

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 PIE3 (o mayor)</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4HP, 1.25" (o mayor)</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>RODILLO VIBRATORIO COMPACTADOR DE 7HP (o mayor)</td><td>1</td></tr></table>	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	1	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 PIE3 (o mayor)	1	2	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP, 1.25" (o mayor)	1	3	RODILLO VIBRATORIO COMPACTADOR DE 7HP (o mayor)	1
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD											
1	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 PIE3 (o mayor)	1											
2	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP, 1.25" (o mayor)	1											
3	RODILLO VIBRATORIO COMPACTADOR DE 7HP (o mayor)	1											

4	RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 58 HP (o mayor)	1
5	CAMION GRUA CON CANASTILLA 12TN (o mayor)	1
6	CAMION VOLQUETE DE 15M3 (o mayor)	1
7	COMPRESORA NEUMATICA 87HP, 250-330 PCM (o mayor)	1
8	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA DE 7 HP (o mayor)	1
9	ESTACION TOTAL INCL PRISMA	1
10	NIVEL TOPOGRAFICO INCL. MIRA	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.



A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE Y

EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

1. **Residente de Obra** (Véase Nota 01)

Formación Académica		
Nivel de Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Arquitecto	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 02)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.	Obras similares	48 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 03)

2. **Especialista en Arquitectura** (Véase Nota 01)

Formación Académica		
Nivel de Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Arquitecto	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 02)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: Arquitectura.	Obras en General	12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 03)

3. **Especialista de Estructuras** (Véase Nota 01)

Formación Académica		
Nivel de Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 02)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista y/o Ingeniero: Estructurista y/o estructural.	Obras en General	12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 03)

4. **Especialista Ambiental** (Véase Nota 01)

Formación Académica		
Nivel de Grado o título	Profesión	Acreditación
	Ingeniero Civil o Ingeniero ambiental o Ingeniero de Gestión	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.



Titulo profesional	Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales	(Véase Nota 02)
--------------------	--	-----------------

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente.	Obras en General	12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 03)



5. **Especialista de Seguridad en Obras y Salud en el Trabajo** (Véase Nota 01)

Formación Académica		
Nivel de Grado o título	Profesión	Acreditación
Titulo profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 02)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención	Obras en General	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 03)

de riesgos laborales.			
-----------------------	--	--	--

Nota 01: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento.

Nota 02: Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>
De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.
La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Nota 03: Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante
• El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
Una (1) vez el valor referencial de la contratación o del ítem, en la ejecución de obras iguales y/o similares. (véase Nota 04)	Veinte (20)	Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.	Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución.



Nota 04: Experiencia en obras similares: Creación y/o Rehabilitación y/o Ampliación y/o Mejoramiento o la combinación de estas en obras publicas: complejo deportivo y/o servicios deportivos y/o complejos de actividades sociales y deportivas, tratamiento exterior o infraestructuras deportivos.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



III. ANEXOS

La siguiente relación de Anexos es de uso obligatorio y van relacionados a todo los mencionados en los presentes términos de referencia.

ANEXO 01 – CONTENIDO MINIMO DEL INFORME MENSUAL

- Informe del Supervisor o Inspector sobre la valorización.
- Cálculo de penalidades en caso corresponda.
- Solicitud de pago firmada por el representante legal de la contratista de obra
- Informe de residente de obra, al representante legal.
- Factura emitida por el contratista (será solicitada a la conformidad del área usuaria)
- Copia de Contrato de obra.
- Resoluciones de ampliaciones de plazo (en caso corresponda)
- Resoluciones de adicional de obra (en caso corresponda)
- Informe técnico del Residente que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, ocurrencias, conclusiones y recomendaciones.
- Informe de actividades de los especialistas (ocurrencias, fotografías 10 fotografías como mínimo, conclusiones y recomendaciones.)
- Valorización.
 - Hoja de pago de contratista
 - Resumen de valorización.
 - Ficha de identificación de obra.
 - Reajuste por valorización.
 - Deducción que no corresponde por adelanto (directo y materiales).
 - Formulas polinómicas de reajuste.

- Valorización contractual.
 - Valorización de adicional (De corresponder)
 - Cuadro de amortización del adelanto directo y de materiales.
 - Gráfico (curva S) comparativo de avance programado y ejecutado, (mensual y acumulado).
 - Calendario de avance de obra valorizado.
 - Planilla de metrados.
 - Resumen de metrados
 - Detalle de metrados
 - Metrados diarios
 - Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 20 fotografías fechadas)
 - Copia de Controles de calidad.
 - Copia desglosable del cuaderno de obra del periodo de ejecución.
 - Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (SENCICO, CONAFOVICER, ONP, AFP, ESSALUD).
 - Planilla electrónica del personal pensionista.
 - Copia del seguro complementario contra todo riesgo
 - Original del certificado de habilidad vigente del Residente de Obra y especialistas.
 - Índices unificados para la construcción, copias de la formulas polinómicas del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases.
 - Copia de carta fianza de garantía de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder)
 - Acta de entrega de terreno
 - Acta de inicio de obra
 - Planos detallados de avance de obra
 - Informe de seguridad (charlas, lista de participantes)
 - ~~Otros documentos que considere importante.~~
-
- Copia del documento que autoriza el cambio de residente y personal clave si lo amerita
 - Verificación del SCTR personal obrero y técnico
 - Información digital (CD archivos originales de la valorización mensual).



ANEXO 02 – CONTENIDO MINIMO DE LIQUIDACION DE OBRA

LIQUIDACIÓN TÉCNICA

1. Presentación (debiendo contener el Índice de la liquidación en general)
2. Informe de liquidación de contrato de obra, del residente de obra
3. Generalidades (debiendo contener memoria explicativa del desarrollo de la obra indicando asuntos relevantes, problemáticas ocurridas, acciones asumidas, conclusiones, recomendaciones)
4. Memoria descriptiva valorizada
5. Ficha identificación de la obra (información general de la obra)
6. Presupuesto de obra ofertado (metas y/o componentes, cuadro desagregado de los porcentajes de gastos generales, fijos y variables)
7. Planilla de metrados detallado ejecutado
8. Especificaciones técnicas finales valorizadas
9. Cuaderno de obra original
10. Cronograma de Avance Físico de Obra programada (y/o Cronograma Vigente)
11. Planos de replanteo (plano de ubicación y localización, planteamiento general, arquitectura general, corte y elevación, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias)
12. Valorización total (resumen de todas las valorizaciones realizadas de la obra)
13. Valorizaciones pagadas (valorizaciones hechas por cada mes)
14. Panel fotográfico a color de todo el proceso de ejecución
15. de la obra.



LIQUIDACIÓN FINANCIERA

16. Ficha de identificación de obra
17. Cálculo de reajustes de precios detallado (en caso de corresponder)
18. Cálculo de amortizaciones
19. Cálculo de deducciones (Adelanto de Directo y Adelanto de Materiales)
20. liquidación final del contrato
21. Resumen de valorizaciones pagadas
22. Copia de C/P por pago de adelantos valorizaciones, adicionales, etc.

PARTE LEGAL

1. Acta de entrega de terreno
2. Acta de inicio de obra
3. Acta de terminación de obra
4. Acta de conformidad o de recepción de obra
5. Certificado de no adeudo
6. Pruebas de control de calidad (en original y resumen respectivo)
7. Contratos (contrato de obra, adendas de contrato de obra, otros)

8. Resoluciones (aprobación expediente técnico, adicional y/o deductivo, conformación del comité de recepción de obra, otros)
9. Panel fotográfico a color, como mínimo 30 fotos, con descripción correspondiente.
10. CD que contenga el archivo digital editable de la liquidación de obra.
11. Otros que considere pertinentes

ANEXOS

1. Expediente técnico inicial
2. Expediente técnico de adicional y/o deductivo
3. Ficha Invierte.pe
4. Informe de compatibilidad
5. Carta fianza de Fiel Cumplimiento Vigente



II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato.

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																			
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																			
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 PIE3 (o mayor)</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4HP, 1.25" (o mayor)</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>RODILLO VIBRATORIO COMPACTADOR DE 7HP (o mayor)</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 58 HP (o mayor)</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>CAMION GRUA CON CANASTILLA 12TN (o mayor)</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15M3 (o mayor)</td><td>1</td></tr><tr><td>7</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 87HP, 250-330 PCM (o mayor)</td><td>1</td></tr><tr><td>8</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA DE 7 HP (o mayor)</td><td>1</td></tr><tr><td>9</td><td>ESTACION TOTAL INCL PRISMA</td><td>1</td></tr><tr><td>10</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO INCL. MIRA</td><td>1</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p>Importante</p><p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p></div>			ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	1	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 PIE3 (o mayor)	1	2	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP, 1.25" (o mayor)	1	3	RODILLO VIBRATORIO COMPACTADOR DE 7HP (o mayor)	1	4	RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 58 HP (o mayor)	1	5	CAMION GRUA CON CANASTILLA 12TN (o mayor)	1	6	CAMION VOLQUETE DE 15M3 (o mayor)	1	7	COMPRESORA NEUMATICA 87HP, 250-330 PCM (o mayor)	1	8	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA DE 7 HP (o mayor)	1	9	ESTACION TOTAL INCL PRISMA	1	10	NIVEL TOPOGRAFICO INCL. MIRA	1
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD																																		
1	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 PIE3 (o mayor)	1																																		
2	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP, 1.25" (o mayor)	1																																		
3	RODILLO VIBRATORIO COMPACTADOR DE 7HP (o mayor)	1																																		
4	RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 58 HP (o mayor)	1																																		
5	CAMION GRUA CON CANASTILLA 12TN (o mayor)	1																																		
6	CAMION VOLQUETE DE 15M3 (o mayor)	1																																		
7	COMPRESORA NEUMATICA 87HP, 250-330 PCM (o mayor)	1																																		
8	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA DE 7 HP (o mayor)	1																																		
9	ESTACION TOTAL INCL PRISMA	1																																		
10	NIVEL TOPOGRAFICO INCL. MIRA	1																																		
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE Y																																			
	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																			
	1. <u>Residente de Obra</u> (Véase Nota 01) <table><tr><th colspan="4">Formación Académica</th></tr><tr><th>Nivel de Grado o título</th><th>Profesión</th><th colspan="2">Acreditación</th></tr><tr><td>Título profesional</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td><td colspan="2">Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 02)</td></tr></table> <table><tr><th colspan="4">Experiencia</th></tr><tr><th>Cargo desempeñado</th><th>Tipo de experiencia</th><th>Tiempo de experiencia</th><th>Acreditación de Experiencia</th></tr><tr><td>Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión</td><td></td><td></td><td>Documentos para la acreditación de cargo</td></tr></table>			Formación Académica				Nivel de Grado o título	Profesión	Acreditación		Título profesional	Ingeniero Civil o Arquitecto	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 02)		Experiencia				Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia	Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión			Documentos para la acreditación de cargo									
Formación Académica																																				
Nivel de Grado o título	Profesión	Acreditación																																		
Título profesional	Ingeniero Civil o Arquitecto	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 02)																																		
Experiencia																																				
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia																																	
Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión			Documentos para la acreditación de cargo																																	

	y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.	Obras similares	48 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 03)
--	---	-----------------	--	--

2. **Especialista en Arquitectura** (Véase Nota 01)

Formación Académica		
Nivel de Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Arquitecto	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 02)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: Arquitectura.	Obras en General	12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 03)

3. **Especialista de Estructuras** (Véase Nota 01)

Formación Académica		
Nivel de Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 02)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista y/o ingeniero: Estructurista y/o estructural	Obras en General	12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 03)

4. **Especialista Ambiental** (Véase Nota 01)

Formación Académica		
Nivel de Grado o título	Profesión	Acreditación

	Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 02)
--	--------------------	---	---

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente.	Obras en General	12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 03)

5. **Especialista de Seguridad en Obras y Salud en el Trabajo** (Véase Nota 01)

Formación Académica		
Nivel de Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 02)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad	Obras en	24 meses (computado	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación

e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.	General	desde la fecha de la colegiatura)	se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 03)
---	---------	-----------------------------------	---

Nota 01: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento.

Nota 02: Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>
De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.
La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Nota 03: Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD											
	<table><tr><th>Monto facturado acumulado</th><th>Cantidad máxima de contrataciones</th><th>Antigüedad de la prestación</th><th>Acreditación de experiencia</th></tr><tr><td>Una (1) vez el valor referencial de la contratación o del ítem, en la ejecución de obras iguales y/o similares. (véase Nota 04)</td><td>Veinte (20)</td><td>Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</td><td>Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución.</td></tr></table>	Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia	Una (1) vez el valor referencial de la contratación o del ítem, en la ejecución de obras iguales y/o similares. (véase Nota 04)	Veinte (20)	Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.	Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución.			
Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia									
Una (1) vez el valor referencial de la contratación o del ítem, en la ejecución de obras iguales y/o similares. (véase Nota 04)	Veinte (20)	Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.	Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución.									

Nota 04: Experiencia en obras similares: Creación y/o Rehabilitación y/o Ampliación y/o Mejoramiento o la combinación de estas en obras publicas: complejo deportivo y/o servicios

deportivos y/o complejos de actividades sociales y deportivas, tratamiento exterior o infraestructuras deportivas.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">95.00¹⁷ puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 5] puntos ¹⁸
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i></p> </div>	<p style="text-align: center;">(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>

¹⁷ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

¹⁸ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 5] puntos ¹⁸
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere CREACION O REHABILITACION O AMPLIACION O MEJORAMIENTO O CONSTRUCCION O LA COMBINACION DE ESTAS EN OBRAS PUBLICAS: COMPLEJO DEPORTIVO O SERVICIOS DEPORTIVOS O COMPLEJOS DE ACTIVIDADES SOCIALES Y DEPORTIVAS, TRATAMIENTO EXTERIOR O INFRAESTRUCTURAS DEPORTIVAS^{19 20}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²¹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²², y estar vigente²³ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁴.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁵, y estar vigente²⁶ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p>	

¹⁹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²⁰ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁴ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 5] puntos ¹⁸
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere CREACION O REHABILITACION O AMPLIACION O MEJORAMIENTO O CONSTRUCCION O LA COMBINACION DE ESTAS EN OBRAS PUBLICAS: COMPLEJO DEPORTIVO O SERVICIOS DEPORTIVOS O COMPLEJOS DE ACTIVIDADES SOCIALES Y DEPORTIVAS, TRATAMIENTO EXTERIOR O INFRAESTRUCTURAS DEPORTIVAS^{27 28}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²⁹.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁰, y estar vigente³¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.4 <u>Práctica:</u></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere CREACION O REHABILITACION O AMPLIACION O MEJORAMIENTO O CONSTRUCCION O LA COMBINACION DE ESTAS EN OBRAS PUBLICAS: COMPLEJO DEPORTIVO O SERVICIOS DEPORTIVOS O COMPLEJOS DE ACTIVIDADES SOCIALES Y DEPORTIVAS, TRATAMIENTO EXTERIOR O INFRAESTRUCTURAS DEPORTIVAS^{32 33}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁴</p>	

²⁷ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

²⁸ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³² Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³³ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 5] puntos ¹⁸
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁵ , y estar vigente ³⁶ a la fecha de presentación de ofertas.	
C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PUBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea anteel INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁴¹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ⁴², y estar vigente ⁴³ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [02] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³⁷

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

³⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”³⁹

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁴⁰

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

³⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]⁴¹. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].⁴²

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]⁴³ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el*

⁴¹ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

⁴² Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

⁴³ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁴⁴] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS⁴⁵

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁴⁶]

⁴⁴ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁴⁵ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

⁴⁶ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁴⁷] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR⁴⁸ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

⁴⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁴⁸ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad⁴⁹:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	<i>Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.</i>	<i>Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.</i>	<i>Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].</i>
<i>Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.</i>			

⁴⁹ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida

⁵⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁵¹.

⁵¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL
LICITACION PUBLICA N° 011-2024-MDEA-CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA
BASES INTEGRADAS

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”⁵²

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁵³

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁵² Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁵³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁵⁶

⁵⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵⁷	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵⁷ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				

2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵⁸	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*
“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*
“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

⁵⁸ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
 i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
 y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵⁹	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO

⁵⁹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Monto del componente a suma alzada	
------------------------------------	--

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁶⁰	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

⁶⁰ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁶¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁶¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁶²	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁶
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁶² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁶³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁶⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁶⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁶⁶ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁶²	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁶
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO Nº 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.