

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 08-2023-GG-PJ

**CONTRATACIÓN DE LA
EJECUCIÓN DEL SEGUNDO SALDO DE OBRA DEL
PROYECTO: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE
ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LOS ÓRGANOS
JURISDICCIONALES ESPECIALIZADOS EN LABORAL,
FAMILIA Y CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE LA CSJ
DE LIMA SEDE URUGUAY BELÉN”, SNIP N° 168634 -
CÓDIGO ÚNICO N° 2135243.**



¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

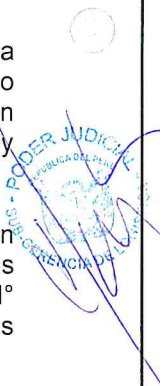
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'A' followed by a long horizontal stroke.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Poder Judicial
RUC N° : 20159981216
Domicilio legal : Av. Nicolas de Piérola 745 – Lima
Teléfono: : 410 0000 – Anexo 10129
Correo electrónico: : jmedranog@pj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la: Ejecución del segundo saldo de obra del Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia de los Órganos Jurisdiccionales Especializados en Laboral, Familia y Contencioso Administrativo de la CSJ de Lima Sede Uruguay Belén", SNIP N° 168634 - Código Único N° 2135243.

1.3. VALOR REFERENCIAL²

El valor referencial asciende a S/ 33 912 803,31 (Treinta y tres millones novecientos doce mil ochocientos tres con 31/100), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo de 2023, según el monto del presupuesto de obra establecido en el Expediente Técnico del Segundo Saldo de Obra del Proyecto en mención, aprobado por la Resolución Administrativa N° 0499-2023-GG-PJ de fecha 28 de setiembre de 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ³	
	Inferior	Superior
S/ 33 912 803,31	30'521,522.98	37'304,083.64

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolución Administrativa N° 00499-2023-GG-PJ de 10.10.2023
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución Administrativa N° 00475-2023-GG-PJ de 28.09.2023
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de : No corresponde

² El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

³ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

corresponder

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios

Importante

<i>La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.</i>

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO DE SUMA ALZADA Y PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 330 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. INVITACIÓN

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el siguiente link, el cual es de acceso libre y gratuito:

https://drive.google.com/drive/folders/1eMu-OWuUVMiTHnBxxtHY1IQIvAW6CayO?usp=drive_link

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y sus modificatorias, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta **(Anexo N° 6)** en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*



2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato⁶.
- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a)

⁶ En el numeral 2.10 Garantía de Fiel Cumplimiento del Requerimiento, se encuentra estipulado que: la Garantía de Fiel Cumplimiento a ser entregada a la Entidad, por el postor ganador adjudicado podrá ser realizada mediante retenciones, en cumplimiento al artículo 9 del Decreto Legislativo N°1553. Se precisa, que la retención indicada se efectuará durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, conforme a lo señalado en el citado artículo.

- c) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁷.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. **(Anexo N° 12)**
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹⁰.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹¹.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.
- r) Una dirección legal para efectos de notificación física durante la vigencia del contrato, conforme a lo señalado en el numeral 2.18 del requerimiento, adjuntando una copia del recibo de servicio eléctrico o agua y una impresión del Google Maps con la ubicación del inmueble, la misma que será verificada en la fiscalización posterior.

⁷ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹¹ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- s) Un (1) Teléfono fijo y un (1) Teléfono celular para comunicación directa con el PODER JUDICIAL, la misma que deberá permanecer operativa durante la vigencia del contrato, cumpliendo con el Art. 20 inciso 20.1.2 de la Ley 27444.
- t) Una dirección electrónica (correo electrónico o e-mail) autorizando de esta manera, que la entidad realice para todos sus efectos, el procedimiento administrativo de notificación mediante esta modalidad, ya sea para el caso de notificación de Resoluciones, Oficios y correspondencia en general sobre cualquier tema o asunto, entendiéndose como fecha de recepción la fecha y hora del servidor del Poder Judicial.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo*



N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario, sito en la Av. Nicolás de Piérola 745 – Cercado de Lima, 1er piso, dirigido a la Subgerencia de Logística o en su defecto por mesa de partes virtual al correo electrónico: mesadepartespj@pj.gob.pe con copia a jmedranog@pj.gob.pe

Al respecto, cabe indicar que los documentos (cartas fianzas y pólizas de caución) constituyen títulos valores materializados, que deben ser custodiados por la Entidad, a fin de asegurar su ejecución, de corresponder.

Siendo así, corresponde que los postores adjudicatarios de la buena pro, presenten dichos documentos (cartas fianzas y pólizas de caución) en original a través de la mesa de partes presencial, en el horario de atención correspondiente; no resultando aplicable para la validación de las garantías mencionadas que éstas hayan sido presentadas por mesa de partes virtual o en copia.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁴

2.5.1. FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

2.5.2. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

2.5.3. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%¹⁵ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁵ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁶. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

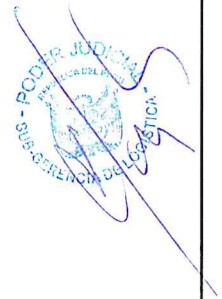


¹⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.



3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

A handwritten signature in blue ink.



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

**REQUERIMIENTO TÉCNICO PARA LA CONTRATACIÓN DE
EJECUCIÓN DEL SEGUNDO SALDO DE OBRA DEL PROYECTO:
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE
LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES ESPECIALIZADOS EN LABORAL,
FAMILIA Y CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE LA CSJ DE LIMA SEDE
URUGUAY BELÉN", SNIP N°168634 - CÓDIGO ÚNICO N°2135243**

**INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE
OBRA**

1 CONSIDERACIONES GENERALES

1.1 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

El Poder Judicial, a través de la Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria (GII), tiene como finalidad y acción prioritaria de inversión, ejecutar el Segundo Saldo de Obra del Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia de los Órganos Jurisdiccionales Especializados en Laboral, Familia y Contencioso Administrativo de la CSJ de Lima Sede Uruguay Belén", SNIP N°168634 - Código Único N°2135243, con la finalidad de generar adecuadas condiciones para el servicio de Administración de Justicia.

El Poder Judicial tiene como visión fortalecer su posición como una institución autónoma con vocación de servicio, enfrentando los desafíos del futuro con magistrados comprometidos con los procesos de cambio, transformación y modernidad, que se traduzca en seguridad jurídica inspirando plena confianza en la ciudadanía, contando para ello con un adecuado soporte administrativo, logístico y tecnológico.

La Misión del Poder Judicial es administrar justicia a través de sus órganos jurisdiccionales, en arreglo a la Constitución y al ordenamiento jurídico, garantizando la seguridad jurídica y la tutela jurisdiccional, para contribuir al estado de derecho, al mantenimiento de la paz social y al desarrollo nacional.

La ejecución del presente proyecto busca proporcionar una infraestructura moderna y adecuada que permita una eficiente administración de justicia.

1.2 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto es contratar a la empresa encargada de la ejecución de la obra indicada en el numeral 1.5 del presente documento.

Conforme al Art 29 del Reglamento de la LCE, la descripción objetiva de la obra a ejecutar está definida en la memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, metrados, presupuesto de obra, análisis de precios unitarios y demás documentos que contienen el Expediente Técnico aprobado, el mismo que se adjunta al presente.

1.3 NORMAS QUE REGULAN EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El Contratista está obligado a realizar sus actividades en cumplimiento a los dispositivos legales y normas técnicas vigentes establecidas, los cuales no son limitativos y está basado en la siguiente normatividad:

- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias Reglamento de la Ley N°30225, aprobado mediante el D.S. 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Ley N°27037, Ley de Promoción de la Amazonía, de corresponder.

Firma Digital

Firmado digitalmente por CAMPOS
CERQUEIRA Janier Marcelo FAU
201909011216 soft
Motivo: Day Vii B
Fecha: 29.09.2023 14:54:16 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por HUAMAN
APARICIO Amendo Diogenes
FAU 201909011216 soft
Motivo: Day Vii B
Fecha: 29.09.2023 15:24:39 -05:00





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

- Ley N°28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto aprobado mediante D.S. N°304-2012-EF.
- Ley N°31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N°31366 - Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°27444 – “Ley del Procedimiento Administrativo General”, aprobado con DS N°004-2019-JUS
- Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N°1252 que crea “El Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones”, aprobado con D.S. N°242-2018-EF”.
- D. L. N°1071: Decreto Legislativo que norma el Arbitraje.
- R.M. 037-2006-MEM/DM del “Código Nacional de Electricidad – Utilización”.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado con Decreto Supremo N°043-2003-PCM.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado con Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA, y sus modificaciones posteriores a su publicación.
- Ley N°28611 - Ley General del Ambiente.
- Norma de procedimientos R.D. N°018-2002-EMDGE del Ministerio de Energía y Minas, para la elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistema de Utilización en Media Tensión, en zona de Concesión de Distribución.
- Norma Técnica de Edificación G-050 (Seguridad durante Construcción) R.M. N°290-2005/MTC



Firmado digitalmente por CAMPO
CERDUEÑA Javier Marcelo FAU
2019091210 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20.09.2023 14:54:21 -05:00



Firmado digitalmente por HUAMAN
APARICIO Armando Dagoberto
FAU 2019091210 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20.09.2023 15:25:04 -05:00

Decreto Supremo N°011-79-VC y modificatorias.

Decreto Supremo N°002-2018-PCM, que aprueba el Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones.

- Resolución de Contraloría N°320-2006-CG de 03.11.2006, Normas de Control Interno para el Sector Público.

Decreto Legislativo N°1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N°27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.

Reglamento del Decreto Legislativo N°1252, aprobado con el Decreto Supremo N°284-2018-EF de fecha 09.12.2018.

- Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual Gestión de Inversiones, aprobada con Resolución Directoral N°001-2019-EF/63.01, de fecha 21.01.2019.
- Resolución Ministerial N°037-2006-MEM/DM, del 17 de enero del 2006, que aprueba el Código Nacional de Electricidad; y demás modificaciones.
- Normas de seguridad internacionales NFPA.
- Decreto Legislativo N°1278; que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, y el Decreto Supremo N°014-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento del D.L. N°1278, y demás modificaciones.
- Normas ANSI/TIA/EIA-568-B.2-1 (Especificaciones de Desempeño de Transmisión para Cableado UTP Categoría 6).
- Normas ANSI/TIA/EIA-569-B (Espacios y Canalizaciones de Telecomunicaciones).



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

- Normas ANSI/TIA/EIA-606-A (Norma de Administración para Telecomunicaciones/ Infraestructuras).
 - Normas ANSI-J-STD-607-A (Requisitos para telecomunicaciones de puesta a tierra).
 - Ley N°27157 de regularización de edificaciones del procedimiento para la declaratoria de fábrica y del régimen de unidades inmobiliarias de propiedad exclusiva y de propiedad común, publicada el 20 de Julio de 1999 y su Reglamento.
 - Decreto Supremo N°011-2005-VIVIENDA Modificatoria del Reglamento de la Ley N°27157 publicado el 12 de mayo del 2005.
 - Código Civil aprobado mediante Decreto Legislativo N°295 de fecha de promulgación el 24.07.84, publicado el 27.07.84 y entrando en vigencia el 14.11.84.
 - TUO de la Ley 29090, Ley de Regulación de Habitaciones Urbanas y de Edificaciones aprobado por el Decreto Supremo 006-2017-vivienda.
- Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencias de Edificación, aprobada mediante el Decreto Supremo 029-2019-Vivienda.
- Resolución de Contraloría N°196-2010-CG, que aprueba Directiva N°002-2010-CG/OEA "Control Previo Externo de las Prestaciones Adicionales de Obra".
 - Resolución de Contraloría N°425-2013-CG, que aprueba Directiva N°002-2013-CG/OEA "Verificación Selectiva de Prestaciones Adicionales de Obra que no superen el Monto Requerido para la Opinión Previa de la Contraloría General de la República".



Firmado digitalmente por CAMPOS
CERQUERA Javier Marcelo FAU
20150981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.09.2023 14:54:39 -05:00



Firmado digitalmente por HUAMAN
APARICIO Armando Dagoberto
FAU 20150981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.09.2023 15:25:23 -05:00

Decreto Supremo N°005-2012-TR mediante el cual se aprobó el Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y se establecen las normas complementarias que permitan la adecuada aplicación de la referida Ley.

- Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, modificado por los decretos supremos N°006-2014-TR y 016-2016-TR Concordado con la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, modificada por la Ley N°30222.
- Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Modificada por la Ley N°30222 Concordada con el Decreto Supremo N°005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, modificado por el Decreto Supremo N°006- 2014-TR y Decreto Supremo N°016-2016-TR.
- Decreto Supremo N°011-2019-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.
- Decreto Supremo N°011-79-VC Y modificatorias – Reajustes en valorizaciones de obra.
- DIRECTIVA 001-2022-OSCE/CD, de Gestión de las Valorizaciones de Obra a Través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE.
- DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD, de Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital.
- DIRECTIVA N°012-2017-OSCE/CD, de Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones modificatorias y ampliatorias vigentes a la fecha de convocatoria, así como las normas y dispositivos vinculados a esta.

1.4 DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO

El predio donde se ejecutará la obra se encuentra en custodia y propiedad del Poder Judicial. Asimismo, se ubica sobre un terreno de 4,232.57m², inscrito en la Partida N°46663128 a favor del Poder Judicial.



1.5 NOMBRE DE LA OBRA:

SEGUNDO SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES ESPECIALIZADOS EN LABORAL, FAMILIA Y CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE LA CSJ DE LIMA SEDE URUGUAY BELÉN", SNIP N°168634 - CÓDIGO ÚNICO N°2135243.

1.6 UBICACIÓN:

Dirección : Av. Uruguay N°145 y Jr. De La Unión (Belén).
Distrito : Cercado de Lima
Provincia : Lima
Región : Lima

1.7 DATOS DEL PROYECTO

Nombre del PIP de inversión : "Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia de los Órganos Jurisdiccionales Especializados en Laboral, Familia y Contencioso Administrativo de la CSJ de Lima sede Uruguay Belén"
Código Único : 2135243
Nivel de estudios : Factibilidad
Fecha de declaración Viabilidad: 15.02.2011



Firmado digitalmente por CAMPOS CERQUERA, Javier Marcelo Fago
20150981218 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 20.09.2023 14:58:22 -05:00

1.8 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



Firmado digitalmente por HUAMAN APARICIO, Armando Diagoberto
FAU 20159281218 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 29.09.2023 15:25:45 -05:00

Expediente Técnico aprobado : Mediante Resolución Administrativa N°000475-2023-GG-PJ, se aprobó el expediente técnico de obra.
Fecha de aprobación : 28.09.2023
Valor Referencial : S/.33'912,803.31
Costos vigentes al : 31.05.2023
Responsables del Expediente : Subgerencia de Estudios de Preinversión y Definitivos
Técnico Unidad Orgánica : Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria
Sistema de Contratación : Esquema mixto (suma alzada y precios unitarios)

1.9 SUPERVISOR Y/O INSPECTOR

La Subgerencia de Obras de la Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria (GII) del Poder Judicial, controlará los trabajos efectuados por el contratista a través de un supervisor o inspector de obra, quien es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, tal como lo establece el Artículo 186 del RLCE.

1.10 NOTAS GENERALES

Los requerimientos aquí señalados complementan el alcance y las obligaciones del ejecutor de la obra, los procedimientos señalados son considerados generales, no siendo excluyentes ni limitativos, debiendo el contratista efectuar los aportes necesarios para la correcta complementación y ejecución de la obra, en ningún caso reemplaza al conocimiento de los expertos ni los principios básicos de la Ingeniería y técnicas afines, así



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

como tampoco el adecuado criterio profesional; estando obligado a cumplir con los preceptos señalados en el Reglamento Nacional de Edificaciones y Normatividad Técnica de cada materia. El Contratista es responsable de la calidad e integridad de los trabajos, materiales y procesos constructivos encomendados.

Los presentes requerimientos forman parte integrante del Contrato, su acatamiento y cumplimiento constituye una obligación esencial del Contratista.

Los aportes y ofrecimientos técnicos que formule El Postor en su Oferta pasarán a complementar e integrar los presentes requerimientos técnicos mínimos y, por consiguiente, al Contrato. El Contratista estará obligado a su cumplimiento, al haberlo ofertado voluntariamente, habiendo, además, servido para la calificación que le mereció la Buena Pro. Sin embargo, en el caso de existir contraposición entre los requerimientos técnicos mínimos del Proyecto y la Oferta Técnica del Postor, prevalecerá lo exigido en los presentes requerimientos técnicos mínimos.

El contratista debe evitar que la ejecución de la obra, así como la disposición de los materiales de desecho producidos durante la etapa de ejecución altere negativamente las condiciones sociales y medio ambientales de la zona.

Conforme al numeral 29.11 del artículo 29 del RLCE, los presentes términos de referencia pueden ser modificado para mejorar, actualizar o perfeccionar las especificaciones técnicas, los términos de referencia y el expediente técnico de obra, así como los requisitos de calificación, previa justificación que forma parte del expediente de contratación, bajo responsabilidad.

1.11 ACTIVIDADES PRINCIPALES A REALIZAR



Firma
Digital

Firmado digitalmente por CAMPOS
CERQUEIRA Javier Marcelo FAU
20150901216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.09.2023 14:54:49 -05:00

Considerando que el presente documento es un complemento del Expediente Técnico, prevalece para todos los efectos lo señalado en el Expediente Técnico aprobado. A continuación, se describe en forma enunciativa más no limitativa las principales acciones a realizar por el ejecutor de la obra

1.11.1 EN LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS:

1.11.1.1 Acciones Previas a la Construcción.

El Contratista es responsable de realizar las acciones previas a la construcción, en estricto cumplimiento del Expediente Técnico.

1.11.1.2 Obras Preliminares.

El Contratista, ejecutará todos los trabajos preliminares que se indican en el Expediente Técnico de Obra.

1.11.1.3 Replanteo

El Contratista deberá realizar el replanteo del proyecto definitivo conforme lo señalado en los planos del Expediente Técnico, construyendo adecuadamente los hitos y referencias (BM's) y otros elementos que resulten importantes para la buena ejecución de la obra.

1.11.1.4 Límites y Linderos del Proyecto.

Deberán verificarse y respetarse los límites y linderos definidos en los documentos del Expediente Técnico aprobado.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por HUAMAN
JAPARICIO Amando Dagoberto
FAU 20150901216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.09.2023 15:28:25 -05:00





1.11.1.5 Partidas a Ejecutar.

En forma general, las partidas a ejecutar son las que se especifican en el Presupuesto, Especificaciones Técnicas, Planos y demás documentos del Expediente Técnico aprobado.

1.11.1.6 Equipos, Maquinaria y Medios Auxiliares

El Contratista situará en las obras el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de las obras en el plazo establecido conforme a su cronograma de ejecución y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta, en los mismos términos y detalle. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de operación, para lo cual deberá considerar las condiciones adecuadas para su reparación y/o reemplazo cuando así lo ordene la Supervisión de obra.

El Contratista deberá proveer de todo el Equipo necesario conforme las necesidades de la obra a fin de asegurar la correcta ejecución de los trabajos.

De ser requerido por la supervisión, el contratista deberá de reemplazar y/o aumentar el equipo y/o herramientas solicitadas, su demora está sujeta a la aplicación de penalidad.

1.11.1.7 Limpieza de Obra

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su relieve original.

1.11.1.8 Almacenamiento de Materiales

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales y equipos en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en caso necesario las instrucciones de la Supervisión.

1.11.1.9 Correcta Ejecución de los Trabajos

El Contratista está obligado y es exclusivamente responsable de la correcta ejecución de la obra objeto de la presente convocatoria, así como el adecuado transporte instalación y conservación de los equipos, la infraestructura ejecutada y la infraestructura existente, no pudiendo eximirse de responsabilidad alguna por la aprobación de los mismos por parte de la Supervisión de Obra.

Si las obras no se sujetaran a los planos, especificaciones técnicas y demás documentos del Expediente Técnico, o si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, o si se advierten graves vicios o defectos en la construcción o vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá proceder a repararlos a su costo o incluso a demoler y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra, sin perjuicio de la responsabilidad que esta genere o pudiera generar en el futuro.

1.11.1.10 Conservación y Señalización de las Obras

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la recepción de dicha ejecución.

La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión,



Firmado digitalmente por CAMPOS
PERQUERA Janier Marcelo FAU
20159981210 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 29.09.2023 14:54:50 -05:00



Firmado digitalmente por HUAMAN
AFARICIO Armando Dagoberto
FAU 20159981210 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 29.09.2023 15:28:40 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato.

Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto, en su defecto serán de cuenta del contratista.

El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de las instalaciones y señalización complementaria o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

1.11.1.11 Seguridad Durante la Construcción

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para garantizar que las actividades de construcción se desarrollen sin accidentes de trabajo ni causen enfermedades ocupacionales. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.



Firmado digitalmente por CAMPOS
CERQUERA Janier Marcelo FAU
20150981216 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 29.02.2023 14:55:08 -05:00



Firmado digitalmente por HUAMAN
APARICIO Armando Dagoberto
FAU 20150981216 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 29.02.2023 15:28:58 -05:00

El Contratista está obligado a cumplir con la NORMA TÉCNICA DE EDIFICACIÓN G.050 SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN y demás normativa vigente en la materia en lo que corresponda, de acuerdo a la naturaleza y magnitud de la obra, para lo cual deberá considerar las condiciones necesarias para la implementación de los Equipos de Protección Individual (EPP) y protección colectiva, señalización, gestión de residuos, protección contra incendios, almacenamiento y manipuleo adecuado de materiales, uso correcto de andamios, etc.

El Contratista está obligado a realizar charlas técnicas, mediciones y toda actividad, en conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional, debiendo cumplir con los procedimientos correspondientes para la prevención y control respectivos, así como las Instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra.

En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar de los daños y perjuicios que puedan producir a la propia obra, a la infraestructura pública y/o a terceros.

1.11.1.12 Conservación del Medio Ambiente

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas vigentes de Medio Ambiente.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente en lo que corresponde, estando obligado a cumplir con la implementación de medidas de protección y mitigación de impactos negativos para el medio ambiente, así como potenciar los impactos positivos, conforme a la normatividad vigente en materia de medio ambiente por cada especialidad.

1.11.2 REPOSICIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS AFECTADOS:

El contratista consultará al supervisor respecto a las empresas de servicio y/o instituciones cuyas redes o instalaciones se localicen y/o afecten el área del proyecto,





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

de las que se obtendrán los documentos correspondientes a fin de programar las actividades y/o reemplazo de instalaciones de agua potable, alcantarillado, redes eléctricas, alumbrado público, redes de telefonía, fibra óptica, etc., se harán las gestiones pertinentes con las empresas de servicios, manteniendo permanente coordinación con el Poder Judicial. La solución de interferencias, la conexión o reposición de los servicios públicos (Agua potable, desagüe, luz, telefonía, etc.) así como las consecuencias que de ellas deriven, serán de cargo del contratista, así como las gestiones y pagos respectivos.

1.11.3 PROGRAMACIÓN DE OBRAS

Dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos, el contratista deberá presentar para revisión del Supervisor el Calendario Valorizado y la programación CPM y GANTT reprogramados a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra.

Asimismo, está obligado a presentar la actualización de los mismos y los programas acelerados en los plazos y circunstancias que la norma señala.

1.11.4 CARTEL DE OBRA

El Contratista proveerá, montará y mantendrá el Cartel de Obra de acuerdo a las especificaciones técnicas señaladas en el Expediente Técnico, según el modelo que entregará la ENTIDAD.



Firmado digitalmente por CAMPOS
CERQUERA Javier Marcelo FAU
201509081210 soft
Motivo: Day V' B'
Fecha: 29.09.2023 14:55:13 -05:00

El Contratista colocará el cartel de obra en el lugar indicado por el Supervisor, **Dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos**. El Cartel de Obra deberá mantenerse visible (en buenas condiciones) durante toda la ejecución de la obra. En caso de deterioro del cartel el contratista se obliga a su costo a la reposición del mismo.

Cualquier multa o penalidad aplicada por la Municipalidad correspondiente o cualquier otra entidad a consecuencia del incumplimiento del Contratista en la instalación del Cartel de Obra, será de total responsabilidad del Contratista, quien asumirá a su costo dicha multa o penalidad.

1.11.5 CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN



Firmado digitalmente por HUAMAN
APERICIO Armando Dagoberto
FAU 201509081210 soft
Motivo: Day V' B'
Fecha: 29.09.2023 15:27:12 -05:00

La información, detalles y pormenores contenidos en los documentos contractuales, así como los datos, detalles, pormenores y conocimiento de la Obra que el Contratista obtenga directamente de la ENTIDAD o a través de los estudios, indagaciones o trabajos relacionados con la Obra, son de carácter confidencial. El Contratista no podrá dar a conocer ni sacará a publicidad ningún tipo de información, sin autorización expresa y por escrito de la ENTIDAD.

1.11.6 FOTOGRAFIAS

El contratista está obligado a presentar un panel fotográfico mensual acompañado a la valorización, sustentando la secuencia de la prestación en el periodo mensual.



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

2 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

2.1. DEL EQUIPAMIENTO

El Contratista está obligado a dotar de todas las herramientas y equipo necesario para la ejecución de las obras, siendo responsable de su operatividad, mantenimiento y control durante toda la ejecución de las obras, conforme a las normas de seguridad correspondientes y a contar como mínimo con el equipamiento estratégico señalado a continuación, el mismo que debe cumplir con las condiciones señaladas en el Expediente Técnico.

Equipo	Cantidad	Ubicación en el Exp. Técnico
MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 23HP 11-12 P ³ .	01	1585
COMPRESORA NEUMÁTICA 93HP 335-375 PCM	01	1585
CAMIÓN VOLQUETE 6X4 330HP 15M3	01	1585
COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4HP	01	1585



Firmado digitalmente por CAMPOS
CERQUEIRA Janier Marcelo FAU
2D150981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20.09.2023 14:55:20 -05:00

Nota:

Conforme a la normatividad vigente, estos equipos han sido extraídos del Expediente Técnico.

2.2. DEL PLANTEL PROFESIONAL

El Contratista está obligado a mantener durante todo el proceso de la ejecución de la obra, desde el inicio hasta la recepción final, el plantel de profesionales señalado en el análisis de Gastos Generales del Expediente Técnico, los cuales deberán cumplir con las condiciones señaladas en la Ley y su Reglamento vigente.

El postor deberá presentar copia simple del Diploma de Colegiatura y original del Certificado de Habilidad Profesional expedido por el Colegio Profesional respectivo, de todos los profesionales propuestos, en el plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones (Numeral 2.13) de este documento.

Nota

Considerando que los centros de estudios universitarios tienen diferentes denominaciones para formaciones académicas iguales o similares, la denominación del título profesional puede ser diferente a la señalada, siempre y cuando dicho profesional se encuentre registrado en el Colegio Profesional y Capítulo Profesional correspondiente a la profesión solicitada.

Especialidad	Colegio Profesional	Capítulo
Residente	Colegio de Ingenieros del Perú	Ingeniería Civil.
	Colegio de Arquitectos del Perú	No Corresponde
Especialistas del Plantel Profesional Clave	Colegio de Ingenieros del Perú	* Todos los Capítulos
	Colegio de Arquitectos del Perú	No Corresponde

Así mismo, respecto a la experiencia, se podrá considerar otra denominación para la especialidad requerida, siempre y cuando se acredite que las funciones realizadas en esa experiencia son similares a las solicitadas para especialidad.





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

2.2.1. PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Son considerados dentro del plantel profesional clave los profesionales señalados a continuación los mismos que deberán cumplir con el perfil indicado.

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente	Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado. (Participación física en obra: 100%)	No menor a cuatro (04) años de experiencia profesional acumulada como: Residente y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Residente de Obra y/o Supervisor y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Supervisor de Proyectos y/o Inspector de Proyectos, de haber participado en ejecución y/o supervisión de obras de edificación en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista Estructural	Ingeniero Civil (Participación física en obra: 50%)	No menor a dos (02) años de experiencia profesional acumulada como: Especialista Estructural y/o Ingeniero Estructural y/o Especialista en Estructuras y/o Supervisor de Estructuras y/o Responsable de Estructuras; de haber participado en ejecución y/o supervisión de obras de edificación en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Arquitectura	Arquitecto (Participación física en obra: 100%)	No menor a dos (02) años de experiencia profesional acumulada como: Especialista en Arquitectura y/o Arquitecto y/o Especialista Arquitecto y/o Jefe de Arquitectura; de haber participado en ejecución y/o supervisión de obras de edificación en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista Sanitario	Ingeniero Sanitario (Participación física en obra: 50%)	No menor a dos (02) años de experiencia profesional acumulada como: Especialista Sanitario y/o Especialistas en Instalaciones Sanitarias y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias; de haber participado en ejecución y/o supervisión de obras de edificación en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista Electricista	Ingeniero Electricista (Participación física en obra: 100%)	No menor a dos (02) años de experiencia profesional acumulada como: Especialista Electricista y/o Ingeniero Electricista y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Responsable de Instalaciones Eléctricas; de haber participado en ejecución y/o supervisión de obras de edificación en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista Mecánico Eléctrico	Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Mecánico Electricista (Participación física en obra: 100%)	No menor a dos (02) años de experiencia profesional acumulada como: Especialista Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electromecánico y/o Especialista Electromecánico y/o Especialista en Instalaciones Mecánicas y Eléctricas y/o Electromecánico; de haber participado en ejecución y/o supervisión de obras de edificación en general, que se computa desde la colegiatura.

Firma Digital

Firmado digitalmente por CAMPOS CERQUERA Janier Marcelo FAU 20159981210 soft
Módulo: Doy V° B°
Fecha: 20.09.2023 14:55:28 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por HUAMAN APARICIO Armando Dagoberto FAU 20159981210 soft
Módulo: Doy V° B°
Fecha: 20.09.2023 15:27:48 -05:00





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Especialista Electrónico	Ingeniero Electrónico (Participación física en obra: 100%)	No menor a dos (02) años de experiencia profesional acumulada como: Especialista Electrónico y/o Ingeniero Electrónico y/o Especialista en Instalaciones Electrónicas y/o Electrónico; de haber participado en ejecución y/o supervisión de obras de edificación en general, que se computa desde la colegiatura.
Ing. De Costos y Valorizaciones	Ingeniero Civil o Arquitecto (Participación física en obra: 25%)	No menor a dos (02) años de experiencia profesional acumulada como: Ing. De Costos y Valorizaciones y/o Especialista en Costos y Presupuesto y/o Especialista en Metrados y Valorizaciones y/o Jefe de Costos y Presupuestos; de haber participado en ejecución y/o supervisión de obras de edificación en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Seguridad	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil o Arquitecto. (Participación física en obra: 100%)	No menor a dos (02) años de experiencia profesional acumulada como: Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o Jefe SSOMA y/o Especialista en Prevención y/o Prevencionista; de haber participado en ejecución y/o supervisión de obras de edificación en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Medio Ambiente	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Industrial o Ingeniero Químico o Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario o Arquitecto. (Participación física en obra: 100%)	No menor a dos (02) años de experiencia profesional acumulada como: Especialista en Medio Ambiente y/o Ingeniero Ambiental y/o Supervisor Ambiental y/o Especialista en Impacto Ambiental; de haber participado en ejecución y/o supervisión de obras de edificación en general, que se computa desde la colegiatura.
Ing. De Control de Calidad y Protocolos	Ingeniero Civil o Arquitecto (Participación física en obra: 50%)	No menor a dos (02) años de experiencia profesional acumulada como: Ing. De Control de Calidad y Protocolos y/o Especialista en Control de Calidad y Protocolos; de haber participado en ejecución y/o supervisión de obras de edificación en general, que se computa desde la colegiatura.

Firma Digital

Firmado digitalmente por CAMPOS CERQUERA, Javier Marcelo FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V* B*
Fecha: 29.09.2023 14:55:35 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por HUAMAN APARCIO Amando Dagoberto FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V* B*
Fecha: 29.09.2023 15:28:00 -05:00



Notas:

- Los datos han sido extraídos del Folio 1160 del Expediente Técnico.
- (*) En cuanto a la denominación del título profesional, puede aceptarse una denominación diferente o que éste este asociado o compuesto con otro título, siempre y cuando dicho profesional se encuentre registrado en el Colegio Profesional correspondiente.

Para el inicio de su participación efectiva en el contrato; es decir, al inicio del plazo de ejecución de obra, el contratista está obligado a presentar al Supervisor y/o Inspector, dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del presente documento, sin perjuicio de los documentos solicitado para la firma de contrato, los siguientes documentos:

1. Copia simple del Diploma de Colegiatura.
2. Original del Certificado de Habilidad Vigente.



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Cuando los documentos del procedimiento establezcan la acreditación del plantel profesional clave para la suscripción del contrato, el contratista inicia y ejecuta su prestación con dicho personal, el cual necesariamente permanece como mínimo sesenta (60) días calendario desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario. El incumplimiento de esta disposición, acarrea la aplicación de una penalidad de media Unidad Impositiva Tributaria (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en la obra. La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos: i) muerte, ii) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión.

Conforme al Art. 190 del RLCE, en caso se considere necesaria la participación de profesionales adicionales al plantel técnico ofertado, debe anotarse tal ocurrencia en el cuaderno de obra e informarse por escrito a la Entidad el alcance de sus funciones, a efectos que esta pueda supervisar la efectiva participación de tales profesionales. La inclusión de mayores profesionales por parte del contratista no genera mayores costos ni gastos para la Entidad.

2.3. DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial de la contratación S/ 33 912 803.31 (Treinta y tres millones novecientos doce mil ochocientos tres con 31/100 soles) Inc. Igv., en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

2.4. CONDICIONES DEL CONSORCIO

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se define:



Firmado digitalmente por CAMPOS
CERQUEIRA Javier Marcelo FAU
20159981218 soft
Motivo: Day V1 B1
Fecha: 20/09/2023 14:55:41 -05:00

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes del consorcio.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 60%.

2.5. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución de la Obra, es de **trescientos treinta (330) días calendario** de acuerdo a lo establecido en el Expediente Técnico aprobado.

2.5.1. Inicio del plazo de ejecución

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones establecidas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:



Firmado digitalmente por HUAMAN
APASCO Armando Dagoberto
FAU 20159981218 soft
Motivo: Day V1 B1
Fecha: 20/09/2023 15:28:18 -05:00

- a) Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
- d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.

Para el presente caso, se aplicará el numeral 181.3 del Artículo 181 del RLCE, estableciéndose que, el inicio del plazo contractual regirá a partir del otorgamiento del adelanto directo mediante Fideicomiso, según los plazos establecidos en el artículo 184 del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra en los siguientes supuestos:

- a) *Cuando la estacionalidad climática no permite el inicio de la ejecución de la obra, hasta la culminación de dicho evento.*
- b) *En caso la Entidad se encuentre imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en los literales a) o b) del numeral 176.1 del presente artículo, hasta el cumplimiento de las mismas.*

En ambos supuestos, no resulta aplicable el resarcimiento indicado en el último párrafo del numeral 176.9 del artículo 176, y se suspende el trámite de la solicitud y entrega del adelanto directo, debiendo reiniciarse quince (15) días antes de la nueva fecha de inicio del plazo de ejecución.

En los supuestos previstos en el párrafo anterior, las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiéndose suscribir la adenda correspondiente.

2.6. SEGUROS CAR Y SCTR

En concordancia con el Expediente Técnico aprobado, el Contratista está obligado a contratar las siguientes pólizas:

2.6.1. Póliza de Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR)

- El contratista contratará la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para cada uno de los trabajadores que participarán en la ejecución de la Obra.



Firmado digitalmente por CAI/POS •
PEROUJERA, Javier Marcelo FAU
20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29/09/2023 14:55:50 -05:00

La póliza debe tener como mínimo las siguientes coberturas: cobertura por salud (atención médica por accidentes), cobertura por invalidez (pensión) y gastos por sepelio.

2.6.2. La póliza CAR:

- Es obligación del contratista contar con el Seguro CAR A TODO RIESGO, para la obra contratada, cuya póliza debe estar vigente desde el inicio de la obra hasta la recepción de la obra.
- El seguro en mención, consistirá en una póliza Contra Todo Riesgo (CAR) para contratistas, en la cual se deben incluir como mínimo los riesgos de: Huelga y conmoción civil, daño malicioso, vandalismo y terrorismo, desastres naturales.
- El contratista contratará la póliza por el importe total de la obra, incluido el valor de la obra ejecutada, la misma que debe ser endosada a favor del PODER JUDICIAL con RUC 20159981216.
- Las pólizas suscritas por el Representante Legal del Contratista serán entregadas a la Entidad para su custodia respectiva. Dichas pólizas deben estar permanentemente en vigencia hasta la recepción de la obra.



Firmado digitalmente por HUAMAN
APARICIO Amando Dagoberto
FAU 20159981216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29/09/2023 15:29:53 -05:00





Nota:

- Las pólizas deberán estar vigentes bajo responsabilidad desde el inicio del plazo de ejecución hasta la recepción final de la obra.
- Para efectos de control, el contratista deberá presentar al supervisor el original de los mismos, con el respectivo comprobante de pago de la prima dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos del Contratista.
- El incumplimiento de la entrega de las referidas pólizas dará lugar a la retención de todo pago y la aplicación de las penalidades establecidas.

2.7. FORMA DE PAGO

Los pagos de las valorizaciones se realizarán de forma mensual. Cabe precisar que conforme al Artículo 194 del RLCE, durante la ejecución de la obra

Al ser este un contrato bajo el sistema de contratación Esquema mixto (suma alzada y precios Unitarios), se valoriza de la siguiente manera:

Bajo el sistema de contratación a precios unitarios: Durante la ejecución de la obra, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados con los precios unitarios ofertados, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados por el contratista; y el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

En ese sistema se valoriza hasta el total de los metrados del presupuesto de obra.

Bajo el sistema de contratación a suma alzada: Durante la ejecución de la obra, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados a este monto se agrega, y el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

En ese sistema se valorizan los metrados realmente ejecutados.

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada mes, por el inspector o supervisor y el contratista.

Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor, y son presentados a la Entidad dentro de los plazos que establezca el contrato. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa. El inspector o supervisor revisa los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

Si el Contratista no se presenta para la formulación de metrados y elaboración de valorización conjunta con el inspector o supervisor el último día del mes conforme lo señala el artículo 194 del RLCE, la Entidad se exime de toda responsabilidad de cancelar la valorización dentro del plazo establecido en el Reglamento, no teniendo el Contratista derecho a reclamar el reconocimiento de intereses por la demora el pago de la valorización respectiva, sin perjuicio de aplicación de la penalidad que corresponda por el concepto de Otras Penalidades.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.



Firmado digitalmente por HUAMAN
APARICIO Armando Dagoberto
FAU: 20159891216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.09.2023 15:29:39 -05:00



Firmado digitalmente por CAMPOS
DERQUERA Javier Marcelo FAU
20159891216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.09.2023 14:55:59 -05:00





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Cuando las valorizaciones se refieran a periodos distintos a los previstos en este numeral, las bases establecen el tratamiento correspondiente de acuerdo con lo dispuesto en el presente artículo.

La realización conjunta de la valorización o la inasistencia sea de parte del Contratista o Supervisor será anotada en el cuaderno de obra.

Si posterior a la presentación de la valorización a la Entidad para su trámite, se detecta metrados que conlleven a sobrevalorización, será motivo de la devolución del expediente de Valorización, sin que ello genere derechos a reclamos por parte del Contratista por demora en el pago de dicha Valorización.

Para el trámite de pago de las valorizaciones, se debe seguir con lo establecido en la Directiva 001-2022-OSCE/CD, de Gestión de las Valorizaciones de Obra a Través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE, aprobada mediante RESOLUCIÓN N°D00002-2022-OSCE-PRE.

El supervisor o inspector de obra, residente de obra y el usuario de monitoreo de obra, acceden a la funcionalidad mediante el Certificado SEACE registrado desde el COD.

Las valorizaciones son elaboradas el último día de cada mes (salvo el mes de diciembre). En el caso de periodos mensuales, el supervisor o inspector de obra, según corresponda, aprueba y registra la valorización en el módulo de ejecución contractual del SEACE, dentro de los 5 días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva. Cuando el último día del plazo sea inhábil, el plazo vence el primer día hábil siguiente.



El contratista deberá presentar a la supervisión los documentos que le correspondan del Anexo N°1 "Documentación para la presentación de la valorización" de la Directiva 001-2022-OSCE/CD.

Firmado digitalmente por CAMPOS
CERQUEZA Janner Marcelo FAU
20150081216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20.09.2023 14:58:38 -05:00

Conforme al Art. 195 del RLCE, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se aplican, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

2.8. VALOR REFERENCIAL



Firma
Digital

Firmado digitalmente por HUAMAN
APARICIO Armando Dagoberto
FAU 20150081216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20.09.2023 15:30:20 -05:00

Conforme el Expediente Técnico aprobado el Valor Referencial es de **S/. S/ 33 912 803.31 (Treinta y tres millones novecientos doce mil ochocientos tres con 31/100 soles)**, incluido IGV con precios vigentes al **31 de mayo de 2023** de acuerdo a lo señalado la resolución de aprobación del Expediente Técnico.

El monto considera la ejecución de las obras civiles incluyendo Impuestos de Ley, tributos, contribuciones, seguros, impuestos, pólizas, traslados, fletes, permisos, beneficios sociales; así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución.

Toda responsabilidad de carácter laboral pago de aportaciones sociales es de exclusiva responsabilidad del contratista.

2.9. ADELANTOS

2.9.1. Adelanto Directo:

Conforme al Art. 180 del RLCE, se establece el otorgamiento de 01 adelanto directo por el 10% del monto del contrato original a través de fideicomiso.





2.9.2. Adelanto para materiales e insumos:

Conforme con el artículo 182 del RLCE, la Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos, los que en conjunto no deben superar el 20% del monto del CONTRATO ORIGINAL conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista a través de fideicomiso.

2.9.3. Fideicomiso de adelanto de obra

De acuerdo a lo establecido en el numeral 184.2 del Artículo 184 del RLCE, una vez suscrito el contrato de obra entre el contratista y la Entidad; esta última, tiene un plazo de treinta (30) días calendario contados desde la firma de este para realizar los trámites correspondientes para la constitución del fideicomiso; y, de esta forma, el contratista poder recibir el adelanto directo."

¹El contrato de fideicomiso se comienza a elaborar una vez que el contratista haya cumplido con pagar la comisión de estructuración a favor de a la entidad fiduciaria, entendiéndose por constituido a partir de ese momento. Una vez constituido el fideicomiso, el contratista se obliga a pagar la comisión de administración; y, por su parte, la Entidad se responsabiliza por transferir, en dominio fiduciario, el monto del adelanto solicitado al patrimonio fideicomitido.

²El contratista se encuentra obligado a formar parte del contrato de fideicomiso en calidad de contratista interviniente. La entidad fiduciaria se encarga de realizar el pago al supervisor que designe, cuyo costo es asumido por el contratista interviniente.

³Cuando el contratista solicite, además del adelanto directo, adelanto para materiales e insumos, dicho monto es transferido al patrimonio fideicomitido.



Firmado digitalmente por CAMPO CERQUERA Javier Marcelo FAU
201509081219 soft
Motivo: Day V¹ B¹
Fecha: 20.09.2023 14:50:05 -05:00

⁴En caso se solicite únicamente la entrega de adelanto de materiales, insumos, equipamiento y mobiliario, se considera lo dispuesto en el artículo 182 para su solicitud. La Entidad inicia el trámite para constituir el fideicomiso al día siguiente de presentada dicha solicitud."

⁵La empresa que presta los servicios fiduciarios debe encontrarse autorizada por la SBS.

⁶La información financiera y contable de la entidad fiduciaria puede ser consultada por el OSCE y la Contraloría General de la República.

2.9.4. Contrato de fideicomiso

El contrato de fideicomiso por medio del cual se administran los adelantos directos y de materiales e insumos, deben cumplir como mínimo con los siguientes requisitos:



Firmado digitalmente por HUAMAN APARICIO Armando Dagoberto FAU
201509081219 soft
Motivo: Day V¹ B¹
Fecha: 20.09.2023 15:30:33 -05:00

- a) El fideicomitente y fideicomisario es la entidad contratante.
- b) El contratista participa como interviniente.
- c) Dentro de las obligaciones de la sociedad fiduciaria, está la designación del supervisor.
- d) El procedimiento que corresponde seguirse frente al incumplimiento del contratista interviniente sobre sus obligaciones de pago frente a la fiduciaria.

¹ De acuerdo a lo establecido en el numeral 184.3 del Artículo 184 del RLCE.

² De acuerdo a lo establecido en el numeral 184.4 del Artículo 184 del RLCE.

³ De acuerdo a lo establecido en el numeral 184.5 del Artículo 184 del RLCE.

⁴ De acuerdo a lo establecido en el numeral 184.6 del Artículo 184 del RLCE.

⁵ De acuerdo a lo establecido en el numeral 184.7 del Artículo 184 del RLCE.

⁶ De acuerdo a lo establecido en el numeral 184.8 del Artículo 184 del RLCE.



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

- e) El procedimiento para el reemplazo del contratista interviniente, en caso la Entidad resuelva el contrato de obra original.
- f) El procedimiento para el cobro de las comisiones del fiduciario.

2.10. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Conforme al artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado entre otros, establece como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, que el postor ganador entregue a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al **diez por ciento (10%)** del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En caso se haya practicado la liquidación final y se determine un saldo a favor del contratista y este someta a controversia la cuantía de ese saldo a favor, la Entidad debe devolverle la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando habiéndose practicado la liquidación final y exista una controversia sobre el saldo a favor de la Entidad menor al monto de la garantía de fiel cumplimiento, esta se devuelve, siempre que el contratista entregue una garantía por una suma equivalente al monto que la Entidad determinó en su liquidación. La última garantía se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

La Garantía de Fiel Cumplimiento a ser entregada a la Entidad, por el postor ganador adjudicado podrá ser realizada mediante retenciones, en cumplimiento al D.L. N°1553, Artículo N°09.

2.11. CONSULTAS SOBRE OCURRENCIAS EN LA OBRA

De conformidad con el artículo 193 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las consultas se formulan en el cuaderno de obra⁷ y se dirigen al inspector o supervisor, según corresponda.



Firmado digitalmente por CAMPOS
CERQUERA Javier Marcelo FAU
20 150951216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 29.09.2023 14:56:12 -05:00



Firmado digitalmente por HUAMAN
APARCIO Amendo Dagoberto
FAU 2015081216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 29.09.2023 15:30:48 -05:00

Las consultas cuando por su naturaleza, en opinión del inspector o supervisor, no requieran de la opinión del proyectista, son absueltas por estos dentro del plazo máximo de cinco (5) días siguientes de anotadas las mismas. Vencido el plazo anterior y de no ser absueltas, el contratista dentro de los dos (2) días siguientes tiene que acudir a la Entidad, la cual las resuelve en un plazo máximo de cinco (5) días, contados desde el día siguiente de la recepción de la comunicación del contratista.

Las consultas cuando por su naturaleza, en opinión del inspector o supervisor, requieran de la opinión del proyectista son elevadas por estos a la Entidad dentro del plazo máximo de cuatro (4) días siguientes de anotadas, correspondiendo a esta en coordinación con el proyectista absolver la consulta dentro del plazo máximo de quince (15) días siguientes de la comunicación del inspector o supervisor.

Para este efecto, la Entidad debe considerar en el contrato celebrado con el proyectista cláusulas de responsabilidad y la obligación de atender las consultas que les remita la Entidad dentro del plazo que señale dicha cláusula. En caso no hubiese respuesta del proyectista en el plazo indicado en el párrafo anterior, la Entidad debe absolver la consulta y dar instrucciones al contratista a través del inspector o supervisor, sin perjuicio de las acciones que se adopten contra el proyectista, por la falta de absolución de la misma.

Si en ambos casos, vencidos los plazos, no se absuelve la consulta, el contratista tiene el derecho a solicitar ampliación de plazo contractual por el tiempo correspondiente a la demora. Esta demora se computa sólo a partir de la fecha en que la no ejecución de los

⁷ El cuaderno de obra será digital, tal como lo establece la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD, excepto en los casos que el OSCE apruebe el uso de cuaderno de obra físico.



trabajos materia de la consulta empiece a afectar la ruta crítica del programa de ejecución de la obra.

2.12. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista tiene la responsabilidad y obligaciones señaladas en este documento, señalándose a continuación en forma enunciativa más no limitativa las obligaciones y responsabilidad del contratista.

2.12.1. Antes de la ejecución de obra

- El Contratista tiene la responsabilidad de verificar las condiciones de los servicios básicos en que se recepciona el terreno para la ejecución de la obra tales como: vías de acceso, agua, desagüe, energía eléctrica, entre otros.
- Es responsabilidad del Contratista, de considerar la solicitud por el Adelanto Directo, realizarlo dentro del plazo establecido.
- Es responsabilidad del Contratista, gestionar con la debida antelación, la obtención de los permisos y licencias para la ejecución de la obra.
- Conjuntamente con la Entidad y la supervisión, deberá participar en el registro en el cuaderno de obra digital, a través de la plataforma del OSCE, y además deberá asegurar que contará con el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada.

2.12.2. Durante la ejecución de obra

- El Residente de Obra deberá evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso, alineados al enfoque de gestión de riesgos previsible durante la ejecución de obra del Expediente Técnico en conformidad a la Directiva N°012-2017-OSCE/CD.
- El contratista asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la ejecución de la obra. En razón a que el contratista es el responsable absoluto de la ejecución de la obra, deberá garantizar la calidad de ésta y responder por el trabajo realizado, hasta la conformidad de la obra y garantías existentes de acuerdo a ley, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia. En caso de no concurrir al requerimiento indicado, se hará conocer su negativa primeramente a la Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria (GII) y finalmente al Tribunal de Contrataciones del Estado, para los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.
- El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito por la Entidad.
- El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su remoción.
- Los profesionales propuestos se desempeñarán de acuerdo a su designación, cuando las condiciones de obra los requieran, y es responsable de contar adicionalmente, de ser necesario para la ejecución del contrato con especialistas de otras especialidades sin que esto genere un mayor costo a la Entidad.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.



Firmado digitalmente por CAMPOS CERQUERA Javier Marcelo FAU 20159981218 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.02.2023 14:59:19 -05:00



Firmado digitalmente por HUAMAN APARICIO Armando Dagoberto FAU 20159981218 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.02.2023 15:31:02 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

- El Contratista es responsable de tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.
- Es obligación del Contratista asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás en terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de que la Entidad o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.
- Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.
- Dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos, el contratista debe remitir al supervisor el **Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo** debidamente suscrito por el Especialista en Seguridad de Obra y Medio Ambiente.
- Dentro del plazo señalado en el Art. 177 del RLCE, el contratista debe remitir al supervisor la **Revisión del expediente Técnico de Obra** debidamente suscrito por su plantel técnico.
- **El cartel de obra** se colocará dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y será ubicado de acuerdo a las indicaciones de la supervisión y/o la Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria, a través del coordinador de obras, el mismo que el contratista mantendrá en óptimas condiciones hasta la recepción de la obra.
- Cualquier multa o penalidad aplicada por la Municipalidad correspondiente o cualquier otra entidad a consecuencia del incumplimiento del Contratista en la instalación del Cartel de Obra, será de total responsabilidad del Contratista, quien asumirá a su costo dicha multa o penalidad.
- Es obligación del Contratista, antes de solicitar la Recepción de la Obra, realizar todas las pruebas, análisis y ensayos necesarios o a solicitud del Comité de Recepción de Obra para la verificación del óptimo funcionamiento de la Infraestructura. De no ser así, el Supervisor está autorizado a rechazar los trabajos, siendo responsabilidad del Contratista la reposición de ellos.
- Será responsabilidad del Contratista establecer y ejecutar un sistema de control óptimo, que garantice la máxima calidad del proceso constructivo en general.
- La Supervisión controlará y verificará los resultados obtenidos y tendrá la facultad, en el caso de dudas de solicitar al Contratista la ejecución de ensayos especiales en un laboratorio independiente.
- La responsabilidad por la calidad de la obra es única y exclusivamente del Contratista. Sin embargo, cualquier revisión, inspección o comprobación que efectúe la Supervisión no exime al Contratista de su obligación sobre la calidad de la misma.
- Para la ejecución de los trabajos el Contratista debe cumplir, como mínimo, con los requisitos de seguridad establecidos en la Norma G.050 de Seguridad Durante la Construcción.

Firma Digital

Firmado digitalmente por CAMPOS CERQUEIRA Javier Marcelo FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 29.09.2023 14:58:26 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por HUAMAN APARICIO Armando Dagoberto
FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 29.09.2023 15:31:19 -05:00





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

- El Contratista debe dotar a sus operarios del equipo básico de protección personal (EPP) y tendrá en cuenta la protección adicional por el riesgo de caída. La zona de trabajo debe contar con los adecuados accesos, circulaciones y señalización.
- El Contratista deberá tener en cuenta la buena práctica en el almacenamiento y manipuleo de materiales, así como la, seguridad en los trabajos de izaje. Así mismo, el Contratista deberá contar con un botiquín básico de primeros auxilios.
- Es responsabilidad del Contratista establecer, implementar y mantener un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) tomando en cuenta los requisitos de la Ley N°29783 y su modificatoria.
- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, asimismo llevar a cabo identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles (IPERC8), en sus lugares de trabajo en obra para identificar los riesgos que existen y que requieren el uso de EPP (Equipo de Protección Personal), previo a cualquier actividad que el trabajador va a ejecutar; además, brindar el EPP adecuado a los trabajadores, y que exigir que estos mismos hagan uso del equipo, además de mantenerlo en condiciones sanitarias y fiables. Tener un formato adecuado, los permisos de trabajo firmado por el responsable autorizado, en conjunto con sus IPER, asociado a sus ATS (Análisis de Trabajo Seguro), el cual expresamente autorice los trabajos a ejecutar.
- El residente de obra está obligado a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva N°009-2020-OSCE/CD.
- Asimismo, deberá capacitar a los trabajadores y/o personal en general que tienen que hacer uso de EPP, de lo cual dará los reportes respectivos al Supervisor de la Obra. El incumplimiento de esta obligación será penalizado y podrá ser causal de resolución contractual, sin perjuicio de la responsabilidad del contratista por cualquier daño material y/o personal que ocasione.
- El objetivo de las especificaciones técnicas es dar las pautas generales que el Contratista deberá seguir en cuanto a calidades, procedimientos y acabados durante la ejecución de la obra, como complemento de los planos, metrados y memorias descriptivas.
- En caso de discrepancia en dimensiones en el proyecto, deben respetarse las dimensiones dadas en el proyecto de Arquitectura o lo señalado por el supervisor.
- Dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos, el Contratista deberá presentar los planos de replanteo o post construcción correspondiente a la especialidad de arquitectura impresos y suscritos por el residente y supervisor de obra para la verificación por parte del comité de recepción de obra acompañado de 01 Disco Digital o una memoria USB con la información escaneada y en formato nativo.
- Con la liquidación final, el Contratista deberá presentar los Planos de Replanteo o Post Construcción completos, Minuta de Declaratoria de Fábrica o Memoria Descriptiva Valorizada, ambos impresos y debidamente suscritos por el residente y supervisor de obra y los Manuales de Operación y Mantenimiento de los Equipos Instalados. Estos documentos deberán ser presentados en 01 juego impreso, 02 juegos en medio digital (CD o DVD o Memoria USB) conteniendo cada uno la



Firmado digitalmente por CAMPOS
CERQUERA Janier Marcelo FAU
20150981216 soft
Motivo: Day V⁸ B¹
Fecha: 29.09.2023 14:56:34 -05:00



Firmado digitalmente por HUAMAN
APARICIO Armando Dagoberto
FAU 20150981216 soft
Motivo: Day V⁸ B¹
Fecha: 29.09.2023 15:31:38 -05:00

⁸ IPERC: Identificación de Peligros Evaluación y Control de Riesgos



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

información escaneada en formato PDF y en formato nativo a excepción de los manuales de operación.

2.12.3. Posterior a la ejecución de obra

- De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado queda claramente establecido que la recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.
- Así mismo, de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 40 del Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado la obra no exonera al contratista de sus responsabilidades. Por lo que, para la presente obra, se establece el plazo de responsabilidad para el CONTRATISTA de **siete (7) años**, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra y su obligación de subsanar los vicios ocultos identificados en un plazo no mayor a **Treinta (30) días** contados a partir del día siguiente de haber recibido la comunicación por parte de la entidad.

2.12.4. En caso de atrasos en la finalización y/o recepción de obra

- De acuerdo al artículo 189 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra.

Durante la ejecución de la obra dicho costo es asumido por la Entidad.

2.12.5. Obligaciones mínimas para la firma de contrato:

El Contratista para suscribir el contrato deberá proveer obligatoriamente:

- Una dirección legal para efectos de notificación física durante la vigencia del contrato, conforme a lo señalado en el numeral 2.18 del presente documento, adjuntando una copia del recibo de servicio eléctrico o agua y una impresión del Google Maps con la ubicación del inmueble, la misma que será verificada en la fiscalización posterior.
- De verificarse la imposibilidad o dificultad de acceso a la dirección señalada durante la vigencia del contrato, la Entidad Pública podrá solicitar el cambio de dirección consignada, debiendo el contratista comunicar a la entidad una dirección legal diferente en un plazo no mayor a tres (3) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibir la notificación por parte de la entidad. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución de contrato.
- Un (1) Teléfono fijo y un (1) Teléfono celular para comunicación directa con el PODER JUDICIAL, la misma que deberá permanecer operativa durante la vigencia del contrato, cumpliendo con el Art. 20 inciso 20.1.2 de la Ley 27444.
- Una dirección electrónica (correo electrónico o e-mail) autorizando de esta manera, que la entidad realice para todos sus efectos, el procedimiento administrativo de notificación mediante esta modalidad, ya sea para el caso de notificación de Resoluciones, Oficios y correspondencia en general sobre



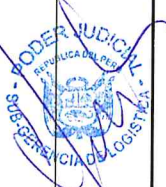
Firma
Digital

Firmado digitalmente por CAMPOS
CERQUEIRA Javier Marcelo FAU
20150901216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20 09 2023 14:50:41 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por HUAMAN
APARICIO Armando Dagoberto
FAU 20150901216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20 09 2023 15:31:52 -05:00





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

cualquier tema o asunto, entendiéndose como fecha de recepción la fecha y hora del servidor del Poder Judicial.

2.12.6. Inspecciones, pruebas y ensayos

- La Supervisión y la Entidad deberá tener en todo momento, libre acceso a cualquier lugar donde se fabriquen los equipos u otros, debiendo recibir del Contratista toda clase de facilidades para practicar sin restricciones la inspección y ensayos de tales equipos y materiales.
- Todos los costos correspondientes a la realización de los ensayos, pruebas y exámenes correrán a cargo del Contratista, siempre y cuando estos ensayos hayan sido previstos en las Especificaciones Técnicas, así como también todos aquellos ensayos que no hayan sido mencionados expresamente, pero cuya necesidad pueda considerarse como sobreentendida en conexión con los diferentes trabajos, o se establezcan en las normas técnicas aplicables a pedido de la Supervisión o de la ENTIDAD. Se considera que el precio de los ensayos, pruebas y exámenes están incluidos en los precios unitarios y/o globales de los diversos ítems correspondientes a los suministros del Contrato.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por CAMPOS
CERQUEIRA Jonier Marcelo FAU
201509081210 soft
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 20.09.2023 14:50:48 -05:00

- Es obligatoria la prueba de puesta en operación de toda la Sede Judicial, antes de la entrega final a la ENTIDAD.

2.12.7. Equipos de Infraestructura

- Los equipos electrónicos, eléctricos y/o electromecánicos (electrobombas, grupo electrógeno, etc.) según corresponda deberán ser instalados y probados conforme lo señalado en el Expediente Técnico. En este caso, el Contratista estará obligado a elaborar y entregar a la Entidad como requisito para la recepción de obra, los siguientes documentos:

Carpeta de Equipamiento, la cual contendrá:

- Manuales de Operación, Mantenimiento proporcionados por el fabricante.
- Certificados de garantía otorgados por el fabricante.
- Protocolos de prueba de integridad y funcionamiento suscrito por los especialistas del contratista y supervisor.
- Programa de Mantenimiento Preventivo de los equipos instalados (proyectado a 2 años).

Para el presente caso, corresponderá la entrega de la documentación correspondiente a los equipos instalados por el contratista, y las garantía de haberse consignado para los equipos que ya se encuentran instalados en la obra.

2.13. CUADRO DE PLAZOS Y OBLIGACIONES

A continuación, se muestra el CUADRO DE PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO donde se precisan de manera enunciativa más no limitativa, las obligaciones del contratista contraídas mediante el contrato, así como los plazos y oportunidad para su cumplimiento.



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Cuadro de Plazos y Obligaciones

Ítem	Concepto	Plazo
01	Calendario valorizado y programación CPM y Gantt reprogramados a la fecha de inicio plazo de ejecución de obra.	Siete (07) días calendario contados a partir del inicio del plazo de ejecución de obra.
02	Calendario de avance de obra y programación CPM y Gantt actualizados a la ampliación de plazo aprobada.	Dentro de los siete (7) días calendario contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación al contratista de la aprobación de la ampliación de plazo
03	Informe Técnico de Revisión del Expediente Técnico de obra: Debe presentar al supervisor un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.	Dentro de los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra.
04	Presentación al Supervisor o Inspector de la obra, copia de colegiatura y original del certificado habilidad del Plantel Profesional Clave.	Para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.
05	Colocación del Cartel de Obra.	Diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente del inicio del plazo de ejecución de obra o a la entrega de parte de la entidad del modelo, el que ocurra último.
06	Presentación de las Pólizas de Seguro a la Entidad.	15 días calendarios contados a partir del día siguiente de iniciado el plazo de ejecución de obra.
07	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.	15 días calendario contados a partir del día siguiente de iniciado el plazo de ejecución de obra.
08	Subsanación de vicios ocultos.	De no precisarse un plazo, serán 30 días contados a partir del día siguiente de haber recibido la comunicación por parte de la entidad.
09	Presentación de Planos de Replanteo o Post-construcción de Arquitectura.	05 días calendarios anteriores a la fecha programada para la recepción de obra (1ra inspección del Comité de Recepción de Obra). Deberá presentarse al supervisor vía el cuaderno de obra.
10	Liquidación del Contrato de Obra.	60 días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de obra

PODER JUDICIAL
REPUBLICA DEL PERÚ
SUBGERENCIA REGISTRO



Firma
Digital

Firmado digitalmente por CAMPOS
CERQUERA Javier Marcelo FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V" B"
Fecha: 29.09.2023 14:56:58 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por HUAMAN
APARICIO Amando Dagoberto
FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V" B"
Fecha: 29.09.2023 15:32:39 -05:00



Cuadro de Plazos y Obligaciones

Ítem	Concepto	Plazo
11	Planos de replanteo o Post-construcción completos, Minuta de Declaratoria de Fábrica o Memoria Descriptiva Valorizada	Presentar con la Liquidación de Contrato de Obra

2.14. INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA

En caso de demoras injustificadas en la ejecución de la obra, la entidad podrá intervenir económicamente la ejecución de la obra de acuerdo a los artículos 203 y 204 del Reglamento de la Ley.

2.15. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA

2.15.1. Recepción de obra

En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.



Firmado digitalmente por CAMPOS CERDUEÑA Janier Marcelo FAU
2019091210 soft
Motivo: Day V "B"
Fecha: 29.09.2023 14:57:05 -05:00

Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, la Entidad designa un comité de recepción. El comité está integrado, cuando menos, por un representante de la Entidad, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos.

El Colegio de Ingenieros, el Colegio de Arquitectos, el representante del Órgano de Control Institucional de la Entidad puede participar, en calidad de veedor, en la recepción de la obra, la ausencia del veedor no vicia el acto.

Solo para el caso de que el OSCE haya autorizado el uso de cuaderno de obra en físico, esta será entregada al comité de recepción, el cual será devuelto a la finalización del acto al residente con la anotación pertinente del supervisor, de ser el caso.



Firmado digitalmente por HUAMAN APARICIO Armandio Diogenes FAU
2019091210 soft
Motivo: Day V "B"
Fecha: 29.09.2023 15:33:31 -05:00

Bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, en un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación, el comité de recepción junto al contratista y al inspector o supervisor verifican el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda. De ser el caso dispone las pruebas operativas que sean necesarias.

De existir observaciones, estas se consignan en un Acta o Pliego de Observaciones y no se recibe la obra. El contratista dispone de un décimo (1/10) del plazo de ejecución vigente de la obra o cuarenta y cinco (45) días, el que resulte menor para subsanar las observaciones, plazo que se computa a partir de la fecha de suscripción del Acta o Pliego; procediéndose conforme se señala en el Artículo 208 del RLCE.

Si en el proceso de verificación de la subsanación de las observaciones, el comité de recepción constata la existencia de vicios o defectos distintos a las observaciones antes formuladas, sin perjuicio de suscribir el Acta de Recepción de Obra, informa a la Entidad para que ésta solicite por escrito al contratista las subsanaciones del caso, siempre que constituyan vicios ocultos.





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

2.15.2. Liquidación del contrato de obra

Dentro de los plazos y según el procedimiento señalado en el artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, el Contratista deberá presentar la Liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados.

El contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra. Dentro del plazo máximo de sesenta (60) días de recibida, la Entidad debe pronunciarse con cálculos detallados, ya sea observando la liquidación presentada por el contratista o, de considerarlo pertinente, elaborando otra, y notificar al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, es responsabilidad de la Entidad elaborar la liquidación en idéntico plazo siendo los gastos a cargo del contratista. El costo que represente dicho concepto será considerado en la liquidación del contrato de obra, de acuerdo a los montos y tarifas por este concepto establecido en el Contrato de Supervisión de Obra o en el Contrato de Consultoría correspondiente suscrito entre éste y la entidad.

La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.



Firmado digitalmente por CAMPOS
GERQUERA Janier Marcelo FAU
20150981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20.09.2023 14:57:13 -05:00



Firmado digitalmente por HUAMAN
APARICIO Armando Dagoberto
FAU 20150981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 29.09.2023 15:33:17 -05:00

La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido. Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, ésta debe pronunciarse dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el presente Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

La liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación se practica con los precios unitarios, gastos generales y utilidad ofertados y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato.

No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Conforme al artículo 211 del RLCE, con la liquidación el contratista deberá presentar los Planos de Replanteo o Post Construcción completos, Minuta de Declaratoria de Fábrica o Memoria Descriptiva Valorizada, ambos impresos y debidamente suscritos. Estos documentos deberán ser presentados en 01 juego impreso, 01 Disco (CD o DVD) o 01 USB, conteniendo cada uno la información escaneada en formato PDF y en formato nativo los Planos de replanteo.

La entrega de dichos documentos constituye, además de una condición para el pago del monto de la liquidación a favor del contratista, una obligación contractual a su cargo. La Declaratoria de Fábrica se otorga conforme a lo dispuesto en la Ley de la materia. La presentación de la Declaratoria de Fábrica mediante escritura pública, es opcional.

Si el Contratista presenta la Liquidación del Contrato de Obra sin entregar los documentos señalados, se considerará como no presentada la Liquidación del Contrato de Obra.





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

2.16. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Si el contratista incurriera en retraso injustificado en la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente en concordancia con el artículo 162 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria (Pd)} = \frac{0.10 \times \text{MCV}}{F \times \text{Plazo}}$$

Donde

F	Factor ⁹ F=0.15
Pd	Penalidad Diaria
MCV	Monto de Contrato Vigente
Plazo	Plazo expresado en días calendario

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida en la liquidación final o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento o de las retenciones de ser el caso.



Firmado digitalmente por CAMPOS
GERQUERA Janier Marcelo FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V^a B^a
Fecha: 20.09.2023 14:57:20 -05:00

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

La justificación por el retraso está sujeta a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, el código civil y demás normas aplicables, según corresponda.

2.17. DE LAS OTRAS PENALIDADES

Se aplicarán otras penalidades al contratista en concordancia con el artículo 163 del Reglamento de la Ley, que serán aplicadas hasta un máximo del diez por ciento 10% del monto del contrato vigente; estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, estableciéndose de manera específica otras penalidades en lo siguiente:



Firmado digitalmente por HUAMAN
APARICIO Armando Dagoberto
FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V^a B^a
Fecha: 29.09.2023 15:33:49 -05:00

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Se aplicará una penalidad equivalente a 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Se acredita con un informe del Inspector o Supervisor de Obra, según sea el caso.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Se aplicará una penalidad equivalente a 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Se acredita con un informe del Inspector o Supervisor de Obra, según sea el caso.

⁹ F=0.15 para obras cuyo plazo es mayor a 60 días y F = 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

OTRAS PENALIDADES

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
3	Por no presentar el calendario de avance de obra valorizado actualizado a la fecha de inicio de obra y su Programación CPM correspondiente, a la Supervisión, dentro del plazo de siete (07) días calendario del inicio de la obra.	Se aplicará una penalidad equivalente a 0.5 UIT por cada día de Atraso.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra según corresponda o del Coordinador de Obra.
4	En caso EL CONTRATISTA incumpla con su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguros (CAR y SCTR) desde el inicio de la obra hasta la recepción de la misma.	Se aplicará una penalidad equivalente a 0.01 UIT por cada día de atraso	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra según corresponda o del Coordinador de Obra.
5	Presentación extemporánea de los Planos de Replanteo o Post Construcción de Arquitectura.	0.1 UIT por cada día de atraso	Según informe del Supervisor de Obra o del Coordinador de Obra
6	En caso EL CONTRATISTA incumpla con su obligación de implementar medidas de seguridad en la obra, a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los usuarios.	Se aplicará una penalidad equivalente a 0.1 UIT por cada día que se detecte el incumplimiento.	Se acredita con un informe del Supervisor y/o Coordinador de Obra del Equipo de Ejecución de Obras.
7	DEMORA EN LA PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTOS DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE Cuando incumpla con presentar copia de colegiatura y original del certificado habilidad del PLANTEL PROFESIONAL CLAVE.	0.01 UIT por cada día de demora y por cada personal.	Según Informe del Supervisor de Obra.
En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad ¹⁰			
8	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según Informe del Supervisor de Obra.

Notas



Firma
Digital

Firmado digitalmente por CAMPOS
GERQUERA Javier Marcelo FAU
20150901216 soft
Fecha: 20/09/2023 14:57:27 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por HUAMAN
APARICIO Armando Dagoberto
FAU 20150901216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20/09/2023 15:34:16 -05:00

- a) El Cuadro de Plazos y Obligaciones a los que se hace referencia en el presente cuadro se encuentra en el numeral 2.13 de este documento.
- b) UIT = Unidad Impositiva Tributaria. Para efectos de aplicación de penalidades se considerará la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la Firma de Contrato.
- c) Conforme lo señalado en el Art. 190 del RLCE, excepcionalmente y de manera justificada el contratista puede solicitar a la Entidad le autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el perfil del reemplazante no afecta las condiciones que motivaron la selección del contratista.

¹⁰ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ



Firmado digitalmente por HUAMAN
APARICIO Amando Diogenes
FAU: 20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20.09.2023 15:34:56 -05:00

- d) El pago de la penalidad no exime al contratista de la responsabilidad por los efectos que un incumplimiento cause o vaya a causar a la obra, a la entidad o a terceros.
- e) En caso que cualquier incumplimiento ponga en riesgo la seguridad de las personas o la calidad de la obra el supervisor podrá paralizar la obra bajo responsabilidad del contratista hasta que las condiciones sean aceptables para el reinicio de los trabajos, sin perjuicio de la penalidad que corresponda.
- f) En caso la entidad convoque a una reunión al contratista, deberá hacerlo con no menos de 2 días de anticipación vía correo electrónico, salvo razones de emergencia y precisando además quienes solicita que participen.

2.18. NOTIFICACIÓN FÍSICA Y ELECTRÓNICA

2.18.1. Notificación Física

Todo documento dirigido hacia la entidad deberá realizarse únicamente a través de mesa de partes del Poder Judicial ubicado en Avenida Nicolás de Piérola N°745, distrito de Lima, Región de Lima.

El contratista es responsable de mantener operativos los medios de recepción física en la dirección legal señalada en el contrato, debiendo comunicar cualquier cambio de domicilio o dirección, a través de la mesa de partes del Poder Judicial señalado en el párrafo anterior con una anticipación no menor a 30 días.

Es responsabilidad del contratista brindar todas las facilidades para la notificación física efectiva. En caso la Entidad compruebe que la Dirección declarada no sea válida, no exista o presente trabas para la notificación efectiva, podrá solicitar el cambio de dirección legal, estando el contratista obligado a presentar otro domicilio cierto para notificaciones.

2.18.2. Notificación Electrónica

Constituyen formas válidas de notificación, las que la entidad efectúe a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista para la firma del contrato y ratificado en la parte del respectiva del contrato, para cuyos efectos declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la entidad para utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción del contrato de parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

El contratista es responsable de mantener operativos los medios de recepción de notificación electrónica, considerándose notificada para todo efecto la hora y fecha en que la información digital es remitida desde el servidor de la entidad.

Una vez efectuada la notificación a través del correo electrónico, no será necesaria la notificación física del acto administrativo, no obstante, de producirse esta modalidad, ello no invalidará la notificación por medio electrónico, computándose los plazos a partir de la primera notificación efectuada, sea bajo cualquier modalidad.



Firmado digitalmente por CAMPOS
CERQUEIRO, Javier Marcelo FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 20.09.2023 14:57:34 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

2.19. MODALIDADES DE EJECUCIÓN

No corresponde.

2.20. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

La recepción de la obra será única, y una vez que se haya culminado la ejecución total de la obra.

2.21. DE LA SUBCONTRATACIÓN

El contratista podrá acordar con terceros la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, hasta un máximo de cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, debiendo realizarlas en el marco de lo dispuesto por el artículo 35 del TUO y artículo 147 de su Reglamento. La entidad se reserva el derecho de autorizarlas, no pudiendo subcontratar las prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista.



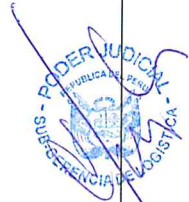
Firma
Digital

Firmado digitalmente por CAMPOS
CERQUEIRA Janier Marcelo FAU
20159981216 soh
Motivo: Day V° B°
Fecha: 29.09.2023 14:57:41 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por HUAMAN
APARICIO Armando Dagoberto
FAU 20159981216 soh
Motivo: Day V° B°
Fecha: 29.09.2023 15:35:21 -05:00



3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Los requisitos de calificación son los siguientes:

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

El postor deberá tener a disposición y permanentemente operativo por lo menos el equipo señalado:

Equipo	Cantidad
1. MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 23HP 11-12 P3	01
2. COMPRESORA NEUMÁTICA 93HP 330-375 PCM	01
3. CAMIÓN VOLQUETE 6X4 330HP 15M3	01
4. COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4HP	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE¹¹

A.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Un (01) Residente

Título Profesional: Ingeniero Civil o Arquitecto.

Un (01) Especialista Estructural

Título Profesional: Ingeniero Civil

Un (01) Especialista en Arquitecto

Título Profesional: Arquitecto

Un (01) Especialista Sanitario

Título Profesional: Ingeniero Sanitario

Un (01) Especialista Electricista

Título Profesional: Ingeniero Electricista

Un (01) Especialista Mecánico Eléctrico

Título Profesional: Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Mecánico Electricista.

Un (01) Especialista Electrónico

Título Profesional: Ingeniero Electrónico.

Un (01) Ing. De Costos y Valorizaciones

Título Profesional: Ingeniero Civil o Arquitecto.

Un (01) Especialista en Seguridad

Título Profesional: Ingeniero Ambiental o Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil o Arquitecto.

¹¹ Los porcentajes de participación de los especialistas están establecidos en los gastos generales del expediente técnico.



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Un (01) Especialista en Medio Ambiente

Título Profesional: Ingeniero Ambiental o Ingeniero Industrial o Ingeniero Químico o Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario o Arquitecto.

Ing. De Control de Calidad y Protocolos

Título Profesional: Ingeniero Civil o Arquitecto

Acreditación

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

A.3

EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Un (01) Residente

Deberá contar con un mínimo de **cuatro (04) años** de experiencia profesional acumulada como: Residente y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Residente de Obra y/o Supervisor y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Supervisor de Proyectos y/o Inspector de Proyectos, de haber participado en ejecución y/o supervisión de obras de edificación en general, que se computa desde la colegiatura.

Un (01) Especialista Estructural.

Deberá contar con un mínimo de **dos (02) años** de experiencia profesional acumulada como: Especialista Estructural y/o Ingeniero Estructural y/o Especialista en Estructuras y/o Supervisor de Estructuras y/o Responsable de Estructuras; de haber participado en ejecución y/o supervisión de obras de edificación en general, que se computa desde la colegiatura.

Un (01) Especialista en Arquitectura.

Deberá contar con un mínimo de **dos (02) años** de experiencia profesional acumulada como: Especialista en Arquitectura y/o Arquitecto y/o Especialista Arquitecto y/o Jefe de Arquitectura; de haber participado en ejecución y/o supervisión de obras de edificación en general, que se computa desde la colegiatura.

Un (01) Especialista Sanitario.

Deberá contar con un mínimo de **dos (02) años** de experiencia profesional acumulada como: Especialista Sanitario y/o Especialistas en Instalaciones Sanitarias y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias; de haber participado en ejecución y/o supervisión de obras de edificación en general, que se computa desde la colegiatura.

Un (01) Especialista Electricista

Deberá contar con un mínimo de **dos (02) años** de experiencia profesional acumulada como: Especialista Sanitario y/o Especialistas en Instalaciones Sanitarias y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias; de haber participado en ejecución y/o supervisión de obras de edificación en general, que se computa desde la colegiatura.

Un (01) Especialista Mecánico Eléctrico.

Deberá contar con un mínimo de **dos (02) años** de experiencia profesional acumulada como: Especialista Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Electromecánico y/o Especialista Electromecánico y/o Especialista en Instalaciones Mecánicas y Eléctricas y/o Electromecánico; de haber participado en ejecución y/o supervisión de obras de edificación en general, que se computa desde la colegiatura.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por CAMPOS
CERQUEIRA Javier Marcelo FAU
201509061216.sdf
Motivo: Day V° B°
Fecha: 29.09.2023 14:57:55 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por HUAMAN
APARICIO Armando Dagoberto
FAU 201509061216.sdf
Motivo: Day V° B°
Fecha: 29.09.2023 15:38:13 -05:00

PODER JUDICIAL
REPUBLICA DEL PERU
SECRETARIA DE LEGISLACION



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Un (01) Especialista Electrónico.

Deberá contar con un mínimo de **dos (02)** años de experiencia profesional acumulada como: Especialista Electrónico y/o Ingeniero Electrónico y/o Especialista en Instalaciones Electrónicas y/o Electrónico; de haber participado en ejecución y/o supervisión de obras de edificación en general, que se computa desde la colegiatura.

Un (01) Ing. De Costos y Valorizaciones

Deberá contar con un mínimo de **dos (02)** años de experiencia profesional acumulada como: Ing. De Costos y Valorizaciones y/o Especialista en Costos y Presupuesto y/o Especialista en Metrados y Valorizaciones y/o Jefe de Costos y Presupuestos; de haber participado en ejecución y/o supervisión de obras de edificación en general, que se computa desde la colegiatura.

Un (01) Especialista en Seguridad.

Deberá contar con un mínimo de **dos (02)** años de experiencia profesional acumulada como: Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o Jefe SSOMA y/o Especialista en Prevención y/o Prevencionista; de haber participado en ejecución y/o supervisión de obras de edificación en general, que se computa desde la colegiatura.

Un (01) Especialista en Medio Ambiente.

Deberá contar con un mínimo de **dos (02)** años de experiencia profesional acumulada como: Especialista en Medio Ambiente y/o Ingeniero Ambiental y/o Supervisor Ambiental y/o Especialista en Impacto Ambiental; de haber participado en ejecución y/o supervisión de obras de edificación en general, que se computa desde la colegiatura.

Un (01) Ing. De Control de Calidad y Protocolos

Deberá contar con un mínimo de **dos (02)** años de experiencia profesional acumulada como: Ing. De Control de Calidad y Protocolos y/o Especialista en Control de Calidad y Protocolos; de haber participado en ejecución y/o supervisión de obras de edificación en general, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.



Firmado digitalmente por CAMPOS
CERQUERA Javier Marcelo FAU
20 55981216.sph
Motivo: 'Doy V° B°'
Fecha: 20.09.2023 14:58:02 -05:00



Firmado digitalmente por HUAMAN
APARICIO Armando Dagoberto
FAU 20159281216.sph
Motivo: 'Doy V° B°'
Fecha: 20.09.2023 14:40:03 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **una (01) vez el valor referencial** de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra

Se consideran obras similares para todo efecto a los siguientes tipos de edificaciones:

Edificios del Poder Judicial y/o Edificios del Ministerio Público y/o Edificios para Oficinas de entidades públicas o privadas y/o Edificios de Infraestructura Educativa en General (pública o privada) y/u hospitales y/o centros de salud y/o Clínicas y/o Centros médicos y/o Centros penitenciarios y/o Centros policiales y/o Complejos deportivos y/o Bancos y/o Centros comerciales y/o Edificios comerciales y/o Edificios residenciales.

También se considerarán obras similares a las experiencias cuyas denominaciones contenidas en los contratos alguna de las siguientes terminologías:

Construcción y/o Renovación y/o Ampliación y/o Remodelación y/o Mejoramiento y/o Reconstrucción y/o Creación y/o Nueva y/o Sustitución y/o Adecuación.

No serán consideradas "obras similares" a: infraestructura vial, cercos perimétricos, veredas, parques, losas deportivas, asfaltado de pistas, túneles, obras portuarias, puentes, carreteras, obras de saneamiento, obras de electrificación, canales, presas, reservorios, defensas ribereñas y todas aquellas que no impliquen "edificación".

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio.

Firma Digital

Firmado digitalmente por CAMPOS CERQUERA Javier Marcelo FAU
2019081216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.09.2023 14:58:08 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por HUAMAN APARICIO Amanda Digobero
FAU 20150901210 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.09.2023 15:11:10 -05:00





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante:

- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Firmado digitalmente por CAMPOS
CERQUERA Janari Marcelo FAU
20159381210 vdi
Motivo: Day V° B°
Fecha: 29.09.2023 14:58:13 -05:00



Firmado digitalmente por HUAMAN
APARICIO Armando Dagoberto
FAU 20155081236 nch
Motivo: Day V° B°
Fecha: 29.09.2023 15:41:38 -05:00



Pág.34

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de la Ejecución del segundo saldo de obra del Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia de los Órganos Jurisdiccionales Especializados en Laboral, Familia y Contencioso Administrativo de la CSJ de Lima Sede Uruguay Belén", SNIP N° 168634 - Código Único N° 2135243, que celebra de una parte el **PODER JUDICIAL**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20159981216, con domicilio legal en Avenida Nicolás de Piérola N° 745-Cercado de Lima, provincia y departamento de Lima, debidamente representado por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 08-2023-GG-PJ** para la contratación de la Ejecución del segundo saldo de obra del Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia de los Órganos Jurisdiccionales Especializados en Laboral, Familia y Contencioso Administrativo de la CSJ de Lima Sede Uruguay Belén", SNIP N° 168634 - Código Único N° 2135243 a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la Ejecución del segundo saldo de obra del Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia de los Órganos Jurisdiccionales Especializados en Laboral, Familia y Contencioso Administrativo de la CSJ de Lima Sede Uruguay Belén", SNIP N° 168634 - Código Único N° 2135243.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUALES, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de trescientos treinta (330) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento, sobre el inicio del plazo de ejecución de obra.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS¹⁸

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%¹⁹ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra. Asimismo, la conformidad de las valorizaciones mensuales será otorgada por la Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria.

¹⁸ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

¹⁹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento, conforme a lo declarado en el Anexo N° 3 de las bases

CLÁUSULA DUODÉCIMA : ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Se incluye²⁰ en el Anexo A, la identificación y asignación de riesgos que pueden ocurrir durante la ejecución de la obra y la determinación de la parte del contrato que debe asumirlas durante la ejecución contractual, según las disposiciones previstas en la Directiva "Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras", aprobada mediante Resolución N° 014-2017-OSCE/CD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 AÑOS años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Se aplicará una penalidad equivalente a 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Se acredita con un informe del Inspector o Supervisor de Obra, según sea el caso

²⁰ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Se aplicará una penalidad equivalente a 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Se acredita con un informe del Inspector o Supervisor de Obra, según sea el caso
3	Por no presentar el calendario de avance de obra valorizado actualizado a la fecha de inicio de obra y su Programación CPM correspondiente, a la Supervisión, dentro del plazo de siete (07) días calendario del inicio de la obra.	Se aplicará una penalidad equivalente a 0.5 UIT por cada día de atraso.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra según corresponda o del Coordinador de Obra
4	En caso EL CONTRATISTA incumpla con su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguros (CAR y SCTR) desde el inicio de la obra hasta la recepción de la misma.	Se aplicará una penalidad equivalente a 0.01 UIT por cada día de atraso.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra según corresponda o del Coordinador de Obra
5	Presentación extemporánea de los Planos de Replanteo o Post Construcción de Arquitectura	0.1 UIT por cada día de atraso	Según informe del Supervisor de Obra o del Coordinador de Obra
6	En caso EL CONTRATISTA incumpla con su obligación de implementar medidas de seguridad en la obra, a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los usuarios.	Se aplicará una penalidad equivalente a 0.1 UIT por cada día que se detecte el incumplimiento	Se acredita con un informe del Supervisor de Obra y/o Coordinador de Obra del Equipo de Ejecución de Obras.
7	DEMORA EN LA PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTOS DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE Cuando incumpla con presentar copia de colegiatura y original del certificado habilidad del PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	0.01 UIT por cada día de demora y por cada Personal	Según Informe del Supervisor de Obra

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al CENTRO DE ANALISIS Y RESOLUCION DE CONFLICTOS DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU (CARC – PUCP).

La JRD estará compuesta por TRES (3) MIEMBROS, los cual/es serán designados conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².



²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO A

3002

Anexo N° 03

Formato para asignar los riesgos

Número 001	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Manejo de los Servicios de Administración de Justicia de los Órganos Jurisdiccionales Especializados en Laboral, Familia y Contencioso Administrativo de la CSJ de Lima Sede Uruguay Belén N° 186534, Código Único N° 2135243.
Fecha 24/07/2023		Ubicación Geográfica	Cercado de Lima - Lima - Lima

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO

N° DOC	3.1 CODIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN			4.3 RIESGO ASIGNADO A		
				Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo				Entidad	Controlista	Supervisión
01	E-CT-01-01	Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de las partes	Alta Prioridad			X			El Contratista deberá establecer el Plan de Contingencias en la Etapa de Inicio de la Obra		X	X	
02	E-CT-01-02	Riesgo por vicios ocultos en infraestructura y/o equipos generados en la ejecución del contrato resuelto	Prioridad Moderada			X			Ejecutar la garantía de obra del contratista resuelto.		X		
03	I-CT-01-01	Riesgo financiero por incumplimiento por parte del contratista.	Alta Prioridad				X		Clausulas contractuales en los TDR. Considerar en los Factores de Evaluación, experiencia calificada en la ejecución de obras en edificaciones de gran envergadura.			X	
04	I-CT-01-02	Riesgo financiero por parte de la Entidad.	Baja Prioridad		X				Seguimiento y Monitoreo de Valorizaciones		X		
05	E-CT-01-03	Riesgo por procesos externos (licitación, actos impugnatorios)	Baja Prioridad		X				Bases de Licitación definidas, aceleración de los procesos.		X		
06	E-CT-01-04	Riesgo por huelgas de trabajadores de construcción civil y/o de la Región.	Prioridad Moderada				X		El Contratista deberá establecer el Plan de Contingencias en la Etapa de Inicio de la Obra (Talleres informativos con participación ciudadana).			X	
07	E-CT-01-05	Riesgo de demora en adquisición de equipos por tercerización de subcontratos (Aire acondicionado, equipamiento, etc)	Alta Prioridad				X		Gestión de Adquisiciones por parte del Contratista			X	
08	E-CT-01-06	Riesgo de no contar con energía provisional y/o corte de energía no programado por parte de la empresa prestadora de energía eléctrica ENEL S.A.	Baja Prioridad				X		El Contratista deberá establecer el Plan de Contingencias en la Etapa de Inicio de la Obra			X	



Anexo N° 03

Formato para asignar los riesgos

Número 001	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia de los Órganos Jurisdiccionales Especializados en Laboral, Familia y Contencioso Administrativo de la CSJ de Lima Sede Umayuay Belén SNP N° 169334, Código Único N° 2135243.
Fecha 24/07/2023		Ubicación Geográfica	Cercado de Lima - Lima - Lima

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS				4.3 RIESGO ASIGNADO A	
N° DOC	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA			4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	Entidad	Supervisión
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Transferir el riesgo			
09	E-CT-01-07	Riesgo de atención inoportuna por parte de las empresas prestadoras de servicios básicos (incluyendo Telecomunicaciones) para las conexiones definitivas para la puesta en funcionamiento de la edificación.			X	El Contratista, Supervisor coordinará con la Entidad (Coordinador de Obra) para los trámites y pagos correspondientes a las instalaciones definitivas de los Servicios Básicos. El Contratista establecerá el Plan de Contingencias en la Etapa de Inicio de la Obra.	X	
10	I-CT-01-03	Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros.			X	Medidas deben estar definidas en el Plan de SSO y Plan de QC de la empresa Contratista	X	
11	I-CTQ-01-04	Riesgo de Deficiencia de la logística y procura de materiales de mayor incidencia de acuerdo a la programación prevista.			X	Cláusulas contractuales Gestión de las Adquisiciones de la empresa Contratista	X	
12	E-CT-01-08	Riesgo social, por la inseguridad ciudadana.			X	Medidas deben estar definidas en el Plan de Seguridad en Obra de la empresa Contratista	X	
13	E-CT-01-09	Riesgo por plagas o epidemias locales que pueden afectar al personal de la contrata.	X			Medidas deben estar definidas en el Plan de SSO de la empresa Contratista	X	
14	I-CT-01-05	Incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en el Plan de Manejo Ambiental.			X	Plan de Manejo Ambiental establecido en el Expediente Técnico	X	
15	E-CT-01-10	Demora por hallar restos arqueológicos no previstos en el área del proyecto			X	Plan de Monitoreo Arqueológico aprobado por el MC		X
16	E-CT-01-12	Riesgo de obtención de permisos y licencias derivado del vencimiento de los permisos y licencias que deben ser expedidas por las instituciones u organismos públicos distintos a la Entidad contratante y que es necesario obtener por parte de ésta antes del inicio de las obras de construcción.		X		Tramitar los permisos con antelación	X	


 Arq. Jorge Poma Tavera
 Vº Subgerente de Estudios de Preinversión y Definitivos
 Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria


 Arq. J. Poma T.
 Vº Subgerente de Estudios de Preinversión y Definitivos
 Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria


 Arq. Eduardo Nicolás Baldeón Carchán
 Coordinador de Proyecto

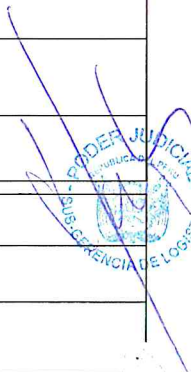
0001
0000



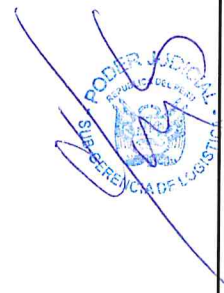
CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

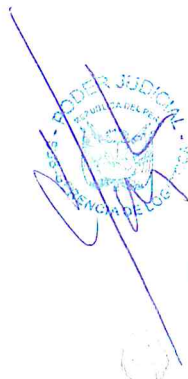
1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				



5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 08-2023-GG-PJ

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 08-2023-GG-PJ

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

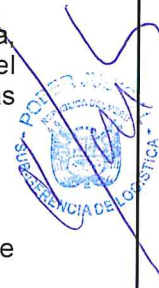
ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 08-2023-GG-PJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 08-2023-GG-PJ

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **Ejecución del segundo saldo de obra del Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia de los Órganos Jurisdiccionales Especializados en Laboral, Familia y Contencioso Administrativo de la CSJ de Lima Sede Uruguay Belén", SNIP N° 168634 - Código Único N° 2135243**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 08-2023-GG-PJ
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar el **segundo saldo de obra del Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia de los Órganos Jurisdiccionales Especializados en Laboral, Familia y Contencioso Administrativo de la CSJ de Lima Sede Uruguay Belén", SNIP N° 168634 - Código Único N° 2135243** en el plazo de 330 días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text "SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA" and "PODER JUDICIAL".

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 08-2023-GG-PJ
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 08-2023-GG-PJ**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

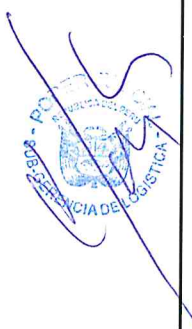
²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 08-2023-GG-PJ
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ²⁶				
5	Monto del componente a precios unitarios				

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

²⁶ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ²⁷	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

²⁷ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 08-2023-GG-PJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 08-2023-GG-PJ
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ²⁸	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										
5										
6										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

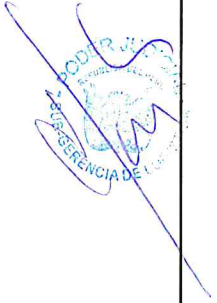
³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³² Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ²⁸	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 08-2023-GG-PJ
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

