

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

AS. N°019-2023-DIRIS-LE- 1° "CONVOCATORIA"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y
MANTENIMIENTO DE FARMACIA, CADENA DE FRIO Y OFICINAS DEL SIS DEL PUESTO DE
SALUD VILLA MERCEDESDE LA DIRIS LIMA ESTE"

BASES INTEGRADAS

BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0019-2023-DIRIS-LE

**"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO
DE FARMACIA, CADENA DE FRIO Y OFICINAS DEL SIS
DEL PUESTO DE SALUD VILLA MERCEDESDE LA DIRIS
LIMA ESTE"**

[Handwritten signature]



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteAS. N°019-2023-DIRIS-LE- 1° "CONVOCATORIA"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y
MANTENIMIENTO DE FARMACIA, CADENA DE FRIO Y OFICINAS DEL SIS DEL PUESTO DE
SALUD VILLA MERCEDESDE LA DIRIS LIMA ESTE"

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

AS. N°019-2023-DIRIS-LE- 1° "CONVOCATORIA"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y
MANTENIMIENTO DE FARMACIA, CADENA DE FRIO Y OFICINAS DEL SIS DEL PUESTO DE
SALUD VILLA MERCEDESDE LA DIRIS LIMA ESTE"

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteAS. N°019-2023-DIRIS-LE- 1° "CONVOCATORIA"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y
MANTENIMIENTO DE FARMACIA, CADENA DE FRIO Y OFICINAS DEL SIS DEL PUESTO DE
SALUD VILLA MERCEDESDE LA DIRIS LIMA ESTE"

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2.

PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo



emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

AS. N°019-2023-DIRIS-LE- 1° "CONVOCATORIA SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE FARMACIA, CADENA DE FRIO Y OFICINAS DEL SIS DEL PUESTO DE SALUD VILLA MERCEDES DE LA DIRIS LIMA ESTE"

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteAS. N°019-2023-DIRIS-LE- 1° "CONVOCATORIA"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y
MANTENIMIENTO DE FARMACIA, CADENA DE FRIO Y OFICINAS DEL SIS DEL PUESTO DE
SALUD VILLA MERCEDESDE LA DIRIS LIMA ESTE"

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA
ESTE

RUC N° : 20602236596

Domicilio legal : Av. Cesar Vallejo cdra. 13 S/N El Agustino – Cost. Hospital
Nacional Hipólito Unanue

Teléfono: : 01 - 3631107

Correo electrónico: : jsolanor@dirislimaeste.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE FARMACIA, CADENA DE FRIO Y OFICINAS DEL SIS DEL PUESTO DE SALUD VILLA MERCEDES DE LA DIRIS LIMA ESTE"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N°D000659-2023-OABAST-DA-DIRIS-LE

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 62 DEL REGLAMENTO.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO



Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en SESENTA (60) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de firma del contrato.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de cinco (5.00) soles en la caja de la Entidad, sito en la Av. Cesar Vallejo cdra. 13 S/N El Agustino – Costado del Hospital Nacional Hipólito Unanue, y con el recibo de pago recabar las bases en la Oficina de Abastecimiento – CET-Programación.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL:

- Ley N° 31368 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31367 - Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la ley, modificado por el D. L. N° 1444 y sus modificatorias.
- D.S. N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley N°30225, aprobado por el D.S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 29873-Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo; su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias.
- Norma G050: Seguridad durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Código Nacional de Electricidad-Utilización.
- Para la contratación del servicio de sistema eléctrico, se debe de cumplir con lo establecido en la R.M. N° 037-2006-MEM.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma IS.010 Instalaciones Sanitarias para Edificaciones.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma EM.010 Instalaciones Eléctricas para interiores.
- Norma Técnica de Salud N° 144-MINSA/2018/DIGESA "Gestión integral de residuos sólidos en los Establecimientos de Salud.
- Norma Técnica Peruana NTP 370.305 Instalaciones Eléctricas en Edificaciones.
- Reglamento Nacional de Edificaciones E070 albañilería
- Reglamento Nacional de Edificaciones E090 estructuras metálicas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteAS. N°019-2023-DIRIS-LE- 1° "CONVOCATORIA"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y
MANTENIMIENTO DE FARMACIA, CADENA DE FRIO Y OFICINAS DEL SIS DEL PUESTO DE
SALUD VILLA MERCEDESDE LA DIRIS LIMA ESTE"

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.
- l) Copia de las Pólizas de Seguro solicitado en el numeral 5.5 de los Términos de Referencia.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Av. Cesar Vallejo cdra. 13 S/N El Agustino – Cost. Hospital Nacional Hipólito Unanue.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pago Único en SOLES, previa conformidad otorgada por la Jefatura del Centro de Salud con visto bueno de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el Contratista, la Entidad debe contar con la documentación siguiente:

- Informe del servicio que incluya muestra fotográfica antes, durante y después de los trabajos a realizar (por parte del contratista).
- Acta de Conformidad de servicio.
- Comprobante de pago (Factura u otro).

Dicha documentación se debe presentar en CONSIGNAR MESA DE PARTES de la institución sito en la Av. Cesar Vallejo cdra. 13 S/N El Agustino – Cost. Hospital Nacional Hipólito Unanue

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. REQUERIMIENTO

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE FARMACIA, CADENA DE FRIO Y OFICINAS DEL SIS DEL PUESTO DE SALUD VILLA MERCEDES DE LA DIRIS LIMA ESTE".

2. FINALIDAD PÚBLICA

Contar con un Servicio de un sistema de cobertura de techo para evitar el ingreso de filtraciones de agua en el Puesto de Salud Villa Mercedes, asegurando el buen funcionamiento y servicio al trabajador Público y a la población.

Mejorar la infraestructura de salud siguiendo los lineamientos de la Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DIGIEM-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención", Reglamento Nacional de Edificaciones y conforme a la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Reglamento y demás modificatorias.

3. ANTECEDENTES

La Puesto de Salud Villa Mercedes categoría 1-2, cuenta con los servicios de consulta externa, patología clínica y farmacia con una infraestructura de 20 años aproximadamente de antigüedad con filtraciones de agua debido a coberturas deterioradas y tuberías de agua deterioradas. Así mismo presenta problemas en la infraestructura por contar con coberturas expuestas por las lluvias, incumpliendo con los requerimientos técnicos que establece la Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DIGIEM-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención".

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE FARMACIA, CADENA DE FRIO Y OFICINAS DEL SIS DEL PUESTO DE SALUD VILLA MERCEDES DE LA DIRIS LIMA ESTE".

Contar con adecuados ambientes prestacionales y administrativos a fin de mejorar la atención hospitalaria en la Puesto de Salud Villa Mercedes.

4.1. Objetivo general

Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del Establecimiento de Salud.

4.2. Objetivo específico

Contar con adecuados ambientes prestacionales y administrativos a fin de mejorar la atención hospitalaria en el Puesto de Salud Villa Mercedes.

Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.

Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes de la Puesto de Salud Villa Mercedes.



**6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO ACTIVIDADES A EJECUTAR**

El Proveedor deberá realizar el Mantenimiento de la infraestructura física del "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE FARMACIA, CADENA DE FRIO Y OFICINAS DEL SIS DEL PUESTO DE SALUD VILLA MERCEDES DE LA DIRIS LIMA ESTE", La cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

6.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a TODO COSTO, para ello el contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

ITEM	ACTIVIDADES	UNIDA DES	METRA DO
1.00	ACTIVIDADES PROVISIONALES		
1.01	LIMPIEZA PERMANENTE DE ZONA DE TRABAJO	M2	806.91
1.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO, MATERIALES Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
1.03	ACARREO INTERNO MATERIAL PROCEDENTE DE RETIROS	GLB	1.00
1.04	EQUIPAMIENTO Y PLAN DE SEGURIDAD		
1.04.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00
1.04.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00
1.04.03	ELABORACIÓN DE PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00
1.05	RETIROS O INTERVENCIONES		
1.05.01	RETIRO DE MURO KING KONG	M3	3.17
1.05.02	RETIRO DE PISO CERAMICO	M2	32.73
1.05.03	RETIRO DE PISO DE CONCRETO	M2	22.63
1.05.04	RETIRO DE PUERTAS	M2	22.62
1.05.05	RETIRO DE PUERTA METALICA	M2	2.00
1.05.06	RETIRO DE VENTANAS	M2	31.12
1.05.07	RETIRO DE TECHO CALAMINA ONDULADA	M2	84.49
1.05.08	RETIRO DE COBERTURA DE TECHO	M2	84.49
1.05.09	RETIRO DE DRYWALL	M2	200.82
1.05.10	RETIRO DE DIVISIONES DE MELAMINA	M2	146.63
1.05.11	RETIRO DE LUMINARIAS	UND	17.00
1.05.12	RETIRO DE APARATOS SANITARIOS	UND	7.00
1.05.13	RETIRO DE LETRETO INSTITUCIONAL	UND	1.00
1.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	1.00
2.00	ESTRUCTURAS		
2.01	CONCRETO PARA LOSA DE CIMENTACION f'c=210 KG/CM2 INCLUYE EXCAVACION Y ACERO ARMADO	M3	48.50
2.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSA DE CIMENTACION	M2	32.13
2.03	ACERO PARA LOSA DE CIMENTACION ϕ 3/8"	KG	376.98
2.04	COBERTURA		
2.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA ALUZINC TR4 e=4mm	M2	194.41
2.04.02	ESTRUCTURA DE TECHO OMEGA DE ACERO GALVANIZADO	M2	194.41





	RED PARA CANALETA PLUVIAL DE TECHO PVC DE 6"; INC.		
2.04.03	MONTANTE, ACCESORIOS DE INSTALACION Y EMPALME DE CANALETA A CAJA DE REGISTRO	ML	54.10
2.04.04	SISTEMA DE DRENAJE DE CANALETA	GBI	1.00
3.00	ARQUITECTURA		
3.01	MUROS Y TABIQUES		
3.01.01	TABICERIA CON SISTEMA DE CONSTRUCCION EN SECO 12 cm CON PLACA SUPERBOARD O SIMILAR e=8mm	M2	428.68
3.02	PISOS Y PAVIMENTOS		
3.02.01	PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO Y BRUÑADO	M2	72.52
3.03	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
3.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO BLANCO 0.60 M. H=0.10 M.	ML	366.41
3.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ZOCALO DE PORCELANATO BLANCO 0.60m x 0.60m H=1.80 M.	M2	62.15
3.04	CARPINTERIA DE MADERA		
3.04.01	SUMINISTRO DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON MDF DE E=45 MM. PINTADO COLOR BLANCO AL DUCCO	M2	51.24
3.05	CARPINTERIA METALICA		
3.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS CON SISTEMA NOVA Y PROYECTANTES, VIDRIO DE=6MM CON LAMINA DE SEGURIDAD PAVONADO	M2	34.28
3.06	PINTURA		
3.05.01	PINTURA OLEO MATE A DOS MANOS, EN MUROS INTERIORES. (INC: SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANES)	M2	1,075.16
3.05.02	PINTURA OLEO MATE A DOS MANOS, EN MUROS EXTERIORES. (INC: SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANES)	M2	124.37
3.07	FALSO CIELORASO		
3.07.01	INSTALACION DE CIELORASO DE BALDOSAS DE PVC 60X60CM, E=7MM.	M2	193.02
3.08	VARIOS		
3.08.01	SEÑALITICA DE AFORO VINIL	UND	27.00
3.08.02	SEÑALITICA COVID-19 VINIL	UND	27.00
3.08.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑALITICA INDICATIVA DE AMBIENTES, INC. FUACION SEGÚN DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N°211-MINSA	UND	10.00
3.08.04	LETRERO CON SEÑALES INDICATIVAS DE 1.20m x 0.3 m	UND	7.00
3.08.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LETRERO INSTITUCIONAL 5.00m x 1.40m	UND	1.00
3.08.06	LIMPIEZA FINAL DE ACTIVIDADES	GLB	1.00
4.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
4.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE AGUA		
4.01.01	APARATOS SANITARIOS		
4.01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVADERO DE LOSA VITRIFICADA CON PEDESTAL (INC. GRIFERIA Y ACCESORIOS)	PZA	13.00





4.01.01.	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO DE LOSA		
02	VITRIFICADA (INC. GRIFERÍA Y ACCESORIOS)	PZA	3.00
4.02	SISTEMA DE AGUA FRÍA		
4.02.01.	SALIDAS DE AGUA FRÍA		
4.02.01.	SALIDA DE AGUA FRÍA TUBERÍA DE PVC DE 1/2" (INC.		
01	ACCESORIOS)	PZA	13.00
4.02.02	RED DE DISTRIBUCIÓN		
4.02.02.	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE PVC C-10 DE 1/2"		
01	(INC. ACCESORIOS)	ML	33.00
4.02.02.	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE PVC C-10 DE 3/4"		
02	(INC. ACCESORIOS)	ML	46.00
4.02.03	VÁLVULAS		
4.02.03.	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VÁLVULA DE BRONCE TIPO		
01	ESFÉRICA PESADA DE 1/2" (INC. ACCESORIOS)	UND	4.00
4.02.03.	NICHO PARA VÁLVULA DE BRONCE DE 1/2" EN PARED (INC.		
02	TAPA DE PLASTICO ABS - MEDIDAS SEGÚN PLANO)	UND	4.00
4.03	SISTEMA DE DESAGÜE Y VENTILACIÓN		
4.03.01	SALIDAS DE DESAGÜE		
4.03.01.			
01	SALIDA DE DESAGÜE TUBERÍA DE PVC DE 2" (INC. ACCESORIOS)	PTO	13.00
4.03.01.			
02	SALIDA DE DESAGÜE TUBERÍA DE PVC DE 4" (INC. ACCESORIOS)	PTO	3.00
4.03.02	RED COLECTORA DE DESAGÜE		
4.03.02.	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE PVC DE 2" (INC.		
01	ACCESORIOS)	ML	32.80
4.03.02.	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE PVC DE 4" (INC.		
02	ACCESORIOS)	ML	32.80
4.03.03	RED DE VENTILACIÓN		
4.03.03.	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE PVC DE 2" (INC.		
01	ACCESORIOS)	ML	7.50
4.03.03.	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SOMBRERO DE VENTILACIÓN		
02	DE PVC DE 2" (INC. ACCESORIOS)	PZA	3.00
4.04	SUMIDEROS Y REGISTROS		
4.04.01	SUMIDEROS		
4.04.01.	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE BRONCE		
01	CROMADO DE 2"	UND	8.00
4.04.02	REGISTROS		
4.04.02.	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REGISTRO DE BRONCE		
01	CROMADO DE 4"	UND	8.00
4.05	OTROS		
4.05.01	EMPALMES Y RESANES		
4.05.01.			
01	EMPALME DE DESAGÜE A RED EXISTENTE	GLB	1.00
4.05.01.			
02	EMPALME DE AGUA A RED EXISTENTE	GLB	1.00
5.00	INSTALACIONES ELECTRICAS		
5.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS Y		
	TOMACORRIENTES		





5.01.01	SALIDA DE CENTRO DE LUZ CON CABLE 4MM2 N2XOH, INCLUYE CORTE Y RESANE	PTO	22.00
5.01.02	SALIDA DE TOMACORRIENTES CON CABLE 4MM2 N2XOH/ INCLUYE TOMACORRIENTE UNIVERSAL /INCL. CORTE Y RESANE	PTO	27.00
5.01.03	SALIDA DE TOMACORRIENTES SHUCKO CON CABLE 4MM2 N2XOH/ INCLUYE TOMACORRIENTE SHUCKO/ INCL. CORTE Y RESANE	PTO	10.00
5.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTO DE ILUMINACIÓN; EN AMBIENTES INTERIORES, LUMINARIAS TIPO PANEL LED DE 60X60 CM, POTENCIA DE 40W, FLUJO LUMINOSO DE 4000LM, TEMPERATURA DE COLOR 6500K	UND	21.00
5.01.05	LUMINARIAS CIRCULAR LED DE 30CMØ PARA ADOSAR EN TECHO, POTENCIA DE 15W, FLUJO LUMINOSO DE 1050LM, VIDA UTIL DE 15000 HORAS, TEMPERATURA DE COLOR 6500K	UND	3.00
5.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	UND	18.00
5.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE METALICA DE 100x100x50	UND	10.00
5.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE POZO A TIERRA CON CEMENTO CONDUCTIVO <5 OHMIOS, INCLUYE CONEXIÓN DE CABLE A TIERRA A TABLERO DE 10mm2 AMARILLO	UND	1.00
5.01.09	MANTENIMIENTO DE POZO DE PUESTA A TIERRA EXISTENTE , INCLUYE PROTOCOLO Y SEÑALIZACION	UND	1.00
5.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLEROS		
5.02.01	SUMINISTRO, DE TABLERO ELECTRICO RIEL DIN - TRIFASICO 100A, 24 POLOS, INCLUYE LLAVES TERMICAS Y LLAVES DIFERENCIALES	GLB	2.00
5.02.02	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO DE FUERZA(INTERVENCION BOMBA, TANQUE DE AGUA Y AIRE ACONDICIONADO)	GLB	1.00
5.02.03	PRUEBAS Y PROTOCOLOS ELECTRICOS	GLB	1.00

Los trabajos se realizarán de acuerdo a las características técnicas proporcionadas para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el Anexo 1: Valor estimado, Anexo 2: Registro fotográfico; Anexo 3: Acta de Entrega de Bienes desmontados durante la intervención. La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, mano de obra, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido en contenido de los anexos del 1 al 3 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

5.2. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMAS NORMAS DEL SERVICIO



De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

5.3. NORMAS TECNICAS

Para el desarrollo de las instalaciones, se tendrá en consideración las normas y disposiciones legales vigentes de construcción tales como:

- Ley N° 29873 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias.
- Norma G050: Seguridad durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Código Nacional de Electricidad – Utilización.
- Para la contratación de servicio del sistema eléctrico, esto debe cumplir con la establecido en la R.M. N° 037-2006-MEM.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma IS.010 Instalaciones Sanitarias para Edificaciones.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma EM.010 Instalaciones Eléctricas Interiores.
- Norma Técnica EM.030 Instalaciones de Ventilación del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma Técnica Peruana NTP 370.305 Instalaciones eléctricas en edificaciones.
- Reglamento Nacional de Edificaciones E070 albañilería.
- Reglamento Nacional de Edificaciones E090 estructuras metálicas.

5.4. IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

5.5. SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.





El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la DIRIS Lima Este o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

5.6. VISITA TECNICA

El proveedor **DEBERÁ** efectuar la visita técnica a las instalaciones materia del presente servicio, a fin de evaluar y conocer cualquier actividad complementaria que requiera realizar y sean incluidos en los costos de la oferta.

5.7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor a efectuar el servicio deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Persona Natural o Jurídica con Registro Único de Contribuyente activo vigente.
- No estar inhabilitado, impedido para contratar con el estado.
- Deberá contar con Registro de Proveedores (RNP) en el capítulo de servicios, el mismo que deberá estar vigente.

DEL PERSONAL CLAVE:

N°	Perfil	Cargo	Experiencia	Cantidad
1	Ingeniero Civil o Arquitecto Colegiado y Habilitado.	Responsable Técnico	Mínimo de dos (02) años de experiencia en mantenimiento Infraestructura, acondicionamiento, mejoramiento de infraestructura y/o similares al servicio solicitado	01
2	Ing. Ambiental Colegiado y Habilitado	Ingeniero Especialista en seguridad	Deberá contar con un (01) año de Experiencia mínima en servicios de mantenimiento Infraestructura, acondicionamiento, mejoramiento de infraestructura y/o similares como especialista en seguridad y salud ocupacional.	01

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Abastecimiento de la Diris Lima Este, sito en Av. Cesar Vallejo s/n - El Agustino- Lima.

Actividades del Inspector del Contratista:

Inspeccionar los trabajos de las actividades del servicio, coordinar con el verificador designado por la Entidad, evaluar los materiales mediante control de calidad y cumplir con las normas de seguridad de los trabajadores.

Se acoge la Observación (2): Punto 5.6 lo siguiente: LAS VISITAS TECNICAS SON DE CARACTER OBLIGATORIO Y SE EMITIRA UNA CONSTANCIA DE VISITA, la misma que adjuntara A SU OFERTA. Cualquier coordinación al respecto con el Arquitecto Alex Lavado a su móvil: 998590283.

Se acoge la Consulta (01) y la Observación (4): DEL PERSONAL CLAVE: (2) INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD:

Requisitos: (01) Ingeniero Ambiental o Ingeniero en Seguridad.

**5.8. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO**

- El contratista suministrará e instalará los materiales, elementos y componentes que conforman estos sistemas a ejecutarse en el servicio, para lo cual se tomará en cuenta la Características detalladas del servicio y las cantidades.
 - El contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para la ejecución del servicio.
 - El equipo asignado puede ser propio, arrendado o con promesa de adquisición. Para la acreditación de los equipos mínimos podrá presentarse documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.
- Se establece como requerimiento mínimo que el equipo siguiente:

ITEM	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	ANTIGÜEDAD
01	Unid.	01	Rotomartillo	Un (01) año
01	Unid.	01	Vibradora de concreto	Un (01) año

5.9. PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar un plan de trabajo dentro de los tres (03) días calendario de iniciarse los trabajos.

La Oficina de Infraestructura y Equipamiento aprobará el PLAN DE TRABAJO.

NOTA: deberá presentarse por mesa de partes de la DIRIS LIMA ESTE.

Contenido mínimo del plan de trabajo:

- Fichas técnicas y/o especificaciones técnicas de los equipos y materiales, tales como Pinturas, Inodoros, urinarios, Lavatorios, y otros - Instalaciones eléctricas - Instalaciones Sanitarias, etc.
- Relación de equipos, herramientas y materiales que ingresan a los locales que servirá para la ejecución de las actividades, indicando su marca y serie, según corresponda.
- Relación de Personal Obrero que ingresarán a trabajar a la Diris Lima Este, se presentará la copia de DNI.
- Carnet de vacuna COVID 19 con 4 dosis (de cada personal)
- Cronograma de actividades, que contiene la planificación o desarrollo de las actividades que se encuentran en el numeral 5.1. de los términos de referencia, y sus anexos.

5.10. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION**5.10.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El Contratista y/o proveedor deberá tener en cuenta durante la prestación del servicio lo siguiente:

- El Contratista y/o proveedor deberá coordinar con la DIRIS LE, para contar con el uso de un ambiente temporal que se requiera para el cuidado de sus equipos, herramientas y materiales; asimismo para que sirva como vestidor de su personal de trabajo, asimismo para la utilización de los servicios básicos para el desarrollo de sus actividades (punto de agua y luz).





- El Contratista y/o proveedor es responsable directo y absoluto de las actividades que desarrollará su personal, debiendo responder por el servicio brindado, en seguridad, calidad y plazo.
- EL Contratista y/o proveedor es responsable directo y absoluto de los daños materiales y del personal de la Entidad que sean causados por el desarrollo de sus actividades.
- El Contratista y/o proveedor deberá planificar las actividades de su personal, asimismo colocar el número de cuadrilla que sea necesario para el cumplimiento del servicio; esto incluye la coordinación oportuna con el área usuaria.
- Previo al inicio de las actividades, el Contratista y/o proveedor deberá coordinar con el Área usuaria para unificar conceptos de normas de seguridad de la Entidad.
- El Contratista y/o proveedor de forma obligatoria deberá proveer a todo su personal los implementos de seguridad (EPP) de acuerdo a la norma técnica G.050-Seguridad durante la Construcción (casco, botas, guantes, anteojos, etc.) para las actividades a desarrollar.
- El contratista y/o proveedor es responsable, de la ejecución de los protocolos de sanidad, impuestos por el estado peruano, para la prevención, contención y mitigación del coronavirus COVID-19, durante la ejecución del presente servicio, por lo que el personal designado por el contratista y/o proveedor deberá de utilizar los equipos de protección personal y adoptar las medidas de cuidado personal y de salud diseñadas por el Ministerio de Salud para evitar la propagación del COVID-19.
- Antes de iniciado los trabajos el Contratista y/o proveedor deberá contar con la señalética de trabajo y además señalizar los lugares del desarrollo de las actividades a ejecutarse.
- El Contratista y/o proveedor proporcionará a su personal los equipos, herramientas y materiales e instrumentos que sea necesario para la ejecución de las actividades que se encuentren en buenas condiciones físicas de usos y seguridad.
- El Contratista realizará la limpieza del área intervenida; así mismo el retiro de todos los materiales excedentes que se produce durante los trabajos.
- El contratista y/o proveedor suministrará e instalará los materiales, elementos y componentes que conforman estos sistemas a ejecutarse en el servicio
- Para la ejecución del servicio, la Oficina de Infraestructura y Equipamiento designará a un inspector del servicio quien se encargará de coordinar y verificar los trabajos realizados por el contratista y/o proveedor.
- El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

5.10.2. RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERA LA ENTIDAD

- Facilidad de acceso a las áreas a intervenir
- Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad
- Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir
- Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontado

6. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO:





6.1. LUGAR DEL SERVICIO

El Puesto de Salud Villa Mercedes se ubica en el AAHH El Paraíso de Cajamarquilla, Mz. I,
Lote 20 - Lurigancho-Chosica - Lima- Lima

6.2. PLAZO

Servicio de "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE FARMACIA,
CADENA DE FRIO Y OFICINAS DEL SIS DEL PUESTO DE SALUD VILLA MERCEDES DE
LA DIRIS LIMA ESTE", se ejecutará en un plazo de sesenta (60) días calendario.

Se dará por inicio el servicio al día siguiente de notificación la orden de servicio, mediante
acta de inicio que será firmada por el Área Usaria, Inspector y Proveedor.

NOTA:

- Deberá presentar el Plan de Trabajo dentro de los 3 días de inicio del servicio, pasado los 3
días se aplicará la penalidad correspondiente. (numeral 18.2 - otras penalidades)

7. RESULTADOS ESPERADOS:

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en
óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado
debidamente firmado por su personal clave que a su vez es el responsable técnico del servicio
(ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días
después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (Nombre del servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar
panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico
de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El Proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones
óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por el encargado y/o inspector
y/o Área Usaria de la DIRIS Lima Este.

8. CONFIDENCIALIDAD:

El Contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización
escrita de la Diris Lima Este, toda información que le sea suministrada por esta última y/o sea
obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante
el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultase estrictamente
necesario para el cumplimiento del Contrato.

Del mismo modo, el Contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta
en el manejo de cualquier información y documentación a la que tenga acceso a consecuencia del
procedimiento de selección y la ejecución del Contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la
realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida
una vez que se haya concluido el contrato.





Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el Contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la Diris Lima Este.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todo lo demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la Diris Lima Este. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

9. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

• AREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará con el jefe de la Oficina de Infraestructura o Equipamiento de la DIRIS Lima Este o personal designado por la Jefatura para la verificación del servicio

• AREA RESPONSABLES DE VERIFICAR DEL SERVICIO

El encargado de la verificación del servicio lo realizará personal designado por la Oficina de Infraestructura y Equipamiento.

10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por la Jefatura del Establecimiento de Salud con visto bueno de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento, conforme al plazo establecido en el numeral 166.3 del artículo 166 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y deberá contar con el Acta de culminación del servicio.

En caso de existir observaciones al término del servicio se elevará el acta de observaciones para efectuar las correcciones según sea el caso, para lo cual se le otorgará un plazo de un (01) a tres (03) días calendario, según la dificultad de las observaciones.

NOTA: Después de los 3 días se aplicará la penalidad correspondiente. (numeral 18.2 – otras penalidades).

11. ENTREGABLE

El contratista deberá presentar la entrega de las documentaciones siguientes:

- Informe final del desarrollo de las actividades descrita en el numeral 5.1 en los Términos de Referencia, con fotografías antes, durante y después de la intervención del servicio.
- Carta de garantía del servicio no menor a un año.
- Fichas de materiales y/o especificaciones técnicas de los materiales o insumos utilizados durante la ejecución del servicio.
- Acta de inicio y culminación del servicio.



El contratista presentará el entregable, máximo a los tres (03) días calendario siguientes de suscrito el Acta de culminación del servicio.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Diris Lima Este, sito en: Av. Cesar Vallejo s/n – distrito de El Agustino- provincia y departamento de Lima.



NOTA: Después de los 3 días se aplicará la penalidad correspondiente. (numeral 16.2 – otras penalidades)

12. GARANTÍA DEL SERVICIO:

Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento de las instalaciones realizadas, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Periodo de garantía: Mínimo doce (12) meses.

Inicio del cómputo del periodo de garantía: A partir de la fecha de la conformidad del servicio.

Condiciones de la garantía: La Diris Lima Este comunicará al Contratista de la deficiencia identificada, mediante correo electrónico o carta, y le solicitará la subsanación de la deficiencia en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, el cual será contabilizado desde el día siguiente de notificada la comunicación al Contratista.

La subsanación de la deficiencia no representará costo alguno para la Diris Lima Este.

13. SISTEMA DE CONTRATACION:

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Aizada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

14. ADELANTOS:

No se otorgarán adelantos.

15. SUBCONTRATACIÓN:

Queda prohibida la subcontratación.

16. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pago Único en SOLES, previa conformidad otorgada por la Jefatura del Puesto de Salud con visto bueno de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el Contratista, la Entidad debe contar con la documentación siguiente:

- Informe del servicio que incluya muestra fotográfica antes, durante y después de los trabajos a realizar (por parte del contratista).
- Acta de Conformidad de servicio.
- Comprobante de pago (Factura u otro).

17. PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista conforme al plazo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

18. PENALIDADES APLICABLES:

18.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:





En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta a 60 días.

16.2. OTRAS PENALIDADES:

Asimismo, en base a lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se aplicarán otras penalidades por las causas y consideraciones siguientes:

N°	Objeto de la penalidad	Forma de cálculo de la penalidad	Procedimiento de verificación
1	Por reemplazo de personal clave sin contar con la autorización de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento.	1% de la UIT, por cada día de atraso	
2	Por no presentar el Plan de Trabajo	1 % de la UIT, por cada día de atraso	
3	Por el no uso de los equipos de protección de personal (EPP) por parte del personal conforme a la normativa aplicable.	1% de la UIT, por cada día de ocurrencia	Según informe el área usuaria (Oficina de Infraestructura y Equipamiento), quien determinará el incumplimiento e informará a la Oficina de Abastecimiento.
4	Por la no presentación del informe final, como máximo a los tres (3) días calendario siguientes de suscrita el acta de finalización del servicio.	1% de la UIT, por cada día de atraso	

16.3. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El Plazo máximo de responsabilidad del Contratista es de un (01) año a partir de otorgada la conformidad por parte de la Entidad.





II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
B.2	CALIFICACION EN EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO			
B.2.1	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO			
<u>Requisitos:</u>				
ITEM	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	ANTIGÜEDAD
01	Unid.	01	Rotomartillo	Un (01) año
01	Unid.	01	Vibradora	Un (01) año
<u>Acreditación:</u> Para la acreditación del equipamiento estratégico se podrá presentar documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.				
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE			
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA			
<u>PARA EL RESPONSABLE TECNICO</u>				
<u>Requisitos:</u>				
<ul style="list-style-type: none">Un (01) Ingeniero Civil o ArquitectoTitulado, colegiado y habilitado				
<u>PARA EL INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD</u>				
<u>Requisitos:</u>				
<ul style="list-style-type: none">Ingeniero AmbientalTitulado, colegiado y habilitado				
<u>Acreditación:</u> El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda.				
<u>Importante para la Entidad</u> El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.				
En caso el título profesional de Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero Ambiental no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.				
B.3.2	CAPACITACION			
<u>PARA EL RESPONSABLE TECNICO</u>				
<u>Requisitos:</u> Deberá presentar capacitaciones y/o cursos de 120 horas como mínimo relacionados a				

Se acoge la Consulta (01) y la Observación (4): DEL PERSONAL CLAVE: (B.3.1-FORMACION ACADEMICA) PARA EL INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD:
Requisitos: (01) Ingeniero Ambiental o Ingeniero en Seguridad.



mantenimiento, acondicionamiento y mejoramiento de infraestructura para el personal clave como ingeniero Civil o Arquitecto y/o cursos similares al área de mantenimiento de infraestructura.

PARA EL INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD

Especialista en SSOMA (Gestión de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente).

Se acredita mediante constancia y/o certificados y/o cualquier documentación que acredite fehacientemente la especialidad del personal propuesto.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de posgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.4**EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE****PARA EL RESPONSABLE TECNICO****Requisitos:**

Deberá contar dos (02) años de Experiencia mínimo en servicios de mantenimiento Infraestructura, acondicionamiento, mejoramiento de infraestructura y/o similares para el personal clave requerido como Ingeniero Civil o Arquitecto a ejecutar la Prestación del Objeto de la convocatoria respecto del cual debe acreditar este requisito

PARA EL INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD**Requisitos:**

Deberá contar dos (02) años de Experiencia mínimo en servicios de mantenimiento Infraestructura, acondicionamiento, mejoramiento de infraestructura y/o similares como especialista en seguridad y salud ocupacional.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo trasladado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el





personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 640,000.00 (SEISCIENTOS CUARENTAMIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 80,125.00 (OCHENTA MIL CIENTO VEINTICINCO CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento de infraestructura y/o acondicionamiento, mejoramiento de ambientes en general y otros similares al objeto Convocado.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.





Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

MINISTERIO DE SALUD
Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este
Dr. Guillermo José Cabello Ruiz
Jefe de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento



MEMORIA DESCRIPTIVA

I. DATOS GENERALES

1. NOMBRE DEL SERVICIO:

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE FARMACIA,
CADENA DE FRIO Y OFICINAS DEL SIS DEL PUESTO DE SALUD VILLA
MERCEDES DE LA DIRIS LIMA ESTE".

2. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD.

2.1. UBICACIÓN

El área comprendida dentro del ámbito de intervención del: "SERVICIO DE
ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE FARMACIA, CADENA DE
FRIO Y OFICINAS DEL SIS DEL PUESTO DE SALUD VILLA MERCEDES
DE LA DIRIS LIMA ESTE", Cabe indicar que el centro de salud es jurisdicción
de la DIRIS LE.

MACRO LOCALIZACION DEL PROYECTO

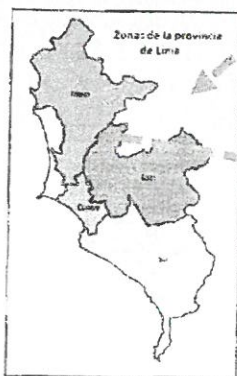
PERÚ



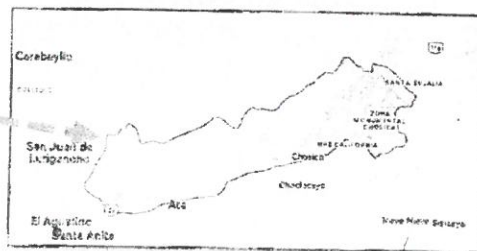
DEPARTAMENTO DE LIMA



REGION DE LIMA



LURIGANCHO- CHOSICA



www.dirislimaeste.gob.pe

Av. Cesar Vallejo, Cuadra 13 SN. El Agustino
T 3631107-3631160
Anexo:300

JOSE PAUL
CAMARAO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 201077



La zona en estudio se encuentra ubicada en la zona urbana del Distrito de
Lurigancho- Chosica.

Específicamente tenemos como ubicación:

Región Geográfica : Costa
Altitud : 850 m.s.n.m.
Departamento : Lima
Provincia : Lima
Distrito : Lurigancho- Chosica
Avenida : AAHH El Paraíso de Cajamarquilla, Mz. I, Lote
20 - Lurigancho- Chosica

Los límites del distrito son los siguientes:

- Norte: Provincia de Huarochiri.
- Sur: Chaclacayo y Ate.
- Este: Provincia de Huarochiri.
- Oeste: Con el Distrito de San Juan de Lurigancho.

UBICACIÓN DEL PUESTO DE SALUD VILLA MERCEDES



2.2. DATOS GENERALES:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD	:	PUESTO DE SALUD VILLA MERCEDES
DIRIS	:	DIRECCION DE REDES INTEGRADAS
RIS	:	JICAMARCA
NIVEL	:	I-2
DIRECCION	:	AAHH El Paraíso de Cajamarquilla, Mz. I, Lote 20 - Lurigancho- Chosica
DISTRITO	:	LURIGANCHO-CHOSICA
PROVINCIA	:	LIMA
REGION	:	LIMA



www.dirislimate.gov.pe

Av. Cesar Vallejo, Cuadra 13 SN. El Agustino
T 3631107-3631160
Anexo:300

JOSÉ FALÍ
CAMARGO QUIRPE
Ingeniero Civil
CIP N° 281077



2.3. ACCESIBILIDAD:

El Centro de Salud Cesar López Silva se encuentra ubicado en su totalidad en áreas urbanas consolidadas y cuentan con accesibilidad territorial, vinculadas a calles que se constituyen en vías de integración metropolitana, como son la Av. Carretera Central

3. DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN

3.1. ESTADO ACTUAL

La zona involucrada en el presente estudio cuenta con un primer piso con infraestructura de albañilería y el segundo piso con estructura de triplay y Drywall en estado precario, el cual se menciona lo siguiente:

En el Establecimiento de Salud viene funcionando tópico, Triage, planificación familiar, obstetricia, odontología, medicina, PCT, nutrición, laboratorio, cadena de frío, desinfección y esterilización, archivo, informes, caja, sala de espera y servicios higiénico y etc.

En el primer piso cuenta estructura de Albañilería, con techo de losa aligerado con atención externa con una escalera entre depósitos de medicamentos y estar de enfermeras, ingreso a sala de COVID y médicos no diferenciado, residuos sólidos debajo de la escalera no cumpliendo la NTS, servicio higiénico cerca de servicio social sin funcionamiento, servicio higiénico cercano a laboratorio sin funcionamiento debido a deterioro o mal estado de conservación.

En el Segundo piso con estructura de Sistema de Drywall con techo de Aluzinc en estado deteriorado, cuenta con área de enfermería amplio y ocupando parte del pasadizo, UPS sin lavaderos

Cuenta con un tanque elevado con deficiencias que no abastece al Establecimiento de Salud

Las Instalaciones Eléctricas se encuentran expuestas y en mal estado de conservación

Las Instalaciones Sanitarias como aparatos sanitarios, llaves de lavaderos, inodoros y accesorios en mal estado y algunos casos con filtración de agua, no cumpliendo la NTS.

La topografía de la zona corresponde a un terreno plano, con frente a un parque y áreas verdes.


Como resultado del recorrido y evaluación minuciosa de la zona de trabajo se ha identificado áreas en las cuales se considera prioritario el mantenimiento de ventanas, puertas, pintado de paredes, luminarias con deterioro, cambio de paredes de Sistema de Drywall y mantenimiento en los servicios de red de Desagüe, agua potable y energía eléctrica.

Las deficiencias encontradas por piso se presentan a continuación:

3.2. TRABAJOS A REALIZAR

www.dirislimaeste.gob.pe

Av. Cesar Vallajo, Cuadra 13 SN. El Agustino
T 3631107-3631160
Anexo:300


JOSEF PAUL
CAMARGO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 261077



ACTIVIDADES PROVISIONALES

ACTIVIDADES PRELIMINARES

LIMPIEZA DE ZONA DE TRABAJO

MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO

SEGURIDAD Y SALUD Y PROTOCOLOS DE PROTECCION

EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL

EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA

ELABORACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

RETIRO O REMOCION

RETIRO DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION

RETIRO DE COBERTURA

RETIRO MURO DE DRYWALL

RETIRO DE APARATOS SANITARIOS

RETIRO DE PISO EXISTENTE CERAMICO 0.45x0.45 cm

RETIRO DE VENTANAS

RETIRO DE PUERTAS

RETIRO DE MURO KING KONG 18 HUECOS EXISTENTE (H=4.8 m)

RETIRO DE ESCALERA DE CONCRETO

RETIRO DE CISTERNA DE CONCRETO PARA CISTERNA DE PVC DE 5000
LT

ACARREO DE MATERIAL DEMOLIDO (>1 KM)

ESTRUCTURAS

CONCRETO SIMPLE

SUMINISTRO E INSTALACION DE BASE DE CONCRETO PARA SOPORTE
DE MURO DE DRYWALL H=20 CM.

SUMINISTRO E INSTALACION DE ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA
SOPORTE DE MURO DE DRYWALL

ALBAÑILERIA

ZAPATAS

SUMINISTRO E INSTALACION DE CONCRETO F'C = 210 KG/CM2 EN
ZAPATAS

SUMINISTRO E INSTALACION DE ACERO DE REFUERZO F'Y = 4,200
KG/CM2

SUMINISTRO E INSTALACION DE CURADO DE CONCRETO

SUMINISTRO E INSTALACION DE DADOS DE COLUMNAS (SOPORTE DE
COL. METALICA)

SUMINISTRO E INSTALACION DE CONCRETO F'C = 210 KG/CM2 EN
DADOS

ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN DADOS

SUMINISTRO E INSTALACION DE ACERO DE REFUERZO F'Y = 4,200
KG/CM2

SUMINISTRO E INSTALACION DE CURADO DE CONCRETO

SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICAS

ESTRUCTURA METALICA

COLUMNA METALICA, PERFIL LAC 6"x6"x3mm

VIGUETA METALICA, PERFIL LAC 2"x3"x3mm

PERNOS EXPANSORES 6"

PLANCHA DE 8MM PARA ENCUENTROS Y APOYOS

TECHO POLICARBONATO INCLUYE ESTRUCTURA METALICA Y

ACCESORIOS DE FIJACION

ARQUITECTURA

MUROS Y TABIQUES

TABIQUERIA CON SISTEMA DE CONSTRUCCION EN SECO 12 cm CON

PLACA SUPERBOARD O SIMILAR e=8mm

PISOS





SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE TIPO SHUCKO
SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE METALICA DE
100x100x50

INSTALACION DE CABLE 2x4mm² PARA ALUMBRADO; INC TUBO 25mm y
ACCESORIOS

INSTALACION DE CABLE 4mm² LSOH PARA TOMACORRIENTES LSOH +
CABLE A TIERRA + TUBO PVC SAP 25mm; INCLUYE CORTES Y RESANES
MANTENIMIENTO DE POZO DE PUESTA A TIERRA EXISTENTE, INCLUYE
PROTOCOLO Y SEÑALIZACION

SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO TIPICO (TD-1), 220V, 3F,
60Hz; INCLUYE ACCESORIOS Y CONEXIÓN A TABLERO GENERAL

INSTALACIONES DE VOZ Y DATA

SALIDA DE PARA VOZ Y DATA CON CABLE 4MM² N2XOH

SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO DE VOZ Y DATA P/ADOSAR

INSTALACION DE CABLE 2x4mm² PARA VOZ Y DATA; INC TUBO

CONDUIT 25mm y ACCESORIOS

SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE METALICA DE
150x150x75

SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTROL PARA VOZ Y DATA; INCLUYE
ACCESORIOS Y RESANES

INSTALACIONES DE LUZ DE EMERGENCIA

SALIDA DE PARA LUZ DE EMERGENCIA CON CABLE 4MM² N2XOH

INSTALACION DE CABLE 2x4mm² PARA LUZ DE EMERGENCIA; INC TUBO
CONDUIT 25mm y ACCESORIOS

SUMINISTRO E INSTALACION DE LAMPARA DE EMERGENCIA LED 6W
P/ADOSAR; INCLUYE CORTES Y RESANES

INSTALACIONES SANITARIAS

APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS

APARATOS SANITARIOS

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO DE LOSA VITRIFICADA (INC.
GRIFERÍA Y ACCESORIOS)

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADERO DE LOSA VITRIFICADA CON
PEDESTAL (INC. GRIFERÍA Y ACCESORIOS)

SUMINISTRO E INSTALACION DE URINARIO DE LOSA VITRIFICADA (INC.
GRIFERIA Y ACCESORIOS)

MUEBLE DE MELAMINA RH INCLUYE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE
DE 21"x42", CON PORTA GRIFERIA DE UNA POZA Y UN ESCURRIDERO
AGUA FRIA. SEGÚN PLANO

SISTEMA DE AGUA FRÍA

SALIDAS DE AGUA FRÍA

SALIDA DE AGUA FRÍA TUBERÍA DE PVC DE 1/2" (INC. ACCESORIOS)

RED DE DISTRIBUCIÓN

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE PVC C-10 DE 1/2" (INC.
ACCESORIOS)

VÁLVULAS

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VÁLVULA DE BRONCE TIPO ESFÉRICA
PESADA DE 1/2" (INC. ACCESORIOS)

NICHO PARA VÁLVULA DE BRONCE DE 1/2" EN PARED (INC. TAPA DE
PLASTICO ABS - MEDIDAS SEGÚN PLANO)

SISTEMA DE DESAGÜE Y VENTILACIÓN

SALIDAS DE DESAGÜE

SALIDA DE DESAGÜE TUBERÍA DE PVC DE 2" (INC. ACCESORIOS)

SALIDA DE DESAGÜE TUBERÍA DE PVC DE 4" (INC. ACCESORIOS)

RED COLECTORA DE DESAGÜE





SUMINISTRO Y COLOCACION PISO DE PORCELANATO VITRIFICADO DE
0.60m X 0.60m

ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS

SUMINISTRO Y COLOCACION DE ZOCALO H=1.80 m

CONTRAZOCALO DE PORCELANATO 0.60X0.60 H=0.10m

FALSO CIELO RASO

SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELORASO DE BALDOSAS DE PVC

60X60m, E=7mm

CUBIERTA

CUBIERTA DE CALAMINON TR-4 COLOR GRIS, E=0.4MM INCLUYE

FIJACIONES

PINTURA

RASQUETEADO EN MUROS EXTERIORES

PINTURA LATEX TIPO MATE EN MUROS EXTERIORES; 2 MANOS

RASQUETEADO EN MUROS INTERIORES

PINTURA LATEX TIPO MATE EN MUROS INTERIORES; 2 MANOS

CARPINTERIA METALICA

SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA METALICA 2 HOJAS; INCLUYE

ACCESORIOS DE INSTALACION

SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA METALICA 1 HOJAS; INCLUYE

ACCESORIOS DE INSTALACION

SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA MDF

CONTRAPLACADA

VENTANAS

SUMINISTRO DE VENTANAS SISTEMA DIRECTO CON VIDRIO PAVONADO

CON LAMINA DE SEGURIDAD E=6MM

OTROS

SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑALITICA INDICATIVA: CARTEL

PRINCIPAL TIPO DIRECTORIO

SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑAL INDICATIVA EXTERIOR: CARTEL

DE BANDERA

SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑALES INDICATIVAS DE

CIRCULACION HORIZONTAL

SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑALES INDICATIVAS PARA

UNIDADES FUNCIONALES 120x30 cm

SUMINISTRO DE SEÑALES REGULADORAS

SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑALITICA INDICATIVA DE

AMBIENTES, INC. FIJACION

LETRERO DE SSHH 30 X 30 CM

SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑALITICAS DE SEGURIDAD

SUMINISTRO E INSTALACION DE LETRERO INSTITUCIONAL 5.00 X 1.40

INSTALACIONES ELECTRICAS

INSTALACIONES LUMINARIAS Y TOMACORRIENTES

SALIDA DE CENTRO DE LUZ CON CABLE 4MM2 N2XOH

SALIDA DE TOMACORRIENTES CON CABLE 4MM2 N2XOH

SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTO DE ILUMINACION; EN

AMBIENTES INTERIORES, LUMINARIAS TIPO PANEL LED DE 60X60 CM,

POTENCIA DE 40W, FLUJO LUMINOSO DE 4000LM, TEMPERATURA DE

COLOR 6500K

LUMINARIAS CIRCULAR LED DE 180MMØ PARA ADOSAR EN TECHO,

POTENCIA DE 15W, FLUJO LUMINOSO DE 1050LM, VIDA UTIL

DE 15000 HORAS, TEMPERATURA DE COLOR 6500K

SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTO DE ILUMINACION; EN

AMBIENTES EXTERIORES, LUMINARIA TIPO FARO LED 2X12W

SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE





SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE PVC DE 2" (INC.
ACCESORIOS)

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE PVC DE 4" (INC.
ACCESORIOS)

RED DE VENTILACIÓN

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE PVC DE 2" (INC.
ACCESORIOS)

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SOMBRERO DE VENTILACIÓN DE PVC
DE 2" (INC. ACCESORIOS)

SUMIDEROS Y REGISTROS

SUMIDEROS

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE BRONCE CROMADO DE
2"

REGISTROS

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REGISTRO DE BRONCE CROMADO DE
4"

EMPALMES Y RESANES

EMPALME DE DESAGÜE A RED EXISTENTE

EMPALME DE AGUA A RED EXISTENTE

OTROS

SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE ELEVADO 2500 LT

MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO EXISTENTE 2500 LT

SUMINISTRO E INSTALACION DE CISTERNA DE AGUA DE 5,000 L

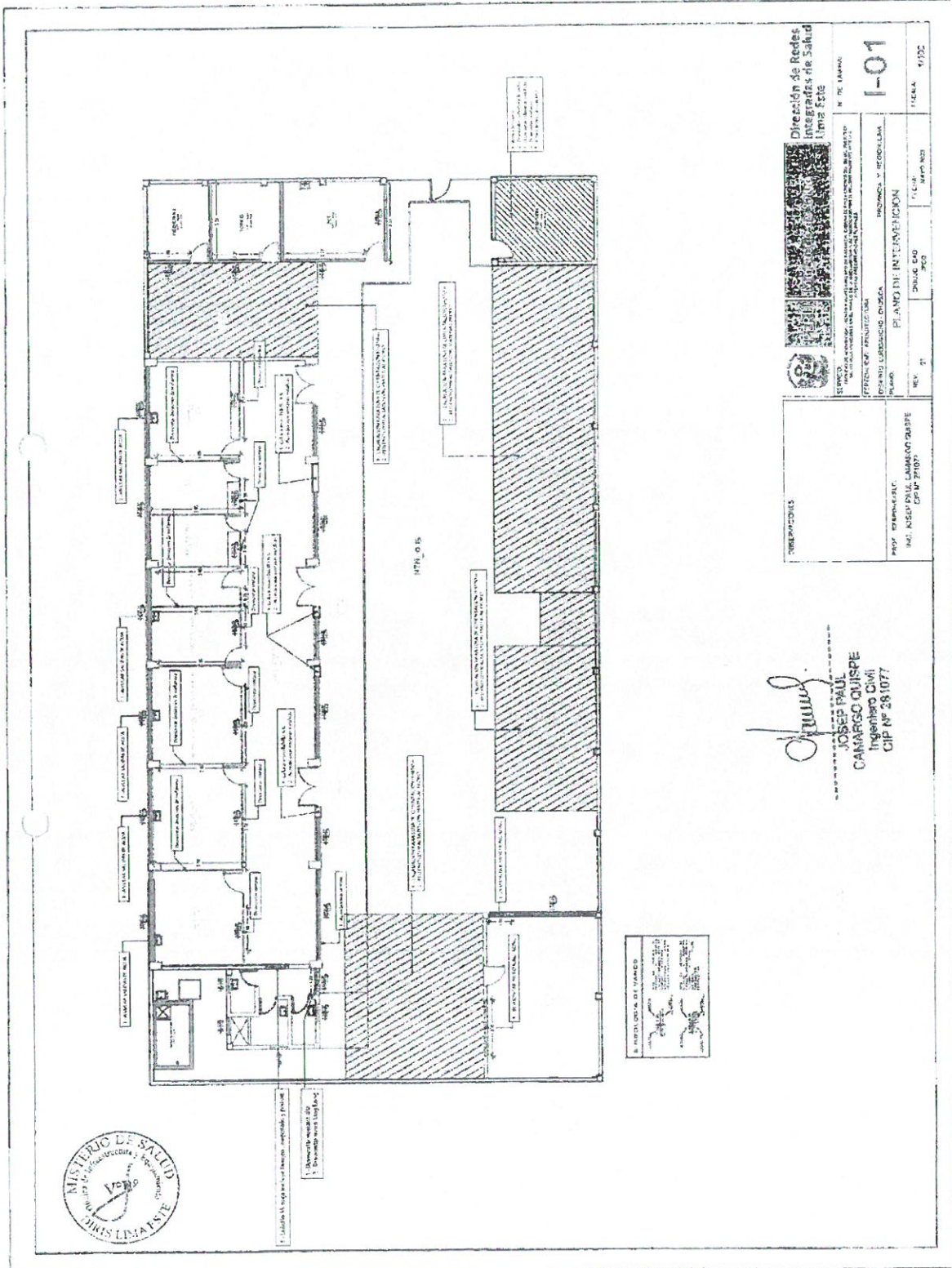
MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO EXISTENTE 2500 LT

4. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución del servicio será de sesenta (60) días calendarios, con la
Modalidad de ejecución del Servicio a **SUMA ALZADA**

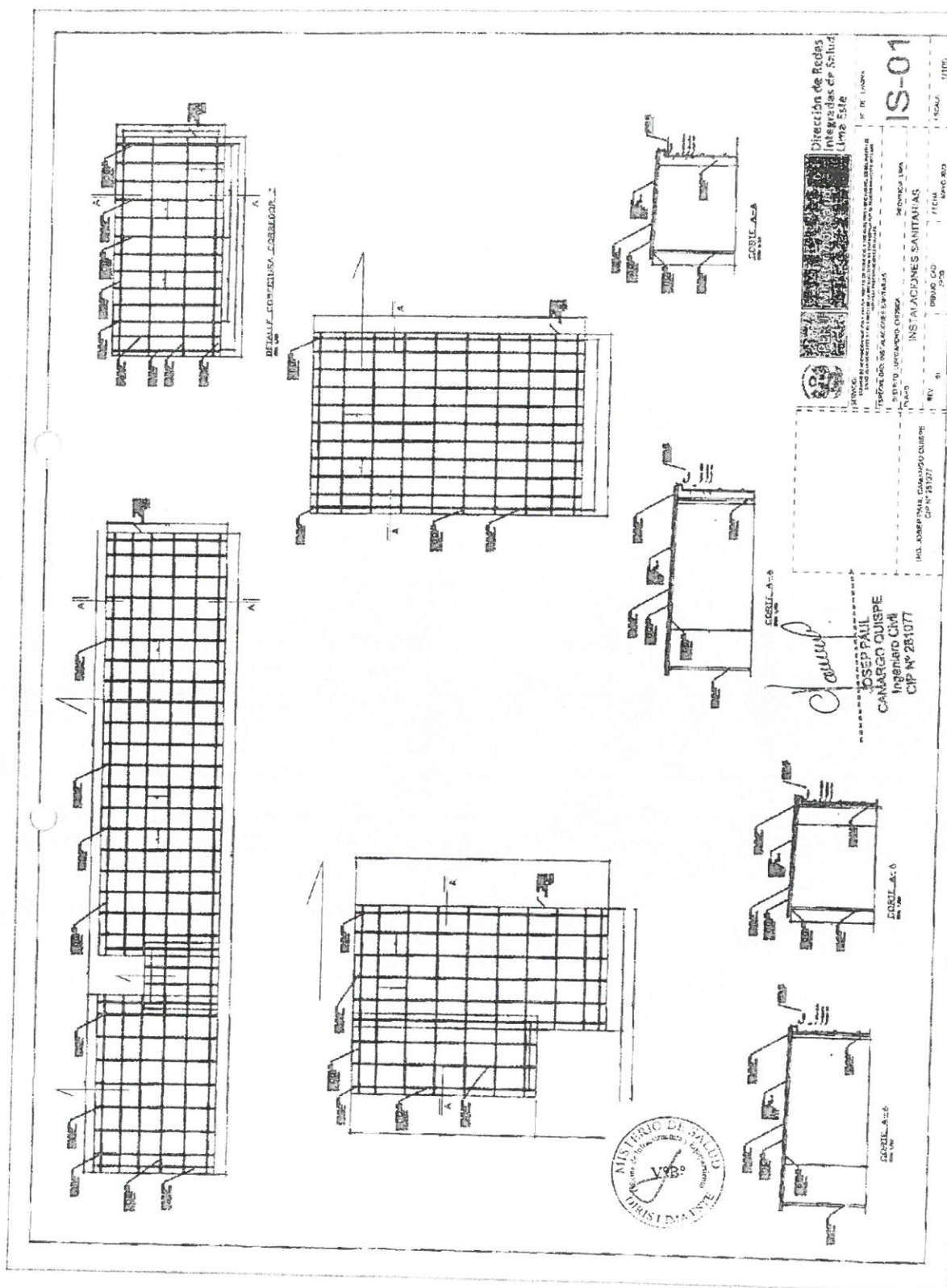
JÓSEF PAUL
CAMARGO QUISPE
Ingeniero Civil
CIP N° 261077





[illegible]

[Signature]
JOSEF PAUL
CAMARGO QUISEP
Ingeniero Civil
CIP N° 281077

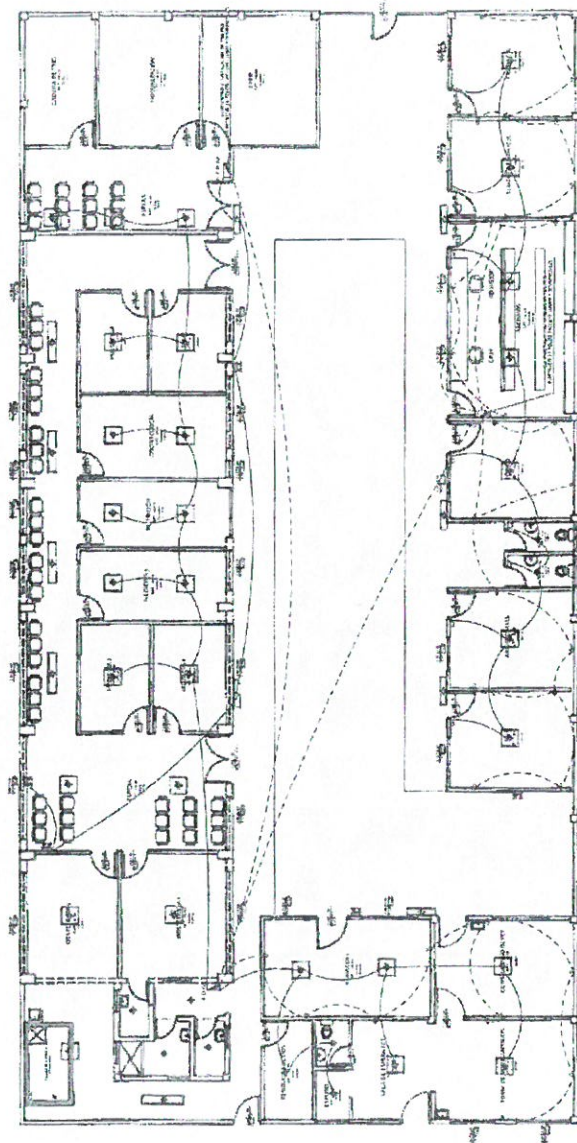




PERÚ Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

AS. N°019-2023-DIRIS-LE- 1° "CONVOCATORIA"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y
MANTENIMIENTO DE FARMACIA, CADENA DE FRIO Y OFICINAS DEL SIS DEL PUESTO DE
SALUD VILLA MERCEDESDE LA DIRIS LIMA ESTE"



DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE	
N° DE LÍNEA: IE-01	
TÍTULO: PLAN DE INSTALACIONES ELECTRICAS	
AUTOR: INGENIERO CIVIL	
FECHA: 2023-01-01	
LUGAR: VILLA MERCEDES	
PROYECTO: ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE FARMACIA, CADENA DE FRIO Y OFICINAS DEL SIS DEL PUESTO DE SALUD VILLA MERCEDESDE LA DIRIS LIMA ESTE	
PROYECTISTA: INGENIERO CIVIL	
FECHA: 2023-01-01	
LUGAR: VILLA MERCEDES	
PROYECTO: ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE FARMACIA, CADENA DE FRIO Y OFICINAS DEL SIS DEL PUESTO DE SALUD VILLA MERCEDESDE LA DIRIS LIMA ESTE	



[Signature]
INGENIERO CIVIL
CIP N° 281077

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL															
B.2	CALIFICACIONES DEL EQUIPO ESTRATEGICO															
B.2.1	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>ANTIGÜEDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>Unid.</td><td>01</td><td>Rotomartillo</td><td>Un (01) año</td></tr><tr><td>01</td><td>Unid.</td><td>01</td><td>Vibradora</td><td>Un (01) año</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u> Para la acreditación del equipamiento estratégico se podrá presentar documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	ITEM	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	ANTIGÜEDAD	01	Unid.	01	Rotomartillo	Un (01) año	01	Unid.	01	Vibradora	Un (01) año
ITEM	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	ANTIGÜEDAD												
01	Unid.	01	Rotomartillo	Un (01) año												
01	Unid.	01	Vibradora	Un (01) año												
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE															
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA															
	<p><u>PARA EL RESPONSABLE TECNICO</u> <u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto• Titulado, colegiado y habilitado <p><u>PARA EL INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD</u> <u>Requisitos:</u> Un (01) Ingeniero Ambiental Se acoge la Consulta (01) y la Observación (4): DEL PERSONAL CLAVE: (B.3.1-FORMACION ACADEMICA) PARA EL INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD: <u>Requisitos:</u> (01) Ingeniero Ambiental o Ingeniero en Seguridad.</p> <ul style="list-style-type: none">• Titulado, colegiado y habilitado <p><u>Acreditación:</u> El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div><p>Importante para la Entidad</p><p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p></div> <p>En caso el título profesional de Ingeniero Civil y/o Arquitecto no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>															
B.3.2	CAPACITACION															
	<p><u>PARA EL RESPONSABLE TECNICO</u> <u>Requisitos:</u> Deberá presentar capacitaciones y/o cursos de 120 horas como mínimo relacionados a</p>															



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteAS. N°019-2023-DIRIS-LE- 1° "CONVOCATORIA"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y
MANTENIMIENTO DE FARMACIA, CADENA DE FRIO Y OFICINAS DEL SIS DEL PUESTO DE
SALUD VILLA MERCEDESDE LA DIRIS LIMA ESTE"

	<p>mantenimiento, acondicionamiento y mejoramiento de Infraestructura para el personal clave como Ingeniero Civil o Arquitecto y/o cursos similares al área de mantenimiento de infraestructura.</p> <p><u>PARA EL INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD</u> Especialista en SSOMA (Gestión de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente).</p> <p>Se acredita mediante constancia y/o certificados y/o cualquier documentación que acredite fehacientemente la especialidad del personal propuesto.</p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>PARA EL RESPONSABLE TECNICO</u> <u>Requisitos:</u> Deberá contar dos (02) años de Experiencia mínimo en servicios de mantenimiento Infraestructura, acondicionamiento, mejoramiento de infraestructura y/o similares para el personal clave requerido como Ingeniero Civil o Arquitecto a ejecutar la Prestación del Objeto de la convocatoria respecto del cual debe acreditar este requisito</p> <p><u>PARA EL INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD</u> <u>Requisitos:</u> Deberá contar dos (01) años de Experiencia mínimo en servicios de mantenimiento Infraestructura, acondicionamiento, mejoramiento de infraestructura y/o similares como especialista en seguridad y salud ocupacional.</p> <p><i><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></i></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a seiscientos cuarenta mil y</p>



00/100 soles (S/. 640.000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el **Anexo N° 1** tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de ochenta mil, ciento veinticinco con 00/100 soles, (S/. 80,125.00) por los servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento de infraestructura y/o acondicionamiento, mejoramiento de ambientes en general y otros similares al objeto Convocado.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la



Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

[Handwritten signature]

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [70] puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹³	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De [45] hasta [49] días calendario: [30] puntos De [50] hasta [54] días calendario: [20] puntos De [55] hasta [59] días calendario: [10] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteAS. N°019-2023-DIRIS-LE- 1° "CONVOCATORIA"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y
MANTENIMIENTO DE FARMACIA, CADENA DE FRÍO Y OFICINAS DEL SIS DEL PUESTO DE
SALUD VILLA MERCEDESDE LA DIRIS LIMA ESTE"

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteAS. N°019-2023-DIRIS-LE- 1° "CONVOCATORIA"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y
MANTENIMIENTO DE FARMACIA, CADENA DE FRIO Y OFICINAS DEL SIS DEL PUESTO DE
SALUD VILLA MERCEDESDE LA DIRIS LIMA ESTE"

otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

N°	Objeto de la penalidad	Forma de cálculo de la penalidad	Procedimiento de verificación
1	Por reemplazo de personal clave sin contar con la autorización de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento.	1% de la UIT, por cada día de atraso	
2	Por no presentar el Plan de Trabajo	1 % de la UIT, por	



		cada día de atraso	
3	Por el no uso de los equipos de protección de personal (EPP) por parte del personal conforme a la normativa aplicable.	1% de la UIT, por cada día de ocurrencia	Según informe el área usuaria (Oficina de Infraestructura y Equipamiento), quien determinará el incumplimiento e informará a la Oficina de Abastecimiento.
4	Por la no presentación del Informe final, como máximo a los tres (3) días calendario siguientes de suscrita el acta de finalización del servicio.	1 % de la UIT, por cada día de atraso	

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteAS. N°019-2023-DIRIS-LE- 1° "CONVOCATORIA"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y
MANTENIMIENTO DE FARMACIA, CADENA DE FRIO Y OFICINAS DEL SIS DEL PUESTO DE
SALUD VILLA MERCEDESDE LA DIRIS LIMA ESTE"

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3

“LA ENTIDAD”

del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

AS. N°019-2023-DIRIS-LE- 1° "CONVOCATORIA"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y
MANTENIMIENTO DE FARMACIA, CADENA DE FRÍO Y OFICINAS DEL SIS DEL PUESTO DE
SALUD VILLA MERCEDESDE LA DIRIS LIMA ESTE"

ANEXOS

[Handwritten signature]



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE
SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]
N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de
[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE
SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA
JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteAS. N°019-2023-DIRIS-LE- 1° "CONVOCATORIA"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y
MANTENIMIENTO DE FARMACIA, CADENA DE FRIO Y OFICINAS DEL SIS DEL PUESTO DE
SALUD VILLA MERCEDESDE LA DIRIS LIMA ESTE"

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE
SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteAS. N°019-2023-DIRIS-LE- 1° "CONVOCATORIA"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y
MANTENIMIENTO DE FARMACIA, CADENA DE FRIO Y OFICINAS DEL SIS DEL PUESTO DE
SALUD VILLA MERCEDESDE LA DIRIS LIMA ESTE"

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteAS. N°019-2023-DIRIS-LE- 1° "CONVOCATORIA"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y
MANTENIMIENTO DE FARMACIA, CADENA DE FRIO Y OFICINAS DEL SIS DEL PUESTO DE
SALUD VILLA MERCEDESDE LA DIRIS LIMA ESTE"

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



PERÚ Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

AS. N°019-2023-DIRIS-LE- 1° "CONVOCATORIA"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y
MANTENIMIENTO DE FARMACIA, CADENA DE FRIO Y OFICINAS DEL SIS DEL PUESTO DE
SALUD VILLA MERCEDESDE LA DIRIS LIMA ESTE"

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteAS. N°019-2023-DIRIS-LE- 1° "CONVOCATORIA"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y
MANTENIMIENTO DE FARMACIA, CADENA DE FRIO Y OFICINAS DEL SIS DEL PUESTO DE
SALUD VILLA MERCEDESDE LA DIRIS LIMA ESTE"

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."



PERÚ Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este

AS. N°019-2023-DIRIS-LE- 1° "CONVOCATORIA SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE FARMACIA, CADENA DE FRIO Y OFICINAS DEL SIS DEL PUESTO DE SALUD VILLA MERCEDES DE LA DIRIS LIMA ESTE"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										

27

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

28

Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

29

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

30

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

31

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

32

Consignar en la moneda establecida en las bases.



PERÚ Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

AS. N°019-2023-DIRIS-LE- 1° "CONVOCATORIA-SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE FARMACIA, CADENA DE FRIO Y OFICINAS DEL SIS DEL PUESTO DE SALUD VILLA MERCEDESDE LA DIRIS LIMA ESTE"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

[Handwritten signature]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

AS. N°019-2023-DIRIS-LE- 1° "CONVOCATORIA"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y
MANTENIMIENTO DE FARMACIA, CADENA DE FRIO Y OFICINAS DEL SIS DEL PUESTO
DE SALUD VILLA MERCEDESDE LA DIRIS LIMA ESTE"

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

AS. N°019-2023-DIRIS-LE- 1° "CONVOCATORIA"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO
Y MANTENIMIENTO DE FARMACIA, CADENA DE FRIO Y OFICINAS DEL SIS DEL
PUESTO DE SALUD VILLA MERCEDESDE LA DIRIS LIMA ESTE"

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

AS. N°019-2023-DIRIS-LE- 1° "CONVOCATORIA"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y
MANTENIMIENTO DE FARMACIA, CADENA DE FRIO Y OFICINAS DEL SIS DEL PUESTO
DE SALUD VILLA MERCEDESDE LA DIRIS LIMA ESTE"

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se
efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*