

|   |
|---|
| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b> |
|---|

|    |                 |
|----|-----------------|
| 1. | DATOS GENERALES |
|----|-----------------|

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 29.03.2023  |  |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | DIRECCION DE OPERACIONES  |  |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | SERVICIO DE IMPRESIÓN DE CIENTO SETENTA MIL (170,000) CARNÉS DE PERMISO TEMPORAL DE PERMANENCIA (CPP) |  |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN |   |  |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      | 34  |  |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código  |  |
|     |   | Documento que declaró la viabilidad   |  |

|    |                                    |
|----|------------------------------------|
| 2. | INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |
|----|------------------------------------|

|     |   |   |  |           |                    |                             |  |
|-----|---|---|--|-----------|--------------------|-----------------------------|--|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Memorando N° 000281-2023-DIROP-MIGRACIONES   |           | Fecha de recepción | 17.01.2023                  |  |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio |                    | Con motivo de observaciones |  |
|     |   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio |                    | Con motivo de observaciones |  |
|     |   | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio |                    | Con motivo de observaciones |  |
|     |   | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio |                    | Con motivo de observaciones |  |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  | NO        | X                  |                             |  |
|     |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |           |                    |                             |  |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |   | SI   | X         | NO                 |                             |  |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |   | SI   |           | NO                 | X                           |  |
|     |   |   | Documento de aprobación de la estandarización                                      |           |                    | Fecha de aprobación         |  |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   |   | SI   |           | NO                 | X                           |  |
|     |   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación                               |           |                    | Fecha de inicio de vigencia |  |
| 2.7 | REQUERIMIENTO   |   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. |           |                    |                             |  |

|     |                                |
|-----|--------------------------------|
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO |
|     |                                |

| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
|         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--------------------------------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Nº Item                        | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento |
|   |                                     |
|   |                                     |
|   |                                     |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**


|  |            |   |            |
|--|------------|---|------------|
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 25.01.2023 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 01.03.2023 |
|--|------------|---|------------|

|  |    |   |    |
|--|----|---|----|
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI | X | NO |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |    |   |    |

|  |    |  |    |   |
|--|----|--|----|---|
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b> | SI |  | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>          |    |  |    |   |

|  |    |  |    |   |
|--|----|--|----|---|
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>                                 | SI |  | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i> |    |  |    |   |

|  |    |  |    |   |
|--|----|--|----|---|
| <b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b> | SI |  | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>   |    |  |    |   |

|           |   |
|-----------|---|
| <b>5.</b> | <br><b>Carlos Enrique Escalante Coca</b><br>Jefe de la Unidad de Abastecimiento<br><b>CARLOS ENRIQUE ESCALANTE COCA</b><br><b>JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</b> |
|-----------|---|