

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores al revisar los ANEXOS de la oferta.
3	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	Importante para la entidad contratante • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



**BASES ESTÁNDAR
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-COMITÉ-
MDM-1**

**CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL LOCAL COMUNAL
DEL PUEBLO JOVEN TUPAC AMARU, DISTRITO DE
MARCONA – PROVINCIA DE NASCA – DEPARTAMENTO
DE ICA” CON CUI N°2559932**



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I **ASPECTOS GENERALES**

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública de obras se utiliza por la entidad contratante para la contratación de obras bajo los sistemas de: a) solo construcción, b) diseño y construcción; o, c) diseño, construcción, operación y mantenimiento, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente¹. Esta base estándar no es aplicable para la suscripción de contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional².

¹ En tanto se implementen los procedimientos de selección de licitación pública de obras con precalificación no resulta aplicable el límite del monto correspondiente a S/ 79 000 000,00 (setenta y nueve millones y 00/100 soles).

² En estos casos se debe utilizar la base estándar correspondiente. La Decimocuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento señala que la implementación de los contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional es progresiva y se realiza mediante pilotos, de acuerdo con lo definido por la Dirección General de Abastecimiento.



CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	<p>1. Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.</p> <p>2. Tratándose de procedimientos de selección para la ejecución de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, adicionalmente a los requisitos establecidos en el artículo 63, es requisito contar con el expediente técnico aprobado y la disponibilidad física del terreno.</p> <p>3. La cuantía de la contratación se publica en la convocatoria.</p>	Artículos 63, 64 y 163 del Reglamento
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<p>1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</p> <p>2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección³.</p> <p>3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u></p>	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<p>1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de siete días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE.</p> <p>2. Las ofertas son presentadas por los participantes, (desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día, hora peruana) según el cronograma del procedimiento de selección adjuntando el archivo</p>	Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 165 y 166 del Reglamento.

³ En el caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, en caso la modificación del requerimiento como producto de las consultas u observaciones implique el replanteo del expediente técnico, los evaluadores remiten la consulta u observación al órgano encargado de la elaboración, aprobación o conformidad de los expedientes técnicos en la entidad contratante, para su opinión técnica, previo a cualquier modificación o solicitar la no objeción del área usuaria, de acuerdo con el literal 66.5 del artículo 66 del Reglamento.



digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.

3. La evaluación de ofertas es SIN PRECALIFICACIÓN y consiste en:

- a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la sección específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.
- b. Revisión de los requisitos de calificación: los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la sección específica de las bases.
- c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación.
- d. Evaluación de ofertas económicas: la evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado el puntaje mínimo en la evaluación técnica.

4. En los procedimientos de selección de obras bajo sistema de entrega de **solo construcción**, la cuantía de la contratación determinada en el expediente técnico es punto de referencia para las ofertas. En la estrategia de contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas:

- a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Este rango se calcula considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.
- b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos.

5. En los procedimientos de selección de obras bajo el sistema de entrega de **diseño y construcción**, los postores realizan una oferta económica que contienen los rubros: i) costo de la ejecución de la



	obra, y ii) costo del diseño. Del total contemplado como cuantía de la contratación, solo aquella correspondiente al rubro costo de la ejecución de la obra es punto de referencia para las ofertas.	
	6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>4. En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2. CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.2.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.2.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.2.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.2.5 En el caso que al registrarse como participante el proveedor, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.



2.3. CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1. En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como consultor y/o ejecutor de obras. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.2. Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.3.3. Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.3.4. La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.3.5. El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- 2.3.6. En el caso de consorcios, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.
- 2.3.7. La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir:



los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador, han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

En el caso de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción, y diseño y construcción, la mayor experiencia se refiere a la experiencia en las subespecialidades de obras.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.3.8. Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.3.9. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de solo construcción, *todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.*

2.3.10. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como consultores o ejecutores de obra, *según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:*

- i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la cuantía d de la contratación o en una categoría superior⁴.

⁴ Cabe indicar que de conformidad con la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley, la implementación del proceso para la asignación de las categorías establecidas en el numeral 27.2 del artículo 27, es progresiva y tiene un plazo de ciento ochenta días contados desde el día siguiente de la entrada en vigencia del presente Reglamento. En tanto dure dicha implementación, el RNP realiza la asignación de especialidades y categorías conforme lo indicado en la referida disposición complementaria



- ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a ejecutar el componente de obra deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

2.3.11. En caso de resultar favorecido el consorcio con la buena pro, cada integrante del consorcio debe contar con la capacidad libre de contratación igual o superior al porcentaje equivalente al monto de sus obligaciones consideradas en la promesa de consorcio.

2.3.12. Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar *inhabilitados o suspendidos al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.*

2.3.13. Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

2.4. EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía del procedimiento de selección, se negocia conforme al artículo 167 del Reglamento, de acuerdo con los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total, conforme al numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento, en el siguiente orden:
 - a) La reducción de su oferta económica. En el caso del sistema de entrega de diseño y construcción, solo puede negociarse la reducción del rubro materia de calificación, es decir del rubro correspondiente al componente diseño.
 - b) La reducción de determinadas prestaciones o condiciones del requerimiento, previa no objeción del área usuaria. No pueden negociarse las condiciones que dieron lugar al otorgamiento de puntaje en los factores de evaluación correspondientes a la oferta técnica o aquellos establecidos como no negociables en el requerimiento. La finalidad pública de la contratación no debe ser afectada.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje no acepte la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro del monto de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.



CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la DEC está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los participantes y postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro, o (iv) retención de pago.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento aplica para contrataciones cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115 y 116 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>El contrato de consorcio debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Contener la información mínima indicada en el Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del consorcio. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>



	En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.	
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 213 y 215 del Reglamento.</p>
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p> <p>El arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.</p>	<p>Artículo 77, 83 y 84; así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	<p>Las JPRD son obligatorias en los contratos de obra cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles).</p> <p>Son facultativas para contratos cuyos montos sean inferiores al monto previamente señalado.</p> <p>No puede establecerse JPRD en los casos de obras cuyos montos sean inferiores a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).</p>	<p>Artículos 77 y 79 de la Ley.</p> <p>Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículos 88 346 del Reglamento.</p>



g) Capacidad Técnica y Profesional	Comprende la experiencia y calificaciones del personal clave, así como el equipamiento estratégico y/o infraestructura estratégica del proveedor necesario para la ejecución del contrato. La experiencia del personal clave corresponde a la especialidad y subespecialidad de la obra. La capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato, siempre que no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.	Literal b) del numeral 72.3 del artículo 72 y literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
h) Plan de trabajo.	El plan de trabajo se presenta para el perfeccionamiento del contrato solo cuando no haya sido evaluado como parte del factor de evaluación de planificación detallada, durante el procedimiento de selección. Este plan incluye una memoria descriptiva señalando las consideraciones que se han tomado en cuenta para su elaboración.	Literal a) del artículo 168 del Reglamento.
i) Constancia de Capacidad Libre de Contratación (CCLC) del ejecutor de obra expedida por el RNP.	El postor debe presentar la Constancia de Capacidad Libre de Contratación - CCLC de ejecutor de obra, en los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción.	Literal b) del artículo 168 del Reglamento.

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 91 y 168 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato, salvo que el monto de la obra sea menor a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1 En caso de garantías financieras, éstas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables



y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE⁵, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

⁵ Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Consulado Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal [CONSIGNAR EL AÑO FISCAL].
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal [CONSIGNAR EL AÑO FISCAL].
- [CONSIGNAR AQUÍ CUALQUIER OTRA NORMATIVA ESPECIAL QUE RIJA EL OBJETO DE CONVOCATORIA].

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA
RUC N° : 20148420719
Domicilio legal : AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 101 MZ. Y LOTE 2 –
CENTRO CÍVICO PALACIO MUNICIPAL
Teléfono : 056-525014
Correo electrónico : iflores@munimarcona.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

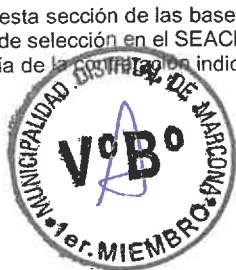
El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL LOCAL COMUNAL DEL PUEBLO JOVEN TUPAC AMARU, DISTRITO DE MARCONA – PROVINCIA DE NASCA – DEPARTAMENTO DE ICA" CON CUI N°2559932

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN⁶

La cuantía de la contratación asciende a S/ 20,208,632.75 (Veinte Millones Doscientos Ocho Mil Seiscientos Treinta y Dos con 75/100 Soles), incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

OBLIGACIONES	COSTO (S/)
A. OBRA	
A.1. EDIFICACIÓN O INFRAESTRUCTURA	
Costo Directo	S/ 14,271,633.30
Gastos Generales (10 %)	S/ 1,427,163.33
Utilidad (10 %)	S/ 1,427,163.33
Sub Total	S/ 17,125,959.96
Impuesto I.G.V. (18%)	S/ 3,082,672.79
Presupuesto Base	S/ 20,208,632.75
CUANTÍA DE CONTRATACIÓN (TOTAL)	S/ 20,208,632.75
<u>Consideraciones:</u>	
<u>La cuantía de la contratación considerada en el presente cuadro es aquella determinada en el expediente técnico aprobado por la entidad contratante.</u>	
<u>En el sistema de entrega de solo construcción, el costo asignado para el componente obra (incluyendo equipamiento, mobiliario, entre otros) se determina en el expediente técnico</u>	

⁶ La cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladipoc. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.



aprobado. Estos costos pueden ser actualizados durante la fase de actuaciones preparatorias previa a la convocatoria del procedimiento de selección.

- Si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Anexo N° 2 el 02 de Julio del 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados – Canon y Sobre canon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos⁷ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**).
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes de consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de

⁷ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/164741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la declaración jurada de desafectación del impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento.

- g) Oferta Económica (**Anexo 6**). En el caso de obras ejecutadas bajo el sistema de diseño y construcción, se anexa la estructura de costos del diseño.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.4 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Importante para la entidad contratante

Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.2.1 Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

Los evaluadores no podrán exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo 8**), de ser el caso.
- Contrato de consorcio, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- Autorización de notificaciones durante la ejecución contractual al correo electrónico



- previsto en el contrato (**Anexo N° 12**).
- h) Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra expedida por el RNP.
 - i) Plan de trabajo según lo establecido en el Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
 - j) LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE LAS PARTIDAS Y DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES DE LA OFERTA.
 - k) CONSIGNAR EL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JPRD ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO, EN CASO SE HAYA PREVISTO LA JPRD COMO MEDIO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS, DE CORRESPONDER (**Anexo N° 17**)
 - l) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 14**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales d) y e).*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16).*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección física: Av. Andrés Avelino Cáceres N° 101 Mz. y Lote 2 – Centro Cívico Palacio Municipal, en caso de no contar con firma digital Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Andrés Avelino Cáceres N° 101 Mz. y Lote 2 – Centro Cívico Palacio Municipal.

⁹ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN



CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

EL TERMINO DE REFERENCIA Y EL REQUISITO DE CALIFICACION ESTAN ADJUNTO A LAS PRESENTES BASES.



CAPÍTULO IV EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de obras, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos, salvo en el caso que se determine la utilización de la oferta económica fija en el sistema de entrega de solo construcción, en cuyo caso el puntaje total equivale al puntaje total de la evaluación técnica y no hay asignación de puntaje a la evaluación económica.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1 EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de **setenta puntos**.

4.1.1 FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación.</p> <p>El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ingeniero Residente de Obra- Especialista en Estructuras- Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional- Especialista en Calidad de Materiales- Especialista en Gestión Ambiental <p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos tres (03) años adicionales para el caso del Residente de Obra, de dos (02) años adicionales para el Especialista en Estructuras y de un (01) año adicional para el resto del personal clave, a la experiencia requerida en los requisitos de calificación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo</p>	<p>10 puntos</p> <p>Más del [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: 10 puntos</p> <p>Más de [50] hasta [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: 05 puntos</p> <p>Más del [30] hasta [50]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: 03 puntos</p>



A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	

4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>c.1) Certificados de sistemas de gestión ambiental o políticas ambientales a nivel empresarial: Se aceptan certificaciones como ISO 14001 o equivalentes, emitidas por organismos internacionales reconocidos o entidades de certificación equivalentes (BQSR, SGS o similares). Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a servicios de consultoría de obra.</p>	<p>15 puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acredita la certificación 15 puntos • No acredita la certificación 0 puntos

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con al menos (1) una certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Presenta copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno de acuerdo con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo</p>	<p>10 puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acredita Certificación 10 puntos • No acredita la Certificación 0 puntos



de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.

En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.

G. GESTIÓN DE CALIDAD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la implementación de un sistema de aseguramiento y control de calidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificación en Sistemas de Gestión de Calidad: Presentar copia simple de certificado vigente ISO 9001 - 2015 o equivalente, con alcance en ejecución de obras o consultoría de obras. Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a la obra o consultoría a contratar. 	<p>10 puntos</p> <p>Se asigna puntaje acorde a lo siguiente:</p> <p>Certificación vigente con alcance en ejecución de obras de edificaciones 10 puntos</p> <p>Certificación en otro sistema reconocido sin alcance específico en obras civiles o consultoría: 05 puntos</p> <p>No presenta certificación o ésta no es válida: 0 puntos</p>

H. MEJORA AL REQUERIMIENTO	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúan las mejoras técnicas o funcionales que excedan los requerimientos establecidos en las bases. Estas mejoras pueden estar orientadas a optimizar el diseño y/o la ejecución de la obra, asegurando un mayor desempeño, eficiencia, durabilidad o reducción de costos operativos durante el funcionamiento de la edificación o infraestructura.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propuesta de mejora para control de calidad. • Propuesta de mejora para control de plazos. • Propuesta de mejora para control económico, establecidos los procesos para valorizaciones, adicionales, liquidación de obra. • Propuesta de mejora de las actividades de Medio Ambiente. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante un informe técnico que describa las mejoras propuestas en comparación con el requerimiento establecido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propuesta de mejora para control de calidad 	<p>15 puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acredita 15 puntos • No acredita 0 puntos



<ul style="list-style-type: none"> - Actividades propias de la ejecución de obra, la normativa a aplicar durante las etapas de ejecución de la obra. Asimismo, deberá indicar que mecanismos se implementará para asegurar la calidad de la obra y adjuntar formatos de control. • Propuesta de mejora para control de plazos_ <ul style="list-style-type: none"> - Se detallará los mecanismos a utilizar para el control del plazo de la ejecución de obra, y los mecanismos para el control económico de la obra; • Propuesta de mejora para control económico <ul style="list-style-type: none"> - Mejora para control económico, de los procesos para valorizaciones, adicionales, liquidación de obra. • Propuesta de mejora de las actividades de Medio Ambiente: <ul style="list-style-type: none"> - Detalle las medidas de mitigación de impactos ambientales, medidas de reparación y/o compensación de impactos ambientales, manejo de desechos y desperdicios, protección de propiedades e instalaciones de terceros. 	
--	--

I. GESTIÓN DE RIESGOS	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa si el postor ha presentado una planificación adecuada de la gestión de riesgos que se implementa durante la ejecución contractual.</p> <p>Identificado los riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, social, entre otros, asociados a la ejecución de la obra y/o consultoría de obra y si ha propuesto planes de respuesta realistas y viables. Además, se considera la inclusión de estrategias para monitorear y mitigar los riesgos que puedan afectar el cronograma y el cumplimiento del contrato.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El postor debe presentar un Plan de Gestión de Riesgos de la ejecución de la obra y/o consultoría de obra, el cual debe contener, de manera obligatoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación inicial de riesgos asociados a la obra o consultoría de obra (riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, sociales) presentados en una matriz de riesgos. • Herramientas que el postor utiliza para analizar, evaluar y monitorear los riesgos. • Frecuencia y mecanismos previstos para revisar y actualizar el plan de gestión de riesgos. • Estrategias de mitigación y respuesta: descripción del enfoque propuesto para definir acciones ante los riesgos identificados. <p>Aspectos que serán tomados en cuenta para el sustento del plan de gestión de riesgos:</p>	<p>15 puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acredita 15 puntos • No acredita 0 puntos



- Establecer 3 riesgos para la calidad del servicio, 3 riesgos económicos, 3 riesgos en relación al plazo de ejecución, 3 riesgos previsibles durante la ejecución de la obra	
---	--

J. GESTIÓN DE PROCURA	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la capacidad del postor para gestionar de manera eficiente la procura de materiales, equipos y otros recursos críticos, garantizando su disponibilidad oportuna y alineación con el cronograma de la obra.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>j.1) Identificación y Planificación de Recursos Críticos:</p> <p>El postor debe presentar un pZlan de adquisiciones detallado que incluya el listado de materiales, equipos y servicios esenciales, con tiempos estimados de entrega y estrategias de abastecimiento.</p> <p>1.-Planificación estratégica: Establecer un plan que contemple la identificación de necesidades, priorización de recursos y tiempo para garantizar que todo esté disponible según cronogramas.</p>	<p>10 puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acredita 10 puntos • No acredita 0 puntos

L. SEGURIDAD Y SALUD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la implementación de prácticas y herramientas adicionales a la regulación en materia de seguridad y salud en el trabajo más allá del cumplimiento normativo obligatorio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>k.1 Certificación en Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional: Copia simple del certificado ISO 45001:2018, NTP-ISO 45001:2018 o equivalente, cuyo alcance incluya específicamente la ejecución de obras.</p>	<p>15 puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acredita Certificación 15 puntos No acredita la Certificación 0 puntos

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	10 puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B.1 FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	NO CORRESPONDE
B.2 CERTIFICACIONES ADICIONALES DEL PERSONAL CLAVE	NO CORRESPONDE
C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	15 puntos



D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	NO CORRESPONDE
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	10 puntos
F. CAPACITACIÓN	NO CORRESPONDE
G. GESTIÓN DE CALIDAD	10 puntos
H. MEJORA AL REQUERIMIENTO	15 puntos
I. GESTIÓN DE RIESGOS	15 puntos
J. GESTIÓN DE PROCURA	10 puntos
K. PLANIFICACIÓN DETALLADA	NO CORRESPONDE
L. SEGURIDAD Y SALUD	15 puntos
M. TECNOLOGÍA Y MÉTODOS INNOVADORES	NO CORRESPONDE
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²³

5.1. PUNTAJE TOTAL

En el sistema de entrega de solo construcción con oferta económica limitada y el sistema de entrega de diseño y construcción, el puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

- PTP** = Puntaje total del postor a evaluar
- Pt** = Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
- Pe** = Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
- C1** = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: 0.70
- c2** = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: 0.30

Donde: $c_1 + c_2 = 1.00$



CAPÍTULO VI PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° **[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MECANISMOS DE COLABORACIÓN

Las partes se comprometen a actuar en un espíritu de confianza mutua y cooperación. Asimismo, gestionan mecanismos de colaboración ágiles que faciliten la comunicación permanente y fluida entre ellos; tales mecanismos pueden incluir: reuniones, citas en campo o sesiones ICE (Integrated Concurrent Engineering), con el fin de evaluar posibles riesgos en la ejecución de la prestación y formular propuestas técnicas oportunas en caso sean necesarias durante la ejecución contractual.

CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratos de obra bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, se reemplaza por lo siguiente:

El monto total del presente contrato se divide en dos rubros, conforme a lo siguiente:

Componente Diseño: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]

Componente Obra: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]

Monto Total: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO, EL CUAL CORRESPONDE A LA SUMA DE AMBOS COMPONENTES]

El monto correspondiente al componente obra es un estimado que puede modificarse con ocasión de la aprobación del expediente técnico, conforme lo dispuesto en el artículo 175.1 del Reglamento.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, costos laborales conforme a la legislación vigente.

como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en los periodos y condiciones establecidos en el capítulo III Requerimiento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

"CLÁUSULA [.....]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo."

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [.....]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



- En caso que la contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo un sistema de entrega de diseño y construcción, debe incluirse lo siguiente en la cláusula sexta:

"Dicho plazo comprende:

PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	[.....] días calendario
PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO	[.....] días calendario
PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA	[.....] días calendario"

- En el caso de que la contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo un sistema de entrega que incluya llave en mano, en lugar del párrafo anterior, debe considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, dotación de mobiliario, equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento. Dicho plazo comprende:

PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	[.....] días calendario
PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO	[.....] días calendario
PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA	[.....] días calendario
PLAZO PARA LA DOTACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y MONTAJE	[.....] días calendario
PUESTA EN SERVICIO (LUEGO DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA)	[.....] días calendario

Incorporar según sea el caso, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de **[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL REQUERIMIENTO]** días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso, de conformidad con el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la(s) siguiente(s) garantía(s) a favor de la entidad contratante:

Importante para la entidad contratante

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de carta fianza financiera o contrato de seguro, corresponde incluir la siguiente cláusula:

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que cumple las condiciones establecidas en los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final".

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de retención de pago, corresponde incluir la siguiente cláusula:

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: LA ENTIDAD CONTRATANTE efectúa la retención de pago solicitada por EL CONTRATISTA por el [CONSIGNAR EL MONTO], durante la primera mitad del período



total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del contrato. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original"

- En el caso que el postor haya manifestado mediante el ANEXO N° 9 que garantiza el fiel cumplimiento del contrato mediante la constitución de un fideicomiso, corresponde incorporar lo siguiente en la cláusula:
- "Garantía de fiel cumplimiento del contrato: EL CONTRATISTA constituye el fideicomiso a LA ENTIDAD CONTRATANTE, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, por un patrimonio fideicometido conformado por activos líquidos o flujos dinerarios hasta un monto ascendente a [CONSIGNAR EL MONTO DE LA GARANTÍA]. LA ENTIDAD CONTRATANTE suscribe el contrato de fideicomiso en calidad de fideicomisario, de acuerdo con el artículo 116 del Reglamento. En caso de que el contratista no cumpla con la presentación del fideicomiso dentro de los plazos previstos el contrato queda resuelto de pleno derecho. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original".

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo, para materiales e insumos, equipamientos y mobiliario y/o por avance, se debe incluir la siguiente cláusula según el sistema de entrega:

- En sistema de entrega de obras de diseño y construcción:

"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de diseño por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original y para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico."

"CLÁUSULA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico."

"CLÁUSULA: ADELANTO POR AVANCE

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 178.5 del Reglamento".

- En sistema de entrega de obras de solo construcción:

CLÁUSULA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

CLÁUSULA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

CLÁUSULA: ADELANTO POR AVANCE



"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 178.5 del Reglamento."

- *En cualquier sistema de entrega, en caso EL CONTRATISTA proponga constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos del componente de ejecución de la obra, se incluye adicionalmente la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA [.....]: FIDEICOMISO DE ADELANTOS

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituye un fideicomiso conforme a lo establecido en el artículo 184 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dicho artículo.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD

La conformidad de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

Importante para la entidad contratante

- *En el caso que se haya considerado la recepción parcial, corresponde incluir lo siguiente:*

"En caso de recepción parcial de secciones terminadas de la obra, la conformidad de la sección de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción Parcial de Obra."

- *En caso de emplearse el sistema de Diseño y Construcción, la Entidad se ciñe a lo Indicado en el numeral 173.1 del artículo 173 del Reglamento.*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La suscripción del [ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA O ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL DE OBRA] no enervan su derecho a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 216 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS]** años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.



- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: $F = 0.25$.
c) Para plazos mayores a ciento veinte días: $F = 0.15$

Para consultorías de obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.
b) Para plazos mayores a sesenta días: $F = 0.25$.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, salvo lo indicado en el numeral 201.1 del artículo 201 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En el caso que se haya considerado otras penalidades, corresponde incluir lo siguiente:

Asimismo, se consideran las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	[ESTABLECER EL MONTO DE LA PENALIDAD EL QUE : I) NO PUEDE SER MAYOR A CUATRO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (4 UIT) CUANDO LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN ES INFERIOR A 535 UIT O II) NO PUEDE SER MENOR O IGUAL A CUATRO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (4 UIT) NI MAYOR A OCHO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (8UIT) EN EL RESTO DE LOS CASOS) por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Según informe del supervisor, según corresponda.
2	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones, pagos o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar, en conjunto, un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse.



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMOCUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

Importante para la entidad contratante

Sólo en caso de emplearse el diseño y construcción se debe emplear la cláusula de resolución de terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un componente o hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Los componentes o hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS COMPONENTES O HITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO CUYO INCUMPLIMIENTO GENERARÍA LA TERMINACIÓN ANTICIPADA SIN QUE RESULTE ATRIBUIBLE A LAS PARTES],

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR PERDIDA DE VIABILIDAD SOBREVINIENTE.

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que se verifica que el proyecto de inversión ha perdido las condiciones que sustentaron la viabilidad con la alternativa seleccionada, por causas no atribuibles al contratista.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MOTIVOS PRESUPUESTALES.

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad contratante no tenga recursos presupuestales suficientes para financiar la ejecución de la obra considerando el presupuesto del expediente técnico elaborado por el contratista o cuando éste supere el porcentaje señalado en el numeral 175.1.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMOQUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causa imputable a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

Importante para la entidad contratante

En caso así se haya determinado en la estrategia de contratación, se pueden establecer límites a la indemnización derivados de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante son establecidos en el contrato. En dicho caso, se incluye en la presente clausula el siguiente párrafo:

*"En cualquier caso, independientemente de que se haya declarado la resolución del contrato, o recepción y conformidad de la obra o componente de obra, el límite de la indemnización derivado de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante, de acuerdo con lo señalado literal f) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley, es de **INDICAR EL PORCENTAJE DEL VALOR DEL CONTRATO ORIGINAL QUE CORRESPONDERÍA AL LIMITE POR INDENMIZACION, EN CONCORDANCIA CON EL REQUERIMIENTO**"*



Únicamente se puede limitar la indemnización en caso se trate de un contrato de ejecución de obra o con componente de obra siempre que cumpla las condiciones del numeral 216.3 del artículo 216 del Reglamento:

- El monto del contrato original sea igual o mayor a S/ 50 000 000,00 (cincuenta millones y 00/100 soles) y/o se trate de un contrato estandarizado de ingeniería y construcción de uso internacional.*
- El límite a la indemnización no puede ser menor al 20% del valor del contrato actualizado. Los daños y perjuicios causados por dolo o culpa inexcusable no se consideran dentro de dicho límite.*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMOSEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación³¹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato³². Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³³. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar³⁴.

CLÁUSULA DÉCIMOSÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMOCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

¹¹ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden someter a arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.



Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

"Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje"

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 346.1 del artículo 346 del Reglamento, incluir la siguiente cláusula, en caso corresponda:

CLÁUSULA: JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente contrato de obra conformar una Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y la directiva que emita el OECE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JPRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO DE LA LISTA CONSIDERADA EN LAS BASES, AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JPRD].

La junta de prevención y resolución de disputas está compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es es/son designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JPRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión del presente Contrato deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JPRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JPRD.

La decisión que emita la JPRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JPRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JPRD, puede someter la controversia a arbitraje. Las partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JPRD.

Incorporar o eliminar, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMONOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten



libremente y considerando **INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF.**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se **realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:**

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de **[.....] al [CONSIGNAR FECHA].**



"LA ENTIDAD
CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².



Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.gob.pe/es/institucion/indecopi/tema/firma-digital>



LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ¹³	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el numeral 167.4 del artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento



Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

¹⁴ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ *Ibidem*
¹⁶ *Ibidem*

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD¹⁷

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes¹⁸; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM¹⁹.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁰.

¹⁷ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

¹⁸ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP; Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

¹⁹ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas.

²⁰ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:



SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.
2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²¹; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²²

Firma

N° de DNI:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco
Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

²¹ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²² 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.



ANEXO N° 3²³

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 320695, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en **[.....]**, y nuestro correo electrónico común: **[.....]**, al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3

Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad



Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

ANEXO N° 5²⁷

DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes²⁸, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal²⁹ de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un

²⁷ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁸ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, conviviente, y al progenitor del hijo.

²⁹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda



Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de ejecución de una obra bajo en el sistema de entrega de solo construcción incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6
OFERTA ECONOMICA**

ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ÍTEM O TRAMO	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
			-	-	-

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV³⁰	
5	Monto total de la oferta	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

³⁰ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o la que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en los artículos 165 y 166 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTOS MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la entidad contratante

- A fin de facilitar la labor de los evaluadores, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado juntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.



Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema de entrega de diseño y construcción incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
COMPONENTE DE DISEÑO	[EL PROVEEDOR CONSIGNA EL MONTO OFERTADO]
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Asimismo, declaro tener conocimiento que el monto del componente de obra no es objeto de evaluación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

53



- 1 Total costo directo (A)
- 2 Gastos generales
- 2.1 Gastos fijos
- 2.2 Gastos variables
- Total gastos generales (B)
- 3 Utilidad (C)
- SUBTOTAL (A+B+C)
- 4 IGV³¹
- 5 Monto total de la oferta

- En caso el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 167 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.

- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.
- A fin de facilitar la labor de los evaluadores, cuando se trate de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado juntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta."

- En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

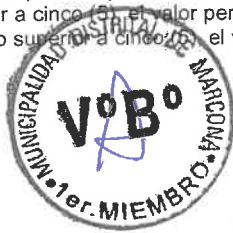
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de bases.

³¹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores. Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



Importante para la entidad contratante

En caso la contratación de la ejecución de una obra se realice bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios y costo reembolsable incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1 Total costo directo (A)

2 Gastos generales

2.1 Gastos fijos

2.2 Gastos variables

Total gastos generales (B)

3 Utilidad (C)

SUBTOTAL (A+B+C)

4 IGV³²

5 Monto del componente a precios unitarios

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO

³² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5) el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5) el valor será incrementado en un centésimo.



Monto del componente a suma alzada

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

- 1 Total costo directo (A)
- 2 Gastos generales
 - 2.1 Gastos fijos
 - 2.2 Gastos variables
- 3 Utilidad (C)
- 4 SUBTOTAL (A+B+C)
- 5 IGV³³
- 5 Monto de la oferta a suma alzada

Monto total de la oferta

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- En caso el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 168 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta.

³³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo:
a) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y
b) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



sino para el perfeccionamiento del contrato.

- A fin de facilitar la labor de los evaluadores, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado juntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 6), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de bases.



ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
NO MYPES**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*



ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN]**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia de la cuantía de la contratación.*



ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN]**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco del artículo 116 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.



ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS DE LA ESPECIALIDAD:

	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	N° CONTRATO / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										



ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	N° CONTRATO / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda



ANEXO N° 14
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **declaro que tengo los siguientes parientes³⁸, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁹ de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴⁰, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁸ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conyente, y al progenitor del hijo.

³⁹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069.

⁴⁰ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**



ANEXO N° 15

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 16⁴¹

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.

Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

- a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]



4 De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda



ANEXO N° 17

ELECCIÓN DE CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo el Centro de Administración de la JPRD del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD ELEGIDO]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN



V. ANDRES AVELINO CACERES N°101, MZ. "Y" Lt. 02 - CENTRO CIVICO

Telefax: 056-521064 Email: consultas@munimarcona.gob.pe

Portal Web: <http://www.munimarcona.gob.pe>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

CAPÍTULO III

REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

TERMINO DE REFERENCIA:

**“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL LOCAL COMUNAL DEL
PUEBLO JOVEN TUPAC AMARU, DISTRITO DE MARCONA –
PROVINCIA DE NASCA – DEPARTAMENTO DE ICA” con CUI
N°2559932**



AV. ANDRES AVELINO CACERES N°101, MZ. "Y" Lt. 02 – CENTRO CIVICO

Telefax: 056-525044 E-mail: atlas@munimarcona.gob.pe

Portal Web: <http://www.munimarcona.gob.pe>





MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS
Actividad del POI:	
Denominación de la Contratación:	CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DENOMINADA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL LOCAL COMUNAL DEL PUEBLO JOVEN TUPAC AMARU, DISTRITO DE MARCONA – PROVINCIA DE NASCA – DEPARTAMENTO DE ICA" con CUI N°2559932
CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN	N° 2559932

I. ANTECEDENTES

Que, con RESOLUCION DE GERENCIA N° 350-2025-GDT/MDM, de fecha 07 de mayo del 2025, en su artículo primero. - APROBAR, la actualización de costos del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL LOCAL COMUNAL DEL PUEBLO JOVEN TUPAC AMARU, DISTRITO DE MARCONA – PROVINCIA DE NASCA – DEPARTAMENTO DE ICA" con CUI N°2559932, correspondiente a la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura, con un monto total de ejecución de **S/. 20,208,632.75 (veinte millones doscientos ocho mil seiscientos treinta y dos con 75/100 soles)**, cuya modalidad de Ejecución será por contrata, siendo el Plazo de Ejecución de trescientos (300) días calendarios, el sistema de contratación será a Suma Alzada.

II. FINALIDAD PÚBLICA

La entidad tiene por objetivo ejecutar el proyecto para satisfacer la necesidad de la población con respecto a la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL LOCAL COMUNAL DEL PUEBLO JOVEN TUPAC AMARU, DISTRITO DE MARCONA – PROVINCIA DE NASCA – DEPARTAMENTO DE ICA" con CUI N°2559932; para que la población del Pueblo Joven Tupac Amaru cuente con una infraestructura social como es el Local Comunal en condiciones adecuadas para sus actividades de orden social, económico y cultural en la ciudad de San Juan de Marcona del distrito de Marcona, provincia de Nasca, departamento de Ica.. Por lo que es necesario ejecutar el proyecto acorde con las necesidades formuladas en el expediente técnico aprobado.

III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Ejecutar el "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL LOCAL COMUNAL DEL PUEBLO JOVEN TUPAC AMARU, DISTRITO DE MARCONA – PROVINCIA DE NASCA – DEPARTAMENTO DE ICA" con CUI N°2559932. Conforme a las consideraciones establecidas en el expediente técnico.

IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA OBRA A CONTRATAR

3.1 DESCRIPCIÓN ASPECTOS GENERALES.

El presente Proyecto ha sido denominado: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL LOCAL COMUNAL DEL PUEBLO JOVEN TUPAC AMARU, DISTRITO DE MARCONA – PROVINCIA DE NASCA – DEPARTAMENTO DE ICA" con CUI N°2559932.

El presente proyecto se genera básicamente por iniciativa del gobierno local, ya que se realizará la ejecución, teniendo como resultado que, la Municipalidad Distrital de Marcona, representado por el Sr. JOEL ROBERTO ROSALES PACHECO, ha tomado como propio esta problemática, a través del Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL LOCAL COMUNAL DEL PUEBLO JOVEN TUPAC AMARU, DISTRITO DE MARCONA – PROVINCIA DE NASCA – DEPARTAMENTO DE ICA" con CUI N°2559932, con lo cual se podrá alcanzar en la medida el objetivo principal; que la población del Pueblo Joven Tupac Amaru cuente con una infraestructura social como es el Local Comunal en



V. ANDRES AVELINO CASERBA, D. MZ. "Y" Lt. 02 – CENTRO CIVICO
Telefax: 056-525034 Email: caserba@munimarcona.gob.pe
Portal Web: <http://www.munimarcona.gob.pe>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

condiciones adecuadas para sus actividades de orden social, económico y cultural en la ciudad de San Juan de Marcona del distrito de Marcona, provincia de Nasca, departamento de Ica.

3.2 FINALIDAD PUBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Los términos de referencia tienen por objeto la contratación de una persona natural o persona jurídica a fin de realizar la ejecución de la obra **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL LOCAL COMUNAL DEL PUEBLO JOVEN TUPAC AMARU, DISTRITO DE MARCONA – PROVINCIA DE NASCA – DEPARTAMENTO DE ICA"** con CUI N°2559932, para la ejecución de los trabajos programados y alcanzar las metas definidas de la obra en mención.

3.3 DESCRIPCIÓN GENERAL.

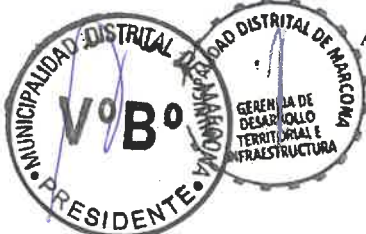
Nombre de la obra	:	Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL LOCAL COMUNAL DEL PUEBLO JOVEN TUPAC AMARU, DISTRITO DE MARCONA – PROVINCIA DE NASCA – DEPARTAMENTO DE ICA" con CUI N°2559932
Código único de inversión del PIP	:	N° 2652779
Ubicación	:	Localidad : Tupac Amaru Distrito : Marcona Provincia : Nasca Departamento : Ica
Especialidad Sub-Especialidad y Tipología de obra	:	a) Edificaciones y afines. b) Edificación educativa. c) Afines
Nivel de estudios de pre inversión, según corresponda o expediente técnico del proyecto resuelto.	:	Ficha técnica estándar
Documento y última fecha de actualización de la ficha técnica y/o estudio de pre inversión	:	Expediente técnico Aprobado mediante RESOLUCION DE GERENCIA N° 350-2025-GDTI/MDM, de fecha 07 de mayo del 2025.
Contrato y/o Orden de Servicio del Proyectista que elaboro el Expediente Técnico de Obra	:	ORDEN DE SERVICIO N°00859-2025

3.4 CONDICIONES CONTRACTUALES

3.4.1. META FÍSICA

El presente proyecto contempla las siguientes metas y/o partidas:

Item	Descripción	Unid.	Cant.
1	ESTRUCTURAS	-	-
1.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES	-	-
01.01.01	OBRAS PROVISIONALES	-	-
01.01.01.01	CARTEL DE OBRA 3.60 M x 2.40 M	und	1
01.01.01.02	CASETA DE GUARDIANA	m²	9
01.01.01.03	MODULO DE MADERA PARA COMEDOR Y VESTUARIO	m²	24
01.01.01.04	ALMACÉN DE OBRA	mes	10
01.01.01.05	SERVICIOS HIGIENICOS QUÍMICOS PARA OBRA	mes	10



AV. ANDRES AVELINO CACERES N° 101, MZ. "Y" Lt. 02 – CENTRO CIVICO

Telefax: 056-5258000 Email: compras@munimarcona.gob.pe

Portal Web: <http://www.munimarcona.gob.pe>





MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

01.01.01.06	CERCO PERIMETRICO PROVISIONAL	m	64.19
01.01.01.07	MALLA DE SEGURIDAD PARA CORREDOR PEATONAL	m	69.5
01.01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.01.02.01	ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL EN OBRA	mes	10
01.01.03	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.03.01	DESMONTAJES		
01.01.03.01.01	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	und	25
01.01.03.01.02	DESMONTAJE DE PUERTAS	m²	41.54
01.01.03.01.03	DESMONTAJE DE PROTECTORES METALICOS DE SEGURIDAD EN VENTANAS	m²	53.9
01.01.03.01.04	DESMONTAJE DE VENTANAS	m²	59.18
01.01.03.01.05	DESMONTAJE DE PUERTAS METALICAS TIPO REJAS	m²	9.81
01.01.03.01.06	DESMONTAJE DE PORTONES DE MADERA	m²	21.37
01.01.03.01.07	DESMONTAJE DE PORTONES METALICOS	m²	15.08
01.01.03.02	DEMOLICION DE LA CONSTRUCCION EXISTENTE		
01.01.03.02.01	DEMOLICION DE PISOS Y VEREDAS	m²	735.12
01.01.03.02.02	DEMOLICION DE ZAPATAS	m²	62
01.01.03.02.03	DEMOLICION DE CIMIENTOS CORRIDOS	m²	196.76
01.01.03.02.04	DEMOLICION DE SOBRECIMENTOS	m²	15.03
01.01.03.02.05	DEMOLICION DE MUROS DE ALBAÑILERIA	m²	911.24
01.01.03.02.06	DEMOLICION DE MUROS DE CONCRETO	m²	7.97
01.01.03.02.07	DEMOLICION DE COLUMNAS	m²	19.76
01.01.03.02.08	DEMOLICION DE ESCALERAS	m²	2.99
01.01.03.02.09	DEMOLICION DE VIGAS	m²	32.87
01.01.03.02.10	DEMOLICION DE LOSAS ALIGERADAS	m²	304.09
01.01.03.02.11	ACARREO DE MATERIAL DE DEMOLICION D MAX 30 M	m³	855.33
01.01.03.02.12	ELIMINACION DE MATERIAL DE DEMOLICIONES Dprom = 6.42 KM	m³	855.33
01.01.03.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	glb	1
01.01.03.04	TRAZOS, NIVELES, REPLANTEO Y CONTROL TOPOGRAFICO		
01.01.03.04.01	TRAZO, REPLANTEO PRELIMINAR, NIVELES Y CONTROL TOPOGRAFICO DE OBRA	m²	4493.09
1.02	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		
01.02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	kit	25
01.02.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1
01.02.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1
01.02.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	taller	20
01.02.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1
1.03	FLETE TERRESTRE		
01.03.01	FLETE TERRESTRE	glb	1
1.04	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.04.01	EXCAVACIONES MASIVAS		
01.04.01.01	EXCAVACION MASIVA EN TERRENO CONGLOMERADO CON EQUIPO PESADO	m³	1750.02
01.04.01.02	EXCAVACION MASIVA EN TERRENO SEMIROCOSO CON EQUIPO PESADO	m³	1103.28
01.04.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dprom = 6.42 KM	m³	3566.63
01.04.02	CALZADURAS		
01.04.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m³	61.72
01.04.02.02	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO SEMIROCOSO	m³	155.79
01.04.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dprom = 6.42 KM	m³	271.89
01.04.03	CISTERNA		
01.04.03.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO SEMIROCOSO	m³	351.6
01.04.03.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m³	142.37
01.04.03.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dprom = 6.42 KM	m³	439.5
01.04.04	FALSO CIMIENTO ESCALONADO		
01.04.04.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO SEMIROCOSO	m³	55.06
01.04.04.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dprom = 6.42 KM	m³	68.83



DRES AVELINO CACERES N° 101, MZ. "Y" Lt. 02 - CENTRO CIVICO

Telefax: 056-525014 Email: comunicacion@munimarcona.gob.pe

Portal Web: <http://www.munimarcona.gob.pe>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

01.04.05	ZAPATAS		
01.04.05.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO SEMIROCOSO	m³	57
01.04.05.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m³	25.19
01.04.05.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dprom = 6.42 KM	m³	71.25
01.04.06	PLATEA DE CIMENTACION		
01.04.06.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO SEMIROCOSO	m³	201.61
01.04.06.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m³	425.66
01.04.06.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dprom = 6.42 KM	m³	252.01
01.04.07	CIMENTACION DE PLACAS		
01.04.07.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO SEMIROCOSO	m³	112.05
01.04.07.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m³	272.55
01.04.07.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dprom = 6.42 KM	m³	126.89
01.04.08	VIGAS DE CIMENTACION Y CONEXION		
01.04.08.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO SEMIROCOSO	m³	31.49
01.04.08.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m³	65.22
01.04.08.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dprom = 6.42 KM	m³	39.36
01.04.09	CIMENTOS CORRIDOS		
01.04.09.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m³	21.57
01.04.09.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dprom = 6.42 KM	m³	26.96
01.04.10	EXCAVACION		
01.04.10.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m³	0.64
01.04.10.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dprom = 6.42 KM	m³	0.8
01.04.11	JARDINERAS		
01.04.11.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m³	52.88
01.04.11.02	CAMA DE GRAVA DE 3/4" A 1" PARA DRENAJE	m³	0.36
01.04.11.03	TIERRA DE CHACRA PARA JARDINERAS	m³	57.57
01.04.11.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dprom = 6.42 KM	m³	65.85
01.04.12	SARDINELES		
01.04.12.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m³	2.31
01.04.12.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dprom = 6.42 KM	m³	2.89
01.04.13	PISOS EXTERIORES, PATIOS, VEREDAS, RAMPAS, MARTILLOS Y CANALETAS		
01.04.13.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m³	19.53
01.04.13.02	BASE GRANULAR CON MATERIAL DE PRESTAMO E = 0.10 M	m³	231.58
01.04.13.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dprom = 6.42 KM	m³	24.41
01.04.14	LOSA ARMADA PISO SOTANO Y RAMPA VEHICULAR		
01.04.14.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m³	115.31
01.04.14.02	SUB BASE CON MATERIAL PROPIO E = 0.10 M	m³	481.23
01.04.14.03	BASE GRANULAR CON MATERIAL DE PRESTAMO E = 0.15 M	m³	414.36
1.05	CONCRETO SIMPLE		
01.05.01	CALZADURAS		
01.05.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CALZADURAS	m²	244.95
01.05.01.02	CONCRETO CICLOPEO C:H 1:12 + 30% PG TAM MAX = 8"	m³	223.14
01.05.01.03	CURADO DE CONCRETO	m²	244.95
01.05.02	FALSO CIMIENTO ESCALONADO		
01.05.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE FALSO CIMIENTO ESCALONADO	m²	75.08
01.05.02.02	CONCRETO CICLOPEO C:H 1:12 + 30% PG TAM MAX = 8"	m³	65.56
01.05.03	SOLADOS		
01.05.03.01	SOLADOS DE CONCRETO C:H 1:12 E = 2"	m²	302.26
01.05.03.02	SOLADOS DE CONCRETO C:H 1:12 E = 4"	m²	201.48
01.05.04	CIMENTOS CORRIDOS		
01.05.04.01	CONCRETO CICLOPEO C:H 1:10 + 30% PM TAM MAX 6"	m³	19.59
01.05.05	PISOS EXTERIORES Y PATIOS		
01.05.05.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PISOS	m²	7.92
01.05.05.02	CONCRETO EN FALSO PISO C:H 1:8 E = 4"	m²	146.7
01.05.05.03	CURADO DE CONCRETO	m²	146.7



V. ANDRES AVELINO CACERES N°101, MZ. "Y" Lt. 02 - CENTRO CIVICO

Telefax: 056-525014 Email: consultas@municipimarcona.gob.pe

Portal Web: <http://www.municipimarcona.gob.pe>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12514 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

01.05.06	VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS		
01.05.06.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS	m ²	22.47
1.06	CONCRETO ARMADO		
01.06.01	ZAPATAS		
01.06.01.01	ACERO DE REFUERZO fy = 4200 kg/cm ² EN ZAPATAS	kg	2040.86
01.06.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ZAPATAS	m ²	56
01.06.01.03	CONCRETO fc = 350 kg/cm ² EN ZAPATAS	m ³	48
01.06.01.04	CURADO DE CONCRETO	m ²	116
01.06.02	PLATEA DE CIMENTACION		
01.06.02.01	ACERO DE REFUERZO fy = 4200 kg/cm ² EN PLATEAS DE CIMENTACION	kg	10981.76
01.06.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PLATEAS DE CIMENTACION	m ²	92.14
01.06.02.03	CONCRETO fc = 350 kg/cm ² EN PLATEAS DE CIMENTACION	m ³	174.27
01.06.02.04	CURADO DE CONCRETO	m ²	294.46
01.06.03	CIMENTACION DE PLACAS		
01.06.03.01	ACERO DE REFUERZO fy = 4200 kg/cm ² EN CIMENTACION DE PLACAS	kg	4890.58
01.06.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CIMENTACION DE PLACAS	m ²	107.15
01.06.03.03	CONCRETO fc = 350 kg/cm ² EN CIMENTACION DE PLACAS	m ³	95.21
01.06.03.04	CURADO DE CONCRETO	m ²	219.7
01.06.04	VIGAS DE CIMENTACION		
01.06.04.01	ACERO DE REFUERZO fy = 4200 kg/cm ² EN VIGAS DE CIMENTACION	kg	4344.11
01.06.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS DE CIMENTACION	m ²	141.31
01.06.04.03	CONCRETO fc = 350 kg/cm ² EN VIGAS DE CIMENTACION	m ³	50.29
01.06.04.04	CURADO DE CONCRETO	m ²	189.76
01.06.05	VIGAS ANILLOS DE REFORZAMIENTO		
01.06.05.01	ACERO DE REFUERZO fy = 4200 kg/cm ² EN VIGAS ANILLOS DE REFORZAMIENTO	kg	397.56
01.06.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS DE ANILLOS DE REFORZAMIENTO	m ²	16.54
01.06.05.03	CONCRETO fc = 350 kg/cm ² EN VIGAS ANILLOS DE REFORZAMIENTO	m ³	1.46
01.06.05.04	CURADO DE CONCRETO	m ²	18.35
01.06.06	TANQUE CISTERNA		
01.06.06.01	ACERO DE REFUERZO fy = 4200 kg/cm ² EN TANQUE CISTERNA	kg	8295.83
01.06.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN TANQUE CISTERNA	m ²	325.32
01.06.06.03	CONCRETO fc = 350 kg/cm ² EN TANQUE CISTERNA	m ³	115.63
01.06.06.04	WATER STOP g*	m	42.32
01.06.06.05	CURADO DE CONCRETO	m ²	454.68
01.06.07	PLACAS		
01.06.07.01	ACERO DE REFUERZO fy = 4200 kg/cm ² EN PLACAS	kg	43295.64
01.06.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PLACAS	m ²	2603.93
01.06.07.03	CONCRETO fc = 350 kg/cm ² EN PLACAS DE PRIMER PISO	m ³	36.42
01.06.07.04	CONCRETO fc = 350 kg/cm ² EN PLACAS DE SOTANO, 2DO PISO Y SUPERIORES	m ³	278.13
01.06.07.05	CURADO DE CONCRETO	m ²	2603.93
01.06.08	SOBRECIMENTOS		
01.06.08.01	ACERO DE REFUERZO fy = 4200 kg/cm ² EN SOBRECIMENTOS	kg	350.07
01.06.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMENTOS	m ²	118.55
01.06.08.03	CONCRETO fc = 210 kg/cm ² EN SOBRECIMENTOS	m ³	8.15
01.06.08.04	CURADO DE CONCRETO	m ²	141.13
01.06.09	COLUMNAS		
01.06.09.01	ACERO DE REFUERZO fy = 4200 kg/cm ² EN COLUMNAS	kg	80497.87
01.06.09.02	ENCOFRADO DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m ²	1805.06
01.06.09.03	CONCRETO fc = 350 kg/cm ² EN COLUMNAS DE PRIMER PISO	m ³	39.03
01.06.09.04	CONCRETO fc = 350 kg/cm ² EN COLUMNAS DE SOTANO, 2DO PISO Y SUPERIORES	m ³	211.57
01.06.09.05	CURADO DE CONCRETO	m ²	1805.06



AV. JESUS AVELINO CACERES N° 1011, MZ. "Y" Lt. 02 - CENTRO CIVICO
Telefax: 056-525010 Email: consul@munimarcona.gob.pe
Portal Web: <http://www.munimarcona.gob.pe>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

01.06.10	COLUMNETAS		
01.06.10.01	ACERO DE REFUERZO $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$ EN COLUMNETAS	kg	14377.82
01.06.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNETAS	m ²	1080.59
01.06.10.03	CONCRETO $f_c = 350 \text{ kg/cm}^2$ EN COLUMNETAS DE PRIMER PISO	m ³	12.67
01.06.10.04	CONCRETO $f_c = 350 \text{ kg/cm}^2$ EN COLUMNETAS DE 2DO PISO Y SUPERIORES	m ³	46.08
01.06.10.05	CURADO DE CONCRETO	m ²	1080.59
01.06.10.06	ANCLAJE SUPERIOR DE COLUMNETAS	und	493
01.06.11	VIGAS		
01.06.11.01	ACERO DE REFUERZO $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$ EN VIGAS	kg	57595.13
01.06.11.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m ²	2311.86
01.06.11.03	CONCRETO $f_c = 350 \text{ kg/cm}^2$ EN VIGAS DE SOTANO	m ³	37.33
01.06.11.04	CONCRETO $f_c = 350 \text{ kg/cm}^2$ EN VIGAS DE PRIMER PISO Y SUPERIORES	m ³	301.94
01.06.11.05	CURADO DE CONCRETO	m ²	2311.86
01.06.12	VIGAS DE AMARRE		
01.06.12.01	ACERO DE REFUERZO $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$ EN VIGAS DE AMARRE	kg	4044.77
01.06.12.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS DE AMARRE	m ²	346.66
01.06.12.03	CONCRETO $f_c = 350 \text{ kg/cm}^2$ EN VIGAS DE AMARRE DE PRIMER PISO	m ³	5.21
01.06.12.04	CONCRETO $f_c = 350 \text{ kg/cm}^2$ EN VIGAS DE AMARRE DE 2DO PISO Y SUPERIORES	m ³	17.37
01.06.12.05	CURADO DE CONCRETO	m ²	346.66
01.06.13	DINTELES		
01.06.13.01	ACERO DE REFUERZO $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$ EN DINTELES	kg	4.87
01.06.13.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN DINTELES	m ²	1.15
01.06.13.03	CONCRETO $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$ EN DINTELES DE PRIMER PISO	m ³	0.08
01.06.13.04	CURADO DE CONCRETO	m ²	1.15
01.06.14	LOSAS ALIGERADAS		
01.06.14.01	ACERO DE REFUERZO $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$ EN LOSAS ALIGERADAS	kg	28842.29
01.06.14.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSAS ALIGERADAS	m ²	2829.14
01.06.14.03	CONCRETO $f_c = 350 \text{ kg/cm}^2$ EN LOSAS ALIGERADAS DE SOTANO	m ³	40.19
01.06.14.04	CONCRETO $f_c = 350 \text{ kg/cm}^2$ EN LOSAS ALIGERADAS DE PRIMER PISO Y SUPERIORES	m ³	235.83
01.06.14.05	LADRILLO HUECO DE ARCILLA DE 15X30X30 cm	und	19456
01.06.14.06	LADRILLO HUECO DE ARCILLA DE 20X30X30 cm	und	3578
01.06.14.07	CURADO DE CONCRETO	m ²	5658.28
01.06.15	LOSAS MACIZAS		
01.06.15.01	ACERO DE REFUERZO $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$ EN LOSAS MACIZAS	kg	12566.97
01.06.15.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSAS MACIZAS	m ²	294.64
01.06.15.03	CONCRETO $f_c = 350 \text{ kg/cm}^2$ EN LOSAS MACIZAS DE SOTANO	m ³	108.47
01.06.15.04	CONCRETO $f_c = 350 \text{ kg/cm}^2$ EN LOSAS MACIZAS DE PRIMER PISO Y SUPERIORES	m ³	50.13
01.06.15.05	CURADO DE CONCRETO	m ²	597.13
01.06.16	ESCALERAS		
01.06.16.01	ACERO DE REFUERZO $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$ EN ESCALERAS	kg	5268.32
01.06.16.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESCALERAS	m ²	231.41
01.06.16.03	CONCRETO $f_c = 280 \text{ kg/cm}^2$ EN ESCALERAS DE SOTANO Y PRIMER PISO	m ³	11.21
01.06.16.04	CONCRETO $f_c = 280 \text{ kg/cm}^2$ EN ESCALERAS DE 2DO PISO Y SUPERIORES	m ³	22.88
01.06.16.05	CURADO DE CONCRETO	m ²	231.41
01.06.17	SARDINELES		
01.06.17.01	ACERO DE REFUERZO $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$ EN SARDINELES	kg	504.22
01.06.17.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINELES	m ²	124.39
01.06.17.03	CONCRETO $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$ EN SARDINELES	m ³	8.48
01.06.17.04	CURADO DE CONCRETO	m ²	124.39
01.06.18	JARDINERAS Y BANCAS		
01.06.18.01	ACERO DE REFUERZO $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$ EN JARDINERAS Y BANCAS	kg	163.07
01.06.18.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN JARDINERAS Y BANCAS	m ²	15.97
01.06.18.03	TUBOS DE PVC Ø 1 1/2" PARA DRENAJE	und	1
01.06.18.04	CONCRETO $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$ EN JARDINERAS Y BANCAS	m ³	6.25



V. ANDRES AVELINO CACERES N°101, MZ. "Y" Lt. 02 - CENTRO CIVICO

Telefax: 056-525 034 Email: atlas@munimarcona.gob.pe

Portal Web: <http://www.munimarcona.gob.pe>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

01.06.18.05	CURADO DE CONCRETO	m²	15.97
01.06.19	CANALETAS		
01.06.19.01	ACERO DE REFUERZO fy = 4200 kg/cm² EN CANALETAS	kg	18.42
01.06.19.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CANALETAS	m²	3.97
01.06.19.03	CONCRETO fc = 210 kg/cm² EN CANALETAS	m³	0.24
01.06.19.04	CURADO DE CONCRETO	m²	3.97
01.06.20	MUEBLES DE CONCRETO		
01.06.20.01	ACERO DE REFUERZO fy = 4200 kg/cm² EN MUEBLES DE CONCRETO	kg	703.24
01.06.20.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MUEBLES DE CONCRETO	m²	107.23
01.06.20.03	CONCRETO fc = 210 kg/cm² EN MUEBLES DE CONCRETO DE PRIMER PISO	m³	3.21
01.06.20.04	CONCRETO fc = 210 kg/cm² EN MUEBLES DE CONCRETO 2DO PISO Y SUPERIORES	m³	8.06
01.06.20.05	CURADO DE CONCRETO	m²	107.23
01.06.21	LOSA DE APOYO DE TANQUE ELEVADO		
01.06.21.01	ACERO DE REFUERZO fy = 4200 kg/cm² EN LOSA DE APOYO	kg	50.23
01.06.21.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA DE APOYO	m²	10.97
01.06.21.03	CONCRETO fc = 210 kg/cm² EN LOSA DE APOYO	m³	1.51
01.06.21.04	CURADO DE CONCRETO	m²	10.97
1.07	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL		
01.07.01	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	mes	10
01.07.02	CARTELES PREVENTIVOS EN MEDIO AMBIENTE	und	6
01.07.03	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE CONTENEDORES DE PLÁSTICO	und	5
1.08	VARIOS		
01.08.01	MOVILIZACIÓN Y TRASLADO DE MATERIALES DENTRO DE LA OBRA (MAT. ESTRUCTURAS)	gb	1
01.08.02	LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA	gb	1
2	ARQUITECTURA		
2.01	MUROS Y TABIQUES		
02.01.01	MURO DE LADRILLO KING KONG 18 HUECOS TIPO IV DE CABEZA C:C:A 1:1:4	m²	9.15
02.01.02	MURO DE LADRILLO KING KONG 18 HUECOS TIPO IV DE SOGA C:C:A 1:1:4	m²	1119.07
02.01.03	ACERO DE REFUERZO HORIZONTAL EN MUROS	kg	1450.86
02.01.04	TABIQUERIA DE CELOSIA CUADRADA DE CONCRETO 20X20X10 CM	m²	160.42
02.01.05	TABIQUERIA DE DRYWALL UNA CARA ESTRUCTURA METÁLICA CON PLACA DE FIBROCEMENTO E = 11 CM	m²	70.62
02.01.06	TABIQUERIA DE DRYWALL DOS CARAS ESTRUCTURA METÁLICA CON PLACA DE FIBROCEMENTO E = 11 CM	m²	396.87
2.02	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MÓLDURAS		
02.02.01	TARRAJEO PRIMARIO RAYADO CON C:A 1:4	m²	674.08
02.02.02	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES CON C:A 1:4, E = 1.5 CM	m²	2375.61
02.02.03	TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES CON C:A 1:4, E = 1.5 CM	m²	1958.94
02.02.04	TARRAJEO DE COLUMNAS CON C:A 1:4, E = 1.5 CM	m²	1320.96
02.02.05	TARRAJEO DE PLACAS CON C:A 1:4, E = 1.5 CM	m²	1453.89
02.02.06	TARRAJEO DE VIGAS CON C:A 1:4, E = 1.5 CM	m²	1926.07
02.02.07	TARRAJEO DE ESCALERAS CON C:A 1:4, E = 1.5 CM	m²	343.83
02.02.08	TARRAJEO DE BANCAS Y JARDINERAS CON C:A 1:4, E = 1.5 CM	m²	11.77
02.02.09	TARRAJEO PULIDO IMPERMEABILIZADO EN CISTERNAS Y POZO SUMIDERO CON C:A 1:3, E = 2.0 CM	m²	231.64
02.02.10	TARRAJEO IMPERMEABILIZADO DE JARDINERAS CON C:A 1:4, E = 1.5 CM	m²	8.58
02.02.11	REVESTIMIENTO DE MUROS, COLUMNAS Y PLACAS CON MICROCEMENTO	m²	546.75
02.02.12	REVESTIMIENTO DE MUROS CON PIEDRA GRANALLA TEXTURIZADA	m²	175.57
02.02.13	VESTIDURA DE DERRAMES	m	1105.74
02.02.14	BRUÑAS DE 1 CM X 1 CM, SEGÚN DETALLES	m	2780.86
02.02.15	SOLAQUEADO DE SARDINELES Y CANALETA	m²	142.49
2.03	CIELORRASOS		
02.03.01	TARRAJEO DE CIELORRASOS CON C:A 1:4, E = 1.5 CM	m²	3120.07



V. ANDRES AVELINO CACERES N°101, MZ. "Y" Lt. 02 - CENTRO CIVICO

Telefax: 056-525014 comunicacion@munimarcona.gob.pe

Portal Web: <http://www.munimarcona.gob.pe>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

2.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.04.01	CONTRAPISO E = 40 MM FROTACHADO CEMENTO:HORMIGÓN 1:4 PARA RECIBIR PISO LAMINADO	m²	246.31
02.04.02	CONTRAPISO E = 30 MM FROTACHADO CEMENTO:HORMIGÓN 1:4 PARA RECIBIR PISO DE PORCELANATO NOGAL MATE	m²	1442.91
02.04.03	CONTRAPISO E = 30 MM FROTACHADO CEMENTO:HORMIGÓN 1:4 PARA RECIBIR PISO PORCELANATO TIPO CEMENTO	m²	804.16
02.04.04	CONTRAPISO E = 35.5 MM FROTACHADO CEMENTO:HORMIGÓN 1:4 PARA RECIBIR PISO DE PORCELANATO VULCANO	m²	226.78
02.04.05	CONTRAPISO E = 30 MM FROTACHADO CEMENTO:HORMIGÓN 1:4 PARA RECIBIR PISO DE PORCELANATO ANTRACITA	m²	104.03
02.04.06	CONTRAPISO E = 30 MM FROTACHADO CEMENTO:HORMIGÓN 1:4 PARA PISO DE MICROCEMENTO	m²	9.83
02.04.07	CONTRAPISO E = 40 MM FROTACHADO CEMENTO:HORMIGÓN 1:4	m²	74.14
02.04.08	CONTRAPISO E = 6" ACABADO PULIDO CEMENTO:HORMIGÓN 1:4 EN AREAS DE EXPOSICION Y ARMARIOS	m²	129.39
02.04.09	PISO DE CONCRETO FC = 175 KG/CM2 DE 2" IMPERMEABILIZADO, PULIDO Y BRUÑADO S/COLOREAR EN PISO DE AZOTEA	m²	503.57
02.04.10	PISO DE CONCRETO FC = 175 KG/CM2 DE 2" PULIDO S/COLOREAR EN PISOS EXTERIORES	m²	146.7
02.04.11	MORTERO CEMENTO:ARENA 1:2 E = 1 CM FROTACHADO Y BRUÑADO EN PISO DE SOTANO	m²	301.7
02.04.12	MORTERO CEMENTO:ARENA 1:2 E = 1 CM PULIDO Y BRUÑADO EN PISO DE SOTANO	m²	113.88
02.04.13	MORTERO CEMENTO:ARENA 1:2 E = 1 CM FROTACHADO Y BRUÑADO EN PISO DE RAMPA VEHICULAR	m²	138.2
02.04.14	PISO LAMINADO ANTIDESLIZANTE DE 8 MM COLOR NOGAL O SIMILAR	m²	277.96
02.04.15	PISO PORCELANATO 11.5 MM 19.3 X 120 CM COLOR NOGAL MATE SERIE DELAWARE O SIMILAR	m²	1442.15
02.04.16	PISO PORCELANATO TIPO CEMENTO 60X60 CM COLOR GRIS SERIE MARIO O SIMILAR	m²	650.03
02.04.17	PISO PORCELANATO TIPO CEMENTO 60X60 CM COLOR WHITE MATE RECTIFICADO SERIE STRANTFORD O SIMILAR	m²	150.54
02.04.18	PISO PORCELANATO VULCANO 50X30 CM ANTIDESLIZANTE COLOR CONCRETO O SIMILAR	m²	226.78
02.04.19	PISO PORCELANATO 60X60 CM ANTIDESLIZANTE COLOR ANTRACITA BASICO O SIMILAR	m²	104.03
02.04.20	PORCELANATO TIPO CEMENTO COLOR GRIS SERIE MARIO O SIMILAR EN PASOS, CONTRAPASOS Y DESCANSO DE ESCALERAS	m²	159.31
02.04.21	PISO PODOCTIL CON BALDOSAS 30X30 CM	m²	1.6
02.04.22	PISO CON TRATAMIENTO DE MICROCEMENTO	m²	9.83
02.04.23	CANTONERA DE ALUMINIO EN GRADAS Y DESNIVELES	m	285.78
2.05	VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS		
02.05.01	CONCRETO EN VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS FC = 175 KG/CM2 E = 10 CM INC. UÑAS, ACABADO SEMIPULIDO Y BRUÑADO	m²	64.92
02.05.02	CURADO DE CONCRETO DE VEREDAS, CONTRAPISOS Y PISOS	m²	4232.36
2.06	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
02.06.01	ZOCALOS DE PORCELANATO VULCANO 50X30 CM COLOR CONCRETO O SIMILAR	m²	537.1
02.06.02	ZOCALOS DE PORCELANATO ANTRACITA 60X60 CM COLOR BASICO O SIMILAR	m²	382.92
02.06.03	CONTRAZOCALOS LAMINADOS H MIN = 80 MM CON SISTEMA DE FIJACION CLICK COLOR NOGAL O SIMILAR	m	83.02
02.06.04	CONTRAZOCALOS PORCELANATO H MIN = 73 MM COLOR NOGAL MATE SERIE DELAWARE O SIMILAR	m	770.14
02.06.05	CONTRAZOCALOS PORCELANATO H MIN = 73 MM TIPO CEMENTO COLOR GRIS SERIE MARIO O SIMILAR	m	440.08
02.06.06	CONTRAZOCALOS PORCELANATO H MIN = 73 MM TIPO CEMENTO COLOR WHITE MATE RECTIFICADO SERIE STRANTFORD O SIMILAR	m	98.14
02.06.07	CONTRAZOCALOS PORCELANATO H MIN = 73 MM COLOR ANTRACITA BASICO O SIMILAR	m	61.12
02.06.08	CONTRAZOCALO PORCELANATO H MIN = 73 MM VULCANO COLOR CEMENTO O SIMILAR	m	19.7
02.06.09	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO IMPERMEABILIZADO H = 30 CM	m	86.45



ANDRES AVELINO CACERES N°101, MZ. "Y" Lt. 02 - CENTRO CIVICO

Telefax: 056-525014 Email: contactos@municipimarcona.gob.pe

Portal Web: <http://www.municipimarcona.gob.pe>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

2.07	REVESTIMIENTOS MUEBLES DE CONCRETO		
02.07.01	REVESTIMIENTO DE MUEBLES DE CONCRETO CON PORCELANATO VULCANO CENIZO 50X50 O SIMILAR EN BAÑOS	m²	59.6
02.07.02	REVESTIMIENTO DE MUEBLES DE CONCRETO CON TARRAJEO IMPERMEABILIZADO DE CEMENTO PULIDO	m²	34.84
2.08	COBERTURAS		
02.08.01	COBERTURA DE POLICARBONATO TRASLUCIDA EN TEATINAS	m²	98.29
02.08.02	COBERTURA DE LADRILLO PASTELERO ASENTADO CON BARRO E = 2"	m²	107.77
2.09	CARPINTERIA DE MADERA		
02.09.01	PUERTA CONTRAPLACADA HOJA 40 MM	m²	105.58
02.09.02	MODULO DE CUBICULOS CON FENOLICO HPL EN SS.HH. HOMBRES INC. PUERTAS Y ACCESORIOS, TIPO I	und	1
02.09.03	MODULO DE CUBICULOS CON FENOLICO HPL EN SS.HH. HOMBRES INC. PUERTAS Y ACCESORIOS, TIPO II	und	1
02.09.04	MODULO DE CUBICULOS CON FENOLICO HPL EN SS.HH. HOMBRES INC. PUERTAS Y ACCESORIOS, TIPO III	und	3
02.09.05	MODULO DE CUBICULOS CON FENOLICO HPL EN SS.HH. MUJERES INC. PUERTAS Y ACCESORIOS, TIPO I	und	1
02.09.06	MODULO DE CUBICULOS CON FENOLICO HPL EN SS.HH. MUJERES INC. PUERTAS Y ACCESORIOS, TIPO II	und	1
02.09.07	MODULO DE CUBICULOS CON FENOLICO HPL EN SS.HH. MUJERES INC. PUERTAS Y ACCESORIOS, TIPO III	und	3
02.09.08	MODULO DE CUBICULOS CON FENOLICO HPL EN CAMERINOS DE SUM Y AUDITORIO INC. PUERTAS Y ACCESORIOS	und	4
02.09.09	SEPARADOR DE FENOLICO EN URINARIO	und	12
02.09.10	MODULO DE ESTANTERIA DE MELAMINE TIPO I, SEGUN DISEÑO	m²	84.06
02.09.11	MODULO DE ESTANTERIA DE MELAMINE TIPO II, SEGUN DISEÑO	m²	33.35
02.09.12	MODULO DE ESTANTERIA DE MELAMINE TIPO III, SEGUN DISEÑO	m²	6.8
02.09.13	MODULO DE ESTANTERIA DE MELAMINE TIPO IV, SEGUN DISEÑO	m²	10.81
02.09.14	MODULO DE ESTANTERIA DE MELAMINE TIPO V, SEGUN DISEÑO	m²	4.48
02.09.15	MODULO DE ESTANTERIA MOVIL DE MELAMINE TIPO I, SEGUN DISEÑO	m²	17.64
02.09.16	MODULO DE ESTANTERIA MOVIL DE MELAMINE TIPO II, SEGUN DISEÑO	m²	5.3
02.09.17	MODULO DE ESTANTERIA MOVIL DE MELAMINE TIPO III, SEGUN DISEÑO	m²	8.56
02.09.18	MODULO DE ESTANTERIA MOVIL DE MELAMINE TIPO IV, SEGUN DISEÑO	m²	6.8
02.09.19	ESTRADO DE MADERA EN SALON DE USOS MULTIPLES, NO INCLUYE PISO ACABADO	m²	34.33
02.09.20	ESTRADO DE MADERA EN AUDITORIO, NO INCLUYE PISO ACABADO	m²	32.38
2.1	CARPINTERIA METALICA		
02.10.01	PUERTA METALICA 2 HOJAS EN SOTANO TIPO P-4	und	1
02.10.02	PUERTA METALICA 2 HOJAS EN SOTANO TIPO P-5	und	1
02.10.03	PORTON METALICO 2 HOJAS ENTRADA A COCHERA EN SOTANO TIPO P-7	und	1
02.10.04	PUERTA METALICA ENROLLABLE 1ER NIVEL	und	1
02.10.05	PUERTA METALICA TIPO REJA DE 1 HOJA TIPO P-5	und	1
02.10.06	PUERTA METALICA TIPO REJA DE 1 HOJA TIPO P-13	und	1
02.10.07	PUERTA METALICA TIPO REJA DE 1 HOJA TIPO P-5 EN AZOTEA	und	1
02.10.08	PUERTA METALICA TIPO REJA DE 2 HOJAS TIPO P-3 EN AZOTEA	und	1
02.10.09	PUERTA METALICA DE 2 HOJAS TIPO P-4 EN AZOTEA	und	2
02.10.10	PUERTA METALICA TIPO REJA DE 2 HOJAS TIPO P-2 EN AZOTEA	und	1
02.10.11	ESTRUCTURA DE TEATINA TIPO I, SEGUN DETALLE	und	1
02.10.12	ESTRUCTURA DE TEATINA TIPO II, SEGUN DETALLE	und	1
02.10.13	ESTRUCTURA DE TEATINA TIPO III, SEGUN DETALLE	und	1
02.10.14	ESTRUCTURA DE TEATINA TIPO IV, SEGUN DETALLE	und	1
02.10.15	ESTRUCTURA DE TEATINA TIPO V, SEGUN DETALLE	und	1
02.10.16	ESTRUCTURA METALICA DE MASCARA EN FACHADA	m²	422.19
02.10.17	BARANDA METALICA DE ACERO INOXIDABLE EMPOTRADA EN PARED	m	37.62
02.10.18	BARANDA METALICA DE ACERO INOXIDABLE EMPOTRADA EN PISO	m	100.58
02.10.19	ESTRUCTURA METALICA DE SOL Y SOMBRA	und	1



AV. ANDRES AVELINO CACERES N°101, MZ. "Y" Lt. 02 - CENTRO CIVICO

Telefax: 056-525014 Email: comunicacion@munimarcona.gob.pe

Portal Web: <http://www.munimarcona.gob.pe>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

02.10.20	CELOSIA METALICA	m²	4.03
02.10.21	ESTRUCTURA METALICA PARA SUJECION DE BICICLETAS	und	1
02.10.22	ESCALERA DE GATO ANCHO DE 60 CM	m	17
02.10.23	MARCO Y TAPA METALICA DE CISTERNA 60X60 CM	und	4
02.10.24	BARANDA METALICA EN ZONA DE CIRCULACION	m	89.8
02.10.25	BARANDA METALICA EN TANQUE ELEVADO	m	19.8
02.10.26	MARCO Y REJILLA DE CANALETA	m	3.03
2.11	PINTURAS		
02.11.01	EMPASTADO EN VIGAS Y CIELO RASO	m²	5046.14
02.11.02	EMPASTADO EN FONDO DE ESCALERA	m²	105.76
02.11.03	EMPASTADO EN MUROS INTERIORES	m²	8882.83
02.11.04	EMPASTADO EN MUROS EXTERIORES	m²	1958.94
02.11.05	PINTURA LATEX MATE EN VIGAS Y CIELO RASO 2 MANOS	m²	5046.14
02.11.06	PINTURA LATEX MATE EN MUROS INTERIORES 2 MANOS	m²	8882.83
02.11.07	PINTURA LATEX SATINADO EN MUROS EXTERIORES 2 MANOS	m²	69.23
02.11.08	PINTURA LATEX SEMI SATINADO EN MUROS EXTERIORES 2 MANOS	m²	1889.71
02.11.09	PINTURA LATEX MATE EN FONDO DE ESCALERAS 2 MANOS	m²	105.76
02.11.10	PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS	m²	86.45
02.11.11	PINTURA ESMALTE EPOXICA EN CARPINTERIA METALICA	m²	228.9
02.11.12	BARNIZ EN CARPINTERIA DE MADERA	m²	218.23
02.11.13	LINEAS DE SEPARACION CON PINTURA DE TRAFICO COLOR BLANCO	m	93.74
02.11.14	PINTURA EN CIRCULO Y NUMERO EN ESTACIONAMIENTO	und	15
02.11.15	PINTURA EN ESTACIONAMIENTO PARA DISCAPACITADOS Y ACCESO PEATONAL	m²	18.6
2.12	CERRAJERIA		
02.12.01	BISAGRA CAPUCHINA ACERO INOXIDABLE DE 3" x 3"	und	150
02.12.02	CERRADURA DE POMO	und	44
02.12.03	CERRADURA DE ACERO INOXIDABLE TRES GOLPES	und	10
02.12.04	CERRADURA DE ANCLAJE A PISO EN MAMPARAS	und	31
02.12.05	CERRADURA PARA EMBUTIR EN PUERTAS DE VIDRIO	und	37
02.12.06	CANDADO PARA PORTON TIPO P-7	und	1
02.12.07	TIRADOR PARA MAMPARAS DE VIDRIO TIPO H	und	31
2.13	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
02.13.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VIDRIO TEMPLADO 8mm INCL. MARCOS DE ALUMINIO EN MAMPARAS	m²	154.63
02.13.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VIDRIO TEMPLADO 8mm INCL. MARCOS DE ALUMINIO EN PUERTAS	m²	97.92
02.13.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VIDRIO TEMPLADO 8mm INCL. PARANTES METALICOS EN BARANDAS	m	21.32
02.13.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VIDRIO TEMPLADO 8mm INC. MARCOS DE ALUMINIO EN VENTANAS	m²	68.06
02.13.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VIDRIO TEMPLADO 8mm INC. MARCOS DE ALUMINIO EN VENTANAS FIJAS	m²	525.54
02.13.06	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VIDRIO CRUDO DE 6 MM	m²	14.62
02.13.07	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ESPEJOS DE 6 MM	m²	42.69
2.14	JUNTAS		
02.14.01	CORTE DE PISO PARA JUNTAS	m	39.92
02.14.02	JUNTAS CON ELASTOMERICO DE POLIURETANO	m	39.92
02.14.03	JUNTAS ASFALTICAS DE 1"	m	37.84
02.14.04	CUBRE JUNTAS METALICOS EN JUNTAS DE DILATACION	m	194.33
2.15	JARDINERIA		
02.15.01	SEMBRADO DE GRASS	m²	78.55
02.15.02	SEMBRADO DE ARBUSTOS MEJO	und	11
02.15.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE MACETA ORNAMENTAL INC. ARBUSTO	und	1
2.16	MOBILIARIO		
02.16.01	SILLA PARA SALA DE USOS MULTIPLES	und	120
02.16.02	SILLA PARA AUDITORIO NEGRA	und	118
02.16.03	ENCIMERA DE 4 HORNILLAS CON CAMPANA	und	4
02.16.04	REFRIGERADORA	und	3
02.16.05	CONGELADOR	und	2



ANDRES AVELINO CACERES N°101, MZ. "Y" Lt. 02 - CENTRO CIVICO

Telefax: 056-525014 E-mail: consultas@munimarcona.gob.pe

Portal Web: <http://www.munimarcona.gob.pe>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

02.16.06	JUEGO DE MUEBLES PARA HALL ADMINISTRATIVO	lgo	1
02.16.07	JUEGO DE MUEBLE PARA SALA DE ESTAR	lgo	2
02.16.08	ESCRITORIO PARA OFICINA	und	2
02.16.09	ESCRITORIO PARA OFICINA EN L	und	3
02.16.10	SILLA DE OFICINA	und	74
02.16.11	SILLA PARA ATENCION	und	13
02.16.12	MESA PARA SALA DE REUNION	und	1
02.16.13	JUEGO DE MESA Y SILLAS PARA 4 PERSONAS	lgo	10
02.16.14	MESAS COWORKING	und	14
02.16.15	MESA PARA SALON DE CONFERENCIA E INGLES	und	40
02.16.16	SILLA PARA SALON DE CONFERENCIA E INGLES	und	62
02.16.17	JUEGO DE ESCRITORIO PARA SALON AUDIOVISUAL	lgo	18
02.16.18	MESA DE ACERO INOXIDABLE	und	20
02.16.19	BANCAS METALICAS	und	40
02.16.20	COMPUTADORAS INTEL CORE I9	und	18
2.17	SEÑALIZACION DE SEGURIDAD Y EVACUACION		
02.17.01	EVACUACION EN ESCALERA - FOTOLUMINCENTE EN PARED	und	11
02.17.02	SALIDA DERECHA - FOTOLUMINCENTE EN PARED	und	26
02.17.03	SALIDA IZQUIERDA - FOTOLUMINCENTE EN PARED	und	14
02.17.04	SALIDA - FOTOLUMINCENTE EN PARED	und	20
02.17.05	PRIMEROS AUXILIOS - FOTOLUMINCENTE Y BOTQUIN	und	52
02.17.06	ZONA SEGURO - AUTOADHESIVO	und	46
02.17.07	AFORO MAXIMO - FOTOLUMINCENTE	und	44
02.17.08	ATENCION RIESGO ELECTRICO - FOTOLUMINCENTE	und	10
02.17.09	ATENCION PUESTA A TIERRA - AUTOADHESIVO	und	2
02.17.10	LAMPARA LUZ DE EMERGENCIA	und	34
02.17.11	EXTINTOR 4 KG - FOTOLUMINCENTE EN PARED O FLOTANTE	und	3
02.17.12	EXTINTOR 6 KG - FOTOLUMINCENTE EN PARED O FLOTANTE	und	34
02.17.13	EXTINTOR 2 KG - FOTOLUMINCENTE EN PARED O FLOTANTE	und	38
02.17.14	NO USAR EN CASO DE SISMO O INCENDIO - AUTOADHESIVO	und	11
02.17.15	BAÑO HOMBRES - AUTOADHESIVO	und	5
02.17.16	BAÑO MUJERES - AUTOADHESIVO	und	5
02.17.17	BAÑO PARA DISCAPACITADOS PARA MUJERES - AUTOADHESIVO	und	5
02.17.18	BAÑO PARA DISCAPACITADOS PARA HOMBRES - AUTOADHESIVO	und	5
02.17.19	SEÑAL DE NUMERO DE PISO	und	11
02.17.20	ALARMA CONTRA INCENDIO - AUTOADHESIVO	und	10
02.17.21	AVISADOR SONORO - AUTOADHESIVO	und	10
2.18	VARIOS		
02.18.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOPELLANTAS	und	10
02.18.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PROTECTOR DE COLUMNAS	und	34
02.18.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL DE PVC CON FOLIO TEXTURIZADO PARA MASCARA SEGUN DETALLE	m²	422.19
02.18.04	MOVILIZACION Y TRASLADO DE MATERIALES DENTRO DE LA OBRA (MAT. ARQUITECTURA)	gb	1
3	INSTALACIONES SANITARIAS		
3.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
03.01.01	INODORO NACIONAL ONE PIECE BLANCO INCL. ACCESORIOS	und	23
03.01.02	TAZA INODORO ARO ELONGADO INCL. ACCESORIOS	und	39
03.01.03	LAVATORIO TIPO OVALIN INCL. GRIFERIA Y ACCESORIOS	und	39
03.01.04	LAVATORIO TIPO OVALIN CON PEDESTAL INCL. GRIFERIA Y ACCESORIOS	und	22
03.01.05	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE UNA POZA CON ESCURRIDERO INCL. GRIFERIA Y ACCESORIOS	und	4
03.01.06	URINARIO NACIONAL LOSA BLANCA CON FLUXOMETRO	und	16
03.01.07	BARRA DE SEGURIDAD DE ACERO INOXIDABLE	und	20
03.01.08	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO METALICO	und	43
03.01.09	DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA DE ACERO INOXIDABLE	und	33
03.01.10	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO JUMBO ACERO INOXIDABLE	und	10
03.01.11	PAPELERA METALIZADA CON PEDAL CAPACIDAD MIN 7 L	und	59
03.01.12	PAPELERA METALIZADA CAPACIDAD MIN 45 L	und	10
03.01.13	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS	und	143
03.01.14	COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	106
03.01.15	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE ELEVADO INCL. ACCESORIOS	und	1



V. ANDRES AVELINO CACERES RIVERA, MZ. "Y" Lt. 02 - CENTRO CIVICO

Telefax: 056-525014 e-mail: conmuni@munimarcona.gob.pe

Portal Web: <http://www.munimarcona.gob.pe>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

03.01.16	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA CON BOYA PARA CISTERNA	und	2
3.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
03.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA		
03.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 ø1/2"	pto	147
03.02.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 ø3/4"	pto	2
03.02.02	REDES DE DISTRIBUCION		
03.02.02.01	TUBERIA PVC C-10 ø1/2" C/R	m	300.85
03.02.02.02	TUBERIA PVC C-10 ø3/4" C/R	m	252.9
03.02.02.03	TUBERIA PVC C-10 ø1" C/R	m	123.32
03.02.02.04	TUBERIA PVC C-10 ø1 1/2" C/R	m	16.04
03.02.02.05	TUBERIA PVC C-10 ø2" C/R	m	48.86
03.02.02.06	TUBERIA PVC C-10 ø2 1/2"	m	18.58
03.02.02.07	TUBERIA PVC C-10 ø3"	m	7.98
03.02.03	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA		
03.02.03.01	UNION PVC C/R Ø 1/2"	und	4
03.02.03.02	UNION PVC C/R Ø 3/4"	und	16
03.02.03.03	UNION PVC C/R Ø 1"	und	5
03.02.03.04	UNION PVC C/R Ø 2"	und	1
03.02.03.05	CODO PVC C/R 1/2"x90°	und	349
03.02.03.06	CODO PVC C/R 3/4"x90°	und	40
03.02.03.07	CODO PVC C/R 1"x90°	und	51
03.02.03.08	CODO PVC C/R 1 1/2"x90°	und	5
03.02.03.09	CODO PVC C/R 2"x90°	und	8
03.02.03.10	CODO PVC S/P 2 1/2"x90°	und	6
03.02.03.11	CODO PVC S/P 3"x90°	und	2
03.02.03.12	TEE PVC C/R 1/2"	und	59
03.02.03.13	TEE PVC C/R 3/4"	und	65
03.02.03.14	TEE PVC C/R 1"	und	12
03.02.03.15	TEE PVC C/R 1 1/2"	und	2
03.02.03.16	TEE PVC C/R 2"	und	3
03.02.03.17	TEE PVC S/P 2 1/2"	und	2
03.02.03.18	REDUCCION PVC C/R DE 3/4" A 1/2"	und	62
03.02.03.19	REDUCCION PVC C/R DE 1" A 3/4"	und	15
03.02.03.20	REDUCCION PVC C/R DE 1" A 1/2"	und	4
03.02.03.21	REDUCCION PVC DE 1 1/2" A 1"	und	8
03.02.03.22	REDUCCION PVC DE 2" A 1 1/2"	und	2
03.02.03.23	JUNTA DE EXPANSION DE 3/4"	und	9
03.02.03.24	JUNTA DE EXPANSION DE 1"	und	1
03.02.04	VALVULAS		
03.02.04.01	VALVULA ESFERICA DE BRONCE PESADA DE 1/2"	pza	24
03.02.04.02	VALVULA ESFERICA DE BRONCE PESADA DE 3/4"	pza	7
03.02.04.03	VALVULA ESFERICA DE BRONCE PESADA DE 1"	pza	8
03.02.04.04	VALVULA ESFERICA DE BRONCE PESADA DE 2"	pza	2
03.02.04.05	VALVULA CHECK DE BRONCE DE 2"	pza	3
03.02.04.06	VALVULA CHECK DE BRONCE DE 2 1/2"	pza	1
03.02.04.07	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 2"	pza	3
03.02.04.08	TAPA PARA VALVULA DE PASE EN PARED 25 X 25 CM	und	39
03.02.05	VARIOS		
03.02.05.01	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECTACION DE SISTEMA DE AGUA FRIA	m	768.53
03.02.05.02	GRIFO PESADO PARA JARDIN DE 1/2"	und	1
03.02.05.03	GRAPAS DE SUJECION PARA TUBERIAS DE PVC	und	29
03.02.05.04	EMPALME Y CONEXION A RED DE AGUA POTABLE PUBLICA, INCLUYE CAJA DE AGUA Y MEDIDOR	gb	1
3.03	RED DE DESAGÜE Y VENTILACION		
03.03.01	SALIDAS DE DESAGÜE		
03.03.01.01	SALIDA DESAGÜE DE PVC SAL ø2"	pto	79
03.03.01.02	SALIDA DE VENTILACION PVC SAL ø2"	pto	17
03.03.01.03	SALIDA DESAGÜE DE PVC SAL ø4"	pto	62
03.03.02	REDES DE DERIVACION Y COLECTORAS		
03.03.02.01	TUBERIA PVC SAL ø2"	m	398.68



AV. ANDRES AVELINO CACERES N°101, MZ. "Y" Lt. 02 - CENTRO CIVICO

Telefax: 056-525014 E-mail: consultas@munimarcona.gob.pe

Portal Web: <http://www.munimarcona.gob.pe>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

03.03.02.02	TUBERIA PVC SAL Ø3"	m	3.83
03.03.02.03	TUBERIA PVC SAL Ø4"	m	358.95
03.03.03	ACCESORIOS		
03.03.03.01	CODO PVC SAL 2"x45°	und	44
03.03.03.02	CODO PVC SAL 2"x90°	und	135
03.03.03.03	CODO PVC SAL 3"x90°	und	2
03.03.03.04	CODO PVC SAL 4"x45°	und	18
03.03.03.05	CODO PVC SAL 4"x90°	und	30
03.03.03.06	CODO PVC SAL 4" A 2" x 90°	und	24
03.03.03.07	TEE PVC SAL 2"	und	54
03.03.03.08	TEE PVC SAL 4"	und	101
03.03.03.09	TEE PVC SAL 4" A 2"	und	5
03.03.03.10	YEE PVC SAL 2"	und	76
03.03.03.11	YEE PVC SAL 4"	und	50
03.03.03.12	YEE PVC SAL 4"x2"	und	18
03.03.03.13	REDUCCION PVC SAL DE 4" A 2"	und	26
03.03.03.14	REDUCCION PVC SAL DE 3" A 2"	und	1
03.03.03.15	SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO DE 2"	und	39
03.03.03.16	REGISTRO ROSCADO DE ACERO INOX. DE 2"	und	31
03.03.03.17	REGISTRO ROSCADO DE ACERO INOX. DE 4"	und	30
03.03.03.18	SOMBRERO DE VENTILACION DE PVC DE 2"	und	17
03.03.03.19	COLGADOR TIPO GOTA, CLEVIS O EQUIV. PARA TUBERIA DE PVC DE 4"	und	38
03.03.04	VARIOS		
03.03.04.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO PROF MAX = 1.50 M PARA TUBERIA DE DESAGUE	m	46.67
03.03.04.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA	m	46.67
03.03.04.03	CAMA DE ARENA H = 10 CM	m	46.67
03.03.04.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO EN ZANJA	m	46.67
03.03.04.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dprom = 6.42KM	m³	5.82
03.03.04.06	CAJA DE REGISTRO DE DESAGÜE DE 12"x24" INCLUYE TAPA	und	6
03.03.04.07	EMPALME A RED PUBLICA INC. ACCESORIOS Y ROTURA Y REPOSICION DE PAVIMENTO	gib	1
3.04	SISTEMA CONTRA INCENDIO		
03.04.01	TUBERIA AGUA CONTRA INCENDIO		
03.04.01.01	TUBERIA ACERO SCH-40 Ø1 1/2" SIN COSTURA	m	1.9
03.04.01.02	TUBERIA ACERO SCH-40 Ø2" SIN COSTURA	m	2.66
03.04.01.03	TUBERIA ACERO SCH-40 Ø2 1/2" SIN COSTURA	m	26.07
03.04.01.04	TUBERIA ACERO SCH-40 Ø3" SIN COSTURA	m	6.15
03.04.01.05	TUBERIA ACERO SCH-40 Ø4" SIN COSTURA	m	63.36
03.04.01.06	TUBERIA ACERO SCH-40 Ø5" SIN COSTURA	m	11.15
03.04.01.07	TUBERIA ACERO SCH-40 Ø6" SIN COSTURA	m	86.01
03.04.02	ACCESORIOS		
03.04.02.01	CODO ACERO SCH-40 2"x90° C/ROSCA	und	2
03.04.02.02	CODO ACERO SCH-40 2 1/2"x90° C/ROSCA	und	22
03.04.02.03	CODO ACERO SCH-40 3"x90° C/ROSCA	und	3
03.04.02.04	CODO ACERO SCH-40 4"x90° RANURADA C/ACOPLE FLEXIBLE	und	26
03.04.02.05	CODO ACERO SCH-40 4"x45° RANURADA C/ACOPLE FLEXIBLE	und	8
03.04.02.06	CODO ACERO SCH-40 5"x90° RANURADA C/ACOPLE FLEXIBLE	und	4
03.04.02.07	CODO ACERO SCH-40 6"x90° RANURADA C/ACOPLE FLEXIBLE	und	21
03.04.02.08	TEE ACERO SCH-40 2" C/ROSCA	und	1
03.04.02.09	TEE ACERO SCH-40 4" RANURADA C/ACOPLE FLEXIBLE	und	7
03.04.02.10	TEE ACERO SCH-40 6" RANURADA C/ACOPLE FLEXIBLE	und	5
03.04.02.11	TEE REDUCCION ACERO SCH-40 6" A 4"	und	8
03.04.02.12	REDUCCION CAMPANA ACERO SCH-40 2 1/2"x1 1/2" C/ROSCA	und	11
03.04.02.13	REDUCCION CAMPANA ACERO SCH-40 4"x2 1/2" C/ROSCA	und	20
03.04.02.14	REDUCCION CAMPANA ACERO SCH-40 6"x2 1/2" C/ROSCA	und	2
03.04.02.15	REDUCCION CAMPANA ACERO SCH-40 6"x4" C/ROSCA	und	2
03.04.02.16	REDUCCION CAMPANA ACERO SCH-40 6"x5" C/ROSCA	und	2
03.04.02.17	MEDIDOR DE CAUDAL 5"	und	1
03.04.02.18	MANOMETRO	und	1
03.04.02.19	COLGADOR TIPO GOTA, CLEVIS O EQUIV. PARA TUBERIA DE ACERO	und	86



AV. ANDRES AVELINO CACERES N°101, MZ. "Y" Lt. 02 - CENTRO CIVICO

Telefax: 056-525014 Email: consultas@munimarcona.gob.pe

Portal Web: <http://www.munimarcona.gob.pe>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

03.04.03	GABINETES CONTRA INCENDIO		
03.04.03.01	GABINETE TIPO I	und	11
03.04.03.02	GABINETE TIPO II	und	11
03.04.04	VALVULAS DE SISTEMA CONTRA INCENDIOS		
03.04.04.01	VALVULA ELIMINADORA DE AIRE 6" RANURADA C/ACOPLE FLEXIBLE	und	3
03.04.04.02	VALVULA DE ALIVIO DE RECIRCULACION RANURADA C/ACOPLE FLEXIBLE	und	1
03.04.04.03	VALVULA CON CONO DE DESCARGA RANURADA C/ACOPLE FLEXIBLE	und	2
03.04.04.04	VALVULA CHECK 2" C/ROSCA	und	1
03.04.04.05	VALVULA CHECK 4" RANURADA C/ACOPLE FLEXIBLE	und	1
03.04.04.06	VALVULA CHECK 6" RANURADA C/ACOPLE FLEXIBLE	und	1
03.04.04.07	VALVULA MARIPOSA 5" RANURADA C/ACOPLE FLEXIBLE	und	2
03.04.04.08	VALVULA MARIPOSA 6" RANURADA C/ACOPLE FLEXIBLE	und	1
03.04.04.09	VALVULA OS&Y 2" C/ROSCA	und	1
03.04.04.10	VALVULA DE ALIVIO 2" C/ROSCA	und	1
03.04.04.11	VALVULA SIAMESA 4" x 2 DE 2 1/2"	und	1
3.05	VARIOS		
03.05.01	MOVILIZACION Y TRASLADO DE MATERIALES DENTRO DE LA OBRA (MAT. INST. SANITARIAS)	gib	1
4	INSTALACIONES ELECTRICAS, MECANICAS Y COMUNICACIONES		
4.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES		
04.01.01	SALIDA DE TECHO (CENTRO DE LUZ)	pto	1226
04.01.02	SALIDA DE LUZ EN PARED	pto	82
04.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto	124
04.01.04	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	pto	51
04.01.05	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE EN PARED	pto	140
04.01.06	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE EN PISO	pto	85
04.01.07	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA	pto	37
04.01.08	SALIDA PARA DETECTOR DE HUMO FOTOELECTRICO	pto	97
04.01.09	SALIDA PARA ALARMA AUDIO VISUAL CONTRA INCENDIOS	pto	13
04.01.10	SALIDA PARA PULSADOR DE ALARMA CONTRA INCENDIOS	pto	14
04.01.11	SALIDA DE FUERZA PARA ELECTROBOMBA	pto	2
04.01.12	SALIDA DE FUERZA PARA BOMBA SUMERGIBLE	pto	2
04.01.13	SALIDA DE FUERZA PARA BOMBA CONTRA INCENDIO	pto	1
04.01.14	CAJA DE PASE, INCLUYE TAPA	pto	23
4.02	TUBERIA Y/O CANALIZACIONES		
04.02.01	TUBERIA PVC SAP 20 mm	m	4422.33
04.02.02	TUBERIA PVC SAP 25 mm	m	211.61
04.02.03	TUBERIA PVC SAP 35 mm	m	8.44
04.02.04	TUBERIA PVC SAP 40 mm	m	19.41
04.02.05	TUBERIA PVC SAP 50 mm	m	35.34
04.02.06	TUBERIA PVC SAP 65 mm	m	38.64
4.03	CABLES Y/O ALIMENTADORES		
04.03.01	CONDUCTOR LSOH-90 2.5 mm2	m	10648.92
04.03.02	CONDUCTOR LSOH-90 4 mm2	m	2502.93
04.03.03	CONDUCTOR LSOH-90 6 mm2	m	310.58
04.03.04	CONDUCTOR LSOH-90 10 mm2	m	244.69
04.03.05	CONDUCTOR LSOH-90 16 mm2	m	51.76
04.03.06	CONDUCTOR N2XOH 6 mm2	m	8.44
04.03.07	CONDUCTOR N2XOH 10 mm2	m	25.32
04.03.08	CONDUCTOR N2XOH 16 mm2	m	30.56
04.03.09	CONDUCTOR N2XOH 25 mm2	m	79.22
04.03.10	CONDUCTOR N2XOH 35 mm2	m	34.42
04.03.11	CONDUCTOR N2XOH 50 mm2	m	55.68
04.03.12	CONDUCTOR N2XOH 70 mm2	m	60.24
4.04	TABLEROS ELECTRICOS E INTERRUPTORES		
04.04.01	TABLERO GENERAL, INCLUYE INTERRUPTORES	und	1
04.04.02	TABLERO DE DISTRIBUCION (TD-1), INCLUYE INTERRUPTORES	und	1
04.04.03	TABLERO DE DISTRIBUCION (TD-2), INCLUYE INTERRUPTORES	und	1



AV. ANDRES AVELINO CACERES N°101, MZ. "Y" Lt. 02 - CENTRO CIVICO

Telefax: 056-525011 E-mail: atencionalcualias@munimarcona.gob.pe

Portal Web: <http://www.munimarcona.gob.pe>



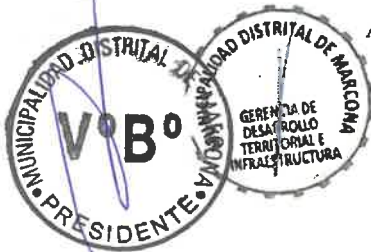


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

04.04.04	TABLERO DE DISTRIBUCION (TD-3), INCLUYE INTERRUPTORES	und	1
04.04.05	TABLERO DE DISTRIBUCION (TD-4), INCLUYE INTERRUPTORES	und	1
04.04.06	TABLERO DE DISTRIBUCION (TD-5), INCLUYE INTERRUPTORES	und	1
04.04.07	TABLERO DE DISTRIBUCION (TD-6), INCLUYE INTERRUPTORES	und	1
04.04.08	TABLERO DE DISTRIBUCION (TD-7), INCLUYE INTERRUPTORES	und	1
4.05	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
04.05.01	LAMPARA O APLIQUE DE PARED LED 17W	und	30
04.05.02	LUMINARIA PANEL PRISMATICO LED 54W	und	14
04.05.03	LUMINARIA PANEL PRISMATICO LED 24W	und	56
04.05.04	LUMINARIA PANEL LED CUADRADO 28W	und	682
04.05.05	LUMINARIA DOWLIGHT LED 44W PARA ADOSAR	und	59
04.05.06	DICROICO LED 4.6W	und	472
4.06	INSTALACION DE PUESTA A TIERRA		
04.06.01	POZO A TIERRA	und	3
4.07	SUB ESTACION ELECTRICA		
04.07.01	SUB ESTACION ELECTRICA	und	1
4.08	EQUIPOS ELECTRONICOS Y MECANICOS		
04.08.01	BOMBAS PARA AGUA Y/O DESAGÜE		
04.08.01.01	SUM. E INSTALACION DE ELECTROBOMBA CENTRIFUGA 4HP	und	2
04.08.01.02	SUM. E INSTALACION DE BOMBA VERTICAL SUMERGIBLE PARA SUMIDERO 4HP	und	2
04.08.01.03	SUM. E INSTALACION DE BOMBA CONTRA INCENDIO PRINCIPAL DE TURBINA VERTICAL	und	1
04.08.01.04	SUM. E INSTALACION DE BOMBA JOCKEY DE TURBINA VERTICAL	und	1
04.08.02	GRUPO ELECTROGENO		
04.08.02.01	SUM. E INSTALACION DE GRUPO ELECTROGENO	und	1
04.08.03	ASCENSORES Y MONTACARGAS		
04.08.03.01	SUM. E INSTALACION DE ASCENSOR 5 PISOS	und	1
04.08.03.02	SUM. E INSTALACION DE ASCENSOR 6 PISOS	und	1
04.08.04	SISTEMA DE SEGURIDAD		
04.08.04.01	SUM. E INSTALACION DE CAMARA CCTV	und	38
04.08.05	SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS		
04.08.05.01	PULSADOR DE ALARMA CONTRA INCENDIO	und	14
04.08.05.02	SIRENA CON LUZ ESTROBOSCOPICA	und	13
04.08.05.03	DETECTOR DE TEMPERATURA	und	10
04.08.05.04	DETECTOR DE HUMO FOTOTERMICO	und	97
04.08.05.05	SALIDA PARA SISTEMA CONTRA INCENDIOS	pto	134
04.08.05.06	CAJA DE PASE, INCLUYE TAPA	pto	8
04.08.05.07	TUBERIA DE PVC EMPOTRADA PARA SISTEMA CONTRA INCENDIOS	m	713.94
4.09	SISTEMA DE COMUNICACIONES		
04.09.01	CABLEADO ESTRUCTURADO EN INTERIORES		
04.09.01.01	CABLE UTP CAT 6 PARA DATA Y VOIP	m	713.98
04.09.01.02	CABLE UTP CAT 6 PARA CCTV	m	382.49
04.09.02	CANALETAS, CONDUCTOS Y/O TUBERIAS		
04.09.02.01	CANAleta PARA DATA	m	598.45
04.09.02.02	TUBERIA PVC SAP 20 mm	m	115.53
04.09.02.03	TUBERIA PARA CCTV	m	382.49
04.09.03	SALIDA DE COMUNICACIONES		
04.09.03.01	SALIDA PARA DATA Y/O WIFI	pto	108
04.09.03.02	SALIDA PARA CAMARA CCTV	pto	38
04.09.04	SISTEMAS DE COMUNICACIONES		
04.09.04.01	SWITCH ADMINISTRABLE 8 PUERTOS	und	6
04.09.04.02	DVR 8 CANALES	und	6
04.09.04.03	EQUIPO WIFI	und	108
04.09.05	CAJAS DE PASE		
04.09.05.01	CAJA DE PASE, INCLUYE TAPA	pto	34
04.09.05.02	CAJA DE PASE PARA CAMARA DE VIDEO VIGILANCIA	pto	9
4.1	VARIOS		



AV. ANDRES AVELINO CACERES N°101, MZ. "Y" Lt. 02 - CENTRO CIVICO

Telefax: 056-525014 Email: atlas@munimarcona.gob.pe

Portal Web: <http://www.munimarcona.gob.pe>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

04.10.01	MÓVILIZACIÓN Y TRASLADO DE MATERIALES DENTRO DE LA OBRA (MAT. INST. ELÉCTRICAS)	gib	i
04.10.02	PRUEBAS ELÉCTRICAS	gib	1

3.4.2. ANEXOS TÉCNICOS

Documentos correspondientes al Expediente Técnico aprobado.

3.4.3. DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO

El terreno es libre disponibilidad conforme se acredita a través de los documentos publicados en SEACE de la PLADICOP.

3.4.4. SUBCONTRATACIÓN

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento.

No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.

3.4.5. SEGUROS

De acuerdo al expediente técnico aprobado, en la sección de presupuesto, gastos generales se consigna los seguros correspondientes a SCTR-Pensiones, SCTR salud, cuyo plazo corresponde al plazo de ejecución de la obra.

3.4.6. AVANCES

El contratista únicamente remitirá los informes correspondientes a las valorizaciones según la periodicidad especificada en la sección forma de pago.

3.4.7. GESTIÓN DE LA CALIDAD

Teniendo en cuenta el destino e importancia de la obra, es obligación del Contratista el realizar una correcta planificación de la calidad, así como realizar el aseguramiento de la calidad durante la ejecución y realizar el control de la calidad verificando que los resultados obtenidos de los diversos ensayos en obra, están acorde a las normativas de calidad.

A tal efecto el Supervisor establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no releva al contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda partida ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por el Supervisor o por la Entidad debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato, podrá estar sujeto a rechazo del Supervisor o la Entidad, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.

Toda partida, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Supervisor. El contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Supervisor considere con defectos de fabricación o como resulten de un defectuoso manipuleo o instalación.



AV. ANDRES AVELINO CACERES N°101, MZ. "Y" Lt. 02 - CENTRO CIVICO
Telefax: 056-520004 Email: atencionalias@munimarcona.gob.pe
Portal Web: <http://www.munimarcona.gob.pe>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

Cuando el contratista ingrese materiales a la obra o utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico, sin la autorización del Supervisor será de aplicación la penalidad respectiva, asimismo, cuando el contratista utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico, con autorización del Supervisor, ambos serán solidariamente responsables por la reparación y los daños y perjuicios que ocasionen.

El contratista se debe regir estrictamente a las consideraciones técnicas precisadas en el expediente técnico.

3.4.8. PLAN DE CONTINGENCIA

El presente expediente técnico cuenta con estudio de gestión de riesgo e Informe de impacto ambiental.

3.4.9. ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PRESTACIONES ADICIONALES

La elaboración del expediente técnico del adicional de obra, estará a cargo del contratista de la obra y que se deberá regir según lo estipulado en el artículo 194 del Reglamento de la Ley N°32069.

3.4.10. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la obra es de 300 (Trecientos) días calendarios, considerando un desarrollo normal en la ejecución de la obra.

OBLIGACIONES	DIAS CALENDARIOS
EJECUCION DE LA OBRA	(300) trecientos días calendarios para la ejecución de la obra
TOTAL	300

El cumplimiento del plazo de ejecución de las obras dependerá de la entidad contratante quien deberá hacer cumplir los plazos estipulados en el contrato de obra al contratista y así mismo que las obras se ejecuten de acuerdo a sus planos y especificaciones técnicas, efectuando los trabajos en forma simultánea de acuerdo al cronograma de avance físico.

3.4.10. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del Reglamento, cuando este no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

Plazo máximo de respuesta	05 días calendarios
---------------------------	---------------------

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico en consideración la cláusula de notificaciones durante la ejecución del contrato

3.4.11. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

3.4.12. Adelantos:

El cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la ley N° 32069, a fin de cubrir el adelanto de pago.

Mecanismo de garantía aplicable a los adelantos	Carta fianza financiera o contrato de seguro en concordancia con el artículo 61 de la ley N°32069.
---	--



AV. ANDRES AVELINO CACERES N°101, MZ. "Y" Lt. 02 - CENTRO CIVICO

Telefax: 056-525014 Email: consultas@munimarcona.gob.pe

Portal Web: <http://www.munimarcona.gob.pe>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

✓ Adelanto directo

ADELANTO DIRECTO	
Porcentaje de adelanto para obra	10% respecto al monto de la obra del contrato original

Los porcentajes máximos de los adelantos y los plazos de entrega se encuentran establecidos en el numeral 178.3 del artículo 178 y en el artículo 179 del Reglamento, respectivamente. Vencido el plazo para solicitar el adelanto la solicitud se tiene por no presentada.

✓ Adelanto por materiales e insumos

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS	
Porcentaje de adelanto para obras	20% respecto al monto de la obra del contrato original.

El adelanto por materiales e insumos se otorgará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 181 del Reglamento.

3.4.13. Repartición de los ahorros generados por propuestas de cambio de Ingeniería de valor

En caso la entidad contratante acepte las propuestas de cambio de ingeniería de valor (PCIV), de acuerdo con lo previsto en el artículo 205, los ahorros generados son repartidos entre las partes según los siguientes porcentajes:

% repartido para la entidad contratante	50%
% repartido para el contratista	50%

3.4.14. Aplicación de Incentivos

En el presente contrato se contemplan el siguiente incentivo:

Cumplimiento anticipado de la fecha programada de culminación de la presentación	Cuando el contratista finalice la ejecución de la obra antes de la fecha programada y se le otorgue la conformidad respectiva.
--	--

3.4.15. Fórmula de Reajuste

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el artículo 209 del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales.

3.4.16. Penalidades por mora

En caso de retaso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

3.4.17. Otras penalidades

Otras Penalidades

Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las	0.5 UIT por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el



V. ANDRES AVELINO CACERES N°101, MZ. "Y" Lt. 02 - CENTRO CIVICO

Telefax: 056-525014 E-mail: consultas@munimarcona.gob.pe

Portal Web: <http://www.munimarcona.gob.pe>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento

supuesto de la aplicación de la penalidad.

- | | | | |
|---|--|--|--|
| 2 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra. | Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, según corresponda. |
| 3 | SEGURIDAD EN OBRA Y SEÑALIZACION
Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad y de señalización interna y externa de la obra. | 1/2000 del valor del contrato, por cada día de incumplimiento en obra. | Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR con VºBº del Sub Gerente de Obras Públicas. |
| 4 | INCUMPLIMIENTO DE UNIFORME Y EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL
Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de protección personal (EPP). | 1/2000 del valor del contrato, por cada ocurrencia. | Según informe del Supervisor o Inspector de Obra con VºBº del Sub Gerente de Obras Públicas. |
| 5 | Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario de avance de obra valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de tres (07) días a la supervisión contados a partir de la fecha de inicio de la obra, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas reprogramados o acelerados de trabajo, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento. | 1/2000 del valor del contrato, por cada ocurrencia. | Según informe del Supervisor o Inspector de Obra con VºBº del Sub Gerente de Obras Públicas. |
| 6 | PRUEBAS Y ENSAYOS
Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos, dentro del plazo establecido por la supervisión y/o inspector de obra, para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. | 1/2000 del valor del contrato, por cada incumplimiento | Según informe del SUPERVISOR o INSPECTOR DE OBRA con VºBº del Sub Gerente de Obras Públicas. |
| 7 | POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES
Cuando el contratista de manera injustificada, no presenta la subsanación y levantamiento de observaciones dentro del plazo establecido de los documentos presentados. La multa es por cada día de retraso a partir de vencido el plazo establecido. | 1/2000 del valor del contrato, por cada día de atraso a partir de vencido el plazo otorgado. | Según informe del SUPERVISOR o INSPECTOR DE OBRA con VºBº del Sub Gerente de Obras Públicas. |
| 8 | POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNION CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE
Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad. | 1/2000 del valor del contrato, por cada día de atraso a partir de vencido el plazo otorgado. | Según informe del SUPERVISOR o INSPECTOR DE OBRA con VºBº del Sub Gerente de Obras Públicas. |
| 9 | SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO
Cuando el contratista no cuente con el | 1/2000 del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra. | Según informe del SUPERVISOR o INSPECTOR DE OBRA |



DRES AVELINO CACERES N°101, MZ. "Y" Lt. 02 - CENTRO CIVICO
Telefax: 056-525014 Email: casas@munimarcona.gob.pe
Portal Web: <http://www.munimarcona.gob.pe>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

- seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal que realice trabajos de ensayo, de estudios de suelo o cualquier personal técnico u obrero durante la ejecución de la obra.
- 10 **EQUIPO DECLARADOS EN LA FIRMA DE CONTRATO**
Cuando el contratista no presenta los equipos y/o instrumentos de medición calibrados declarados en la firma de contrato y aquellos que sean necesarios, luego de 5 días de ser requerido por el supervisor
- 11 **CUADERNO DE OBRA DIGITAL**
No tener al día el cuaderno de obra digital.
- 12 **INCUMPLIMIENTO DE MATERIALES EN OBRA**
No cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo al calendario de adquisición de Materiales
- 13 **CALIDAD DE LOS MATERIALES**
Cuando el contratista utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que las especificaciones en el Expediente Técnico.
- 14 No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo. DS N°005-2012-TR, N° 009-2025-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 15 **INCUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS**
El incumplimiento de las especificaciones técnicas de productos entregables (requisitos, Indicados en planos y EE.TT) materiales y equipos previstos en el Expediente Técnico de Obra.
- 16 **RESPUESTA A SOLICITUDES**
No responder las solicitudes escritas de la Entidad y/o el Supervisor en el plazo establecido en el documento correspondiente.
- con V°B° del Sub Gerente de Obras Públicas.
- 1/2000 del valor del contrato, la multa es por cada equipo, por día.
- Según informe del SUPERVISOR o INSPECTOR DE OBRA.
- 1/2000 del valor del contrato, por día.
- Según informe del SUPERVISOR o INSPECTOR DE OBRA con V°B° del Sub Gerente de Obras Públicas.
- 1/2000 Del valor del contrato, por cada día de falta de materiales.
- Según informe del SUPERVISOR o INSPECTOR DE OBRA con V°B° del Sub Gerente de Obras Públicas.
- 1/2000 Del valor del contrato, por cada ocurrencia.
- Según informe del SUPERVISOR o INSPECTOR DE OBRA con V°B° del Sub Gerente de Obras Públicas.
- 1/2000 Del valor del contrato, por cada ocurrencia.
- Según informe del SUPERVISOR o INSPECTOR DE OBRA con V°B° del Sub Gerente de Obras Públicas.
- 1/2000 Del valor del contrato, por ocurrencia.
- Según informe del SUPERVISOR o INSPECTOR DE OBRA con V°B° del Sub Gerente de Obras Públicas.
- 1/2000 Del valor del contrato, por ocurrencia.
- Según informe del SUPERVISOR o INSPECTOR DE OBRA con V°B° del Sub Gerente de Obras Públicas.

Nota: el monto de la UIT corresponde al año de aplicación de la penalidad.

Procedimiento de Aplicación

- a) De detectarse alguna infracción cometidas por el Contratista, el Supervisor o Inspector de obra, deberá comunicarle mediante cuaderno de obra la situación verificada (que se considerará como un pre aviso), otorgando un plazo de 24 horas para la subsanación de la infracción. En los casos de infracciones reincidentes pasa directamente al inciso c).
- b) El contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo, el Supervisor o Inspector de obra comunicará mediante cuaderno de obra al contratista, que se aplicará la penalidad en vista de su incumplimiento.



ANDRES AVELINO CACERES N°101, MZ. "Y" Lt. 02 - CENTRO CIVICO

Telefax: 056-5250112 Email: casas@munimarcona.gob.pe

Portal Web: <http://www.munimarcona.gob.pe>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

- c) El Supervisor o Inspector de obra, procede a calcular la penalidad según las consideraciones establecidas en la tabla, de acuerdo a la forma de cálculo, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de la penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.
- d) El Supervisor o Inspector de obra mediante informe comunica a la entidad la aplicación de la penalidad, la cual deberá ser deducida de los pagos a cuenta, del pago final, o en la liquidación final o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento, de acuerdo a la sugerencia del Supervisor de Obra.
- e) En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, la entidad puede iniciar la resolución del contrato de ejecución de obra. Las penalidades se calcularán aplicando la forma de calcula, al monto contractual, las que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento, de acuerdo a la sugerencia del supervisor y la importancia de la falta cometida.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente.

3.4.18. Forma de Pago

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210 del reglamento.

Periodo de valorización de la obra	MENSUAL
Calculo de la valorización	En la valorización se incluyen las prestaciones adicionales de obra, mayores metrados y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual, las cuales se calculan INDEPENDIENTE.
Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectue el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente comprobante respectivo.	Quince (15) días calendarios, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

El contenido mínimo de las valorizaciones es el siguiente:

- Factura emitida por el contratista (Sera solicitada a la conformidad de la oficina)
- Informe técnico del residente que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.
- Valorización
 - Resumen de la valorización
 - Planilla de la valorización de obra (por especialidades, en caso corresponda)
 - Planilla de los metrados ejecutados durante el periodo.
 - Plano o croquis de seguimiento de lo ejecutado en el periodo.
 - Cálculo de las penalidades, en caso corresponda.
 - Cálculo de reajustes.
 - Cálculo de amortizaciones y deducciones, en caso corresponda.
 - Copia del cronograma valorizado de obra.
 - Gráfico de la Curva S
 - Controles de calidad efectuados durante el periodo, en caso corresponda.
 - Vistas fotográficas de las partidas ejecutadas durante el periodo.
 - Factura correspondiente al monto y mes de la valorización.
 - Copia de asientos del Cuaderno de Obra.
- Cronograma de participación del personal clave.
- Informes de los especialistas del personal clave (según corresponda).
- Anexos.
 - Contrato de obra y adendas (según corresponda)



AV. ANDRES AVELINO CACERES N°101, MZ. "Y" Lt. 02 - CENTRO CIVICO

Telefax: 056-5250141 atenciones@munimarcona.gob.pe

Portal Web: <http://www.munimarcona.gob.pe>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

- Resoluciones de ampliaciones de plazo, Resoluciones de adicionales y/o deductivos de obra (de ser el caso)
- Habilidad vigente del residente de obra y personal clave, en las valorizaciones.
- Contrato de consorcio de ser el caso.
- Copia de inscripción a la REMYPE, carta fianza de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder).
- Acta de entrega de terreno, primer asiento del cuaderno de obra (en todas las valorizaciones), acta de inicio de obra, acta de suspensión y reinicio de obra (de ser el caso).
- Resolución y/o documento que acredite el cambio del personal clave.
- Copia de protocolos de calidad.
- Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (SENCICO, CONAFOVICER, ONP', AFP, ESSALUD), del mes correspondiente.
- Planilla del personal obrero.
- Índices unificados para la construcción, copias de la formulas polinómicas del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases.
- Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 20, señalar descripción y fecha)
- Otros documentos que considere importante.

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la pladipoc.

3.4.19. Recepción de obra

La recepción de obra se sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 212 del Reglamento.

3.4 Soluciones de controversias desde el perfeccionamiento del contrato

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena selección a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

1.- Camara de Comercio Industria y Turismo de Ica – RUC N° 20104742301

Para la ejecución contractual se designa a una Junta de Prevención y Resolución de Disputas. El postor ganador de la buena Pro selecciona a una de las siguientes Centro de Administración de Junta de Prevención y Resolución de Disputas.

N°	Centro de Administración de JPRD	RUC
1	Camara de Comercio Industria y Turismo de Ica	20104742301
2	Camara de Comercio Electronico de Lima	20612000850
Cantidad de miembros de la JPRD		3 Miembros

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el número 84.9 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Publicas.

3.5 Liquidación del Contrato

La liquidación se sujeta al artículo 213 y 215 del Reglamento. El contenido mínimo de la liquidación es el siguiente:

1. Informe Final de Liquidación
2. Ficha de Identificación de Obra
3. Resumen de Valorizaciones
4. Liquidaciones finales – resumen de saldos
5. Informe final de cálculo de reintegros
6. Calculo final de coeficiente de reajuste K



V. ANDRES AVELINO CACERES (V.B.) MZ. "Y" Lt. 02 – CENTRO CIVICO
Telefax: 056-525014 Email: consultas@municipimarcona.gob.pe
Portal Web: <http://www.municipimarcona.gob.pe>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

7. Calendario de ejecución de obra
8. Cuadro de monto vigente de inversión
9. Cálculo de penalidad por mora
10. Cuadro de montos tramitados y pagados
11. Cálculo de amortización de adelanto directo
12. Cálculo de amortización de adelanto de materiales
13. Reintegros autorizados que no corresponden por adelanto en efectivo
14. Formula Polinómicas
15. Índices Unificados
16. Cálculo de interés por el pago atrasado de las valorizaciones de obra
17. Acta generados durante el proceso de ejecución del contrato
18. Resoluciones generadas durante el proceso de ejecución del contrato
19. Copia del cuaderno de obra
20. Memoria descriptiva valorizada
21. Panel fotográfico del proceso constructivo
22. Controles de calidad
23. Comprobantes de pago o notas de pago
24. Declaraciones Juradas
25. Anexos (contrato de obra, adendas de contrato, certificados de habilidad, consentimiento de buena Pro, entre otros)

3.5. Otras Disposiciones

3.5.1. Inicio del plazo

Ejecución Contractual

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene. Dicha vigencia rige hasta el consentimiento de la liquidación del Proyecto y se efectúe el pago correspondiente.

Plazo de inicio de ejecución de Obra

El plazo de ejecución de obra inicia a partir del día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones consignadas en el numeral 176.1 del artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Publicas:

a) Entrega de la actualización del expediente técnico de la documentación técnica necesaria para que realice el diseño correspondiente, según corresponda, en caso estos se hubiesen modificado con ocasión del procedimiento de selección.

b) Comunicación al contratista en la que se identifique aquél que está a cargo de la supervisión de la obra o de la supervisión del componente del diseño, según corresponda.

c) Entrega del adelanto directo, en caso este haya sido solicitado por el contratista, en las condiciones y oportunidad establecida en el artículo 179. Esta condición no aplica cuando el adelanto directo se garantiza mediante fideicomiso.

d) La suscripción del contrato tripartito para la conformación de la JPRD, de corresponder

e) En el caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, la entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.

La entidad contratante es responsable de iniciar las gestiones para dar cumplimiento a la entrega de los documentos señalados en el numeral 176.1. el cual no debe superar los veinte días desde la suscripción del contrato.

La entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el artículo 176.7 del Reglamento.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

3.5.1. Cuantía de la contratación

La cuantía de la contratación asciende a **S/. 20,208,632.75 (veinte millones doscientos ocho mil seiscientos treinta y dos con 75/100 soles)**, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto



AV. ANDRES AVELINO CACERES N°101, MZ. "Y" Lt. 02 - CENTRO CIVICO

Telefax: 056-5250141 Email: consultas@munimarcona.gob.pe

Portal Web: <http://www.munimarcona.gob.pe>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

PRESUPUESTO	
COSTO DIRECTO	S/ 14,271,633.30
GASTOS GENERALES 10%	S/ 1,427,163.33
UTILIDAD (10%)	S/ 1,427,163.33
SUB TOTAL	S/ 17,125,959.96
IGV	S/ 3,082,672.79
PRESUPUESTO REFERENCIAL	S/ 20,208,632.75

La cuantía de contratación incluye todos los tributos, seguros transportes, inspecciones pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a ser contratada.

3.6. Fuente de Financiamiento

Recursos Determinados

3.7. Obligaciones del contratista

- El contratista deberá cumplir con todas las consideraciones técnicas del expediente técnico y el plazo establecido en el presente requerimiento técnico mínimo.
- El contratista deberá entregar en un (01) original, (01) copias y en digital los tramites que realiza a la entidad tales como: ampliaciones de plazo, valorizaciones, cronograma de ejecución, adicional de obra, solicitud de sustitución del personal propuesto y otros documentos complementarios.
- El contratista será responsable de la calidad ofrecida, ni la suscripción del acta de recepción de obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley de General de Contrataciones Publicas y artículo 216 del Reglamento.
- El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es de SIETE (07) AÑOS.

3.8 Ejecución de la obra

El contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. En cuanto los materiales, herramientas y mano de obra, serán tomando en consideración de acuerdo a lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus modificatorias.

Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad.

Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizada en la infraestructura acorde con el expediente técnico.

OBLIGACIONES DE CONTRATANTE

Entrega del Terreno

La entidad comunicará dentro de los veinte (20) días siguientes a la firma del contrato el día que tendrá lugar la entrega del terreno de obra.



V. ANDRES AVELINO CACERES N°101, MZ. "Y" Lt. 02 – CENTRO CIVICO
Telefax: 056-525014 E-MAIL: ventas@munimarcona.gob.pe
Portal Web: <http://www.munimarcona.gob.pe>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

Documento para la Ejecución

La entidad pondrá a disposición del contratista un juego del expediente técnico de obra en físico o digital, en caso de haya modificado como consecuencia de la absolución de consultas y observaciones del proceso de selección, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra.

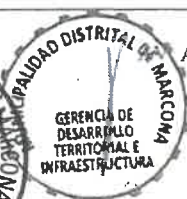
Obligaciones del contratista

Aspectos Generales

- El contratista está prohibido hacer entrega a terceras personas de los planos y documentos, o copias de los mismo, sin autorización escrita del Supervisor, de darse el caso dichos documentos de autorización deberán entregarse una copia a la entidad.
- El contratista debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del contratista y deberán ser reparados por este sin derecho a pago alguno.
- En caso de existir divergencias entre este documento y leyes, normas o reglamentos, es obligación del contratista poner en conocimiento del supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que este determine la acción a seguir.
- El contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
- El contratista está obligado a hacer notar al contratante, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad. Caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el contratista.
- El residente de obra está obligado a registrar en el cuaderno de obra digital: i) ocurrencias de hechos relevantes que se presenten durante la ejecución de la obra, ii) ordenes, iii) consultas y iv) respuestas a las consultas.
- El registro del asiento de apertura del cuaderno de obra digital es realizado por el residente de obra, en la fecha de entrega de terreno, y el asiento de cierre es efectuado por el inspector de obra o supervisor de obra, según corresponda, concluida la ejecución y recibida la obra.
- Ningún trabajo adicional se comenzará sin autorización escrita por el supervisor el cual debe de registrarse en el asiento de adicionales de obra en el cuaderno de obra, caso contrario no será reconocido para fines de pago.
- El contratista, pagará el régimen de construcción civil vigente a la fecha de valorización presentada.
- Las valorizaciones de obra serán registradas a través del SEACE como indica la DIRECTIVA 001-2022-OSCE/CD, en caso se brinde al acceso al módulo correspondiente.
- El cuaderno de obra será digital según lo establecido, en la DIRECTIVA N°009-2020-OSCE/CD, Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital.

Personal

- El contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de Obra).
- El contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la ejecución de la obra, salvo que la supervisión solicite su sustitución.
- El contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor o Inspector.
- El contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores de condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.



ANDRÉS AVELINO CACERES N°101, MZ. "Y" Lt. 02 - CENTRO CIVICO

Telefax: 056-525085, E-mail: casillas@munimarcona.gob.pe

Portal Web: <http://www.munimarcona.gob.pe>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

- El contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o la entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del informe.
- Se deberá presentar un cuadro de actividades programadas para la correcta ejecución de la obra, firmada por el residente propuesto.
- El contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la entidad.

Leyes, Normas y Ordenanzas

El contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamento y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del contratista y deberán ser reparados por este sin derecho a pago alguno.
- El contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.

Seguridad

- El contratista esta obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización de la obra. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.
- El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del contratista.
- El contratista esta obligado a hacer notar a la ENTIDAD, pro escrito e inmediatamente cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

Materiales y Equipo

- Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.
- La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en las bases.
- Correrán por cuenta del contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.
- Asimismo, correrán por cuenta del contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el supervisor no libera al contratista su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

3.8. ENFOQUE DE GESTIÓN DE RIESGO

La planificación de la Gestión de Riesgos en la ejecución de la obra, deberá estar enmarcada en lo dispuesto en cumplimiento con lo dispuesto con la Directiva N°012-2017-OSCE/CD, aprobado mediante Resolución N°014-2014-OSCE/CD, del 09 de Mayo del 2017.



ANDRES AVELINO CACERES N°101, MZ. "Y" Lt. 02 – CENTRO CIVICO

Telefax: 056-525014 Email: consultas@munimarcona.gob.pe

Portal Web: www.munimarcona.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

3.9. Alcances e instalaciones temporales

El contratista deberá contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

3.10. Accidentes - Notificaciones

El contratista proveerá en el lugar de la obra de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudiera resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción y omisión del contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el contrato, el contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos de forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen. Asimismo, el contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento. Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

3.11. Responsabilidad por Materiales

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

3.12. Retiro de equipos o materiales

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total. Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD. En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.

Si el contratista durante la ejecución de la obra necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier uso de dichos servicios.

Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo. En caso de resolverse el Contrato, El contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o detrimento de dichos bienes, no procediendo ningún tipo de pago o reconocimiento a favor del contratista por los bienes dejados en obra.

3.13. Actualización de Programa de ejecución de Obra

El contratista presenta el programa de ejecución y calendarios contractuales actualizados al supervisor en los siguientes casos:

- a) Cuando se presente el Plan de Trabajo de cada componente



ANDRES AVELINO CACERES N°101, MZ. "Y" Lt. 02 - CENTRO CIVICO

Telefax: 056-52501111 consultas@munimarcona.gob.pe

Portal Web: <http://www.munimarcona.gob.pe>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

b) Por la aprobación modificaciones contractuales, cuando corresponda.

c) Por solicitud de la entidad contratante previo sustento.

El supervisor evalúa y remite a la entidad contratante la versión definitiva del programa de ejecución y calendarios actualizados para su aprobación. De considerarse que existen observaciones, el supervisor las comunica al contratista para que las subsane.

3.14. Correspondencia

Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o su Supervisor se deberá hacer por escrito.

El contratista permitirá al Supervisor, en cualquier momento, examinar las planillas de jomales y los inventarios de los materiales que estén en relación con los trabajos.

El contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del Supervisor, un juego de todos los planos y bases de especificaciones.

3.15. Pago a la supervisión en caso de atrasos en la finalización de la obra por causa imputable al contratista.

De acuerdo con lo indicado en el artículo 210, numeral 210.5 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, que produzcan una extensión de los servicios de supervisión, generado un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente a dicha extensión, que se hace efectivo deduciendo dicho monto en las valorizaciones y/o de la liquidación del contrato de obra. La entidad contratante puede asumir provisionalmente dichos costos durante la ejecución de la obra.

3.16. Obligaciones del supervisor contratado por la entidad

La ENTIDAD contratará los servicios de un profesional o firma consultora para que realice las labores de Supervisor de la Obra en calidad de Supervisor, para lo cual le delegará todas las atribuciones y consiguientes obligaciones previstas en la documentación que integra las presentes Bases y el Contrato a suscribir, siendo el Supervisor el encargado de velar por la correcta y oportuna ejecución de la obra, en representación de la Entidad en Obra, por lo que está obligado a comunicar inmediatamente a la Entidad cualquier hecho que considere lesivo a los intereses de la Entidad, bajo apercibimiento de ser solidariamente responsable con el Contratista por los retrasos y/o daños y perjuicios que se ocasionen.

3.17. Responsabilidad ante terceros

El contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de estos, por responsabilidad civil.

3.18. Obligaciones de término de obra

El contratista al término de la ejecución de la obra y conjuntamente con el documento que solicita la recepción de obra, deberá presentar al Supervisor de obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, para fines de la recepción de obra:

1. Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efectos que pueda ser verificado por el Comité de Recepción de la Obra.
2. Pruebas de calidad según requerimiento de la Entidad.

3.19. Responsabilidad del contratista

El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. En los contratos de ejecución de obra, además el plazo de responsabilidad no puede ser inferior a SIETE (07) AÑOS, contando a partir de la conformidad de la recepción total de la obra, según corresponda, de conformidad al Artículo 69 de la Ley General de Contrataciones Públicas.



ANDRÉS AVELINO CACERES N°101, MZ. "Y" Lt. 02 – CENTRO CIVICO
Telefax: 056-525014 Email: consultas@municipimarcona.gob.pe
Portal Web: <http://www.municipimarcona.gob.pe>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

3.20. Derechos legales irrenunciables del contratante

La ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

La ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la ENTIDAD sobre cualquier parte del contrato, o de cualquier potestad o derecho de indemnización.

3.21. Cuaderno de obra digital

El contratista deberá cumplir lo dispuesto en la Directiva N°009-2020-OSCE/CD y en el se registrarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la Obra, las ordenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de obra o el acto de constatación física de obra, según corresponda.

En la fecha de entrega del terreno, el residente de obra registra el asiento de apertura del cuaderno de obra y el asiento de cierre es efectuado por el supervisor de obra, concluida la ejecución y recibida la obra.

El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (supervisor de obra y residente de obra) de conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como la Directiva N°009-2020-OSCE/CDL.

3.22. De la revisión del Expediente Técnico.

El contratista presenta a la entidad contratante y al supervisor un informe técnico de revisión del expediente dentro de los doce días siguientes a la suscripción del contrato. Este informe tiene como objetivo detectar posibles deficiencias y omisiones en el expediente técnico e incluye las posibles prestaciones adicionales, riesgo y otros aspectos que puedan ser advertidos de la sola revisión documental por parte del contratista. Esta revisión no impide la aprobación de modificaciones contractuales no advertidas en el informe técnico.

El supervisor presenta el informe técnico a la entidad contratante dentro de los cinco (05) días contabilizados desde el día siguiente de recibido, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones realizadas como supervisión. En aplicación del artículo 171 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

3.23. Resolución de Contrato

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N°32069, Ley de General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N°009-2025-EF.

3.24. Régimen de notificaciones



V. ANDRES AVELINO CACERES N°101, MZ. "Y" Lt. 02 - CENTRO CIVICO

Telefax: 056-525644 Email: consultas@munimarcona.gob.pe

Portal Web: <http://www.munimarcona.gob.pe>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

Constituye formas validas de comunicación las que la Entidad efectúe a través de los medios físicos y electrónicos, como correo electrónico, para lo cual se utilizaran las direcciones electrónicas indicados por el contratista. Efectuada la notificación por correo electrónico, la notificación en el domicilio físico del contratista no será obligatoria; no obstante, de producirse, no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los planos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

IV. REQUISITOS DE CALIFICACION

4.1 Requisitos de calificación obligatorios

a. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 20 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará como obra similar a:

Definición de obras similares: Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Instalación y/o Remodelación y/o Ampliación y/o Reconstrucción y/o rehabilitación y/o Recuperación o la combinación de algunos términos anteriores de: Centros educativos y/o servicios educativos (nivel inicial y/o nivel primaria y/o secundaria) y/o Mercados y/ local Comunal y/o Boulevard y/o aulas telemáticas y/o institutos superior tecnológico

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósitos, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente parrado, no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancias de prestación o valorizaciones.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentaria correspondiente,

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°16.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.



V. ANDRES AVELINO CACERES N°01, M.S. "Y" Lt. 02 - CENTRO CIVICO

Telefax: 056-523024 Email: consultas@munimarcona.gob.pe

Portal Web: <http://www.munimarcona.gob.pe>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

Cuando en los contratos, ordenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago según corresponda.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

4.2 CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE

a. CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE

Cargo y/o responsabilidad	N°	Descripción	Profesión	Grado requerido o título profesional requerido
RESIDENTE DE OBRA	1	1. Responsable directo de la ejecución y cumplimiento de los trabajos de acuerdo al expediente técnico de la obra. 2. Supervisión y control de la ejecución de la obra. 3. Verificación de los materiales a utilizar en la obra. 4. Verificación de los materiales a fin de que se cumplen con las especificaciones. 5.- Comunicación con el contratista y la entidad sobre el avance de la obra y las ocurrencias.	INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO	Título Profesional
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	2	1. Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de estructuras contenidas en el expediente técnico.	INGENIERO CIVIL	Título Profesional
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	3	1. Planificar, controlar, asesorar y promover acciones preventivas y correctivas con el fin de evitar accidentes de trabajo y enfermedades profesionales al interior de la obra.	INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO INDUSTRIAL Y/O INGENIERO MECÁNICO Y/O INGENIERO AMBIENTAL SANITARIO	Título Profesional
ESPECIALISTA EN CALIDAD DE MATERIALES	4	2. Inspeccionar y realizar ensayos de calidad de los materiales de acuerdo a la normativa vigente, especificaciones técnicas y protocolos establecidos.	INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO DE MATERIALES	Título Profesional
ESPECIALISTA EN GESTION AMBIENTAL	5	1. Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de Gestión ambiental contenidas en el expediente técnico.	INGENIERO AMBIENTAL SANITARIO Y/O INGENIERO AMBIENTAL Y/O INGENIERO CIVIL	Título Profesional
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	6	1. Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de Instalaciones eléctricas contenidas en el expediente técnico.	INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA Y/O INGENIERO ELECTRICISTA	Título Profesional
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	7	1. Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de Instalaciones sanitarias contenidas en el	INGENIERO AMBIENTAL Y SANITARIO Y/O INGENIERO	Título Profesional



AV. ANDRES AVELINO CACERES N°101, MZ. "Y" Lt. 02 – CENTRO CIVICO

Telefax: 056-5250111 Email: oficinas@munimarcona.gob.pe

Portal Web: <http://www.munimarcona.gob.pe>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

ESPECIALISTA EN GEOTECNIA	8	expediente técnico. 1. Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de Geotecnia contenidas en el expediente técnico. 2. Inspeccionar y realizar ensayos de geotecnia de acuerdo a la normativa vigente, especificaciones técnicas y protocolos establecidos.	SANITARIO Y/O INGENIERO CIVIL	Título Profesional
			INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO GEOLOGO	
ARQUEOLOGO	9	1. Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la arqueología.	ARQUEOLOGO	Título Profesional

Acreditación:

El TITULO PROFESIONAL REQUERIDO es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el TITULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

En caso acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

b. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Plantel Profesional Clave		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO	Con experiencia mínima de 36 meses de experiencia como residente de obra y/o supervisor de obra y/o jefe de supervisión y/o jefe supervisor y/o inspector de obra en la ejecución de obras similares que se computa luego de su colegiatura.
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	INGENIERO CIVIL	Con experiencia mínima de 24 meses de experiencia como especialista en estructuras y/o ingeniero estructural y/o ingeniero especialista estructural y/o supervisor especialista en estructuras y/o supervisor de estructuras en la ejecución de obras en general y/o supervisiones en general, que se computa luego de su colegiatura
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO INDUSTRIAL Y/O INGENIERO MECÁNICO Y/O INGENIERO AMBIENTAL SANITARIO	con experiencia mínima de 24 meses de experiencia como especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional y/o seguridad e higiene ocupacional y/o seguridad de obra y/o seguridad en el trabajo y/o seguridad y salud en el trabajo y/o salud ocupacional y/o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional y/o en prevención de riesgos laborales; en la ejecución de obras en general y/o supervisiones en general y/o proyectos de construcción y/o servicios en general, que se computa luego de su colegiatura
ESPECIALISTA EN CALIDAD DE MATERIALES	INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO DE MATERIALES	Con experiencia mínima de 24 meses de experiencia como especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o Ingeniero Asistente de: Calidad y/o calidad de materiales y/o control de calidad y/o Protocolos de calidad y/o aseguramiento de calidad y/o programa de calidad en la ejecución de obras en general y/o



AV. ANDRES AVELINO CACERES N°101, MZ. "Y" Lt. 02 – CENTRO CIVICO

Telefax: 056-52001001 Email: consultas@municipimarcona.gob.pe

Portal Web: <http://www.municipimarcona.gob.pe>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

		supervisiones en general que se computa luego de su colegiatura
ESPECIALISTA EN GESTION AMBIENTAL	INGENIERO AMBIENTAL SANITARIO Y/O INGENIERO AMBIENTAL Y/O INGENIERO CIVIL	Con experiencia mínima de 24 meses como, especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: especialista ambiental y/o especialista en medio ambiente y/o especialista en seguridad y medio ambiente en la ejecución de obras en general y/o supervisiones en general que se computa luego de su colegiatura
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA Y/O INGENIERO ELECTRICISTA	Con experiencia mínima de 24 meses de experiencia como especialista mecánico electricista y/o electricista y/o Ingeniero mecánico electricista, en la ejecución de obras en general y/o supervisiones en general, que se computa luego de su colegiatura
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	INGENIERO AMBIENTAL Y SANITARIO Y/O INGENIERO SANITARIO Y/O INGENIERO CIVIL	Con experiencia mínima de 24 meses de experiencia como Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable Especialista Sanitario y/o Ingeniero y/o Especialista Sanitario y/o Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Ingeniero Sanitario y/o Instalaciones sanitarias en edificaciones en la ejecución de obras en general y/o supervisiones en general, que se computa luego de su colegiatura
ESPECIALISTA EN GEOTECNIA	INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO GEOLOGO	Con experiencia mínima de 24 meses de experiencia como Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable en mecánica de suelos y/o Especialista en Mecánica de suelos y/o Estudios de suelos y/o Especialista en suelos y/o Especialista en mecánica de suelos y concretos y/o Especialista en mecánica de suelos y pavimentos y/o Especialista en geotecnia y mecánica de suelos en la ejecución de obras en general y/o supervisiones en general y/o proyectos de construcción y/o servicios en general, que se computa luego de su colegiatura.
ARQUEOLOGO	ARQUEOLOGO	Con experiencia mínima de 12 meses de experiencia como Especialista y/o coordinador y/o jefe y/o implementador y/o responsable en proyectos de arqueología y/o obras de obras u supervisiones en general.

ACREDITACION:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

La permanencia en la obra del Residente de la Obra es al 100% (cien por ciento) durante la ejecución de la obra. De los demás profesionales o especialistas, es según lo establecido en los



ANDRES AVELINO CACERES N°101, MZ. "Y" Lt. 02 – CENTRO CIVICO

Telefax: 056-525014 Email: consultas@munimarcona.gob.pe

Portal Web: <http://www.munimarcona.gob.pe>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCONA

Creada por Ley 12314 el 02 de Mayo de 1955

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

gastos generales, con la finalidad de garantizar un óptimo cumplimiento de la ejecución contractual del objeto de la convocatoria.

Definición de obras similares: Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Instalación y/o Remodelación y/o Ampliación y/o Reconstrucción y/o rehabilitación y/o Recuperación o la combinación de algunos términos anteriores de: Centros educativos y/o servicios educativos (nivel inicial y/o nivel primaria y/o secundaria) y/o Mercados y/ local Comunal y/o Boulevard y/o aulas telemáticas y/o institutos superior tecnológico

4.3. REQUISITOS DE CALIFICACION FACULTATIVOS

a. Equipamiento estratégico

Nº	DESCRIPCION	CANT
1	CAMION VOLQUETE 15 M3.	04
2	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1 YD3	02
3	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1 YD3 (CON MARTILLO HIDRAULICO)	01
4	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 HP 2.5 yd3	03
5	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio de los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

4.4. PARTICIPACION EN CONSORCIO

Requisitos:

4.4.1 El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.



AV. ANDRÉS AVELINO CACERES 101, LÍL. "Y" Lt. 02 – CENTRO CIVICO
Telefax: 056-5220144 email: consultas@munimarcona.gob.pe
Portal Web: <http://www.munimarcona.gob.pe>