

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

**1. DATOS GENERALES**

|     |   |  |           |  |
|-----|---|--|-----------|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 7/03/2023  |           |  |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | DIRECCION REGIONAL SALUD DE LAS PERSONAS   |           |  |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | ADQUISICION DE ULTRACONGELADORA DE 602 L PARA LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA |           |  |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN |  |           |  |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC                      | 31   |           |  |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código   | No aplica |  |
|     |   | Documento que declaró la viabilidad  |           |  |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |   |   |                            |                             |            |                             |
|-----|---|---|----------------------------|-----------------------------|------------|-----------------------------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | PEDIDO DE COMPRA N° 000022 | Fecha de recepción          | 31/01/2023 |                             |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | .....                      | De oficio                   | .....      | Con motivo de observaciones |
|     |   | Fecha de la tercera versión   | .....                      | De oficio                   | .....      | Con motivo de observaciones |
|     |   | Fecha de la cuarta versión  | .....                      | De oficio                   | .....      | Con motivo de observaciones |
|     |   | Fecha de la quinta versión  | .....                      | De oficio                   | .....      | Con motivo de observaciones |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |                            | NO                          | x          |                             |
|     |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |                            |                             |            |                             |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | NO                         | x                           |            |                             |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  | NO                         | x                           |            |                             |
|     |   | Documento de aprobación de la estandarización   |                            | Fecha de aprobación         |            |                             |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  | NO                         | x                           |            |                             |
|     |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |                            | Fecha de inicio de vigencia |            |                             |
| 2.7 | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |                            |                             |            |                             |

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| N° Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| .....                                       | .....                           | .....   | .....  | .....                                | .....  | .....  | .....                                |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| .....   | .....  | .....  | .....                                      | .....                                | .....   | .....                                      | .....                                |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item Ajustes realizados al requerimiento

**INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

|  |           |   |            |
|--|-----------|---|------------|
| <b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 1/02/2023 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 24/02/2023 |
|--|-----------|---|------------|

|   |      |    |
|---|------|----|
| <b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b> | SI x | NO |
|---|------|----|

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

|  |      |    |
|--|------|----|
| <b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b> | SI x | NO |
|--|------|----|

En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.

|   |    |    |   |
|---|----|----|---|
| <b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b> | SI | NO | x |
|---|----|----|---|

En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.

|  |    |    |   |
|--|----|----|---|
| <b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b> | SI | NO | x |
|--|----|----|---|

En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.

|  |    |    |   |
|--|----|----|---|
| <b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b> | SI | NO | x |
|--|----|----|---|

En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.

4

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**