



# **BASES ESTÁNDAR DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS**

## **CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobadas mediante Resolución Directoral N° 056 -2018-RCC/DE,  
modificadas por las Resoluciones Directorales N° 068-2018-RCC/DE, N°  
084-2018-RCC/DE, N° 007-2019-RCC/D, N° 081-2019-RCC/DE, N° 055-2020-  
ARCC/DE y N° 00064-2020-ARCC/DE*



**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL  
N° 06-2023-MPS-CS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES:  
“ADQUISICION DE MOBILIARIO, MENAJERIA Y  
MATERIALES DE FERRRETERIA PARA EL PROYECTO  
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. N°  
15085 JAVIER PEREZ DE CUELLAR EN EL A.H. VILLA  
PRIMAVERA, DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE  
SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CUI N°  
2327905”**



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. BASE LEGAL**

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases administrativas.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del SEACE.

El proveedor que desee participar en el presente procedimiento de selección debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP, conforme al objeto de la contratación. Los proveedores extranjeros no domiciliados en el país que no cuenten con inscripción en el RNP deberán solicitar un usuario de habilitación a la Autoridad, la misma que gestionará ante el OSCE.

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS**

Todo participante puede formular consultas y observaciones administrativas a las bases dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento.

Las consultas administrativas son aclaraciones respecto del contenido de las bases. Las observaciones administrativas se formulan por supuestas vulneraciones al Reglamento, a la normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación. Ambas se realizan de manera fundamentada.

Para dicho efecto, el participante registrará las consultas y observaciones en forma electrónica a través del SEACE.

En esta etapa no proceden consultas técnicas sobre las características técnicas del objeto de la contratación.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

La absolución simultánea de las consultas y observaciones administrativas, por parte del órgano encargado de la selección, se realiza mediante pliego absolutorio, el cual se notifica a través del SEACE al día siguiente del vencimiento del plazo previsto para la formulación de las consultas y observaciones administrativas.

La absolución se realiza de manera motivada. En el caso de las observaciones administrativas se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

#### Importante

*No se absolverán consultas y observaciones administrativas a las bases que se presenten extemporáneamente, en forma distinta a la señalada en las bases, o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.*

*No se absolverán consultas técnicas.*

*No procede la elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones administrativas.*

### 1.6. INTEGRACIÓN DE BASES

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas y observaciones administrativas.

Absueltas las consultas y las observaciones administrativas, o si las mismas no se han presentado, se integran las bases como reglas definitivas del procedimiento de selección.

La integración y publicación de las bases integradas se realiza el mismo día de la absolución de consultas y observaciones administrativas, según el calendario establecido.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, salvo las acciones de supervisión a cargo del OSCE.

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en el SEACE.

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La presentación de ofertas se realiza de manera electrónica a través del SEACE durante el periodo establecido en la convocatoria, conforme lo establece el artículo 36 del Reglamento.

Las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos



postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

#### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el Órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el artículo 37 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones del requerimiento, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el párrafo anterior. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de sesenta (60) puntos.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del ochenta por ciento (80%) del valor referencial, así como las ofertas que excedan el valor referencial, teniéndolas por no admitidas, conforme al artículo 39 del Reglamento.

### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

El Órgano encargado de las contrataciones o el Comité de Selección rechaza las ofertas que superen el valor referencial, así como aquellas que estén por debajo del 80% de dicho valor referencial.

La evaluación de ofertas es integral y se realiza en dos (2) etapas. La primera es la técnica y la segunda la económica y se realizan sobre la base de:



Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.9.1 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación se realiza conforme al factor de evaluación Experiencia del postor previsto en la sección específica de las bases.

### 1.9.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la oferta económica de menor monto. Al resto de ofertas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Oferta  
P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta económica i  
O<sub>i</sub> = Oferta Económica i  
O<sub>m</sub> = Oferta Económica de monto o precio más bajo  
PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica

La determinación del puntaje total de las ofertas se realiza de conformidad con los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 38 del Reglamento.

Cuando se requiera subsanación, la oferta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.

#### Importante

*En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para la subsanación de ofertas electrónicas, esta se realiza a través de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

## 1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El Órgano Encargado de las contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, otorga la buena pro, en la fecha señalada en el calendario de las bases al postor que hubiera obtenido el mayor puntaje.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se determina por sorteo a través del SEACE.

#### Importante

*En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para el sorteo en caso de empate, para realizar el acto de desempate se requiere la citación oportuna de los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de veedor un representante del Sistema Nacional de Control, notario o juez de paz.*

El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Órgano encargado de las contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y cuadro comparativo, detallando los resultados de la calificación y evaluación. Esta



información se publica el mismo día en el SEACE.

El mismo día de otorgada la buena pro, se publica en el SEACE la totalidad de las ofertas presentadas y documentos que sirvieron para la calificación y evaluación de las ofertas y el expediente de contratación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Asimismo, el día de vencimiento del plazo para el perfeccionamiento del contrato, las entidades publican los documentos presentados para tal fin.

En el portal institucional de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y/o en el portal institucional de la Entidad se publica a través de un repositorio la información señalada en el párrafo precedente, cuya dirección URL debe ser consignada en las bases del procedimiento de selección.

## 1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la buena pro se publica en el SEACE el mismo día de producido.

### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, la Entidad realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en el TUO de la LCE y en el RLCE. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal de Contrataciones del Estado para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.*

*Al día hábil siguiente de consentido el otorgamiento de la buena pro o de haber quedado administrativamente firme, el órgano a cargo del procedimiento de selección, bajo responsabilidad, elabora y remite un informe al Órgano de Control Institucional de la Entidad, sustentando la admisión de ofertas, la evaluación y el otorgamiento de puntaje. En el caso de Entidades que no cuenten con Órgano de Control Institucional, el informe se remite al órgano correspondiente del Sistema Nacional de Control. Dicho informe se publica, el mismo día de su remisión, en el SEACE.*





## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, en el caso de Gobiernos Locales y Regionales cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a seiscientos (600) UIT y para el caso de entidades del Gobierno Nacional cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a dos mil cuatrocientas (2 400) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dichos montos, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad del procedimiento de selección, pueden impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del otorgamiento de la buena pro, se pueden impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la suscripción del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 7-A de la Ley.

El plazo para resolver y notificar la resolución que resuelve el recurso de apelación es de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su interposición o de la subsanación del recurso.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, el postor Ganador de la buena pro debe presentar a la entidad la documentación para la suscripción del contrato prevista en las bases, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Este plazo comprende tres (3) días hábiles para la presentación de documentos, un (1) días hábil para evaluar los documentos y realizar observaciones, y un (1) día para la subsanación de observaciones y suscripción del contrato. La observación a la presentación de documentos para suscribir el contrato se realiza vía correo electrónico, dentro del vencimiento del plazo para la presentación de dichos documentos.

Antes de la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro que tenga la condición de “no domiciliado” debe acreditar su inscripción en el RNP.

El ganador de la buena pro para suscribir el contrato debe acreditar la experiencia del personal requerido.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 54 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

##### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el numeral 60.4 del artículo 60 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 61 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS



Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 60 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el numeral 61.2 del artículo 61 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**



### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 62 del Reglamento.

### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

## **3.7. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, el contratista tendrá derecho al reconocimiento de los intereses legales correspondientes conforme a lo establecido en el artículo 71 del Reglamento.

## **3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 63 del Reglamento.

## **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el TUO de la LCE y el RLCE, así como por las disposiciones legales vigentes y en cuanto no contravengan la Ley N° 30556 y el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Sullana  
RUC N° : 20154477021  
Domicilio legal : Calle Bolívar N° 160 – Sullana – Piura.  
Teléfono: : 073-502730  
Correo electrónico: : [procesosmp.sullana@gmail.com](mailto:procesosmp.sullana@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE MOBILIARIO, MENAJERIA Y MATERIALES DE FERRRETERIA PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. N° 15085 JAVIER PEREZ DE CUELLAR EN EL A.H. VILLA PRIMAVERA, DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CUI N° 2327905.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>1</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 875,286.98 (Ochocientos Setenta y Cinco Mil Doscientos Ochenta y Seis con 98/100 Soles)**, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del bien. El valor referencial ha sido calculado al mes de febrero del 2023.

| Valor Referencial (VR)  | Límite Inferior  |
|---|--|
| <b>S/ 875,286.98</b><br>(Ochocientos Setenta y Cinco Mil Doscientos Ochenta y Seis con 98/100 Soles), INCLUYE IGV | <b>S/ 700,229.28</b><br>(Setecientos Mil Doscientos Veintinueve con 28/100 Soles), INCLUYE IGV |

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder el valor referencial de conformidad con el artículo 39 del Reglamento.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Resolución de Gerencia Municipal N° 202-2023/MPS-GM**, de fecha 16 de mayo del 2023.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

#### Importante

<sup>1</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.



*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **Treinta (30)** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar:

Pagar en : La Oficina de Orientación al Ciudadano de la Municipalidad Provincial de Sullana.

Recoger en : La Oficina de Contrataciones de la Municipalidad Provincial de Sullana.

Costo de bases : Digital S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles).

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023".
- Ley N° 31639 "Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023".
- Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado; modificada a través del Decreto Legislativo N° 1341 y a su vez modificada por el Decreto Legislativo N° 1444 y sus respectivas modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus respectivas modificaciones.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC. Implementan y adecúan Decreto Supremo sobre contrataciones de obras públicas.
- Decreto Supremo N° 094-2018-PCM, que aprueba el TUO de la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios. (En adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios. (En adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).



- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN<sup>2</sup>

| <b>Etapas</b>  | <b>Fecha, hora y lugar</b>   |
|--|--|
| Convocatoria<br>A TRAVES DEL SEACE   | : 17 de mayo del 2023  |
| Registro de participantes <sup>3</sup><br>A través del SEACE                                     | : Desde las: 00:01 horas del 18 de mayo del 2023<br>Hasta las: 23:59 horas del 26 de mayo del 2023 |
| Formulación de consultas y<br>observaciones administrativas a las<br>bases<br>A través del SEACE | : Del: 18 de mayo del 2023<br>Al: 19 de mayo del 2023  |
| Absolución de consultas y<br>observaciones administrativas e<br>integración de bases             | : 22 de mayo del 2023  |
| Presentación de ofertas  | : 29 de mayo del 2023  |
| Admisibilidad, evaluación de ofertas<br>y otorgamiento de la buena pro                           | : 30 de mayo del 2023  |

#### Importante

*Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). En el caso de las empresas extranjeras no domiciliadas éstas registran su participación empleando el certificado otorgado por el OSCE.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisibilidad de la oferta

- a) Documento que acredite representación de quien suscribe la oferta

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de

<sup>2</sup> La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

<sup>3</sup> El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, según lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento.

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- b) Declaración jurada de datos del postor con indicación del correo electrónico al que se le notifican las actuaciones del procedimiento de selección y la ejecución contractual (**Anexo N° 1**)
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 37 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)  
En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.
- d) Declaración jurada que acredite el cumplimiento del requerimiento, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Oferta económica en Soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 4** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada también se debe adjuntar el **Anexo N° 4**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta y de los subtotales que lo componen debe ser expresado con dos decimales.

- f) Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y equipamiento conforme lo señalado en el requerimiento y en la oportunidad requerida por las bases, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- g) Contrato de Consorcio con firmas legalizadas detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado, en caso de presentarse en consorcio. Este contrato debe presentar el contenido mínimo según el **Anexo N° 6**.
- h) Carta de Línea de Crédito<sup>6</sup>, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, equivalente a una vez el valor referencial. (**Anexo N° 7**)

La Carta de Línea de Crédito debe ser emitida de acuerdo a lo establecido en las bases, debe de cumplir con lo requerido en el Anexo N° 7 de las bases que dice: "En el caso de consorcios, la Línea de Crédito requerida debe ser emitida de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes".

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> De acuerdo a la Resolución N° 484-2020-TCE-S4, el Tribunal de Contrataciones del Estado ha señalado lo siguiente: "(...), la línea de crédito otorgada por una empresa del sistema financiero ha sido definida por el Banco Central de Reserva del Perú como aquel: "Convenio acordado con una entidad financiera, escrito o no y por plazo no estipulado, para la concesión en forma automática de un crédito que no exceda cierto límite y en el momento que el cliente lo requiera. Durante el periodo de vigencia de la línea de crédito, el prestatario puede disponer del mismo automáticamente."

**Importante**

- *El comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones rechaza las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el artículo 39 del Reglamento, teniéndose estas por no admitidas.*
- *El comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida, salvo que sea objeto de subsanación.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de admisibilidad del requerimiento**

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Admisibilidad”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso<sup>7</sup>. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan el “Factor de Evaluación Experiencia” establecido en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para el citado factor.

**Importante**

***Cabe subsanación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento. La legalización de las firmas en el contrato de consorcio es subsanable.***

**2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procede a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i  
 PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
 Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
 c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
 c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = [0.60]  
 c<sub>2</sub> = [0.40]

Dónde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

**2.4. URL DE REPOSITORIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION**

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, siempre que se cumplan los supuestos previstos en el artículo 149 del RLCE.



La información que refiere el artículo 41 del Reglamento se publicará en el siguiente URL <https://www.gob.pe/institucion/munisullana/informes-publicaciones/3809735-pec-n-06-2023-mps-adquisicion-de-mobiliario-para-la-obra-recuperacion-de-la-infraestructura-de-la-institucion-educativa-n-15085-javier-perez-de-cuellar-ah-villa-primavera-sullana-piura>

## 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Código de cuenta interbancaria (CCI).
- Garantía de fiel cumplimiento del contrato o declaración jurada de ser el caso. CARTA FIANZA<sup>8</sup> (**Anexo N° 9**)
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias o declaración jurada de ser el caso. CARTA FIANZA<sup>9</sup>
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Estructura de costos o detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los ítems que conforman el paquete<sup>11</sup>.
- Documentos que acrediten al personal señalado en las bases, en caso corresponda.
- Declaración Jurada indicando lo siguiente:

- Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y la misma contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la administración pública o infracción a las normas sobre contrataciones pública, y;
- Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 del TUO de la LCE, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 60 del Reglamento. En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil soles (S/ 100,000.00), no*

<sup>8</sup> "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

<sup>9</sup> "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

<sup>10</sup> Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.



*corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el numeral 60.4 del artículo 60 del Reglamento.*

- De conformidad con la Décimo Primera Disposición Complementaria Final del Reglamento, dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal i), numeral 50.1, del artículo 50 del TUO de la LCE, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el segundo párrafo del artículo 33 del TUO de la LCE.*

Adicionalmente, se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada, tales como:

- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado, entre otros.

#### **Importante**

- Las Entidades son responsables de verificar la vigencia de la inscripción en el RNP del postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato, ingresando al portal web del OSCE [www.osce.gob.pe](http://www.osce.gob.pe) sección RNP.*
- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

## **2.6. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Entidad, sito en Calle Bolívar N° 160, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 08:00 a 16:00 horas, debiendo estar dirigidos a la OFICINA DE CONTRATACIONES.**

## **2.7. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un solo pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del encargado del almacén general de la Municipalidad Provincial de Sullana.
- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Obras – Gerencia de Desarrollo Urbano e Infraestructura de la Municipalidad Provincial de Sullana, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

## **2.8. PLAZO PARA EL PAGO**

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el artículo 29 del RLCE y 13 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



EXPEDIENTE TÉCNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN EN LA I.E. JESÚS SÁVTER PÉREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA"

00000148  
GAYOC

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA FABRICACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO

##### I.- CARPINTERIA DE MADERA

###### • CONSIDERACIONES DE FABRICACIÓN Y CALIDAD

Para la aceptación del mobiliario requerido, se verificará que este se reciba en óptimas condiciones para lo cual se realizará la inspección correspondiente durante el proceso de fabricación y a la entrega de los mismos de acuerdo a las especificaciones técnicas.

Se evaluará aspectos tales como:

- Identificación del modelo y del fabricante
- Tamaño correspondiente.
- Dimensiones, tanto totales como parciales, tolerancias
- Horizontalidad de la mesa, ángulos del respaldo y asiento de la silla.
- Verticalidad de las patas de la mesa y silla.
- Nivel de acabado de la superficie e interior del mueble.
- Boleado de las aristas y recorte de las esquinas.
- Terminación de las uniones o empalmes.
- Cantidad de piezas y elementos de unión.
- Reconocimiento de los materiales empleados:



Madera: Especie y calidad de la madera, el contenido de humedad de la madera, calidad B/C; requerimiento y constatación del tratamiento preservante si fuera necesario.

Bisagras, clavos, tornillos, lacas o barnices, colas y otros productos industriales con el debido registro de marca.

Proceso de fabricación: Plantillas de armado, máquinas, secuencia de etapas condiciones del taller y áreas de almacenamiento temporal.

###### • ESPECIFICACIONES:

###### a. Condiciones Generales.

###### Sillas

- Las piezas de madera que conforman la estructura de la silla serán de la misma especie.
- El ángulo formado entre el respaldo y el tablero del asiento es de 95 grados.
- El asiento desde su altura frontal debe tener una inclinación hacia abajo y atrás respecto a la horizontal de 4 grados.
- La estructura, patas, respaldo, lazos y tirantes de las sillas serán de madera sólida.
- Los tableros de los asientos serán de madera tableada con dos uniones como mínimo.
- Los bordes del asiento no deben sobresalir de la vertical marcada por las patas de las sillas.

Jesús Sávter Pérez de Cuellar (Cep. 31)  
CIP 52157  
CONDUCTOR CESOP

LOSHING STALING ZUMPA CHUAS  
REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE MONITOREO



EXPEDIENTE TÉCNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. JAYTER PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA"



- Todas las piezas de madera en las sillas deberán presentar los bordes redondeados y las superficies lisas al tacto.
- Las piezas que conforman las sillas serán de la misma especie.
- Todas las piezas de madera en las sillas deben presentar una superficie lisa y homogénea tanto exterior como interior.
- El pintado laqueado o lacado debe cumplir lo establecido en las especificaciones correspondientes.

#### Mesas

- La estructura, patas, lazos y tirantes de las mesas, será de madera sólida.
- Los tableros de las mesas debe ser de melamina de un espesor, 18 mm.
- Las piezas de madera que conforman la estructura de las mesas serán de la misma especie.
- Todas las piezas de madera en las mesas y sillas deberán presentar los bordes redondeados y las superficies lisas al tacto. Para las esquinas de los tableros el radio mínimo será de 1.0 cm.
- El pintado laqueado o lacado deberá cumplir lo establecido en las especificaciones correspondientes.



#### • DEL MATERIAL A USAR

##### a. Madera:

- En el caso del mobiliario para primaria, la confección se hará con madera Cedro Amargo. En el caso de los muebles tales como; Escritorio para docente, estantes, portaloncheras, portacuentos, estante o armario, mesas de biblioteca, taburetes y sillas se usara madera Cedro Amargo o madera Tornillo de primera por ser una madera resistente al trabajo.

#### Grado de calidad de la madera

La madera para fabricación de mobiliarios en madera y/o las partes y piezas de madera acabada debe estar exenta de defectos intolerables, sólo se aceptarán defectos tolerables en la cantidad señalada para cada defecto los cuales se detallan a continuación:

##### ➤ Defectos tolerables con buen sellado

1. Perforaciones pequeñas.- Agujeros de 1 mm. a 3 mm. de diámetro producidos por insectos inactivos pertenecientes a las familias Scolitidae, Platypodidae, Lyctidae y Anobiidae, que sumados sus diámetros den un máximo 6 mm. por 100 cm<sup>2</sup>, no alineados ni pasantes.
2. Perforaciones grandes.- Los agujeros con diámetros menores de 6 mm. producidos por insectos inactivos o larvas perforadoras de las familias Cerambycidae y Bostrychidae. Se permitirán en elementos no estructurados cuando su disminución de moderada y superficial. Máximo 3 agujeros por metro lineal, no alineados ni pasantes.
3. Fisuras (aberturas que no atraviesan el espesor de la pieza de madera) de hasta 2 cm. de largo, 0.5 m. De ancho y no mayor a la tercera parte del espesor de la pieza y en número tal que no perjudique la solidez de ésta.

Ing. Francisco Toledo Caceres  
CIP: 52187  
CONSULTOR

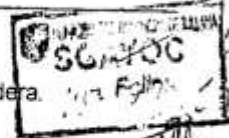
LUIS SALASO JIMENA CHUNG  
INGENIERO EN SISTEMAS DE COMPUTACION





EXPEDIENTE TECNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 13983 JAVIER PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAYERA - PROVINCIA DE  
SULLANA - PIURA"

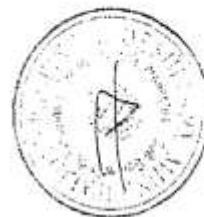
0000014



4. Presencia de mancha azul - hongo que no afecta la resistencia de la madera.
5. La inclinación del grado deberá ser máximo de 10°.
6. Falta de comprensión en piezas no estructurales, que no perjudiquen la solidez de éstas.
7. Defectos de secado no apreciables a simple vista, alabeos (abarquillamiento, torceduras o arqueaduras), con flecha máxima de 1 cm por cada 300 cm de longitud o su equivalente (menor de 0.33% del largo de la pieza)
8. En los tableros de los asientos, tableros de los respaldares, sólo se permitirán nudos firmes y sanos en tamaños menores de 20 mm. de diámetro y el tamaño no deberá ser mayor de la cuarta parte del ancho del material en donde se ubique. En las piezas estructurales del mobiliario escolar de madera, tales como: costados, carteras, patas de mesa, patas de silla, quijada de asiento, lazos inferiores, etc. sólo se permitirán nudos firmes y sanos en tamaños menores de 10 mm. de diámetro; en ambos casos que no se encuentren en los cantos y que no afecten el comportamiento estructural de los muebles.

➤ **Defectos intolerables**

1. Perforaciones o agujeros de insectos inactivos dispersos que excedan la tolerancia indicada.
2. Rajaduras y grietas que excedan la tolerancia indicada.
3. Fallas de compresión en piezas estructurales que afecten el comportamiento estructural del mobiliario.
4. Inclinación del grano que exceda la tolerancia indicada.
5. Maderas con signos de ataques de hongos, excepto de mancha azul que no afecta la resistencia de la madera.
6. Maderas con signos de presencia de insectos activos.
7. Nudos sueltos y huecos.
8. Putrefacción.
9. Bolsas de resina.



**a.2 Secado**

El contenido de humedad de la madera requerido será menor o igual al 12%. La madera empleada debe tener humedad homogénea para evitar problemas de secado por la diferencia de humedad entre ellas,

El secado de la madera debe ser necesariamente en horno, para lograr un secado homogéneo.

La empresa debe contar obligatoriamente con el apoyo instrumental de un higrómetro para la verificación de la humedad en el proceso de fabricación del mobiliario.

En caso de consorcios, cada integrante del consorcio deberá contar con algún tipo de higrómetro (de punta o de contacto).

**a.3 Colas o Pegamentos para madera**

José Francisco Talledo Cordero  
CIP. 92167  
CONSULTOR C-111

LUCHINO STALIN ZURITA CHUNG  
REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSORCIO MOBILIARIA





EXPEDIENTE TECNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15003 JAVIER PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE  
SULLANA - PIURA."

00000145

BOC  
Folio 145

Debe emplearse resina sintética de alta calidad, de fraguado al ambiente y prensado natural, que dé buena adherencia con la madera indicada.

Se recomienda emplear cola PVA (acétalo de polivilino) con un contenido mínimo de 48% de sólidos (material adhesivo).

Para asegurar la calidad de la cola, ésta deberá ser abastecida directamente por la o las fábricas que la ofrezcan en precio y calidad adecuados.

#### a.4. Lija

Se empleará lija para madera con base de papel, tela o tela-papel, para lijado manual o con equipo; que dejen la superficie totalmente lisa al tacto y las aristas sin filo, las que serán redondeadas.

- Se empleará lija de grano 60 para un primer lijado.
- Posteriormente se aplicará una de grano 80 o 100.
- Antes del laqueado final una de grano 150 o 180.



#### a.5. Laca

- Previamente se aplicará como agente protector contra termitas u otros, un preservante para madera.
- Se empleará laca transparente para añadir una película firme y elástica que proteja la madera, debe ser semi-mate y no brillante.
- Para asegurar la calidad de la laca, estos deberán ser abastecidos directamente por la o las fábricas que lo ofrezcan en precio y calidad adecuados.
- La aplicación de la laca es por soplete, por lo menos dos capas, en todas las superficies exteriores de las mesas y las sillas alcanzando el contenido de humedad necesario.
- Solventes (aguarrás) según especificaciones del fabricante de la laca.

#### a.6. Uniones

##### Mediante caja y espiga

- Las uniones entre madera en sentido perpendicular serán mediante caja y espiga, teniendo en consideración que se debe rebajar la madera en el ancho y espesor (cogotes) dándole forma a la espiga, las dimensiones de la caja estarán en relación a las de la espiga.

#### b) Tablero Aglomerado

Tablero de partículas de madera de prensado plano, aglomerado con resinas sintéticas y recubiertas en ambas caras bajo temperatura y precisión con película decorativa impregnadas en resinas melamínicas en acabado soft.

Los rangos permisibles de la resistencia físico - mecánicas de este tipo de tableros serán las siguientes:

José Franklin Tello Guevarra  
CIP 92157  
CONSEJO DE ASESORES

ROSENDO SALAZAR ZÚÑIGA  
REPRESENTANTE LEGAL DE CONTRATACION PUBLICA



EXPEDIENTE TÉCNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 13983 JAYR PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA."

000006144

Espesor del tablero = 19 mm.  $\pm$  1 mm.

Densidad = 650 Kg/m<sup>3</sup>

Tracció = 4 Kg/cm<sup>2</sup>.

Flexión = 170 $\pm$ 25 Kg/m<sup>3</sup>,

Se sugiere los siguientes colores: blanco humo, bone, almendra, beige o tonalidades similares para los tableros en las mesas del nivel de 1° al 2° grado.



**c) Tablero Contrachapado (triplay)**

Tablero de láminas de madera sobrepuestas en direcciones contrarias a la fibra, pegadas entre sí con aditivos especiales y selladas a presión, calidad B/C.

Se considerará material de primera calidad, con todas las superficies lisas y sin porosidad antes de la aplicación del preservante de madera y el lacado final.

Estos tableros serán utilizados en las divisiones y la funda del escritorio de profesor y cajuela de la mesa del 3° al 6° grado de primaria.

A estos tableros se les deberá colocar, donde corresponda, tapacantos de madera de acuerdo a lo indicado en los planos.

**d) Elementos de fijación**

Los tableros dependiendo del caso se fijarán a la estructura a través de tarugos de madera de alta densidad acanalados o espiralados de 10 mm de diámetro, taqués de madera y ángulos de fierro galvanizado de 2 mm. de espesor, mediante tornillos autoroscantes.

⊗ **Tornillos**

Se utilizarán tornillos autoroscantes de 2 cm. con los ángulos metálicos y 4 cm. en los taqués de fijación, los que se colocarán con las cabezas hundidas 2 mm. por debajo del nivel de la madera.

• **CONSIDERACIONES DE FABRICACION Y CALIDAD**

Para la aceptación del mobiliario para los diversos ambientes administrativos, centro de cómputo de primaria y secundaria se verificará que este se reciba en óptimas condiciones para lo cual se realizará la inspección correspondiente durante el proceso de fabricación y a la entrega del mobiliario de acuerdo a las especificaciones técnicas.

Con el propósito de analizar la calidad de la fabricación del mobiliario, podrá desarmarse parcial o totalmente muestras en las pruebas de control de calidad, las que deberán ser reemplazadas por los fabricantes sin costo alguno. Se evaluará el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas en aspectos tales como:

- Identificación del modelo y del fabricante.
- Tamaño correspondiente.
- Dimensiones, tanto totales como parciales, tolerancias.

José Francisco Tallo Caceres  
CIP 32167  
CONSULTOR C2305

LUCIANO SPALLANZANI  
DEPENDIENTE LOCAL DE COMERCIO MUNICIPAL





EXPEDIENTE TÉCNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUSANO VILLA PRIMAVERA - PROPIEDAD DE SULLANA - PIURA."

00000173

1700

- d. Horizontalidad de los tableros exteriores e interiores
- e. Verticalidad de los tableros laterales exteriores e interiores
- f. Recorte de las esquinas.
- g. Terminación de las uniones o empalmes.
- h. Cantidad de piezas, accesorios y elementos de unión.
- i. Reconocimiento de los materiales empleados.
  - Tableros aglomerados recubiertos con resinas sintéticas y recubiertas en ambas caras bajo temperatura y presión con película decorativa impregnadas en resinas melamínicas.
  - Tornillos autorroscantes con rosca dentada y con muesca.
  - Cola concentrada con 50% de sólidos
  - Ruedas dobles de plástico con placa atornillable de 30 x 30 mm, con giro de 360° y de 50 mm. de diámetro,
  - Correderas metálicas,
  - Patines de polipropileno, Bisagras y otros productos industriales de primera calidad con el debido registro de marca.
- j. Proceso de fabricación: Plantilla de armado, máquinas, secuencia de etapas de condiciones del taller y áreas de almacenamiento temporal, etc.



**Condiciones Generales:**

- Son muebles desarmables, listos para su armado mediante tornillos especiales, tipo MINIFIX metálicos con rosca euro tornillos y tarugos estriados de madera de alta densidad.
- Se utilizarán tableros aglomerados con cubierta melamínica por ambas caras.
- Para la estructura e interiores de los muebles se utilizarán tableros aglomerados de 19 mm. ± mm. de espesor, y de 6 mm. de espesor para los respaldos de los muebles y el fondo de los cajones.
- Todos los bordes exteriores deberán estar cubiertos con tapacantos de PVC sin nervadura de 3 mm diseño madera caoba o carapacho, los bordes de las divisiones interiores y uniones con tapacantos standard de 0.45 mm. de diseño madera caoba o carapacho o tonalidad similar, así como los cantos no expuestos con tonalidad similar al tablero.
- Los muebles se armarán con tarugos estriados de madera de alta densidad y con tornillos autorroscantes de recubrimiento antioxidante y rosca dentada para perforaciones rápidas y con muesca (Tipo spax). Los tarugos deben quedar embutidos al menos 25 mm en el canto del tablero. La separación de los tarugos es aconsejable cada 15 cm.
- La cantidad de tornillos utilizados debe garantizar la estabilidad y resistencia de los muebles.
- Para los cajones y porta teclado, se utilizará correderas metálicas tipo estándar con rueda de extracción.
- En el acabado final se utilizará tapitas para las cabezas de los tornillos autorroscantes, de tonalidad similar con el tablero y pegados con cola fría.
- Los materiales y accesorios utilizados en la fabricación del mobiliario serán de primera calidad.

**Dimensiones:**

José Carlos Talledo Cordero  
CIP. 52187  
CONSULTOR C2205

LUISINO GALINDO ZURITA CHUNGO  
REPRESENTANTE LEON DE CONTRATACION PUBLICA



EXPEDIENTE TÉCNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15083 JAYTER PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA"

00000142  
Folio: 1

- Las dimensiones finales de las superficies del mobiliario a fabricar, se indican en los planos respectivos.
- Los muebles terminados deberán ceñirse a las dimensiones finales indicadas en los planos correspondientes. La tolerancia para las dimensiones establecidas será de  $\pm 2$  mm.

#### ESPECIFICACIONES DEL MATERIAL A USAR

##### a) Tablero Aglomerado

Tablero de partículas de madera de prensado plano, aglomerado con resinas sintéticas y recubierto bajo temperatura y presión con película decorativa impregnadas con resinas melamínicas por ambas caras.

Los rangos permisibles a la tracción serán igual o mayor de  $4 \text{ kg/cm}^2$ , flexión  $\text{kg/m}^3$  ( $180 \pm 25$ ), densidad  $\text{kg/m}^3$  de (650-700) y contenido de humedad de 7-10%.

##### b) Accesorios y pegamentos

###### Colas o Pegamentos

- Para las uniones rígidas, es decir ensambles y entarugados se deberá emplear resma sintética de alta calidad (cola fría), con un contenido mínimo de 50% de sólidos y de fraguado al ambiente y prensado natural.
- Para el enchape de cubiertas con cubrecantos de melamina o PVC se utilizará un adhesivo de contacto (neopreno). Este tipo de adhesivo, se caracteriza por su flexibilidad, resistencia al desgarre y resistencia a altas y bajas temperaturas. En el mejor de los casos se podrá utilizar adhesivos termofundentes (Hot-melt) por su excelente propiedad de fluidez, fusión y aplicación, además de una buena adhesión.
- Para asegurar la calidad de la cola, ésta deberá ser abastecida directamente por la o las fábricas que la ofrezcan en precio y calidad adecuada.

###### Tornillos

- Se emplearán tornillos tipo MINIFIX metálico, especiales para muebles desarmables.
- En los lugares indicados se utilizará Tornillos tipo Spax o Tornillos cilíndricos galvanizados de acuerdo a lo señalado en los planos.

###### Correderas

- Se utilizarán correderas metálicas con rueda de extracción simple de cierre automático.

###### Tiradores

- De plástico, con los bordes y sistemas de fijación que no representen peligro a la salud de los usuarios.

###### Cerraduras

- Para la seguridad del contenido de los muebles se dispondrá de sistemas empotrados, cerradura de un golpe.

###### Ruedas

ING. FRANCISCO TALANDO SOLÍS  
C.R. 32157  
ABOGADO

ING. FRANCISCO TALANDO SOLÍS  
C.R. 32157  
ABOGADO



EXPEDIENTE TECNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 13885 JAVIER PUEZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMERA  
SULLANA - PIURA"



- En el caso del mueble para cómputo, se empleará ruedas dobles de 40 mm. de diámetro con placa atornillable de 30 x 30 mm. Para montar esta rueda es necesario cuatro perforaciones de 4,5 mm de diámetro y 4 tornillos autorroscantes tipo Spax de 5 mm de diámetro. Cada rueda debe tener una capacidad de carga de 30 kg. aproximadamente.

#### ENSAYOS:

##### 1.- ENSAYO PARA MOBILIARIO DESTINADO PARA NIVEL PRIMARIA ESTABILIDAD DE LA SILLA (NORMA ITINTEC 260.009)



###### a. Estabilidad frontal

Con una carga sobre la silla de 600 N y una fuerza de 120 N, las patas posteriores no deberán levantarse.

###### b. Estabilidad posterior

Con una carga sobre la silla de 600 N y una fuerza de 60 N, aplicada sobre el respaldo de la silla, las patas delanteras no deberán levantarse.

###### c. Estabilidad lateral

Con una carga sobre la silla de 600 N y una fuerza de 120 N, aplicada en el extremo lateral del asiento las patas opuestas al punto de aplicación de la fuerza no deberán levantarse.

##### RESISTENCIA MECÁNICA DE LA SILLA (NORMA ITINTEC 260.009)

###### a. Carga vertical estática al asiento

Con una fuerza vertical de 1300 N, aplicada sobre el asiento, la deformación máxima deberá ser de 3 mm.

###### b. Carga vertical estática al respaldo

Con una fuerza de 560 N, aplicadas sobre el respaldo de la silla, la deformación máxima deberá ser de 10 mm.

###### c. Caída

La silla inclinada con un ángulo de 10 grados, a una altura de 300 mm., no deberá presentar ningún descolamiento ni separación de uniones.

###### d. Apariencia

Después de sometidas las sillas a los ensayos de estabilidad y resistencia mecánica no deberán presentar:

- Fracturas o grietas en el revestimiento, juntas, uniones y componentes.

Jose Franklin Pacheco  
CIP. 51137  
CONSULTOR COM

LUSKONG STALIN TORITA CHINGO  
REPRESENTANTE LEGAL DE CONSORCIO ALIADO





EXPEDIENTE TÉCNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 14003 JAYTER PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMORDIAL, MUNICIPIO DE SULLANA - PIURA"

00000140



- Aflojamiento de las uniones, movimiento libre del respaldo, puntos de apoyo o componentes de la silla.
- Cualquier deformación que afecte su funcionamiento o apariencia.

#### ESTABILIDAD DE LA MESA (NORMA ITINTEC 260.005)

##### a. Estabilidad con una fuerza vertical

Con una fuerza sobre la mesa de 750 N, las patas del lado opuesto no deberán levantarse.

##### b. Estabilidad con una fuerza vertical y una horizontal

Con una fuerza vertical de 750 N y una fuerza horizontal de 100 N, las patas del lado opuesto no deberán levantarse.

#### RESISTENCIA MECÁNICA DE LA MESA (NORMA ITINTEC 260.005)

##### a. Carga vertical estática

Con una fuerza vertical de 750 N, aplicada sobre la mesa la deformación máxima del tablero deberá ser de 3 mm.

##### b. Carga horizontal estática

Con una fuerza horizontal de 300 N aplicada sobre la mesa no deberá presentarse ninguna deformación permanente y el desplazamiento será máximo de 1,5 mm. por cada 100 mm. de altura.

##### c. Caída

Con una altura de caída de 150 mm. por 10 veces, la mesa no deberá presentar ningún descolamiento, ni separación de uniones.

##### d. Apariencia

Ninguna parte de la mesa deberá presentar rajaduras, grietas, roturas y aflojamiento de las uniones, juntas o cualquier deformación que afecte su funcionamiento o apariencia cuando hayan sido sometidas a los ensayos mecánicos.

#### 2.- ENSAYOS PARA MÓDULO DE MOBILIARIO PARA NIVEL SECUNDARIA ESTABILIDAD DE LA SILLA

##### a. Estabilidad frontal

Con una carga sobre la silla de 900 N y una fuerza de 200 N, las patas posteriores no deberán levantarse.

##### b. Estabilidad posterior

JUAN FRANCISCO CALADO CORDOVA  
CIR 52167  
CONSULTOR 02065

LUIS ALVARO TURITA CHUNG  
REPRESENTANTE LOCAL DE COMUNITAS SULLANA



EXPEDIENTE TECNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 19085 JAVIER PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROYECTO DE  
SULLANA - PIURA

00000139

10/11/23

Folio 1

Con una carga sobre la silla de 900 N y una fuerza de 110 N, aplicada sobre el respaldo de la silla, las patas delanteras no deberán levantarse.

**c. Estabilidad lateral**

Con una carga sobre la silla de 900 N y una fuerza de 200 N, aplicada en el extremo lateral del asiento las patas opuestas al punto de aplicación de la fuerza no deberán levantarse.

**RESISTENCIA MECÁNICA DE LA SILLA**

**a. Carga vertical estática al asiento**

Con una fuerza vertical de 1600 N, aplicada sobre el asiento, la deformación máxima deberá ser de 3 mm.

**b. Carga vertical estática al respaldo**

Con una fuerza de 760 N, aplicadas sobre el respaldo de la silla, la deformación máxima deberá ser de 10 mm.

**c. Caída**

La silla inclinada con un ángulo de 10 grados, a una altura de 450 mm, no deberá presentar ningún descolamiento ni separación de uniones.

**d. Apariencia**

Después de sometidas las sillas a los ensayos de estabilidad y resistencia mecánica no deberán presentar:

- Fracturas o grietas en el revestimiento, juntas, uniones y componentes.
- Aflojamiento de las uniones, movimiento libre del respaldo, puntos de apoyo o componentes de la silla.
- Cualquier deformación que afecte su funcionamiento o apariencia.

**ESTABILIDAD DE LA MESA**

**a. Estabilidad con una fuerza vertical**

Con una fuerza sobre la mesa de 1000 N, las patas del lado opuesto no deberán levantarse.

**b. Estabilidad con una fuerza vertical y una horizontal**

Con una fuerza vertical de 1000 N y una fuerza horizontal de 120 N, las patas del lado opuesto no deberán levantarse.

**RESISTENCIA MECÁNICA DE LA MESA**

**a. Carga vertical estática**

Con una fuerza vertical de 1200 N, aplicada sobre la mesa la deformación máxima del tablero deberá ser de 3 mm.

.....  
José Francisco Talado Cochón  
CIP 52167  
CONSULTOR 02103

.....  
LUCIANO STALLINGO CURTA CHUNG  
DEPENDIENTE LEGAL DE CONSULTORIA



00000138

EXPEDIENTE TECNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 11083 JAVIER PÉREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE  
SULLANA - PIURA"

**b. Carga horizontal estática**

Con una fuerza horizontal de 500 N aplicada sobre la mesa no deberá presentarse ninguna deformación permanente y el desplazamiento será máximo de 1,5 mm por cada 100 mm de altura.

**c. Caída**

Con una altura de caída de 200 mm por 10 veces, la mesa no deberá presentar ningún desenscolamiento, ni separación de uniones.

**a. Apariencia**

Después de sometidas las mesas a los ensayos de estabilidad y resistencia mecánica, ninguna parte de la mesa deberá presentar rajaduras, grietas, roturas y aflojamiento de las uniones, juntas o cualquier deformación que afecte su funcionamiento o apariencia.

En todos los casos para determinar los procedimientos y los puntos de aplicación de las fuerzas, se utilizarán métodos de normas establecidas.

- UNE EN 1730:2000 Mesas. Métodos de ensayo para la determinación de la resistencia, la durabilidad y la estabilidad.
- UNE EN 1728: 2001 Sillas. Métodos de ensayo para la determinación de la resistencia y la durabilidad.
- UNE EN 1022: 1998. Sillas. Determinación de estabilidad.
- UNE 11-010-89. Sillas, sillones y taburetes. Métodos de ensayo para determinar la resistencia estructural.
- UNE 11-014-89. Mesas. Métodos de ensayo para determinar la resistencia estructural

**3.- ENSAYOS PARA MÓDULO DE MOBILIARIO PARA PROFESOR  
ESTABILIDAD DE LA SILLA**

**d. Estabilidad frontal**

Con una carga sobre la silla de 900 N y una fuerza de 200 N, las patas posteriores no deberán levantarse.

**e. Estabilidad posterior**

Con una carga sobre la silla de 900 N y una fuerza de 110 N, aplicada sobre el respaldo de la silla, las patas delanteras no deberán levantarse.

**f. Estabilidad lateral**

*[Firma]*  
Ing. Juan Pablo Comas  
C.O. 21177  
CONSULTOR CEAR

*[Firma]*  
LUCAS CHUNG  
REPRESENTANTE LEGAL DE COMERCIO ADRIANALPA





EXPEDIENTE TÉCNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN EN LA I.E. 13883 JAVIER PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMERA - PROMUNDO DE SULLANA - PIURA"

00000137

ESTADO DE CUENTA  
PAGO  
Folio:

Con una carga sobre la silla de 900 N y una fuerza de 200 N, aplicada en el extremo lateral del asiento las patas opuestas al punto de aplicación de la fuerza no deberán levantarse.

102/13

#### RESISTENCIA MECÁNICA DE LA SILLA

**e. Carga vertical estática al asiento**

Con una fuerza vertical de 1600 N, aplicada sobre el asiento, la deformación máxima deberá ser de 3 mm.

**f. Carga vertical estática al respaldo**

Con una fuerza de 760 N, aplicadas sobre el respaldo de la silla, la deformación máxima deberá ser de 10 mm.

**g. Caída**

La silla inclinada con un ángulo de 10 grados, a una altura de 450 mm, no deberá presentar ningún desencolamiento ni separación de uniones.

**h. Apariencia**

Después de sometidas las sillas a los ensayos de estabilidad y resistencia mecánica no deberán presentar:

- Fracturas o grietas en el revestimiento, juntas, uniones y componentes.
- Aflojamiento de las uniones, movimiento libre del respaldo, puntos de apoyo o componentes de la silla.
- Cualquier deformación que afecte su funcionamiento o apariencia.



#### ESTABILIDAD DE LA MESA

**c. Estabilidad con una fuerza vertical**

Con una fuerza sobre la mesa de 1000 N, las patas del lado opuesto no deberán levantarse.

**d. Estabilidad con una fuerza vertical y una horizontal**

Con una fuerza vertical de 1000 N y una fuerza horizontal de 120 N, las patas del lado opuesto no deberán levantarse.

#### RESISTENCIA MECÁNICA DE LA MESA

**d. Carga vertical estática**

Con una fuerza vertical de 1200 N, aplicada sobre la mesa la deformación máxima del tablero deberá ser de 3 mm.

**e. Carga horizontal estática**

*[Signature]*  
Ing. Esteban Fariña González  
C.R. 52187  
CONSULTOR CIVIL

*[Signature]*  
LUSUNG STALING TORITA CHUNG  
REPRESENTANTE DE LA EMPRESA ALIADA



EXPEDIENTE TECNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"AJOJAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 13083 JAVIER PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA"

00000130



Con una fuerza horizontal de 500 N aplicada sobre la mesa no deberá presentarse ninguna deformación permanente y el desplazamiento será máximo de 1,5 mm por cada 100 mm de altura.

f. **Caída**

Con una altura de caída de 200 mm por 10 veces, la mesa no deberá presentar ningún desenscolamiento, ni separación de uniones.

b. **Apariencia**

Después de sometidas las mesas a los ensayos de estabilidad y resistencia mecánica, ninguna parte de la mesa deberá presentar rajaduras, grietas, roturas y aflojamiento de las uniones, juntas o cualquier deformación que afecte su funcionamiento o apariencia.

En todos los casos para determinar los procedimientos y los puntos de aplicación de las fuerzas, se utilizarán métodos de normas establecidas.

- UNE EN 1730:2000 Mesas. Métodos de ensayo para la determinación de la resistencia, la durabilidad y la estabilidad.
- UNE EN 1728: 2001 Sillas. Métodos de ensayo para la determinación de la resistencia y la durabilidad.
- UNE EN 1022: 1998. Sillas. Determinación de estabilidad.
- UNE 11-010-89. Sillas, sillones y taburetes. Métodos de ensayo para determinar la resistencia estructural.
- UNE 11-014-89. Mesas. Métodos de ensayo para determinar la resistencia estructural.

4.- **ENSAYOS PARA MUEBLES DE BIBLIOTECA**

ESTABILIDAD DE ARMARIOS (NORMA UNE 11017: 1989. Armarios y muebles similares. Método de ensayo para determinar la estabilidad.)

MÉTODO DE ENSAYO PARA DETERMINAR LA RESISTENCIA ESTRUCTURAL (NORMA UNE 11016:1989. Armarios y muebles similares. Método de ensayo para determinar la resistencia estructural).

En todos los casos para determinar los procedimientos y los puntos de aplicación de las fuerzas, se utilizarán métodos de normas establecidas.

- UNE EN 1730:2000 Mesas. Métodos de ensayo para la determinación de la resistencia, la durabilidad y la estabilidad.
- UNE EN 1728: 2001 Sillas. Métodos de ensayo para la determinación de la resistencia y la durabilidad.
- UNE EN 1022: 1998. Sillas. Determinación de estabilidad.
- UNE 11-010-89. Sillas, sillones y taburetes. Métodos de ensayo para determinar la resistencia estructural.

José Francisco Toledo Córdova  
CIP 31187  
CONSULTOR GRAB

Luzmila Estrella Puente Chung  
CIP 31187  
CONSULTOR GRAB



EXPEDIENTE TÉCNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15083 JAYTE FENEZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMERA  
SULLANA - PIURA"

00000135

SLAYOC

UNE 11-014-89. Mesas. Métodos de ensayo para determinar la resistencia estructural.

## 05 MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO

**05.01 MOBILIARIO**

**05.01.01 MOBILIARIO AMBIENTES COMPLEMENTARIOS**

05.01.01.01 DEP. DEPORTIVO

05.01.01.01.01 CESTO METÁLICO PARA BALONES (VOLEY, FUTBOL, BASKET). 1.00X1.20X1.00M

**Cesto metálico para balones (vóley, fútbol, básquet). 1.00x1.20x1.00m**

Componentes:

Carro metálico para balones, recubierto de pintura plástica para aumentar su durabilidad.

Puerta superior. Fácil de transportar y de guardar

**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) CESTO METÁLICO PARA BALONES (VOLEY, FUTBOL, BASKET). 1.00X1.20X1.00M y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "CESTO METÁLICO PARA BALONES (VOLEY, FUTBOL, BASKET). 1.00X1.20X1.00M", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

05.01.01.02 COCINA

05.01.01.02.01 ESTANTE MODULAR DE 4 NIVELES 21"X60"

**Estante modular de 4 niveles 21"x60"**

Componentes:

- Estantes modulares de estructura de acero revestida con polipropileno de un uso no reciclado (virgen). Cambro o equivalente.
- Repisas caladas, desmontables para una fácil limpieza y mantenimiento.
- Sistema de armado sin pernos ni tuercas
- Posibilidad de acoplarse y expandirse a otros módulos.
- Material apto para el contacto de alimentos
- El producto debe cumplir el sistema haccp
- Capacidad de carga 150kg por repisa.
- Debe inhibir el crecimiento del moho y tener capacidad antibacterial.
- Debe contar con la certificación nfs para el contacto con alimentos.
- No debe contener cadmio en su composición.

Jose Franklin Tullio Consulting  
CIP 53167  
CONSULTOR C2555

DECLASSIFIED BY: 6032  
DECLASSIFICATION AUTHORITY: 25X





EXPOSICIÓN TÉCNICA  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN EN LA I.E. 13083 JAVIER PÉREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA."



- Los parantes verticales deben contar con niveladores.

**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) ESTANTE MODULAR DE 4 NIVELES 21"X60" y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "ESTANTE MODULAR DE 4 NIVELES 21"X60", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

05.01.01.02.02 ESTANTE MODULAR DE 4 NIVELES CAMBRO 21"X54"

**Estante modular de 4 niveles cambro 21"x54"**

Componentes:

- Estantes modulares de estructura de acero revestida con polipropileno de un uso no reciclado (virgen). Cambro o equivalente.
- Repisas caladas, desmontables para una fácil limpieza y mantenimiento.
- Sistema de armado sin pernos ni tuercas
- Posibilidad de acoplarse y expandirse a otros módulos.
- Material apto para el contacto de alimentos
- El producto debe cumplir el sistema haccp
- Capacidad de carga 150kg por repisa.
- Debe inhibir el crecimiento del moho y tener capacidad antibacterial.
- Debe contar con la certificación nfs para el contacto con alimentos.
- No debe contener cadmio en su composición.
- Los parantes verticales deben contar con niveladores.



**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) ESTANTE MODULAR DE 4 NIVELES CAMBRO 21"X54" y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

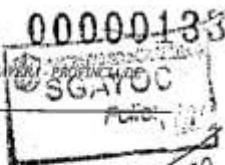
Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida ESTANTE MODULAR DE 4 NIVELES CAMBRO 21"X54", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y

Jose Francisco Talleda Córdova  
CIP 52167  
COORDINADOR C3303

ALFONSO STALINGO ZURITA CHONG  
REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE VIGILANCIA



EXPOSICIÓN TÉCNICA  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN EN LA I.E. 19883 JAYTER PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMERA - PAMPACOMAYO - SULLANA - PIURA"



05.01.01.02.03 MESA DE TRABAJO CON DOS NIVELES INFERIORES DE ACERO INOXIDABLE 0.80X1.40X.90M

**Mesa de trabajo con dos niveles inferiores de acero inoxidable 0.80x1.40x.90m**

Componentes:

- El mueble será íntegramente fabricado con plancha de acero inoxidable AISI 304.
- Tablero superior de espesor 1/16" con bordes redondeados.
- Dos baldas inferiores con plancha de espesor 1/20". Bordes redondeados.
- Patas tubulares de acero inoxidable de  $\varnothing 1 \frac{1}{2}$ " con regatones regulables importados ch-usa o equivalente

**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) MESA DE TRABAJO CON DOS NIVELES INFERIORES DE ACERO INOXIDABLE 0.80X1.40X.90M y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida MESA DE TRABAJO CON DOS NIVELES INFERIORES DE ACERO INOXIDABLE 0.80X1.40X.90M, que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y

05.01.01.02.04 MESA DE TRABAJO CON MURAL Y DOS NIVELES INFERIORES DE ACERO INOXIDABLE 0.60X1.20X.90M

**Mesa de trabajo con mural y dos niveles inferiores de acero inoxidable 0.60x1.20x.90m**

Componentes:

- El mueble será íntegramente fabricado con plancha de acero inoxidable AISI 304.
- Tablero superior de espesor 1/16" con bordes redondeados.
- Dos baldas inferiores con plancha de espesor 1/20". Bordes redondeados.
- Patas tubulares de acero inoxidable de  $\varnothing 1 \frac{1}{2}$ " con regatones regulables importados ch-usa o equivalente
- Respaldo sanitario de acero inoxidable de 10cm.
- Se debe replantar la medida en obra antes de la fabricación. Se debe compatibilizar los muebles que tendrán esquina redondeada.

**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) MESA DE TRABAJO CON MURAL Y DOS NIVELES INFERIORES DE ACERO INOXIDABLE 0.60X1.20X.90M y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

Juan Carlos Talavera Cordero  
CIP 52167  
CONSULTOR C-2003

LUCIANO SALAZAR ZORITA CHUNG  
REPRESENTANTE LEGAL DE CONSORCIO NUPMUNSA



EXPEDIENTE TECNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15083 JAVIER PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMARIA - PROVINCIA DE  
SULLANA - PIURA"

00000132

Folio: 13

10131

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida MESA DE TRABAJO CON MURAL Y DOS NIVELES INFERIORES DE ACERO INOXIDABLE 0.60X1.20X.90M que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y

05.01.01.02.05 MESA LAVADERO CON DOS POZAS DE ACERO INOXIDABLE DE 0.60X1.60X0.90M

**Mesa lavadero con dos pozas de acero inoxidable de 0.60x1.60x0.90m**

**Componentes:**

- El mueble será íntegramente fabricado con plancha de acero inoxidable AISI 304 de espesor 1/20" con amarres tubulares.
- Una poza a la izquierda de 40x45x30cm
- Patas tubulares de acero inoxidable de Ø1 1/2" con regatones regulables importados china o equivalente
- Respaldo sanitario de acero inoxidable de 10cm.
- Se incluirá el suministro e instalación del tipo de grifería indicada.
- Se incluirá el suministro e instalación del mueble incluyendo la canastilla de drenaje.
- De 3.5" tipo JAMECO E381010 o equivalente tubo de abasto acero inoxidable Ø1/2"x40cm COFLEX o equivalente de 3.5" tipo JAMECO E381010 o equivalente.



**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) MESA LAVADERO CON DOS POZAS DE ACERO INOXIDABLE DE 0.60X1.60X0.90M y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida MESA LAVADERO CON DOS POZAS DE ACERO INOXIDABLE DE 0.60X1.60X0.90M que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y

05.02. MOBILIARIO NIVEL PRIMARIA

05.01.02.01 AULAS

05.01.02.01.01 MESA NIVEL PRIMARIO 1er a 2do GRADO

**Mesa Unipersonal de madera y melamina**

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que se establece en los planos.

Jose Francisco Talledo Concha  
CIR. 52167  
CONSULTOR 02045

LUSIANO STALLANO TORRES CHONG  
REPRESENTANTE LEGAL DE CONSORCIO MAJALTA





EXPEDIENTE TÉCNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN EN LA I.E. 15895 JAVIER PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA"

00000131

134

135

101

Componentes:

a) Tablero de melamina. - La base superior de la mesa estará conformada por un Tablero de melamina soft de color uniforme  $e = 18\text{mm}$  de  $0.60 \times 0.50 \text{ m}$ . Para este caso se seleccionará melamina color almendra, con el cual se dispondrá el número de mesas requeridas.

Ver en anexos información complementaria.

b) Estructura de Madera. - Para la confección del mobiliario se ha dispuesto la utilización de Cedro Amargo.

El espesor de la madera estará de acuerdo a lo indicado en los planos según los elementos componentes.

Se ha considerado en los rendimientos un desperdicio de  $\frac{1}{4}$  debido al proceso de cepillado y lijado.

Dada la utilización de madera Cedro deberá garantizarse la que está sometida a proceso de secado, para lo cual deberá incluirse este proceso dentro del plazo a considerar en un tiempo no menor de 15 días calendarios contados a partir del momento que sale del aserradero.

Los Elementos de la Mesa son:

- **04 Parantes de madera de  $2" \times 1 \frac{3}{4}" \times 0.60$** : Constituidos de madera cedro de  $e = 2"$ .
- **01 Rigidizante Frontal  $\frac{3}{4}" \times \frac{3}{4}" \times 0.4811\text{m}$** : Los cuales deberán estar unidos a los parantes correctamente espigados y encolados.
- **01 Rigidizante posterior de  $4" \times 1 \frac{1}{4}" \times 0.48\text{m}$** : Los cuales deberán estar unidos a los parantes correctamente espigados y encolados.
- **02 Rigidizantes laterales de  $4" \times 1 \frac{1}{4}" \times 0.3684\text{m}$** : Los cuales deberán estar unidos a los parantes correctamente espigados y encolados, debiéndose colocar tacos de madera esquineros en las 4 esquinas sobre los cuales se dispondrán los tornillos autorroscantes que permitirán fijar el tablero de melamina.
- **04 Rigidizantes interior de  $2" \times 1 \frac{1}{4}" \times 0.4818$ . para todo el perímetro**: Los cuales deberán estar unidos a los parantes correctamente espigados y encolados.
- Cubrecanto de pvc de 3mm de espesor en todo el borde del tablero

**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) MESA NIVEL PRIMARIO 1er a 2do GRADO fabricada en madera Cedro Amargo suministrado y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "MESA NIVEL PRIMARIO 1er a 2do GRADO", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

José Franklin Talledo Cordero  
CIP 52167  
CONSULTOR C2305

LUSHINA STANYANA ZURNIA CHUNG  
REPRESENTANTE LEGAL DE CONSORCIO ALMAZPA



EXPEDIENTE TÉCNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 13083 JAYTER PEREZ DE CUSILLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMavera PROVINCIA DE SULLANA - PIURA"

00000130



05.01.02.01.02 SILLA PARA NIVEL PRIMARIO 1er a 2do GRADO

**Silla para nivel primario 1er a 2do grado**

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que se establece en los planos.

Componentes:

a) **Estructura de Madera**. - Para la confección del mobiliario se ha dispuesto la utilización de Cedro Amargo.

El espesor de la madera estará de acuerdo a lo indicado en los planos según los elementos componentes.

Se ha considerado en los rendimientos un desperdicio de 1/4" debido al proceso de cepillado y lijado.

Dada la utilización de madera Cedro deberá garantizarse la que está sometida a proceso de secado, para lo cual deberá incluirse este proceso dentro del plazo a considerar en un tiempo no menor de 15 días calendarios contados a partir del momento que sale del aserradero.

Los Elementos de la Mesa son:

- **Asiento de madera tableada espesor de 20mm**
- **02 rigidizantes superiores pasante de madera de 2" x 1" x0.31m:** Constituidos de madera cedro.
- **02 Rigidizantes Frontal y posterior de 1 1/2"x1":** Los cuales deberán estar unidos a los parantes correctamente espigados y encolados.
- **02 Rigidizantes laterales de 2"x1"x0.31m:** Los cuales deberán estar unidos a los parantes correctamente espigados y encolados, debiéndose colocar tacos de madera esquineros en las 4 esquinas sobre los cuales se dispondrán los tornillos autorroscantes que permitirán fijar el tablero de melamina.
- **04 Rigidizantes interior de 2"x1"x0.31m. para todo el perímetro:** Los cuales deberán estar unidos a los parantes correctamente espigados y encolados.
- Parrilla para mochila

**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) SILLA PARA NIVEL PRIMARIO 1er a 2do GRADO fabricada en madera Cedro Amargo suministrado y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "SILLA PARA NIVEL PRIMARIO 1er a 2do GRADO", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

Ing. Víctor J. Cárdenas  
CIP. 52157  
CONSULTOR C2301

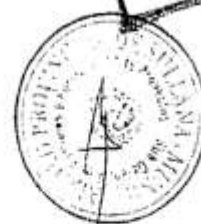
LUSIANA STANLEY TIXA CUSILLAR  
REPRESENTANTE LEGAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA





EXPEDIENTE TECNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 13043 JAYIR PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANIZADO VILLA PRIMAVERA - PUNTO ALTO - SULLANA - PIURA."

00000125



05.01.02.01.03 MESA NIVEL PRIMARIO 3er a 6to GRADO

**Mesa Unipersonal de madera triplay y melamina**

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que se establece en los planos.

Componentes:

a) **Tablero de melamina.**- La base superior de la mesa estará conformada por un Tablero de melamina soft de color uniforme e= 18mm de 0.60 x 0.50 m. Para este caso se seleccionará melamina color almendra, con el cual se dispondrá el número de mesas requeridas.

Ver en anexos información complementaria.

b) **Estructura de Madera.**- Para la confección del mobiliario se ha dispuesto la utilización de Cedro Amargo.

El espesor de la madera estará de acuerdo a lo indicado en los planos según los elementos componentes.

Se ha considerado en los rendimientos un desperdicio de 1/4" debido al proceso de cepillado y lijado.

Dada la utilización de madera Cedro deberá garantizarse la que está sometida a proceso de secado, para lo cual deberá incluirse este proceso dentro del plazo a considerar en un tiempo no menor de 15 días calendarios contados a partir del momento que sale del aserradero.

Los Elementos de la Mesa son:

- **Base de triplay de 12mm**
- **04 Parantes de madera de 2" x 1 3/4" x 0.64:** Constituidos de madera cedro de e= 2".
- **01 Rigidizante Frontal 3/4"x3/4"x0.4811m:** Los cuales deberán estar unidos a los parantes correctamente espigados y encolados.
- **01 Rigidizante posterior de 4" x1 1/4"x0.48m:** Los cuales deberán estar unidos a los parantes correctamente espigados y encolados.
- **02 Rigidizantes laterales de 4" x1 1/4"x0.3684m:** Los cuales deberán estar unidos a los parantes correctamente espigados y encolados, debiéndose colocar tacos de madera esquineros en las 4 esquinas sobre los cuales se dispondrán los tornillos autorroscantes que permitirán fijar el tablero de melamina.
- **04 Rigidizantes interior de 2"x1/4"x0.4818, para todo el perímetro:** Los cuales deberán estar unidos a los parantes correctamente espigados y encolados.
- **Cubrecanto de pvc de 3mm de espesor en todo el borde del tablero**

**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) MESA NIVEL PRIMARIO 3er a 6to GRADO fabricada en madera Cedro Amargo suministrado y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Ing. María Talledo Córdova  
CIP. 52167  
CONSULTOR COTAS

DUSING STANING LURIA CHUNG  
REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSORCIO ADJUNTA



EXPEDIENTE TECNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 13083 JAVIER PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVEJA - PROVINCIA DE  
SULLANA - PIURA"

000000128

Folio:

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "MESA NIVEL PRIMARIO 3er a 6to GRADO", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

05.01.02.01.04 SILLA PARA NIVEL PRIMARIO 3er a 6to GRADO

**Silla nivel primario 3er a 6to grado**

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que se establece en los planos.

Componentes:

a) **Estructura de Madera.**- Para la confección del mobiliario se ha dispuesto la utilización de Cedro Amargo.

El espesor de la madera estará de acuerdo a lo indicado en los planos según los elementos componentes.

Se ha considerado en los rendimientos un desperdicio de 1/4" debido al proceso de cepillado y lijado.

Dada la utilización de madera Cedro deberá garantizarse la que está sometida a proceso de secado, para lo cual deberá incluirse este proceso dentro del plazo a considerar en un tiempo no menor de 15 días calendario contados a partir del momento que sale del aserradero.

Los Elementos de la Mesa son:

- **Asiento de madera tableada espesor de 20mm pendiente 4%**
- **02 rigidizantes superiores pasante de madera de 2" x 1" x0.31m:** Constituidos de madera cedro.
- **Parante frontal de 1 3/4"x1/8"x0.3618m:** Constituidos de madera cedro.
- **01 Rigidizante Frontal de 1 1/2"x1":** El cuales deberá estar unido a los parantes correctamente espigados y encolados.
- **01 Rigidizante posterior de 1 1/2"x1:** El cuales deberá estar unido a los parantes correctamente espigados y encolados.
- **02 Rigidizantes laterales de 2"x1"x0.34m:** Los cuales deberán estar unidos a los parantes correctamente espigados y encolados, debiéndose colocar tacos de madera.
- **esquineros en las 4 esquinas sobre los cuales se dispondrán los tornillos autorroscantes** que permitirán fijar el tablero de melamina.
- **04 Rigidizantes inferior de 2"x1"x0.31m. para todo el perímetro:** Los cuales deberán estar unidos a los parantes correctamente espigados y encolados.
- **Parrilla para mochila**

**Método de medición:**

*[Firma]*  
Ing. Pío J. Tello Córdova  
CIP 52167  
CONSULTOR 02001

*[Firma]*  
LUSHING STALINSKY CHUNG  
REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATADOR





EXPEDIENTE TECNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15083 JAVIER PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA."

00000127



La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) SILLA PARA NIVEL PRIMARIO 3er a 6to GRADO fabricada en madera Cedro Amargo suministrado y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "SILLA PARA NIVEL PRIMARIO 3er a 6to GRADO", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

**05.01.02.01.05 SILLA DE MADERA DE PROFESOR**

**Silla de madera de profesor:**

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que se establece en los planos.

Componentes:

a) Estructura de Madera.- Para la confección del mobiliario se ha dispuesto la utilización de Cedro Amargo.

El espesor de la madera estará de acuerdo a lo indicado en los planos según los elementos componentes.

Se ha considerado en los rendimientos un desperdicio de 1/4" debido al proceso de cepillado y lijado.

Dada la utilización de madera Cedro deberá garantizarse la que está sometida a proceso de secado, para lo cual deberá incluirse este proceso dentro del plazo a considerar en un tiempo no menor de 15 días calendarios contados a partir del momento que sale del aserradero.

Los Elementos de la Mesa son:

Los elementos de la silla son:

- 02 parantes frontales 4.50cmx3.cm x0.43m.
- 02 parantes posteriores de 4.5cmx3cm x0.75m.
- 01 rigidizante central de 4.5cmx2.0cm x0.37m, el cual debe ir correctamente espigado en los rigidizantes posteriores.
- 02 rigidizantes inferiores de 4cmxcm x0.41m los cuales deben ir unidos a los parantes posteriores y frontales, correctamente encolados y espigados.
- 02 rigidizantes superiores pasante de 4.50cmx2cm x0.45m correctamente espigados y encolados.
- 01 rigidizante posterior de 4.5cmx2cm x0.37m, el cual debe estar unido a los parantes correctamente espigado y encolado.
- 02 rigidizantes respaldo de 7cmx2cm x0.37m, los cuales deberán estar unidos a los parantes posteriores correctamente espigados y encolados.



*[Signature]*  
Jesús Francisco Fajardo Coronado  
CIP. 52181  
CONSULTOR CERO3

*[Signature]*  
LUIS MIGUEL SANCHEZ VILLALBA  
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA



EXPEDIENTE TECNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 1983 JAYTER PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMERA - PROVINCIA DE  
SULLANA - PIURA."

00000126

- 01 tablero de silla, madera tableado de 20mm de espesor de 40cmx40cm con uniones como mínimo.

**Acabado**

Ambos muebles deberán estar completamente lijados y para lo cual se pasará una mano para notar la uniformidad, de manera que quede lisa y seca al tacto. Será masillada para tapar los poros y lijada. El acabado final se hará con laca aplicada con soplete.

**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) de SILLA DE MADERA DE PROFESOR según diseño y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "SILLA DE MADERA DE PROFESOR", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

05.01.02.01.06 ESCRITORIO DE MADERA DE PROFESOR

**Escritorio de madera de profesor**

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que se establece en los planos.

Componentes:

a) Tablero de melamina.- La base superior de la mesa estará conformada por un tablero de melamine de e=20mm x 0.6mx1.20m. Para este caso se dispondrá de madera tableada con dos (2) uniones como mínimo, las cuatro esquinas no deben tener ángulos peligrosos y todos los filos deben ser redondeados.

b) Estructura de Madera.-Para la confección del mobiliario se ha dispuesto la utilización del cedro de primera calidad.

El espesor de la madera estará de acuerdo a lo indicado en los planos según los elementos y componentes. Se ha considerado en los rendimientos un desperdicio de ¼" debido al proceso de cepillado y lijado.

Dada la utilización de madera cedro se deberá garantizar el proceso de secado, el mismo que deberá incluirse dentro del plazo establecido. Se deberán considerar 15 días a partir de la salida del aserradero.

Los elementos de escritorio de mesa son:

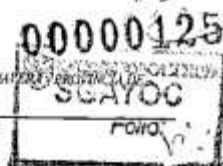
- 04 parantes de 4.5cm.x4.50cmx0.73m constituidos de madera tornillo de e=0.045cm.

Ing. Carlos Talabá Cordero  
CIP. 82187  
CONSULTOR 02004

LUSHING TALANGA ZUJITA CHUNG  
REPRESENTANTE LEGAL DE CONSORCIO ATUNVILLA



EXPEDIENTE TECNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 13083 JAVIER PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAYENI, DISTRITO DE SULLANA - PIURA."



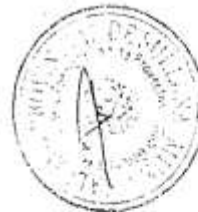
- 02 rigidizantes laterales de madera 2.0cmx7.0cmx0.505m. Los cuales deberán estar unidos a los parantes correctamente espigados y encolados.
- 02 rigidizantes uno frontal y uno posterior de madera 7.0cmx2.0cmx1.090m. Los cuales deben estar unidos a los parantes correctamente espigados y colados.
- 02 rigidizantes laterales inferiores de madera de 3.5cmx2.0cmx0.5m. Deben estar unidos a los parantes correctamente espigados y encolados.
- 01 rigidizante inferior de 4.5cmx2.0cmx1.10m, deberá estar unido a los parantes correctamente espigado y encolado.
- 02 tableros contrachapados 0.525mx0.560m de 15mm de espesor, calidad B/C.
- 01 Tablero contrachapado 0.330mx0.585m de 15mm de espesor calidad B/C.

**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) ESCRITORIO DE MADERA DE PROFESOR fabricada en madera Cedro Amargo suministrado y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "ESCRITORIO DE MADERA DE PROFESOR", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.



05.01.02.01.07 PIZARRA ACRILICA

**Pizarra acrílica:**

Componentes:

- Pizarra especial fabricada en una cara en acero vitrificado, en color blanco y en la otra con paño. A todo lo largo llevará un porta plumón, mota, y accesorios para paño respectivamente, metálico
- Llevará un marco de perfil angular de aluminio.
- Con dos orejas metálicas para ser colgada en la pared.

Dimensiones aproximadas:

- Altura: 1.20m
- Largo: 4.80m o 2.40m
- Ancho: 0.004m

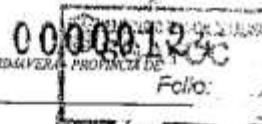
**Método de medición:**







EXPOSICIÓN TÉCNICA  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN EN LA I.E. 13003 JAVIER PÉREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA  
SULLANA - PIURA"



La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) PIZARRA ACRILICA fabricada en madera Cedro Amargo suministrado y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "PIZARRA ACRILICA", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

**05.01.02.01.08 PERIODICO MURAL 1.00X1.80 M**

**Periódico mural:**

Componentes:

- Tablero base de 1.00m x1.80x 0.004m
- Llevará un borde de espesor de 5cm x 5cm.
- Base forrada con franela color azul, roja o verde.
- Con dos orejas metálicas para ser colgada en la pared.

Dimensiones aproximadas:

- Altura: 1.00m
- Largo: 1.80m
- Ancho: 0.004m



**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) PERIODICO MURAL fabricada en madera Cedro Amargo suministrado y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "PERIODICO MURAL", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

**05.01.02.02 AULA DE INNOVACION**

**05.01.02.02.01 MESA PARA COMPUTADORA**

**Mesa para computadora:**

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que dicen los planos.

Componentes:

José Franklin Talleda Córdova  
CIP. 82187  
CONSULTOR 02405

LUZMILA STALMAN ZÚÑIGA CHUNG  
REPRESENTANTE LEGAL DE CONSULTOR 02405



EXPEDIENTE TECNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15683 JAYTER PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA  
SULLANA - PIURA."

00000123

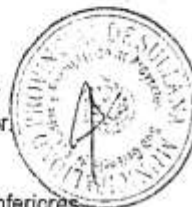
a) Tablero de melamina.- La mesa estará conformado por un tablero melamínico de 0.825x0.60m en Aula de Innovación y 1.20x0.60m en S.U.M, de espesor 18mm. Para este caso se seleccionaran 3 colores de melamina (con lo cual se podrá armonizar según el color de las paredes del centro de cómputo.

El tablero de teclado estará conformado por un tablero melamínico de espesor 18mm. Para ambos casos se usará tapacanto melamínico de PVC e=1mm de acuerdo al color de los tableros (siempre tratando de armonizar colores). Ver planos, información complementaria.

b) Estructura de tubo cuadrado. - Para la confección de la mesa de cómputo se ha dispuesto la utilización de tubo cuadrado de, espesor 7/8"x0.8mmx6m.

Elementos:

- 04 tubos de 7/8"x0.8mmx0.75m, para parantes (doblados al frío).
- 02 tubos de 7/8"x0.8mmx0.5m, para soporte de parantes parte inferior.
- 02 tubos de 7/8"x0.8mmx0.5m, para soporte de parantes parte superior.
- 02 tubos de 7/8"x0.8mmx0.4m, para correderas.
- 04 tubos de 7/8"x0.8mm, para patas soldadas al soporte de parantes inferiores.
- 04 regatones de PVC de 7/8"



c) Acabado.- Tablero de melamina en ambos casos. Aplicación de tapacantos y soluciones de borde. Se deben lijar en primer lugar los cantos (lija grano 120) y luego eliminar el excedente de polvo. Se extiende luego el adhesivo en ambas caras y una vez seco aplique el canto sobre el tablero.

Deberá asegurarse el tapacanto al borde del tablero por medio de presión, la que a su vez le permitirá eliminar el excedente de aire.

#### Método de medición:

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) de MESA PARA COMPUTADORA suministrado y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

#### Bases de pago:

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "MESA PARA COMPUTADORA", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

05.01.02.02.02 SILLA METALICA C/ ASIENTO DE MELAMINA

Ing. Franklin Eulalia Cevallos  
C.R. 32197  
CONSULTOR C1397

Ing. Franklin Eulalia Cevallos  
C.R. 32197  
CONSULTOR C1397



EXPEDIENTE TECNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA, PROVINCIA DE  
SULLANA - PIURA"

00000122



**Silla metálica c/ asiento de melamina:**

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que dicen los planos.

Componentes:

- Respaldo de silla de fierro color negro de 1"x1" 0.9mm de espesor, tablero de melamina color blanco.
- Asiento: melamina color blanco.
- Estructura de fierro de 1" x1" 0.9mm de espesor color negro doblado al frio y pintado al horno, soldada a las patas
- Patas de fierro de 1" x1" 0.9mm de espesor color negro doblada al frio y pintada al horno

**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) SILLA METALICA C/ ASIENTO DE MELAMINA y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "SILLA METALICA C/ ASIENTO DE MELAMINA", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

05.01.02.02.03 ESCRITORIO DE MADERA DE PROFESOR

**Escritorio de madera de profesor**

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que se establece en los planos.

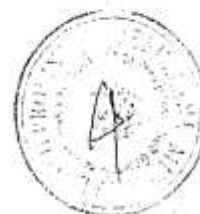
Componentes:

a) Tablero de melamina.- La base superior de la mesa estará conformada por un tablero de melamine de e=20mm x 0.6mx1.20m. Para este caso se dispondrá de madera tableada con dos (2) uniones como mínimo, las cuatro esquinas no deben tener ángulos peligrosos y todos los filos deben ser redondeados.

b) Estructura de Madera.-Para la confección del mobiliario de ha dispuesto la utilización del cedro de primera calidad.

El espesor de la madera estará de acuerdo a lo indicado en los planos según los elementos y componentes. Se ha considerado en los rendimientos un desperdicio de 1/4" debido al proceso de cepillado y lijado.

Dada la utilización de madera cedro se deberá garantizar el proceso de secado, el mismo que deberá incluirse dentro del plazo establecido. Se deberán considerar 15 días a partir de la salida del aserradero.



Jose Franklin Tullana Caceres  
CIP 51137  
CONSULTOR

LUIS MIGUEL CHIRINO  
REPRESENTANTE LEGAL DE LA MUNICIPALIDAD





EXPEDIENTE TECNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 19065 JAVIER PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMavera - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA."

00000121  
GGAYOC  
FOLIO: 128

Los elementos de escritorio de mesa son:

- 04 parantes de 4.5cm.x4.50cmx0.73m constituidos de madera tornillo de e=0.045cm.
- 02 rigidizantes laterales de madera 2.0cmx7.0cmx0.505m. Los cuales deberán estar unidos a los parantes correctamente espigados y encolados.
- 02 rigidizantes uno frontal y uno posterior de madera 7.0cmx2.0cmx1.090m. Los cuales deben estar unidos a los parantes correctamente espigados y colados.
- 02 rigidizantes laterales inferiores de madera de 3.5cmx2.0cmx0.5m. Deben estar unidos a los parantes correctamente espigados y encolados.
- 01 rigidizante inferior de 4.5cmx2.0cmx1.10m, deberá estar unido a los parantes correctamente espigado y encolado.
- 02 tableros contrachapados 0.525mx0.560m de 15mm de espesor, calidad B/C.
- 01 Tablero contrachapado 0.330mx0.585m de 15mm de espesor calidad B/C.

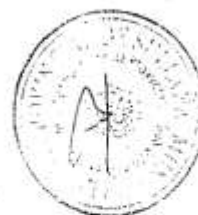
#### 05.01.02.02.04 SILLA METALICA ASIENTO DE TELA

##### Silla metálica asiento de tela:

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que dicen los planos.

Componentes:

- Material: Tela
- Material Estructura: Metal
- Alto De Asiento: 46 Cm
- Alto : 78 Cm
- Ancho: 55 Cm
- Color: Negro
- Fondo: 50 Cm
- Ancho De Asiento: 50 Cm
- Profundidad: 38 Cm
- Resistencia: 90 Kg
- Marca: Office Chair O Similar



##### Método de medición:

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) SILLA METALICA ASIENTO DE TELA y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

##### Bases de pago:

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "SILLA METALICA ASIENTO DE TELA", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos,

José Franklin Tallada Casco  
CIP 52167  
CONSULTOR EJECUTIVO

Supervisor de la Obra



EXPEDIENTE TECNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 13085 JAVIER PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMERA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA."

0000012

Folio:

herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

05.01.02.02.05 ARMARIO METALICO 1.20X1.90X0.30m

**Armario metálico 1.20x1.90x0.30m:**

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que dicen los planos.

Componentes:

- Armario metálico de dos puertas construido íntegramente en plancha de acero
- Laminado en frío de espesor 1/32". Medidas 1200x1800x40mm.
- Puertas metálicas, cada una reforzada a todo lo largo por dos almas interiores
- En forma de "u" 102x12.7x0.8mm de espesor.
- Llevará cuatro tableros metálicos al interior de 19 mm de espesor fabricados con
- Plancha de acero de espesor 1/32".
- Tendrá cerradura con llave tipo cremón con manija cromada.
- El acabado será con pintura esmalte epóxico, color gris (ral 7035), hornable a una temperatura media de 180° hasta obtener un acabado de alta dureza muy resistente
- A raspaduras y golpes con un acabado homogéneo.

**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) ARMARIO METALICO 1.20X1.90X0.30m y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "ARMARIO METALICO 1.20X1.90X0.30m", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

05.01.02.03 OFICINA DE COORDINACION SALA DE PROFESORES

05.01.02.03.01 MESA DE MADERA DE 1.00X2.40m

**Mesa de madera:**

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que se establece en los planos.

Componentes:

- a) Estructura de Madera.-Para la confección del mobiliario se ha dispuesto la utilización del cedro de primera calidad.

José Ramón Talledo Cordero  
CIR 52187  
CONSULTOR

INGENIERO EN INGENIERIA CIVIL  
INGENIERO EN INGENIERIA CIVIL  
INGENIERO EN INGENIERIA CIVIL



EXPEDIENTE TECNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 13083 JAVIER PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA."



El espesor de la madera estará de acuerdo a lo indicado en los planos según los elementos y componentes. Se ha considerado en los rendimientos un desperdicio de  $\frac{1}{4}$ " debido al proceso de cepillado y lijado.

Dada la utilización de madera cedro se deberá garantizar el proceso de secado, el mismo que deberá incluirse dentro del plazo establecido. Se deberán considerar 15 días a partir de la salida del aserradero.

Los elementos de escritorio de mesa son:

- 04 parantes de 7.50cm.x7.50cmx0.73m constituidos de madera tornillo.
- 02 rigidizantes lateral madera de 3" x 1" x1. 0495m. Unidos a los parantes correctamente espigados y encolados.
- 02 rigidizantes uno frontal y uno posterior de madera 3" X 1" X 1.0684m. Los cuales deben estar unidos a los parantes correctamente espigados y colados.
- 02 rigidizantes centrales de madera de 3" X 1" X 1.0684m. Deben estar unidos a los parantes correctamente espigados y encolados.
- 01 tableros de madera tableada de 20mm de espesor encolado y clavado

**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) MESA DE MADERA DE 1.00X2.40m y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "MESA DE MADERA DE 1.00X2.40m", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

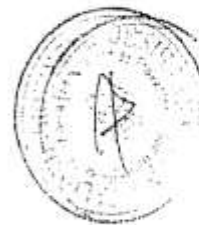
**05.01.02.03.02 SILLA METALICA ASIENTO DE TELA**

**Silla metálica asiento de tela:**

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que dicen los planos.

Componentes:

- Material: Tela
- Material Estructura: Metal
- Alto De Asiento: 46 Cm
- Alto : 78 Cm
- Ancho: 55 Cm
- Color: Negro



*[Signature]*  
José Esteban Toledo Caceres  
CIP: 51161  
CONSULTOR CIROS

*[Signature]*  
LUSHING STANLEY ZURITA CHUNG  
REPRESENTANTE LEGAL DE CORPORACION KAPALPA





EXPEDIENTE TECNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 13083 JAVIER PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA  
SULLANA - PIURA"



- Fondo: 50 Cm
- Ancho De Asiento: 50 Cm
- Profundidad: 38 Cm
- Resistencia: 90 Kg
- Marca: Office Chair O Similar

**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) SILLA METALICA ASIENTO DE TELA y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "SILLA METALICA ASIENTO DE TELA", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

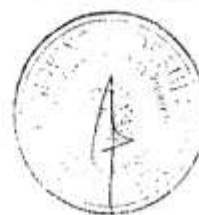
05.01.02.03.03 SILLA METALICA C/ ASIENTO DE MELAMINA

**Silla metálica c/ asiento de melamina:**

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que dicen los planos.

Componentes:

- Respaldo de silla de fierro color negro de 1"x1" 0.9mm de espesor, tablero de melamina color blanco.
- Asiento: melamina color blanco.
- Estructura de fierro de 1" x1" 0.9mm de espesor color negro doblado al frio y pintado al horno, soldada a las patas
- Patas de fierro de 1" x1" 0.9mm de espesor color negro doblada al frio y pintada al horno



**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) SILLA METALICA C/ ASIENTO DE MELAMINA y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "SILLA METALICA C/ ASIENTO DE MELAMINA", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

  
José Franklin Tullio Coronado  
CIP 52137  
CONSULTOR

  
JOSÉ MANUEL GUTIÉRREZ CHURRUARÍN  
REPRESENTANTE LEGAL DE CONSORCIO ADMINISTRATIVO



EXPEDIENTE TECNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 13003 JAVIER PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE  
SULLANA - PIURA"

00000117 12  
FOLIO: 1

05.01.02.03.04 SILLON DE CUERO CON BRAZOS

**Sillón de cuero con brazos:**

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que dicen los planos.

Componentes:

- Sillón giratorio gerencial marca asenti o equivalente
- Asiento y respaldo acolchado, regulación de altura por pistón a gas, brazos, base y ruedas de nylon.
- Medidas : alto = 154 cm , ancho = 54 cm, fondo = 51cm.
- Peso del sillón = 16.5 kg, capacidad = 110 kg.
- Tapizado con cuerina color negro.
- Base totalmente giratoria sobre cinco ruedas de nylon.
- Brazos laterales y respaldo no regulables.

**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) SILLON DE CUERO CON BRAZOS y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "SILLON DE CUERO CON BRAZOS", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

05.01.02.03.05 ESCRITORIO METALICO

**Escritorio metálico:**

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que dicen los planos.

Componentes:

- Alto: 74 cm
- Ancho de cm: 120
- Profundidad: 60 cm
- Clasificación de material :vidrio/metal
- Material de tablero: vidrio templado
- Material de estructura: metal
- Espesor de mesa: 8 mm
- Color : negro
- Bandeja para teclado : no
- Cantidad de cajones: 03
- Material de correderas: metálicas



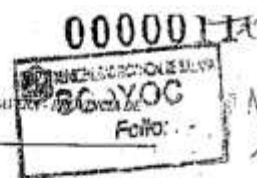
Juan Francisco Palka Caceres  
CIP: 52147  
CONSULTOR

ROSEMARY ROSARIO DURITA CHUNG  
REPRESENTANTE LEGAL DEL MUNICIPIO PROVINCIAL DE SULLANA





EXPEDIENTE TECNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. JUAN JANTEN PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUNGARO VILLA PRIMAVERA -  
SULLANA - PIURA."



- Peso de producto: 36.5 kg
- Garantía : 1 año
- Procedencia : china

**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) ESCRITORIO METALICO y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "ESCRITORIO METALICO", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

05.01.02.03.06 MESA PARA COMPUTADORA

**Mesa para computadora:**

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que dicen los planos.

Componentes:

a) Tablero de melamina. - La mesa estará conformado por un tablero melamínico de 0.825x0.60m en Aula de Innovación y 1.20x0.60m en S.U.M, de espesor 18mm. Para este caso se seleccionaran 3 colores de melamina (con lo cual se podrá armonizar según el color de las paredes del centro de cómputo.

El tablero de teclado estará conformado por un tablero melamínico de espesor 18mm. Para ambos casos se usará tapacanto melamínico de PVC e=1mm de acuerdo al color de los tableros (siempre tratando de armonizar colores). Ver planos, información complementaria.

b) Estructura de tubo cuadrado. - Para la confección de la mesa de cómputo se ha dispuesto la utilización de tubo cuadrado de, espesor 7/8"x0.8mmx6m.

Elementos:

- 04 tubos de 7/8"x0.8mmx0.75m, para parantes (doblados al frio).
- 02 tubos de 7/8"x0.8mmx0.5m, para soporte de parantes parte inferior.
- 02 tubos de 7/8"x0.8mmx0.5m, para soporte de parantes parte superior.
- 02 tubos de 7/8"x0.8mmx0.4m, para correderas.
- 04 tubos de 7/8"x0.8mm, para patas soldadas al soporte de parantes inferiores.
- 04 regatones de PVC de 7/8"

ING. FRANCISCO TORO  
CIP 52157  
CONSULTOR C2311

LEONARDO SULLANA  
REPRESENTANTE LEGAL REGISTRADO HUNGARO



EXPEDIENTE TECNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15883 JAFIER PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMavera - PROVINCIA DE  
SULLANA - PIURA"

00000115  
Folio: 1

c) Acabado.- Tablero de melamina en ambos casos. Aplicación de tapacantos y soluciones de borde. Se deben lijar en primer lugar los cantos (lija grano 120) y luego eliminar el excedente de polvo. Se extiende luego el adhesivo en ambas caras y una vez seco aplique el canto sobre el tablero.

Deberá asegurarse el tapacanto al borde del tablero por medio de presión, la que a su vez le permitirá eliminar el excedente de aire.

**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) de MESA PARA COMPUTADORA suministrado y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "MESA PARA COMPUTADORA", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

05.01.02.03.07 ARMARIO METALICO 1.20X1.90X0.30m

**Armario metálico 1.20x1.90x0.30m:**

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que dicen los planos.

Componentes:

- Armario metálico de dos puertas construido íntegramente en plancha de acero
- Laminado en frío de espesor 1/32". Medidas 1200x1800x40mm.
- Puertas metálicas, cada una reforzada a todo lo largo por dos almas interiores
- En forma de "u" 102x12.7x0.8mm de espesor.
- Llevará cuatro tableros metálicos al interior de 19 mm de espesor fabricados con
- Plancha de acero de espesor 1/32".
- Tendrá cerradura con llave tipo cremón con manija cromada.
- El acabado será con pintura esmalte epóxico, color gris (ral 7035), hornear a una temperatura media de 180° hasta obtener un acabado de alta dureza muy resistente
- A raspaduras y golpes con un acabado homogéneo.

**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) ARMARIO METALICO 1.20X1.90X0.30m y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

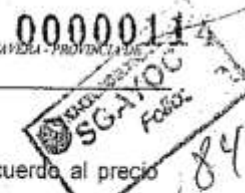
**Bases de pago:**

Supervisor de la Obra  
CIP 52187  
17/05/2023

REPRESENTANTE DEL MUNICIPIO  
17/05/2023



EXPEDIENTE TECNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAYTER PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAYUDA - PROVINCIA DE  
SULLANA - PIURA"



Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "ARMARIO METALICO 1.20X1.90X0.30m", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

#### 05.01.02.04 COMEDOR – COCINA

##### 05.01.02.04.01 MESAS DE MADERA DE 0.90 X 1.10 M

###### Mesas de madera de 0.90 x 1.10 m:

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que dicen los planos.

Componentes:

- Estructura metálica fabricada íntegramente con tubo metálico de acero en acabado cromado.
- Tablero de partículas de madera de densidad media (MDP) de 18mm de espesor. Cubierto en ambas caras con láminas impregnadas en resina melamínica con diseño maple o equivalente.
- El canto del tablero será cubierto c/tapacantos de PVC de 2mm color maple o equivalente.
- La superficie del tablero debe ser contar con protección antimicrobiana que disminuye el 99.9% la presencia de bacterias y moho.
- La superficie del tablero debe estar totalmente sellada y libre de poros.
- Regatones regulables de PVC



###### Método de medición:

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) ESCRITORIO MESAS DE MADERA DE 0.90 X 1.10 M y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

###### Bases de pago:

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "MESAS DE MADERA DE 0.90 X 1.10 M", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

##### 05.01.02.04.02 SILLA MOD OLA C/ASIENTO DE POLIPROPILENO C/TUBO DE ACERO.

###### Silla mod ola c/asiento de polipropileno c/tubo de acero:

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que dicen los planos.

Componentes:

Luis Fernando Talledo Caceres  
CIP 52167  
CONSULTOR C2355

LUSHENG S. MARTINEZ ZORITA CHUNG  
REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMISIÓN ADMINISTRATIVA





EXPEDIENTE TECNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 1985 JAYTER PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA."

00000113



- Silla de muebles holiday modelo ola o similar
- Estructura metalica fabricada integramente con tubo metalico de acero en acabado cromado.
- Asiento y respaldar conformado en un solo cuerpo fabricado en polipropileno.
- En color negro, rojo, azul y verde.
- Regatones de pvc

**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) SILLA MOD OLA C/ASIENTO DE POLIPROPILENO C/TUBO DE ACERO y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "SILLA MOD OLA C/ASIENTO DE POLIPROPILENO C/TUBO DE ACERO", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

**05.01.02.05 T.O.E - PRIMARIA – SECUNDARIA**

**05.01.02.05.01 SILLON DE CUERO CON BRAZOS**

**Sillón de cuero con brazos:**

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que dicen los planos.

Componentes:

- Sillón giratorio gerencial marca asenti o equivalente
- Asiento y respaldo acolchado, regulación de altura por pistón a gas, brazos, base y ruedas de nylon.
- Medidas : alto = 154 cm , ancho = 54 cm, fondo = 51cm.
- Peso del sillón = 16.5 kg, capacidad = 110 kg.
- Tapizado con cuerina color negro.
- Base totalmente giratoria sobre cinco ruedas de nylon.
- Brazos laterales y respaldo no regulables.



**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) SILLON DE CUERO CON BRAZOS y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Ing. Esteban T. T. T. T. T.  
C.P. 52157  
CONSULTOR 02003

LUSHER STALLINGO ZURITA CHUNG  
REPRESENTANTE LEGAL DE CONSULTOR 02003





EXPEDIENTE TECNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 13083 JAVIER PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE  
SULLANA - PIURA."

00000112

SGAYOC  
Folio 82

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "SILLON DE CUERO CON BRAZOS", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

#### 05.01.02.05.02 ESCRITORIO METALICO

##### Escritorio metálico:

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que dicen los planos.

Componentes:

- Alto: 74 cm
- Ancho de cm: 120
- Profundidad: 60 cm
- Clasificación de material :vidrio/metal
- Material de tablero: vidrio templado
- Material de estructura: metal
- Espesor de mesa: 8 mm
- Color : negro
- Bandeja para teclado : no
- Cantidad de cajones: 03
- Material de correderas: metálicas
- Peso de producto: 36.5 kg
- Garantía : 1 año
- Procedencia : china



##### Método de medición:

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) ESCRITORIO METALICO y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

##### Bases de pago:

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "ESCRITORIO METALICO", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

#### 05.01.02.05.03 SILLA METALICA C/ ASIENTO DE MELAMINA

##### Silla metálica c/ asiento de melamina:

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que dicen los planos.

Componentes:

Jose Franklin Talledo Caceres  
CIP 52167  
CONSULTOR CIVIL

LUIS ALVARO BUSTO CHONG  
REPRESENTANTE LEGAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SULLANA



EXPEDIENTE TECNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 13083 JAVIER PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA"



- Respaldo de silla de fierro color negro de 1"x1" 0.9mm de espesor, tablero de melamina color blanco.
- Asiento: melamina color blanco.
- Estructura de fierro de 1" x1" 0.9mm de espesor color negro doblado al frio y pintado al horno, soldada a las patas
- Patas de fierro de 1" x1" 0.9mm de espesor color negro doblada al frio y pintada al horno

**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) SILLA METALICA C/ ASIENTO DE MELAMINA y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "SILLA METALICA C/ ASIENTO DE MELAMINA", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

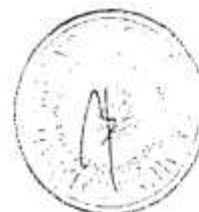
05.01.02.05.04 ARMARIO METALICO 1.20X1.90X0.30m

**Armario metálico 1.20x1.90x0.30m:**

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que dicen los planos.

Componentes:

- Armario metálico de dos puertas construido íntegramente en plancha de acero
- Laminado en frío de espesor 1/32". Medidas 1200x1800x40mm.
- Puertas metálicas, cada una reforzada a todo lo largo por dos almas interiores
- En forma de "u" 102x12.7x0.8mm de espesor.
- Llevará cuatro tableros metálicos al interior de 19 mm de espesor fabricados con
- Plancha de acero de espesor 1/32".
- Tendrá cerradura con llave tipo cremón con manija cromada.
- El acabado será con pintura esmalte epóxico, color gris (ral 7035), hornable a una temperatura media de 180° hasta obtener un acabado de alta dureza muy resistente
- A raspaduras y golpes con un acabado homogéneo.



**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) ARMARIO METALICO 1.20X1.90X0.30m y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

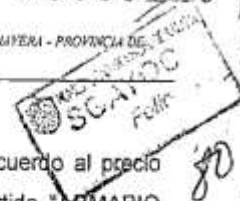
  
Ing. [Nombre] [Apellido]  
CIP 52187  
CONSULTOR 02-943

  
LUZMILA STALLING SANTA CRUZ  
RESPONSABLE DE CONTRATACION



EXPEDIENTE TECNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 13913 JAYTE PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO YLLA PRIMERA - PROVINCIA DE TACNA  
SULLANA - PIURA"

00000110



Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "ARMARIO METALICO 1.20X1.90X0.30m", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

#### 05.01.03 MOBILIARIO NIVEL SECUNDARIA

##### 05.01.03.01 AULAS

##### 05.01.03.01.01 MESA NIVEL SECUNDARIA

##### Mesa Unipersonal de madera triplay y melamina

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que se establece en los planos.

Componentes:

a) Tablero de melamina. - La base superior de la mesa estará conformada por un Tablero de melamina soft de color uniforme  $e = 18\text{mm}$  de  $0.60 \times 0.50 \text{ m}$ . Para este caso se seleccionará melamina color almendra, con el cual se dispondrá el número de mesas requeridas.

Ver en anexos información complementaria.

Ver en anexos información complementaria.

b) Estructura de Madera. - Para la confección del mobiliario se ha dispuesto la utilización de Cedro Amargo.

El espesor de la madera estará de acuerdo a lo indicado en los planos según los elementos componentes.

Se ha considerado en los rendimientos un desperdicio de  $\frac{1}{4}$ " debido al proceso de cepillado y lijado.

Dada la utilización de madera Cedro deberá garantizarse la que está sometida a proceso de secado, para lo cual deberá incluirse este proceso dentro del plazo a considerar en un tiempo no menor de 15 días calendarios contados a partir del momento que sale del aserradero.

Los Elementos de la Mesa son:

- **Fondo de cajuela de tablero (triplay)** de 12mm de espesor encolado y clavado
- **04 Parantes de madera de 2" x 1 3/4" x 0.65**: Constituidos de madera cedro de  $e = 2"$ .
- **02 Rigidizante Frontal y posterior 3/4"x3/4"x0.4811m**: Los cuales deberán estar unidos a los parantes correctamente espigados y encolados.
- **02 Rigidizantes laterales de 4" x 1 1/4"x0.3684m**: Los cuales deberán estar unidos a los parantes correctamente espigados y encolados, debiéndose colocar tacos de madera esquineros en las 4 esquinas sobre los cuales se dispondrán los tornillos autorroscantes que permitirán fijar el tablero de melamina.
- **01 tirante frontal de 2cm x 7 cm x 46 cm**: Los cuales deberán estar unidos a los parantes correctamente espigados y encolados.

Ing. Francisco Valdez Castro  
CIP 52167  
CONSULTOR C2105

LUCIANO STALERO ALMA CHONG  
REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATADO





EXPEDIENTE TÉCNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15643 JAYR PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE  
SULLANA - PIURA"

00000109



- 2 lazos inferiores laterales de 2x7x36cm Los cuales deberán estar unidos a los parantes correctamente espigados y encolados.

#### 05.01.03.01.02 SILLA PARA NIVEL SECUNDARIA

##### Silla nivel nivel secundaria:

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que se establece en los planos.

Componentes:

- a) Estructura de Madera. - Para la confección del mobiliario se ha dispuesto la utilización de Cedro Amargo.

El espesor de la madera estará de acuerdo a lo indicado en los planos según los elementos componentes.

Se ha considerado en los rendimientos un desperdicio de 1/4" debido al proceso de cepillado y lijado.

Dada la utilización de madera Cedro deberá garantizarse la que está sometida a proceso de secado, para lo cual deberá incluirse este proceso dentro del plazo a considerar en un tiempo no menor de 15 días calendarios contados a partir del momento que sale del aserradero.

Los Elementos de la Mesa son:

- Asiento de madera tableada espesor de 20mm pendiente 4%
- 02 rigidizantes superiores pasante de madera de 2" x 1" x0.31m: Constituidos de madera cedro.
- Parante frontal de 1 3/4"x1/8"x0.3618m: Constituidos de madera cedro.
- 01 Rigidizante Frontal de 1 1/2"x1": El cuales deberá estar unido a los parantes correctamente espigados y encolados.
- 01 Rigidizante posterior de 1 1/2"x1: El cuales deberá estar unido a los parantes correctamente espigados y encolados.
- 02 Rigidizantes laterales de 2"x1"x0.34m: Los cuales deberán estar unidos a los parantes correctamente espigados y encolados, debiéndose colocar tacos de madera.
- esquineros en las 4 esquinas sobre los cuales se dispondrán los tornillos autorroscantes que permitirán fijar el tablero de melamina.
- 04 Rigidizantes inferior de 2"x1"x0.31m. para todo el perímetro: Los cuales deberán estar unidos a los parantes correctamente espigados y encolados.
- Parrilla para mochila

##### Método de medición:

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) SILLA PARA NIVEL SECUNDARIA fabricada en madera Cedro Amargo suministrado y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

##### Bases de pago:

Jose Francisco Talledo Caceres  
CIP 52167  
CONSULTOR 02303

Luciano Caceres  
PROFESIONISTA LEGAL DE CONTABILIDAD





EXPEDIENTE TECNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15085 JAVIER PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA"

00000108



Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "SILLA PARA NIVEL SECUNDARIA", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

#### 05.01.03.01.03 SILLA DE MADERA DE PROFESOR

##### Silla de madera de profesor

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que se establece en los planos.

Componentes:

a) Estructura de Madera. - Para la confección del mobiliario se ha dispuesto la utilización de Cedro Amargo.

El espesor de la madera estará de acuerdo a lo indicado en los planos según los elementos componentes.

Se ha considerado en los rendimientos un desperdicio de  $\frac{1}{4}$ " debido al proceso de cepillado y lijado.

Dada la utilización de madera Cedro deberá garantizarse la que está sometida a proceso de secado, para lo cual deberá incluirse este proceso dentro del plazo a considerar en un tiempo no menor de 15 días calendarios contados a partir del momento que sale del aserradero.

Los Elementos de la Mesa son:

Los elementos de la silla son:

- 02 parantes frontales 4.50cmx3.cmx0.43m.
- 02 parantes posteriores de 4.5cmx3cmx0.75m.
- 01 rigidizante central de 4.5cmx2.0cmx0.37m, el cual debe ir correctamente espigado en los rigidizantes posteriores.
- 02 rigidizantes inferiores de 4cmxcmx0.41m los cuales deben ir unidos a los parantes posteriores y frontales, correctamente encolados y espigados.
- 02 rigidizantes superiores pasante de 4.50cmx2cmx0.45m correctamente espigados y encolados.
- 01 rigidizante posterior de 4.5cmx2cmx0.37m, el cual debe estar unido a los parantes correctamente espigado y encolado.
- 02 rigidizantes respaldo de 7cmx2cmx0.37m, los cuales deberán estar unidos a los parantes posteriores correctamente espigados y encolados.
- 01 tablero de silla, madera tableado de 20mm de espesor de 40cmx40cm con uniones como mínimo.

##### Acabado

Ambos muebles deberán estar completamente lijados y para lo cual se pasará una mano para notar la uniformidad, de manera que quede lisa y seca al tacto. Será masillada para tapar los poros y lijada. El acabado final se hará con laca aplicada con soplete.

  
Ing. Carlos Toledo Cornejo  
CIP. 32167  
CONSULTOR 02043

  
LINDA STALLING ZUETA CHONG  
REPRESENTANTE LEGAL DE CONTRATACION ALTA



EXPEDIENTE TÉCNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN EN LA I.E. 11983 JAVIER PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA"



**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) de s SILLA DE MADERA DE PROFESOR según diseño y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "SILLA DE MADERA DE PROFESOR", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

05.01.03.01.04 ESCRITORIO DE MADERA DE PROFESOR

**Escritorio de madera de profesor**

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que se establece en los planos.

Componentes:



a) Tablero de melamina.- La base superior de la mesa estará conformada por un tablero de melamine de e=20mm x 0.6mx1.20m. Para este caso se dispondrá de madera tableada con dos (2) uniones como mínimo, las cuatro esquinas no deben tener ángulos peligrosos y todos los filos deben ser redondeados.

b) Estructura de Madera.-Para la confección del mobiliario se ha dispuesto la utilización del cedro de primera calidad.

El espesor de la madera estará de acuerdo a lo indicado en los planos según los elementos y componentes. Se ha considerado en los rendimientos un desperdicio de ¼" debido al proceso de cepillado y lijado.

Dada la utilización de madera cedro se deberá garantizar el proceso de secado, el mismo que deberá incluirse dentro del plazo establecido. Se deberán considerar 15 días a partir de la salida del aserradero.

Los elementos de escritorio de mesa son:

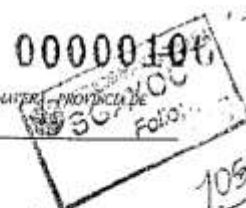
- 04 parantes de 4.5cm.x4.50cmx0.73m constituidos de madera tornillo de e=0.045cm.
- 02 rigidizantes laterales de madera 2.0cmx7.0cmx0.505m. Los cuales deberán estar unidos a los parantes correctamente espigados y encolados.
- 02 rigidizantes uno frontal y uno posterior de madera 7.0cmx2.0cmx1.090m. Los cuales deben estar unidos a los parantes correctamente espigados y colados.
- 02 rigidizantes laterales inferiores de madera de 3.5cmx2.0cmx0.5m. Deben estar unidos a los parantes correctamente espigados y encolados.

Ing. Edilberto Pichardo Caceres  
CIP 33157  
CONSULTOR C2001

MUNICIPIO PROVINCIAL DE SULLANA  
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATOS MUNICIPALES



EXPEDIENTE TÉCNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15083 JAVIER PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMATERA, PROVINCIA DE SULLANA - PIURA"



- 01 rigidizante inferior de 4.5cmx2.0cmx1.10m, deberá estar unido a los parantes correctamente espigado y encolado.
- 02 tableros contrachapados 0.525mx0.560m de 15mm de espesor, calidad B/C.
- 01 Tablero contrachapado 0.330mx0.585m de 15mm de espesor calidad B/C.

**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) ESCRITORIO DE MADERA DE PROFESOR fabricada en madera Cedro Amargo suministrado y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "ESCRITORIO DE MADERA DE PROFESOR", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y

05.01.03.01.05 PIZARRA ACRILICA

**Pizarra acrílica:**

Componentes:

- Pizarra especial fabricada en una cara en acero vitrificado, en color blanco y en la otra con paño. A todo lo largo llevará un porta plumón, mota, y accesorios para paño respectivamente, metálico
- Llevará un marco de perfil angular de aluminio.
- Con dos orejas metálicas para ser colgada en la pared.

Dimensiones aproximadas:

- Altura: 1.20m
- Largo: 4.80m o 2.40m
- Ancho: 0.004m



**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) PIZARRA ACRILICA fabricada en madera Cedro Amargo suministrado y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "PIZARRA ACRILICA", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

Ing. Carlos Enrique Cordero  
CIP 51187  
CONSULTOR 02309

LUSIANO SALLANA ZURITA CAJENA  
REPRESENTANTE LEGAL DE LA MUNICIPALIDAD





EXPEDIENTE TECNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 19895 JAYTER PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMERA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA"



05.01.03.01.06 PERIODICO MURAL 1.00X1.80 M

**Periódico mural:**

**Componentes:**

- Tablero base de 1.00m x1.80x 0.004m
- Llevará un borde de espesor de 5cm x 5cm.
- Base forrada con franela color azul, roja o verde.
- Con dos orejas metálicas para ser colgada en la pared.

**Dimensiones aproximadas:**

- Altura: 1.00m
- Largo: 1.80m
- Ancho: 0.004m

**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) PERIODICO MURAL fabricada en madera Cedro Amargo suministrado y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "PERIODICO MURAL", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

05.01.03.02 LABORATORIOS

05.01.03.02.01 TABURETE METALICO C/ ASIENTO DE MADERA

**Taburete metálico c/ asiento de madera:**

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que dicen los planos.

**Componentes:**

- Tablero de madera tornillo.
- Estructura metálica.



**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) TABURETE METALICO C/ ASIENTO DE MADERA y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "TABURETE METALICO C/ ASIENTO DE MADERA", que incluye gastos por materiales, mano de obra,

*[Signature]*  
Ing. Franklin Talleda Córdova  
CIP. 62167  
CONSULTOR MAX

*[Signature]*  
DUSNOR FERRER  
SEPARANTE LEGAL DE PODERADO ADJUDICATARIO





EXPEDIENTE TECNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 18013 JAVIER PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA"

00000104  
103

equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

05.01.03.02.02 ARMARIO DE MADERA DE 0.60X1.20X2.00M

**Armario de madera de 0.60x1.20x2.00m:**

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que dicen los planos.

Componentes:

- Armario de madera de 0.60x1.20x2.00 cuenta con separadores de madera al interior y puerta de madera a dos hojas con chapa pestillo de 1 ½" y tiradores metálicos de 10 cm.

**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) ARMARIO DE MADERA y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "ARMARIO DE MADERA", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

05.01.03.02.03 ARMARIO DE MELAMINA DE 0.45X1.20X2.00M

**Armario de melamina de 0.45x1.20x2.00m:**

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que dicen los planos.

Componentes:

- Armario de madera de 0.45X1.20X2.00M cuenta con separadores de tableros de 12mmde espesor.

**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) ARMARIO DE MELAMINA DE 0.45X1.20X2.00M y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "ARMARIO DE MELAMINA DE 0.45X1.20X2.00M", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

Ing. Claudia Talleda Cordero  
CIP 52157  
CONSULTOR C2304

DORIS STANISLAO ZURITA CHUNG  
REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSEJO MUNICIPAL



EXPEDIENTE TECNICO:  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 13083 JAVIER PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMERA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA"

00000103



### 05.01.03.03 AULA DE INNOVACION – COMEDOR

#### 05.01.03.03.01 MESAS DE MELAMINA

##### Mesas de melamina:

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que dicen los planos.

##### Componentes:

- Estructura metálica fabricada íntegramente con tubo metálico de acero en acabado cromado.
- Tablero de partículas de madera de densidad media (MDP) de 18mm de espesor. Cubierto en ambas caras con láminas impregnadas en resina melamínica con diseño maple o equivalente.
- El canto del tablero será cubierto c/tapacantos de PVC de 2mm color maple o equivalente.
- La superficie del tablero debe ser contar con protección antimicrobiana que disminuye el 99.9% la presencia de bacterias y moho.
- La superficie del tablero debe estar totalmente sellada y libre de poros.
- Regatones regulables de PVC



##### Método de medición:

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) MESAS DE MELAMINA y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

##### Bases de pago:

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "MESAS DE MELAMINA", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

#### 05.01.03.03.02 SILLA MOD OLA C/ASIENTO DE POLIPROPILENO C/TUBO DE ACERO

##### Silla mod ola c/asiento de polipropileno c/tubo de acero:

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que dicen los planos.

##### Componentes:

- Silla de muebles holiday modelo ola o similar
- Estructura metálica fabricada íntegramente con tubo metálico de acero en acabado cromado.
- Asiento y respaldo conformado en un solo cuerpo fabricado en polipropileno.
- En color negro, rojo, azul y verde.
- Regatones de pvc

##### Método de medición:

Ing. Tania Caceres  
CIP. 32187  
CONSULTOR CIVIL

Ing. DON ZURITA GONZALEZ  
SUPERVISOR GENERAL DE LA OBRA



EXPEDIENTE TECNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. JORGE SÁENZ PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO RUSANO VILLA PRIMavera - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA"

00000010

00000010  
00000010  
00000010

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) SILLA MOD OLA C/ASIENTO DE POLIPROPILENO C/TUBO DE ACERO y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "SILLA MOD OLA C/ASIENTO DE POLIPROPILENO C/TUBO DE ACERO", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

05.01.03.03.03 MESA PARA COMPUTADORA

**Mesa para computadora:**

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que dicen los planos.

Componentes:

a) Tablero de melamina.- La mesa estará conformado por un tablero melamínico de 0.825x0.60m en Aula de Innovación y 1.20x0.60m en S.U.M, de espesor 18mm. Para este caso se seleccionaran 3 colores de melamina (con lo cual se podrá armonizar según el color de las paredes del centro de cómputo.

El tablero de teclado estará conformado por un tablero melamínico de espesor 18mm. Para ambos casos se usará tapacanto melamínico de PVC e=1mm de acuerdo al color de los tableros (siempre tratando de armonizar colores). Ver planos, información complementaria.

b) Estructura de tubo cuadrado.- Para la confección de la mesa de cómputo se ha dispuesto la utilización de tubo cuadrado de, espesor 7/8"x0.8mmx6m.

Elementos:

- 04 tubos de 7/8"x0.8mmx0.75m, para parantes (doblados al frío).
- 02 tubos de 7/8"x0.8mmx0.5m, para soporte de parantes parte inferior.
- 02 tubos de 7/8"x0.8mmx0.5m, para soporte de parantes parte superior.
- 02 tubos de 7/8"x0.8mmx0.4m, para correderas.
- 04 tubos de 7/8"x0.8mm, para patas soldadas al soporte de parantes inferiores.
- 04 regatones de PVC de 7/8"

c) Acabado.- Tablero de melamina en ambos casos. Aplicación de tapacantos y soluciones de borde. Se deben lijar en primer lugar los cantos (lija grano 120) y luego eliminar el excedente de polvo. Se extiende luego el adhesivo en ambas caras y una vez seco aplique el canto sobre el tablero.

  
José Esteban Córdova  
Cep 12131  
CONSEJO MUNICIPAL

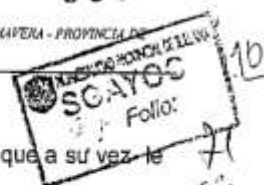
  
LUIS MIGUEL ZURITA CRUZ  
REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMUNIDAD MUNICIPAL





EXPEDIENTE TÉCNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15883 JAVIER PEREZ DE CUSILLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA."

00000101



Deberá asegurarse el tapacanto al borde del tablero por medio de presión, la que a su vez le permitirá eliminar el excedente de aire.

**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) de MESA PARA COMPUTADORA suministrado y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "MESA PARA COMPUTADORA", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

05.01.03.03.04 SILLA METALICA C/ ASIENTO DE MELAMINA

**Silla metálica c/ asiento de melamina:**

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que dicen los planos.

Componentes:

- Respaldo de silla de fierro color negro de 1"x1" 0.9mm de espesor, tablero de melamina color blanco.
- Asiento: melamina color blanco.
- Estructura de fierro de 1" x1" 0.9mm de espesor color negro doblado al frío y pintado al horno, soldada a las patas
- Patas de fierro de 1" x1" 0.9mm de espesor color negro doblada al frío y pintada al horno

**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) SILLA METALICA C/ ASIENTO DE MELAMINA y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "SILLA METALICA C/ ASIENTO DE MELAMINA", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

05.01.03.03.05 SILLA METALICA ASIENTO DE TELA

**Silla metálica asiento de tela:**

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que dicen los planos.

Ing. Erickson Cusillan Cusillan  
CIP 32147  
Ingeniero de Edificación

Ing. SYLLING ZURITA CUSILLAN  
REPRESENTANTE LEGAL DE CONSORCIO SULLANA





EXPEDIENTE TECNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 13993 JAVIER PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA."

00000100

**Componentes:**

- Material: Tela
- Material Estructura: Metal
- Alto De Asiento: 46 Cm
- Alto : 78 Cm
- Ancho: 55 Cm
- Color: Negro
- Fondo: 50 Cm
- Ancho De Asiento: 50 Cm
- Profundidad: 38 Cm
- Resistencia: 90 Kg
- Marca: Office Chair O Similar



**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) SILLA METALICA ASIENTO DE TELA y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "SILLA METALICA ASIENTO DE TELA", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

**05.01.03.03.06 ESCRITORIO DE MADERA DE PROFESOR**

**Escritorio de madera de profesor**

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que se establece en los planos.

**Componentes:**

a) Tablero de melamina.- La base superior de la mesa estará conformada por un tablero de melamine de e=20mm x 0.6mx1.20m. Para este caso se dispondrá de madera tableada con dos (2) uniones como mínimo, las cuatro esquinas no deben tener ángulos peligrosos y todos los filos deben ser redondeados.

b) Estructura de Madera.-Para la confección del mobiliario se ha dispuesto la utilización del cedro de primera calidad.

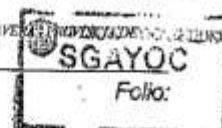
El espesor de la madera estará de acuerdo a lo indicado en los planos según los elementos y componentes. Se ha considerado en los rendimientos un desperdicio de 1/4" debido al proceso de cepillado y lijado.





EXPEDIENTE TÉCNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN EN LA I.E. 15083 JAYTER PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA  
SULLANA - PIURA"

00000099



Dada la utilización de madera cedro se deberá garantizar el proceso de secado, el mismo que deberá incluirse dentro del plazo establecido. Se deberán considerar 15 días a partir de la salida del aserradero. 69

Los elementos de escritorio de mesa son:

- 04 parantes de 4.5cm.x4.50cmx0.73m constituidos de madera tornillo de e=0.045cm.
- 02 rigidizantes laterales de madera 2.0cmx7.0cmx0.505m. Los cuales deberán estar unidos a los parantes correctamente espigados y encolados.
- 02 rigidizantes uno frontal y uno posterior de madera 7.0cmx2.0cmx1.090m. Los cuales deben estar unidos a los parantes correctamente espigados y colados.
- 02 rigidizantes laterales inferiores de madera de 3.5cmx2.0cmx0.5m. Deben estar unidos a los parantes correctamente espigados y encolados.
- 01 rigidizante inferior de 4.5cmx2.0cmx1.10m, deberá estar unido a los parantes correctamente espigado y encolado.
- 02 tableros contrachapados 0.525mx0.560m de 15mm de espesor, calidad B
- 01 Tablero contrachapado 0.330mx0.585m de 15mm de espesor calidad B



**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) ESCRITORIO DE MADERA DE PROFESOR fabricada en madera Cedro Amargo suministrado y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "ESCRITORIO DE MADERA DE PROFESOR", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y

**05.01.03.04 OFICINAS – CRA**

05.01.03.04.01 MESA DE MADERA DE 1.00X2.40m

**Mesa de madera:**

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que se establece en los planos.

Componentes:

a) Estructura de Madera.-Para la confección del mobiliario se ha dispuesto la utilización del cedro de primera calidad.

El espesor de la madera estará de acuerdo a lo indicado en los planos según los elementos y componentes. Se ha considerado en los rendimientos un desperdicio de 1/4" debido al proceso de cepillado y lijado.

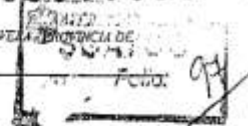
  
Don Efraim Tallo  
CIP. 52167  
CONSULTOR C2105

  
Don Efraim Tallo  
CIP. 52167  
REPRESENTANTE LEGAL DE CONSORCIO CONSULTA



EXPEDIENTE TECNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 19863 JAVIER PEREZ DE CUSILLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ITILA PRIMARIA, PROVINCIA DE  
SULLANA - PIURA."

00000098



Dada la utilización de madera cedro se deberá garantizar el proceso de secado, el mismo que deberá incluirse dentro del plazo establecido. Se deberán considerar 15 días a partir de la salida del aserradero.

Los elementos de escritorio de mesa son:

- 04 parantes de 7.50cm.x7.50cmx0.73m constituidos de madera tornillo.
- 02 rigidizantes lateral madera de 3" x 1" x1. 0495m. Unidos a los parantes correctamente espigados y encolados.
- 02 rigidizantes uno frontal y uno posterior de madera 3" X 1" X 1.0684m. Los cuales deben estar unidos a los parantes correctamente espigados y colados.
- 02 rigidizantes centrales de madera de 3" X 1" X 1.0684m. Deben estar unidos a los parantes correctamente espigados y encolados.
- 01 tableros de madera tableada de 20mm de espesor encolado y clavado

**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) MESA DE MADERA DE 1.00X2.40m y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "MESA DE MADERA DE 1.00X2.40m", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos

**05.01.03.04.02 SILLA METALICA ASIENTO DE TELA**

**Silla metálica asiento de tela:**

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que dicen los planos.

Componentes:

- Material: Tela
- Material Estructura: Metal
- Alto De Asiento: 46 Cm
- Alto : 78 Cm
- Ancho: 55 Cm
- Color: Negro
- Fondo: 50 Cm
- Ancho De Asiento: 50 Cm
- Profundidad: 38 Cm
- Resistencia: 90 Kg
- Marca: Office Chair O Similar



Ing. Francisco Tallo Córdova  
CIP 52157  
CONSULTOR 02105

LUSHAO STALING ZURITA CHUNG  
REPRESENTANTE LEGAL DE LA MUNICIPALIDAD





EXPEDIENTE TÉCNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN EN LA I.E. 15883 JAVIER PÉREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA."

00000097

Folio: 96

Gr.

**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) SILLA METALICA ASIENTO DE TELA y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "SILLA METALICA ASIENTO DE TELA", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

05.01.03.04.03 MESA DE MADERA DE 0.90X1.50m

**Mesa de madera:**

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que se establece en los planos.

Componentes:

a) Estructura de Madera.-Para la confección del mobiliario se ha dispuesto la utilización del cedro de primera calidad.

El espesor de la madera estará de acuerdo a lo indicado en los planos según los elementos y componentes. Se ha considerado en los rendimientos un desperdicio de  $\frac{1}{4}$ " debido al proceso de cepillado y lijado.

Dada la utilización de madera cedro se deberá garantizar el proceso de secado, el mismo que deberá incluirse dentro del plazo establecido. Se deberán considerar 15 días a partir de la salida del aserradero.

Los elementos de escritorio de mesa son:

- 04 parantes de 7.50cm.x7.50cmx0.73m constituidos de madera tornillo.
- 02 rigidizantes lateral madera de 3" x 1" x1. 0495m. Unidos a los parantes correctamente espigados y encolados.
- 02 rigidizantes uno frontal y uno posterior de madera 3" X 1" X 1.0684m. Los cuales deben estar unidos a los parantes correctamente espigados y colados.
- 01 rigidizantes centrales de madera de 3" X 1" X 1.05m. Deben estar unidos a los parantes correctamente espigados y encolados.
- 01 tableros de madera tableada de 20mm de espesor encolado y clavado

**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) MESA DE MADERA DE 0.90X1.50m y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

José Emilio Galindo Córdova  
CIP. 52187  
CONSULTOR 2111

LESIMY STALLING KORTA CHINO  
ING. EN INGENIERIA LEGAL DE QUINUA ABOGADO





EXPEDIENTE TÉCNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15065 JAVIER PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA"

00000091

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "MESA DE MADERA DE 0.90X1.50m", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos

#### 05.01.03.04.04 SILLA PARA NIVEL SECUNDARIA

##### Silla nivel secundario:

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que se establece en los planos.

Componentes:

a) Estructura de Madera. - Para la confección del mobiliario se ha dispuesto la utilización de Cedro Amargo.

El espesor de la madera estará de acuerdo a lo indicado en los planos según los elementos componentes.

Se ha considerado en los rendimientos un desperdicio de ¼" debido al proceso de cepillado y lijado.

Dada la utilización de madera Cedro deberá garantizarse la que está sometida a proceso de secado, para lo cual deberá incluirse este proceso dentro del plazo a considerar en un tiempo no menor de 15 días calendarios contados a partir del momento que sale del aserradero.

Los Elementos de la Mesa son:

- **Asiento de madera tableada espesor de 20mm pendiente 4%**
- **02 rigidizantes superiores pasante de madera de 2" x 1" x0.31m:** Constituidos de madera cedro.
- **Parante frontal de 1 3/4"x1/8"x0.3618m:** Constituidos de madera cedro.
- **01 Rigidizante Frontal de 1 1/2"x1":** El cuales deberá estar unido a los parantes correctamente espigados y encolados.
- **01 Rigidizante posterior de 1 1/2"x1:** El cuales deberá estar unido a los parantes correctamente espigados y encolados.
- **02 Rigidizantes laterales de 2"x1"x0.34m:** Los cuales deberán estar unidos a los parantes correctamente espigados y encolados, debiéndose colocar tacos de madera.
- **esquineros en las 4 esquinas sobre los cuales se dispondrán los tornillos autorroscantes** que permitirán fijar el tablero de melamina.
- **04 Rigidizantes inferior de 2"x1"x0.31m. para todo el perímetro:** Los cuales deberán estar unidos a los parantes correctamente espigados y encolados.
- **Parrilla para mochila**

##### Método de medición:

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) SILLA PARA NIVEL SECUNDARIA fabricada en madera Cedro Amargo suministrado y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

José Francisco Talavera Cordero  
CIP 52167  
CONSULTOR 01147

LUIS ALBERTO ZURITA CHUNG  
REPRESENTANTE LEGAL DE CONSULTOR 01147



EXPEDIENTE TECNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 11683 JANTER PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMavera  
SULLANA - PIURA"

000000  
SGAYOC  
Folio 1  
65

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "SILLA PARA NIVEL SECUNDARIA", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

05.01.03.04.05 SILLA PARA NIVEL PRIMARIO 3er a 6to GRADO

**Silla nivel primario 3er a 6to grado**

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que se establece en los planos.

Componentes:

a) Estructura de Madera. - Para la confección del mobiliario se ha dispuesto la utilización de Cedro Amargo.

El espesor de la madera estará de acuerdo a lo indicado en los planos según los elementos componentes.

Se ha considerado en los rendimientos un desperdicio de 1/4" debido al proceso de cepillado y lijado.

Dada la utilización de madera Cedro deberá garantizarse la que está sometida a proceso de secado, para lo cual deberá incluirse este proceso dentro del plazo a considerar en un tiempo no menor de 15 días calendarios contados a partir del momento que sale del aserradero.

Los Elementos de la Mesa son:

- **Asiento de madera tableada espesor de 20mm pendiente 4%**
- **02 rigidizantes superiores pasante de madera de 2" x 1" x0.31m:** Constituidos de madera cedro.
- **Parante frontal de 1 3/4"x1/8"x0.3618m:** Constituidos de madera cedro.
- **01 Rigidizante Frontal de 1 1/2"x1":** El cuales deberá estar unido a los parantes correctamente espigados y encolados.
- **01 Rigidizante posterior de 1 1/2"x1:** El cuales deberá estar unido a los parantes correctamente espigados y encolados.
- **02 Rigidizantes laterales de 2"x1"x0.34m:** Los cuales deberán estar unidos a los parantes correctamente espigados y encolados, debiéndose colocar tacos de madera.
- **esquineros en las 4 esquinas sobre los cuales se dispondrán los tornillos autorroscantes** que permitirán fijar el tablero de melamina.
- **04 Rigidizantes inferior de 2"x1"x0.31m. para todo el perímetro:** Los cuales deberán estar unidos a los parantes correctamente espigados y encolados.
- **Parrilla para mochila**

**Método de medición:**

LUSHINA STALLANZ TUNIA CHINO  
DIP. 52142  
CONSEJERO 2023

LUSHINA STALLANZ TUNIA CHINO  
DIP. 52142  
CONSEJERO 2023





EXPEDIENTE TECNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 15083 JAYTER PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMERA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA."  
000000  
Folio: 64

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) SILLA PARA NIVEL PRIMARIO 3er a 6to GRADO fabricada en madera Cedro Amargo suministrado y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "SILLA PARA NIVEL PRIMARIO 3er a 6to GRADO", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

**05.01.03.04.06 MESA PARA COMPUTADORA**

**Mesa para computadora:**

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que dicen los planos.

Componentes:

a) Tablero de melamina. - La mesa estará conformado por un tablero melamínico de 0.825x0.60m en Aula de Innovación y 1.20x0.60m en S.U.M, de espesor 18mm. Para este caso se seleccionaran 3 colores de melamina (con lo cual se podrá armonizar según el color de las paredes del centro de cómputo).

El tablero de teclado estará conformado por un tablero melamínico de espesor 18mm. Para ambos casos se usará tapacanto melamínico de PVC e=1mm de acuerdo al color de los tableros (siempre tratando de armonizar colores). Ver planos, información complementaria.

b) Estructura de tubo cuadrado. - Para la confección de la mesa de cómputo se ha dispuesto la utilización de tubo cuadrado de, espesor 7/8"x0.8mmx6m.

Elementos:

- 04 tubos de 7/8"x0.8mmx0.75m, para parantes (doblados al frío).
- 02 tubos de 7/8"x0.8mmx0.5m, para soporte de parantes parte inferior.
- 02 tubos de 7/8"x0.8mmx0.5m, para soporte de parantes parte superior.
- 02 tubos de 7/8"x0.8mmx0.4m, para correderas.
- 04 tubos de 7/8"x0.8mm, para patas soldadas al soporte de parantes inferiores.
- 04 regatones de PVC de 7/8"

c) Acabado. - Tablero de melamina en ambos casos. Aplicación de tapacantos y soluciones de borde. Se deben lijar en primer lugar los cantos (lija grano 120) y luego eliminar el excedente de polvo. Se extiende luego el adhesivo en ambas caras y una vez seco aplique el canto sobre el tablero.

  
JOSÉ PATRICIA PÉREZ DE CUELLAR  
C.P. 52157  
SUPERVISOR

  
LUSIANO STALLINO ZUÑIGA C. 015270  
REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSORCIO





EXPEDIENTE TECNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. LTORIS JAVIER PEÑEZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PARAYENI DEL DISTRITO DE SULLANA - PIURA"



Deberá asegurarse el tapacanto al borde del tablero por medio de presión, la que a su vez permitirá eliminar el excedente de aire.

**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) de MESA PARA COMPUTADORA suministrado y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "MESA PARA COMPUTADORA", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

05.01.03.04.07 SILLA GIRATORIA

**Silla giratoria:**

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que dicen los planos.

Componentes:

- Silla ergonómica giratoria con brazos y espaldar alto, con base estrella de cinco puntas con rodachines, con un sistema cilíndrico neumático, asiento y espaldar con monocolcha en espuma inyectada ergonómica, tapizada en paño de la mejor calidad, color celeste y estructura color negro. estas sillas son muy comerciales y se pueden adquirir en mueblerías de la ciudad

**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) SILLA GIRATORIA y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "SILLA GIRATORIA que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

05.01.03.04.08 ESCRITORIO DE MADERA

**Escritorio de madera:**

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que se establece en los planos.

Componentes:

Ing. Tania Talado Cocoma  
C.P. 52167  
CONSULTOR 02105

LUCIANO SALLANO LUNA I.A. C.I. 015010  
SUPERVISOR DEL DESARROLLO DE LA OBRA



EXPEDIENTE TECNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 13883 JAVIER PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA

00000092  
FOLIO 021

a) Tablero de melamina.- La base superior de la mesa estará conformada por un tablero de melamine de  $e=20\text{mm} \times 0.6\text{m} \times 1.20\text{m}$ . Para este caso se dispondrá de madera tableada con dos (2) uniones como mínimo, las cuatro esquinas no deben tener ángulos peligrosos y todos los filos deben ser redondeados.

b) Estructura de Madera.-Para la confección del mobiliario se ha dispuesto la utilización del cedro de primera calidad.  
El espesor de la madera estará de acuerdo a lo indicado en los planos según los elementos y componentes. Se ha considerado en los rendimientos un desperdicio de  $\frac{1}{4}$ " debido al proceso de cepillado y lijado.  
Dada la utilización de madera cedro se deberá garantizar el proceso de secado, el mismo que deberá incluirse dentro del plazo establecido. Se deberán considerar 15 días a partir de la salida del aserradero.

Los elementos de escritorio de mesa son:

- 04 parantes de  $4.5\text{cm} \times 4.50\text{cm} \times 0.73\text{m}$  constituidos de madera tornillo de  $e=0.045\text{m}$
- 02 rigidizantes laterales de madera  $2.0\text{cm} \times 7.0\text{cm} \times 0.505\text{m}$ . Los cuales deberán estar unidos a los parantes correctamente espigados y encolados.
- 02 rigidizantes uno frontal y uno posterior de madera  $7.0\text{cm} \times 2.0\text{cm} \times 1.090\text{m}$ . Los cuales deben estar unidos a los parantes correctamente espigados y colados.
- 02 rigidizantes laterales inferiores de madera de  $3.5\text{cm} \times 2.0\text{cm} \times 0.5\text{m}$ . Deben estar unidos a los parantes correctamente espigados y encolados.
- 01 rigidizante inferior de  $4.5\text{cm} \times 2.0\text{cm} \times 1.10\text{m}$ , deberá estar unido a los parantes correctamente espigado y encolado.
- 02 tableros contrachapados  $0.525\text{m} \times 0.560\text{m}$  de 15mm de espesor, calidad B/C.
- 01 Tablero contrachapado  $0.330\text{m} \times 0.585\text{m}$  de 15mm de espesor calidad B/C.

**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) ESCRITORIO DE MADERA fabricada en madera Cedro Amargo suministrado y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "ESCRITORIO DE MADERA", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración suministro a obra.

05.01.03.04.09 SILLON DE CUERO CON BRAZOS

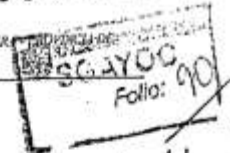
José Franklin Talledo Córdova  
CIP 52137  
CONSULTOR GERENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



EXPEDIENTE TÉCNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN EN LA I.E. 13083 JAVIER PÉREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAYER  
SULLANA - PIURA"

000000031



**Sillón de cuero con brazos:**

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que dicen los planos.

**Componentes:**

- Sillón giratorio gerencial marca asenti o equivalente
- Asiento y respaldo acolchado, regulación de altura por pistón a gas, brazos, base y ruedas de nylon.
- Medidas : alto = 154 cm , ancho = 54 cm, fondo = 51cm.
- Peso del sillón = 16.5 kg, capacidad = 110 kg.
- Tapizado con cuerina color negro.
- Base totalmente giratoria sobre cinco ruedas de nylon.
- Brazos laterales y respaldo no regulables.



**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) SILLON DE CUERO CON BRAZOS y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "SILLON DE CUERO CON BRAZOS", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

05.01.03.04.10 ARMARIO METALICO 1.20X1.90X0.30m

**Armario metálico 1.20x1.90x0.30m:**

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que dicen los planos.

**Componentes:**

- Armario metálico de dos puertas construido íntegramente en plancha de acero
- Laminado en frío de espesor 1/32". Medidas 1200x1800x40mm.
- Puertas metálicas, cada una reforzada a todo lo largo por dos almas interiores
- En forma de "U" 102x12.7x0.8mm de espesor.
- Llevará cuatro tableros metálicos al interior de 19 mm de espesor fabricados con
- Plancha de acero de espesor 1/32".
- Tendrá cerradura con llave tipo cremona con manija cromada.
- El acabado será con pintura esmalte epóxico, color gris (ral 7035), hornear a una temperatura media de 180° hasta obtener un acabado de alta dureza muy resistente
- A raspaduras y golpes con un acabado homogéneo.

**Método de medición:**

*[Firma]*  
Ing. En. Ed. y Constr. Cerezo  
CIP. 21167  
CONSULTOR 21167

*[Firma]*  
INGENIERO ZURITA CHONG  
REPRESENTANTE LEGAL DE CONSULTOR ASESORIA





EXPEDIENTE TÉCNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN EN LA I.E. 10063 JAYTER PÉREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVES, PROVINCIA DE  
SULLANA - PIURA."



La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) ARMARIO METALICO 1.20X1.90X0.30m y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "ARMARIO METALICO 1.20X1.90X0.30m", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

05.01.03.04.11 ESTANTE DE ANGULO RANURADO DE 1.20X2.10X0.30m en 6 NIVELES

**Estante de angulo ranurado de 1.20x2.10x0.30m en 6 niveles:**

Componentes:

- El estante metalico sera fabricado integramente de angulo ranurado fabricado con plancha de fe de e=1/32" con seis repisascon bordes doblados al frio y pintados con 2 manos de anticorrosivo y acabado con esmalte epoxi-poliamida color gris.

**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) ESTANTE DE ANGULO RANURADO DE 1.20X2.10X0.30m en 6 NIVELES y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "ESTANTE DE ANGULO RANURADO DE 1.20X2.10X0.30m en 6 NIVELES", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

05.01.03.04.12 ESTANTE DE MELAMINA DE 0.30X1.20X2.10M

**Estante de melamina:**

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que dicen los planos.

Componentes:

- Armario de melamina de 0.30x1.20x2.10m cuenta con separadores tableros de 12mm de espesor

**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) ESTANTE DE MELAMINA DE 0.30X1.20X2.10M y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.



EXPEDIENTE TÉCNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 11051 JAVIER PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - SULLANA - PIURA."



**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "ESTANTE DE MELAMINA DE 0.30X1.20X2.10M", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

**05.01.03.04.13 SILLA MOD OLA C/ASIENTO DE POLIPROPILENO C/TUBO DE ACERO**

**Silla mod ola c/asiento de polipropileno c/tubo de acero:**

La fabricación se ceñirá estrictamente a lo que dicen los planos.

**Componentes:**

- Silla de muebles holiday modelo ola o similar
- Estructura metálica fabricada íntegramente con tubo metálico de acero en acabado cromado.
- Asiento y respaldo conformado en un solo cuerpo fabricado en polipropileno.
- En color negro, rojo, azul y verde.
- Regatones de pvc



**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) SILLA MOD OLA C/ASIENTO DE POLIPROPILENO C/TUBO DE ACERO y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "SILLA MOD OLA C/ASIENTO DE POLIPROPILENO C/TUBO DE ACERO", que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

Erickson Talledo Córdova  
DIP. 52167  
CONSEJERO REGIONAL

LUIS MIGUEL ZURITA CHUNG  
COORDINADOR GENERAL DE OBRAS



EXPEDIENTE TECNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 1985 JAVIER PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA"

00000067  
SGAYOC  
Folio: 6

37

05.02.03 MENAJERIA

05.02.03.01 MENAJERIA

Menaje:

Componentes:

- Prensa papas cónico de acero inoxidable
- Bandeja de acero inoxidable gn 1/1,53x32.5 x 10 cm, con tapa 1/1
- Cubtería de acero inox. (tenedor, cuchara, cuchillo y cuchara pequeña)
- Vaso de acero inoxidable cap.10 onza
- Vaso flamer de ac. inoxidable 18/10 de 6x5cm
- Taza de acero inoxidable c/asa
- Taza sopera de acero inoxidable
- Juego de ollas recta c/tapa de acero inox. De d=28x28cm d=32x32cm d=36x36 cm d=40x40cm d=45x45cm
- Wok con asa d = 30cm



José Franklin Talledo Caceres  
CIP 51187  
CONSULTOR C2365

LUCIANA STALINSKI ZÚÑIGA CHUNG  
RPP# 177415 LEGAL DE CONTADORES VITIMULLA





EXPEDIENTE TECNICO  
MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIAL EDUCATIVO

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E. 13065 JAVIER PEREZ DE CUELLAR EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VILLA PRIMAVERA - PROVINCIA DE SULLANA - PIURA"

00000001



- Sartén de aluminio con antiadherente reforzado
- Multicapa libre de PFOA d=30 cm
- Sartén de aluminio fundido indeformable e=6mm con fondo difusor de 2 capas de multicapa libre de PFOA d=30 cm
- Escurridera de acero inox. C/base d=40x21cm
- Set espumaderas de ac. inoxidable monoblock (4 piezas)
- Set de cucharones de ac. inoxidable monoblock (4 piezas)
- Set de espátulas exoglas resisten hasta 220°C paletas de estándar de 40mmx25cm, 48mmx30cm, 55mmx35cm, 64mmx40cm y 71mmx4
- Set de bowls de acero inox.(6 piezas)
- Tenedores de carne de ac. inox. monoblock de 3 púas y 2 púas
- Bandejas metálicas c/asas abatibles de 40x30x6.2cm y 50x35x7cm
- Set de coladores de ac. inox c/pletina pulida (6 piezas)
- Set de cuchillos de ac. inox y mango de polipropileno(deshuesador, carnicero, cocinero, filetero, pastefero, ja
- Set de tablas de picar de polipropileno de 40x30x1.5cm(rojo, verde, blanco, amarillo y azul )
- Mortero de mano de polietileno
- Afilador de cuchillos
- Exprimidor de limón-metálico
- Rallador de ac.i nox. 4 caras 11x8x24cm
- Colador chino de ac. inox. 18/10 malla estándar



**Método de medición:**

La cantidad por la que se pagará será medida por unidad (UND) MENAJERIA y con aprobación y/o conformidad del Supervisor de la obra.

**Bases de pago:**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del presupuesto para mobiliario y del contrato, con cargo a la partida "MENAJERIA" que incluye gastos por materiales, mano de obra, equipos, herramientas, fletes, gastos generales, utilidad e imprevistos necesarios para su elaboración y suministro a obra.

*[Firma]*  
Jorge Francisco Tello Lora  
DNI 52187  
CONSULTOR 27101

*[Firma]*  
LOS ANGELES ESPINOZA CHINO  
REPRESENTANTE LEGAL DE CONSULTOR 27101



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE SULLANA

3

## ITEM I: MOBILIARIO

| N° | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD | CANT |
|----|---|--------|------|
|    | <b>DEPORTIVO</b>  |        |      |
| 1  | CESTO METALICO PARA BALONES   | UNID   | 3    |
|    | <b>COCINA</b>   |        |      |
| 2  | ESTANTE MODULAR DE 4 NIVELES<br>21"X60"                                   | UND    | 2    |
| 3  | ESTANTE MODULAR DE 4 NIVELES<br>CAMBRO 21"X54"                            | UND    | 5    |
| 4  | MESA DE TRABAJO CON DOS NIVELES INFERIORES DE ACERO<br>INOXIDABLE         | UND    | 1    |
| 5  | MESA DE TRABAJO CON MURAL Y DOS NIVELES INFERIORES DE<br>ACERO INOXIDABLE | UND    | 5    |
| 6  | MESA LAVADERO CON DOS POZAS DE ACERO INOXIDABLE DE<br>0.60X1.60X0.90CM    | UND    | 2    |
|    | <b>MOBILIARIO NIVEL PRIMARIO:</b>   |        |      |
|    | <b>AULAS</b>  |        |      |
| 7  | MESA NIVEL PRIMARIO 1er a 2do GRADO                                       | UNID   | 105  |
| 8  | SILLA PARA NIVEL PRIMARIO 1er a 2do<br>GRADO                              | UNID   | 105  |
| 9  | MESA NIVEL PRIMARIO 3er a 6to GRADO                                       | UNID   | 525  |
| 10 | SILLA NIVEL PRIMARIO 3ER A 6TO GRADO                                      | UNID   | 525  |
| 11 | SILLA DE MADERA PARA PROFESOR   | UNID   | 18   |
| 12 | ESCRITORIO DE MADERA DE PROFESOR  | UNID   | 18   |
| 13 | PERIODICO MURAL DE 1.00X1.80m   | UNID   | 3    |



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE SULLANA**

554

|    |  |      |     |
|----|--|------|-----|
|    | <b>AULA DE INNOVACIÓN</b>                                |      |     |
| 14 | MESA PARA COMPUTADORA                                    | UNID | 16  |
| 15 | SILLA METÁLICA C/ASIENTO DE MELAMINA                     | UNID | 32  |
| 16 | ESCRITORIO DE MADERA DE PROFESOR                         | UNID | 1   |
| 17 | SILLA METALICA C/ASIENTO DE TELA                         | UNID | 1   |
| 18 | ARMARIO METALICO 1.20X1.90X0.30m                         | UNID | 3   |
|    | <b>OFICINA DE COORDINACIÓN SALA DE PROFESORES</b>        |      |     |
| 19 | MESA DE MADERA DE 1.00X2.40m                             | UNID | 1   |
| 20 | SILLA METALICA C/ASIENTO DE TELA                         | UND  | 13  |
| 21 | SILLA METALICA C/ASIENTO DE MELAMINA                     | UND  | 6   |
| 22 | SILLON DE CUERO CON BRAZOS                               | UND  | 3   |
| 23 | ESCRITORIO METALICO                                      | UND  | 3   |
| 24 | MESA PARA COMPUTADORA                                    | UND  | 3   |
| 25 | ARMARIO METALICO 1.20X1.90X0.30m                         | UND  | 2   |
|    | <b>COMEDOR - COCINA</b>                                  |      |     |
| 26 | MESA DE MADERA DE 0.90X1.10m                             | UND  | 18  |
| 27 | SILLA MOD OLA C/ASIENTO DE POLIPROPILENO C/TUBO DE ACERO | UND  | 72  |
|    | <b>T.O.E PRIMARIA - SECUNDARIA</b>                       |      |     |
| 28 | SILLON DE CUERO CON BRAZOS                               | UND  | 1   |
| 29 | ESCRITORIO METALICO                                      | UND  | 1   |
| 30 | SILLA METALICA C/ASIENTO DE MELAMINA                     | UND  | 2   |
| 31 | ARMARIO METALICO 1.20X1.90X0.30m                         | UND  | 1   |
|    | <b>MOBILIARIO NIVEL SECUNDARIO:</b>                      |      |     |
|    | <b>T.O.E PRIMARIA - SECUNDARIA</b>                       |      |     |
| 32 | MESA NIVEL SECUNDARIA                                    | UND  | 420 |
| 33 | SILLA PARANIVEL SECUNDARIA                               | UND  | 420 |
| 34 | SILLA DE MADERA DE PROFESOR                              | UND  | 12  |
| 35 | ESCRITORIO DE MADERA DE PROFESOR                         | UND  | 36  |
| 36 | PERIODICO MURAL DE 1.00X1.80m                            | UNID | 7   |
| 37 | TABURETE METALICO C/ASIENTO DE MADERA                    | UNID | 36  |
| 38 | ARMARIO METALICO 0.60X1.20X2.00m                         | UNID | 4   |
| 39 | ARMARIO DE MELAMINA DE 0.45x1.20x2.00m                   | UNID | 3   |
|    | <b>AULA DE INNOVACIÓN - COMEDOR</b>                      |      |     |
| 40 | MESA DE MELAMINA   | UNID | 24  |
| 41 | SILLA MOD OLA C/ASIENTO DE POLIPROPILENO C/TUBO DE ACERO | UNID | 96  |
| 42 | MESA PARA COMPUTADORA                                    | UNID | 20  |
| 43 | SILLA METALICA C/ASIENTO DE MELAMINA                     | UNID | 40  |
| 44 | SILLA METALICA C/ASIENTO DE TELA                         | UNID | 1   |





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE SULLANA

55

|    |  |      |    |
|----|--|------|----|
| 45 | ESCRITORIO DE MADERA PARA PROFESOR                             | UNID | 1  |
|    | <b>OFICINAS - CRA</b>  |      |    |
| 46 | MESA DE MADERA DE 1.00X2.40m                                   | UNID | 10 |
| 47 | SILLA METALICA C/ASIENTO DE TELA                               | UNID | 24 |
| 48 | MESA DE MADERA DE 0.90X1.50m                                   | UNID | 3  |
| 49 | SILLA PARA NIVEL SECUNDARIA                                    | UNID | 40 |
| 50 | SILLA PARA NIVEL PRIMARIO 3er a 6to GRADO                      | UNID | 24 |
| 51 | MESA PARA COMPUTADORA  | UNID | 3  |
| 52 | SILLA GIRATORIA  | UNID | 3  |
| 53 | ESCRITORIO DE MADERA   | UNID | 3  |
| 54 | SILLON DE CUERO CON BRAZOS                                     | UNID | 1  |
| 55 | ARMARIO METALICO 1.20X1.90X0.30m                               | UNID | 2  |
| 56 | ESTANTE DE ANGULO RANURADO DE 1.20X2.10X0.30m                  | UNID | 3  |
| 57 | ESTANTE DE MELAMINA DE 0.30X1.20X2.10M<br>0.30X1.20X2.10X0.30m | UNID | 6  |
| 58 | SILLA MOD OLA C/ASIENTO DE POLIPROPILENO C/TUBO DE ACERO       | UNID | 2  |





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE SULLANA

5

## ITEM II: MENAJERIA

| ITEM          | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD | CANT. |
|---------------|---|--------|-------|
| 1             | Cucharas y cucharones de acero inoxidable                       | Und.   | 30    |
| 2             | Cucharas y cucharones de madera                                 | Und.   | 30    |
| 3             | Thermos de capacidad litros, de acero inox. 5 litros            | Und.   | 15    |
| 4             | Teteras de capacidad 2 litros de acero inox.                    | Und.   | 6     |
| 5             | Portacubiertos plástico(1ra calidad)                            | Und.   | 10    |
| 6             | Cuchillos de cocina y tijeras                                   | Und.   | 10    |
| 7             | Machetes con mango de madera                                    | Und.   | 6     |
| 8             | Tablas de cortar ( de plástico de 1era)                         | Und.   | 10    |
| 9             | Boles de diferentes tamaños(acero inox.)                        | Und.   | 10    |
| 10            | Botellas para salsas(capacidad 1.5 litros)                      | Und.   | 40    |
| 11            | Bandejas de todo tamaño(melamine)                               | Und.   | 10    |
| 12            | Moldes para hornear(melamine)                                   | Und.   | 10    |
| 13            | Embudos varios tamaños(melamine)                                | Und.   | 10    |
| 14            | Balanza electrónica capacidad 25kg                              | Und.   | 2     |
| 15            | Pasapuré(acero inox)  | Und.   | 10    |
| 16            | Ralladores (acero inox)   | Und.   | 10    |
| 17            | Recipientes herméticos para almacenar y conservar los alimentos | Und.   | 10    |
| <b>PLATOS</b> |   |        |       |
| 18            | De pan(melamine, 1ra calidad)                                   | Und.   | 1000  |
| 19            | De presentación(melamine, 1ra calidad)                          | Und.   | 1000  |
| 20            | Trincheros (melamine, 1ra calidad)                              | Und.   | 1000  |
| 21            | Soperos(melamine, 1ra calidad)                                  | Und.   | 1000  |
| 22            | De postre (melamine, 1ra calidad)                               | Und.   | 1000  |
| 23            | De cosome (melamine, 1ra calidad)                               | Und.   | 1000  |



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE SULLANA**

8

|    |   |      |      |
|----|---|------|------|
|    | <b>VASOS</b>  |      |      |
| 24 | 100 juegos,Grandes, medianos y pequeños (melamine, 1ra calidad) | Jue. | 1000 |
|    | <b>CUBIERTOS</b>  |      |      |
| 25 | Cuchara sopera(acero inox.)                                     | Und. | 1000 |
| 26 | Tenedor y cuchillo de mesa(acero inox)                          | Und. | 1000 |
| 27 | Tenedor y cuchillo de trinchar ( acero inox)                    | Und. | 1000 |
| 28 | Cuchillo de carne(acero inox)                                   | Und. | 1000 |
| 29 | Tenedor y pala de pescado(acero inox)                           | Jue. | 10   |
| 30 | Cuchara salsera(acero inox)                                     | Und. | 10   |
| 31 | Cuchara,tenedor y cuchillo de postre(acero inox)                | Und. | 1000 |
| 32 | Cortador y pala de tortas                                       | Und. | 10   |







MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE SULLANA

541

### ITEM III:

## FERRETERIA

| N° | DESCRIPCIÓN                                     | UND | CANT   |
|----|---|-----|--------|
| 1  | CLAVOS CON CABEZA DE 2 1/2, 3", 4               | Kg  | 82.66  |
| 2  | PERNO CABEZA HEXAGONAL 5/16" X 1/2"             | u   | 288.00 |
| 3  | TUBO CUADRADO DE 7/8" x 8MM                     | m   | 264.00 |
| 4  | PATCH CORD 4' (1.20m) CATEGORIA 6 (ROLLO)       | u   | 37.00  |
| 5  | TORNILLO DE FIJACIÓN 1"                         | u   | 420.00 |
| 6  | CERRADURA TIPO CREMONA CON LLAVE/MANIJA CROMADA | u   | 16.00  |
| 7  | CORREDERAS (TELESCOPICA 20")                    | u   | 84.00  |
| 8  | TAPACANTO DE PVC e=1mm                          | m   | 205.80 |
| 9  | THINNER   | gal | 784.66 |
| 10 | SOLDADURA CELLOCORD 1/8"                        | kg  | 7.14   |
| 11 | ELECTRODO TIPO 6011-CELLOCORD                   | kg  | 5.20   |
| 12 | BALON DE GAS PROPANO DE 100 lbs                 | pza | 4.00   |
| 13 | ABRAZADERAS                                     | u   | 1.00   |
| 14 | ABRAZADERAS GRANDES                             | u   | 2.00   |
| 15 | POLEA CON ESPIGA                                | u   | 1.00   |
| 16 | VARILLA DE PLÁSTICO                             | u   | 1.00   |
| 17 | LACA SELLADORA                                  | gal | 346.74 |
| 18 | PLANCHA DE MELAMINA SOFT DE COLOR 18mm          | pl  | 171.57 |
| 19 | COLA SINTÉTICA                                  | gal | 84.67  |
| 20 | LIJA PARA MADERA #80                            | u   | 943.23 |
| 21 | REGATON 7/8"                                    | u   | 168.00 |
| 22 | DILUYENTE PARA IMPRIMANTE                       | gal | 10.50  |



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE SULLANA**

340

|    |   |     |        |
|----|---|-----|--------|
| 23 | ANGULO RANURADO DE 1 1/2"X1 1/2 e=1/27"   | m   | 106.92 |
| 24 | PINTURA ANTICORROSIVA   | gal | 2.80   |
| 25 | IMPRIMANTE  | gal | 5.04   |
| 26 | PINTURA ESMALTE EPOXICA   | gal | 8.40   |
| 27 | PINTURA ESMALTE   | gal | 2.80   |
| 28 | PLANCHA DE ACERO LAMINADO EN FRIO DE e=1/2"   | pl  | 29.12  |
| 29 | PLANCHA MELAMINICA DE 19MM DE ESPESOR FABRICADO<br>CON PLANCHA DE ACERO LAMINADO EN FRIO DE e=1/32" | pl  | 4.93   |





### **OTRAS CONSIDERACIONES**

**a) De la habilitación del proveedor**

*El proveedor debe contar con registro nacional de proveedor (RNP) para contratación de bienes, vigente.*

**b) De la experiencia del proveedor (Facturación)**

*El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial de la contratación, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.*

*Copia simple de: i) Contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia por la prestación efectuada, o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la entrega de los bienes fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; o ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con VOUCHER DE DEPÓSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CANCELACIÓN EN EL DOCUMENTO, correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.*

**c) Condiciones de los consorcios**

*De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:*

- 1) El número máximo de consorciados es de dos [2].*
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de [40%].*
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [60%].*

**d) Plazo de Entrega de los Bienes**

*Los bienes se entregarán en el plazo máximo de **Treinta (30)** días calendario, después de suscrito el Contrato y/o recepcionada la Orden de Compra. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo que debe coincidir con lo establecido en el expediente de contratación.*

**e) Forma de Pago**

*La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Soles, en pago único, después de la entrega de los bienes y la conformidad de los mismos.*

**f) Lugar de Entrega de los Bienes**

*En el Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Sullana, en los días de lunes a viernes en el horario de 08:00 hasta las 16:00 horas. El postor deberá presentar documento y/o declaración jurada que garantice el cumplimiento de la entrega de los bienes en el lugar y horario establecido.*

**g) Disponibilidad de Repuestos, y Bienes**

*El proveedor deberá contar con un concesionario, o local comercial autorizado, con capacidad de suministro de repuestos y/o bienes objeto de la convocatoria, en el distrito de Sullana o lugares aledaños. El postor debe presentar documento que acredite lo antes mencionado.*

**h) Garantía Comercial**

*La garantía de los bienes objeto de la convocatoria, será de un (1) año, por defectos de fabricación. El postor deberá expresar su compromiso de reponer el bien por vicios ocultos, en un plazo que no exceda de tres (3) calendario, de reportado el incidente por parte de la Entidad.*

**i) Conformidad de los Bienes**







La conformidad de la entrega de los bienes, estará a cargo del responsable de la Sub Gerencia de Obras, en un plazo que no excederá de cinco (05) días calendario de recibido los bienes, verificando que se encuentren en buenas condiciones y que cumplan con las características técnicas establecidas en el expediente y los RTM.

**j) Bienes Similares**

Venta de Mobiliario de oficina y/o mobiliario escolar y/o mobiliario para equipos de cómputo en general; venta de materiales de ferretería, menajería en general.

**k) Solvencia Económica**

El postor en su oferta debe consignar una Carta de Línea de Crédito equivalente a una (1) vez el valor referencial de la contratación. La línea de crédito debe ser emitida por una entidad que este autorizada para emitir cartas de líneas de crédito, y este bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros (SBS).

**l) Sistema de Contratación**

El Sistema de Contratación es de A Suma Alzada.

**m) Fuente de Financiamiento**

Recursos Ordinarios

**n) De las otras penalidades**

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

| Otras penalidades |  |  |                           |
|-------------------|--|--|---------------------------|
| N°                | Supuestos de aplicación de penalidad   | Forma de cálculo   | Procedimiento             |
| 1                 | Por retraso en la reposición del bien o bienes defectuosos por vicios ocultos. | 0.5 de una UIT por cada día de retraso injustificado en la reposición del bien defectuoso. | Informe del Área usuaria. |





### 3.2. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

#### Importante para la Entidad

Los requisitos de admisibilidad que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

|           |  |
|-----------|--|
| <b>A.</b> | <b>CONTRATO DE CONSORCIO</b>   |
|           | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes<sup>12</sup>, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.</p> <div><p><b>Importante para la Entidad</b></p><p><i>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, en caso que el área usuaria haya establecido un número máximo de consorciados y/o el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante que acredite mayor experiencia, consignar el o los párrafos siguientes:</i></p><p><i>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de [2] integrantes.</i></p><p><i>Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [60%].</i></p></div> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li><li>• En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li></ul> |

<sup>12</sup> En caso de presentarse en consorcio.



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La Experiencia del postor y el precio son los únicos factores de evaluación aplicables para las ofertas presentadas por los postores.

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de sesenta (60) puntos.

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos, Puntaje Mínimo: 60 Puntos)

El único factor de evaluación técnica es la Experiencia del postor conforme el detalle siguiente:

| EVALUACIÓN TECNICA   | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|--|---|
| <p><b>A. EXPERIENCIA DEL POSTOR (FACTURACIÓN)</b></p> <p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará considerado un monto facturado acumulado <b>hasta TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes de similares a los siguientes Mobiliario de oficina y/o mobiliario escolar y/o para equipos de cómputo en general; venta de materiales de ferretería, menajería en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de: i) Contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia por la prestación efectuada, o cualquier otra documentación<sup>13</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la entrega de los bienes fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; o ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con VOUCHER DE DEPÓSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CANCELACIÓN EN EL DOCUMENTO, ENTRE OTROS, correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las diez (10) contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 10</b> referido a la Experiencia del Postor.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo</p> | <p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la venta de bienes</p> <p>M &gt;= 3 veces el valor referencial:<br/><b>[100] puntos</b></p> <p>M &gt;= 2 veces el valor referencial y &lt; 3 veces el valor referencial:<br/><b>[80] puntos</b></p> <p>M &gt;= 1 vez el valor referencial y &lt; 2 veces el valor referencial:<br/><b>[60] puntos</b></p> |

<sup>13</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.





| EVALUACIÓN TÉCNICA   | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--|
| contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.<br><br>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción, del contrato de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. |  |
| <b>PUNTAJE TOTAL EVALUACION TECNICA</b>  | <b>100 puntos</b>                        |

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

| FACTOR DE EVALUACIÓN   | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|--|---|
| <b>A. PRECIO</b>   |   |
| <u>Evaluación:</u><br><br>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.<br><br><u>Acreditación:</u><br><br>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica ( <b>Anexo N° 4</b> ) | $P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$<br><br>Donde:<br><br>$i$ = Oferta<br>$P_i$ = Puntaje de la oferta económica $i$<br>$O_i$ = Oferta Económica $i$<br>$O_m$ = Oferta Económica de monto o precio más bajo<br>$PMPE$ = Puntaje Máximo de la oferta Económica<br><br><b>[100] puntos</b> |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>   | <b>100 puntos</b>   |



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del bien **ADQUISICION DE MOBILIARIO, MENAJERIA Y MATERIALES DE FERRRETERIA PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. N° 15085 JAVIER PEREZ DE CUELLAR EN EL A.H. VILLA PRIMAVERA, DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CUI N° 2327905**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 06-2023-MPS-CS – PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del bien materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>14</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 71.2 del Reglamento.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los Diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 71.2 del Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS<sup>15</sup>**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato<sup>16</sup>: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

- *Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias<sup>17</sup>: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

<sup>15</sup> El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

<sup>16</sup> En aplicación de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

<sup>17</sup> En aplicación de lo dispuesto en el artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en las contrataciones de bienes que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.





*De conformidad con el artículo 60 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61 del Reglamento.

**Importante para la Entidad**

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO<sup>18</sup>**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>19</sup> mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN.**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL AREA O UNIDAD ORGANICA DE ALMACEN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL AREA O UNIDAD QUE OTORGARA LA CONFORMIDAD]

De existir observaciones, LA ENTIDAD debe comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando el bien manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectuara la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del bien por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE y 173

<sup>18</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe consignar el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 71 del Reglamento.

<sup>19</sup> De conformidad con el artículo 61.1 del Reglamento, esta garantía deberá ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías podrán ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

| <b>Otras penalidades</b> |  |  |                           |
|--------------------------|--|--|---------------------------|
| <b>N°</b>                | <b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>                                    | <b>Forma de cálculo</b>  | <b>Procedimiento</b>      |
| 1                        | Por retraso en la reposición del bien o bienes defectuosos por vicios ocultos. | 0.5 de una UIT por cada día de retraso injustificado en la reposición del bien defectuoso. | Informe del Área usuaria. |

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 62 del Reglamento.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.



Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56 DEL REGLAMENTO**

EL CONTRATISTA, para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

- a) Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
- b) Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la LCE y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por [INDICAR SI SERÁ ÁRBITRO ÚNICO O TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS]. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: [INDICAR COMO MÍNIMO DOS (2) INSTITUCIONES ARBITRALES]<sup>20</sup>.

#### **Importante**

*Al momento de la presentación de su oferta, el postor elegirá a una de las instituciones arbitrales propuestas por la Entidad, señalando un orden de prelación con relación a las demás, de ser el caso. Si el postor no cumple con realizar la elección, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del*

<sup>20</sup> Preferentemente, las instituciones arbitrales deberán encontrarse ubicadas en el lugar del perfeccionamiento del contrato.





artículo 101 del Reglamento.

*Asimismo, el postor puede consentir o no la propuesta de la Entidad sobre el número de árbitros que resuelven las controversias. Si el postor no está de acuerdo con la propuesta o no se pronuncia al respecto en su oferta o si la Entidad no formula ninguna propuesta, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.*

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”



## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 06-2023-MPS-CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |  |  |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |  |  |
| Domicilio Legal :                     |               |  |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |  |  |
| Correo electrónico :                  |               |  |  |

**En caso de consorcio, este anexo debe incluir, además del cuadro anterior que va a corresponder al consorcio, lo siguiente:**

|                                       |               |  |  |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado 1               |               |  |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |  |  |
| Domicilio Legal :                     |               |  |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |  |  |
| Correo electrónico :                  |               |  |  |

|                                       |               |  |  |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado ...             |               |  |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |  |  |
| Domicilio Legal :                     |               |  |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |  |  |
| Correo electrónico :                  |               |  |  |

Asimismo, autorizo a que se me notifique al correo electrónico consignado en la presente Declaración Jurada todas las actuaciones del procedimiento de selección y de la ejecución contractual, no siendo necesario acreditar el acuse de recibo.

En caso de consorcios, las notificaciones se harán al correo electrónico del representante legal del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.*





**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(LITERAL B ) DEL ART. 37 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 06-2023-MPS-CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para ser participante, postor y contratista conforme al artículo 11 del TUO de la LCE.
- 2.- Conoce, acepta y se somete a las bases y documentos del procedimiento.
- 3.- Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta.
- 4.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Se compromete a mantener su oferta y/o perfeccionar el contrato en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO (ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 06-2023-MPS-CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece el bien de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.*



## ANEXO N° 4

### OFERTA ECONOMICA (MODELO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 06-2023-MPS-CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO     | PRECIO UNITARIO <sup>21</sup> | PRECIO TOTAL<br>[CONSIGNAR PRECIO<br>TOTAL DE LA OFERTA EN<br>LA MONEDA DE LA<br>CONVOCATORIA] |
|--------------|-------------------------------|--|
|              |                               |  |
| <b>TOTAL</b> |                               |  |

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *En caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios, consignar lo siguiente:  
“El postor debe consignar el precio final y los subtotales de su oferta económica”.*
- *En caso de una convocatoria a suma alzada, consignar lo siguiente:  
“El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente la estructura de costos o detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.”*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en*

<sup>21</sup> Solo incluir esta columna en el caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION PUBLICA ESPECIAL N° 06-2023-MPS-CS – Primera Convocatoria**

---

*la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

***Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.***





## **ANEXO N° 5**

### **CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA REQUERIDO PARA LA ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL BIEN**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 06-2023-MPS-CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en caso de resultar ganador de la buena pro, conforme los requisitos señalados en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, me comprometo a presentar para la suscripción del contrato:

- Los documentos que acreditan la experiencia del Personal especialista requeridos para la ejecución de la entrega, instalación y puesta en funcionamiento del bien.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, esta carta no requiere, en caso de consorcio, las firmas legalizadas de los integrantes del mismo. Tampoco requiere la firma de cada profesional considerado personal especialista.*



## ANEXO N° 6

### CONTENIDO MÍNIMO DEL CONTRATO DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

El Contrato de Consorcio debe contener como mínimo:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio. Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda.
- El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- d) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.
- e) El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- f) Identificar al integrante del consorcio a quien efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el registro único de contribuyentes (RUC) del consorcio.

El incumplimiento del contenido mínimo en EL CONTRATO de consorcio no es subsanable.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

#### Importante

*De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas. Este Anexo de ninguna manera reemplaza al contrato del consorcio, pues sólo contiene el contenido mínimo que debe recoger el referido contrato.*



## ANEXO N° 7

### MODELO CARTA DE REFERENCIA BANCARIA (Aplica para líneas de crédito)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 06-2023-MPS-CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

De nuestra consideración,

A solicitud de nuestro cliente (.....) (en caso de Consorcio consignar el nombre del consorcio y razón social de quienes lo integran), indicamos que tiene(n) una línea de crédito aprobada y vigente de hasta S/. ..... (Detallar en números) ..... (Detallar en letras).

La concesión y utilización de las líneas de crédito se sujeta a la perfecta obediencia de las normas de la entidad emisora.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma de la entidad emisora

Dirección de la entidad emisora: \_\_\_\_\_

#### **Importante**

*Se permitirá que las cartas de línea de crédito que emitan las entidades emisoras a los postores sean en sus propios formatos, conteniendo la información mínima mencionada en el presente anexo, según lo previsto por el artículo 37 del Reglamento.*

*En el caso de consorcios, la Línea de Crédito requerida debe ser emitida de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.*

*Documento de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada Entidad Ejecutora.*



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 06-2023-MPS-CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>22</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no vende bienes fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.*

<sup>22</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”





## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA - PRESENTACIÓN DE GARANTÍA COMO OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 06-2023-MPS-CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en el segundo párrafo del artículo 54 (Requisitos para la suscripción del contrato)<sup>23</sup> y lo establecido en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar la(s) garantía(s) de fiel cumplimiento y la(s) garantías de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, según corresponda, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Este formato de declaración es aplicable tanto para la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza o póliza de caución), así como para la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias (carta fianza o póliza de caución).*

<sup>23</sup> “En los procedimientos en los que corresponda la presentación de una garantía, el postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.”

**ANEXO N° 10**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 06-2023-MPS-CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA DEL POSTOR:

| N°           | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA <sup>24</sup> | MONEDA | IMPORTE | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup> |
|--------------|---------|---------------------|---|---------------------|--------|---------|------------------------------------|---|
| 1            |         |                     |   |                     |        |         |                                    |   |
| 2            |         |                     |   |                     |        |         |                                    |   |
| 3            |         |                     |   |                     |        |         |                                    |   |
| 4            |         |                     |   |                     |        |         |                                    |   |
| 5            |         |                     |   |                     |        |         |                                    |   |
| 6            |         |                     |   |                     |        |         |                                    |   |
| 7            |         |                     |   |                     |        |         |                                    |   |
| 8            |         |                     |   |                     |        |         |                                    |   |
| 9            |         |                     |   |                     |        |         |                                    |   |
| 10           |         |                     |   |                     |        |         |                                    |   |
| <b>TOTAL</b> |         |                     |   |                     |        |         |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.