

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO
(SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15/08/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL JR. LOS PRÓCERES, TRAMO: AV. MANCO CAPAC - AV. 28 DE JULIO Y AV. MANCO CÁPAC, TRAMO: JR. LOS PRÓCERES - JR. GIRASOLES EN EL BARRIO COLPA DEL DISTRITO DE HUAYUCACHI - PROVINCIA DE HUANCAYO - DEPARTAMENTO DE JUNÍN"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MOVILIDAD URBANA						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	101						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2588017					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N° 001902		Fecha de recepción	12.07.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		X		NO		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		RESOLUCION MINISTERIAL N° 117-2024-VIVIENDA	Fecha de inicio de vigencia	10/04/2024		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	ninguna							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	ninguna							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	NINGUNA							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO
(SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA)

INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORIA DE OBRAS

DE LA ENTIDAD

Detalle de la Estructura de Costos

Nº Item

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	FACTORES	CANTIDAD	P. UNITARIO	PARCIAL
1.01 IMPLEMENTACIÓN DE OFICINA DE SUPERVISIÓN					
- Alquiler de oficina	und		4.00	400.00	1,600.00
- Mobiliario de oficina	und		1.00	400.00	400.00
1.02 GASTOS DE OFICINA					
- Servicio de impresiones B/W, Color	und		2300.00	0.30	750.00
- Servicio de fotocopias	und		3500.00	0.10	350.00
- Servicio y mantenimiento de oficina	und		1.00	584.43	584.43
1.03 EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL					
Casco de seguridad	Unid.	1.00	3.00	50.50	151.50
Lentes de seguridad	Unid.	1.00	3.00	9.75	29.25
Zapatos de seguridad con punte de acero	Par	1.00	3.00	94.40	283.20
Chalecos de identificación	Unid.	1.00	3.00	57.50	172.50

2.01 GASTOS DE SERVICIO DE CONSULTORIA

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	INCIDENCIA	CANTIDAD	P. UNITARIO	PARCIAL
- Ing. Supervisor de Obra	1.00	1.00	4.00	5,500.00	22,000.00
- Ing. Especialista en Seguridad y Salud	1.00	0.50	4.00	3,000.00	12,000.00
- Ing. Especialista en Medio Ambiente	1.00	0.50	4.00	4,000.00	16,000.00
Sub Total \$/.					38,000.00

2.02 GASTOS DE ALQUILER DE EQUIPOS Y OTROS SERVICIOS

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	INCIDENCIA	CANTIDAD	P. UNITARIO	PARCIAL
- Alquiler de movilidad (mot. Chofar y combustible)	1.00	0.40	4.00	4,000.00	16,000.00
- Contrataristas de ciudad	1.00	1.00	1.00	2,500.00	2,500.00
Sub Total \$/.					18,500.00

2.03 GASTOS DE LIQUIDACIÓN DE SUPERVISIÓN DE OBRA

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	INCIDENCIA	CANTIDAD	P. UNITARIO	PARCIAL
- Ing. Supervisor de Obra	Mes	1.00	1.00	5,500.00	5,500.00
- Equipo y alquiler de oficina	Mes	1.00	1.00	500.00	500.00
Sub Total \$/.					6,000.00

3.1.5 [CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS

SI

NO

X

Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado.

3.2 CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL

LA METODOLOGÍA UTILIZADA ES EL MENOR PRECIO DE LA COTIZACIÓN ACTUALIZADA, LOS MISMOS QUE MUESTRAN LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL PARA EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

3.3 VALOR REFERENCIAL

MONEDA

Nuevos Soles

X

Dólares

Otro: Señalar otra moneda

MONTO

SI. 57,221.00 (Cincuenta y siete mil doscientos veinte y uno con 00/100 soles)

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO

4.1 **FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO** 21/05/2024 **FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO** 22/05/2024

4.2 **PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO** SI X NO

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.

4.3 **POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)** SI NO X

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4 **SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN** SI NO X

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5 **SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN** SI NO X

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.