

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N°001-2024-MDL-CS PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO
CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL GRUPO DE
GESTION EMPRESARIAL AMOCA DEL DISTRITO DE LUCANAS –
PROVINCIA DE LUCANAS – DEPARTAMENTO AYACUCHO.**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCANAS
RUC N° : 20230589446
Domicilio legal : JR. ATOMICO NRO. SN (FRENTE A LA IGLESIA) AYACUCHO - LUCANAS - LUCANAS
Teléfono : 974 367 588
Correo electrónico : [.....]

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL GRUPO DE GESTION EMPRESARIAL AMOCA DEL DISTRITO DE LUCANAS – PROVINCIA DE LUCANAS – DEPARTAMENTO AYACUCHO.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 5, 294,501.67 (CINCO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS UNO CON 67/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de ABRIL-2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 5, 294,501.67	S/ 4,765,051.51	S/ 5,823,951.83

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCION DE ALCALDIA N° -2024-MDL/A
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCION DE ALCALDIA N°203-2023-MDL/A
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : [.....]
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : [.....]

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 180 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: CAJA DE LA ENTIDAD
Recoger en	: OFICINA DE ABASTECIMIENTO
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 1100.00 Digital: S/ 20.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el*

costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a)

- del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
 - e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
 - f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en JR. ATOMICO NRO. SN (FRENTE A LA IGLESIA) AYACUCHO - LUCANAS – LUCANAS.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales e insumos:

2.5. ADELANTOS¹⁵

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará 01 adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 08 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁸. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁸ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

TERMINOS DE REFERENCIA

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL GRUPO DE GESTION EMPRESARIAL AMOCA DEL DISTRITO DE LUCANAS – PROVINCIA DE LUCANAS – DEPARTAMENTO AYACUCHO”. Código Único: 2527485

I. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre: Municipalidad Distrital de Lucanas

RUC N°: 20230589446

Domicilio Legal: Jr. Atomico Nro. S/n, Distrito de Lucanas, Provincia de Lucanas, Región Ayacucho.

1.2. AREA USUARIA SOLICITANTE

Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y rural

1.3. EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA

El expediente técnico de obra aprobado por LA ENTIDAD, es el documento que define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará la obra, describiendo de manera precisa las principales características de esta (planos,), definiendo igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (especificaciones técnicas y estudios específicos realizados/ estudios de suelos, cálculos para el diseño de estructuras, etc), así como su costo (presupuesto y análisis de precios unitarios) y cantidades de trabajo a ejecutar (metrados).

El expediente técnico establece y define el plazo de ejecución de la obra, calculado en base a rendimientos (de equipos y mano de obra) considerados para las diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, cuyos precios unitarios asumen las condiciones y características de las actividades que se requieren para ejecutar el trabajo, considerando así mismo los efectos del clima, altura de la zona (msnm) donde se ejecutara la obra.

1.4. Normas Legales

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley 31953: Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2024.
- Ley N° 1252 – Ley que crea el Sistema de Programación Multianual y Gestión de Inversiones modificado con D.L. N° 1432

- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, aprobado mediante Decreto Supremo N° 027-2017-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, modificado con el D.S. N° 020-2019-TR.
- Ley 27050 – Ley general de las personas con discapacidad y normas para el diseño de elementos de apoyo para personas con discapacidad.
- Ley N° 29973, Ley General de la persona con discapacidad.
- Código civil
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto supremo N° 344-2018-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF – Modifica el Reglamento de Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado; aprobado mediante Decreto supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 168-2019-EF – Modifica el Reglamento de Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado; aprobado mediante Decreto supremo N° 344-2018-EF.
- Directiva N° 012-2017-OSCE7CD “Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital”.

1.5. Normas técnicas

- NTP E.020 CARGAS
- NTP E.030 DISEÑO SISMO RESISTENTE
- NTP E.050 SUELOS Y CIMENTACIONES
- NTP E.060 CONCRETO ARMADO
- REGLAMENTO DE METRADOS VIGENTE
- REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES (RNE) Y SUS MODIFICACIONES
- NORMAS SOBRE CONSIDERACIONES DE MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL
- NORMAS DE DIGESA
- DECRETO SUPREMO N° 021-2009 VIVIENDA
- DECRETO SUPREMO N° 002-2008 MINAN
- DECRETO SUPREMO N° 003-2010 MINAN
- DECRETO SUPREMO N° 009-2005-TR – REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- DECRETO SUPREMO N° 003-98-SA – NORMAS TECNICAS DEL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO

1.6. Denominación de la Contratación

Contratación de la ejecución de la obra: **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL GRUPO DE GESTION EMPRESARIAL AMOCA DEL DISTRITO DE LUCANAS – PROVINCIA DE LUCANAS – DEPARTAMENTO AYACUCHO**”. Código Único: 2527485

1.7. Finalidad Publica

Incrementar los niveles de producción agrícola en el sector Amoca y Contribuir al desarrollo socioeconómico mediante la Ejecución de la obra: **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL GRUPO DE GESTION EMPRESARIAL AMOCA DEL DISTRITO DE LUCANAS – PROVINCIA DE LUCANAS – DEPARTAMENTO AYACUCHO**”. Código Único: 2527485, conforme a lo establecido en la Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, Ley N° 27293, que considera como

objetivo sustentar la viabilidad de todo proyecto a fin de permitir optimizar el uso de los Recursos Públicos destinados a la Inversión Pública.

1.8. Antecedentes

Los habitantes del centro poblado de Amoca se dedican de manera exclusiva a la actividad Agropecuaria, con mayor incidencia en la Agricultura. No obstante, la producción está limitada por la cantidad de los recursos hídricos disponibles en la zona. Asimismo, por la tecnología de riego desarrollada, en función a la eficiencia limitará la frontera agrícola actual. Por tanto, debido a esta necesidad, las autoridades involucradas en la gestión del agua, como son: Las autoridades de la Comunidad de Amoca, la Municipalidad Distrital de Lucanas y el Programa de Desarrollo Productivo Rural se logran gestionar hasta la ejecución física de la construcción de un sistema mayor, el cual trasporta agua desde las lagunas altas hasta la comunidad de Amoca, mediante canal revestido, mejorando de esta forma mejorar la eficiencia en la conducción del agua para el riego.

El comité de Usuarios de Agua Amoca, logra el Otorgamiento de Licencia de Uso de Agua superficial, en el marco de Formalización de derechos de Uso de Agua, tramitado ante la Administración Local de Agua Chaparra Acari. Aprobado mediante Resolución Directoral N° 591-2015-ANA-AAA-CH.CH.

El 22 de mayo del 2021, se realiza la constitución del Grupo de Gestión Empresarial Amoca, mediante un acta de constitución en presencia del Juez de Paz del Distrito de Lucanas.

Los usuarios del Comité Amoca, actualmente hacen uso del agua disponible para el riego. Sin embargo, la tecnología de aplicación usada en el sistema genera una baja eficiencia de ampliación de alrededor de 30%. Debido a la inundación de las parcelas de manera directa, generando pérdidas por percolación profunda y en muchos casos por escorrentía superficial no controlada, provocando además problemas de deterioro de la capa agrícola de las parcelas, por la erosión.

La falta de agua en calidad y cantidad requerida por los cultivos, han provocado la baja producción agrícola en el ámbito del Centro Poblado de Amoca. Generando bajos ingresos a los productores agrarios y disminución del grado de integración al mercado.

El planteamiento solución al problema en el riego en el comité de usuarios de Agua Amoca es el mejoramiento del servicio de agua a nivel parcelario, mediante un sistema presurizado por aspersión fijo. El cual además estará implementado el acompañamiento técnico, con la finalidad de entregar herramientas que contribuyan al buen manejo de los cultivos y el sistema tecnificado presurizado.

La Municipalidad Distrital de Lucanas elaboró la Ficha Técnica Simplificada del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN PL DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL GRUPO DE GESTIÓN EMPRESARIAL AMOCA DEL DISTRITO DE LUCANAS – PROVINCIA DE LUCANAS – DEPARTAMENTO AYACUCHO"; registrado y viabilizado por la Unidad Formuladora de la misma entidad, en agosto del 2021, con código único de inversiones N° 2527485.

En resumen, el sistema proyectado está conectado a la infraestructura hidráulica mayor existente, el cual seguirá en funcionamiento de manera conjunta con el nuevo sistema. El sistema proyectado pretende mejorar la regulación (reservorio nocturno) del caudal de ingreso y salida asignado al comité y ampliar el alcance de la entrega (hidrantes/aspersores fijos) mediante tuberías a todas las parcelas del comité por sectores.

1.9. Sistema de Contratación

El presente procedimiento de selección se rige por el Sistema A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente técnico de obra respectivo.

El postor formula su oferta a precios unitarios presentando el desagregado de partidas de acuerdo a la estructura de costo contenida en el expediente técnico, usando el formato establecido en las bases administrativas.

1.10. Modalidad de Ejecución

Administración Indirecta (contrata)

1.11. Tipo de Procedimiento de selección

Licitación Pública

1.12. De la subcontratación

Queda expresamente prohibida la subcontratación, de acuerdo con lo señalado en el Artículo 35° de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.13. Vigencia del Contrato

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contienen hasta el consentimiento de la liquidación de la obra y se efectúe el último pago.

1.14. Plazo de ejecución de la Obra

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de CIENTO OCHENTA (180) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente técnico de obra. Y se compatibiliza siempre y cuando se dé cumplimiento de las exigencias sindicadas en el artículo 176°, sobre el inicio de plazo de ejecución de obra del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Inicio del plazo de ejecución de obra:

El plazo de ejecución de obra inicia a partir del día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones establecidas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

- a) Que la ENTIDAD notifique a EL CONTRATISTA quién es el inspector o el supervisor, según corresponda.
- b) Que LA ENTIDAD haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- c) Que LA ENTIDAD provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
- d) Que LA ENTIDAD haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- e) Que LA ENTIDAD haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.

Las condiciones a que se refiere los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

LA ENTIDAD puede acordar con EL CONTRATISTA diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el artículo 176.9 del Reglamento. Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

1.15. Datos de la Obra

- a) **Nombre de la obra:** MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL GRUPO DE GESTIÓN EMPRESARIAL AMOCA DEL DISTRITO DE LUCANAS – PROVINCIA DE LUCANAS – DEPARTAMENTO AYACUCHO.

- b) **Ubicación:** el lugar de ejecución de la obra es:

Región:	Ayacucho
Provincia:	Lucanas
Distrito:	Lucanas
Localidad:	Amoca

Figura |Error! No hay texto con el estilo especificado en el documento.-1: Ubicación política del Proyecto.

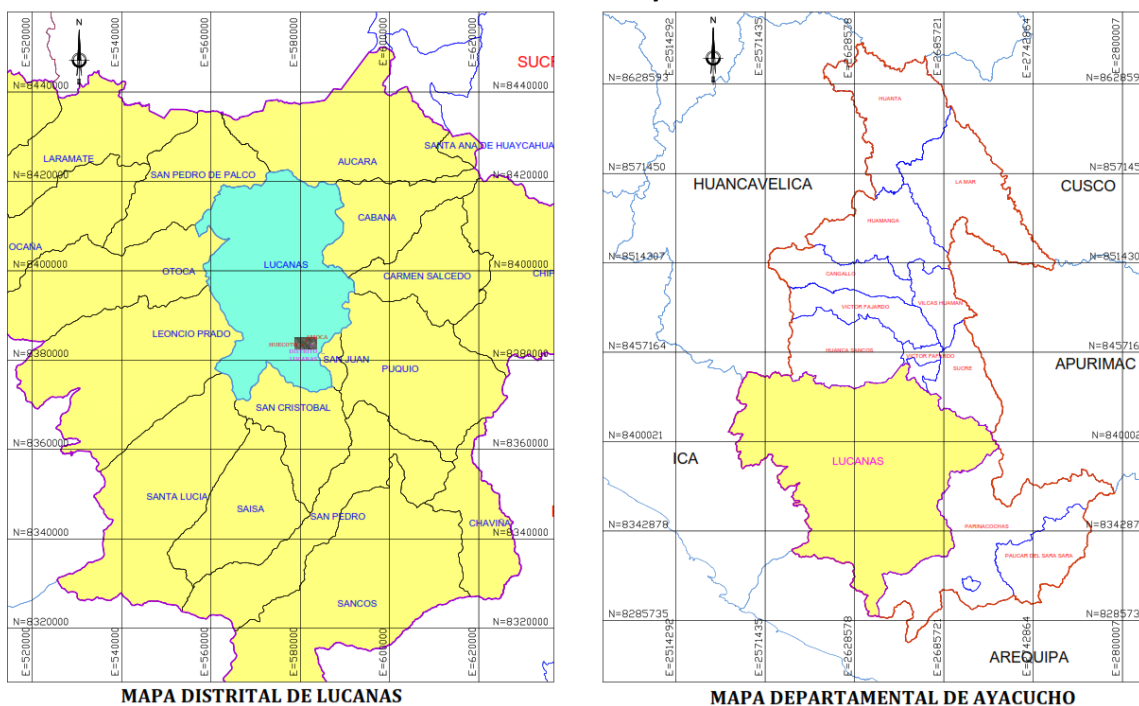


Figura 2: Esquema del sistema de Riego Amoca

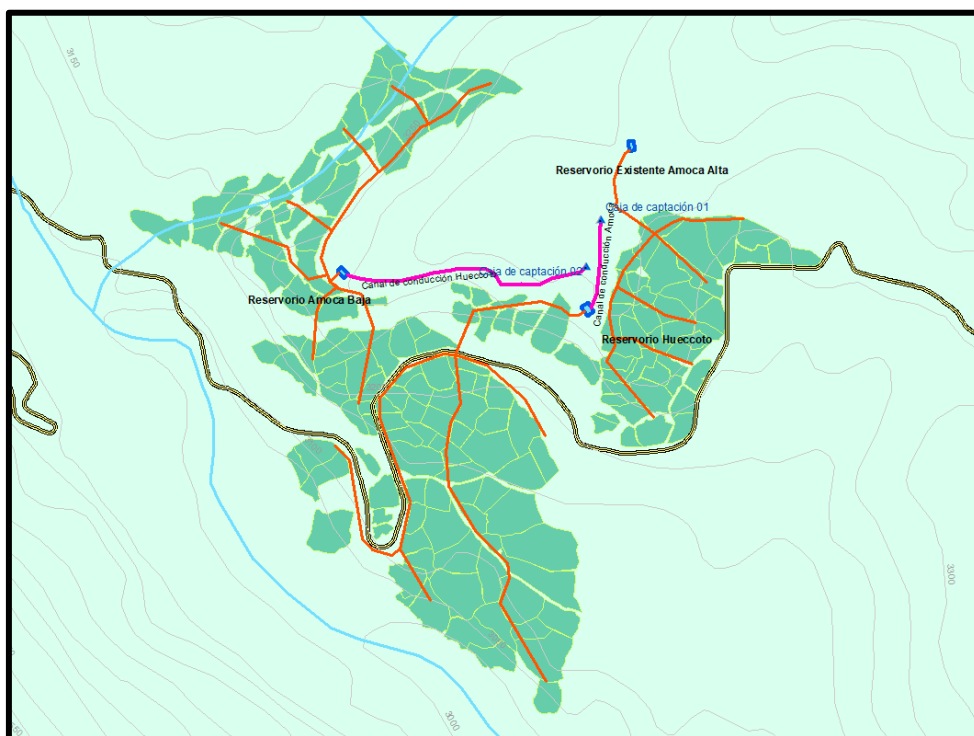
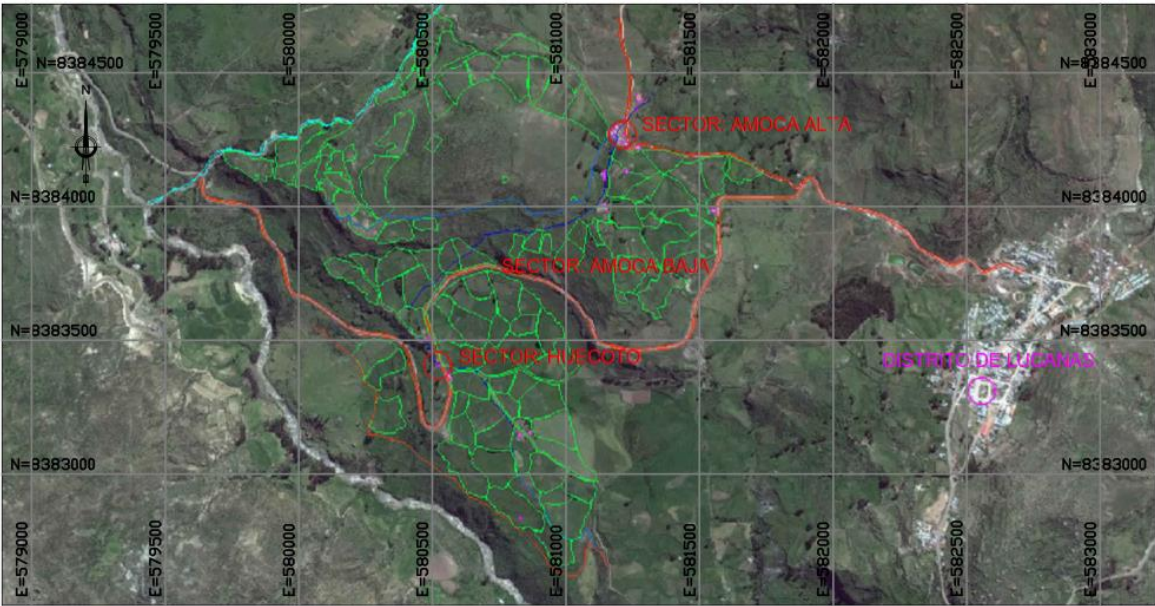


Figura ¡Error! No hay texto con el estilo especificado en el documento.-3: **Localización de la zona de estudio**



- c) CUI: 2527485
- d) Fecha de presupuesto: abril del 2024

1.16. Fuente de Financiamiento
Recursos Determinados

1.17. Valor Referencial
El valor referencial asciende a **S/ 5, 294,501.67 (CINCO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS UNO CON 67/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida con el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado a abril del 2024. El proyecto consiste en una única etapa, que comprende ejecución y liquidación de la obra, la cual esta a cargo del postor adjudicado con la buena pro, que se ejecutará según el expediente técnico de obra – ETO aprobado.

COSTO DIRECTO	3,935,847.21
GASTOS GENERALES (10%)	393,584.72
UTILIDADES (4%)	157,433.89
SUBTOTAL	4,486,865.82
IMPUESTOS (IGV18%)	807,635.85
VALOR REFERENCIAL DE OBRA	5,294,501.67

1.18. Actividades y/o metas

METAS FÍSICAS DEL PROYECTO			
Item	Descripción	Und.	Metrado
01	ADECUADA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO AMOCA		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA 3.60mx 2.40m	Und	1.00
01.01.02	ALMACEN, OFICINA Y GUARDIANIA	m2	60.00
01.01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	est	1.00
01.01.04	APERTURA DE CAMINO DE ACCESO AL RESERVORIO	km	0.80
01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
01.02.02	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y	glb	1.00
01.02.03	SEÑALIZACION EN OBRA DURANTE LA EJECUCION	m	778.00
01.03	CAMARA DE COMPUERTAS		
01.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	0.98
01.03.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	0.98
01.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN MATERIAL SUELTO	m3	0.49
01.03.02.02	PERFILADO DE LA SECCION DE LA ESTRUCTURA	m2	0.98
01.03.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	0.39
01.03.03	OBRAS DE CONCRETO		
01.03.03.01	CONCRETO F'C = 100 KG/CM2 PARA SOLADO	m3	0.98
01.03.03.02	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN COMPUERTAS	m3	0.20
01.03.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE COMPUERTAS	m2	2.60
01.03.03.04	ACERO CORRUGADO FY= 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	39.20
01.03.03.05	CURADO DE CONCRETO	m2	2.60
01.03.04	TARRAJEOS Y MOLDURAS		
01.03.04.01	TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES C:A=1:3, E=1.5CM	m2	1.29
01.03.04.02	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES CON IMPERMEABILIZANTE, C:A=1:3,	m2	1.31
01.03.05	PINTURA		
01.03.05.01	PINTURA EN MUROS EXTERIORES	m2	1.29
01.03.06	COMPUERTAS Y ACCESORIOS		
01.03.06.01	INSTALACION DE COMPUERTA METALICA 0.55x 0.50 m, e=1/4", INC.	und	1.00
01.04	CANAL DE CONDUCCIÓN DE SECCION RECTANGULAR		
01.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.04.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	646.19
01.04.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	646.19
01.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.04.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA EN MATERIAL SUELTO	m3	561.22
01.04.02.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA EN ROCA SUELTA	m3	320.82
01.04.02.03	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA EN ROCA FIJA	m3	173.11
01.04.02.04	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA PARA CANAL	m2	646.19
01.04.02.05	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	495.92
01.04.03	OBRAS DE CONCRETO		
01.04.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN CANAL	m3	263.65
01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE CANALES	m2	1 771.89
01.04.03.03	CURADO DE CONCRETO	m2	1 771.89
01.04.04	JUNTAS		
01.04.04.01	JUNTA DE DILATACION WATER STOP DE 9"	m	188.40
01.04.04.02	JUNTAS ASFALTICAS	m	557.70

METAS FÍSICAS DEL PROYECTO			
Item	Descripción	Und.	Metrado
0105	MEJORAMIENTO DE RESERVORIO EXISTENTE AMOCA		
0105.01	CASETA DE VALVULAS EN RESERVORIO		
0105.0101	TRABAJOS PRELIMINARES		
0105.010101	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	2.56
0105.010102	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	2.56
0105.0102	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
0105.0102.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN MATERIAL SUELTO	m3	3.68
0105.0102.02	PERFILADO DE LA SECCION DE LA ESTRUCTURA	m2	2.56
0105.0102.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	2.24
0105.0103	OBRAS DE CONCRETO		
0105.0103.01	CONCRETO F'C = 100 KG/CM2 PARA SOLADO	m3	0.40
0105.0103.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN CAJA DE VALVULAS	m3	1.32
0105.0103.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE ESTRUCTURAS	m2	12.56
0105.0103.04	ACERO CORRUGADO FY= 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	66.44
0105.0103.05	CURADO DE CONCRETO	m2	13.43
0105.0104	TARRAJEOS Y MOLDURAS		
0105.0104.01	TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES C:A=1:3, E=15CM	m2	8.23
0105.0104.02	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES CON IMPERMEABILIZANTE, C:A=1:3,	m2	5.20
0105.0105	PINTURA		
0105.0105.01	PINTURA EN MUROS EXTERIORES	m2	8.23
0105.0106	TUBERIAS Y ACCESORIOS		
0105.0106.01	SUMINISTRO E INSTAL. TUBERIA PVC-U UF 160MM C7.5 X 6M NTP ISO	m	6.00
0105.0106.02	INSTALACION DE VALVULA DE FIERRO DUCTIL D=160mm (6")	und	2.00
0105.0106.03	INSTALACION DE TAPA METALICA 140 x 140 m, e=1/8", INC. ACC.	und	1.00
0105.02	CANAL DE REBOSE EN RESERVORIO		
0105.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
0105.02.0101	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	15.00
0105.02.0102	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	15.00
0105.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
0105.02.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN MATERIAL SUELTO	m3	7.50
0105.02.02.02	PERFILADO DE LA SECCION DE LA ESTRUCTURA	m2	45.00
0105.02.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=30M	m3	9.38
0105.02.03	OBRAS DE CONCRETO		
0105.02.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN CAJA DE VALVULAS	m3	1.90
0105.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE ESTRUCTURAS	m2	6.80
0105.02.03.03	CURADO DE CONCRETO	m2	6.80
0105.02.04	JUNTAS		
0105.02.04.01	JUNTAS ASFALTICAS E=1"	m	3.20
0105.02.05	TUBERIAS HDPE Y ACCESORIOS EN CANAL DE REBOSE		
0105.02.05.01	INSTALACION DE TUBERIA HDPE DN=250mm, NTP ISO 4427, PE-80, PN5	m	30.00
0105.02.05.02	SOLDADURA EN TUBERIA HDPE POR TERMOFUSIÓN	pto	3.00
0105.03	CERCO DE PROTECCION CON MALLA OLIMPICA (L=100m)		
0105.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
0105.03.0101	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	40.00
0105.03.0102	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	40.00
0105.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
0105.03.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN MATERIAL SUELTO	m3	3.26
0105.03.02.02	PERFILADO DE LA SECCION DE LA ESTRUCTURA	m2	32.64
0105.03.03	OBRAS DE CONCRETO		
0105.03.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN CAJA DE VALVULAS	m3	3.26
0105.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE ESTRUCTURAS	m2	21.76

METAS FÍSICAS DEL PROYECTO			
Item	Descripción	Und.	Metrado
0105.03.04	SUMINISTRO E INSTAL. ACCESORIOS		
0105.03.04.01	SUMINISTRO E INSTAL. POSTE TUBO F°G°DE 2" (H=2.00m)	und	34.00
0105.03.04.02	SUMINISTRO E INSTAL. MALLA OLIMPICA (ALAMBRE N°12"x2"x20m,	m	100.00
0105.03.04.03	SUMINISTRO E INSTAL. PUERTA DE MALLA OLIMPICA C/MARCO	und	1.00
0105.03.05	PRUEBA DE LABORATORIO		
0105.03.05.01	ROTURA DE TESTIGO Y DISEÑO DE MEZCLA	und	2.00
0106	CONSTRUCCION DE RESERVORIO AMOCA BAJA; V=1,000m3		
0106.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
0106.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	565.39
0106.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	565.39
0106.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
0106.02.01	CORTE DE MATERIAL SUELTO CON MAQUINARIA	m3	1693.41
0106.02.02	CORTE DE ROCA SUELTA CON MAQUINARIA	m3	483.83
0106.02.03	CORTE DE ROCA FIJA C/PERF. Y DISP.	m3	241.92
0106.02.04	PERFILADO DE LA SECCION DE LA ESTRUCTURA	m2	387.26
0106.02.05	NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUB-RASANTE	m2	810.21
0106.02.06	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL AFIRMADO EN BASE	m2	187.85
0106.02.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=1km	m3	2 789.14
0106.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
0106.03.01	CONCRETO F'C = 140 KG/CM2 PARA SOLADO	m3	65.80
0106.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
0106.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN RESERVORIO	m3	148.17
0106.04.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN RESERVORIO	m3	86.40
0106.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN RESERVORIO	m2	580.69
0106.04.04	ACERO CORRUGADO FY= 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	27 389.98
0106.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
0106.05.01	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES CON IMPERMEABILIZANTE, C:A=1:3,	m2	265.82
0106.05.02	TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES C:A=1:3, E=15CM	m2	40.55
0106.06	CURADOS DE CONCRETO		
0106.06.01	CURADO DE CONCRETO	m2	8 159.85
0106.07	JUNTAS DE DILATACIÓN		
0106.07.01	JUNTA DE DILATACION WATER STOP DE 9"	m	1086.37
0106.07.02	JUNTAS DE CONSTRUCCIÓN DE TECNOPOR E=1"	m	1086.37
0106.07.03	JUNTAS ASFALTICAS E=1"	m	1086.37
0106.08	TUBERIAS Y ACCESORIOS EN RESERVORIO		
0106.08.01	SUMINISTRO E INSTAL. TUBERIA PVC-U UF 200MM C7.5 X 6M NTP ISO	m	20.00
0106.08.02	SUMINISTRO E INSTAL. CANASTILLA DE BRONCE D=200mm (8"), SALIDA	und	1.00
0106.08.03	SUMINISTRO E INSTAL. ESCALINES	und	1.00
0106.09	PINTURA		
0106.09.01	PINTURA EN MUROS EXTERIORES	m2	53.95
0106.10	CASETA DE VALVULAS (01 UND)		
0106.10.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
0106.10.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	2.25
0106.10.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	2.25
0106.10.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
0106.10.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN MATERIAL SUELTO	m3	2.59
0106.10.02.02	PERFILADO DE LA SECCION DE LA ESTRUCTURA	m2	6.90
0106.10.03	OBRAS DE CONCRETO		
0106.10.03.01	CONCRETO F'C = 100 KG/CM2 PARA SOLADO	m3	0.23
0106.10.03.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN CAJA DE VALVULAS	m3	1.37

METAS FÍSICAS DEL PROYECTO			
Item	Descripción	Und.	Metrado
01.06.10.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE ESTRUCTURAS	m2	11.70
01.06.10.03.04	CURADO DE CONCRETO	m2	13.43
01.06.10.04	TARRAJEOS Y MOLDURAS		
01.06.10.04.01	TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES C:A=13, E=15CM	m2	4.80
01.06.10.04.02	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES CON IMPERMEABILIZANTE, C:A=13,	m2	6.90
01.06.10.05	PINTURA		
01.06.10.05.01	PINTURA EN MUROS EXTERIORES	m2	11.70
01.06.10.06	TUBERIAS, VÁLVULAS Y ACCESORIOS		
01.06.10.06.01	SUMINISTRO E INSTAL. TUBERIA PVC-U UF 160MM C7.5 X 6M NTP ISO	m	6.00
01.06.10.06.02	INSTALACION DE VALVULA DE FIERRO DUCTIL D=160mm (6")	und	2.00
01.06.10.06.03	INSTALACION DE TAPA METALICA 140 x 140 m, e=1/8", INC. ACC.	und	1.00
01.06.11	CANAL DE REBOSE EN RESERVORIO		
01.06.11.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.06.11.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	15.00
01.06.11.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	15.00
01.06.11.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.06.11.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN MATERIAL SUELTO	m3	3.68
01.06.11.02.02	PERFILADO DE LA SECCION DE LA ESTRUCTURA	m2	2.56
01.06.11.03	OBRAS DE CONCRETO		
01.06.11.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN CAJA DE VALVULAS	m3	1.90
01.06.11.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE ESTRUCTURAS	m2	6.80
01.06.11.03.03	CURADO DE CONCRETO	m2	6.80
01.06.11.04	JUNTAS		
01.06.11.04.01	JUNTAS ASFALTICAS E=1"	m	3.20
01.06.11.05	TUBERIAS HDPE Y ACCESORIOS EN CANAL DE REBOSE		
01.06.11.05.01	INSTALACION DE TUBERIA HDPE DN=250mm, NTP ISO 4427, PE-80, PN5	m	60.00
01.06.11.05.02	SOLDADURA EN TUBERIA HDPE POR TERMOFUSIÓN	pto	3.00
01.06.12	CERCO DE PROTECCION CON MALLA OLIMPICA (L=124m)		
01.06.12.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.06.12.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	124.00
01.06.12.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	124.00
01.06.12.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.06.12.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN MATERIAL SUELTO	m3	8.27
01.06.12.03	OBRAS DE CONCRETO		
01.06.12.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN CAJA DE VALVULAS	m3	4.63
01.06.12.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE ESTRUCTURAS	m2	46.29
01.06.12.04	SUMINISTRO E INSTAL. ACCESORIOS		
01.06.12.04.01	SUMINISTRO E INSTAL. POSTE TUBO F'G°DE 2" (H=2.00m)	und	42.00
01.06.12.04.02	SUMINISTRO E INSTAL. MALLA OLIMPICA (ALAMBRE N°12"x2"x20m,	m	124.00
01.06.12.04.03	SUMINISTRO E INSTAL. PUERTA DE MALLA OLIMPICA C/MARCO	und	1.00
01.06.12.05	PRUEBA DE LABORATORIO		
01.06.12.05.01	ROTURA DE TESTIGO Y DISEÑO DE MEZCLA	und	4.00
01.07	CONSTRUCCIÓN DE RESERVORIO HUECOTO; V=1,500m3 (01		
01.07.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.07.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	798.69
01.07.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	798.69
01.07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.07.02.01	CORTE DE MATERIAL SUELTO CON MAQUINARIA	m3	2 324.67
01.07.02.02	CORTE DE ROCA SUELTA CON MAQUINARIA	m3	664.19

METAS FÍSICAS DEL PROYECTO			
Item	Descripción	Und.	Metrado
0107.02.03	CORTE DE ROCA FIJA C/PERF. Y DISP.	m3	332.10
0107.02.04	PERFILADO DE LA SECCION DE LA ESTRUCTURA	m2	434.16
0107.02.05	NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUB-RASANTE	m2	1037.51
0107.02.06	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL AFIRMADO EN BASE	m2	210.60
0107.02.07	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO, FONDO	m3	210.60
0107.02.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=1km	m3	3 887.94
0107.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
0107.03.01	CONCRETO F'C = 140 KG/CM2 PARA SOLADO	m3	92.07
0107.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
0107.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN RESERVORIO	m3	191.15
0107.04.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN RESERVORIO	m3	129.15
0107.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN RESERVORIO	m2	716.82
0107.04.04	ACERO CORRUGADO FY= 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	34 593.89
0107.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
0107.05.01	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES CON IMPERMEABILIZANTE, C:A=1:3,	m2	313.20
0107.05.02	TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES C:A=1:3, E=15CM	m2	49.30
0107.06	CURADOS DE CONCRETO		
0107.06.01	CURADO DE CONCRETO	m2	10 944.45
0107.07	JUNTAS DE DILATACIÓN		
0107.07.01	JUNTA DE DILATACION WATER STOP DE 9"	m	1234.87
0107.07.02	JUNTAS DE CONSTRUCCIÓN DE TECNOPOR E=1"	m	1234.87
0107.07.03	JUNTAS ASFALTICAS E=1"	m	1234.87
0107.08	TUBERIAS Y ACCESORIOS EN RESERVORIO		
0107.08.01	SUMINISTRO E INSTAL. TUBERIA PVC-U UF 200MM C7.5 X 6M NTP ISO	m	30.00
0107.08.02	SUMINISTRO E INSTAL. CANASTILLA DE BRONCE D=200mm (8"), SALIDA	und	100
0107.08.03	SUMINISTRO E INSTAL. ESCALINES	und	100
0107.09	PINTURA		
0107.09.01	PINTURA EN MUROS EXTERIORES	m2	65.65
0107.10	CASETA DE VALVULAS (01UND)		
0107.10.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
0107.10.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	2.25
0107.10.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	2.25
0107.10.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
0107.10.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN MATERIAL SUELTO	m3	2.59
0107.10.02.02	PERFILADO DE LA SECCION DE LA ESTRUCTURA	m2	6.90
0107.10.03	OBRAS DE CONCRETO		
0107.10.03.01	CONCRETO F'C = 100 KG/CM2 PARA SOLADO	m3	0.23
0107.10.03.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN CAJA DE VALVULAS	m3	137
0107.10.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE ESTRUCTURAS	m2	11.70
0107.10.03.04	CURADO DE CONCRETO	m2	13.43
0107.10.04	TARRAJEOS Y MOLDURAS		
0107.10.04.01	TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES C:A=1:3, E=15CM	m2	4.80
0107.10.04.02	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES CON IMPERMEABILIZANTE, C:A=1:3,	m2	6.90
0107.10.05	PINTURA		
0107.10.05.01	PINTURA EN MUROS EXTERIORES	m2	6.90
0107.10.06	TUBERIAS, VÁLVULAS Y ACCESORIOS		
0107.10.06.01	SUMINISTRO E INSTAL. TUBERIA PVC-U UF 200MM C7.5 X 6M NTP ISO	m	6.00
0107.10.06.02	INSTALACION DE VALVULA DE FIERRO DUCTIL D=200mm (8")	und	2.00
0107.10.06.03	INSTALACION DE TAPA METALICA 140 x 140 m, e=1/8", INC. ACC.	und	100

METAS FÍSICAS DEL PROYECTO			
Item	Descripción	Und.	Metrado
0107.11	CANAL BY PASS SALIDA A CANAL AMOCA BAJA		
0107.1101	TRABAJOS PRELIMINARES		
0107.110101	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	56.25
0107.110102	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	56.25
0107.1102	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
0107.1102.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA EN MATERIAL SUELTO	m3	42.19
0107.1102.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA PARA CANAL	m2	56.25
0107.1102.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	19.83
0107.1103	OBRAS DE CONCRETO		
0107.1103.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN CANAL	m3	23.12
0107.1103.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE CANALES	m2	157.50
0107.1103.03	CURADO DE CONCRETO	m2	157.50
0107.1104	JUNTAS		
0107.1104.01	JUNTA DE DILATACION WATER STOP DE 9"	m	17.55
0107.1104.02	JUNTAS ASFALTICAS	m	48.75
0107.1105	COMPUERTAS Y ACCESORIOS		
0107.1105.01	INSTALACION DE COMPUERTA METALICA 0.55x0.50 m, e=1/4", INC.	und	2.00
0107.12	CANAL DE REBOSE EN RESERVORIO		
0107.12.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
0107.12.0101	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	15.00
0107.12.0102	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	15.00
0107.12.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
0107.12.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN MATERIAL SUELTO	m3	3.68
0107.12.02.02	PERFILADO DE LA SECCION DE LA ESTRUCTURA	m2	2.56
0107.12.03	OBRAS DE CONCRETO		
0107.12.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN CAJA DE VALVULAS	m3	1.90
0107.12.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE ESTRUCTURAS	m2	6.80
0107.12.03.03	CURADO DE CONCRETO	m2	6.80
0107.12.04	JUNTAS		
0107.12.04.01	JUNTAS ASFALTICAS E=1"	m	3.20
0107.12.05	TUBERIAS HDPE Y ACCESORIOS EN CANAL DE REBOSE		
0107.12.05.01	INSTALACION DE TUBERIA HDPE DN=250mm, NTP ISO 4427, PE-80, PN5	m	80.00
0107.12.05.02	SOLDADURA EN TUBERIA HDPE POR TERMOFUSIÓN	pto	3.00
0107.13	CERCO DE PROTECCION CON MALLA OLIMPICA (L=134m)		
0107.13.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
0107.13.0101	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	134.00
0107.13.0102	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	134.00
0107.13.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
0107.13.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN MATERIAL SUELTO	m3	9.83
0107.13.03	OBRAS DE CONCRETO		
0107.13.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN CAJA DE VALVULAS	m3	4.29
0107.13.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE ESTRUCTURAS	m2	42.88
0107.13.04	SUMINISTRO E INSTAL. ACCESORIOS		
0107.13.04.01	SUMINISTRO E INSTAL. POSTE TUBO F'G° DE 2" (H=2.00m)	und	45.00
0107.13.04.02	SUMINISTRO E INSTAL. MALLA OLIMPICA (ALAMBRE N°12"x2"x20m,	m	134.00
0107.13.04.03	SUMINISTRO E INSTAL. PUERTA DE MALLA OLIMPICA C/MARCO	und	1.00
0107.13.05	PRUEBA DE LABORATORIO		
0107.13.05.01	ROTURA DE TESTIGO Y DISEÑO DE MEZCLA	und	4.00

METAS FÍSICAS DEL PROYECTO			
Item	Descripción	Und.	Metrado
0108	LINEA DE DISTRIBUCIÓN ENTUBADA A PRESIÓN		
0108.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
0108.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	18 371.41
0108.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	18 371.41
0108.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
0108.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA EN MATERIAL SUELTO	m3	6 522.52
0108.02.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA EN ROCA SUELTA	m3	2 508.66
0108.02.03	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA EN ROCA FIJA	m3	1003.47
0108.02.04	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA PARA TUBERÍAS	m2	18 371.41
0108.02.05	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL ZARANDEADO	m3	3 674.28
0108.02.06	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	4 523.23
0108.02.07	CAMA DE APOYO ZARANDEADO PARA TUBERÍA E=10CM	m	39 477.20
0108.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIAS PVC-U		
0108.03.01	SUMINISTRO E INSTAL. TUBERIA PVC-U UF 200MM C7.5 X 6M NTP ISO	m	60.02
0108.03.02	SUMINISTRO E INSTAL. TUBERIA PVC-U UF 160MM C7.5 X 6M NTP ISO	m	1 198.59
0108.03.03	SUMINISTRO E INSTAL. TUBERIA PVC-U UF 140MM C7.5 X 6M NTP ISO	m	1 708.72
0108.03.04	SUMINISTRO E INSTAL. TUBERIA PVC-U UF 110MM C7.5 X 6M NTP ISO	m	2 697.45
0108.03.05	SUMINISTRO E INSTAL. TUBERIA PVC-U UF 90MM C7.5 X 6M NTP ISO 1452	m	6 408.67
0108.03.06	SUMINISTRO E INSTAL. TUBERIA PVC-U UF 63MM C7.5 X 6M NTP ISO 1452	m	3 434.20
0108.03.07	SUMINISTRO E INSTAL. TUBERIA PVC-U 1 1/2" C7.5 X 5M NTP 399.002	m	7 142.40
0108.03.08	SUMINISTRO E INSTAL. TUBERIA PVC-U 1" C10 X 5M NTP 399.002	m	16 767.13
0108.03.09	SUMINISTRO E INSTAL. VALVULA REGULADORES DE PRESION PRXF40,	und	37.00
0108.03.10	PRUEBA HIDRAULICA DE TUBERIAS PARA RIEGO	m	39 417.18
0109	VALVULAS REGULADORAS DE PRESIÓN - 07 UND		
0109.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
0109.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	5.95
0109.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	5.95
0109.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
0109.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN MATERIAL SUELTO	m3	3.79
0109.02.02	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN ROCA SUELTA	m3	1.01
0109.02.03	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN ROCA FIJA	m3	0.25
0109.02.04	PERFILADO DE LA SECCION DE LA ESTRUCTURA	m2	11.01
0109.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=30M	m3	3.48
0109.03	OBRAS DE CONCRETO		
0109.03.01	CONCRETO F'C = 100 KG/CM2 PARA SOLADO	m3	5.95
0109.03.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN CAJA DE VALVULAS	m3	5.74
0109.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE ESTRUCTURAS	m2	31.64
0109.03.04	CURADO DE CONCRETO	m2	34.90
0109.04	TARRAJEOS Y MOLDURAS		
0109.04.01	TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES C:A=1:3, E=15CM	m2	25.27
0109.04.02	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES CON IMPERMEABILIZANTE, C:A=1:3,	m2	9.63
0109.05	PINTURA		
0109.05.01	PINTURA EN MUROS EXTERIORES	m2	25.27
0109.06	TUBERIAS Y ACCESORIOS		
0109.06.01	INSTALACION DE VALVULA REGULADORA DE PRESION D=110mm (4") ,	und	3.00
0109.06.02	INSTALACION DE VALVULA REGULADORA DE PRESION D=140mm (5") ,	und	1.00
0109.06.03	INSTALACION DE VALVULA REGULADORA DE PRESION D=160mm (6") ,	und	3.00
0109.06.04	INSTALACION DE TAPA METALICA 0.60x0.75 m, e=1/8", INC. ACC.	und	7.00
0110	CAJA DE VALVULAS DE SECCIONAMIENTO (13 UND)		
0110.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
0110.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	11.05
0110.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	11.05

METAS FÍSICAS DEL PROYECTO			
Item	Descripción	Und.	Metrado
01.10.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.10.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN MATERIAL SUELTO	m3	7.04
01.10.02.02	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN ROCA SUELTA	m3	188
01.10.02.03	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN ROCA FIJA	m3	0.47
01.10.02.04	PERFILADO DE LA SECCION DE LA ESTRUCTURA	m2	20.44
01.10.03	OBRAS DE CONCRETO		
01.10.03.01	CONCRETO F'C = 100 KG/CM2 PARA SOLADO	m3	11.05
01.10.03.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN CAJA DE VALVULAS	m3	10.66
01.10.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE ESTRUCTURAS	m2	58.76
01.10.03.04	CURADO DE CONCRETO	m2	64.81
01.10.04	TARRAJEOS Y MOLDURAS		
01.10.04.01	TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES C:A=1:3, E=15CM	m2	46.93
01.10.04.02	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES CON IMPERMEABILIZANTE, C:A=1:3,	m2	17.88
01.10.05	PINTURA		
01.10.05.01	PINTURA EN MUROS EXTERIORES	m2	46.93
01.10.06	TUBERIAS Y ACCESORIOS		
01.10.06.01	INSTALACION DE VALVULA DE SECCIONAMIENTO D=3" (90mm), TIPO	und	6.00
01.10.06.02	INSTALACION DE VALVULA DE SECCIONAMIENTO D=4" (110mm), TIPO	und	3.00
01.10.06.03	INSTALACION DE VALVULA DE SECCIONAMIENTO D=5" (140mm), TIPO	und	2.00
01.10.06.04	INSTALACION DE VALVULA DE SECCIONAMIENTO D=6" (160mm), TIPO	und	2.00
01.10.06.05	INSTALACION DE TAPA METALICA 0.60x0.75 m, e=1/8", INC. ACC.	und	13.00
01.11	CAJA DE VALVULAS DE PURGA (10 UND)		
01.11.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.11.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	3.03
01.11.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	3.03
01.11.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.11.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN MATERIAL SUELTO	m3	1.13
01.11.02.02	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN ROCA SUELTA	m3	0.30
01.11.02.03	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN ROCA FIJA	m3	0.08
01.11.02.04	PERFILADO DE LA SECCION DE LA ESTRUCTURA	m2	6.05
01.11.03	OBRAS DE CONCRETO		
01.11.03.01	CONCRETO F'C = 100 KG/CM2 PARA SOLADO	m3	3.03
01.11.03.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN CAJA DE VALVULAS	m3	1.02
01.11.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE ESTRUCTURAS	m2	15.20
01.11.03.04	CURADO DE CONCRETO	m2	17.90
01.11.04	TARRAJEOS Y MOLDURAS		
01.11.04.01	TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES C:A=1:3, E=15CM	m2	13.70
01.11.04.02	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES CON IMPERMEABILIZANTE, C:A=1:3,	m2	4.20
01.11.05	PINTURA		
01.11.05.01	PINTURA EN MUROS EXTERIORES	m2	13.70
01.11.06	TUBERIAS Y ACCESORIOS		
01.11.06.01	INSTALACION DE VALVULA DE FIERRO DUCTIL D=90mm (3")	und	10.00
01.11.06.02	INSTALACION DE TAPA METALICA 0.50x0.50 m, e=1/8", INC. ACC.	und	10.00
01.12	CAJA DE VALVULA DE AIRE (30 UND)		
01.12.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.12.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	9.08
01.12.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	9.08
01.12.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.12.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN MATERIAL SUELTO	m3	3.40
01.12.02.02	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN ROCA SUELTA	m3	0.91
01.12.02.03	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN ROCA FIJA	m3	0.23
01.12.02.04	PERFILADO DE LA SECCION DE LA ESTRUCTURA	m2	18.15

METAS FÍSICAS DEL PROYECTO			
Item	Descripción	Und.	Metrado
01.12.03	OBRAS DE CONCRETO		
01.12.03.01	CONCRETO F'C = 100 KG/CM ² PARA SOLADO	m3	9.08
01.12.03.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM ² EN CAJA DE VALVULAS	m3	3.07
01.12.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE ESTRUCTURAS	m2	45.60
01.12.03.04	CURADO DE CONCRETO	m2	53.70
01.12.04	TARRAJEOS Y MOLDURAS		
01.12.04.01	TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES C:A=1:3, E=15CM	m2	41.10
01.12.04.02	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES CON IMPERMEABILIZANTE, C:A=1:3,	m2	12.60
01.12.05	PINTURA		
01.12.05.01	PINTURA EN MUROS EXTERIORES	m2	41.10
01.12.06	TUBERIAS Y ACCESORIOS		
01.12.06.01	VALVULA DE AIRE DE DOBLE EFECTO DE 2", SUMINISTRO E	und	30.00
01.12.06.02	INSTALACION DE TAPA METALICA 0.50x0.50 m, e=1/8", INC. ACC.	und	30.00
01.13	ARCOS DE RIEGO		
01.13.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.13.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	80.36
01.13.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	80.36
01.13.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.13.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN MATERIAL SUELTO	m3	30.14
01.13.02.02	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN ROCA SUELTA	m3	8.04
01.13.02.03	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN ROCA FIJA	m3	2.01
01.13.02.04	PERFILADO DE LA SECCION DE LA ESTRUCTURA	m2	214.02
01.13.03	OBRAS DE CONCRETO		
01.13.03.01	CONCRETO F'C = 100 KG/CM ² PARA SOLADO	m3	80.36
01.13.03.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM ² EN CAJA DE VALVULAS	m3	27.72
01.13.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE ESTRUCTURAS	m2	439.52
01.13.03.04	CURADO DE CONCRETO	m2	478.88
01.13.04	TARRAJEOS Y MOLDURAS		
01.13.04.01	TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES C:A=1:3, E=15CM	m2	314.88
01.13.04.02	TARRAJEO DE MUROS INTERIORES CON IMPERMEABILIZANTE, C:A=1:3,	m2	205.00
01.13.05	PINTURA		
01.13.05.01	PINTURA EN MUROS EXTERIORES	m2	314.88
01.13.06	SUMINISTRO E INSTAL. VALVULAS DE ARCOS DE RIEGO		
01.13.06.01	VALVULA DE ARCO DE RIEGO DE 1 1/2", SUMINISTRO E INSTALACION	und	69.00
01.13.06.02	VALVULA DE ARCO DE RIEGO DE 2", SUMINISTRO E INSTALACION	und	39.00
01.13.06.03	VALVULA DE ARCO DE RIEGO DE 3", SUMINISTRO E INSTALACION	und	45.00
01.13.06.04	VALVULA DE ARCO DE RIEGO DE 4", SUMINISTRO E INSTALACION	und	7.00
01.13.06.05	VALVULA DE ARCO DE RIEGO DE 5", SUMINISTRO E INSTALACION	und	4.00
01.13.06.06	CAJAS DE CONCRETO CON TAPA METALICA 0.40x0.40m	und	108.00
01.13.06.07	CAJAS DE CONCRETO CON TAPA METALICA 0.60x0.60m	und	45.00
01.13.06.08	CAJAS DE CONCRETO CON TAPA METALICA 0.80x0.80m	und	11.00
01.14	ASPERSORES DE RIEGO		
01.14.01	SUMINISTRO E INSTAL. ASPERSORES NAANDA JAIN 5035G, DE 1",	und	1252.00
01.14.02	SUMINISTRO E INSTAL. REGULADORES DE PRESION PRL V40, 1" NTP	und	1210.00
01.15	FLETE		
01.15.01	FLETE DE TRANSPORTE TERRESTRE	glb	1.00

METAS FÍSICAS DEL PROYECTO			
Item	Descripción	Und.	Metrado
02	MITIGACIÓN AMBIENTAL		
02.01	MEDIDAS DE PREVENCIÓN, CONTROL Y MITIGACIÓN		
02.01.01	PROGRAMA DE PREVENCIÓN, CONTROL Y/O MITIGACIÓN AMBIENTAL	glb	1.00
02.01.02	PROGRAMA DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	glb	1.00
02.01.03	CHARLAS DE TEMAS AMBIENTALES	glb	1.00
02.02	PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS		
02.02.01	MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS (1 DISPOSICIONES)	und	4.00
02.02.02	IMPLEMENTACIÓN DE CILINDROS PARA RESIDUOS	und	3.00
02.03	PLAN DE CONTINGENCIA		
02.03.01	CAPACITACIÓN DE BRIGADA DE EMERGENCIA	glb	1.00
02.03.02	SEÑALIZACIÓN DE OBRA (AMBIENTAL)	glb	1.00
02.04	PLAN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL		
02.04.01	SEGUIMIENTO DE ASPECTO AMBIENTAL Y SOCIAL	glb	1.00
02.05	PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
02.05.01	TALLER PARTICIPATIVO	und	2.00
02.05.02	INSTALACIÓN DE BUZÓN DE SUGERENCIAS	und	2.00
02.06	PREPARACIÓN DEL PLAN DE CIERRE		
02.06.01	INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD	glb	1.00
02.06.02	DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS FINAL	glb	1.00
02.06.03	ACONDICIONAMIENTO Y RESTAURACIÓN DE ÁREAS INTERVENIDAS	glb	1.00
03	CAPACITACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y PLAN COVID		
03.01	CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN RIEGO		
03.01.01	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO	glb	1.00
03.01.02	MEJORA DEL SISTEMA PRODUCTIVO DEL CULTIVO	glb	1.00
03.01.03	FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL, ASOCIATIVIDAD Y ARTICULACIÓN	glb	1.00
03.02	PROGRAMA DE MEDIDAS PREVENTIVAS ANTE EL COVID -19		
03.02.01	ELABORACIÓN DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL	glb	1.00
03.02.02	CONTROL DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE	glb	1.00
03.03	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO		
03.03.01	ELABORACIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO	glb	1.00
03.03.02	CONTROL DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO	mes	6.00

II. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

2.1. Adelantos

Adelanto Directo

Se otorgará adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

Adelanto de Materiales e Insumo

Se otorgará adelanto por el 20% del monto del contrato original conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

2.2. Sobre la Disponibilidad física del terreno

LA ENTIDAD adoptará las medidas necesarias para asegurar la disponibilidad oportuna del terreno, a efecto de no generar mayores gastos por demoras en la entrega, bajo responsabilidad, de acuerdo al numeral 41.2 del artículo 41° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Cabe indicar que los anexos del expediente técnico se adjunta el acta de libre disponibilidad de terreno para el desarrollo del proyecto.

2.3. Sobre la certificación de inventario de restos Arqueológicos – CIRA

LA ENTIDAD, de acuerdo al numeral 146.2 del artículo 146° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Es responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos,

servidumbres y similares para la ejecución y consultoría de obras, salvo que en los documentos de procedimientos de selección se estipule que la tramitación de estas se encuentra a cargo del EL CONTRATISTA. La obra se encuentra dentro de las excepciones a la tramitación del CIRA, establecidas en el artículo 57 del Decreto Supremo N° 003-2014-MC donde se indica: “tratándose de proyectos que se ejecuten sobre infraestructura preexistente, no será necesario la tramitación del CIRA”.

2.4. Sobre el Impacto Ambiental

LA ENTIDAD, de acuerdo al numeral 146.2 del artículo 146° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Es responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbres y similares para la ejecución y consultoría de obras, salvo que en los documentos de procedimientos de selección se estipule que la tramitación de estas se encuentra a cargo del EL CONTRATISTA.

2.5. Revisión del Expediente Técnico

En estricto cumplimiento del Artículo 177° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sobre la revisión del expediente técnico de la obra “Dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, para el caso de obras cuyo plazo sea menor o igual a ciento veinte (120) días y dentro de los treinta (30) días calendario para obras cuyo plazo sea mayor a ciento (120) días calendario, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico

de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor o inspector dentro del plazo de siete (7) días calendario para obras con plazo menor o igual a ciento veinte (120) días y diez (10) días calendario para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

Lo referido hace mención del informe de REVISIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO, de acuerdo con el contenido establecido por el área usuaria, la misma que debe ser presentado por EL CONTRATISTA a la SUPERVISION y la SUPERVISION a la ENTIDAD en los plazos que establece el Artículo 177° del RLCE.

2.6. Obligaciones del Contratista

1. Errores y contradicciones

El CONTRATISTA debe de hacer notar a al ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento a la SUPERVISION.

2. Obras Provisionales

EL CONTRATISTA deberá acondicionar los ambientes temporales que permitan, tanto a EL CONTRATISTA y a la SUPERVISION, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipo y de materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados de acuerdo con la programación de la obra, fechado desde el inicio efectivo del plazo de ejecución. Estos ambientes ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones necesarias.

Asimismo, EL CONTRATISTA instalara las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones;

- a) El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante abertura practicables. La obra dispondrá de servicio sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- b) Los depósitos o almacenes, talleres, casillas de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc. Cumplirán con las condiciones de higiene imprescindibles para su uso, a criterio del SUPERVISOR.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar EL CONTRATISTA para el mas eficaz desarrollo de las actividades relacionadas a la ejecución de la obra, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado a la SUPERVISION de las modificaciones que sobre el particular llevara a cabo, debiendo merecer visto bueno.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras revisiones que pudiera adoptar EL CONTRATISTA para el mas eficaz desarrollo de las actividades relacionadas a la ejecución de la obra, pero en cualquier caso deberá mantener informado a la SUPERVISION de las modificaciones que sobre el particular llevara a cabo, debiendo merecer visto bueno.

EL CONTRATISTA será responsable de la vigilancia general de la obra en forma continua para prevenir suscripciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de perdida correrá con los gastos que demande su institución.

EL CONTRATISTA deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas la maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

3. Cuaderno de obra digital

La ENTIDAD habilita un cuaderno de obra digital en cada contrato de ejecución de obra registrado y publicado en el SEACE.

El inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra, según en lo previsto en la ley, el reglamento, así como en lo dispuesto en la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD.

El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra) de conformidad con la Ley, el reglamento, así como los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informativa que establezca el OSCE. La aceptación de los términos de referencia y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interacción con este y supone su estricto cumplimiento.

4. Programa de trabajo

Dentro de los siete (07) días calendarios computados desde el inicio efectivo de la obra, EL CONTRATISTA deberá presentar para consideraciones de la SUPERVISION, el calendario de obra valorizado contratado y el calendario detallado de adquisición de equipos y materiales ajustado al plazo de ejecución de la obra desde la iniciación efectiva y terminación del plazo de ejecución de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos. Estos programas de trabajos deberán ser elaborados utilizando el método del camino critico (CPM) o el diagrama de barras de GANTT. Al actualizar su programa de trabajo y/o cronogramas. El contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por el caso fortuito o de fuerza mayor.

EL CONTRATISTA estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando la SUPERVISION lo requiera como consecuencia del retraso en el cumplimiento del cronograma vigente, conforme a los plazos establecidos vigentes, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación de la SUPERVISION.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación pro el responsable de la SUPERVISION de obra, no eximirán a EL CONTRATISTA de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del contrato.

5. Limpieza general y retiro de obras provisionales

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes contruidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo EL CONTRATISTA afectar dichos trabajos con cargos a sus gastos generales.

6. Calidad especifica

Teniendo en cuenta la importancia del proyecto es obligación de el CONTRATISTA alcanzar calidad especifica de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de las partidas e instalaciones.

A tal efecto la SUPERVISION establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

La SUPERVISION tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las especificaciones técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no releva a el CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el contrato de ejecución de la obra. En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las especificaciones técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del CONTRATISTA.

Los resultados de cualquier prueba, ensayos y/o análisis realizados serán comunicados por escrito a el CONTRATISTA, tan pronto como será posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda obra ejecutada bajo el contrato podrá ser rechazada por la SUPERVISION debiendo a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

7. Seguros aplicables

La ejecución de la obra implica realizar todas las actividades propias de la ejecución desde el inicio hasta la aprobación de la liquidación técnica y financiera es responsabilidad de el CONTRATISTA contar con todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de los recursos que intervienen, así como también de los terceros eventualmente.

Cumplir cabalmente, tener vigente todas las pólizas de seguro consideradas en los gastos generales del ETO.

8. Cumplimientos de normas y leyes

- a) El CONTRATISTA debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos, los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del CONTRATISTA y deberán ser reparados por este sin derecho a pago alguno.
- b) En caso de existir divergencias entre las bases integradas y dichas leyes, normas o reglamento, es obligación del CONTRATISTA poner en conocimiento de la SUPERVISION esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que este determine la acción a seguir.
- c) El CONTRATISTA tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesario y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la obra
- d) El CONTRATISTA esta obligado a hacer notar a la ENTIDAD por escrito e inmediatamente. Caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el CONTRATISTA.
- e) Ningún trabajo adicional se comenzará sin autorización escrita de la ENTIDAD, caso contrario no será reconocido para fines de pago y será responsabilidad del CONTRATISTA.

9. Conservación del medio Ambiente

- a) El CONTRATISTA tiene la obligación de velar por la conservación del medio ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones necesarias.
- b) El CONTRATISTA deberá identificar y utilizar a su costo, deposito temporales para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
- c) El CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

10. Personal propuesto

- a) El CONTRATISTA tiene la responsabilidad de ejecutar su prestación con el plantel profesional acreditado para la firma de contrato, de ser el caso, excepcionalmente y de manera justificada EL CONTRATISTA puede solicitar a LA ENTIDAD le autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el reemplazo propuesto deberá reunir iguales o superiores características a las previstas en las bases para el personal a ser reemplazado, teniendo LA ENTIDAD la potestad de aceptar o rechazar dicho cambio de

considerarlo que no cumple con las condiciones señalada, la sustitución de realizar de acuerdo a lo establecido por el artículo 190° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- b) El CONTRATISTA empleara obligatoriamente a los profesionales propuestos para la dirección técnica de la obra, guiados por el residente de obra, salvo que el responsable de la supervisión de obra solicite su remoción
- c) El CONTRATISTA tiene la obligación de proponer el personal clave para la ejecución de la obra, solo a profesionales que para el inicio efectivo de sus funciones se encuentre debidamente colegiados y habilitados.

11. Seguridad y salud en el trabajo

El CONTRATISTA se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y salud en el trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR), durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación.

El contratista debe cumplir íntegramente con la Ley de seguridad y salud en el trabajo vigente, con el personal que esta laborando en los diferentes frentes de trabajo y realizar todas las actividades señaladas en el plan de seguridad y salud en el trabajo, considerado en el ETO.

12. Informe de valorización

- a) Las valorizaciones de avance de obra tienen carácter de pagos a cuenta
- b) Las valorizaciones serán presentadas mensualmente de un (01) original y dos (02) copias, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por la SUPERVISION, en concordancia con los requisitos exigidos por la ENTIDAD.
- c) El CONTRATISTA del día 28 al 30 o 31 de cada mes a valorizar debe elaborar y presentar a la SUPERVISION, la valorización de obra, de acuerdo con los contenidos indicados en el numeral 16 de este capítulo.
- d) El plazo máximo de la SUPERVISION de obra para emitir la conformidad de las valorizaciones y su remisión a la ENTIDAD para periodos mensuales es de cinco (05) días calendarios, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de valorización respectiva, y será cancelada por la ENTIDAD en la fecha no posterior al último día hábil de dicho mes.
- e) Luego de la recepción de las obras, EL CONTRATISTA presentará la valorización de liquidación final, la cual será sometida a la aceptación u observaciones de la SUPERVISION en forma escrita.

En concordancia con el artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

13. Pago de Valorizaciones

La ENTIDAD evaluara la valorización de obra, dentro un plazo de diez (10) días calendario de recepcionado en el informe de valorización, en caso de cumplir con el sustento técnico, se emitirá la conformidad de pago, en su defecto de existir observaciones serán remitidas a la SUPERVISION quien en coordinación con el CONTRATISTA, deberán subsanar dentro de los dos (02) días calendarios, y presentarlo ante la ENTIDAD, quien, dentro de cinco (05) días hábiles, deberá emitir la conformidad de pago, en caso de persistir alguna observaciones serán sujetas a penalidades.

El pago por la ejecución de la obra será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra, la cual será valorizada en forma mensual, hasta la culminación de la misma, la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural de la ENTIDAD a través de la SUPERVISION, verificara dicha valorización y emitirá la conformidad de pago, y derivara todo lo actuado a la Gerencia de Administración y Finanzas para el pago correspondiente.

14. De la recepción de la obra

La recepción de la obra se realizará de conformidad con el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El CONTRATISTA proporcionará la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos los sistemas que conformen la obra.

El comité de recepción no recepcionará la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos los sistemas que conforman la obra.

En caso de existir la obligatoriedad que se produzca la recepción parcial no eximen a EL CONTRATISTA del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

15. De la liquidación final de obra

La liquidación final debe estar respaldada por:

- a) Evidencia de que los trabajos comprendidos en el contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas.
- b) Cantidades de obra ejecutada de acuerdo a la valorización final.
- c) Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados
- d) Monto total percibido por el CONTRATISTA hasta la valorización anterior.
- e) Deducciones en favor de EL CONTRATISTA por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si lo hubiera.
- f) Saldo a favor o en contra del CONTRATISTA.
- g) Certificados, cartas de garantía, protocolos de pruebas y control de calidad originales.
- h) Planos post construcción

Al concluir la obra y en un plazo de treinta (30) días después de la recepción de la obra, el CONTRATISTA deberá entregar a la SUPERVISION en original y un (01) copia del expediente técnico final, conformado por memoria descriptiva, especificaciones técnicas, inventario físico y valorizado, cálculos justificativos y planos.

De no presentar en los plazos señalados y en conformidad al artículo 209° del del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la ENTIDAD ordena a la SUPERVISION, la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo de EL CONTRATISTA. La ENTIDAD notifica la liquidación a el CONTRATISTA para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

16. Obligaciones de la ENTIDAD

1. Entrega del terreno, LA ENTIDAD comunicará dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la entrega del terreno de la obra, solo en casos excepcionales también procederá con la entrega de terrenos en forma parcial.
2. Designación de los responsables de la SUPERVISION.
3. Entrega de la copia del ETO vigente (después de consultas y observaciones)
4. Realizar las inspecciones a obra las veces que crea conveniente.
5. Pronunciarse sobre cualquier situación dentro de los previstos en la Ley y el Reglamento de Contrataciones.
6. Designar el comité de recepción de Obra.

17. Orden de prelación de los documentos complementarios

En caso de existir discrepancias entre partes, de acuerdo con el sistema de contratación se cumplirá lo establecido en el artículo 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

18. Soluciones de controversias durante la ejecución contractual

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224° del Reglamento de la

Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45° de la Ley de Contrataciones del Estado.

19. Garantías

La garantía de fiel cumplimiento será por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original y tendrá vigencia hasta el consentimiento de la liquidación final, en conformidad con el artículo 149° del Reglamento de la Ley de Contrataciones aprobada mediante decreto supremo N° 344-2018-EF.

Cuando habiéndose practicado la liquidación final y exista una controversia sobre el saldo a favor de la ENTIDAD menos al monto de la Garantía de fiel cumplimiento, esta se devuelve, siempre que el CONTARTISTA entregue una garantía por una suma equivalente al monto que la ENTIDAD determino en su liquidación. La última garantía se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

20. Penalidades y otras penalidades aplicables

1. Penalidad por mora

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicara al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, en concordancia con los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F:

F= 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

De acuerdo con el numeral 162.5 del artículo 162° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, el retraso se justifica a través de la solicitud de la ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

2. Otras penalidades aplicables

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190° y 191° del reglamento, adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
2	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado, la Entidad aplicará una penalidad.	0.25 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
4	No presentar a la SUPERVISION el informe de revisión del Expediente Técnico de Obra, de acuerdo con el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
5	Si EL CONTRATISTA no cumple con entregar el calendario programado valorizado adecuado a la fecha de inicio de plazo contractual. El plazo de entrega será de 07 días calendarios y se contabilizará a apartir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad es por cada día de atraso en la presentación.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
6	Por presentar a la SUPERVISION el informe de valorización, con documentos adulterados, incompletos, erróneos e incongruentes, sin respetar la estructura del contenido solicitado en e requerimiento de la ejecución de la obra.	0.30 UIT por cada observación	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
7	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la municipalidad. La multa es por cada día.	1/1000 Del monto contratado	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
8	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	1/1000 Del monto contratado	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
9	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	1/1000 Del monto contratado	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
10	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 10 días calendarios del inicio contractual de la obra, la penalidad es por día de atraso. Hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra.	1/1000 Del monto contratado	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
11	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la Fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas reprogramados o acelerados de trabajo. La multa es por cada día.	1/1000 Del monto contratado	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
12	PRESENTACION DE INFORMES Y/O VALORIZACIONES MENSUALES DE OBRA. Cuando el contratista no cumpla con entregar los informes mensuales y/o valorizaciones al supervisor dentro del plazo establecido en la normativa vigente. La multa es por cada día	1/1000 Del monto contratado	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
13	RESIDENTE DE OBRA Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada día. Cuando se realice el cambio del profesional antes del plazo indicado en la normativa vigente.	1/1000 Del monto contratado	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
14	Cuando el CONTRATISTA no cumpla con subsanar las observaciones efectuadas por el comité de recepción de obra dentro del plazo establecido por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA

Procedimiento de Aplicación de penalidades

De detectarse alguna infracción cometida por el contratista, el supervisor deberá anotar en el cuaderno de Obra o comunicar mediante carta al contratista la ocurrencia (que se considerará un pre aviso), otorgando un plazo de 24 horas para la subsanación de la falta.

Paralelamente el supervisor informara a la Entidad, con las evidencias fotográficas de las faltas. La multa será descontada de la valorización del mes en la que la infracción es cometida, En caso que el contratista cometa la misma infracción nuevamente la penalidad se aplicará de forma automática.

21. Confidencialidad

Se mantiene la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información o la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del contrato quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

22. Responsabilidad por vicios ocultos

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado las obra, haber emitido la conformidad respectiva o haber consentido la liquidación de la obra, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 173° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se establece de responsabilidad para el CONTRATISTA de siete (07) años. En razón a que el CONTRATISTA es el responsable absoluto de la ejecución de la obra, deberá garantizar la calidad de esta y responder por el trabajo realizado, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia. En caso de no concurrir al requerimiento indicado, se hará conocer su negativa primeramente a la gerencia de asesoría jurídica y finalmente al tribunal de contrataciones del estado, a los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el estado. Así mismo, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2 y 3 del artículo 1774° del código civil.

La ENTIDAD tendrá un plazo de hasta pasados treinta (30) días desde la expiración del periodo de responsabilidad por defectos o vicios ocultos para reclamar por el respectivo defecto o vicio oculto. En caso se detecte un defecto o vicio oculto a criterio de la ENTIDAD, el CONTRATISTA tendrá a la carga de prueba en caso de que considere que no se trata de un defecto o vicio oculto o que el mismo no le es imputable. La responsabilidad de el CONTRATISTA comprende la reparación de los respectivos defectos o vicios ocultos o la compensación a la ENTIDAD por lo costos de reparación que sean necesarios.

23. Reajustes

Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste “k” que se obtenga de aplicar la formula o formulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra, los índices unificados de precios de la construcción que publica el Instituto Nacional de estadística e Informática – INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse del pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

24. Resolución de contrato

Para la resolución del contrato de obra debe aplicarse el artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 165°, 166° y 207° del Reglamento aprobado mediante decreto supremo N° 344-2018-EF.

25. Enfoques de Gestión de Riesgos

La planificación de la Gestión de Riesgos en la ejecución de la obra está enmarcada en lo dispuesto en la DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD, aprobado mediante Resolución N° 014-2017-OSCE/CD.

26. Operación y Mantenimiento

Una Vez recepcionado la obra, LA ENTIDAD, será la encargada de su operación y mantenimiento.

III. REQUISITOS ESPECIFICOS

3.1. Del Equipamiento

ITEM	EQUIPO	CANTIDAD
01	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 122 HP 2,000 gl	1.00
02	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1.00
03	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1.00
04	COMPRESORA NEUMATICA 93 HP 335-375 PCM	1.00
05	ESTACIÓN TOTAL INC/TRIPODE Y PRISMA	1.00
06	MARTILLO NEUMATICO DE 21 kg	1.00
07	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11p3	1.00
08	MOTONIVELADORA DE 125 HP	1.00
09	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.	1.00
10	RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 58 HP 1 yd3	1.00
11	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 70-100 HP 7-9 ton	1.00
12	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	1.00

Acreditación: copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipo estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

3.2. Del plantel profesional

Plantel Profesional Clave		
CARGO	Profesión	EXPERIENCIA
Residente de Obra	Ingeniero Civil o Agrícola (titulado, colegiado y Habilitado)	Experiencia mínima de 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente de obra y/o ingeniero residente y/o supervisor en obras similares.
Ingeniero Hidráulico	Ingeniero Civil o Agrícola o Hidráulico (titulado, colegiado y Habilitado)	Experiencia mínima de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: estructuras hidráulicas o hidráulico; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general
Ingeniero Geotecnia	Ingeniero Civil o Geólogo o Geotécnico (titulado, colegiado y Habilitado)	Experiencia mínima de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: suelos o mecánica de suelos; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general
Especialista Ambiental	Ingeniero Civil o Ambiental (titulado, colegiado y Habilitado)	Experiencia mínima de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general

se considera como obra similar a: construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reconstrucción y/o adecuación de obras de riego; o la combinación de estos.

Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>. De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

3.3. De la experiencia del postor en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (1) Vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

se considera como obra similar a: construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reconstrucción y/o adecuación de obras de riego; o la combinación de estos.

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

3.4. Condiciones del consorcio

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se determina lo siguiente:

- El número de consorciados es de 03 integrantes del consorcio.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20% por cada Integrante.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 20%.

IV. REQUISITOS DE CALIFICACION

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
	Requisitos:		
	ITEM	EQUIPO	CANT.
	01	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 122 HP 2,000 gl	1.00
	02	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1.00
	03	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1.00
	04	COMPRESORA NEUMATICA 93 HP 335-375 PCM	1.00
	05	ESTACIÓN TOTAL INC/TRIPODE Y PRISMA	1.00
	06	MARTILLO NEUMATICO DE 21 kg	1.00
	07	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11p3	1.00
	08	MOTONIVELADORA DE 125 HP	1.00
	09	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.	1.00
	10	RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 58 HP 1 yd3	1.00
	11	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 70-100 HP 7-9 ton	1.00
	12	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	1.00

	<p>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p>										
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE										
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th><th>Profesión</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Residente de Obra</td><td>Ingeniero Civil o Agrícola (titulado, colegiado y Habilitado)</td></tr> <tr> <td>Ingeniero Hidráulico</td><td>Ingeniero Civil o Agrícola o Hidráulico (titulado, colegiado y Habilitado)</td></tr> <tr> <td>Ingeniero Geotecnia</td><td>Ingeniero Civil o Geólogo o Geotécnico (titulado, colegiado y Habilitado)</td></tr> <tr> <td>Especialista Ambiental</td><td>Ingeniero Civil o Ambiental (titulado, colegiado y Habilitado)</td></tr> </tbody> </table> <p>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i> 	CARGO	Profesión	Residente de Obra	Ingeniero Civil o Agrícola (titulado, colegiado y Habilitado)	Ingeniero Hidráulico	Ingeniero Civil o Agrícola o Hidráulico (titulado, colegiado y Habilitado)	Ingeniero Geotecnia	Ingeniero Civil o Geólogo o Geotécnico (titulado, colegiado y Habilitado)	Especialista Ambiental	Ingeniero Civil o Ambiental (titulado, colegiado y Habilitado)
CARGO	Profesión										
Residente de Obra	Ingeniero Civil o Agrícola (titulado, colegiado y Habilitado)										
Ingeniero Hidráulico	Ingeniero Civil o Agrícola o Hidráulico (titulado, colegiado y Habilitado)										
Ingeniero Geotecnia	Ingeniero Civil o Geólogo o Geotécnico (titulado, colegiado y Habilitado)										
Especialista Ambiental	Ingeniero Civil o Ambiental (titulado, colegiado y Habilitado)										
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Residente de Obra</td><td>Experiencia mínima de 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente de obra y/o ingeniero residente y/o supervisor en obras similares.</td></tr> <tr> <td>Ingeniero Hidráulico</td><td>Experiencia mínima de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: estructuras hidráulicas o hidráulico; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general</td></tr> <tr> <td>Ingeniero Geotecnia</td><td>Experiencia mínima de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: suelos o mecánica de suelos; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general</td></tr> <tr> <td>Especialista Ambiental</td><td>Experiencia mínima de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general</td></tr> </tbody> </table> <p>Acreditación:</p>	CARGO	EXPERIENCIA	Residente de Obra	Experiencia mínima de 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente de obra y/o ingeniero residente y/o supervisor en obras similares.	Ingeniero Hidráulico	Experiencia mínima de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: estructuras hidráulicas o hidráulico; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general	Ingeniero Geotecnia	Experiencia mínima de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: suelos o mecánica de suelos; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general	Especialista Ambiental	Experiencia mínima de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general
CARGO	EXPERIENCIA										
Residente de Obra	Experiencia mínima de 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente de obra y/o ingeniero residente y/o supervisor en obras similares.										
Ingeniero Hidráulico	Experiencia mínima de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: estructuras hidráulicas o hidráulico; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general										
Ingeniero Geotecnia	Experiencia mínima de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: suelos o mecánica de suelos; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general										
Especialista Ambiental	Experiencia mínima de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general										

	<p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><i>Importante</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (1) Vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra. se considera como obra similar a: construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reconstrucción y/o adecuación de obras de riego; o la combinación de estos.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p>

¹⁹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** “cualquier otra documentación”, se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

	<p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <p>Importante</p> <p>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</p>
--	--

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">95²⁰ puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos ²¹
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i></p> </div>	<p style="text-align: center;">(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>

²⁰ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

²¹ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos ²¹
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Sistema de Riego, Sistema de Agua para riego, Riego Tecnificado, Canales y Afine.²²</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²³</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁴, y estar vigente²⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁶.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁷, y estar vigente²⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere Sistema de Riego, Sistema de Agua para riego, Riego Tecnificado, Canales y Afines²⁹.</p>	

²² El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁶ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos ²¹
<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³⁰.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³¹, y estar vigente³² a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Sistema de Riego, Sistema de Agua para riego, Riego Tecnificado, Canales y Afine.³³</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁴</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁵, y estar vigente³⁶ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</p>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

³⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³³ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos ²¹
<p>37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁷</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁸, y estar vigente³⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴⁰

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la

³⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:*

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”⁴²

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA,

⁴¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

⁴² Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no

EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] *días calendario.*" ⁴³

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

incluya operación asistida.

⁴³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]⁴⁴. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].⁴⁵

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]⁴⁶ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]⁴⁷ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de

⁴⁴ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

⁴⁵ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

⁴⁶ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁴⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR⁴⁸ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

⁴⁸ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad⁴⁹:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	<i>Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.</i>	<i>Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.</i>	<i>Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].</i>
<i>Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.</i>			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad,

⁴⁹ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

⁵⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁵¹.

⁵¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.*

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" ⁵²

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ⁵³

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁵² Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁵³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁵⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁵⁷				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵⁷ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁸	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶²
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁵⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁶⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁶¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁶² Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁸	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶²
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO Nº 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.