

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/07/2023
1.2 ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MURO CORTINA DE VIDRIO TEMPLADO DE COLOR REFLEJANTE DE 6 MM, ESTRUCTURA DE ALUMINIO MURO CORTINA, VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO DE 6MM, PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO ARENADO DE 8 MM Y MAMPARA + VIDRIO ARENADO DE 8MM - DIVISIONES INTERIORES (A TODO COSTO INCLUYE ACCESORIOS PUESTO EN OBRA) PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL CENTRO CÍVICO DE CHUNGUI EN EL DISTRITO DE CHUNGUI - PROVINCIA DE LA MAR - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO" - I ETAPA
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	"MEJORAMIENTO DEL CENTRO CÍVICO DE CHUNGUI EN EL DISTRITO DE CHUNGUI - PROVINCIA DE LA MAR - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO" - I ETAPA
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	5
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Código</div> <div>2475832</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Documento que declaró la viabilidad</div> <div>FORMATO N° 07-A</div> </div>

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 0434-2023 - MDCH - SGIOP/LQR Y REQUERIMIENTO N° 021-2023-LMCL/RESIDENTE DE OBRA	Fecha de recepción	11/08/2023
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NINGUNO	De oficio	NINGUNO
	Fecha de la tercera versión	NINGUNO	De oficio	NINGUNO
	Fecha de la cuarta versión	NINGUNO	De oficio	NINGUNO
	Fecha de la quinta versión	NINGUNO	De oficio	NINGUNO
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>SI</div> <div>NO</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</div> <div></div> </div>		X	
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>SI</div> <div>NO</div> </div>		X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>SI</div> <div>NO</div> </div>		X	
	Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>SI</div> <div>NO</div> </div>		X	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consiguar una síntesis de las observaciones							
	NINGUNO						
Consiguar una síntesis de las observaciones							
	NINGUNO						
Consiguar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	NINGUNO						
Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones							



**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO  
(SERVICIOS)**

NINGUNO

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item

Ajustes realizados al requerimiento

SIN AJUSTES

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 FUENTES IDENTIFICADAS**

**3.1.1 COTIZACIONES**

PROVEEDOR

SI

NO

X

RUC

**3.1.2 PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD**

SI

NO

X

**3.1.3 PÁGINA WEB DEL SEACE**

SI

NO

X

Indicar el detalle de los procedimientos de selección con buena pro consentida que se identificaron para la realización del estudio de mercado.

**3.1.4 [CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS**

SI

NO

X

Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado.

**3.2 CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL**

**3.3 VALOR REFERENCIAL DE CONSULTORIA DE OBRA**

MONEDA

Soles

X

Dólares

Otro: Señalar otra moneda

MONTO

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO**

**4.1 FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO**

14/08/2023

**FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO**

16/08/2023

**4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO**

SI

X

NO

Si existe pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

**4.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO**

SI

X

NO

Los proveedores a los que se solicitaron las cotizaciones, ofertaron la marca: NACIONAL

**POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO**

SI

NO

X

Indicar si existe o no la posibilidad de distribuir la buena pro. De ser afirmativa la respuesta, sustentar.

**4.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN**

SI

NO

X

Indicar si se obtuvo información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación. De ser afirmativa la respuesta, detallar dicha información.

**4.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN**

SI

NO

X

Indicar si se obtuvo información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación. De ser afirmativa la respuesta, detallar.



**MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE CHUNGUI**

**EDER MEJIA BORDA**  
JEFE DE LOGÍSTICA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES