

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16.10.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	AREA DE PERSONAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES 2023 VERANO E INVIERNO PARA DAMAS Y CABALLEROS DE LA ZONA REGISTRAL N° XIII - SEDE TACNA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	GESTIÓN DE PROGRAMA - GESTIÓN JEFATURA ZONA, GESTIÓN DE COMUNICACIONES Y FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL, GESTIÓN DE LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA, GESTIÓN DE LA UNIDAD DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN, GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL, FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, GESTIÓN Y CONTROL DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS Y CONTABLES, GESTIÓN DE TI, GESTIÓN DE LA UNIDAD REGISTRAL, GESTIÓN DE CATASTRO, -CALIFICACIÓN REGISTRAL, PUBLICIDAD REGISTRAL.						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	20 - 2023						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 01113-2023-SUNARP/ZRXIII/UA/PER		Fecha de recepción	15/08/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	23/08/2023	De oficio	INFORME N° 01134-2023-SUNARP/ZRXIII/UA/PER	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	12/09/2023	De oficio	INFORME N° 01204-2023-SUNARP/ZRXIII/UA/PER	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	3/10/2023	De oficio	INFORME N° 01309-2023-SUNARP/ZRXIII/UA/PER	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	11/10/2023	De oficio	INFORME N° 01360-2023-SUNARP/ZRXIII/UA/PER	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			De los actos preparatorios se deduce que los bienes son similares y se encuentran vinculadas pudiendo ser atendidas por un solo proveedor, según ITEM.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	I, II y III	9	9	INFORME N° 01454-2023-SUNARP/ZRXIII/UA/ABA	18/08/2023			
	<p>* En el título hace referencia a uniformes "2022". Sugerimos corregir.</p> <p>* En el numeral 5.1.1 cuadro de distribución no se aprecia la distinción por tipo de zona en la temporada verano. Solicitamos aclarar y/o confirmar si se trata de único modelo para todos los sub ítems de la temporada o estación verano.</p> <p>* Líneas abajo del numeral 5.1.1, 5.1.2 hay explicaciones respecto a aspectos internos. Sugerimos suprimir del contenido de TDR y consignar ello en el informe de requerimiento de personal.</p> <p>* En el cuadro de composición de bienes y cantidad de trabajadores. Respecto al ítem III no se aprecia cual es la cantidad de calzados temporada verano zona calida, y cual la cantidad de calzados para la temporada verano zona fría, igualmente sucede en la temporada invierno. Por lo que a fin de evitar confusión solicitamos precisar cantidades totales por cada estación o temporada inclusive por zonas.</p> <p>* Sugerimos verificar características y condiciones establecidas en el numeral 5.2.1 y 5.2.2 y de ser caso confirmar si se mantienen dichas condiciones y exigencias.</p> <p>* Sugiero reducir al importe de S/ 15,000 soles respecto a la experiencia exigidas para micro y pequeñas empresas, para el caso ítem I y II en requisitos de calificación numeral 24.</p> <p>* Sugerimos agregar la distribución por cada estación, cada zona y para cada ítem con la finalidad de identificar y determinar el valor estimado en función a las características, condiciones por cada estación o temporada y zona fría y zona cálida respectivamente.</p> <p>* Solicito confirmar si se mantendrá el anexo 4 relación de usuarios beneficiarios. En caso de optar por suprimir en las EETT significará que la información de beneficiarios serán proporcionados al postor adjudicado y/o contratado.</p> <p>* Finalmente, sugerimos verificar los demás aspectos de las EETT y asegurar que exista coherencia, correspondencia en todos sus numerales unas con otras, asimismo verificar que las exigencias y/o condiciones estén claramente establecidas para los ítem referidos, tanto para el participante como para el área usuaria de tal manera no se tenga inconvenientes durante la ejecución contractual.</p>							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
I, II y III	3	3	INFORME N° 01556-2023-SUNARP/ZRXIII/UA/ABA	8/10/2023				
<p>• Respecto al plazo de entrega estipulado en las Especificaciones Técnicas de las Bases Integradas del Procedimiento de Selección citado, AS-SM-3-2023-ZRN°XII AREQUIPA (Adquisición del Uniforme Institucional Verano e Invierno), se observa que la entidad mencionada estableció un plazo de 45 días calendarios para la entrega de los bienes, siendo este un plazo inferior al plazo establecido en las especificaciones técnicas (70 días calendario para los ítem I y II y de 40 días calendario para el ítem III) remitidas por parte del área usuaria de nuestra entidad.</p> <p>• Cabe precisar que nuestra entidad tiene la premura de llevar cabo la contratación para la Adquisición de Uniformes Institucionales verano e invierno 2023 en el presente ejercicio fiscal, en consecuencia de que actualmente la entidad se encuentra bajo la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios, por lo tanto, es preciso mencionar que la entidad se ven obligados a revertir el dinero de sus presupuestos no ejecutados en el ejercicio fiscal correspondiente al tesoro público al finalizar el año.</p> <p>• Bajo ese contexto, se sugiere al área usuaria evaluar de acuerdo a lo expuesto en los párrafos precentes y realizar un ajuste a sus Términos de Refemcia, respecto al plazo de ejecución para la entrega de los bienes requeridos, con la finalidad de llevar a cabo la contratación en el presente ejercicio fiscal y de esta manera realizar la ejecución del presupuesto correspondiente.</p>								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
I, II y III	9	9	INFORME N° 01134-2023-SUNARP/ZRXIII/UA/PER	23/08/2023				
<p>• Las condiciones de trabajo se otorgan al/la servidor/a para el cabal desempeño de su labor o con ocasión de sus funciones, como, por ejemplo: alimentación, movilidad, viáticos, gastos de representación, vestuario o uniforme y, en general, todo lo que razonablemente cumpla tal objeto y no constituya un beneficio o ventaja patrimonial para el servidor, dado que no tienen carácter remunerativo.</p> <p>• Mediante oficio de referencia OFICIO CIRCULAR N° 095-2022-SUNARP/OGRH, la OGRH señala que el criterio para definir al personal 728 que le corresponde recibir el uniforme de acuerdo a la Modalidad de Trabajo que realiza, será el mismo que se aplicó el año 2021, es decir, el Uniforme Institucional 2022 sólo será entregado al personal que realiza sus labores en Modalidad Presencial o Mixta. Por cuanto, al no haber algún documento adicional donde se modifique el criterio de correspondencia de uniforme utilizado por la OGRH, el criterio se mantiene para la entrega de Uniforme Institucional 2023.</p> <p>• De la composición de los uniformes institucionales 2023 (prendas de tela, tejidos y cueros): De acuerdo a ESPECIFICACIONES TECNICAS adjuntas al presente.</p> <p>• En tal atención a los descrito en los párrafos precedentes, se procedió a determinar la cantidad de trabajadores/as que corresponde la entrega de uniformes institucionales de acuerdo a la modalidad de trabajo en el periodo 2023, siendo la cantidad siguiente:</p> <p>UNIFORME - DAMAS</p> <ul style="list-style-type: none">• VERANO - 32• INVIERNO - 38 <p>UNIFORME - CABALLEROS</p> <ul style="list-style-type: none">• VERANO - 36• INVIERNO - 38								
I, II y III	3	3	INFORME N° 01204-2023-SUNARP/ZRXIII/UA/PER	12/09/2023				
<p>• Cabe precisar que mediante Resolución Jefatural N° 0122-2023-SUNARP-ZRXIII-JEF de fecha 05.09.2023, se designa en el cargo de confianza de Jefe de la Unidad de Administración a la C.P.C. YOVANA MANDAMIENTO NINA; por tanto, se modifica la cantidad de uniformes de invierno para damas debido al ingreso de la servidora, asimismo, se generaron los pedidos SIGA respectivos.</p> <p>• En tal atención a los descrito en los párrafos precedentes, se procedió a determinar la cantidad de trabajadores/as que corresponde la entrega de uniformes institucionales de acuerdo a la modalidad de trabajo en el periodo 2023, siendo la cantidad siguiente:</p> <p>UNIFORME - DAMAS</p> <ul style="list-style-type: none">• VERANO - 32• INVIERNO - 39 <p>UNIFORME - CABALLEROS</p> <ul style="list-style-type: none">• VERANO - 36• INVIERNO - 38 <p>• ... Por lo antes expuesto, se adjunta al presente el reajuste a las Especificaciones Tecnicas para la adquisición de los Uniformes Institucionales 2023 (prendas de tela, tejidos y accesorios de cuero) temporada vera e invierno para damas y caballeros de la Zona Registral N° XIII - Sede Tacna, mediante el cual se ha modificado el plazo de ejecución de la prestación, así como otros puntos adicionales en las Especificaciones Técnicas, según sugerencia del área de Abastecimiento, como OEC en la Entidad.</p> <p>• ... el presente se anexan 02 pedidos SIGA adicionales, correspondientes al uniforme de la C.P. Yovana Mandamiento Nina.</p>								
III	1	1	INFORME N° 01309-2023-SUNARP/ZRXIII/UA/PER	3/10/2023				
<p>• ... Se remite a su vez las ESPECIFICACIONES TECNICAS actualizadas en el ÍTEM III, para la ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES DE VERANO E INVIERNO 2023 PARA DAMAS Y CABALLEROS DE LA ZONA REGISTRAL N° XIII - SEDE TACNA.</p>								
III	1	1	MEMORANDUM N° 465-2023-SUNARP/ZRXIII/UTI	7/09/2023				
<p>• ... Por lo antes expuesto, se adjunta al presente el reajuste a las Especificaciones Tecnicas para la adquisición de los Uniformes Institucionales 2023 (prendas de tela, tejidos y accesorios de cuero) temporada verano e invierno para damas y caballeros de la Zona Registral N° XIII - Sede Tacna, mediante el cual se ha modificado el plazo de ejecución de la prestación, así como otros puntos adicionales en las Especificaciones Técnicas, según sugerencia del área de Abastecimiento, como OEC en la Entidad.</p>								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
I, II y III	• Segunda versión del Requerimiento: Se realizaron modificaciones y aclararon consultas de acuerdo a lo solicitado por el OEC, según INFORME N°01134-2023-SUNARP/ZRXIII/UA/PER							
I y II	• Mediante INFORME N° 01204-2023-SUNARP/ZRXIII/UA/PER se modifica el plazo de ejecución de la prestación, y la modificación de las cantidades de trabajadores							
III	• Mediante INFORME N° 01309-2023-SUNARP/ZRXIII/UA/PER corrige de oficio el ÍTEM III							
I y II	• Mediante INFORME N° 01360-2023-SUNARP/ZRXIII/UA/PER corrige de oficio el plazo de ejecución de la prestación, así como otros puntos adicionales en las Especificaciones Técnicas							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/09/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/09/2023
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	GACELA STYLE CORPORATION S.A.C., BIG DATA S.A.C., CUEROS ALEXA S.A.C., COMPAÑIA DE SERVICIOS GENERALES A.G.P. S.A.C. y CORPORACIÓN CRIMOC S.A.C.			
3.2	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	ALEXA, GACELA STYLE, AGP, CRIMOC			
3.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
3.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.			
3.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
4.				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			