

FORMATO											
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (SERVICIOS)											
1. DATOS GENERALES											
1.1		FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		10/9/2024							
1.2		ÁREA USUARIA		DIRECCION DE EXTENSION AGRARIA							
1.3		DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		<p>CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DEL PROYECTO DE INVERSION EN EL MARCO DEL INVIERTE.PE DE LA PROVINCIA DE MARAÑON:</p> <p>CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN MILLPOJ CHINCHIL EN EL CENTRO POBLADO DE CHINCHIL DISTRITO DE HUACRACHUCO DE LA PROVINCIA DE MARAÑON DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO. CON CUI:276211.</p> <p>CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL RIO HUANCHAY-QUILLABAMBA DEL CENTRO POBLADO DE QUILLABAMBA DISTRITO DE HUACRACHUCO DE LA PROVINCIA DE MARAÑON DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO. CON CUI:276415</p> <p>CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DE VILLAMAR CHAUPÍ DEL CENTRO POBLADO DE VILLAMAR DISTRITO DE SAN BUENAVENTURA DE LA PROVINCIA DE MARAÑON DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO. CON CUI: 276437</p>							
1.4		ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN									
1.5		Nº DE REFERENCIA DEL PAC									
1.6		PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código							
				Documento que declaró la viabilidad							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO											
2.1		DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		OFICIO N° 0882-2024-GR-DRA-HCO/OPA		Fecha de recepción		8/8/2024	
2.2		MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión				De oficio		Con motivo de observaciones	
				Fecha de la tercera versión				De oficio		Con motivo de observaciones	
				Fecha de la cuarta versión				De oficio		Con motivo de observaciones	
				Fecha de la quinta versión				De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X	
				De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		X		NO			
2.5		SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X	
				Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6		SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X	
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7		REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.							
2.8		OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO
(SERVICIOS)

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NINGUNO

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 FUENTES IDENTIFICADAS

3.1.1 COTIZACIONES SI ☒ NO ☐

fue mediante el envío de terminos de referencia a través de solicitudes de cotización a los potenciales proveedores que se dedican al rubro materia de la presente convocatoria.

3.1.2 PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD SI ☐ NO ☒

Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.

3.1.3 PÁGINA WEB DEL SEACE SI ☒ NO ☐

se recabo mediante la consulta de la pagina del se@ce, cuya contratación corresponde al año 2024.

3.1.4 ESTRUCTURA DE COSTOS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Costos


DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Costos

3.1.5 [CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS] SI ☐ NO ☒

Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado.

3.2 CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (SERVICIOS)							
Indicar el detalle del criterio y metodología utilizada para determinar el valor referencial en función de las fuentes válidas y actualizadas.							
3.3	VALOR REFERENCIAL	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO		30/8/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO		3/9/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	<div style="text-align: center;"> OFICINA DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD LOGÍSTICA  C.P.C. Janeth C. Zelada Rios <small>JEFE</small> </div>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							