

REQUERIMIENTO
TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION
INTERNACIONAL

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de recuperación del teleférico de la Central Hidroeléctrica Charcani V en el distrito de Cayma - Provincia de Arequipa - Departamento de Arequipa – FASE I

2. FINALIDAD PÚBLICA

El Servicio de recuperación del teleférico de la Central Hidroeléctrica Charcani V en el distrito de Cayma - Provincia de Arequipa - Departamento de Arequipa, está proyectado a ser efectuado en dos fases, la primera fase de diagnóstico que incluye estudios y pruebas técnicas a fin de evaluar la operatividad del teleférico y la segunda fase de reparación y solución definitiva para poner en funcionamiento el teleférico.

La primera fase tiene como objetivo evaluar y encarrilar la cabina de carga en esta fase se determinarán las actividades y adquisición de bienes que deberán efectuarse para la segunda fase, a fin de lograr la operatividad del teleférico, facilitando el acceso para el mantenimiento de la Cámara de Válvulas y la Línea de Transmisión hacia Aguada Blanca de la C.H. Charcani V y; por lo tanto, el suministro de energía eléctrica para la ciudad de Arequipa y el sistema interconectado nacional.

3. ÁREA USUARIA

- Departamento de Mantenimiento Hidráulico.

4. ACTIVIDAD VINCULADA A LA CONTRATACIÓN

- Disponibilidad operativa de las Centrales de Generación.

5. ANTECEDENTES

El teleférico es utilizado para el transporte de personal, equipos, materiales y herramientas entre el edificio de servicio y cámara de válvulas; y de manera recurrente para el mantenimiento e inspección en cámara de válvulas de la C.H. Charcani V y la línea de transmisión que alimenta la cámara de válvulas y represa de Aguada blanca.

Este equipamiento tiene más de 38 años de antigüedad.

El 23 de agosto de 2019 se produce falla durante la traslación del Teleférico, la misma que ocasionó el descarrilamiento de la cabina de carga quedando



ubicada próxima a la base superior, durante esta falla de traslación algunos componentes descritos en el presente documento sufrieron deterioro requiriendo el remplazo y reparación que corresponda. Por lo expuesto líneas arriba, es necesario se efectúe la contratación del **Servicio de recuperación del teleférico de la Central Hidroeléctrica Charcani V en el distrito de Cayma - Provincia de Arequipa - Departamento de Arequipa – FASE I.**

6. BASE LEGAL.

Se aplicará la Constitución Política del Perú y demás normas de ordenamiento jurídico peruano.

7. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

7.1 OBJETIVO GENERAL

Contratar el Servicio de recuperación del teleférico de la Central Hidroeléctrica Charcani V en el distrito de Cayma - Provincia de Arequipa - Departamento de Arequipa – FASE I, a fin de realizar el diagnóstico de la operatividad del teleférico.

8. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

8.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CANTIDAD
1	Servicio de recuperación del teleférico de la Central Hidroeléctrica Charcani V en el distrito de Cayma - Provincia de Arequipa - Departamento de Arequipa – FASE I.	1

El presente requerimiento no se encuentra definido en: i) una ficha homologada incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, ii) una ficha técnica de Listado de Bienes y Servicios Comunes y iii) Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.

8.2 DESCRIPCIÓN DE LA INSTALACIÓN EXISTENTE

El teleférico es usado para el transporte de personal, equipos, materiales y herramientas entre la central y la zona de cámara de válvulas, puesto en servicio en mayo de 1982, fabricado por CECAL de Brasil.

El sistema consta de dos estaciones una superior y otra inferior, en la parte superior se encuentra la estación motriz y de control del sistema. Las dos estaciones están unidas por dos líneas movilizándose en una de ellas la cabina de pasajeros; y en la otra, la cabina de carga con



una capacidad de 10 TN. Cada una de las cabinas se desliza sobre dos cables de 40 mm de diámetro que están anclados en la estación superior, y en la parte inferior están asegurados en un contrapeso de 100 TN que se puede deslizar en un plano inclinado.

Las dos cabinas están unidas en la parte superior por un cable llamado tractor de 1-¼", a través del cual se transmite la fuerza de traslado desde la estación superior. Por la parte inferior se tiene un cable tensador de 5/8", atado en sus dos extremos a la cabina de carga y a la cabina de pasajeros, pasando por el contrapeso inferior de 2 TN que puede deslizarse en un plano inclinado y cable soporte de peso que sirve como rieles para las ruedas, este cable tiene un diámetro de 1-1/2".

El recorrido de las mencionadas cabinas es en un plano inclinado de 1300 m. y están en un desnivel de 600 m, teniendo una torre intermedia ubicada a 340 m de la estación superior, la altura de la torre intermedia es de aproximadamente 42 m, la velocidad máxima de traslación es de 3 m/s.

El motor de traslación normal es de 200 KW, 1500 rpm, 420 VDC, con un sistema de control que tiene la opción de ser telecomandado desde la sala de mando de la Central, con las seguridades adecuadas.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL TELEFÉRICO:

- Ubicación base inferior	: 3000 msnm
- Ubicación de base superior	: 3600 msnm
- Desnivel entre base inferior y superior	: 600 metros
- Longitud entre base inferior y superior	: 1200 metros
- Cabinas	: 02, una de carga y otra de pasajeros
- Capacidad de cabina carga	: 10 toneladas
- Capacidad de cabina pasajeros	: 10 toneladas
- Tiene una torre intermedia	: Altura 40 metros con inclinación de 15°
- Diámetro cable de acero portante	: 1" 5/8, anclados en la parte superior
- Diámetro cable de acero tractor	: 1" 1/4, que une la cabina con el motor
- Diámetro cable de acero guía	: 5/8", anclados en la parte superior

Datos referenciales de Teleférico



(e)

Rueda de neoprene para teleférico

- Material	: Poliuretano con inserto metálico (Aluminio con Aleación de Molibdeno)
- Diámetro interior	: 168 mm
- Diámetro exterior	: 224.5 mm
- Espesor	: 58.5 mm
- Dureza requerida	: 95 Shore A

Taco de poliuretano de protección de cable de acero de 1.25"

- Material	: Poliuretano
- Largo	: 49 mm
- Ancho	: 33 mm
- Espesor	: 10.5 mm
- Dureza	: 72 Shore D

Taco de poliuretano de protección de cable de acero de 5/8"

- Material	: Poliuretano duro
- Largo	: 31.5 mm
- Ancho	: 20.5 mm
- Espesor	: 10.5 mm
- Dureza	: 95 Shore D

El poliuretano de las ruedas tiene las siguientes características técnicas:

- Resistencia a la tracción	: 130 Kg/cm ²
- Resistencia a la compresión	: 2.5 Kg/cm ²
- Módulo de elasticidad	: 120 Kg/cm ²
- Dureza	: 95 Shore A
- Alargamiento a la rotura	: 90%
- Resistencia al desgaste por roce	: Buena
- Temperatura de uso en aire	: de 0 a 70 °C
- Coeficiente de dilatación lineal de 23 a 100 °C	: 0.00015/°C

Datos técnicos de los cables de acero:

CABLES PORTANTES

- Diámetro de los cables	: 40 mm
- Sección Metálica del cable	: 1086 mm ²
- Carga de Ruptura del cable (norma Italiana)	: 200 TN
-	



(e)

- Peso del Cable	: 9,02 Kg/ml
- Peso de los Contrapesos de los 2 Cables	: 100 TN
- Inclinação del plano del Contrapeso (Respecto de la Horizontal)	: 30 °
- Tensión máx. de cada cable	: 52,153 TN
- Factor de seguridad de cada Cable	: 3,5
- Flecha de Cables (inferior) (Fc)	: 64,121 M
- Carrera del Contrapeso	: 5,4 M

CABLE GUÍA INFERIOR

- Tipo de cable Guía inferior de 5/8	: SEALE Italia
- Carga de ruptura del cable guía	: 16 TN
- Peso del cable de 5/8	: 0,982 Kg/ml
- Tensión máx. calculada del Cable de 5/8 (al partir)	: 2793 Kg
- Factor de seguridades cable de 5/8	: 4,5
- Peso de Contrapeso Cable Guía	: 2000 Kg

CABLE TRACTOR SUPERIOR

Tipo del cable Tractor de 1¼"	: SEALE Italia
Peso del cable de 1¼	: 3,913 Kg/ml
Carga de Ruptura mínima efectiva del Cable 1¼	: 72,11 TN
Tensión máx. de trabajo del Cable de 1¼ para 10 TN	: 13,413 TN
Factor de Seguridad del cable de 1¼	: 4,5

Ver Anexo A.1 adjunto al presente documento: 'Diagrama del perfil del recorrido del teleférico.

8.3 ACTIVIDADES DEL SERVICIO

El servicio comprende actividades que permitirán al contratista realizar la evaluación de la operatividad del teleférico:

- Levantamiento de información en campo (validación de medidas, toma de datos) de acuerdo a lo indicado en el numeral 8.2
- Inspección del sistema motriz e inspección del sistema de anclaje y estructuras.
- Encarrilamiento de la cabina de carga, para el encarrilamiento de la cabina de carga, se sugiere no mover la cabina, salvo que el contratista, producto de su evaluación, determine la factibilidad de este movimiento en la condición actual de la cabina hasta la base superior.



(e)

- d. La cabina de carga deberá fijarse en el lugar¹ donde efectuará el encarrilamiento, para evitar vaivenes provocados por el viento de la zona, mediante estrobos de acero debidamente anclados al suelo (la distancia entre el suelo y la cabina de carga es de aproximadamente de 15 metros, ver foto N° 5)
- e. Instalación de un sistema de acceso seguro a la cabina de carga.
- f. Montaje de sistema de izaje para efectuar las labores de reparación del encarrilamiento de la cabina de carga y otros que requiera para las facilidades del servicio. Se debe asegurar el anclaje de la cabina de carga con los cables portantes.
- g. Desmontaje de los trenes de rodamiento de la cabina de carga y reparación de los mismos.
- h. Trabado de los cables de tracción y guía.
- i. Desmontaje del winche de izaje de la cabina de carga.
- j. Nivelación de los cables portantes y cables riel.
- k. Montaje de los trenes de rodamiento.
- l. Montaje del winche de izaje de la cabina de carga.
- m. Desmontaje de los tándem y equipos de izaje.
- n. Revisión y mantenimiento de los sistemas de frenos.
- o. Revisión y evaluación de los demás componentes del teleférico para determinar las actividades para lograr el funcionamiento del teleférico previsto en la FASE II.
- p. Inspección visual de los cables portantes o riel.
- q. Inspección magneto gráfica a los cables portantes o riel.
- r. Limpieza y lubricación de los cables portantes o riel, la grasa lubricante será proporcionada por EL CONTRATISTA en la cantidad de 3 barriles y con las características que EL CONTRATISTA determine.
- s. Inspección visual de los cables de tracción principal y tensor.
- t. Inspección magneto gráfica a los cables de tracción principal y tensor.
- u. Limpieza y lubricación de los cables de tracción principal y tensor, la grasa lubricante será proporcionada por EL CONTRATISTA en la cantidad de 3 barriles y con las características que EL CONTRATISTA determine.
- v. Reparación y cambio de componentes dañados del separador entre cables (bailarina) contigua a la base superior, lado de la cabina de carga: el traslado del separador entre cables forma parte del alcance contractual.
- w. Revisión de los cables y reposicionamiento de los mismos en caso sea necesario.



(e)

¹ El espacio para fijar la cabina de carga lo determina el contratista, tomando en consideración las condiciones del terreno que se muestran en las fotos del anexo A.2. Reportes Fotográficos

- x. Suministro y montaje de una nueva estructura portante de fines de carrera y fines de carrera para la cabina de carga en la base superior. El desmontaje de lo existente forma parte del alcance del servicio.
- y. Suministro y cambio de las poleas de cabecera de la torre intermedia.
- z. Pruebas de funcionamiento para evaluar la operatividad del teleférico.
- aa. Retiro de componentes, materiales y facilidades del servicio.
- bb. Elaboración de informe técnico, según lo indicado en el numeral "Informe Técnico" del presente documento.

8.4 INFORME TÉCNICO

El Contratista deberá emitir un Informe Técnico, en tres (03) originales redactados en español (incluido CD's – medio magnético), el cual contendrá en forma detallada:

- a. Memoria descriptiva, detallando las actividades realizadas en el presente servicio, que tiene como propósito realizar la evaluación de los componentes, adjuntando reportes fotográficos y características técnicas de los componentes evaluados.
- b. El Contratista deberá recomendar en el informe técnico, el procedimiento a seguir para el resane de la protección anticorrosiva, considerando soluciones y alternativas que puedan encontrarse en la industria y que permitan garantizar la durabilidad de la protección anticorrosiva.
- c. El Contratista deberá entregar la documentación técnica de los materiales y lubricantes utilizados en los reemplazos, asimismo presentará croquis y/o planos con las dimensiones de los componentes suministrados por el contratista.
- d. El contratista deberá describir detalladamente las acciones y actividades que debe efectuarse en el teleférico para mantener una operación continua y permanente, indicando los tiempos que éstas demanden, como producto del diagnóstico, estudios y pruebas realizadas, indicando los suministros requeridos, adjuntando las características técnicas de los mismos que posibiliten su adquisición para lograr el funcionamiento del teleférico y las labores periódicas de conservación definidas entre EGASA y el contratista, además, los tiempos estimados de la duración de los actuales componentes y/o los criterios de durabilidad que considere aplicables.
- e. Toda la información detallada en el presente numeral será adjuntada en el informe técnico y será elaborado y visado por el jefe de servicio del contratista.



(e)

8.5 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS DEL SERVICIO

- Se recomienda a los proveedores efectuar la visita de inspección al sitio para verificar las condiciones del servicio y realizar una adecuada oferta.
- El acceso a la base superior donde se realizará el servicio en la cabina superior es por dos lugares:
 - a. Por vía de tierra que va desde la ciudad de Arequipa hacia la represa de Aguada Blanca (2 horas aproximadas en camioneta 4x4), de allí por vía de tierra hacia a la altura de Ventana 2 (15 minutos en camioneta), Luego la vía se encuentra bloqueada al acceso vehicular en el último tramo (aproximadamente 3 km), razón por la cual se accede desde Ventana 2 a la base superior del teleférico mediante camino a pie de hora y media de tránsito.

Nota Importante: Los Postores podrá considerar según las visitas técnicas que pueda realizar, si realizara el transporte de equipos y herramientas por el tramo a pie, arriba descrito, no podrá efectuarse mediante vehículos motorizados por lo que el contratista deberá buscar medios de transporte alternos acordes a las vías pedestres y lugares montañosos.

- b. Por camino a pie desde la base inferior del teleférico hasta la base superior del mismo, esta vía es peatonal y escarpada y el traslado dura aproximadamente 3.5 horas. La estación inferior se encuentra en la C.H. Charcani V. próxima a la sala de mando de la central. a la cual se accede por vía asfaltada a una hora de la ciudad de Arequipa en camioneta.
- EGASA en el sitio de la base superior posee suministro de energía eléctrica en 220 VAC monofásico y 380 VAC trifásico.
- EGASA en el sitio de la base superior no posee servicio higiénico por lo que el contratista deberá prever los medios adecuados para esto.



(e)

8.6 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

8.6.1 LUGAR

El servicio será ejecutado en las instalaciones de la Central Hidroeléctrica Charcani V ubicado en el distrito de CAYMA.

8.6.2 PLAZO

El plazo total de la ejecución del servicio será hasta de **ciento noventa (190) días calendario** como máximo, contados desde el 01 de marzo del 2023 o a partir del día siguiente de suscrito el contrato o antes del 01 de marzo del 2023 a solicitud por escrito mediante carta del contratista podrá solicitar el inicio del servicio bajo su cuenta y riesgo, dentro de los siguientes veinte (20) días calendarios de suscrito el contrato; distribuidos de la siguiente manera:

NOTA IMPORTANTE. - En caso que el contratista solicite iniciar antes el servicio bajo su cuenta y riesgo no podrá solicitar mayores gastos generales por paralizaciones del servicio y/o ampliaciones de plazo del servicio bajo el supuesto de fenómenos naturales.

TRAMITE Y APROBACIÓN DE SU AUTORIZACIÓN DE INGRESO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

Desde el día siguiente de suscrito el Contrato, el Contratista contará con un plazo de **treinta (30) días calendarios** como máximo para el trámite de su autorización de ingreso para la ejecución del servicio, para lo cual presentará su documentación de autorización de ingreso por mesa de partes de EGASA dirigido al departamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Departamento de Medio Ambiente, con copia al administrador del contrato correspondiente, de acuerdo a lo señalado en el numeral 10.1.3. lo cual NO incluye el SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo), EMO (Examen médico ocupacional) y pruebas COVID, los cuales se presentarán dentro de los 10 días calendarios antes de iniciado la ejecución de las actividades de campo.

EGASA realizará la revisión de la documentación presentada por el Contratista, en los siguientes cinco (05) días calendarios, remitiendo las observaciones, en caso las hubiera (observaciones que serán remitidas vía correo electrónico al Contratista), el contratista tendrá los cinco (05) días calendarios siguientes para levantar las observaciones remitidas por EGASA, de no hacerlo se aplicará lo indicado en otras penalidades.



(e)

Finalmente, esta etapa culmina con la aprobación de la documentación presentada por el contratista, para lo cual EGASA, le expedirá el formato de autorización de ingreso para el contratista (pase de ingreso).

SERVICIO EN EL TELEFÉRICO.

El Contratista contará hasta con ciento cincuenta (150) días calendario como máximo, contabilizados desde la aprobación de la documentación indicada en la etapa anterior, para el cumplimiento del presente numeral, se detallan las siguientes actividades:

- a. Cuando el personal del contratista tenga que ingresar físicamente a las instalaciones de EGASA, después de obtenido el pase de ingreso; deberá presentar su prueba de antígenos para COVID-19, con una antigüedad no mayor a 48 horas en la primera ocasión.
- b. El inicio de la ejecución de las actividades en campo es decir desde la movilización hasta la conclusión de las pruebas de funcionamiento y evaluación del teleférico, se efectuará en un plazo máximo de setenta y seis (76) días calendarios.
- c. Finalizado las actividades en sitio, el Contratista tendrá sesenta y cuatro (64) días calendario como máximo para la entrega del informe técnico preliminar.
- d. EGASA contara como máximo con quince (15) días calendario para la revisión del informe técnico preliminar, por lo que, de haber observaciones, le otorgara al contratista (10) días calendario posteriores para subsanar lo indicado por EGASA, remitiendo finalmente el informe técnico

Los plazos de la entidad no están incluidos en el plazo otorgado al contratista.

8.7 PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO

Dentro de los veinte (20) días calendario de suscrito el contrato deberá presentar la siguiente documentación:

- a. El plan y cronograma tentativo de trabajo, detallando las actividades a realizar y describiendo los equipos y herramientas a emplear.
- b. Copia de los Certificados de calibración vigente de los instrumentos y/o equipos de medición y/o equipos de ajuste.

9. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

9.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR



(e)



**EMPRESA
SOCIALMENTE
RESPONSABLE**

EXPERIENCIA DE PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a US\$ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 dólares americanos), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: de Mantenimiento y/o Montaje y/o Rehabilitación, Reparación y/o, Construcción y/o Instalación de teleféricos y/o equipos de transporte por cable tales como teleféricos, Jib back y/o cable carril de servicio en industria o telecabinas.

9.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

PERSONAL CLAVE

▪ Un (01) Jefe de Servicio:

Quien será el responsable de la ejecución del servicio y quien elabore el informe técnico, deberá estar presente en la zona de trabajo en toda la ejecución del servicio.

PERFIL

Deberá contar como mínimo con dos (2) años de experiencia en cargos como Jefe de Servicio y/o Supervisor y/o Jefe de Mantenimiento y/o Responsable en Reparación y/o Mantenimiento y/o Montaje y/o Instalación de equipos transporte por cable tales como teleféricos, Jib back y/o cable carril de servicio en industria o telecabinas.

PERSONAL NO CLAVE

El Contratista puede dotar del personal necesario para la ejecución del servicio, debiendo este ser idóneo y en propicia cantidad, con el fin de ejecutar el servicio en óptimas condiciones.

Cabe precisar que el Contratista deberá considerar un profesional de seguridad y salud en el trabajo, según lo indicado en el numeral 10.1.3 del presente documento.

10. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

10.1 OTRAS OBLIGACIONES



(e)



EMPRESA
SOCIALMENTE
RESPONSABLE

10.1.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista deberá tener en cuenta, lo siguiente:

- El Contratista deberá considerar todos los materiales, consumibles, equipos, equipos de izaje, personal y herramientas necesarias para efectuar el servicio, salvo los que EGASA indique expresamente que proporcionará en el presente documento.
- El Contratista debe considerar el alojamiento, traslado, alimentación y todas las facilidades para su personal durante la ejecución de las actividades en sitio.
- El Contratista considerará todos los equipos necesarios, por ejemplo, equipos de medición de distancias, reglas, topografía, torquímetros y todo aquel equipo de medición necesario para la ejecución del servicio, deberán estar debidamente certificados y calibrados durante su utilización en el servicio.
- EGASA designará un supervisor para acompañar la ejecución del servicio por parte del Contratista. El Contratista deberá brindar al supervisor de EGASA, todas las facilidades de acceso a la documentación, presencia en pruebas y asistencia que requiera para constatar la calidad del servicio ejecutado por el Contratista.
- El Contratista deberá prever la evacuación y disposición de todos los desechos y residuos que genere producto del servicio en sitio, para tal efecto, los desechos y residuos deberán ser trasladados debidamente embolsados hacia los almacenes pertinentes de EGASA ubicados en la C.H. Charcani V.
- El Contratista deberá tomar todas las medidas de seguridad necesarias durante la ejecución del servicio; además, deberá proporcionar todos los implementos de seguridad y ropa de trabajo a su personal que desarrollará estos trabajos, debiendo cumplir los requerimientos de Seguridad Salud, Medio Ambiente y protocolo COVID-19 establecidos en el numeral 10.1.3 del presente documento.



10.1.2 GARANTÍAS

a) Fiel Cumplimiento del contrato

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador entrega a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

b) Garantía de calidad de servicio

El Contratista garantizará la calidad de los suministros que fueron instalados y/o cambiados, por un periodo mínimo de un (01) año, contados desde el día siguiente de la emisión del informe y/o acta de conformidad emitido por el administrador del contrato. Lo que incluye:

El reemplazo e instalación de las partes y/o componentes hayan sido suministrados por el contratista en un plazo máximo de sesenta (60) días calendarios, contados desde la notificación mediante correo electrónico por parte de EGASA, por tal motivo presentaran junto al informe final una garantía adicional de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias del cinco por ciento (5%) del monto contractual del contrato la misma que será renovada periódicamente hasta la conformidad de las obligaciones garantizadas, es decir hasta que culmine el año de garantía del servicio

c) Garantía para consultas del mantenimiento del teleférico

El contratista se compromete a absolver consultas referentes al servicio realizado por un periodo de dos (2) años contados desde el día siguiente de la emisión del informe y/o acta de conformidad emitido por el administrador del contrato, dichas consultas podrán ser realizadas vía telefónica o por correo electrónico.

La garantía de fiel cumplimiento del contrato y garantía adicional de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias deberán ser mediante CARTAS FIANZAS O PÓLIZAS DE CAUCIÓN a favor de: EMPRESA DE GENERACIÓN ELECTRICA DE AREQUIPA S.A. - EGASA y ser emitidas por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o estas



(e)

considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reservas. Así también todas las fianzas deberán tener el siguiente texto: Esta Carta Fianza o Póliza de Caucción tiene carácter de incondicional, solidaria, irrevocable, sin beneficio de excusión, y de realización automática a solo requerimiento de EGASA, bajo la responsabilidad de la entidad que la emite.

10.1.3 SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

REQUISITOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Los requisitos de Seguridad y Salud en el trabajo, para Empresas Contratistas, se encuentran publicados *en la página web de EGASA*:

<http://www.egasa.com.pe>, ingresando al ícono de: >servicios en línea >proveedores>Requisitos>Seguridad y Salud en el Trabajo.

La empresa Contratista se encuentra obligada, bajo responsabilidad, a implementar y mantener los requisitos de seguridad y salud en el trabajo, durante la ejecución del servicio contratado por EGASA.

La presentación de los requisitos de seguridad y salud en el trabajo debe realizarse por Mesa de Partes de EGASA, en el plazo correspondiente a “Trámite y aprobación de su autorización de ingreso para la ejecución del servicio”, dirigido al departamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, con copia al administrador del contrato.



REQUISITOS GENERALES DE PROTECCIÓN AMBIENTAL

El Contratista se encuentra obligado, bajo responsabilidad, a implementar y mantener los requisitos de protección ambiental, durante la ejecución del servicio contratado por EGASA, para lo cual el Contratista deberá cumplir con los requisitos generales de protección ambiental, los cuales se encuentran publicados *en la página web de EGASA*: <http://www.egasa.com.pe>, ingresando al ícono de: >servicios en línea >proveedores>Requisitos>Medio Ambiente.

La presentación de los requisitos generales de protección ambiental debe realizarse por Mesa de Partes de EGASA en el plazo correspondiente a “Trámite y aprobación de su autorización de ingreso para la ejecución del servicio”, dirigido

al departamento de Medio Ambiente, con copia al administrador del contrato o al área usuaria.

PROTOCOLO COVID-19

El Contratista se encuentra obligado, bajo responsabilidad, en cumplir:

- a. Los “Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”, establecidos en la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA y sus modificatorias.
- b. Los Lineamientos establecidos por la Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM “Protocolo Sanitarios para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, el Subsector Hidrocarburos y el Subsector Electricidad” y sus modificatorias subsiguientes.
- c. El “Protocolo Sanitario para la Implementación de medidas de prevención y respuesta frente al Covid-19” establecido por EGASA durante la ejecución de la contratación, para Contratistas se detalla en los anexos 13, 14 y 15, los cuales se encuentran publicado *en la página web de EGASA:* <http://www.egasa.com.pe>, ingresando al ícono de: >servicios en línea >proveedores>requisitos>seguridad y salud en el trabajo.
- d. Asimismo, se compromete a implementar los protocolos sanitarios necesarios, disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, así como toda normativa vinculada a la ejecución de las prestaciones a su cargo.

El Contratista deberá presentar al Departamento de Seguridad y Salud en el trabajo en el plazo correspondiente a “Trámite y aprobación de su autorización de ingreso para la ejecución del servicio”, con copia al administrador del Contrato, la documentación que acredite el cumplimiento de lo indicado en los literales precedentes del presente numeral, el mismo que será validado por el Departamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de EGASA.

El Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 y demás protocolos sanitarios necesarios, tienen como objetivo minimizar los riesgos existentes que pueden generar la transmisión del COVID-19 en la actividad que desarrolla el personal del Contratista, por lo que su cumplimiento es de carácter obligatorio, bajo apercibimiento de RESOLVER EL



(e)

CONTRATO en el supuesto que incumpla lo dispuesto por la normatividad correspondiente”.

Se recomienda al Contratista realizar el trámite para su autorización de ingreso desde el día siguiente de firmado el Contrato, a fin de cumplir con el plazo establecido en el numeral 8.6.2 del presente documento; caso contrario, un retraso en la obtención de su autorización de ingreso afectaría directamente al plazo total de la ejecución, objeto del contrato.

Además, es responsabilidad del Contratista mantener vigente su Autorización de ingreso a las instalaciones de EGASA, para la ejecución del servicio, por lo que el Contratista deberá ser diligente en el cumplimiento de esta obligación.

11. ADELANTOS

EGASA otorgará al contratista un (1) adelanto directo de hasta el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original a requerimiento del contratista.

El contratista podrá solicitar el adelanto dentro de un plazo máximo de quince (15) días calendario anteriores al inicio de la ejecución del servicio, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos² mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago o factura o invoice correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud. La carta fianza o póliza de caución deberá ser equivalente al 100% del monto otorgado como adelanto.

La carta fianza o póliza de caución deberá ser a favor de: EMPRESA DE GENERACIÓN ELECTRICA DE AREQUIPA S.A. - EGASA y ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reservas. Así también la fianza deberá tener el siguiente texto: Está carta fianza o póliza de caución tiene carácter de incondicional, solidaria, irrevocable, sin beneficio de excusión, y de realización automática a solo requerimiento de EGASA, bajo la responsabilidad de la entidad que la emite.

EGASA debe entregar el monto solicitado dentro de quince (15) días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

AMORTIZACION DEL ADELANTO

² Esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



(e)

La amortización del adelanto se realiza mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen al contratista por la ejecución de la o las prestaciones a su cargo. Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización parcial de los adelantos se toma en cuenta al momento de efectuar el siguiente pago que le corresponda al contratista o al momento de la conformidad de la recepción de la prestación.

12. SUBCONTRATACIÓN

Solo aplica hasta el 30% del contrato original.

13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a suma alzada.

14. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

El Departamento de Mantenimiento Hidráulico se encargarán de supervisar la ejecución del servicio.

15. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN.

La conformidad del servicio será emitida mediante acta o informe del Departamento de Mantenimiento Hidráulico en un plazo que no excederá de los quince (15) días calendarios, y siempre que se haya culminado el servicio y se haya presentado el informe técnico por mesa de partes de EGASA dirigido al administrador del contrato.

16. FORMA DE PAGO

EGASA realizará pagos de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos (02) pagos de acuerdo a lo siguiente:

PRIMER PAGO:

60% del monto del contrato respecto a la presentación de un informe sobre la ejecución de las actividades indicadas en los literales **a.** al **z.** del numeral 8.3 dentro del plazo indicado en la etapa "SERVICIO EN EL TELEFÉRICO" del numeral 8.6.2.

SEGUNDO PAGO:

40% del monto del contrato respecto a la presentación del informe técnico final, el mismo que incluye la ejecución de las actividades indicadas en los literales **aa.** y **bb.** del numeral 8.3, dentro del plazo indicado en la etapa "SERVICIO EN EL TELEFÉRICO" del numeral 8.6.2.

EGASA efectuará el pago en un plazo de hasta veinte (20) días calendario siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato y la



(e)



EMPRESA
SOCIALMENTE
RESPONSABLE

entrega de la documentación que sustente el cumplimiento de las obligaciones del contratista.

Para el trámite del pago, el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

PRIMER PAGO:

- Comprobante de pago o Factura o invoice, en el cual se deberá consignar el número del contrato.
- Hoja de entrada de servicios emitida por el administrador del contrato.
- Acta de Conformidad Parcial.
- Informe sobre la ejecución de las actividades indicadas en los literales **a.** al **z.** del numeral 8.3.

SEGUNDO PAGO:

- Comprobante de pago o Factura o invoice, en el cual se deberá consignar el número del contrato.
- Hoja de entrada de servicios emitida por el administrador del contrato.
- Acta de Conformidad.
- Informe Técnico Final.

El expediente para el pago se debe presentar al correo de mesa de partes (mesapartes@egasa.com.pe) de EGASA con copia al administrador del contrato designado después de la firma del contrato.

17. PENALIDADES

17.1 PENALIDAD POR MORA

Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución del servicio por cada pago y entrega parcial, EGASA le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del pago parcial contratado.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días



$F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo³ debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

Esta penalidad será deducida de los pagos parciales o del pago final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de Fiel Cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la entidad podrá resolver el CONTRATO por incumplimiento del contratista.



17.2 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
1	<i>Incumplir con la normativa de seguridad y salud en el trabajo y/o conservación del medio ambiente y/o protocolo COVID-19 establecido por EGASA durante la ejecución del servicio contratado, según lo indicado en el numeral 10.1.3 del presente documento.</i>	<i>0.70 UIT por ocurrencia</i>
2	Jefe de Servicio no se encuentre en el lugar de ejecución del servicio indicado en 8.6.1 y durante el plazo "SERVICIO EN EL TELEFÉRICO" indicado en el numeral 8.6.2., sin justificación previa.	<i>0.50 UIT por ocurrencia.</i>

³ Procede la ampliación del plazo en los siguientes casos: a) Cuando se aprueba el adicional, siempre y cuando afecte el plazo. En este caso, el contratista amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado. b) Por atrasos y/o paralizaciones no imputables al contratista, como hechos fortuitos o fuerza mayor. El contratista solicita la ampliación dentro de los siete (7) días hábiles siguientes a la notificación de la aprobación del adicional o de finalizado el hecho generador del atraso o paralización. La Entidad resuelve dicha solicitud y notifica su decisión al contratista en el plazo de diez (10) días hábiles, computado desde el día siguiente de su presentación. De no existir pronunciamiento expreso, se tiene por aprobada la solicitud del contratista, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. En virtud de la ampliación otorgada, la Entidad amplía el plazo de los contratos directamente vinculados al contrato principal. Cualquier controversia relacionada con la ampliación del plazo puede ser sometida a conciliación y/o arbitraje dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores a la notificación de esta decisión.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
3	Por la NO OBTENCIÓN de las AUTORIZACIÓN DE INGRESO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO en el plazo señalado	Retraso de 1 a 2 días: 0.05 UIT por día Retraso de 3 a 4 días: 0.075 UIT por día Retraso mayor a 4 días: 0.1 UIT por día
4	Por no presentar la documentación indicada en el literal a) de la etapa SERVICIO EN EL TELEFÉRICO indicado en el numeral 8.6.2.	Retraso de 1 a 2 días: 0.05 UIT por día Retraso de 3 a 4 días: 0.075 UIT por día Retraso mayor a 4 días: 0.1 UIT por día
5	Por no presentar los documentos indicados en el numeral 8.7 PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO.	Retraso de 1 a 2 días: 0.05 UIT por día Retraso de 3 a 4 días: 0.075 UIT por día Retraso mayor a 4 días: 0.1 UIT por día

Nota: U.I.T.: Unidad Impositiva Tributaria. (Para el año 2022 asciende al importe de S/ 4 600.00, siendo actualizado cada año)

PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE OTRAS PENALIDADES:

La aplicación de la Escala de penalidades descritas en este numeral no exime a el Contratista de la obligación de efectuar el servicio con las condiciones estipuladas en el presente documento, el mismo que deberá efectuarse nuevamente a requerimiento de EGASA, pudiendo paralizar la ejecución del trabajo en caso el incumplimiento no garantice la realización correcta de la ejecución del servicio.

El área usuaria de EGASA elabora un informe dirigido al contratista sobre la aplicación de estas penalidades adjuntando actas simples, pruebas o cualquier otra prueba o documento que acredite el incumplimiento del Contratista, el mismo que tendrá 8 días calendario para presentar los descargos al informe de EGASA a través de Mesa de Partes, pasado este plazo, EGASA , de acuerdo a su evaluación aplicará la penalidad, de corresponder.

El monto acumulado de estas penalizaciones, no deberán exceder el 10% del monto del contrato, sin perjuicio del derecho de EGASA de resolver el contrato.

18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados durante el periodo de un (01) año, computado a partir del día siguiente de otorgada la conformidad final de la prestación por el Administrador del Contrato de la Entidad.

19. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO



(e)



**EMPRESA
SOCIALMENTE
RESPONSABLE**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Carta Fianza o Póliza de Caucción de Garantía de fiel cumplimiento del contrato equivalente al 10% del valor adjudicado.
- b) Contrato original de consorcio extranjero o documento equivalente debidamente firmado por cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Declaración jurada indicando las cuentas a depositar los pagos por la prestación del servicio.
- d) Documento que acredite la representación de la empresa.
En caso que se tratase de documentos que no figuren en idioma español, se presentara la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.
- e) Copia del documento de identidad del Representante Legal.
- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Documentación que acredite la experiencia del personal clave y experiencia del postor en la especialidad (que se detallan en el numeral 21), para que tengan validez los documentos públicos y privados extendidos en el exterior que hubiera presentado el postor ganador, deberán ser entregados “debidamente legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú; salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que éstos cuenten con la Apostilla de la Haya”, conforme lo establecido en el Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo Nro. 076-2005-RE.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el contrato se firmará hasta los veinte (20) días hábiles de otorgada la buena pro (contados a partir de la comunicación de EGASA mediante carta), pudiendo ampliar este plazo debido acaso fortuito o fuerza mayor.

Se debe presentar la documentación requerida en los párrafos precedentes, en mesa de partes de la Institución, sito en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina, Arequipa, en el horario de 08:00 a 16:30 horas, o a través del correo electrónico mesapartes@egasa.com.pe de ser el caso en el mismo horario indicado.



(e)

20. ANEXOS



**EMPRESA
SOCIALMENTE
RESPONSABLE**

ANEXO A

A.1 DIAGRAMA DEL PERFIL DEL RECORRIDO DEL TELEFÉRICO

CH OBRA- CHARCANI V

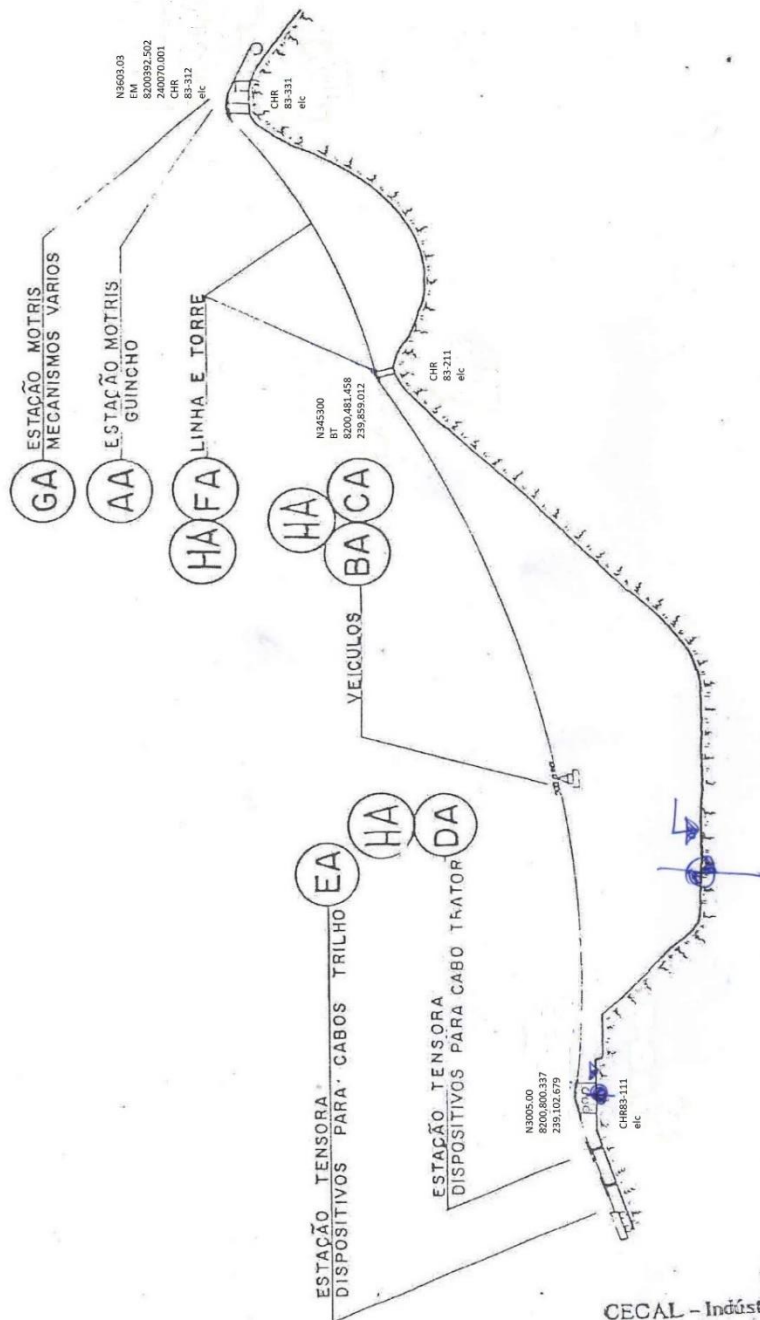
TITULO. ESQUEMA GERAL DOS GRUPOS

PAGINA

02

FOLHA

1/2



(e)



**EMPRESA
SOCIALMENTE
RESPONSÁVEL**



**Siempre
con el pueblo**

A.2. REPORTES FOTOGRÁFICOS



Foto 1: Fin de carrera, en el fondo a la derecha se aprecia la cabina de carga.



Foto 2: Cabina de carga, se aprecia al fondo la torre intermedia



**EMPRESA
SOCIALMENTE
RESPONSABLE**



Foto 3: Cabina de carga



Foto 4: Maniobra en la cabina de carga



(e)



**EMPRESA
SOCIALMENTE
RESPONSABLE**



FOTO 5. Distancia entre suelo y la cabina de carga de 15 metros aproximadamente



**EMPRESA
SOCIALMENTE
RESPONSABLE**

21. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Deberá contar como mínimo dos (2) años de experiencia en cargos como Jefe de Servicio y/o Supervisor y/o Jefe de Mantenimiento y/o Responsable en Reparación y/o Mantenimiento y/o Montaje y/o Instalación de equipos transporte por cable tales como teleféricos, Jib back y/o cable carril de servicio en industria o telecabinas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></p> <p><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></p> <p><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></p> <p><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></p> </div>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a US\$ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 Dólares Americanos), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán</p>



(e)



**EMPRESA
SOCIALMENTE
RESPONSABLE**

	<p>desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: de Mantenimiento y/o Montaje y/o Rehabilitación, Reparación y/o, Construcción y/o Instalación de teleféricos y/o equipos de transporte por cable tales como teleféricos, Jib back y/o cable carril de servicio en industria o telecabinas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo indicado en las bases referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio o documento equivalente del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>
--	---



⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



(e)



**EMPRESA
SOCIALMENTE
RESPONSABLE**

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo indicado en las bases**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo indicado en las bases** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios extranjeros, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio o documento equivalente, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria.



(e)



Generando Energía con Responsabilidad Social

PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del **Servicio de Recuperación del Teleférico de la Central Hidroeléctrica Charcani V, en el Distrito de Cayma – Provincia de Arequipa – Departamento de Arequipa – Fase I**, que celebra de una parte Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa S.A, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20216293593, con domicilio legal en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina y correo electrónico mesapartes@egasa.com.pe, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con domicilio legal en [...], y correo electrónico [...] debidamente representado por su Representante Legal, [...], identificado [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la buena pro para la contratación Servicio de Recuperación del Teleférico de la Central Hidroeléctrica Charcani V, en el Distrito de Cayma – Provincia de Arequipa – Departamento de Arequipa – Fase I, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **Servicio de Recuperación del Teleférico de la Central Hidroeléctrica Charcani V, en el Distrito de Cayma – Provincia de Arequipa – Departamento de Arequipa – Fase I**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, impuestos aduaneros por traslado de sus materiales, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, conforme lo establecido en las bases de la contratación internacional.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días calendario de producida la recepción, y siempre que se haya culminado el servicio y se haya presentado el informe técnico por mesa de partes de EGASA dirigido al administrador del contrato.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA, en un plazo de hasta veinte (20) días calendario, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato y la entrega de la documentación que sustente el cumplimiento de las obligaciones del contratista, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde el 01 de



(e)



**EMPRESA
SOCIALMENTE
RESPONSABLE**



Generando Energía con Responsabilidad Social

marzo de 2023 o a partir del día siguiente de suscrito el contrato o antes del 01 de marzo de 2023 a solicitud por escrito mediante carta del contratista podrá solicitar el inicio del servicio bajo su cuenta y riesgo, dentro de los siguientes veinte (20) días calendario de suscrito el contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado, en el siguiente orden de prelación: las bases de la contratación internacional, las mismas que incluyen los términos de referencia elaborados por el área usuaria, los documentos derivados del proceso de contratación que establecen las obligaciones para las partes, así como la oferta ganadora.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía - CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN - incondicional, solidaria, irrevocable, sin beneficio de excusión y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Asimismo, el contratista garantizará la calidad de los suministros que fueron instalados y/o cambiados, por un periodo mínimo de un (01) año, contados desde el día siguiente de la emisión del informe y/o acta de conformidad emitido por el administrador del contrato. Lo que incluye: El reemplazo e instalación de las partes y/o componentes hayan sido suministrados por el contratista en un plazo máximo de sesenta (60) días calendario, contados desde la notificación mediante correo electrónico por parte de EGASA, por tal motivo presentaran junto al informe final una Carta Fianza o Póliza de Caucción por la garantía adicional de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias del cinco por ciento (5%) del monto contractual del contrato la misma que será renovada periódicamente hasta la conformidad de las obligaciones garantizadas, es decir hasta que culmine el año de garantía del servicio.

Las garantías (cartas fianzas o pólizas de caucción) deberán ser a favor de: EMPRESA DE GENERACIÓN ELECTRICA DE AREQUIPA S.A. - EGASA y ser emitidas por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o estas considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reservas. Así también todas las fianzas deberán tener el siguiente texto: Estas Cartas Fianzas o Pólizas de Caucción tiene carácter de incondicional, solidaria, irrevocable, sin beneficio de excusión, y de realización automática a solo requerimiento de EGASA, bajo la responsabilidad de la entidad que la emite.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento¹

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo hasta por el 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de los quince (15) días calendario, anteriores al

¹ Cuando el contratista no la hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento. Una vez que se cuente con la conformidad de la recepción de la prestación o haya quedado consentida la liquidación, según corresponda, y siempre que no existan deudas a cargo del contratista o de haber saldo a favor, se le devuelve el monto ejecutado sin dar lugar al pago de intereses. Tratándose de las garantías por adelantos, no corresponde devolución alguna por el adelanto pendiente de amortización.



(e)



**EMPRESA
SOCIALMENTE
RESPONSABLE**



Generando Energía con Responsabilidad Social

inicio de la ejecución del servicio, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos² mediante Carta Fianza o Póliza de Caucción acompañada del comprobante de pago y/o factura correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud. La carta fianza o póliza de caución deberá ser equivalente al 100% del monto otorgado como adelanto.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

La Carta Fianza o Póliza de Caucción deberá ser a favor de: EMPRESA DE GENERACIÓN ELECTRICA DE AREQUIPA S.A. - EGASA y ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reservas. Así también la fianza deberá tener el siguiente texto: Está Carta Fianza o Póliza de Caucción tiene carácter de incondicional, solidaria, irrevocable, sin beneficio de excusión, y de realización automática a solo requerimiento de EGASA, bajo la responsabilidad de la entidad que la emite.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio será emitida mediante acta o informe del Departamento de Mantenimiento Hidráulico en un plazo que no excederá de los quince (15) días calendario, y siempre que se haya culminado el servicio y se haya presentado el informe técnico por mesa de partes de EGASA dirigido al administrador del contrato.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar de diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados, durante el periodo de un (01) año, computado a partir del día siguiente de otorgada la conformidad final de la prestación por el administrador del contrato de la Entidad.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución del servicio por cada pago y entrega parcial, EGASA le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del pago parcial contratado.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

² Esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



(e)



**EMPRESA
SOCIALMENTE
RESPONSABLE**



Generando Energía con Responsabilidad Social

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo³ debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual materia de retraso

OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
1	Incumplir con la normativa de seguridad y salud en el trabajo y/o conservación del medio ambiente y/o protocolo COVID-19 establecido por EGASA durante la ejecución del servicio contratado, según lo indicado en el numeral 10.1.3 de los términos de referencia.	0.70 UIT por ocurrencia
2	Jefe de Servicio no se encuentre en el lugar de ejecución del servicio indicado en 8.6.1 y durante el plazo "SERVICIO EN EL TELEFÉRICO" indicado en el numeral 8.6.2. de los términos de referencia, sin justificación previa.	0.50 UIT por ocurrencia.
3	Por la NO OBTENCIÓN de las AUTORIZACIÓN DE INGRESO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO en el plazo señalado.	Retraso de 1 a 2 días: 0.05 UIT por día Retraso de 3 a 4 días: 0.075 UIT por día Retraso mayor a 4

³ Procede la ampliación del plazo en los siguientes casos: a) Cuando se aprueba el adicional, siempre y cuando afecte el plazo. En este caso, el contratista amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado. b) Por atrasos y/o paralizaciones no imputables al contratista, como hechos fortuitos o fuerza mayor.

El contratista solicita la ampliación dentro de los siete (7) días hábiles siguientes a la notificación de la aprobación del adicional o de finalizado el hecho generador del atraso o paralización.

La Entidad resuelve dicha solicitud y notifica su decisión al contratista en el plazo de diez (10) días hábiles, computado desde el día siguiente de su presentación. De no existir pronunciamiento expreso, se tiene por aprobada la solicitud del contratista, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad.

En virtud de la ampliación otorgada, la Entidad amplía el plazo de los contratos directamente vinculados al contrato principal. Cualquier controversia relacionada con la ampliación del plazo puede ser sometida a conciliación y/o arbitraje dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores a la notificación de esta decisión.



(e)



**EMPRESA
SOCIALMENTE
RESPONSABLE**





Generando Energía con Responsabilidad Social

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
		días: 0.1 UIT por día
4	Por no presentar la documentación indicada en el literal a) de la etapa SERVICIO EN EL TELEFÉRICO indicado en el numeral 8.6.2 de los términos de referencia.	Retraso de 1 a 2 días: 0.05 UIT por día Retraso de 3 a 4 días: 0.075 UIT por día Retraso mayor a 4 días: 0.1 UIT por día
5	Por no presentar los documentos indicados en el numeral 8.7 PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO de los términos de referencia.	Retraso de 1 a 2 días: 0.05 UIT por día Retraso de 3 a 4 días: 0.075 UIT por día Retraso mayor a 4 días: 0.1 UIT por día

Nota: U.I.T.: Unidad Impositiva Tributaria. (Para el año 2022 asciende al importe de S/ 4 600.00, siendo actualizado cada año)

PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE OTRAS PENALIDADES:

La aplicación de la Escala de las otras penalidades no exime a el Contratista de la obligación de efectuar el servicio con las condiciones estipuladas en el presente documento, el mismo que deberá efectuarse nuevamente a requerimiento de EGASA, pudiendo paralizar la ejecución del trabajo en caso el incumplimiento no garantice la realización correcta de la ejecución del servicio.

El área usuaria de EGASA elabora un informe dirigido al contratista sobre la aplicación de estas penalidades adjuntando actas simples, pruebas o cualquier otra prueba o documento que acredite el incumplimiento del Contratista, el mismo que tendrá ocho (8) días calendario para presentar los descargos al informe de EGASA a través de Mesa de Partes, pasado este plazo, EGASA, de acuerdo a su evaluación aplicará la penalidad, de corresponder.

El monto acumulado de estas penalizaciones, no deberán exceder el 10% del monto del contrato, sin perjuicio del derecho de EGASA de resolver el contrato.

Estas penalidades se deducen de los pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora y/o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La Entidad puede resolver el contrato en los casos en que el contratista:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo (el contrato está conformado por el documento que lo contiene, los documentos del proceso de contratación internacional que establezcan reglas definitivas, la oferta ganadora, así como los



(e)





Generando Energía con Responsabilidad Social

documentos derivados del proceso que establezcan obligaciones para las partes.), pese a haber sido requerido para ello;

- b) Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida para ello.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

PROCEDIMIENTO DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada requiere mediante carta simple (remitida al correo electrónico oficial registrado en el contrato y suscrita por su representante legal, el cual surtirá pleno efectos legales desde su notificación para las comunicaciones referentes al presente contrato), que las ejecute en un plazo de hasta diez (10) días calendario, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada puede resolver el contrato en forma total o parcial, comunicando mediante carta simple (remitida al correo electrónico oficial registrado en el contrato y suscrita por su representante legal, el cual surtirá pleno efectos legales desde su notificación para las comunicaciones referentes al presente contrato) la decisión de resolver el contrato. El contrato queda resuelto de pleno derecho a partir de la notificación de dicha comunicación.

La Entidad puede resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista, cuando se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad por mora u otras penalidades o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida. En estos casos, basta comunicar al contratista mediante carta simple (remitida al correo electrónico oficial registrado en el contrato y suscrita por su representante legal, el cual surtirá pleno efectos legales desde su notificación para las comunicaciones referentes al presente contrato) la decisión de resolver el contrato.

Cuando la resolución se sustente por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato, la parte que resuelve debe comunicar su decisión mediante carta simple (remitida al correo electrónico oficial registrado en el contrato y suscrita por su representante legal, el cual surtirá pleno efectos legales desde su notificación para las comunicaciones referentes al presente contrato) justificando y acreditando los hechos que la sustentan.

EFFECTOS DE LA RESOLUCIÓN

Si la parte perjudicada es la Entidad, esta ejecuta las garantías que el contratista hubiera otorgado sin perjuicio de la indemnización por los mayores daños irrogados.

Si la parte perjudicada es el contratista, la Entidad reconoce la respectiva indemnización por los daños irrogados, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad.

Cualquier controversia relacionada con la resolución del contrato puede ser sometida por la parte interesada a conciliación y/o arbitraje dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes de notificada la resolución. Vencido este plazo sin que se haya iniciado ninguno de estos procedimientos, se entiende que la resolución del contrato ha quedado consentida.



(e)



**EMPRESA
SOCIALMENTE
RESPONSABLE**



Generando Energía con Responsabilidad Social

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Será de aplicación supletoria al presente Contrato, la Constitución Política del Perú, el Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado que se apliquen al caso.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, serán resueltos de manera definitiva e inapelable mediante arbitraje de derecho.

Las partes expresamente se someten al Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa.

El Arbitraje será resuelto por un Tribunal Arbitral, compuesto de tres árbitros, cada una de las partes nombrará un árbitro y el tercero será designado por los árbitros ya elegidos. Ante la rebeldía de una de las partes en cumplir con dicha designación, ésta será efectuada de acuerdo a las reglas procesales y el Reglamento del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa.

El Laudo arbitral emitido es vinculante para las partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa.

(e) Los costos, gastos y honorarios en que sea necesario incurrir para llevar a cabo el Arbitraje, serán





Generando Energía con Responsabilidad Social

asumidos por el contratante respecto del cual resultara adverso el laudo arbitral.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: PASAJE RIPACHA N° 101 CHILINA, AREQUIPA

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases de la contratación internacional, la oferta ganadora y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



(e)



**EMPRESA
SOCIALMENTE
RESPONSABLE**

ANEXO NRO 1

DECLARACIÓN JURADA INDAGACIÓN DE MERCADO INTERNACIONAL

Señores:

**EGASA
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
AREQUIPA - PERÚ**

Denominación de la contratación:

**SERVICIO DE RECUPERACIÓN DEL TELEFÉRICO DE LA CENTRAL
HIDROELÉCTRICA CHARCANI V EN EL DISTRITO DE CAYMA - PROVINCIA DE
AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA – FASE I**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, _____
con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE
DOCUMENTO DE IDENTIDAD], proveedor y/o Representante Legal y/o persona de contacto de
[CONSIGNAR EL NOMBRE DE SU EMPRESA], declaro bajo juramento:

- i. Cumplir con los Términos de Referencia del objeto de contratación.
- ii. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- iii. Participar en la presente indagación de mercado internacional en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor participante de la presente indagación de mercado.
- iv. Ser responsable de la veracidad de la presente declaración jurada que presento.

(País).....de.....de.....

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del proveedor o
Representante legal, según corresponda**

Nota Importante

En caso de presentarse como consorcio - conformado por solo empresas extranjeras-, deberá ser firmado por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 2

PRECIO DE LA OFERTA

SERVICIO DE RECUPERACIÓN DEL TELEFÉRICO DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA CHARCANI V, EN EL DISTRITO DE CAYMA – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA – FASE I

Señores
EGASA
DEPARTAMENTO DE LOGISTICA
AREQUIPA-PERÚ

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con los términos de referencia y demás información remitida, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL (DOLARES AMERICANOS)
SERVICIO DE RECUPERACIÓN DEL TELEFÉRICO DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA CHARCANI V, EN EL DISTRITO DE CAYMA – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA – FASE I	
TOTAL	

El precio de la oferta es DOLARES AMERICANOS incluye todos los tributos, seguros, transporte, impuestos aduaneros por traslado de sus materiales, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; ello en concordancia con el requerimiento del presente servicio.

El monto debe incluir el impuesto a la Renta de No Domiciliados, del 30%.

El Impuesto General a las Ventas de No Domiciliados tasa del 18% estará a cargo de la Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa S.A. - EGASA

[CONSIGNAR PAIS, CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Nota Importante

En caso de presentarse como consorcio - conformado por solo empresas extranjeras-, deberá ser firmado por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EGASA

DEPARTAMENTO DE LOGISTICA

Presente.-

El suscrito declaro expresamente que he convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el **Servicio de Recuperación del Teleférico de la Central Hidroeléctrica Charcani V, en el Distrito de Cayma – Provincia de Arequipa – Departamento de Arequipa – Fase I**, para presentar una oferta conjunta.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, me comprometo a formalizar el contrato de consorcio, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al proceso, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con EMPRESA DE GENERACIÓN ELECTRICA DE AREQUIPA S.A.- EGASA.

Asimismo, declaro que el representante común del consorcio no ha incurrido en actos de corrupción.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³

[CONSIGNAR PAIS, CIUDAD Y FECHA]

¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Nombres, apellidos y firma del Consorciado, o
de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Nota Importante

Este anexo deberá ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio, debidamente firmado y legalizado en su país de origen.

ANEXO N° 4

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (Formato propuesto)

Señores
EGASA
DEPARTAMENTO DE LOGISTICA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵	MONTO EN DOLARES AMERICANOS ⁶
1										
2										
3										
4										
5										

¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

² Solo aplicable Únicamente, cuando se consigna número de contrato u orden de servicio.

³ Si el titular de la experiencia no es el proveedor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁶ Consignar la moneda en dólares americanos

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵	MONTO EN DOLARES AMERICANOS ⁶
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR PAIS, CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Nota Importante

En caso de presentarse como consorcio - conformado por solo empresas extranjeras-, deberá ser firmado por el representante común del consorcio.