

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUMBIVILCAS



### BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

### BASES INTEGRADAS

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA HOMOLOGADA N° 009-  
2025-MPCH/C**  
(Segunda Convocatoria)

**CONTRATACION DE SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA (CARGADOR FRONTAL, EXCAVADORA Y CAMION VOLQUETE) PARA LA OBRA: " CREACION DEL CAMINO VECINAL TRAMO COMUNIDAD CAMPESINA ANCHAYAQUE - ANEXO HUATACA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE URINSAYA LAYO DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO ".**

**2025**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUMBIVILCAS  
RUC N° : 20181709066  
Domicilio legal : PQ. PALIZA NRO. S/N (PLAZA DE ARMAS) CUSCO -  
CHUMBIVILCAS - SANTO TOMAS  
Teléfono: : 974-675200  
Correo electrónico: : contratacioneschumbivilcas@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DE SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA (CARGADOR FRONTAL, EXCAVADORA Y CAMION VOLQUETE) PARA LA OBRA: " CREACION DEL CAMINO VECINAL TRAMO COMUNIDAD CAMPESINA ANCHAYAQUE - ANEXO HUATACA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE URINSAYA LAYO DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO ".

ITEM PAQUETE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
I	ALQUILER DE EXCAVADORA SOBRE ORUGA	H-m	161
	ALQUILER DE CAMION VOLQUETE DE 15m3	H-m	876
	ALQUILER DE CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS	H-m	442

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02-070-2025 el 24 de marzo de 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 90 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/. 10.00 (Diez con 00/100 soles) en Caja de la Entidad y recabar las bases en la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Municipalidad Provincial de Chumbivilcas, sito en la Calle Miraflores S/N Centro Cívico 2do piso.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante “la Ley”.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; en adelante “El Reglamento”. Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad - Parque Paliza N°100 (Plaza de Armas), Santo Tomas – Chumbivilcas.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UN PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Residencia de Obra y del Inspector de Obra emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina General de Administración, sito en el 2do piso del Centro Cívico de la Municipalidad Provincial de Chumbivilcas.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

### MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUMBIVILCAS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA, MAQUINA SERVIDA INCLUYE OPERADOR (EXCAVADORA, CAMION VOLQUETE Y CARGADOR FRONTAL)

1. **OFICINA O ÁREA QUE REQUIERE EL BIEN:**  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA – RESIDENCIA DE OBRA "CREACION DEL CAMINO VECINAL TRAMO COMUNIDAD CAMPESINA ANCHAYAQUE-ANEXO HUATACA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE URINSAYA LAYO DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS – PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS – DEPARTAMENTO DE CUSCO"
2. **DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN:**  
Contratación de servicio de alquiler de maquinaria pesada.
3. **FINALIDAD PÚBLICA:**  
La finalidad publica es la contratación de alquiler de maquinaria para trabajos en la obra "CREACION DEL CAMINO VECINAL TRAMO COMUNIDAD CAMPESINA ANCHAYAQUE-ANEXO HUATACA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE URINSAYA LAYO DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS – PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS – DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI: 2383989, con el fin de Garantizar la transitabilidad con adecuados estándares de circulación vehicular.  
META: 049-2025
4. **OBJETIVO DE LA CONTRATACION:**  
Contar con el servicio de alquiler de maquinaria pesada, incluye combustible, lubricantes, operador, ayudante, movilización y desmovilización de maquinaria y mantenimientos de maquinaria, para ejecutar las partidas que contemplen empleo de maquinaria pesada como son: EXTRACCIÓN Y APILAMIENTO DE MATERIAL DE CANTERA, ZARANDEO MECANICO, CARGUIO PARA TRANSPORTE DE MATERIAL GRANULAR DE CANTERAS Y TRANSPORTE DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO en la obra denominada "CREACION DEL CAMINO VECINAL TRAMO COMUNIDAD CAMPESINA ANCHAYAQUE-ANEXO HUATACA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE URINSAYA LAYO DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS – PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS – DEPARTAMENTO DE CUSCO"
5. **CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**

##### 5.1. Descripción del servicio a contratar

ITEM	DENOMINACIÓN TÉCNICA	UNIDAD MEDIDA	HRS/MAQ	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	TRABAJOS A REALIZAR
01	EXCAVADORA	HM	161	POTENCIA NETA AL VOLANTE: 250 HP COMO MINIMO CAPACIDAD DE CUCHARON: 1.9 M3 COMO MINIMO FABRICACIÓN: NO MAYOR A 10 AÑOS SOBRE ORUGAS	- EXTRACCIÓN Y APILAMIENTO DE MATERIAL DE CANTERA
02	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	HM	876	POTENCIA DE MOTOR: 449 CV, COMO MINIMO TRACCION 6X4 FABRICACIÓN: NO MAYOR A 10 AÑOS CAPACIDAD DE CARGA: 15 M3 MÍNIMO	- TRANSPORTE DE MATERIAL GRANULAR DE CANTERAS. - TRANSPORTE DE PIEDRA PARA CONFORMACIÓN DE PEDRAPLEN
03	CARGADOR SOBRE LLANTAS 190 HP	HM	442	POTENCIA DE MOTOR: 190 HP CAPACIDAD DE CUCHARON: 3 M3 COMO MÍNIMO FABRICACIÓN: NO MAYOR A 10 AÑOS	- ZARANDEO MECANICO - CARGUIO PARA TRANSPORTE DE MATERIAL GRANULAR DE CANTERAS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CHUMBIVILCAS - CUSCO

Ing. Yina Wilton Espinoza Arias  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 255584

OBRA: "CREACION DEL CAMINO VECINAL TRAMO COMUNIDAD CAMPESINA ANCHAYAQUE-ANEXO HUATACA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE URINSAYA LAYO DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS – PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS – DEPARTAMENTO DE CUSCO"

Ing. Fernando Salgado Mendoza  
CIP: 17115258  
RESIDENTE DE OBRA

## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUMBIVILCAS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

COBERTURA DE GASTOS DEL PROVEEDOR			
DESCRIPCIÓN		INCLUYE	NO INCLUYE
COMBUSTIBLE		X	
OPERADOR		X	
REMUNERACIÓN, HOSPEDAJE, ALIMENTACIÓN Y VIÁTICOS Y EPP SCTR DEL PERSONAL OPERADOR.		X	
MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA		X	
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MAQUINARIA		X	
MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE OPERADOR		X	
MOVILIZACIÓN INTERNA DEL OPERADOR EN OBRA		X	

### 5.2. CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Para la descripción de las características y especificaciones, se aplicará lo indicado en las fichas de homologación de los siguientes títulos:

#### II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

##### II.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

##### II.1.1. CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES

TODOS ellos ubicados en las fichas adjuntas:

Código del CUBSO:72141701-00392676 (excavadora)

Código del CUBSO:78101805-00392672 (volquete de 15 m3)

Código del CUBSO:72141701-00392673 (cargador frontal)

Así mismo se pone en mención las siguientes CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES para la contratación del servicio y complementar a las fichas adjuntas:

Las maquinarias deberán estar en óptimo estado, para su uso desde el momento en que será entregado hasta el término de la vigencia del contrato o termino.

#### 5.2.1 ITEM 01.- EXCAVADORA

Item	Cant.	Und/med	Denominación
1	161	hm	EXCAVADORA
Características técnicas			Imagen referencial
Según ficha de homologación adjunto código del CUBSO:72141701-00392676			
1	Capacidad cucharón	1,9 m³, como mínimo	
2	Potencia neta al volante (ISO9249/SAE J1349)	250 hp como mínimo	
3	Antigüedad	No mayor a 10 años (Véase Nota 03)	
4	Torque neto	1 020 Nm como mínimo	
5	Combustible	Diésel u otro combustible	
6	Cabina	ROPS & FOPS	
7	Equipamiento estándar	Si, el equipamiento se describe en la sección II 2.1 Condiciones generales, sección p	
8	Peso Operacional máximo	39 ton	

#### 5.2.2 ITEM 02.- CAMION VOLQUETE DE 15 m3

Item	Cant.	Und/med	Denominación
2	876	hm	CAMION VOLQUETE DE 15 m3
Características técnicas			Imagen referencial

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CHUMBIVILCAS - CUSCO  
Ing. Yuri Beltrán Espinoza Arias  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 285564

Ing. Ferdinand Salcedo  
CIP. N° 215554  
INSPECTOR DE OBRA

OBRA: "CREACION DEL CAMINO VECINAL TRAMO COMUNIDAD CAMPESINA ANCHAYAQUE-ANEXO HUATACA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE URINSAYA LAYO DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUMBIVILCAS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

Según ficha de homologación adjunto código del  
CUBSO:78101805-00392672

N°	Características	Especificación
1	Capacidad de carga	15 m³ como mínimo
2	Potencia de motor	449 CV, como mínimo
3	Antigüedad	No mayor a 10 años (Véase Nota 03)
4	Tracción	6x4
5	Torque	2 200 Nm, como mínimo
6	Tolva	Si, en acero ASTM – A36 con sistema de elevación hidráulico
7	Combustible	Diésel u otro tipo de combustible
8	Equipamiento estándar	Si, el equipamiento se describe en la sección II.2.1. Condiciones generales, sección O



### 5.2.3 ITEM 03.- CARGADOR SOBRE LLANTAS 160-195 HP 3.5 YD3.

Ítem	Cant.	Und/med	Denominación
3	442	hm	CARGADOR SOBRE LLANTAS 190 HP

Características técnicas

Según ficha de homologación adjunto código del  
CUBSO:72141701-00392673

N°	Características	Especificación
1	Capacidad de cucharón	3 m³ como mínimo, con dientes de penetración y segmentos reversibles empernables
2	Potencia de motor	190 hp, como mínimo
3	Antigüedad	No mayor a 10 años (Véase Nota 03)
4	Tracción	En las cuatro ruedas
5	Torque	905 Nm, como mínimo
6	Combustible	Diésel u otro tipo de combustible
7	Cabina	ROPS & FOPS
8	Equipamiento estándar	Si, el equipamiento se describe en la sección II.2.1. Condiciones generales, sección O
9	Peso Operativo Máximo	19 ton.



#### NOTA:

- Las maquinarias deben tener disponibilidad inmediata.
- El proveedor garantizará el trabajo de las maquinarias según la necesidad de la obra.
- El controlador de campo elaborará los partes diarios de las maquinarias, estando obligado el operador a firmar esto; los partes que serán el documento base para realizar la valorización de las maquinarias.
- Las maquinarias deberán de contar con documento de propiedad (propio o alquilado)
- El horómetro de la maquinaria debe encontrarse en condiciones óptimas de funcionamiento.
- Al inicio del servicio, se notificará al contratista el cronograma de actividades, en el cual se especificará la cantidad de horas diarias requeridas para cada equipo, así como el metrado mínimo de avance diario. El controlador será responsable de registrar esta información y consignarla en los partes diarios, los cuales deberán ser visados por él y firmados por el operador, garantizando así un adecuado seguimiento y control de la ejecución.

### 5.3. LAS MAQUINARIAS DEBERÁN CONTAR CON LOS SIGUIENTES EQUIPAMIENTOS:

- Cintas reflectivas de reglamento
- Extintor PQS ABC, de 05 Lb
- Triángulo de seguridad
- Botiquín básico de primeros auxilios
- Herramientas (juego de llaves y desarmadores)
- Gata hidráulica y llave de ruedas
- Llanta de repuesto
- Alarma sonora de reverso

Ing. Yuri Beltrán Espinoza Altus  
PRESIDENTE DE OBRA  
CIP. 295564

Ing. Ferdinand Salcedo Mendoza  
C.I.P. N° 27584  
INSPECTOR DE OBRA

OBRA: "CREACION DEL CAMINO VECINAL TRAMO COMUNIDAD CAMPESINA ANCHAYAQUE-ANEXO HUATACA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE URINSAYA LAYO DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS – PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS – DEPARTAMENTO DE CUSCO"

## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUMBIVILCAS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

- Circulina estroboscópica
- El equipamiento se verificará al inicio del trabajo.

### 5.4. CONDICIONES MÍNIMAS PRESTACION:

#### 5.4.1 Del contratista:

Para el servicio de ALQUILER de la maquinaria rige las siguientes condiciones:

Para la descripción de las CONDICIONES DE EJECUCION, se aplicará lo indicado en las fichas de homologación de los siguientes títulos:

#### - II.2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

##### - II.2.1. CONDICIONES GENERALES,

TODOS ellos ubicados en las fichas adjuntas:

- Código del CUBSO:72141701-00392676 (excavadora)
- Código del CUBSO:78101805-00392672 (volquete de 15 m3)
- Código del CUBSO:72141701-00392673 (cargador frontal)

#### 5.4.2 De la entidad:

- El residente e inspector de obra, mediante el controlador, elaborara los partes diarios de la maquinaria estando obligado el operador a firmar estos partes que serán el documento base para realizar la valorización de la maquinaria.
- Se valorizará las Horas efectivamente trabajadas para la obra.
- Por ningún motivo se aceptará maquinaria de menores características a lo ofertado.
- La entidad no se responsabiliza de presentarse alguna dificultad con la maquinaria (robo, danos a terceros, accidentes u otro similar).
- Para fines de culminación de la orden de servicio, esta culminara una vez otorgada la conformidad de pago de la última prestación.
- Durante las actividades de la maquinaria el controlador podrá informar al residente de obra cualquier anomalía, deficiencia del trabajo, rendimiento muy por debajo de servicio ofertado u otra dificultad que pueda incidir negativamente en el avance del trabajo.
- La entidad no reconocerá horas de stand by bajo ninguna circunstancia.

### 5.5. SEGUROS:

Contar con SOAT para las maquinarias que requiere, SCTR para los operadores y Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista – TREC.

### 5.6. TRASPORTE:

El proveedor se encarga de la movilización y desmovilización de las maquinarias al punto de la ubicación del proyecto.

### 5.7. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR:

Al inicio del servicio, se notificará al contratista el cronograma de actividades, en el cual se especificará la cantidad de horas diarias requeridas para cada equipo, así como el metrado mínimo de avance diario. El controlador será responsable de registrar esta información y consignarla en los partes diarios, los cuales deberán ser visados por él y firmados por el operador, garantizando así un adecuado seguimiento y control de la ejecución.

ITEM	DENOMINACIÓN TÉCNICA	CANTIDAD	HM	TRABAJOS A REALIZAR	RENDIMIENTO MINIMO DE TRABAJO REQUERIDO
01	EXCAVADORA	01 und	161hm	EXTRACCIÓN Y APILAMIENTO DE MATERIAL DE CANTERA	750.00 m3/DIA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CHUMBIVILCAS -CUSCO  
Ing. Yuri Beltrán Sepúlveda Arias  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 235564

Ing. Fardian Salgado Mendoza  
C/ N° 215258  
INSPECTOR DE OBRA

OBRA: "CREACION DEL CAMINO VECINAL TRAMO COMUNIDAD CAMPESINA ANCHAYAQUE-ANEXO HUATACA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE URINSAYA LAYO DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUMBIVILCAS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

02	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	01 und	133 hm	TRANSPORTE DE PIEDRA PARA CONFORMACIÓN DE PEDRAPLEN	300.00 m3/DIA
		04 und	743hm	TRANSPORTE DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO	682.50 m3/DIA
03	CARGADOR SOBRE LLANTAS 190 HP	01 und	152 hm	ZARANDEO MECANICO	730.00 m3/DIA
			290 hm	CARGUIO PARA TRANSPORTE DE MATERIAL GRANULAR DE CANTERAS	682.50 m3/DIA

### 6. REQUISITOS Y/O PERFIL DEL PROVEEDOR:

#### 6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- El proveedor persona natural o jurídica.
- Deberá contar con RUC activo.
- No debe tener impedimento para contratar con el Estado.
- RNP vigente.

#### ➤ Documentos a presentar para la suscripción del contrato:

Se aplicará lo indicado en las fichas de homologación de los siguientes títulos:

#### III. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

##### III.1 De la suscripción del contrato

TODOS ellos ubicados en las fichas adjuntas:

- Código del CUBSO:72141701-00392676 (excavadora)
- Código del CUBSO:78101805-00392672 (volquete de 15 m3)
- Código del CUBSO:72141701-00392673 (cargador frontal)

Así mismo, se tomar en cuenta lo siguiente para complementar a lo indicado en las fichas:

El postor ganador deberá presentar la siguiente documentación:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud - Pensión) para operador de la maquinaria pesada,
- Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista – TREC
- Seguro obligatorio de accidentes de tránsito –SOAT (PARA VOLQUETE)
- Seguro de vida para el operador de la maquinaria/operador de vehículo
- Certificado de revisión técnica vehicular (volquete)
- Declaración Jurada del operador de no tener antecedentes penales
- Copia simple de la licencia de conducir del operador (Clase A-1) (CARGADOR Y EXCAVADORA)
- Copia simple de la licencia de conducir del operador (Clase A-IIIC) (VOLQUETE)
- Copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acrediten la capacitación en mecánica Automotriz para vehículos de conductor/operador. (operador de volquete)
- Copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acrediten la capacitación en mecánica para maquinaria pesada (operador de cargador frontal y excavadora)
- Copia de certificado o constancia de capacitación en operación de cargador frontal, teórico - práctico, mínimo 20 horas lectivas.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.
- Copia del certificado de operatividad firmado por ingeniero mecánico y/o mecánico electricista colegiado y habilitado de las maquinarias (Cargador frontal y Excavadora).

#### ➤ Documentos a presentar para inicio de la actividad

Copia simple de seguro complementario del trabajo de riesgo (SCTR) de los operadores de maquinaria y ayudantes vigente durante la ejecución del servicio.

#### 6.2. PERFIL DE PERSONAL OPERADOR:



Ing. Ferdinand Salazar  
C.P. 1/1/2025  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUMBIVILCAS

OBRA: "CREACION DEL CAMINO VECINAL TRAMO COMUNIDAD CAMPESINA ANCHAYAQUE-ANEXO HUATACA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE URINSAYA LAYO DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS – PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS – DEPARTAMENTO DE CUSCO"



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUMBIVILCAS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

### 6.2.1 Personal operador de Excavadora:

- Demostrar experiencia mínima de tres (3) años como operador de excavadora.
- Contar con estudios de secundaria completa como mínimo.
- Certificado o constancia de capacitación en operación de excavadora, teórico – práctico, mínimo 20 horas lectivas.
- Edad mínima de 21 años (copia simple de DNI)
- Capacitación en mecánica de maquinaria pesada, mínimo 20 horas lectiva.
- Contar con licencia de conducir A-1, como mínimo.
- No contar con antecedentes policiales, penales y judiciales.

### 6.2.2. Personal operador de Volquete 15 m3:

- Demostrar experiencia mínima de tres (3) años como conductor u operador de camión volquete.
- Capacitación en mecánica automotriz para vehículos, mínimo 20 horas lectivas.
- Contar con licencia A-IIIC, como mínimo.
- No contar con antecedentes policiales, penales y judiciales.
- Deben tener un record de conductor que acredite no tener sanciones o multas de ningún tipo durante los 02 últimos años contados desde primer día de inicio del servicio, lo cual será verificado en el portal institucional de Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

### 6.2.3. Personal operador de Cargador frontal:

- Demostrar experiencia mínima de tres (3) años como operador de cargador frontal.
- Contar con estudios de secundaria completa como mínimo.
- Certificado o constancia de capacitación en operación de cargador frontal, teórico – práctico, mínimo 20 horas lectivas.
- Edad mínima de 21 años (copia simple de DNI)
- Capacitación en mecánica de maquinaria pesada, mínimo 20 horas lectiva.
- Contar con licencia de conducir A-1, como mínimo.
- No contar con antecedentes policiales, penales y judiciales

### 6.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Se aplicará lo indicado en las fichas de homologación de los siguientes títulos:

#### II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

#### II.3 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

##### II.3.1. Experiencia del postor en la especialidad

##### II.3.2. Equipamiento estratégico

##### II.3.3. Personal (operador)

TODOS ellos ubicados en las fichas adjuntas:

Código del CUBSO:72141701-00392676 (excavadora)

Código del CUBSO:78101805-00392672 (volquete de 15 m3)

Código del CUBSO:72141701-00392673 (cargador frontal)

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO			
Requisitos:			
DENOMINACIÓN TÉCNICA	CANT.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	
EXCAVADORA	01 und	1	Capacidad cucharón: 1.9 m³, como mínimo
		2	Potencia neta al volante (ISO9249/SAE J1349): 250 hp como mínimo
		3	Antigüedad: No mayor a 10 años (Véase Nota 03)
		4	Torque neto: 1 020 Nm como mínimo
		5	Combustible: Diésel u otro combustible
		6	Cabina: ROPS & FOPS
		7	Equipamiento estándar: Si, el equipamiento se describe en la sección II 2.1. Condiciones generales, sección p
		8	Peso Operacional máximo: 39 ton

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CHUMBIVILCAS -CUSCO  
Ing. Heriberto Espinoza Arias  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 265564

Ing. Fernando Sotelo Mendoza  
C.I.P. N° 21526  
INSPECTOR DE OBRA

OBRA: "CREACION DEL CAMINO VECINAL TRAMO COMUNIDAD CAMPESINA ANCHAYQUE-ANEXO HUATACA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE URINSAYA LAYO DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUMBIVILCAS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

N°	Características	Especificación
1	Capacidad de carga	15 m³ como mínimo
2	Potencia de motor	449 CV, como mínimo
3	Antigüedad	No mayor a 10 años (Véase Nota 03)
4	Tracción	8x4
5	Torque	2 200 Nm, como mínimo
6	Tolva	Si, en acero ASTM - A36 con sistema de elevación hidráulico
7	Combustible	Diésel u otro tipo de combustible
8	Equipamiento estándar	Si, el equipamiento se describe en la sección II.2.1. Condiciones generales, sección O

N°	Características	Especificación
1	Capacidad de cucharón	3 m³ como mínimo, con dientes de penetración y segmentos reversibles empernables
2	Potencia de motor	190 hp, como mínimo
3	Antigüedad	No mayor a 10 años (Véase Nota 03)
4	Tracción	En las cuatro ruedas
5	Torque	905 Nm, como mínimo
6	Combustible	Diésel u otro tipo de combustible
7	Cabina	ROPS & FOPS
8	Equipamiento estándar	Si, el equipamiento se describe en la sección II.2.1. Condiciones generales, sección O
9	Peso Operativo Máximo	19 ton.

De la comunicación se deberá de contar con: dos (02) radios de comunicación tipo Walkie Talkie por cada maquinaria u equipo y tendrán las siguientes características:

Alcance mínimo	5 Km
Batería	2 baterías, una por radio.
Duración de la batería	Sobre las 8 horas
Clip para cinturón	2 Clips, uno por radio
Base de cargador	2 Bases de Cargador, uno por radio
Número de canales mínimo	2 Canales

### Acreditación:

copla de los siguientes documentos que sustenten: (i) La propiedad, (ii) La posesión, (iii) El compromiso de compra venta o alquiler u (iv) Otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

### B.3 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

#### B.3. FORMACIÓN ACADÉMICA

1

#### Requisitos:

CANT.	PERSONAL CLAVE	REQUISITOS
01	OPERADOR DE EXCAVADORA	Contar con estudios de secundaria completa como mínimo.
05	OPERADOR DE CAMIÓN VOLQUETE	Contar con estudios de secundaria completa como mínimo.
01	OPERADOR DE CARGADOR FRONTAL	Contar con estudios de secundaria completa como mínimo.

### Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos según corresponda

### B.3. CAPACITACIÓN

2

#### Requisitos:

CANTIDAD	PERSONAL CLAVE	REQUISITOS
----------	----------------	------------



Ing. Yuri Beltrán Espinoza Arias  
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Fernando Salcedo Mendoza  
C.I.P. N° 415258  
INSPECTOR DE OBRA

OBRA: "CREACION DEL CAMINO VECINAL TRAMO COMUNIDAD CAMPESINA ANCHAYAQUE-ANEXO HUATACA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE URINSAYA LAYO DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUMBIVILCAS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

01	OPERADOR DE EXCAVADORA	Certificado o constancia de capacitación en operación de excavadora, teórico – práctico, mínimo 20 horas lectivas. Capacitación en mecánica de maquinaria pesada, mínimo 20 horas lectiva.
05	OPERADOR DE CAMIÓN VOLQUETE	Capacitación en mecánica automotriz para vehículos, mínimo 20 horas lectivas.
01	OPERADOR DE CARGADOR FRONTAL	Certificado o constancia de capacitación en operación de cargador frontal, teórico – práctico, mínimo 20 horas lectivas. Capacitación en mecánica de maquinaria pesada, mínimo 20 horas lectiva.

**Acreditación:**

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos según corresponda

### B.4 EXPERIENCIA DE PERSONAL CLAVE

**Requisitos:**

CANTIDAD	PERSONAL CLAVE	REQUISITOS
01	OPERADOR DE EXCAVADORA	Demostrar experiencia mínima de tres (3) años como operador de excavadora.
05	OPERADOR DE CAMIÓN VOLQUETE	Demostrar experiencia mínima de tres (3) años como conductor/operador de camión volquete.
01	OPERADOR DE CARGADOR FRONTAL	Demostrar experiencia mínima de tres (3) años como operador de cargador frontal.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documento: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que se acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso de documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que o tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realice el personal correspondiente con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

### C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 350,000.00 (trescientos cincuenta mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 79,000.00 (setenta y nueve mil con 00/100 SOLES), por la venta de

  
Ing. Yuri Beltrán Espinoza Arias  
RESIDENTE DE OBRA

  
Ing. Ferdinand Salcedo Mendoza  
C.I.P. N° 215258  
INSPECTOR DE OBRA

OBRA: "CREACION DEL CAMINO VECINAL TRAMO COMUNIDAD CAMPESINA ANCHAYAQUE-ANEXO HUATACA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE URINSAYA LAYO DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUMBIVILCAS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

servicios guales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA EN GENERAL.**

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

### 7. PLAZO DEL SERVICIO:

El plazo del servicio será de **90 DÍAS CALENDARIOS**, a partir del día siguiente de la firma del contrato.

**Plazo de entrega de la maquinaria:** El proveedor deberá de realizar la entrega de la maquinaria de acuerdo al cronograma de actividades que será notificada al inicio del servicio por el área usuaria al contratista, en el cual se especificará los periodos de tiempo en que se entregaran las maquinarias de acuerdo a la necesidad, así mismo la cantidad de horas diarias requeridas para cada equipo, así como el metrado mínimo de avance diario, ello se desarrollara dentro de los 90 días calendarios que durara el servicio.

### 8. LUGAR DE ENTREGA:

\_\_\_\_\_  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CHUMBIVILCAS - CUSCO  
Ing. Yuli Beltrán Espinoza  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 255994

\_\_\_\_\_  
Ing. Fernando Salcedo Mendoza  
CIP. N° 215258  
INSPECTOR DE OBRA

OBRA: "CREACION DEL CAMINO VECINAL TRAMO COMUNIDAD CAMPESINA ANCHAYAQUE-ANEXO HUATACA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE URINSAYA LAYO DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUMBIVILCAS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

El lugar de entrega se realizará en el lugar de la obra "CREACION DEL CAMINO VECINAL TRAMO COMUNIDAD CAMPESINA ANCHAYAQUE-ANEXO HUATACA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE URINSAYA LAYO DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS – PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS – DEPARTAMENTO DE CUSCO" ubicado la comunidad de Anchayaque y Comunicada de Urinsaya Layo, del Distrito de Santo Tomas, Provincia de Chumbivilcas, Departamento Cusco.

### 8.1. VÍAS DE COMUNICACIÓN Y TIEMPO DE LLEGADA A LA COMUNIDAD.

En el siguiente gráfico podemos apreciar las vías de comunicación entre Cusco, Colquamarca, Chumbivilcas y Terminal de Santo Tomas – C.C Anchayaque (zona del proyecto):

GRAFICO: MAPA DE VIAS DE ACCESO A LA ZONA DEL PROYECTO



Fuente: Google Map

Por lo tanto, la vía principal de acceso a la zona del proyecto es el siguiente

CUADRO DE ACCESO AL PROYECTO

DE	TRAMO	A	DISTANCIA KM	TIEMPO H	TIPO CALZADA	ESTADO	SERVICIO
CUSCO	SANTO TOMAS		238	6.50	ASFALTADO/AFIRMADO	REGULAR	COLECTIVO/VEH. PARTICULAR
SANTO TOMAS	ANCHAYAQUE		33.28	50 min	ASFALTADO/AFIRMADO	REGULAR	COLECTIVO/VEH. PARTICULAR

Fuente: Elaboración Propia.

### 9. FORMA DE PAGO:

El costo del servicio deberá ser expresado en soles. El pago se realizará, en una (01) sola armada, de acuerdo a la valorización con partes diarios de horas maquina acumulada y otorgada la conformidad del servicio.

### 10. PRESTACIONES ACCESORIAS:

No corresponde.

### 11. CONFORMIDAD:

Para la conformidad, se aplicará lo indicado en las fichas de homologación de los siguientes títulos:

#### II. DESCRIPCIÓN ESPECIFICA

#### II.2 CONDICIONES DE EJECUCIÓN

#### II.2.3. CONFORMIDAD

#### II.2.3.1. RESPONSABLE DE LA CONFORMIDAD

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CHUMBIVILCAS - CUSCO  
Ing. Juan Carlos Espinoza Arias  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 255564

Ing. Evaristo Salcedo Manríquez  
CIP. 255564  
INSPECTOR

OBRA: "CREACION DEL CAMINO VECINAL TRAMO COMUNIDAD CAMPESINA ANCHAYAQUE-ANEXO HUATACA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE URINSAYA LAYO DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS – PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS – DEPARTAMENTO DE CUSCO"

## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUMBIVILCAS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

TODOS ellos ubicados en las fichas adjuntas:

Código del CUBSO:72141701-00392676 (excavadora)  
Código del CUBSO:78101805-00392672 (volquete de 15 m3)  
Código del CUBSO:72141701-00392673 (cargador frontal)

Así mismo, se tomar en cuenta lo siguiente para complementar a lo indicado en las fichas:

- La conformidad será otorgada por el Residente de obra y del Inspector de Obra.

### 12. COMPROMISO ANTICORRUPCION:

EL proveedor declarará y garantizará no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se comprometerá a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### 13. PENALIDAD:

- Penalidad por incumplimiento del Bien o Servicio, según lo dispuesto en el Artículo 161 y 162 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado vigente, en caso de retraso injustificado de contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto de contrato}}{F \times \text{Plazo (días)}}$$

VALOR F:0.25

DONDE: VALORES DE F

RUBRO	Plazo de Ejecucion	
	Menor o igual a 60 días	Mayor a 60 días
Bienes	0.40	0.25
Servicios	0.40	0.25
Ejecucion de Obras	0.40	0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considerará justificado el retraso y en consecuencia no se aplica la penalidad, cuando el supervisor de obra acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar a pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

### 14. OTRAS PENALIDADES APLICABLES:

Para otras penalidades, se aplicará lo indicado en las fichas de homologación de los siguientes títulos:

#### II. DESCRIPCIÓN ESPECIFICA

##### II.2 CONDICIONES DE EJECUCIÓN

##### II.2.5. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

TODOS ellos ubicados en las fichas adjuntas:

Código del CUBSO:72141701-00392676 (excavadora)  
Código del CUBSO:78101805-00392672 (volquete de 15 m3)  
Código del CUBSO:72141701-00392673 (cargador frontal)

### 15. FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CHUMBIVILCAS - CUBSO  
Ing. Víctor Espinoza Arias  
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Gerardo Salcedo Mendoza  
C.I.P. N° 215258  
INSPECTOR DE OBRA

OBRA: "CREACION DEL CAMINO VECINAL TRAMO COMUNIDAD CAMPESINA ANCHAYAQUE-ANEXO HUATACA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE URINSAYA LAYO DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUMBIVILCAS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

### 16. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES:

#### CONFIDENCIALIDAD:

De ser procedente, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

### 17. ANEXOS:

- ✓ Fichas de homologación:
  - Código del CUBSO:72141701-00392676 (excavadora)
  - Código del CUBSO:78101805-00392672 (volquete de 15 m3)
  - Código del CUBSO:72141701-00392673 (cargador frontal)
- ✓ Plan de trabajo.

  
Ing. Yun Beltrán Espinoza Altamirano  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 255564

  
Ing. Fernando Salcedo Mendoza  
CIP. N° 215256  
INSPECTOR DE OBRA

OBRA: "CREACION DEL CAMINO VECINAL TRAMO COMUNIDAD CAMPESINA ANCHAYQUE-ANEXO HUATACA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE URINSAYA LAYO DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

## **FICHAS DE HOMOLOGACIÓN**



FICHA DE HOMOLOGACIÓN

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Código del CUBSO : 72141701-00392676  
Denominación del requerimiento : Servicio de alquiler de excavadora sobre orugas de 1,9 m³  
Denominación técnica : Servicio de alquiler de excavadora sobre orugas de 1,9 m³  
Unidad de medida : H-m (horas maquina)  
Homologación parcial : No  
Resumen : Servicio de alquiler de excavadora sobre orugas de 1,9 m³, incluye combustible, insumos, mantenimiento, traslados, viáticos, seguros y operador, para excavación, carga, arrastre, elevación y descarga de superficies o montículos de tierra u otro material parecido. Carga y elevación de materiales o escombros y también descarga. Uso en limpieza de cauces, construcción de defensas ribereñas, entre otros. Uso en áreas de construcción y otros.  
Para uso en diversas geografías del territorio nacional.

II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

II.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

II.1.1. Características y especificaciones

De los servicios:

Nº	Actividad	Descripción
1	Revisión y/o verificaciones de la maquinaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se debe realizar con frecuencia diaria.</li> <li>Debe ser realizado por el operador de la maquina en presencia del controlador de maquinaria en obra o personal designado por la entidad contratante.</li> <li>Registrar información en el Formato N°1: Ficha Técnica de Verificación Física de Maquinaria o formato de la entidad. La entidad contratante podrá elaborar su propio formato el cual deberá contener como mínimo: fecha, unidad, marca, modelo, serie, año, registro, placa, odómetro, horómetro y un check list (se adjunta un modelo de formato de check list que podrían ser tomados en cuenta como referencia).</li> </ul>
2	Coordinaciones generales	<ul style="list-style-type: none"> <li>El supervisor o personal designado por la entidad contratante hará de conocimiento el plan de trabajo al operador (Véase Nota 01)</li> </ul>
3	Traslado de la maquinaria, acumulación de material, conformación de terraplenes, movimiento de tierra en materiales sueltos, limpieza y desquinche en roca suelta y roca fija	<ul style="list-style-type: none"> <li>El operador deberá trasladar la maquinaria al lugar de trabajo.</li> <li>Las actividades se realizarán de acuerdo a las coordinaciones diarias o según las indicaciones del supervisor o personal designado por la entidad contratante.</li> </ul>
4	Procedimiento de control	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al inicio y al final de la jornada de trabajo el operador apuntará en el parte diario el horómetro de inicio y fin respectivamente, permitiendo al supervisor o personal designado por la entidad contratante su verificación en la maquinaria. Si la maquinaria tiene control de monitoreo satelital o celular, deberá dar acceso al personal de la entidad contratante, para el respectivo control de las horas trabajadas.</li> <li>El contratista deberá entregar diariamente, al final de la jornada, el parte diario de uso de la</li> </ul>

Versión 01



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CHUMBIVILCAS - CUSCO  
Ing. Yuri Beltrán Espinoza Arias  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 255564

Página 1 de 13

Ing. Fernando Sánchez Méndez  
CIP. N° 211258  
INSPECTOR DE OBRA

		maquinaria en formato propio o de la entidad, el cual será establecido en la formulación del requerimiento, según lo decida el contratante. Este deberá ser firmado por el operador y entregado al personal designado por la entidad.
5	Movilización o desmovilización de la maquinaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>La movilización es la actividad mediante la cual el contratista traslada la maquinaria desde su lugar de origen (almacén, taller, otra obra, etc.) hacia el lugar donde será utilizada.</li> <li>La desmovilización es la actividad donde se retira o deja inactiva la maquinaria al concluir un proyecto o una fase de trabajo.</li> <li>La entidad comunicará mediante el plan de trabajo el día en que la maquinaria deberá estar en el lugar de trabajo.</li> <li>El supervisor o personal designado por la entidad contratante impondrá penalidades por la demora en esta actividad.</li> </ul>

**Nota 01:** La entidad contratante debe formular en su requerimiento el plan de trabajo. En caso de una emergencia, la entidad contratante podrá establecer los criterios o lineamientos para la prestación del servicio en lugar del plan de trabajo. Si la entidad cuenta con su propio formato de plan de trabajo, deberá utilizarlo en lugar del Formato N° 02 proporcionado.

## II.2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

### II.2.1. Condiciones generales

- La movilización y desmovilización de la maquinaria será asumido por el contratista.
- El contratista asumirá la remuneración, hospedaje y viáticos del operador de la maquinaria (personal del Contratista), así mismo, los gastos de cochera y cualquier otro concepto relacionado a la maquinaria.
- El contratista asumirá el costo y la entrega de los Equipos de Protección Personal (EPP) de seguridad para el operador de la maquinaria, incluyendo casco de seguridad, gafas de seguridad, tapones o auriculares, guantes de seguridad, chalecos reflectantes, calzado de seguridad y mascarillas o respiradores. La entidad podrá solicitar el uso de otros tipos de EPP para el operador, debidamente sustentado en la matriz IPERC, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783 y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- El contratista asumirá el costo de combustible, lubricantes, filtros, grasas y demás insumos que requiera la maquinaria.
- El contratista deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud - Pensión) correspondiente para operador de la maquinaria, vigente durante todo el periodo de ejecución del servicio.
- El contratista deberá contar con Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista - TREC, para la maquinaria, vigente durante todo el periodo de ejecución del servicio.
- El operador de la maquinaria deberá contar con un Examen Médico Pre Ocupacional, vigente y realizado en un plazo no mayor a un año, antes del inicio del servicio.
- En caso de que surjan fallas o desperfectos en la maquinaria alquilada, el contratista deberá solucionarlos en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas a partir de la notificación. La notificación de fallas deberá ser realizada por escrito a través de correo electrónico a la dirección proporcionada por el contratista para este fin, y se considerará válida desde el envío del correo. En caso las fallas persistan o en caso de que la reparación no sea posible dentro del plazo estipulado el contratista deberá cubrir con otra maquinaria de características iguales o superiores, sin generar gastos adicionales para la entidad contratante, dentro de las veinticuatro (24) horas otorgadas.
- El horómetro/odómetro de la maquinaria debe encontrarse en condiciones óptimas de funcionamiento. En caso de detectar signos de manipulación indebida,



Versión 01

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CHUMBIVILCAS - CUSCOIng. Yanillean Espinoza Arias  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 255564

Página 2 de 13

Ing. Fernando Sáenz Menor  
CIP. N° 215258  
INSPECTOR JEFE DE OBRA



- alteración intencional o actos de vandalismo en el equipo, se considerará que la maquinaria no ha sido utilizada desde la última lectura registrada. La responsabilidad por cualquier daño o alteración del equipo recaerá sobre el contratista, según corresponda. Dependiendo de la magnitud del daño y de la evidencia de actos de vandalismo, se podrán imponer sanciones adicionales, incluidas penalidades económicas. Además, se podrán iniciar acciones legales contra los responsables.
- j. El contratista se responsabiliza de toda avería por la utilización inadecuada, así como de los daños y perjuicios causados a la propia maquinaria y a los terceros que resulten afectados por cualquier siniestro causado por su mal uso o negligencia del operador de la maquinaria.
  - k. El contratista debe proporcionar al supervisor o personal designado de la entidad 02 (dos) radios de comunicación mientras se brinde el servicio. Las radios serán de corto alcance para permitir una comunicación instantánea entre trabajadores, supervisores y personal de seguridad, facilitando así la transmisión rápida de instrucciones y la coordinación efectiva de tarea.
  - l. Al inicio y al final de la jornada de trabajo el operador apuntará en el parte diario el horómetro de inicio y fin respectivamente, permitiendo al supervisor o personal designado por la entidad contratante su verificación en el equipo. Si la maquinaria tiene control de monitoreo satelital o celular, deberá dar acceso al personal de la entidad contratante, para el respectivo control de las horas trabajadas.
  - m. El contratista deberá entregar diariamente, al final de la jornada, el parte diario de uso de la maquinaria en formato propio o de la entidad, el cual será establecido en la formulación del requerimiento, según decida el contratante. Este deberá ser firmado por el operador y entregado al personal designado por la entidad.
  - n. La entidad no reconocerá horas en stand by bajo ninguna circunstancia.
  - o. La maquinaria debe contar con los siguientes elementos de seguridad
    - ✓ Alarma sonora de reverso
    - ✓ Avisos reflectivos
    - ✓ Botiquín (Requisitos mínimos que debe contener un botiquín de primeros auxilios para el transporte interprovincial de pasajeros - personas (Turismo y Personal) de ámbito nacional, regional y mixto aprobada por Resolución Directoral N° 367-2010-MTC/15, modificada por Resolución Directoral N° 1011-2010-MTC/15).
    - ✓ Sistema de protección contra volcados o una estructura de protección anti vuelcos (ROPS, rollover protection system)
    - ✓ Caja de herramientas (Llaves)
    - ✓ Cinta reflectiva (Decreto Supremo N.° 058-2003-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos)
    - ✓ Extintor (de acuerdo a la NTP 833.032:2006 (revisada el 2016) EXTINTORES PORTÁTILES PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES) con fecha vigente y soporte.
    - ✓ Cinturón de seguridad
    - ✓ Conos de seguridad
    - ✓ Triángulos de Seguridad
    - ✓ Circulina Estroboscópica
    - ✓ Kit antiderrame (cinco (5) paños absorbentes, dos (2) cordones absorbentes universal, un (1) par de guantes de nitrilo, un (1) lente claro de seguridad, un (1) respirador descartable KN95, una (1) Bolsa roja de eliminación, un (1) cintillo para cierre de bolsas de eliminación y un (1) maletín de contención)
  - p. El contratista está obligado a cumplir con la siguiente normativa ambiental:
    - ✓ Ley N° 28256, Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos, publicada el 19 de junio de 2004.
    - ✓ Ley N° 28611, Ley General del Ambiente, publicada el 15 de octubre de 2005.
    - ✓ Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, publicado el 23 de diciembre de 2016.
    - ✓ Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, Reglamento de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos, publicada el 21 de diciembre de 2017
    - ✓ Decreto Supremo N° 001-2022-MINAM, Decreto Supremo que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, y el Reglamento de la Ley N° 29419, Ley que



Versión 01



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CHUMBIVILCAS - CUSCO  
Ing. Yury Beltrán Espinoza Arias  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 295564

Página 3 de 13

Ing. Yury Beltrán Espinoza Arias  
CIP. 295564  
INSPECTOR DE OBRA

- regula la actividad de los recicladores, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2010-MINAM, publicado el 9 de enero de 2022.
  - ✓ Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM, Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias, publicado el 7 de junio de 2017.
  - ✓ Decreto Supremo N° 002-2022-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de la Construcción y Demolición, publicado el 4 de abril de 2022.
  - ✓ Otras Normativas y Regulaciones emitidas por los gobiernos regionales y locales.
- q. El contratista está obligado a garantizar una Disponibilidad Mecánica del 85% del contrato como mínimo. La fórmula de cómo se calculará dicha Disponibilidad Mecánica (DM) es la siguiente:

$$\frac{\text{Horas de jornada} - \text{Horas de para por falla mecánica}}{\text{Horas de jornada}}$$

Horas de Jornada = Serán determinadas por la entidad en la elaboración del plan de trabajo. Por ejemplo, podría ser de 7am a 12pm y 1pm a 6pm = 10 horas de jornada

Horas de para por falla mecánica = Son todas las horas NO DISPONIBLES del equipo por falla mecánica, falta de operador o falta de combustible.

En caso que la maquinaria tenga una Disponibilidad Mecánica de menos del 85% durante tres días calendario consecutivos, el contratista sustituirá por otro equipo de iguales o mejores características en un plazo máximo de 24 horas, pudiendo imponer la Entidad a través del supervisor o Personal Designado por la entidad contratante, la penalidad que corresponde cuando exceda dicho plazo según corresponda.

## II.2.2. Plazo y lugar de entrega o de ejecución

### II.2.2.1. Plazo

Deberá ser establecido por la entidad contratante en la formulación de su requerimiento

N°	Actividad	Plazo (máximo)	Actividad precedente	Responsable
1	Entrega de la maquinaria en el lugar que designe la entidad.	..... días calendarios	Firma de contrato	Contratista
	Plazo total	..... días calendarios		

### II.2.2.2. Lugar

Deberá ser establecido por la entidad contratante en la formulación de su requerimiento

N°	Lugar de entrega	Dirección	Distrito/provincia/ región	Teléfono
1	.....	Av..... N°.....	...../...../.....	.....

## II.2.3. Conformidad

### II.2.3.1. Responsable de la conformidad

La conformidad del servicio será otorgada por el área usuaria o por quien se designe en los documentos de contratación del servicio, la cual será emitida en un plazo no mayor de diez (10) días calendario; de existir observaciones, será notificado al contratista, estableciendo un plazo para que subsane que



Versión 01



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CHUMBIVILCAS - CUSCO

Ing. Yuri Beltrán Espinoza Arias  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 255594

Página 4 de 13

Ing. Fernando Soto Mendez  
CIP. NÚMERO  
INSPECTOR DE OBRA

no podrá ser menor de dos (2) ni mayor a ocho (8) días calendario después de que el contratista presente su carta solicitando el pago del servicio. Esta carta debe ir acompañada con los siguientes documentos:

- Informe de presentación con el cuadro resumen de los partes diarios de la maquinaria,
- Copias de los partes diarios debidamente firmados por el operador y el encargado de la entidad, los cuales deben ser presentados diariamente a la entidad contratante.
- Comprobante de pago y/o factura
- Copia simple del SCTR
- Seguro TREC
- Seguro de vida
- Boleta de pago del operador y el comprobante de depósito efectuado.
- Copia de la orden de servicio
- Contrato (de corresponder)

La entidad podrá solicitar documentación adicional si así lo requiere.

#### II.2.4. Forma de pago

La entidad contratante deberá establecer en su requerimiento la forma de pago del servicio

#### II.2.5. Otras penalidades aplicables

N°	Supuesto	Forma de calculo	Procedimiento
1	En caso de presentar desperfectos en la(s) maquinaria(s) alquilada(s), el contratista deberá reemplazarla por otra en perfecto estado y de características iguales o superiores dentro de un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del personal designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
2	Si la maquinaria presenta una Disponibilidad Mecánica (DM) inferior al 85% durante tres (3) días calendario consecutivos, el contratista deberá reemplazarlo por otro equipo de características iguales o superiores en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la Entidad, a través del supervisor o del Personal Designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
3	Demora en traslado y/o movilización de la maquinaria ofertada para la ejecución del servicio que exceda el plazo máximo establecido en el plan de trabajo.	15% de la UIT por día de retraso	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
4	En caso que el operador se ausenta en horas de trabajo.	10% de la UIT por hora de retraso	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CHUMBIVILCAS - CUSCO

Ing. Yon Beltrán Espinoza  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 255564

Ing. Fernando José Méndez  
CIP. 211558  
INSPECCIÓN DE OBRA

Versión 01



5	Por incumplimiento de uso de EPP(s) por el operador de la maquinaria durante la ejecución del servicio.	5% de la UIT por cada ocurrencia.	constar en el informe de conformidad del servicio. El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
---	---	-----------------------------------	---

**II.2.6. De los recursos y facilidades a ser provistos por el contratista**

El contratista ejecutará el servicio con su propio equipamiento (de acuerdo a las características descritas en el equipamiento estratégico), recursos humanos, equipos de protección personal, documentos y formatos. El contratista dotará de uniformes a todo su personal que realice la prestación del servicio, debiendo ir provisto de una tarjeta de identificación; asimismo, garantizará el equipo de protección personal para su personal.

**II.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN****II.3.1. Experiencia del postor en la especialidad.**

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a no mayor a tres (3) veces el valor estimado por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria (Véase Nota 02)	Consignar un máximo veinte (20) contrataciones.	Ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda	Se podrá acreditar con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.
Definición de Prestación similar	Servicios de maquinaria pesada en general		

**Nota 02:** La entidad contratante deberá establecer, en la formulación de su requerimiento, el monto facturado a solicitar para acreditar la experiencia del postor en la especialidad.

**II.3.2. Equipamiento estratégico**

El postor deberá cumplir el siguiente equipamiento

## ▪ Maquinaria

1	Capacidad cucharón	1,9 m³, como mínimo
2	Potencia neta al volante (ISO9249/SAE J1349)	250 hp como mínimo

Versión 01

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CHUMBIVILCAS - CUSCOIng. Róni Beltrán Espinoza Arias  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 255594

Página 6 de 13

Ing. Fátima del Solado Mantilla  
CIP: N° 215254  
INSPECTOR DE OBRA

3	Antigüedad	No mayor a 10 años (Véase Nota 03)
4	Torque neto	1 020 Nm como mínimo
5	Combustible	Diésel u otro combustible
6	Cabina	ROPS & FOPS
7	Equipamiento estándar	Si, el equipamiento se describe en la sección II.2.1. Condiciones generales, sección p
8	Peso Operacional máximo	39 ton

**Nota 03:** La antigüedad de la maquinaria se contabiliza desde la fecha de fabricación hasta la presentación de la oferta. Para determinar la antigüedad de la maquinaria, el postor deberá presentar el DUA u otro documento oficial (contrato compra /venta) donde se mencione el año de fabricación de la maquinaria.

- De comunicación

Dos (02) radios de comunicación tipo Walkie Talkie

Alcance mínimo	5 Km
Batería	2 baterías, una por radio.
Duración de la batería	Sobre las 8 horas
Clip para cinturón	2 Clips, uno por radio
Base de cargador	2 Bases de Cargador, uno por radio
Número de canales mínimo	2 Canales

### II.3.3. Personal (operador)

EL postor será el responsable de contar con el operador

Desarrollará las actividades de excavación, acarreo, acopio, limpieza, carguío de material en general en tramos cortos.

Debe cumplir con los requisitos que se indican a continuación:

- Demostrar experiencia mínima de tres (03) años como operador de excavadora sobre oruga.
- Contar con estudios de Secundaria Completa como mínimo.
- Certificado o constancia de capacitación en operación de excavadora sobre orugas, teórico – práctico, mínimo 20 horas lectivas.
- Edad mínima de 21 años (Copia simple DNI).
- Capacitación en mecánica de maquinaria pesada, mínimo 20 horas lectivas.
- Contar con licencia de conducir A-1
- No contar con antecedentes policiales, penales y judiciales.

### III. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

#### III.1. De la suscripción del contrato

Para la firma del contrato el adjudicatario deberá presentar los siguientes documentos:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud - Pensión) para operador de maquinaria pesada,
- Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista – TREC,
- Seguro de vida para el operador de la maquinaria
- Declaración jurada del operador de no tener antecedentes penales
- Copia simple de la licencia de conducir del operador (clase A-I)
- Copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acreditan la capacitación en mecánica para maquinaria
- Copia de certificado o constancia de capacitación en operación de excavadora sobre oruga, teórico – práctico, mínimo 20 horas lectivas.

Versión 01



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CHUMBIVILCAS - BUSCO

Ing. Yuri Beltrán Espinoza Arias  
PRESIDENTE DE OBRA  
CIP: 255564

Ing. Reinaldo Salazar  
CIP: N° 255564  
INSPECTOR DE OBRA

- Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido

IV. ANEXOS

Lista de formatos

Denominación del formato	N° de formato
Ficha técnica de verificación física de maquinaria	Formato N°1
Plan de Trabajo de Campo	Formato N° 2



Versión 01



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CHUMBIVILCAS - CUSCO

Ing. Yuri Beltrán Espinoza Arias  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 255564

Página 8 de 13

Ing. Fernando Espinoza Arias  
CIP. N.º 255564  
Residente de Obra

FORMATO N° 1

Ficha Técnica de Verificación Física de Maquinaria

Fecha	:	
Unidad	:	
Marca	:	
Modelo	:	
Serie	:	
Año	:	
Registro	:	
Placa	:	
Odómetro/horómetro	:	
Consta de lo siguiente		
Motor	:	
Sistema de combustible:	:	
Sistema de refrigeración:	:	
Sistema de transmisión:	:	
Tracción y mando final	:	
Sistema de dirección:	:	
Sistema de frenos	:	
Sistema eléctrico	:	
Sistema hidráulico y tanque de agua	:	
Chasis y cabina	:	
Sistema de suspensión y rodamiento	:	
Accesorios	:	
Observaciones	:	
Estado de operatividad	:	
Lugar y fecha	:	
Operador		Controlador de maquinaria



Versión 01



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CHUMBIVILCAS - CUSCO

Ing. Van Zeller Espinoza Arce  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 255564

Página 9 de 13





FORMATO N° 1 PRE-USO DE MÁQUINAS

PARA TODO EQUIPO	CAMIONES VOLQUETES	PERFORADORAS	RODILLOS COMPACTADORES
**Sistema de dirección	**Frenos de emergencia	**Mandos finales	Rola
**Sistema de frenos	**Sistema de aire	**Botellas o cilindros hidráulicos	Limpiadores de rola
**Alarma de retroceso	**Pin - Seguro de tolva	**Rueda guía, o rueda de sprocket	BUSES Y CAMIONETAS
**Cinturón de seguridad	**Pin / pistón de levante	Perforadora	**Compresora - sistema de aire
**Sistema hidráulico	Compuerta	Barreno	**Sistema de freno de emergencia
**Espejos	CAMIONES CISTERNAS Y PLATAFORMAS	Broca	Pertigas
**Llantas	**Frenos de emergencia	MOTONIVELADORAS	Radio de comunicación
**Espárragos y tuercas	**Sistema de aire	**Sistema de frenos de emergencia	NIVELES
Circulina y/o baliza	**Descarga a tierra	**Sistema hidráulico tornamesa / dirección	Refrigerante
Sistema de luces	**Válvulas	Articulación de escarificador	Aceite de motor
Limpiaparabrisas	**Tornamesa	Balancín de dirección	Aceite hidráulico
Aros y pestañas	**Acoples - Sist. de frenos	CARGADORES FRONTALES	Aceite de transmisión
Claxon	Escaleras y bandadas	**Sistema de frenos de emergencias	Combustible
Panel de controles	Gatos mec. de estación.	**Botellas o cilindros hidráulicos	TAREAS
Asientos	GRUAS	Cucharón y uñas	Drenaje de agua y sedimentos
Extintor	**Plumas o brazos	Pines y bocinas	del tanque de combustible
Vidrios de ventanas	**Estabilizadores	EXCAVADORAS / RETROEXCAVADORAS	Drenaje agua de tanques de aire
Suspensión	**Gancho de levante	**Rueda guía, o rueda de sprocket	Verificar indicador de restricción
Guardafangos	**Lengüeta	Botellas o cilindros hidráulicos	del filtro de aire - Dust indicator
Calizas de seguridad	**Válvulas de seguridad	Mandos finales	Ajuste de bornes de baterías
Esribos / Escaleras	**Diagrama de carga	Tornamesa	Tensión de fajas
Orden / Limpieza/ Niveles	Diagrama de señales	Pines de cucharón	Indicadores e instrumentos del tablero de control

MARCAR CON UNA "X" EN CASO SE NECESITE LA INTERVENCIÓN MECÁNICA  
\*\* ESTOS PUNTOS DEBEN ESTAR OPERATIVOS AL 100 %

Versión 01



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CHUMBIVILCAS - CUSCO  
Ing. Yuneltrán Espinoza Arias  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 255564

Página 10 de 13



FICHA DE HOMOLOGACIÓN

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Código del CUBSO : 78101805-00392672  
Denominación del requerimiento : Servicio de alquiler de camión volquete de 15 m³  
Denominación técnica : Servicio de alquiler de camión volquete de 15 m³  
Unidad de medida : HM (horas maquina)  
Homologación parcial : No  
Resumen : Servicio de alquiler de camión volquete de 15 m³, incluye combustible, insumos, mantenimiento, traslados, viáticos, seguros y operador; para carga y movimiento de material en general (por ejemplo: material suelto, roca suelta, roca fija, material producto de demoliciones de ser el caso, entre otros. No permitido para traslado de residuos sólidos (hospitalarios y domiciliarios). Para uso en diversas geografías del territorio nacional

II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

II.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

II.1.1. Características y especificaciones

De los servicios:

N°	Actividad	Descripción
1	Revisión y/o verificaciones del vehículo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se debe realizar con frecuencia diaria.</li> <li>Debe ser realizado por el conductor/operador del vehículo en presencia del controlador de maquinaria en obra o del personal designado por la entidad contratante, quien deberá verificar el proceso.</li> <li>Registrar información en el Formato N°1: Ficha Técnica de Verificación Física del vehículo o formato de la entidad. La Entidad contratante podrá elaborar su propio formato el cual deberá contener como mínimo: la fecha, unidad, marca, modelo, serie, año, registro, placa, odómetro, horómetro y un check list (se adjunta un modelo de formato de check list que podrían ser tomados en cuenta como referencia).</li> </ul>
2	Coordinaciones generales	<ul style="list-style-type: none"> <li>El supervisor o personal designado por la entidad contratante hará de conocimiento el plan de trabajo al conductor/operador (Véase Nota 01)</li> </ul>
3	Traslado de vehículo, carga y movimiento de material en general	<ul style="list-style-type: none"> <li>El conductor/operador deberá trasladar el vehículo al lugar de trabajo.</li> <li>La carga y movimiento se realizará de acuerdo a las coordinaciones diarias o según las indicaciones del supervisor o personal designado por la entidad contratante.</li> </ul>
4	Descarga de material	<ul style="list-style-type: none"> <li>La descarga se realizará de acuerdo a la actividad N° 2 o según las indicaciones del supervisor o personal designado por la entidad contratante.</li> </ul>
5	Procedimiento de control	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al inicio y al final de la jornada de trabajo el conductor/operador apuntará en el parte diario el horómetro de inicio y fin respectivamente,</li> </ul>

Versión 01



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUMBIVILCAS - CUSCO  
Página 1 de 13

Ing. Yuri Beltrán Espinoza Arias  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 255664

		<p>permitiendo al supervisor o personal designado por la entidad contratante su verificación en el equipo mecánico. Si el equipo mecánico tiene control de monitoreo satelital o celular, deberá dar acceso al personal de la entidad contratante, para el respectivo control de las horas trabajadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El contratista deberá entregar diariamente, al final de la jornada, el parte diario de uso del vehículo en formato propio o de la entidad, el cual será establecido en la formulación del requerimiento, según lo decida el contratante. Este deberá ser firmado por el conductor/operador y entregado al personal designado por la entidad.</li> </ul>
6	Movilización o desmovilización del vehículo	<ul style="list-style-type: none"> <li>La movilización es la actividad mediante la cual el contratista traslada el vehículo desde su lugar de origen (almacén, taller, otra obra, etc.) hacia el lugar donde será utilizada.</li> <li>La desmovilización es la actividad donde se retira o deja inactivo el vehículo al concluir un proyecto o una fase de trabajo.</li> <li>La entidad comunicará mediante el plan de trabajo el día en que el vehículo deberá estar en el lugar de trabajo.</li> <li>El supervisor o personal designado por la entidad contratante impondrá penalidades por la demora en esta actividad.</li> </ul>

**Nota 01:** La entidad contratante debe formular en su requerimiento el plan de trabajo. En caso de una emergencia, la entidad contratante podrá establecer los criterios o lineamientos para la prestación del servicio en lugar del plan de trabajo. Si la entidad cuenta con su propio formato de plan de trabajo, deberá utilizarlo en lugar del Formato N° 02 proporcionado.

## II.2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

### II.2.1. Condiciones generales

- La movilización y desmovilización del vehículo será asumido por el contratista.
- El contratista asumirá la remuneración, hospedaje y viáticos del conductor/operador del vehículo (personal del Contratista), así mismo, los gastos de cochera, guardiania y cualquier otro concepto relacionado al vehículo.
- El contratista asumirá el costo y la entrega de los Equipos de Protección Personal (EPP) de seguridad para el conductor/operador del vehículo, incluyendo casco de seguridad, gafas de seguridad, tapones o auriculares, guantes de seguridad, chalecos reflectantes, calzado de seguridad y mascarillas o respiradores. La entidad podrá solicitar el uso de otros tipos de EPP para el conductor/operador, debidamente sustentado en la matriz IPERC, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783 y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- El contratista asumirá el costo de combustible, lubricantes, filtros, grasas, neumáticos y demás insumos que requiera el vehículo.
- El contratista deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud - Pensión) correspondiente para conductor/operador del vehículo, vigente durante todo el periodo de ejecución del servicio.
- El contratista deberá contar con Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista - TREC, para el vehículo, vigente durante todo el periodo de ejecución del servicio.
- El conductor/operador del vehículo deberá contar con un Examen Médico Pre Ocupacional, vigente y realizado en un plazo no mayor a un año, antes del inicio del servicio.
- En caso de que surjan fallas o desperfectos en el vehículo alquilado, el contratista deberá solucionarlos en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas a partir de la notificación. La notificación de fallas deberá ser realizada por escrito a través de

Versión 01

Página 2 de 13



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CHUMBIVILCAS, CUSCO  
Ing. Yari Boltran Espinoza Arias  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 255564

correo electrónico a la dirección proporcionada por el contratista para este fin, y se considerará válida desde el envío del correo. En caso las fallas persistan o en caso de que la reparación no sea posible dentro del plazo estipulado el contratista deberá cubrir con otro vehículo de características iguales o superiores, sin generar gastos adicionales para la entidad contratante, dentro de las veinticuatro (24) horas otorgadas.

- i. El horómetro/odómetro del vehículo debe encontrarse en condiciones óptimas de funcionamiento. En caso de detectar signos de manipulación indebida, alteración intencional o actos de vandalismo en el equipo, se considerará que el vehículo no ha sido utilizado desde la última lectura registrada. La responsabilidad por cualquier daño o alteración del equipo recaerá sobre el contratista, según corresponda. Dependiendo de la magnitud del daño y de la evidencia de actos de vandalismo, se podrán imponer sanciones adicionales, incluidas penalidades económicas. Además, se podrán iniciar acciones legales contra los responsables.
- j. El contratista se responsabiliza de toda avería por la utilización inadecuada, así como de los daños y perjuicios causados al propio vehículo y a los terceros que resulten afectados por cualquier siniestro causado por su mal uso o negligencia del conductor/operador del vehículo.
- k. El contratista debe proporcionar al supervisor o personal designado de la entidad dos (02) radios de comunicación mientras se brinde el servicio. Los radios serán de corto alcance para permitir una comunicación instantánea entre trabajadores, supervisores y personal de seguridad, facilitando así la transmisión rápida de instrucciones y la coordinación efectiva de tareas.
- l. Al inicio y al final de la jornada de trabajo el conductor/operador apuntará en el parte diario el horómetro de inicio y fin respectivamente, permitiendo al supervisor o personal designado por la entidad contratante su verificación en el equipo mecánico. Si el equipo mecánico tiene control de monitoreo satelital o celular, deberá dar acceso al personal de la entidad contratante, para el respectivo control de las horas trabajadas.
- m. El contratista deberá entregar diariamente, al final de la jornada, el parte diario de uso del vehículo en formato propio o de la entidad, el cual será establecido en la formulación del requerimiento, según lo decida el contratante. Este deberá ser firmado por el conductor/operador y entregado al personal designado por la entidad.
- n. La entidad no reconocerá horas en stand by bajo ninguna circunstancia.
- o. El vehículo debe contar con los siguientes elementos:
  - ✓ Alarma sonora de reverso
  - ✓ Avisos reflectivos
  - ✓ Botiquín (Requisitos mínimos que debe contener un botiquín de primeros auxilios para el transporte interprovincial de pasajeros - personas (Turismo y Personal) de ámbito nacional, regional y mixto aprobada por Resolución Directoral N° 367-2010-MTC/15, modificada por Resolución Directoral N° 1011-2010-MTC/15).
  - ✓ Caja de herramientas (Llaves)
  - ✓ Cinta reflectiva (Decreto Supremo N.º 058-2003-MTC que aprueba el Reglamento Nacional de Vehículos)
  - ✓ Cuña de seguridad
  - ✓ Extintor (de acuerdo a la NTP 833.032:2006 (revisada el 2016) EXTINTORES PORTÁTILES PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES) con fecha vigente y soporte
  - ✓ Llanta de repuesto
  - ✓ Cinturones de seguridad en cada asiento
  - ✓ Neumáticos en buen estado, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Nacional de Vehículos – Decreto Supremo N° 058-2003-MTC.
  - ✓ Tiro de arrastre y cable de remolque
  - ✓ Conos de seguridad.
  - ✓ Gata hidráulica.
  - ✓ Medidor de aire.
  - ✓ Triángulos de seguridad
  - ✓ Circulina Estroboscópica
  - ✓ Kit antiderrame (cinco (05) paños absorbentes, dos (02) cordones absorbentes universal, un (01) par de guantes de nitrilo, un (01) lente claro de seguridad, un (01) respirador descartable KN95, una (01) Bolsa roja de eliminación, un (01) cintillo para cierre de bolsas de eliminación y un (01) maletín de contención)

Versión 01

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CHUMBIVILCAS - CUSCOIng. Yuri Beltrán Espinoza Arias  
PRESIDENTE DE OBRA  
CIP: 255594



- p. El contratista está obligado a cumplir con la siguiente normativa ambiental:
- ✓ Ley N° 28256, Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos, publicada el 19 de junio de 2004.
  - ✓ Ley N° 28611, Ley General del Ambiente, publicada el 15 de octubre de 2005.
  - ✓ Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, publicado el 23 de diciembre de 2016.
  - ✓ Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, Reglamento de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos, publicada el 21 de diciembre de 2017
  - ✓ Decreto Supremo N° 001-2022-MINAM, Decreto Supremo que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, y el Reglamento de la Ley N° 29419, Ley que regula la actividad de los recicladores, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2010-MINAM, publicado el 9 de enero de 2022.
  - ✓ Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM, Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias, publicado el 7 de junio de 2017.
  - ✓ Decreto Supremo N° 002-2022-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de la Construcción y Demolición, publicado el 4 de abril de 2022.
  - ✓ Otras Normativas y Regulaciones emitidas por los gobiernos regionales y locales.
- q. El vehículo deberá contar con certificado Revisión Técnica Vehicular, la cual deberá de ser vigente, salvo que tenga una antigüedad menor a tres años a la fecha de la convocatoria del proceso.
- r. El contratista está obligado a garantizar una Disponibilidad Mecánica del 85% del contrato como mínimo. La fórmula de cómo se calculará dicha Disponibilidad Mecánica (DM) es la siguiente:

$$\frac{\text{Horas de jornada} - \text{Horas de para por falla mecánica}}{\text{Horas de jornada}}$$

Horas de Jornada = Serán determinadas por la entidad en la elaboración del plan de trabajo. Por ejemplo, podría ser de 7am a 12pm y 1pm a 6pm = 10 horas de jornada.

Horas de para por falla mecánica = Son todas las horas NO DISPONIBLES del vehículo por falla mecánica, falta de conductor/operador o falta de combustible.

En caso el vehículo tenga una Disponibilidad Mecánica de menos del 85% durante tres días calendario consecutivos, el contratista sustituirá por otro vehículo de iguales o mejores características en un plazo máximo de 24 horas, pudiendo imponer la Entidad a través del supervisor o personal designado por la entidad contratante, la penalidad que corresponde cuando exceda dicho plazo según corresponda.

## II.2.2. Plazo y lugar de entrega o de ejecución

### II.2.2.1. Plazo

Deberá ser establecido por la entidad contratante en la formulación de su requerimiento

N°	Actividad	Plazo (máximo)	Actividad precedente	Responsable
1	Entrega del vehículo en el lugar que designe la entidad.	..... días calendarios	Firma de contrato	Contratista
	Plazo total	..... días calendarios		

### II.2.2.2. Lugar

Versión 01



Página 4 de 13  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CHUMBIVILCAS - CUSCO

Ing. Yuri Beltrán Espinoza Arias  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 255594

Deberá ser establecido por la entidad contratante en la formulación de su requerimiento

N°	Lugar de entrega	Dirección	Distrito/provincia/ región	Teléfono
1	.....	Av..... N°.....	...../...../.....	.....

### II.2.3. Conformidad

#### II.2.3.1. Responsable de la conformidad

La conformidad del servicio será otorgada por el área usuaria o por quien se designe en los documentos de contratación del servicio, la cual será emitida en un plazo no mayor de diez (10) días calendario; de existir observaciones, será notificado al contratista, estableciendo un plazo para que subsane que no podrá ser menor de dos (2) ni mayor a ocho (8) días calendario después de que el contratista presente su carta solicitando el pago del servicio. Esta carta debe ir acompañada con los siguientes documentos:

- Informe de presentación con el cuadro resumen de los partes diarios del vehículo,
- Copias de los partes diarios debidamente firmados por el operador y el encargado de la entidad, los cuales deben ser presentados diariamente a la entidad contratante.
- Comprobante de pago y/o factura
- Copia simple del SCTR
- Seguro TREC
- SOAT (vigente durante la prestación del servicio)
- Seguro de vida
- Boleta de pago del conductor/operador y el comprobante de depósito efectuado.
- Copia de la orden de servicio
- Contrato (de corresponder)

La entidad podrá solicitar documentación adicional si así lo requiere.

#### II.2.4. Forma de pago

La entidad contratante deberá establecer en su requerimiento la forma de pago del servicio

#### II.2.5. Otras penalidades aplicables

N°	Supuesto	Forma de calculo	Procedimiento
1	En caso de presentar desperfectos en el (los) vehículo (s) alquilado (s), el contratista deberá reemplazarla por otra en perfecto estado y de características iguales o superiores dentro de un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la entidad, a través del supervisor o del personal designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
2	Si vehículo presenta una Disponibilidad Mecánica (DM) inferior al 85% durante tres (3) días calendario consecutivos, el contratista deberá reemplazarlo por otro equipo de características iguales o superiores en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la entidad, a través del supervisor o del personal	25% de la UIT por día de retraso.	El supervisor o personal designado o por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.

Versión 01



Página 5 de 13  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CHUMBIVILCAS - CUSCO

Ing. Yuri Beltrán Espinoza Arias  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 255564

	Designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.		
3	Demora en la movilización del vehículo para la ejecución del servicio que exceda el plazo máximo establecido en el plan de trabajo.	15% de la UIT por día de retraso	El supervisor o personal designado o por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
4	En caso que el conductor/operador se ausenta en horas de trabajo.	10% de la UIT por hora de retraso	El supervisor o personal designado o por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
5	Por incumplimiento de uso de EPP(s) por el conductor/operador del vehículo durante la ejecución del servicio.	5% de la UIT por cada ocurrencia.	El supervisor o personal designado o por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.

#### II.2.6. De los recursos y facilidades a ser provistos por el contratista

El contratista ejecutará el servicio con su propio equipamiento (de acuerdo a las características descritas en el equipamiento estratégico), recursos humanos, equipos de protección personal, documentos y formatos. El contratista dotará de uniformes a todo su personal que realice la prestación del servicio, debiendo ir provisto de una tarjeta de identificación; asimismo, garantizará el equipo de protección personal para su personal.

#### II.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

##### II.3.1. Experiencia del postor en la especialidad.

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a no mayor a tres (3) veces el valor estimado por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria (Véase Nota 02)	Consignar un máximo veinte (20) contrataciones.	Ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda	Se podrá acreditar con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.
<b>Definición de Prestación similar</b>	Servicios de alquiler de maquinaria pesada en general		

Versión 01



Página 6 de 13  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CHUMBIVILCAS - CUSCO  
Ing. Yuri Beltrán Sepúlveda Arias  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 255564



**Nota 02:** La entidad contratante deberá establecer, en la formulación de su requerimiento, el monto facturado a solicitar para acreditar la experiencia del postor en la especialidad.

### II.3.2. Equipamiento Estratégico

El postor deberá cumplir el siguiente equipamiento

#### ▪ Vehículo

Nº	Características	Especificación
1	Capacidad de carga	15 m <sup>3</sup> , como mínimo
2	Potencia de motor	449 CV, como mínimo
3	Antigüedad	No mayor a 10 años (Véase Nota 03)
4	Tracción	6x4
5	Torque	2 200 Nm, como mínimo
6	Tolva	Si, en acero ASTM – A36 con sistema de elevación hidráulico)
7	Combustible	Diésel u otro tipo de combustible
8	Equipamiento estándar	Si, el equipamiento se describe en la sección II.2.1. Condiciones generales, sección O

**Nota 03:** La antigüedad del vehículo se contabiliza desde la fecha de fabricación hasta la presentación de la oferta. Para determinar la antigüedad del vehículo, el postor deberá presentar la tarjeta de propiedad u otro documento oficial (contrato compra /venta) donde se mencione el año de fabricación del vehículo.

#### ▪ De comunicación

Dos (02) radios de comunicación tipo Walkie Talkie

Alcance mínimo	5 Km
Batería	2 baterías, una por radio.
Duración de la batería	Sobre las 8 horas
Clip para cinturón	2 Clips, uno por radio
Base de cargador	2 Bases de Cargador, uno por radio
Número de canales mínimo	2 Canales

### II.3.3. Personal

El postor será el responsable de contar con el conductor/operador

Desarrollará las actividades de carga y movimiento de material en general (por ejemplo: material suelto, roca suelta, roca fija, material producto de demoliciones de ser el caso, entre otros).

Debe cumplir con los requisitos que se indican a continuación:

- Demostrar experiencia mínima de tres (03) años como conductor/operador de camión volquete.
- Capacitación en mecánica automotriz para vehículos, mínimo 20 horas lectivas.
- Contar con licencia de conducir A-IIIC
- No contar con antecedentes policiales, penales y judiciales
- Deben tener un récord de conductor que acredite no tener sanciones o multas de ningún tipo durante los 02 últimos años contados desde primer día de inicio del servicio, lo cual será verificado en el portal institucional del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

Versión 01



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CHUMBIVILCAS - CUSCO

Ing. Yuri Beltrán Espinoza Arias  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 2956634

Página 7 de 13

### III.1. De la suscripción del contrato

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud - Pensión) para conductor/operador del vehículo,

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud - Pensión) para conductor/operador del vehículo,
- Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista – TREC,
- Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito – SOAT
- Seguro de vida para el conductor/operador del vehículo,
- Certificado Revisión Técnica Vehicular ✓
- Declaración jurada del conductor/operador de no tener antecedentes penales
- Copia simple de la licencia de conducir del conductor/operador (clase A-IIIC)
- Copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acreditan la Capacitación en Mecánica Automotriz para Vehículos del conductor/operador
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido

### Lista de formatos

Denominación del formato	Nº de formato
Ficha técnica de verificación física del vehículo	Formato N°1
Plan de Trabajo de Campo	Formato N° 2



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CHUMBIVILCAS - BUSCO

Ing. Yuri Beltran Espinoza Arias  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 255564

Ing. Ferdinand Salcedo Mendoza  
C.I.P. N° 715758

**FORMATO N° 1**

**Ficha Técnica de Verificación Física del vehículo**

Fecha	:	
Unidad	:	
Marca	:	
Modelo	:	
Serie	:	
Año	:	
Registro	:	
Placa	:	
Odómetro/horómetro	:	
Consta de lo siguiente		
Motor	:	
Sistema de combustible:	:	
Sistema de refrigeración:	:	
Sistema de transmisión:	:	
Tracción y mando final	:	
Sistema de dirección:	:	
Sistema de frenos	:	
Sistema eléctrico	:	
Sistema hidráulico y tanque de agua	:	
Chasis y cabina	:	
Sistema de suspensión y rodamiento	:	
Accesorios	:	
Observaciones	:	
Estado de operatividad	:	
Lugar y fecha	:	
conductor/operador		Controlador de maquinaria



Versión 01



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CHUMBIVILCAS - CUSCO  
Ing. Yuri Beltrán Espinoza Arias  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 255554

Ing. Yordani Salcedo Méndez  
C.I.P. N° 215258  
INSPECTOR DE OBRA



FORMATO N° 1 PRE- USO DE MÁQUINAS

PARA TODO EQUIPO	CAMIONES VOLQUETES	PERFORADORAS	RODILLOS COMPACTADORES
**Sistema de dirección	**Frenos de emergencia	**Mandos finales	Rola
**Sistema de frenos	**Sistema de aire	**Botellas o cilindros hidráulicos	Limpiadores de rola
**Alarma de retroceso	**Pin - Seguro de tolva	**Rueda guía, o rueda de sprocket	BUSES Y CAMIONETAS
**Cinturón de seguridad	**Pin / pistón de levante	Perforadora	**Compresora - sistema de aire
**Sistema hidráulico	Compuerta	Barreno	**Sistema de freno de emergencia
**Espejos	CAMIONES CISTERNAS Y PLATAFORMAS	Broca	Pértigas
**Llantas	**Frenos de emergencia	MOTONIVELADORAS	Radio de comunicación
**Espárragos y tuercas	**Sistema de aire	**Sistema de frenos de emergencia	NIVELES
Circulina y/o baliza	**Descarga a tierra	**Sistema hidráulico tornamesa / dirección	Refrigerante
Sistema de luces	**Válvulas	Articulación de escarificador	Acéite de motor
Limpiaparabrisas	**Tornamesa	Balancin de dirección	Acéite hidráulico
Aros y pestañas	**Sistema de frenos	CARGADORES FRONTALES	Acéite de transmisión
Claxon	**Acoples - Sist. de frenos	**Sistema de frenos de emergencias	Combustible
Panel de controles	Acoples - Sist. Eléctrico	**Botellas o cilindros hidráulicos	TAREAS
Asientos	Escaleras y barandas	Cucharon y uñas	Drenaje de agua y sedimentos
Extintor	Gatos mec. de estación.	Pines y bocinas	Drenaje agua de combustible
Vidrios de ventanas	GRUAS	EXCAVADORAS / RETROEXCAVADORAS	Verificar indicador de restricción
Suspensión	**Plumas o brazos	**Rueda guía, o rueda de sprocket	del filtro de aire - Dust indicator
Guardafangos	**Estabilizadores	**Botellas o cilindros hidráulicos	Ajuste de bormes de baterías
Calizas de seguridad	**Gancho de levante	Mandos finales	Tensión de fajas
Escribos / Escaleras	**Lengüeta	Orugas, carriles y rodillos	Indicadores e instrumentos del
Orden/ Limpieza/ Niveles	**Válvulas de seguridad	Tornamesa	tablero de control
	**Diagrama de carga	Pines de cucharón	
	Diagrama de señales	Cadenas y zapatas	

MARCAR CON UNA "X" EN CASO SE NECESITE LA INTERVENCION MECANICA  
\*\* ESTOS PUNTOS DEBEN ESTAR OPERATIVOS AL 100 %

Versión 01



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUMBIVILCAS  
CUSCO

Ing. Yuri Beltrán Espinoza Arias  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 25564

Ing. Yuri Beltrán Espinoza Arias  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 25564



FICHA DE HOMOLOGACIÓN

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Código del CUBSO : 72141701-00392673  
Denominación del requerimiento : Servicio de alquiler de cargador frontal sobre ruedas de 3 m³  
Denominación técnica : Servicio de alquiler de cargador frontal sobre ruedas de 3 m³  
Unidad de medida : HM (horas maquina)  
Homologación parcial : No  
Resumen : Servicio de alquiler de cargador frontal sobre ruedas de 3 m³, incluye combustible, insumos, mantenimiento, traslados, viáticos, seguros y operador, para excavar, acarrar, acopiar, limpiar, cargar material en general en tramos cortos. Para uso en diversas geografías del territorio nacional.

II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

II.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

II.1.1. Características y especificaciones

De los servicios:

N°	Actividad	Descripción
1	Revisión y/o verificaciones de la maquinaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se debe realizar con frecuencia diaria.</li> <li>Debe ser realizado por el operador de la maquina en presencia del controlador de maquinaria en obra o del personal designado por la entidad contratante, quien deberá verificar el proceso.</li> <li>Registrar información en el Formato N°1: Ficha Técnica de Verificación Física de la maquinaria o formato de la entidad. La entidad contratante podrá elaborar su propio formato el cual deberá contener como mínimo: la fecha, unidad, marca, modelo, serie, año, registro, placa, odómetro, horómetro y un check list (se adjunta un modelo de formato de check list que podrían ser tomados en cuenta como referencia).</li> </ul>
2	Coordinaciones generales	<ul style="list-style-type: none"> <li>El supervisor o personal designado por la entidad contratante hará de conocimiento el plan de trabajo al operador (Véase Nota 01)</li> </ul>
3	Traslado de la maquinaria, acopio, acarreo, limpieza, carguío de material en general.	<ul style="list-style-type: none"> <li>El operador deberá trasladar la maquinaria al lugar de trabajo.</li> <li>Las actividades se realizarán de acuerdo a las coordinaciones diarias o según las indicaciones del supervisor o personal designado por la entidad contratante.</li> </ul>
4	Procedimiento de control	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al inicio y al final de la jornada de trabajo el operador apuntará en el parte diario el horómetro de inicio y fin respectivamente, permitiendo al supervisor o personal designado por la entidad contratante su verificación de la maquinaria. Si la maquinaria tiene control de monitoreo satelital o celular, deberá dar acceso al personal de la entidad contratante, para</li> </ul>

Versión 01

Página 1 de 13



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CHUMBIVILCAS - CUSCO

Ing. Yur Beltrán Espinoza Arias  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 255604

Ing. Beltrán Espinoza Arias  
CIP. 255604  
RESIDENTE DE OBRA



		<p>el respectivo control de las horas trabajadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El contratista deberá entregar diariamente, al final de la jornada, el parte diario de uso de la maquinaria en formato propio o de la entidad, el cual será establecido en la formulación del requerimiento, según lo decida el contratante. Este deberá ser firmado por el operador y entregado al personal designado por la entidad.</li> </ul>
5	Movilización o desmovilización de la maquinaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>La movilización es la actividad mediante la cual el contratista traslada la maquinaria desde su lugar de origen (almacén, taller, otra obra, etc.) hacia el lugar donde será utilizada.</li> <li>La desmovilización es la actividad donde se retira o deja inactiva la maquinaria al concluir un proyecto o una fase de trabajo.</li> <li>La entidad comunicará mediante el plan de trabajo el día en que la maquinaria deberá estar en el lugar de trabajo.</li> <li>El supervisor o personal designado por la entidad contratante impondrá penalidades por la demora en esta actividad.</li> </ul>

**Nota 01:** La entidad contratante debe formular en su requerimiento el plan de trabajo. En caso de una emergencia, la entidad contratante podrá establecer los criterios o lineamientos para la prestación del servicio en lugar del plan de trabajo. Si la entidad cuenta con su propio formato de plan de trabajo, deberá utilizarlo en lugar del Formato N° 02 proporcionado.

## II.2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

### II.2.1 Condiciones generales

- La movilización y desmovilización de la maquinaria será asumido por el contratista.
- El contratista asumirá la remuneración, hospedaje y viáticos del operador de la maquinaria (personal del Contratista), así mismo, los gastos de cochera, guardiana y cualquier otro concepto relacionado a la maquinaria.
- El contratista asumirá el costo y la entrega de los Equipos de Protección Personal (EPP) de seguridad para el operador de la maquinaria, incluyendo casco de seguridad, gafas de seguridad, taponos o auriculares, guantes de seguridad, chalecos reflectantes, calzado de seguridad y mascarillas o respiradores. La entidad podrá solicitar el uso de otros tipos de EPP para el operador, debidamente sustentado en la matriz IPERC, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783 y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- El contratista asumirá el costo de combustible, lubricantes, filtros, grasas, neumáticos y demás insumos que requiera la maquinaria.
- El contratista deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud - Pensión) correspondiente para operador de la maquinaria, vigente durante todo el periodo de ejecución del servicio.
- El contratista deberá contar con Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista - TREC, para la maquinaria, vigente durante todo el periodo de ejecución del servicio.
- El operador de la maquinaria deberá contar con un Examen Médico Pre Ocupacional, vigente y realizado en un plazo no mayor a un año, antes del inicio del servicio.

Versión 01

Página 2 de 13



- Versión 01

Página 3 de 13



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CHUMBIVILCAS - CUSCO  
Ing. Yuri Beltran Espinoza Arias  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 255684

- ✓ Kit antiderrame (cinco (05) paños absorbentes, dos (02) cordones absorbentes universal, un (01) par de guantes de nitrilo, un (01) lente claro de seguridad, un (01) respirador descartable KN95, una (01) Bolsa roja de eliminación, un (01) cintillo para cierre de bolsas de eliminación y un (01) maletín de contención)

p. El contratista está obligado a cumplir con la siguiente normativa ambiental:

- ✓ Ley N° 28256, Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos, publicada el 19 de junio de 2004.
- ✓ Ley N° 28611, Ley General del Ambiente, publicada el 15 de octubre de 2005.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, publicado el 23 de diciembre de 2016.
- ✓ Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, Reglamento de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos, publicada el 21 de diciembre de 2017
- ✓ Decreto Supremo N° 001-2022-MINAM, Decreto Supremo que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, y el Reglamento de la Ley N° 29419, Ley que regula la actividad de los recicladores, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2010-MINAM, publicado el 9 de enero de 2022.
- ✓ Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM, Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias, publicado el 7 de junio de 2017.
- ✓ Decreto Supremo N° 002-2022-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de la Construcción y Demolición, publicado el 4 de abril de 2022.
- ✓ Otras Normativas y Regulaciones emitidas por los gobiernos regionales y locales.

q. El contratista está obligado a garantizar una Disponibilidad Mecánica del 85% del contrato como mínimo. La fórmula de cómo se calculará dicha Disponibilidad Mecánica (DM) es la siguiente:

$$\frac{\text{Horas de jornada} - \text{Horas de para por falla mecánica}}{\text{Horas de jornada}}$$

Horas de Jornada = Serán determinadas por la entidad en la elaboración del plan de trabajo. Por ejemplo, podría ser de 7am a 12pm y 1pm a 6pm = 10 horas de jornada

Horas de para por falla mecánica = Son todas las horas NO DISPONIBLES del equipo por falla mecánica, falta de operador o falta de combustible.

En caso que la maquinaria tenga una Disponibilidad Mecánica de menos del 85% durante tres días calendario consecutivos, el contratista sustituirá por otro equipo de iguales o mejores características en un plazo máximo de 24 horas, pudiendo imponer la Entidad a través del supervisor o Personal Designado por la entidad contratante, la penalidad que corresponde cuando exceda dicho plazo según corresponda.

## II.2.2. Plazo y lugar de entrega o de ejecución

### II.2.2.1. Plazo

Deberá ser establecido por la entidad contratante en la formulación de su requerimiento

N°	Actividad	Plazo (máximo)	Actividad precedente	Responsable
1	Entrega del maquinaria en el lugar que designe la entidad.	..... días calendarios	Firma de contrato	Contratista

Versión 01

Página 4 de 13



Ing. Yuri Beltrán Espinoza Arias  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 255054



Plazo total	..... días calendarios		
-------------	---------------------------	--	--

**II.2.2.2. Lugar**

Deberá ser establecido por la entidad contratante en la formulación de su requerimiento

1	.....	Av....., N°.....	...../...../.....	.....

**II.2.3. Conformidad****II.2.3.1. Responsable de la conformidad**

La conformidad del servicio será otorgada por el área usuaria o por quien se designe en los documentos de contratación del servicio, la cual será emitida en un plazo no mayor de diez (10) días calendario; de existir observaciones, será notificado al contratista, estableciendo un plazo para que subsane que no podrá ser menor de dos (2) ni mayor a ocho (8) días calendario después de que el contratista presente su carta solicitando el pago del servicio. Esta carta debe ir acompañada con los siguientes documentos:

- Informe de presentación con el cuadro resumen de los partes diarios de la maquinaria,
- Copias de los partes diarios debidamente firmados por el operador y el encargado de la entidad, los cuales deben ser presentados diariamente a la entidad contratante.
- Comprobante de pago y/o factura
- Copia simple del SCTR
- Seguro TREC
- Seguro de vida
- Boleta de pago del operador y el comprobante de depósito efectuado.
- Copia de la orden de servicio
- Contrato (de corresponder)

La entidad podrá solicitar documentación adicional si así lo requiere.

**II.2.4. Forma de pago**

La entidad contratante deberá establecer en su requerimiento la forma de pago del servicio

**II.2.5. Otras penalidades aplicables**

N°	Supuesto	Forma de calculo	Procedimiento
1	En caso de presentar desperfectos en la (s) maquinaria (s) alquilada (s), el contratista deberá reemplazarla por otra en perfecto estado y de características iguales o superiores dentro de un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la entidad, a través del supervisor o del personal designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.	25% de la UIT por día de retraso.	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
2	Si la maquinaria presenta una Disponibilidad	25% de la UIT por día de retraso.	El supervisor o personal designado

Versión 01

Página 5 de 13



Ing. Yuri Beltrán Espinoza Arias  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 2557

	Mecánica (DM) inferior al 85% durante tres (3) días calendario consecutivos, el contratista deberá reemplazarlo por otro equipo de características iguales o superiores en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si el contratista no cumple con este plazo, la entidad, a través del supervisor o del personal designado, podrá imponer la penalidad correspondiente por el retraso.		o por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
3	Demora en traslado y/o movilización de la maquinaria ofertada para la ejecución del servicio que exceda el plazo máximo establecido en el plan de trabajo.	15% de la UIT por día de retraso	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
4	En caso que el operador se ausenta en horas de trabajo.	10% de la UIT por hora de retraso	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.
5	Por incumplimiento de uso de EPP(s) por el operador de la maquinaria durante la ejecución del servicio.	5% de la UIT por cada ocurrencia.	El supervisor o personal designado por la entidad contratante será el responsable de hacer constar en el informe de conformidad del servicio.

**II.2.6. De los recursos y facilidades a ser provistos por el contratista**

El contratista ejecutará el servicio con su propio equipamiento (de acuerdo a las características descritas en el equipamiento estratégico), recursos humanos, equipos de protección personal, documentos y formatos. El contratista dotará de uniformes a todo su personal que realice la prestación del servicio, debiendo ir provisto de una tarjeta de identificación; asimismo, garantizará el equipo de protección personal para su personal.

**II.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**II.3.1 Experiencia del postor en la especialidad.**

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a no mayor a tres (3) veces el valor estimado por la	Consiguar un máximo veinte (20) contrataciones.	Ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde	Se podrá acreditar con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del

Versión 01

Página 6 de 13



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUMBIVILCAS - CUSCO  
Ing. Yuri Beltrán Espinoza Arias  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 123456789



contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria (Véase Nota 02)	la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda	sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.
Definición de Prestación similar	Servicios de alquiler maquinaria pesada en general	

**Nota 02:** La entidad contratante deberá establecer, en la formulación de su requerimiento, el monto facturado a solicitar para acreditar la experiencia del postor en la especialidad.

### II.3.2 Equipamiento Estratégico

El postor deberá cumplir el siguiente equipamiento estratégico

#### ▪ Maquinaria

N°	Características	Especificación
1	Capacidad de cucharón	3 m <sup>3</sup> como mínimo, con dientes de penetración y segmentos reversibles empernables
2	Potencia de motor	190 hp, como mínimo
3	Antigüedad	No mayor a 10 años (Véase Nota 03)
4	Tracción	En las cuatro ruedas
5	Torque	905 Nm, como mínimo
6	Combustible	Diesel u otro tipo de combustible
7	Cabina	ROPS & FOPS
8	Equipamiento estándar	Si, el equipamiento se describe en la sección II.2.1. Condiciones generales, sección O
9	Peso Operativo Máximo	19 ton.

**Nota 03:** La antigüedad de la maquinaria se contabiliza desde la fecha de fabricación hasta la presentación de la oferta. Para determinar la antigüedad de la maquinaria, el postor deberá presentar el DUA u otro documento oficial (contrato compra /venta) donde se mencione el año de fabricación de la maquinaria.

#### ▪ De comunicación

Dos (02) radios de comunicación tipo Walkie Talkie

Alcance mínimo	5 Km
Batería	2 baterías, una por radio.
Duración de la batería	Sobre las 8 horas
Clip para cinturón	2 Clips, uno por radio
Base de cargador	2 Bases de Cargador, uno por radio
Número de canales mínimo	2 Canales

### II.3.3 Personal (operador)

El postor será el responsable de contar con el operador

Versión 01

Página 7 de 13



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CHUMBIVILCAS -CUSCO

Ing. Yuri Beltrán Espinoza Arias  
RESIDENTE DE OBRA

Desarrollará las actividades de excavación, acarreo, acopio, limpieza, carguío de material en general en tramos cortos.

Debe cumplir con los requisitos que se indican a continuación:

- Demostrar experiencia mínima de tres (03) años como operador de cargador frontal.
- Contar con estudios de Secundaria Completa como mínimo.
- Certificado o constancia de capacitación en operación de cargador frontal, teórico – práctico, mínimo 20 horas lectivas.
- Edad mínima de 21 años (Copia simple DNI).
- Capacitación en mecánica de maquinaria pesada, mínimo 20 horas lectivas.
- Contar con licencia de conducir A-1
- No contar con antecedentes policiales, penales y judiciales

### III. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

#### III.1 De la suscripción del contrato

Para la firma del contrato el adjudicatario deberá presentar los siguientes documentos:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud - Pensión) para operador de la maquinaria pesada,
- Seguro Todo Riesgo Equipo de Contratista – TREC,
- Seguro de vida para el operador de la maquinaria
- Declaración Jurada del operador de no tener antecedentes penales
- Copia simple de la licencia de conducir del operador (Clase A-1)
- Copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acrediten la capacitación en mecánica para maquinaria pesada
- Copia de certificado o constancia de capacitación en operación de cargador frontal, teórico – práctico, mínimo 20 horas lectivas.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido



### IV. ANEXOS

#### Lista de formatos

Denominación del formato	N° de formato
Ficha técnica de verificación física de maquinaria	Formato N°1
Plan de Trabajo de Campo	Formato N° 2



Versión 01

Página 8 de 13



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CHUMBIVILCAS - CUSCO

Ing. Yuri Beltrán Espinoza Arias  
RESIDENTE DE OBRA  
C.P. 123456789

Ing. Rafael Sotelo Méndez  
C.P. 123456789  
INSPECTOR DE OBRA

**FORMATO N° 1**

**Ficha Técnica de Verificación Física de Maquinaria**

Fecha	:	
Unidad	:	
Marca	:	
Modelo	:	
Serie	:	
Año	:	
Registro	:	
Placa	:	
Odómetro/horómetro	:	
Consta de lo siguiente		
Motor	:	
Sistema de combustible:	:	
Sistema de refrigeración:	:	
Sistema de transmisión:	:	
Tracción y mando final	:	
Sistema de dirección:	:	
Sistema de frenos	:	
Sistema eléctrico	:	
Sistema hidráulico y tanque de agua	:	
Chasis y cabina	:	
Sistema de suspensión y rodamiento	:	
Accesorios	:	
Observaciones	:	
Estado de operatividad	:	
Lugar y fecha		
Operador		Controlador de maquinaria



Ing. Evaristo Córdova  
CIP. 255004  
SECCIÓN DE OBRA

Versión 01

Página 9 de 13



Ing. Yuri Beltrán Espinoza Arias  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 255004

FORMATO N° 1 PRE-USEO DE MÁQUINAS

PARA TODO EQUIPO	CAMIONES VOLQUETES	PERFORADORAS	RODILLOS COMPACTADORES
**Sistema de dirección	**Frenos de emergencia	**Mandos finales	Rola
**Sistema de frenos	**Sistema de aire	**Botellas o cilindros hidráulicos	Limpiadores de rola
**Alarma de retroceso	**Pin - Seguro de tova	**Rueda guía, o rueda de sprocket	BUSES Y CAMIONETAS
**Cinturón de seguridad	**Pin / pistón de levante	Perforadora	**Compresora - sistema de aire
**Sistema hidráulico	Compuerta	Barreno	**Sistema de freno de emergencia
**Espejos	CAMIONES CISTERNAS Y	Broca	Perligas
**Llantas	PLATAFORMAS	MOTONIVELADORAS	Radio de comunicación
**Espárragos y tuercas	**Frenos de emergencia	**Sistema de frenos de emergencia	NIVELES
Circulina y/o baliza	**Sistema de aire	**Sistema hidráulico tornamesa / dirección	Refrigerante
Sistema de luces	**Descarga a tierra	Articulación de escarificador	Accele de motor
Limpiaparabrisas	**Válvulas	Balancin de dirección	Accele hidráulico
Aros y pestañas	**Tornamesa	CARGADORES FRONTALES	Accele de transmisión
Claxon	**Sistema de frenos	**Sistema de frenos de emergencia	Combustible
Panel de controles	**Acoples - Sist. de frenos	**Botellas o cilindros hidráulicos	TAREAS
Asientos	Acoples - Sist. Eléctrico	Cucharón y uñas	Drenaje de agua y sedimentos
Extintor	Escaleras y barandas	Pines y bocinas	del tanque de combustible
Vidrios de ventanas	Gatos mec. de estación.	EXCAVADORAS / RETROEXCAVADORAS	Drenaje agua de tanques de aire
Suspensión	GRUAS	**Rueda guía, o rueda de sprocket	Verificar indicador de restricción
Guardafangos	**Plumas o brazos	**Botellas o cilindros hidráulicos	del filtro de aire - Dust Indicator
Calzas de seguridad	**Estabilizadores	Mandos finales	Ajusto de bornes de baterías
Estribos / Escaleras	**Gancho de levante	Orugas, carrillos y rodillos	Tensión de fajas
Orden/ Limpieza/ Niveles	**Lengueta	Tornamesa	Indicadores e instrumentos del
	**Válvulas de seguridad	Pines de cucharón	tablero de control
	**Diagrama de carga	Cadenas y zapatas	
	Diagrama de señales		

MARCAR CON UNA "X" EN CASO SE NECESITE LA INTERVENCIÓN MECÁNICA  
\*\* ESTOS PUNTOS DEBEN ESTAR OPERATIVOS AL 100 %

Versión 01

Página 10 de 13



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CHUMBIVILCAS - CUSCO  
Ing. Yuri Beltrán Espinoza Arias  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 393394

Ing. Fernando Merino...  
CIP 393394  
RESIDENTE DE OBRA



## PLAN DE TRABAJO

## PLAN DE TRABAJO DE CAMPO

### 1. DATOS DEL PROYECTO:

Obra	"CREACION DEL CAMINO VECINAL TRAMO COMUNIDAD CAMPESINA ANCHAYAQUE-ANEXO HUATACA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE URINSAYA LAYO DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS – PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS – DEPARTAMENTO DE CUSCO" CON CUI: 2383989
Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUMBIVILCAS

### 2. LUGAR DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL SERVICIO:

UBICACIÓN	DEPARTAMENTO	Cusco
	PROVINCIA	Chumbivilcas
	DISTRITO	Santo Tomas
	COMUNIDAD	Anexo Huataca – C.C. Anchayaque
	RUTA Y PROGRESIVA	Anexo Huataca – C.C. Anchayaque: km0+000 al 14+044.03
FECHA DE INICIO DEL SERVICIO	El proveedor deberá de realizar la entrega de la maquinaria a los 02 días calendarios siguiente de haber suscrito el contrato o estando sujeto a notificación del área usuaria.	

### 3. EQUIPO TÉCNICO DE CAMPO DE LA ENTIDAD

Equipo de trabajo	Nombre y apellido	Celular	Cargo
Equipo técnico	FERDINAND SALCEDO MENDOZA	931184061	Inspección
	YURI BELTRÁN ESPINOZA ARIAS	917090068	Residencia

### 4. ANTECEDENTES:

La obra dio inicio el 5 de junio de 2023, ejecutándose las partidas programadas según el expediente técnico, incluyendo obras de arte y movimiento de tierras para la apertura de vía. Con el fin de continuar con el perfilado y afirmado de la vía y garantizar su culminación, se requiere del uso de maquinaria pesada para el desarrollo de estas actividades.

Dado que la obra se ejecuta bajo la modalidad de administración directa, se solicitó la disponibilidad de maquinaria pesada, específicamente motoniveladora, camión cisterna, camión volquete, rodillo liso vibratorio autopropulsado y cargador frontal sobre llantas, a través del INFORME N°004-2025-YBEA-RO/SGI/GDTI/MPCH dirigido al área de equipo mecánico y maestranza de la Municipalidad Provincial de Chumbivilcas. Sin embargo, mediante INFORME N°011-2025-DEM-MPCH, se recibió respuesta indicando que las maquinarias no estaban disponibles debido a que se encontraban asignadas a la obra de mantenimiento de los caminos vecinales no pavimentados.

Ante la falta del pool de maquinaria de línea amarilla requerido para la ejecución de la obra, se procedió a gestionar los requerimientos de servicio de alquiler de maquinaria. Esta acción permitirá garantizar el normal avance de la obra, asegurando la ejecución de las partidas programadas mediante el uso de equipos especializados, optimizando los tiempos de ejecución y cumpliendo con los estándares técnicos establecidos.

  
Ing. Yuri Beltrán Espinoza Arias  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 255664

  
Ing. Ferdinand Salcedo Mendoza  
C.I.P. N° 215258  
INSPECTOR DE OBRA

Este presente plan de trabajo de campo tiene por finalidad de brindar información relevante al contratista para que brinde su servicio adecuadamente.

#### 5. ACCESO A LA ZONA DONDE SE EJECUTARÁN LOS SERVICIOS

Medios de transporte	Desde – hacia	Tiempo aproximado
Via terrestre	CUSCO - SANTO TOMAS	6.5 horas
Via terrestre	SANTO TOMAS - ANCHAYAQUE	50 minutos

#### VÍAS DE COMUNICACIÓN Y TIEMPO DE LLEGADA A LA COMUNIDAD.

En el siguiente gráfico podemos apreciar las vías de comunicación entre Cusco, Colquamarca, Chumbivilcas y Terminal de Santo Tomas – C.C Anchayaque (zona del proyecto):

#### MAPA DE VIAS DE ACCESO A LA ZONA DEL PROYECTO



#### 6. HORAS DE JORNADA

- Jornada laboral: 7:00 am - 5:00 pm (sujeto al cronograma de actividades)
- Tiempo efectivo de trabajo: Al inicio del servicio, se notificará al contratista el cronograma de actividades, en el cual se especificará la cantidad de horas diarias requeridas para cada equipo.
- Se restringirá el tránsito vehicular en dichos horarios.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CHUMBIVILCAS - CUSCO  
Ing. YURI ALVARO ESPINOZA ALIAS  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 255384

Ing. Fernando Salcedo Mendoza  
CIP N° 215258  
INSPECTOR DE OBRA

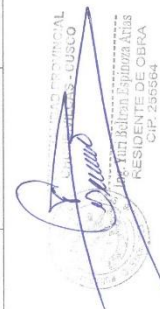
## 7. DESARROLLO DEL TRABAJO DE CAMPO

COMPONENTE	ACTIVIDAD				RENDIMIENTO MÍNIMO	FORMA DE CONTROL	RESPONSABLE
	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS	MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR				
CREACION DEL CAMINO VECINAL TRAMO COMUNIDAD CAMPESINA ANCHAYAJUE- ANEXO HUATACA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE URINSAYA LAYO DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS – PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS – DEPARTAMENTO DE CUSCO	EXTRACCIÓN Y APILAMIENTO DE MATERIAL DE CANTERA	Para la extracción de material en cantera, se seguirán las siguientes consideraciones técnicas y operativas:  1. <b>Preparación de la cantera</b> <ul style="list-style-type: none"><li>o Se realizará la limpieza y desquinche del área a explotar para garantizar una extracción eficiente y segura.</li><li>o El proyecto cuenta con dos canteras aprobadas que cumplen con las propiedades requeridas para afirmado:<ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>Cantera 1: Huisalle</b> – Ubicada en el Km 2+500.</li><li>■ <b>Cantera 2: Tahopata</b> – Ubicada en el Km 5+700.</li></ul></li><li>o Ambas canteras se encuentran dentro del tramo de la vía a intervenir.</li></ul> 2. <b>Remoción de capa superficial</b> <ul style="list-style-type: none"><li>o Se procederá a la eliminación de la capa superior de material orgánico y cualquier otro material inadecuado hasta alcanzar el material granular óptimo para su aprovechamiento.</li></ul> 3. <b>Extracción y acopio de material</b> <ul style="list-style-type: none"><li>o La extracción se llevará a cabo con excavadora, garantizando un rendimiento MÍNIMO de <b>750 m³ por día</b>.</li><li>o El material granular será extraído y transportado a zonas de acopio estratégicamente ubicadas dentro del área de trabajo para su zarandeo y clasificación.</li></ul>	01 EXCAVADORA sobre orugas	750.00 m3/DIA	El controlador de campo elaborara los partes diarios de las maquinarias, estando obligado el operador a firmar esto, así como el control de rendimiento mínimo de los trabajos; partes que serán el documento base para realizar la valorización de las maquinarias. Durante las actividades de la maquinaria el controlador podrá informar al residente de obra cualquier anomalía, deficiencia del trabajo, rendimiento muy por debajo de servicio ofertado u otra dificultad que pueda incidir negativamente en el avance del trabajo.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Residente de obra</li><li>● Inspector de obra</li><li>● Operador de quipo</li><li>● Controlador</li></ul>	
	TRANSPORTE DE PIEDRA PARA CONFORMACIÓN DE PEDRAPLEN	El transporte de piedra para la <b>conformación del pedraplén</b> se realizará desde las canteras seleccionadas hasta los puntos de disposición final en la vía en construcción. Este proceso es fundamental para garantizar una base resistente y estable en zonas con suelos de baja capacidad portante. <b>Procedimiento de transporte:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>o El material será cargado en <b>volquetes de 15 m³</b>.</li><li>o El traslado del material se realizará desde las canteras hasta los puntos de conformación del pedraplén, siguiendo las rutas establecidas.</li><li>o Se garantizará el uso de <b>volquetes adecuados</b> para evitar pérdidas de material durante el trayecto.</li></ul>	01 CAMION VOLQUETE DE 15 m3	300.00 m3/DIA	El controlador de campo elaborara los partes diarios de las maquinarias, estando obligado el operador a firmar esto, así como el control de rendimiento mínimo de los trabajos; partes que serán el documento base para realizar la valorización de las maquinarias. Durante las actividades de la maquinaria el controlador podrá informar al residente de obra cualquier anomalía, deficiencia del trabajo, rendimiento muy por debajo de servicio ofertado u otra dificultad que pueda	<ul style="list-style-type: none"><li>● Residente de obra</li><li>● Inspector de obra</li><li>● Operador de quipo</li><li>● Controlador</li></ul>	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CHUMBIVILCAS - CUSCOIng. Juan Espinoza Arias  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 255564Ing. Fernando Sánchez Mendoza  
INSPECTOR DE OBRA



	<ul style="list-style-type: none"><li>o Se tomarán medidas de seguridad para minimizar riesgos en el transporte, como la restricción de velocidades y señalización en la ruta.</li><li>o Una vez en la zona de trabajo, los volquetes procederán con la descarga controlada del material en las áreas previamente delimitadas.</li><li>o La disposición del material se realizará de acuerdo con el diseño del pedraplén, asegurando una distribución uniforme para su posterior compactación.</li></ul>	04 CAMION VOLQUETE DE 15 m3	682.50 m3/DIA	<p>El controlador de campo elaborara los partes diarios de las maquinarias, estando obligado el operador a firmar esto, así como el control de rendimiento mínimo de los trabajos; partes que serán el documento base para realizar la valorización de las maquinarias.</p> <p>Durante las actividades de la maquinaria el controlador podrá informar al residente de obra cualquier anomalía, deficiencia del trabajo, rendimiento muy por debajo de servicio ofertado u otra dificultad que pueda incidir negativamente en el avance del trabajo.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Residente de obra</li><li>● Inspector de obra</li><li>● Operador de equipo</li></ul> Controlador
TRANSPORTE DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO	<p>El <b>transporte de material granular</b> es una actividad clave dentro del proceso de afirmado de la vía, permitiendo el traslado del material desde las canteras hasta los puntos de aplicación en la carretera. Este procedimiento se realizará utilizando <b>volquetes de 15 m³</b>, garantizando un suministro eficiente y continuo del material granular necesario para la conformación de la capa de afirmado.</p> <p><b>Procedimiento de transporte:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Carguío del material en cantera:<ul style="list-style-type: none"><li>o El material granular previamente seleccionado y apliado en cantera será cargado en volquetes de 15 m³ mediante el uso de un cargador frontal.</li><li>o Se controlará el peso de la carga para evitar sobrecargas que puedan comprometer la seguridad del transporte.</li></ul></li><li>2. Transporte del material granular:<ul style="list-style-type: none"><li>o Los volquetes seguirán la ruta establecida desde la cantera hasta la zona de aplicación del material.</li><li>o Se garantizará la correcta distribución del material dentro de los volquetes para evitar pérdidas durante el trayecto.</li><li>o Se implementarán medidas de seguridad vial, como el control de velocidades.</li></ul></li><li>3. Descarga del material en la vía:<ul style="list-style-type: none"><li>o Una vez en el tramo designado, el material granular será descargado de manera uniforme a lo largo de la vía.</li><li>o La descarga se realizará de acuerdo con el cronograma de ejecución y en coordinación con el equipo encargado del perfilado y compactación.</li><li>o Se evitarán acumulaciones excesivas de material en un solo punto para facilitar su distribución uniforme.</li></ul></li></ol>				

  
 Ing. **Roberto Sánchez Hernández**  
 CIP N° 21328  
 INSPECTOR DE OBRA

ZARANDEO MECANICO	<p>El proceso de zarandeo mecánico se llevará a cabo en las canteras designadas con el objetivo de obtener material granular apto para el afirmado de vía, garantizando que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas.</p> <p><b>Procedimiento de Clasificación</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Preparación del material <ul style="list-style-type: none"> <li>El material granular extraído de cantera será transportado hasta la zona de zarandeo.</li> <li>Se eliminarán impurezas y partículas de gran tamaño que puedan afectar la calidad del afirmado.</li> </ul> </li> <li>Proceso de zarandeo <ul style="list-style-type: none"> <li>Se empleará una zaranda estática con apertura máxima de 2 pulgadas, lo que permitirá obtener un material homogéneo y de granulometría adecuada para su uso en la capa de afirmado.</li> <li>El cargador frontal será utilizado para alimentar la zaranda, garantizando un flujo continuo y eficiente del material a clasificar.</li> </ul> </li> <li>Disposición del material clasificado <ul style="list-style-type: none"> <li>El material resultante será acopiado en áreas estratégicas dentro de la cantera para su posterior transporte.</li> <li>Se optimizará el uso de maquinaria para minimizar tiempos y costos en la producción del material clasificado.</li> </ul> </li> </ol>	01 CARGADOR SOBRE LLANTAS 160-195 HP, 01 ZARANDA ESTÁTICA DE TAMAÑO MÁXIMO DE 2"	730.00 m3/DIA	<p>El controlador de campo elaborará los partes diarios de las maquinarias, estando obligado el operador a firmar esto, así como el control de rendimiento mínimo de los trabajos; partes que serán el documento base para realizar la valorización de las maquinarias.</p> <p>Durante las actividades de la maquinaria el controlador podrá informar al residente de obra cualquier anomalía, deficiencia del trabajo, rendimiento muy por debajo de servicio ofertado u otra dificultad que pueda incidir negativamente en el avance del trabajo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Residente de obra</li> <li>Inspector de obra</li> <li>Operador de equipo</li> <li>Controlador</li> </ul>
CARGUIO PARA TRANSPORTE DE MATERIAL GRANULAR DE CANTERAS	<p>Una vez seleccionado y clasificado el material granular en las canteras designadas, se procederá con el <b>carguió del material a volquetes</b> para su posterior transporte y disposición en la vía en construcción.</p> <p><b>El proceso de carguió se realizará de la siguiente manera:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Equipo utilizado:</b> Se empleará un <b>cargador frontal</b> para la carga eficiente del material en los volquetes.</li> <li><b>Ubicación del carguió:</b> La operación se efectuará directamente en las zonas de acopio dentro de las canteras, garantizando un flujo continuo de abastecimiento.</li> <li><b>Optimización del proceso:</b> Se establecerá una secuencia ordenada de carguió para minimizar tiempos de espera y optimizar la productividad de la maquinaria.</li> </ul>	01 CARGADOR SOBRE LLANTAS 160-195 HP	682.50 m3/DIA	<p>El controlador de campo elaborará los partes diarios de las maquinarias, estando obligado el operador a firmar esto, así como el control de rendimiento mínimo de los trabajos; partes que serán el documento base para realizar la valorización de las maquinarias.</p> <p>Durante las actividades de la maquinaria el controlador podrá informar al residente de obra cualquier anomalía, deficiencia del trabajo, rendimiento muy por debajo de servicio ofertado u otra dificultad que pueda incidir negativamente en el avance del trabajo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Residente de obra</li> <li>Inspector de obra</li> <li>Operador de equipo</li> <li>Controlador</li> </ul>

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CHUMBIVILCAS - CUSCO

RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 295364

Ing. Fernando Pineda  
CIP: 295364  
RESIDENTE DE OBRA

## 8. ANÁLISIS DE RIESGOS

### 8.1. Identificación de Riesgos

El trabajo de campo con maquinaria pesada involucra múltiples factores de riesgo que pueden afectar la seguridad y salud de los trabajadores. Se han identificado los siguientes peligros asociados:

- **Riesgos mecánicos:** Atropellos, atrapamientos, golpes, colisiones o vuelcos de maquinaria.
- **Riesgos ergonómicos:** Fatiga, posturas forzadas y manipulación manual de cargas.
- **Riesgos físicos:** Ruidos, vibraciones y exposición a polvo.
- **Riesgos ambientales:** Condiciones climáticas adversas, derrumbes o inestabilidad del terreno.

### 8.2. Matriz de Análisis de Riesgos

Actividad	Riesgo Identificado	Medidas de Control	Responsables
Operación de volquetes	- Atropellos o colisiones. - Vuelco del vehículo por sobrecarga o mal estado del camino. - Exposición a polvo y ruido.	- Capacitación en conducción segura. - Uso obligatorio de cinturón de seguridad. - Inspección mecánica diaria. - Uso de mascarillas y protección auditiva.	- Operadores de volquetes. - Ingeniero residente. - Especialista en seguridad.
Carguío y traslado de material con cargador frontal	- Atrapamiento de personas en maniobra de carguío. - Caída de material sobre trabajadores. - Falta de visibilidad al operar.	- Mantener zonas de trabajo delimitadas. - Uso de alarmas sonoras y luces de retroceso. - Distancia de seguridad entre maquinaria y personal.	- Operador de cargador frontal. - Especialista en seguridad. - Ingeniero residente.
Excavación con retroexcavadora	- Derrumbe de material en la zona de excavación. - Golpes o atrapamientos con el brazo hidráulico. - Caída del operador al subir o bajar de la cabina.	- Evaluación del terreno antes de excavar. - Uso de señalización y delimitación de áreas. - Implementación de puntos de acceso seguros a la cabina.	- Operador de retroexcavadora. - Ingeniero residente. - Especialista en seguridad.
Zarandeo de material	- Proyección de partículas. - Golpes o atrapamiento por maniobra de maquinaria. - Inhalación de polvo.	- Uso obligatorio de EPP: gafas, guantes y mascarilla. - Mantenimiento periódico de la zaranda. - Capacitación en manipulación segura del material.	- Especialista en seguridad. - Operadores de maquinaria.
Carga y descarga de material granular	- Caída de material sobre trabajadores. - Atropellos o colisiones. - Exposición a vibraciones y polvo.	- Uso de barreras y señalización de zona de descarga. - Inspección visual antes de iniciar operaciones. - Control de velocidad en la zona de trabajo.	- Operadores de volquetes. - Ingeniero residente. - Especialista en seguridad.
Desplazamiento de maquinaria pesada	- Colisiones entre maquinaria. - Deslizamiento o vuelco en terrenos irregulares. - Caída de objetos desde la maquinaria.	- Definir rutas seguras de desplazamiento. - Supervisión de tráfico interno. - Uso de sistemas de comunicación entre operadores.	- Ingeniero residente. - Operadores de maquinaria. - Especialista en seguridad.

### 8.3. Medidas Generales de Seguridad

- Proporcionar **Equipos de Protección Personal (EPP)** adecuados a cada tarea.
- Realizar **inducción de seguridad** antes del inicio de actividades.
- Establecer un **sistema de comunicación y señales** entre operadores.
- Aplicar **protocolos de mantenimiento preventivo** en maquinaria pesada.
- Llevar a cabo **inspecciones diarias** para identificar condiciones peligrosas.

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUMBIVILCAS  
Ing. Yuri Katar  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 255064

  
Ing. Fernando Mendoza  
C.I.P. N° 245258  
INSPECTOR DE OBRA



### 9. Cronograma de actividades

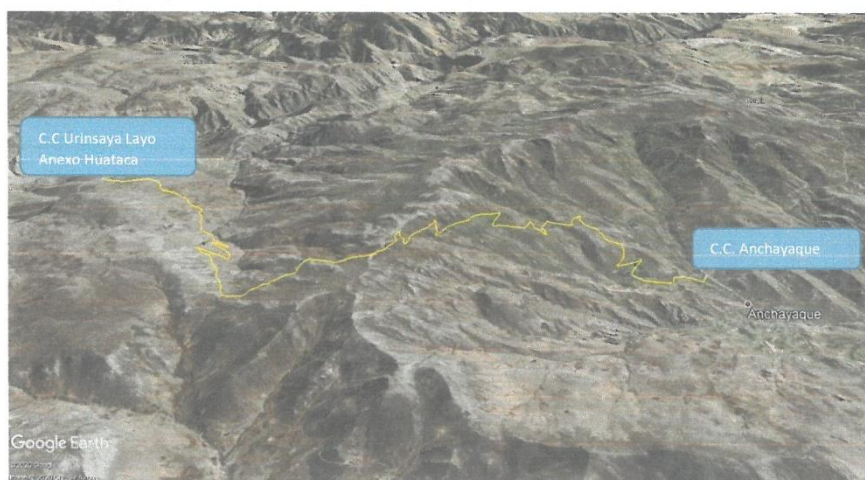
Al inicio del servicio, se notificará al contratista el cronograma de actividades, en el cual se especificará la cantidad de horas diarias requeridas para cada equipo, así como el metrado mínimo de avance diario. El controlador será responsable de registrar esta información y consignarla en los partes diarios, los cuales deberán ser visados por él y firmados por el operador, garantizando así un adecuado seguimiento y control de la ejecución.

ACTIVIDAD	MAQUINARIA PESADA A UTILIZAR	SEM1	SEM2	SEM3	SEM4	SEM5	SEM6	SEM7	SEM8	SEM9	SEM10	SEM11	SEM12
EXTRACCIÓN Y APILAMIENTO DE MATERIAL DE CANTERA	01 EXCAVADORA	X	X	X									
TRANSPORTE DE PIEDRA PARA CONFORMACIÓN DE PEDRAPLEN	01 CAMIÓN VOLQUETE	X	X										
TRANSPORTE DE MATERIAL GRANULAR PARA AFIRMADO	04 CAMIÓN VOLQUETE							X	X	X	X	X	X
ZARANDEO MECANICO	01 CARGADOR FRONTAL				X	X	X						
CARGUIO PARA TRANSPORTE DE MATERIAL GRANULAR DE CANTERAS	01 CARGADOR FRONTAL							X	X	X	X	X	X

### 10. Croquis de la zona a intervenir

Se ha considerado trabajar con un frente de trabajo y que se iniciara en el km 0+000 (Anchayaque) hasta la progresiva km 14+044.30 (Huatacca), como se aprecia en la imagen satelital.

Tramo que se intervendrá con la maquinaria alquilada:

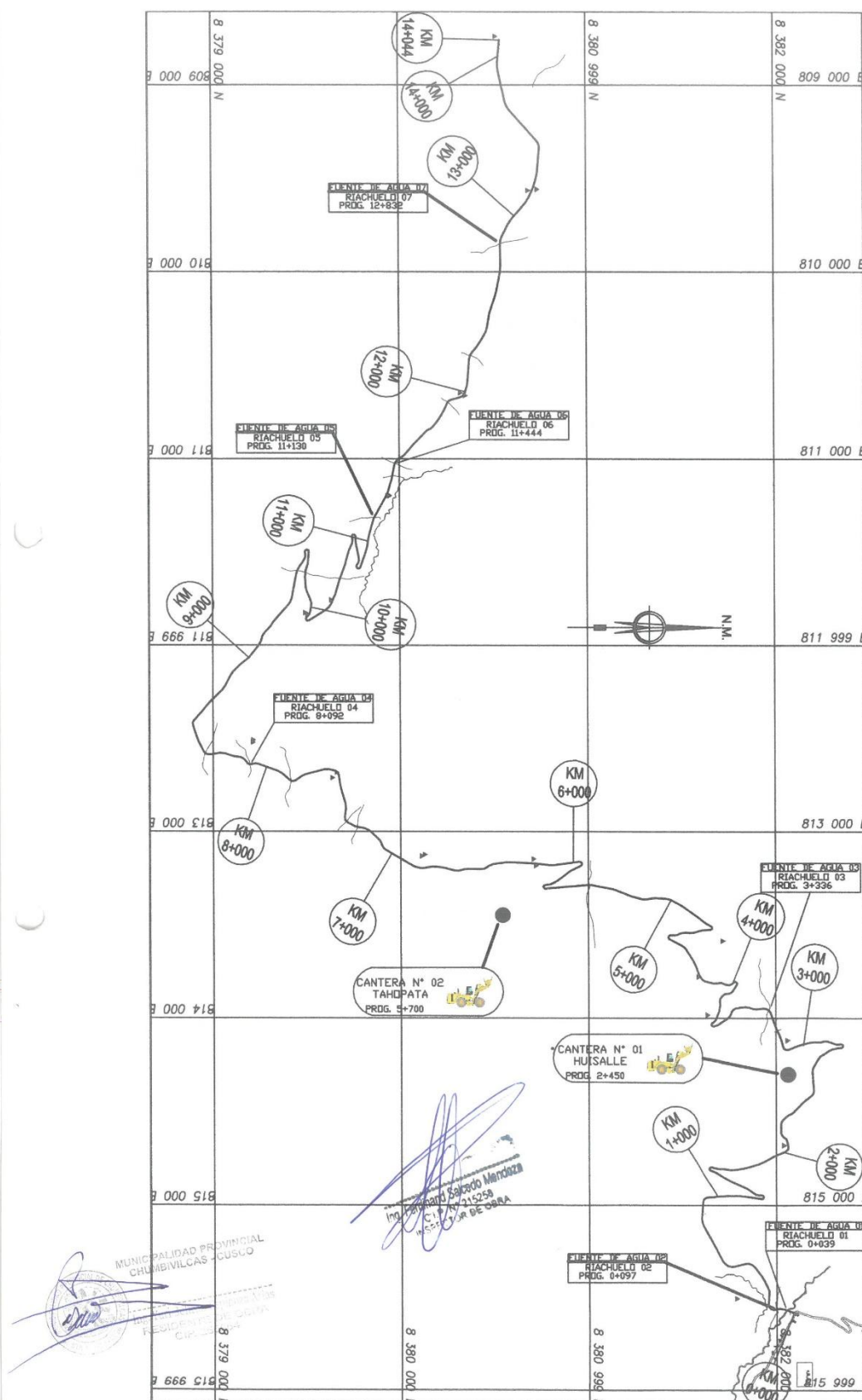


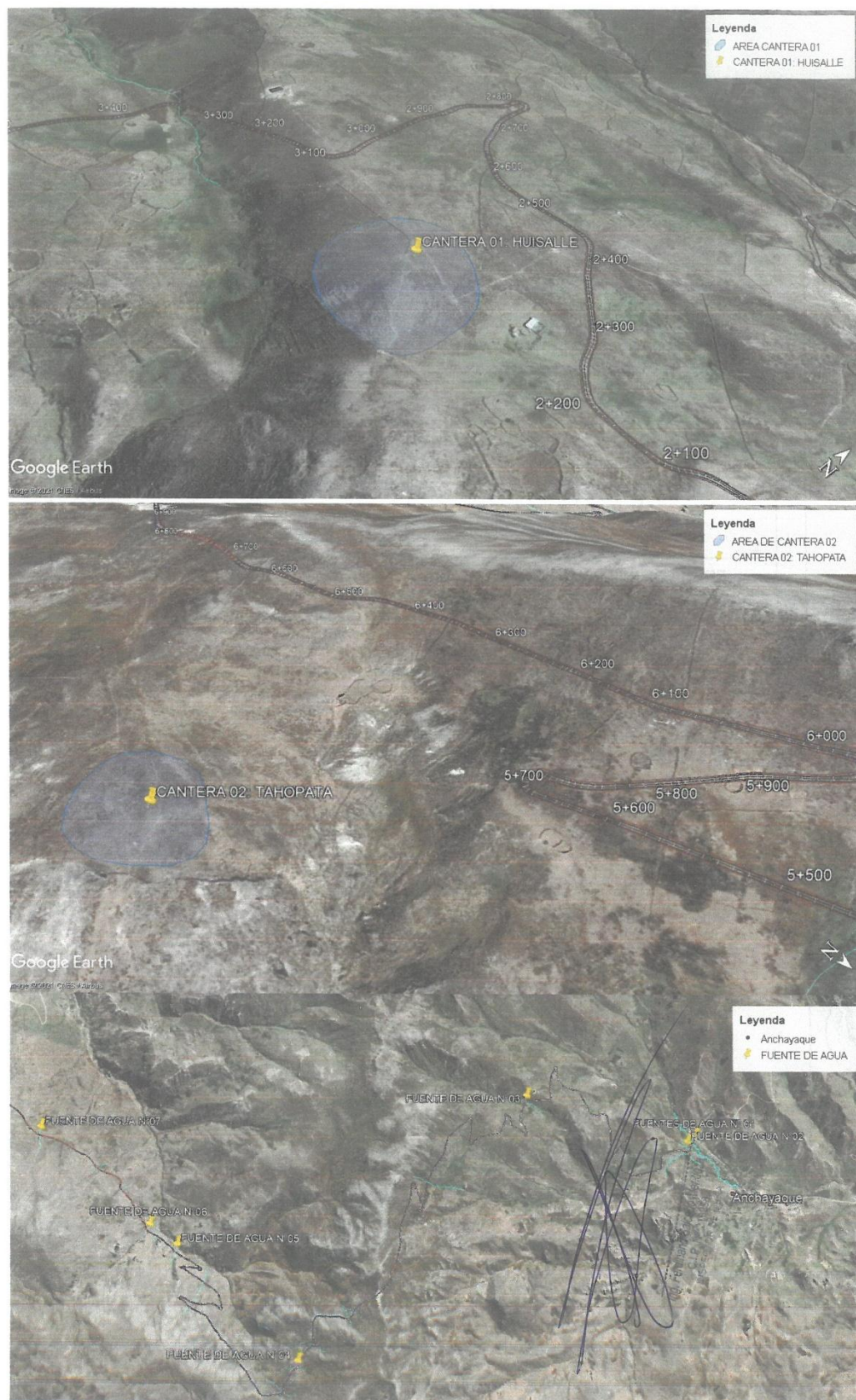
Se adjunta planos de ubicación de cantera:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CHUMBIVILCAS - CUSCO  
Ing. Yuri Salazar Espinoza Arias  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 265564

Ing. Fernando Salgado Méndez  
CIP. N° 215258  
INSPECTOR DE OBRA







### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																																																													
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																																																													
	Requisitos:																																																																																													
	<table><tr><th>DENOMINACIÓN TÉCNICA</th><th>CANT.</th><th>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS</th></tr><tr><td rowspan="8">EXCAVADORA</td><td rowspan="8">01 und</td><td><table><tr><td>1</td><td>Capacidad cucharon</td><td>1,9 m³, como mínimo</td></tr><tr><td>2</td><td>Potencia neta al volante (ISO9249/SAE J1349)</td><td>250 hp como mínimo</td></tr><tr><td>3</td><td>Antigüedad</td><td>No mayor a 10 años (Véase Nota 03)</td></tr><tr><td>4</td><td>Torque neto</td><td>1 020 Nm como mínimo</td></tr><tr><td>5</td><td>Combustible</td><td>Diésel u otro combustible</td></tr><tr><td>6</td><td>Cabina</td><td>ROPS &amp; FOPS</td></tr><tr><td>7</td><td>Equipamiento estándar</td><td>Si, el equipamiento se describe en la sección II.2.1. Condiciones generales, sección p</td></tr><tr><td>8</td><td>Peso Operacional máximo</td><td>39 ton</td></tr></table></td></tr><tr><td rowspan="8">CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td><td rowspan="8">05 und</td><td><table><tr><th>Nº</th><th>Características</th><th>Especificación</th></tr><tr><td>1</td><td>Capacidad de carga</td><td>15 m³, como mínimo</td></tr><tr><td>2</td><td>Potencia de motor</td><td>449 CV, como mínimo</td></tr><tr><td>3</td><td>Antigüedad</td><td>No mayor a 10 años (Véase Nota 03)</td></tr><tr><td>4</td><td>Tracción</td><td>6x4</td></tr><tr><td>5</td><td>Torque</td><td>2 200 Nm, como mínimo</td></tr><tr><td>6</td><td>Tolva</td><td>Si, en acero ASTM – A36 con sistema de elevación hidráulico)</td></tr><tr><td>7</td><td>Combustible</td><td>Diésel u otro tipo de combustible</td></tr><tr><td>8</td><td>Equipamiento estándar</td><td>Si, el equipamiento se describe en la sección II.2.1. Condiciones generales, sección O</td></tr></table></td></tr><tr><td rowspan="9">CARGADOR SOBRE LLANTAS 190 HP</td><td rowspan="9">01 und</td><td><table><tr><th>Nº</th><th>Características</th><th>Especificación</th></tr><tr><td>1</td><td>Capacidad de cucharon</td><td>3 m³ como mínimo, con dientes de penetración y segmentos reversibles empernables</td></tr><tr><td>2</td><td>Potencia de motor</td><td>190 hp, como mínimo</td></tr><tr><td>3</td><td>Antigüedad</td><td>No mayor a 10 años (Véase Nota 03)</td></tr><tr><td>4</td><td>Tracción</td><td>En las cuatro ruedas</td></tr><tr><td>5</td><td>Torque</td><td>905 Nm, como mínimo</td></tr><tr><td>6</td><td>Combustible</td><td>Diesel u otro tipo de combustible</td></tr><tr><td>7</td><td>Cabina</td><td>ROPS &amp; FOPS</td></tr><tr><td>8</td><td>Equipamiento estándar</td><td>Si, el equipamiento se describe en la sección II.2.1. Condiciones generales, sección O</td></tr><tr><td>9</td><td>Peso Operativo Máximo</td><td>19 ton.</td></tr></table></td></tr></table>	DENOMINACIÓN TÉCNICA	CANT.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	EXCAVADORA	01 und	<table><tr><td>1</td><td>Capacidad cucharon</td><td>1,9 m³, como mínimo</td></tr><tr><td>2</td><td>Potencia neta al volante (ISO9249/SAE J1349)</td><td>250 hp como mínimo</td></tr><tr><td>3</td><td>Antigüedad</td><td>No mayor a 10 años (Véase Nota 03)</td></tr><tr><td>4</td><td>Torque neto</td><td>1 020 Nm como mínimo</td></tr><tr><td>5</td><td>Combustible</td><td>Diésel u otro combustible</td></tr><tr><td>6</td><td>Cabina</td><td>ROPS &amp; FOPS</td></tr><tr><td>7</td><td>Equipamiento estándar</td><td>Si, el equipamiento se describe en la sección II.2.1. Condiciones generales, sección p</td></tr><tr><td>8</td><td>Peso Operacional máximo</td><td>39 ton</td></tr></table>	1	Capacidad cucharon	1,9 m³, como mínimo	2	Potencia neta al volante (ISO9249/SAE J1349)	250 hp como mínimo	3	Antigüedad	No mayor a 10 años (Véase Nota 03)	4	Torque neto	1 020 Nm como mínimo	5	Combustible	Diésel u otro combustible	6	Cabina	ROPS & FOPS	7	Equipamiento estándar	Si, el equipamiento se describe en la sección II.2.1. Condiciones generales, sección p	8	Peso Operacional máximo	39 ton	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	05 und	<table><tr><th>Nº</th><th>Características</th><th>Especificación</th></tr><tr><td>1</td><td>Capacidad de carga</td><td>15 m³, como mínimo</td></tr><tr><td>2</td><td>Potencia de motor</td><td>449 CV, como mínimo</td></tr><tr><td>3</td><td>Antigüedad</td><td>No mayor a 10 años (Véase Nota 03)</td></tr><tr><td>4</td><td>Tracción</td><td>6x4</td></tr><tr><td>5</td><td>Torque</td><td>2 200 Nm, como mínimo</td></tr><tr><td>6</td><td>Tolva</td><td>Si, en acero ASTM – A36 con sistema de elevación hidráulico)</td></tr><tr><td>7</td><td>Combustible</td><td>Diésel u otro tipo de combustible</td></tr><tr><td>8</td><td>Equipamiento estándar</td><td>Si, el equipamiento se describe en la sección II.2.1. Condiciones generales, sección O</td></tr></table>	Nº	Características	Especificación	1	Capacidad de carga	15 m³, como mínimo	2	Potencia de motor	449 CV, como mínimo	3	Antigüedad	No mayor a 10 años (Véase Nota 03)	4	Tracción	6x4	5	Torque	2 200 Nm, como mínimo	6	Tolva	Si, en acero ASTM – A36 con sistema de elevación hidráulico)	7	Combustible	Diésel u otro tipo de combustible	8	Equipamiento estándar	Si, el equipamiento se describe en la sección II.2.1. Condiciones generales, sección O	CARGADOR SOBRE LLANTAS 190 HP	01 und	<table><tr><th>Nº</th><th>Características</th><th>Especificación</th></tr><tr><td>1</td><td>Capacidad de cucharon</td><td>3 m³ como mínimo, con dientes de penetración y segmentos reversibles empernables</td></tr><tr><td>2</td><td>Potencia de motor</td><td>190 hp, como mínimo</td></tr><tr><td>3</td><td>Antigüedad</td><td>No mayor a 10 años (Véase Nota 03)</td></tr><tr><td>4</td><td>Tracción</td><td>En las cuatro ruedas</td></tr><tr><td>5</td><td>Torque</td><td>905 Nm, como mínimo</td></tr><tr><td>6</td><td>Combustible</td><td>Diesel u otro tipo de combustible</td></tr><tr><td>7</td><td>Cabina</td><td>ROPS &amp; FOPS</td></tr><tr><td>8</td><td>Equipamiento estándar</td><td>Si, el equipamiento se describe en la sección II.2.1. Condiciones generales, sección O</td></tr><tr><td>9</td><td>Peso Operativo Máximo</td><td>19 ton.</td></tr></table>	Nº	Características	Especificación	1	Capacidad de cucharon	3 m³ como mínimo, con dientes de penetración y segmentos reversibles empernables	2	Potencia de motor	190 hp, como mínimo	3	Antigüedad	No mayor a 10 años (Véase Nota 03)	4	Tracción	En las cuatro ruedas	5	Torque	905 Nm, como mínimo	6	Combustible	Diesel u otro tipo de combustible	7	Cabina	ROPS & FOPS	8	Equipamiento estándar	Si, el equipamiento se describe en la sección II.2.1. Condiciones generales, sección O	9	Peso Operativo Máximo	19 ton.
DENOMINACIÓN TÉCNICA	CANT.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS																																																																																												
EXCAVADORA	01 und	<table><tr><td>1</td><td>Capacidad cucharon</td><td>1,9 m³, como mínimo</td></tr><tr><td>2</td><td>Potencia neta al volante (ISO9249/SAE J1349)</td><td>250 hp como mínimo</td></tr><tr><td>3</td><td>Antigüedad</td><td>No mayor a 10 años (Véase Nota 03)</td></tr><tr><td>4</td><td>Torque neto</td><td>1 020 Nm como mínimo</td></tr><tr><td>5</td><td>Combustible</td><td>Diésel u otro combustible</td></tr><tr><td>6</td><td>Cabina</td><td>ROPS &amp; FOPS</td></tr><tr><td>7</td><td>Equipamiento estándar</td><td>Si, el equipamiento se describe en la sección II.2.1. Condiciones generales, sección p</td></tr><tr><td>8</td><td>Peso Operacional máximo</td><td>39 ton</td></tr></table>	1	Capacidad cucharon			1,9 m³, como mínimo	2	Potencia neta al volante (ISO9249/SAE J1349)	250 hp como mínimo	3	Antigüedad	No mayor a 10 años (Véase Nota 03)	4	Torque neto	1 020 Nm como mínimo	5	Combustible	Diésel u otro combustible	6	Cabina	ROPS & FOPS	7	Equipamiento estándar	Si, el equipamiento se describe en la sección II.2.1. Condiciones generales, sección p	8	Peso Operacional máximo	39 ton																																																																		
		1	Capacidad cucharon	1,9 m³, como mínimo																																																																																										
		2	Potencia neta al volante (ISO9249/SAE J1349)	250 hp como mínimo																																																																																										
		3	Antigüedad	No mayor a 10 años (Véase Nota 03)																																																																																										
		4	Torque neto	1 020 Nm como mínimo																																																																																										
		5	Combustible	Diésel u otro combustible																																																																																										
		6	Cabina	ROPS & FOPS																																																																																										
		7	Equipamiento estándar	Si, el equipamiento se describe en la sección II.2.1. Condiciones generales, sección p																																																																																										
8	Peso Operacional máximo	39 ton																																																																																												
CAMION VOLQUETE DE 15 m3	05 und	<table><tr><th>Nº</th><th>Características</th><th>Especificación</th></tr><tr><td>1</td><td>Capacidad de carga</td><td>15 m³, como mínimo</td></tr><tr><td>2</td><td>Potencia de motor</td><td>449 CV, como mínimo</td></tr><tr><td>3</td><td>Antigüedad</td><td>No mayor a 10 años (Véase Nota 03)</td></tr><tr><td>4</td><td>Tracción</td><td>6x4</td></tr><tr><td>5</td><td>Torque</td><td>2 200 Nm, como mínimo</td></tr><tr><td>6</td><td>Tolva</td><td>Si, en acero ASTM – A36 con sistema de elevación hidráulico)</td></tr><tr><td>7</td><td>Combustible</td><td>Diésel u otro tipo de combustible</td></tr><tr><td>8</td><td>Equipamiento estándar</td><td>Si, el equipamiento se describe en la sección II.2.1. Condiciones generales, sección O</td></tr></table>	Nº	Características	Especificación	1	Capacidad de carga	15 m³, como mínimo	2	Potencia de motor	449 CV, como mínimo	3	Antigüedad	No mayor a 10 años (Véase Nota 03)	4	Tracción	6x4	5	Torque	2 200 Nm, como mínimo	6	Tolva	Si, en acero ASTM – A36 con sistema de elevación hidráulico)	7	Combustible	Diésel u otro tipo de combustible	8	Equipamiento estándar	Si, el equipamiento se describe en la sección II.2.1. Condiciones generales, sección O																																																																	
		Nº	Características	Especificación																																																																																										
		1	Capacidad de carga	15 m³, como mínimo																																																																																										
		2	Potencia de motor	449 CV, como mínimo																																																																																										
		3	Antigüedad	No mayor a 10 años (Véase Nota 03)																																																																																										
		4	Tracción	6x4																																																																																										
		5	Torque	2 200 Nm, como mínimo																																																																																										
		6	Tolva	Si, en acero ASTM – A36 con sistema de elevación hidráulico)																																																																																										
7	Combustible	Diésel u otro tipo de combustible																																																																																												
8	Equipamiento estándar	Si, el equipamiento se describe en la sección II.2.1. Condiciones generales, sección O																																																																																												
CARGADOR SOBRE LLANTAS 190 HP	01 und	<table><tr><th>Nº</th><th>Características</th><th>Especificación</th></tr><tr><td>1</td><td>Capacidad de cucharon</td><td>3 m³ como mínimo, con dientes de penetración y segmentos reversibles empernables</td></tr><tr><td>2</td><td>Potencia de motor</td><td>190 hp, como mínimo</td></tr><tr><td>3</td><td>Antigüedad</td><td>No mayor a 10 años (Véase Nota 03)</td></tr><tr><td>4</td><td>Tracción</td><td>En las cuatro ruedas</td></tr><tr><td>5</td><td>Torque</td><td>905 Nm, como mínimo</td></tr><tr><td>6</td><td>Combustible</td><td>Diesel u otro tipo de combustible</td></tr><tr><td>7</td><td>Cabina</td><td>ROPS &amp; FOPS</td></tr><tr><td>8</td><td>Equipamiento estándar</td><td>Si, el equipamiento se describe en la sección II.2.1. Condiciones generales, sección O</td></tr><tr><td>9</td><td>Peso Operativo Máximo</td><td>19 ton.</td></tr></table>	Nº	Características	Especificación	1	Capacidad de cucharon	3 m³ como mínimo, con dientes de penetración y segmentos reversibles empernables	2	Potencia de motor	190 hp, como mínimo	3	Antigüedad	No mayor a 10 años (Véase Nota 03)	4	Tracción	En las cuatro ruedas	5	Torque	905 Nm, como mínimo	6	Combustible	Diesel u otro tipo de combustible	7	Cabina	ROPS & FOPS	8	Equipamiento estándar	Si, el equipamiento se describe en la sección II.2.1. Condiciones generales, sección O	9	Peso Operativo Máximo	19 ton.																																																														
		Nº	Características	Especificación																																																																																										
		1	Capacidad de cucharon	3 m³ como mínimo, con dientes de penetración y segmentos reversibles empernables																																																																																										
		2	Potencia de motor	190 hp, como mínimo																																																																																										
		3	Antigüedad	No mayor a 10 años (Véase Nota 03)																																																																																										
		4	Tracción	En las cuatro ruedas																																																																																										
		5	Torque	905 Nm, como mínimo																																																																																										
		6	Combustible	Diesel u otro tipo de combustible																																																																																										
		7	Cabina	ROPS & FOPS																																																																																										
8	Equipamiento estándar	Si, el equipamiento se describe en la sección II.2.1. Condiciones generales, sección O																																																																																												
9	Peso Operativo Máximo	19 ton.																																																																																												
De la comunicación se deberá de contar con: dos (02) radios de comunicación tipo Walkie Talkie por cada maquinaria u equipo y tendrán las siguientes características:																																																																																														
<table><tr><td>Alcance mínimo</td><td>5 Km</td></tr><tr><td>Batería</td><td>2 baterías, una por radio.</td></tr><tr><td>Duración de la batería</td><td>Sobre las 8 horas</td></tr><tr><td>Clip para cinturón</td><td>2 Clips, uno por radio</td></tr><tr><td>Base de cargador</td><td>2 Bases de Cargador, uno por radio</td></tr><tr><td>Número de canales mínimo</td><td>2 Canales</td></tr></table>		Alcance mínimo	5 Km	Batería	2 baterías, una por radio.	Duración de la batería	Sobre las 8 horas	Clip para cinturón	2 Clips, uno por radio	Base de cargador	2 Bases de Cargador, uno por radio	Número de canales mínimo	2 Canales																																																																																	
Alcance mínimo	5 Km																																																																																													
Batería	2 baterías, una por radio.																																																																																													
Duración de la batería	Sobre las 8 horas																																																																																													
Clip para cinturón	2 Clips, uno por radio																																																																																													
Base de cargador	2 Bases de Cargador, uno por radio																																																																																													
Número de canales mínimo	2 Canales																																																																																													
Acreditación:																																																																																														
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.																																																																																														
Importante																																																																																														



	<i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>													
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>													
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>													
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CANT.</th><th>PERSONAL CLAVE</th><th>REQUISITOS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>OPERADOR DE EXCAVADORA</td><td>Contar con estudios de secundaria completa como mínimo.</td></tr> <tr> <td>05</td><td>OPERADOR DE CAMION VOLQUETE</td><td>Contar con estudios de secundaria completa como mínimo.</td></tr> <tr> <td>01</td><td>OPERADOR DE CARGADOR FRONTAL</td><td>Contar con estudios de secundaria completa como mínimo.</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> </div> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>		CANT.	PERSONAL CLAVE	REQUISITOS	01	OPERADOR DE EXCAVADORA	Contar con estudios de secundaria completa como mínimo.	05	OPERADOR DE CAMION VOLQUETE	Contar con estudios de secundaria completa como mínimo.	01	OPERADOR DE CARGADOR FRONTAL	Contar con estudios de secundaria completa como mínimo.
CANT.	PERSONAL CLAVE	REQUISITOS												
01	OPERADOR DE EXCAVADORA	Contar con estudios de secundaria completa como mínimo.												
05	OPERADOR DE CAMION VOLQUETE	Contar con estudios de secundaria completa como mínimo.												
01	OPERADOR DE CARGADOR FRONTAL	Contar con estudios de secundaria completa como mínimo.												
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>													
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CANTIDAD</th><th>PERSONAL CLAVE</th><th>REQUISITOS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>OPERADOR DE EXCAVADORA</td><td>Certificado o constancia de capacitación en operación de excavadora, teórico – práctico, mínimo 20 horas lectivas. Capacitación en mecánica de maquinaria pesada, mínimo 20 horas lectiva.</td></tr> <tr> <td>05</td><td>OPERADOR DE CAMIÓN VOLQUETE</td><td>Capacitación en mecánica automotriz para vehículos, mínimo 20 horas lectivas.</td></tr> <tr> <td>01</td><td>OPERADOR DE CARGADOR FRONTAL</td><td>Certificado o constancia de capacitación en operación de cargador frontal, teórico – práctico, mínimo 20 horas lectivas. Capacitación en mecánica de maquinaria pesada, mínimo 20 horas lectiva.</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>		CANTIDAD	PERSONAL CLAVE	REQUISITOS	01	OPERADOR DE EXCAVADORA	Certificado o constancia de capacitación en operación de excavadora, teórico – práctico, mínimo 20 horas lectivas. Capacitación en mecánica de maquinaria pesada, mínimo 20 horas lectiva.	05	OPERADOR DE CAMIÓN VOLQUETE	Capacitación en mecánica automotriz para vehículos, mínimo 20 horas lectivas.	01	OPERADOR DE CARGADOR FRONTAL	Certificado o constancia de capacitación en operación de cargador frontal, teórico – práctico, mínimo 20 horas lectivas. Capacitación en mecánica de maquinaria pesada, mínimo 20 horas lectiva.
CANTIDAD	PERSONAL CLAVE	REQUISITOS												
01	OPERADOR DE EXCAVADORA	Certificado o constancia de capacitación en operación de excavadora, teórico – práctico, mínimo 20 horas lectivas. Capacitación en mecánica de maquinaria pesada, mínimo 20 horas lectiva.												
05	OPERADOR DE CAMIÓN VOLQUETE	Capacitación en mecánica automotriz para vehículos, mínimo 20 horas lectivas.												
01	OPERADOR DE CARGADOR FRONTAL	Certificado o constancia de capacitación en operación de cargador frontal, teórico – práctico, mínimo 20 horas lectivas. Capacitación en mecánica de maquinaria pesada, mínimo 20 horas lectiva.												



B.4	<div>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</div> <div>Requisitos:</div> <table><tr><th>CANTIDAD</th><th>PERSONAL CLAVE</th><th>REQUISITOS</th></tr><tr><td>01</td><td>OPERADOR DE EXCAVADORA</td><td>Demostrar experiencia mínima de tres (3) años como operador de excavadora.</td></tr><tr><td>05</td><td>OPERADOR DE CAMIÓN VOLQUETE</td><td>Demostrar experiencia mínima de tres (3) años como conductor/operador de camión volquete.</td></tr><tr><td>01</td><td>OPERADOR DE CARGADOR FRONTAL</td><td>Demostrar experiencia mínima de tres (3) años como operador de cargador frontal.</td></tr></table> <div>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</div> <div>Acreditación:</div> <div>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</div> <div><div>Importante</div><ul style="list-style-type: none"><li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li><li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul></div>	CANTIDAD	PERSONAL CLAVE	REQUISITOS	01	OPERADOR DE EXCAVADORA	Demostrar experiencia mínima de tres (3) años como operador de excavadora.	05	OPERADOR DE CAMIÓN VOLQUETE	Demostrar experiencia mínima de tres (3) años como conductor/operador de camión volquete.	01	OPERADOR DE CARGADOR FRONTAL	Demostrar experiencia mínima de tres (3) años como operador de cargador frontal.
CANTIDAD	PERSONAL CLAVE	REQUISITOS											
01	OPERADOR DE EXCAVADORA	Demostrar experiencia mínima de tres (3) años como operador de excavadora.											
05	OPERADOR DE CAMIÓN VOLQUETE	Demostrar experiencia mínima de tres (3) años como conductor/operador de camión volquete.											
01	OPERADOR DE CARGADOR FRONTAL	Demostrar experiencia mínima de tres (3) años como operador de cargador frontal.											
C	<div>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</div> <div>Requisitos:</div> <div>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 350,000.00 (Trescientos Cincuenta Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</div> <div>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 79,000.00 (Setenta y Nueve Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</div> <div>Se consideran servicios similares a los siguientes: ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA EN GENERAL.</div> <div>Acreditación:</div> <div>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite</div>												

<p>el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 1332 1401 1682" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></li> </ul> </div>
---

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la CONTRATACION DE SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA (CARGADOR FRONTAL, EXCAVADORA Y CAMION VOLQUETE) PARA LA OBRA: " CREACION DEL CAMINO VECINAL TRAMO COMUNIDAD CAMPESINA ANCHAYAQUE - ANEXO HUATACA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE URINSAYA LAYO DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO ", que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA HOMOLOGADA N° 009-2025-MPCH/C-2**, para la CONTRATACION DE SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA (CARGADOR FRONTAL, EXCAVADORA Y CAMION VOLQUETE) PARA LA OBRA: " CREACION DEL CAMINO VECINAL TRAMO COMUNIDAD CAMPESINA ANCHAYAQUE - ANEXO HUATACA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE URINSAYA LAYO DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto CONTRATACION DE SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA (CARGADOR FRONTAL, EXCAVADORA Y CAMION VOLQUETE) PARA LA OBRA: " CREACION DEL CAMINO VECINAL TRAMO COMUNIDAD CAMPESINA ANCHAYAQUE - ANEXO HUATACA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE URINSAYA LAYO DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO ".

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley

de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo



7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA HOMOLOGADA N° 009-2025-MPCH/C-2

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA HOMOLOGADA N° 009-2025-MPCH/C-2**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA HOMOLOGADA N° 009-2025-MPCH/C-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA HOMOLOGADA N° 009-2025-MPCH/C-2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA HOMOLOGADA N° 009-2025-MPCH/C-2**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA HOMOLOGADA N° 009-2025-MPCH/C-2**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>23</sup>

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA HOMOLOGADA N° 009-2025-MPCH/C-2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA HOMOLOGADA N° 009-2025-MPCH/C-2**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA HOMOLOGADA N° 009-2025-MPCH/C-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA HOMOLOGADA N° 009-2025-MPCH/C-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA HOMOLOGADA N° 009-2025-MPCH/C-2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*