

**CUADRO N° 03**  
**CALIFICACION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 47-2024-DEVIDA**  
**SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DE LOS BIENES PATRIMONIALES Y DE EXISTENCIAS DE ALMACEN DE LA COMISION**  
**NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS - DEVIDA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

N°	REQUISITOS DE CALIFICACION	POSTOR N° 01 RCR CONSULTORES S.A.C. - RCR S.A.C.	POSTOR N° 02 REJAS UNTIVEROS ALFREDO ORLANDO
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	ACREDITA / NO ACREDITA	ACREDITA / NO ACREDITA
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA		
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>Un (1) Coordinador General y Supervisor del Inventario Titulado y/o Bachiller en Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería Industrial o carreras afines.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>El grado será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p><b>Un (01) Conciliador Contable</b> Título profesional de Contador Público.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>El grado será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	ACREDITA	ACREDITA
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	ACREDITA / NO ACREDITA	ACREDITA / NO ACREDITA
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>Un (01) Coordinador General y Supervisor del Inventario.</p> <p>Acreditar experiencia mínima de dos (2) años como Supervisor y/o Coordinador de procesos de inventario en entidades públicas y/o privadas o haber realizado mínimo cuatro (04) servicios de inventario, durante los últimos cinco (05) años, contados desde la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>Un (01) Conciliador contable.</p> <p>Acreditar experiencia mínima de dos (2) años como Conciliador contable de procesos de inventario en entidades públicas y/o privadas o haber realizado mínimo dos (02) servicios de inventario, durante los últimos cinco (05) años, contados desde la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	ACREDITA	ACREDITA
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	ACREDITA / NO ACREDITA	ACREDITA / NO ACREDITA
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 12,500.00 (Doce mil quinientas con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b>Se consideran servicios similares a los siguientes:</b> Servicio de toma de inventario de activos fijos y existencias de almacén o inventario de bienes patrimoniales o inventario de bienes muebles, en entidades públicas sujetas a la normativa de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales.</p>	ACREDITA	ACREDITA
CONDICIÓN FINAL		CALIFICA	CALIFICA

Miraflores, 07 de enero de 2025

MENESES ALZAMORA LIZARDO  
Primer Miembro Suplente

JACKELINE GUZMAN PAREDES  
Presidente

RAMIREZ VELEZ JUAN ENRIQUE  
Segundo Miembro