



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Vice-Ministerio de  
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## TERMINOS DE REFERENCIA

### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE OBRA DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA CIUDAD DE TINGO MARIA Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS DE LOS 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE LEONCIO PRADO DE HUANUCO" - CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2509786**

#### **1.1. ANTECEDENTES Y GENERALIDADES**

El Ministerio del Ambiente es el organismo del Poder Ejecutivo rector del sector ambiental, que desarrolla, supervisa y ejecuta la Política Nacional del Ambiente. Asimismo, cumple la función de promover la conservación y uso sostenible de los recursos naturales, la diversidad biológica y las áreas naturales protegidas.

Es preocupación constante del Ministerio del Ambiente que, a nivel nacional, los sectores, regiones y gobiernos locales, mejoren sus índices de gestión de residuos sólidos, enfocando criterios ambientales sostenibles. Con este fin, la visión del sector ambiental se encuentra articulada a las prioridades del gobierno, las mismas que son el referente para encauzar los elementos de planificación a nivel sectorial y de las instituciones enmarcadas en el sector ambiental.

Mediante Ley N° 31728 de fecha 22.04.2023, se aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del Gobierno Nacional, Gobierno Regionales y Gobiernos Locales, y dicta otras medidas.

Resolución Ministerial N° 142-2023-MINAM, de fecha 26.04.2023, en el marco del artículo 30 de la Ley N° 31728 "Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la Reactivación Económica, a favor de diversos Pliegos del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, y Dicta Otras Medidas", que dispone la aprobación de crédito suplementario a favor del Ministerio del Ambiente para financiar los gastos asociados al financiamiento de la ejecución de nueve proyectos de inversión y cinco IOARR en gestión de residuos sólidos, por el importe total de S/ 27 323 274,00 en la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios.

Mediante Resolución Ministerial N° 143-2023-MINAM, con fecha 27.04.23 designa a la UE 003 – GICA del Ministerio del Ambiente, como unidad Ejecutora Presupuestal de los proyectos de Inversión: CUI 2187904 (Huánuco), CUI 2104602 (Rioja), **CUI 2509786 (Leoncio Prado)**, CUI 2225760 (Chiclayo), CUI 2469365 (Hualлага), CUI 2445163 (Acráquia), CUI 2308546 (Ancón), CUI 2343091 (Castilla), CUI 2165139 (Cerro de Pasco), IOARR 2574899 (Chancay), IOARR 2574973 (San Juan Bautista), IOARR 2574933 (Yanahuara), IOARR 2574892 (Tarapoto) y IOARR 2574940 (Nueva Cajamarca.)

Dentro de este marco antecedente, la Unidad Ejecutora Gestión Integral de la Calidad Ambiental, debe implantar las acciones que fuesen necesarias para el cumplimiento eficiente de las funciones que le han sido conferidas y de las cuales se espera su técnico y responsable desarrollo.

Mediante *Con Resolución de Alcaldía N° 236-2023-MPLP de fecha 20 de febrero de 2023 se aprueba, el Estudio Definitivo del Proyecto de Inversión Pública: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LA CIUDAD DE TINGO MARÍA Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LOS 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" CUI N° 2509786, cuyo monto*

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente


Vice-Ministerio de  
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”  
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

actualizado del presupuesto del estudio definitivo asciende a **S/ 19,834,354.75 (DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO CON 75/100 SOLES)**; con precios vigentes al mes de febrero de 2023.

Mediante **RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 650 - 2023 - MPLP**, de fecha 30 de mayo del 2023, se aprueba la actualización del costo del expediente técnico del proyecto: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA CIUDAD DE TINGO MARÍA Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS DE LOS 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO” CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2509786, con precios vigentes al mes de mayo de 2023, con el siguiente detalle:




RESUMEN DE PRESUPUESTO	
0200 1. MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA CIUDAD DE TINGO MARÍA Y DISPOSICIÓN FINAL DE	
8 RESIDUOS SOLIDOS DE LOS 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE LEONCIO PRADO Y DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO	
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO	Costo al: 29/05/2023
HUÁNUCO - LEONCIO PRADO - RUPA-RUPA	
1.- OBRAS CIVILES	
COSTO DIRECTO	6,823,067.49
GASTOS GENERALES	629,137.20
UTILIDADES	341,153.37
SUB TOTAL	7,793,358.06
IGV 18%	1,402,804.45
TOTAL, DE PRESUPUESTO	9,196,162.51
SUPERVISIÓN DE OBRA	519,921.67
COSTO TOTAL DE INVERSIÓN	9,716,084.19
SON: NUEVE MILLONES SETECIENTOS DIECISÉIS MIL OCHENTA Y CUATRO CON 18/100 SOLES	

## 2. UBICACIÓN

El predio del relleno sanitario de la municipalidad de Leoncio Prado tiene una extensión de 16 ha, y está ubicado en la parcela denominada “Siete Hermanos”, en el Caserío Alto Marona, del distrito de Daniel Alomía Robles, provincia de Leoncio Prado.

Región	: Huanuco
Provincia	: Leoncio Prado
Distrito	: Daniel Alomía Robles

### 1.3. MARCO LEGAL

- 
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado; aprobada mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, complementarias y modificatorias.
  - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF y Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
  - Ley N° 31639. Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
  - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023, Ley N° 31638.
  - Decreto Legislativo N° 1252, se crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – INVIERTE.PE.
  - Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de programación Multianual y Gestión de Inversiones.
  - Ley del Riego Tecnificado, Ley N° 28585, su Reglamento y modificaciones.
  - Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos, su reglamento y modificaciones.
  - Ley N° 27446 - Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673  
Lince, Lima 14  
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Vice-Ministerio de  
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Normas sobre Consideraciones de Mitigación de Impacto Ambiental.
- Reglamento del Sistema Nacional de Defensa Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

#### 1.4. OBJETIVO

Contratar una persona natural o jurídica calificada, para efectuar el servicio de Consultoría de Supervisión de Obra del proyecto: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA CIUDAD DE TINGO MARIA Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS DE LOS 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE LEONCIO PRADO DE HUANUCO"**.

#### 1.5. ALCANCES

Se requiere del Servicio de Consultoría indicado en el rubro precedente, para lo cual debe seleccionar a la persona natural o jurídica, que prestará sus servicios correspondiente a la Supervisión de la obra: del proyecto: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA CIUDAD DE TINGO MARIA Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS DE LOS 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE LEONCIO PRADO DE HUANUCO"**, velando por el correcto cumplimiento de las especificaciones y normas técnicas, realizando el seguimiento, control, coordinación y revisión de los avances del proceso constructivo de la obra, recomendando soluciones apropiadas para resolver cualquier problema técnico, económico o contractual que pudiera presentarse asegurando el fiel cumplimiento del contrato.

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación considerado para el presente proceso es el de SISTEMA MIXTO, precisándose que, en concordancia con el RLCE, el postor formula su oferta proponiendo tarifas en base al tiempo estimado o referencial para la ejecución de la prestación contenido en los documentos del procedimiento y que se valoriza con relación a su ejecución real. Los pagos se basan en tarifas, las tarifas incluyen costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades. Los pagos se basan en TARIFAS para **la supervisión de la ejecución de obra y recepción de obra**; asimismo para revisión de la **Liquidación de contrato de obra y liquidación de contrato de supervisión**, el pago será cancelado bajo el sistema de **SUMA ALZADA**.

#### 1.7. ÁREA REQUERENTE

Asesoría técnica de la coordinación general.

Sector	: Gobierno Nacional
Pliego	: MINISTERIO DEL AMBIENTE
Unidad Ejecutora	: UE-003 GICA
Función	: ambiente
Código Inversión	: 2104602

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673  
Lince, Lima 14  
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Vice-Ministerio de  
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 1.8. LOCALIZACIÓN DE LA OBRA

El predio del relleno sanitario de la municipalidad de Leoncio Prado tiene una extensión de 16 ha, y está ubicado en la parcela denominada "Siete Hermanos", en el Caserío Alto Marona, del distrito de Daniel Alomía Robles, provincia de Leoncio Prado.

Región	: Huánuco
Provincia	: Leoncio Prad
Distrito	: Daniel Alomía Robles

## 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN Y MODALIDAD

La prestación de los servicios tendrá una duración de doscientos cuarenta (240) días calendario, incluyendo el periodo de Revisión del Expediente y Supervisión de la Ejecución de Obra, Recepción de obra, Liquidación de Obra y Liquidación de contrato de Supervisión, contados a partir de la fecha en que se expida la orden de inicio por parte de la entidad, el plazo de servicio es como sigue:

- Revisión del Expediente y Supervisión de la ejecución de obra **150 dc.**
- Liquidación de Contrato de Obra incluye la subsanación de observaciones (Contratista Ejecutor) **60 dc. (iniciara con la comunicación de la entidad)**
- y Liquidación del Contrato de Supervisión **30 dc. (iniciara con la comunicación de la entidad).**

**La supervisión iniciara sus actividades al empezar la ejecución de la obra, y durante todo el tiempo que demande el proceso de recepción y presentación del informe final.**

El inicio del plazo contractual de la Supervisión es el que resulte último en cualquiera de las siguientes posibilidades:

- A partir del día siguiente de suscrito el contrato o
- Inicio de la Ejecución de la obra.

Ello es así dado que los plazos de la Supervisión están relacionados necesariamente con los plazos de ejecución de la obra. El plazo indicado comprende todos los alcances del servicio.

El servicio de supervisión cubrirá el Tiempo total de la obra y los plazos reglamentarios correspondientes a la recepción y liquidación de obra.

## 1.10. DISPOSICIONES ESPECIALES DEL SERVICIO

Estos servicios comprenderán todo lo relacionado con la supervisión, control técnico directo y administrativo de las actividades a ejecutarse, sin exclusión de las obligaciones que corresponden al profesional, conforme a los dispositivos legales vigentes, la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Reglamento Nacional de Edificaciones, Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público, normatividad vigente, las Directivas y disposiciones internas de la Entidad.

El Supervisor de obra tiene las siguientes obligaciones:



4





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Vice-Ministerio de  
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## ALCANCES DE LOS SERVICIOS DE SUPERVISIÓN

- ✓ CUMPLIR CON EL ARTÍCULO 177° DEL REGLAMENTO 344-2019-EF DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO: Revisión del expediente técnico de obra

Asimismo, El servicio de Jefe de Supervisión quien representará al consultor de obra debe comprender:

- ✓ Revisión del Expediente Técnico con el cual se ejecutará la obra (al inicio de su servicio considerando una compatibilidad del expediente recibido y el terreno entregado) y formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones que considere indispensables al Estudio, así como indicar los probables presupuestos adicionales y deductivos de la Obra.
- ✓ Inspección y evaluación del terreno y de las construcciones existentes.
- ✓ Participar en la entrega del Terreno al Contratista, en caso que su contrato haya iniciado.
- ✓ Supervisar que la obra se ejecute de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas del proyecto.
- ✓ Supervisar que la obra se ejecute de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones y demás normativas y/o reglamentos aplicables.
- ✓ Supervisar que el proceso constructivo se realice de acuerdo a los estándares de calidad.
- ✓ Supervisar y disponer las medidas necesarias e indispensables de seguridad en la obra.
- ✓ Disponer de todos los controles de calidad, toma de muestra para pruebas de laboratorio de acuerdo a normas técnicas y buena práctica constructiva durante todo el proceso constructivo evaluar los resultados, pronunciarse y tomar o disponer las acciones necesarias para lograr los estándares de calidad de obra.
- ✓ Aprobar la contratación de la mano de obra presentado por el contratista a la supervisión previa verificación de las calificaciones académicas o experiencia para trabajar en la obra como Maestro de obra, Operario y Oficial.
- ✓ Revisar, evaluar y tramitar las valorizaciones de obra.
- ✓ Realizar las anotaciones en el cuaderno de obra digital o en físico conjuntamente con el residente de obra
- ✓ Aprobar los materiales y maquinarias que el contratista usara en la ejecución de la obra.
- ✓ Verificar la vigencia, el correcto almacenamiento y disposición de los materiales perecibles durante el proceso de ejecución de la Obra.
- ✓ Verificar que el Contratista emplee maquinaria adecuada a la magnitud de la obra.
- ✓ Disponer del retiro del personal de construcción civil por deficiencias técnicas o por falta grave.
- ✓ Coordinar con los proyectistas para las consultas que surjan durante el proceso constructivo.
- ✓ Realizar los Informes de Obra mensuales.
- ✓ En caso de presentarse adicionales o reducciones de obra, evaluar, pronunciarse ante la entidad.
- ✓ Formar parte de la Comisión de Recepción de Obras.
- ✓ En caso de observaciones de obra por parte de la Comisión de Recepción de obra se encargará de supervisar las obras que ejecute el contratista para subsanar las observaciones e informar de lo actuado.
- ✓ Evaluar y pronunciarse con respecto a la Liquidación del Contrato de Obra (Con su informe respectivo y los cálculos justificados del contratista).



4

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Vice-Ministerio de  
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- ✓ Presentar la Liquidación del Contrato de Consultoría de Obra (De la Supervisión) debidamente sustentada, de haber observaciones por parte de la entidad, deberá subsanarlas.
- ✓ Registrar los procesos constructivos mediante fotos y filmación digital más importantes de la obra.
- ✓ Otros servicios que se desprendan del proceso de supervisión de obra.

## RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR

El Supervisor de la Obra tiene las siguientes responsabilidades:

- ✓ Será responsable de la calidad de los servicios que preste, y de velar que la obra se ejecute con óptima calidad, para lo cual mantendrá su presencia permanente en toda y cada una de las actividades que conforman la ejecución de la obra; de ser necesario en las partidas controvertidas se solicitara al ejecutor pruebas de control de calidad o en su defecto serán asumidas considerando la estructura de costos de la supervisión.
- ✓ Es responsable de absolución de consultas en obra, siguiendo el procedimiento considerado en el art. 193 del reglamento de contrataciones.
- ✓ Es responsable de que el contratista ejecute las obras de acuerdo, a los planos del proyecto, a las especificaciones técnicas y del cumplimiento de contrato de obra; de realizarse algún cambio al expediente sin comunicación y/o aprobación de la entidad y/o proyectista; esta será de entera responsabilidad del consultor, así como los costos y perjuicios que ocasione.
- ✓ Control del Programa de avance físico de la obra.
- ✓ Control del avance financiero de la obra.
- ✓ Control y vigencia de las garantías de la obra dadas por el contratista.
- ✓ Aprobación de los resultados de laboratorio que ha dispuesto en obra.
- ✓ Revisión y verificación de los metrados ejecutados por el Contratista en campo, con los cuales se elabora las valorizaciones.
- ✓ Pronunciarse por las obras adicionales o reducciones, ampliaciones de plazo, intervención económica, resolución de contrato de obra, u otras incidencias que surjan durante el proceso constructivo.
- ✓ Es responsable de controlar que las medidas de seguridad de obra se implementen adecuadamente en la obra por parte del contratista.
- ✓ Es responsable de la entrega de Valorizaciones, ampliación de plazo u otros trámites relacionados con la obra ante la entidad, en los plazos contractuales y disposiciones legales vigentes.
- ✓ Emitir certificado de conformidad Técnica de acuerdo al art. 208 del reglamento de contrataciones.
- ✓ El Supervisor de Obra forma parte de la Comisión de Recepción de Obras, debe presentar un Resumen de ocurrencias más importantes del proceso constructivo y presentarlo a la Comisión de Recepción de Obra.

## FORMA DE PAGO Y CONFORMIDAD

La Entidad, debe realizar todos los pagos a favor del CONSULTOR por concepto de los servicios objeto del contrato. Dichos pagos se efectuarán después de ejecutada la respectiva prestación, según lo indica la LCE y el RLCE.

**Supervisión Directa de Obra y Recepción:** Los pagos se efectuarán mediante valorizaciones mensuales en forma proporcional al plazo de ejecución de obra, correspondiendo el pago en base a los servicios efectivamente prestados, en

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Vice-Ministerio de  
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

concordancia con lo señalado en el presente termino de referencia, teniendo en cuenta que el pago por las labores hasta el momento en que se efectúan la recepción de obra, debe ser realizado bajo el sistema de TARIFAS.

**Liquidación del Contrato de Obra y Liquidación del Contrato de Supervisión:** El pago será cancelado bajo el sistema de SUMA ALZADA.

### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

El Consultor de Obra deberá presentar la siguiente documentación:

- ✓ Informe de revisión de expediente técnico.
- ✓ Informe de Valorización de Obra.
- ✓ Informe mensual de Supervisión.
- ✓ Informes sustentados de adicionales y/o deductivos y/o ampliaciones de plazo, posterior a la solicitud del contratista.
- ✓ Conformidad Técnica.
- ✓ Informe de la Recepción de Obra.
- ✓ Informes ejecutivos a solicitud de la entidad.
- ✓ Otros informes que se generen en el proceso supervisión de obra.
- ✓ Liquidación del Contrato de Obra
- ✓ Liquidación del Contrato de Consultoría



### CONTENIDOS MÍNIMOS DE DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL CONSULTOR

#### INFORME DE REVISIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO.

- ✓ Resumen General de la obra.
- ✓ Aspectos comparativos del expediente técnico con el terreno entregado al contratista.
- ✓ Recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones que considere indispensables al Estudio, así como indicar los probables presupuestos adicionales y deductivos de la Obra
- ✓ Acta de entrega de terreno, en caso haya iniciado su contrato.

#### INFORME DE VALORIZACIÓN DE OBRA

La supervisión de obra presentará un informe mensual de la obra, conteniendo lo siguiente:

- ✓ Resumen de Valorización
- ✓ Datos generales de la obra.
- ✓ Datos contractuales.
- ✓ Principales coordinaciones realizadas.
- ✓ Resultado de las Pruebas de Laboratorio interpretadas y comparadas con las indicaciones de los planos o especificaciones técnicas del proyecto.
- ✓ Principales Incidencias y soluciones adoptadas durante el proceso constructivo de la obra.
- ✓ Reporte de Avance Físico mensual.
- ✓ Reporte del Avance Financiero mensual.
- ✓ Control de las garantías de obra.
- ✓ Conclusiones y recomendaciones.

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673  
Lince, Lima 14  
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Vice-Ministerio de  
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

✓ Anexos

- Archivo de Fotografías, 10 fotografías como mínimo del proceso constructivo ordenado en forma cronológica, indicando Número de Foto, ítem y partida de obra y fecha.
- Copias del Cuaderno de Obra ya sea del cuaderno en físico y/o digital durante el periodo de valorización.
- Valorización de Obra, en caso de aplicar los reajustes de precios, se anexará, el cálculo de reajustes de precios por fórmula Polinómica, cálculo de deducciones de adelantos directos que no corresponden, cálculo de deducciones de adelantos por materiales que no corresponden, cálculo de amortizaciones, copias de los Índices de UNIFICADOS y otros documentos sustentatorios.
- Formatos de las consultas absueltas por el Consultor del proyecto o por el Proyectista, de haberse producido el hecho.
- Copia de Certificados originales de las pruebas de laboratorio.
- Documentos de control de calidad solicitados en obra.
- Otros documentos que se considere pertinente.
- Archivo magnético conteniendo el Informe de valorización mensual de obra y la documentación antes mencionada, en caso de las certificaciones de pruebas de laboratorio, cuaderno de obra, entre otros se escanearán y se incluirán como archivo digital.



**INFORME MENSUAL DE SUPERVISION OBRA**

La supervisión de obra presentará un informe mensual de la obra, necesario para su aprobación, previo a la solicitud de pago, conteniendo lo siguiente:

- ✓ Datos generales de la obra.
- ✓ Datos contractuales.
- ✓ Principales coordinaciones realizadas.
- ✓ Resultado de las Pruebas de Laboratorio interpretadas y comparadas con las indicaciones de los planos o especificaciones técnicas del proyecto.
- ✓ Principales Incidencias y soluciones adoptadas durante el proceso constructivo de la obra.
- ✓ Reporte de Avance Físico mensual.
- ✓ Reporte del Avance Financiero mensual.
- ✓ Control de las garantías de obra.
- ✓ Conclusiones y recomendaciones.
- ✓ Anexos:
  - ✓ Archivo de Fotografías, 10 fotografías como mínimo del proceso constructivo ordenado en forma cronológica, indicando Número de Foto, ítem y partida de obra y fecha.
  - ✓ Copias del Cuaderno de Obra físico y/o digital durante el periodo de valorización.
  - ✓ Formatos de las consultas absueltas por el Consultor del proyecto o por el Proyectista, de haberse producido el hecho.
  - ✓ Resultados originales de las pruebas de laboratorio.
  - ✓ Otros documentos que se considere pertinente.
  - ✓ Archivo magnético conteniendo el Informe mensual de obra y la documentación antes mencionada, en caso de las certificaciones de pruebas de laboratorio, cuaderno de obra, entre otros se escanearán y se incluirán como archivo digital.

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Vice-Ministerio de  
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## INFORMES SUSTENTADOS DE ADICIONALES Y/O DEDUCTIVOS Y/O AMPLIACIONES DE PLAZO.

En el supuesto caso de producirse adicionales o reducciones de obra "EL CONSULTOR" presentará a la asesoría técnica de la entidad, para su revisión; siendo su contenido mínimo lo siguiente:

- ✓ Expediente Técnico de Adicionales o Reducciones de Obra:
- ✓ Memoria Descriptiva.
- ✓ Justificación técnica y legal de los adicionales o reducciones de obra.
- ✓ Hoja de Metrados de adicionales o reducciones de obra.
- ✓ Expediente Técnico de Adicionales o Reducciones de Obra:
- ✓ Memoria Descriptiva.
- ✓ Justificación técnica y legal de los adicionales o reducciones de obra.
- ✓ Hoja de Metrados de adicionales o reducciones de obra.
- ✓ Presupuesto de obras adicionales o reducciones de obra.
- ✓ Análisis de costos de las partidas nuevas.
- ✓ Cronograma de ejecución de adicionales o reducciones de obra.
- ✓ Especificaciones Técnicas.
- ✓ Planos de los adicionales de obra o reducciones firmados y sellados por el profesional especialista o Consultor del proyecto.
- ✓ Fotografías.
- ✓ Copia del Cuaderno de Obra donde se evidencian los adicionales o reducciones de obra.
- ✓ Cotizaciones de los nuevos insumos.
- ✓ Archivo magnético conteniendo todo el Expediente de Adicionales y Reducciones de Obra.



## CONFORMIDAD TECNICA

El supervisor procederá con la conformidad técnica de acuerdo al Art.º168-208º del RLCE.

## INFORME DE RECEPCIÓN DE OBRA

Firmada el Acta de Recepción de Obra EL CONSULTOR presentara un informe a la ENTIDAD sobre lo actuado en el proceso de recepción anexando el Acta y el archivo magnético conteniendo la información en mención.

## INFORMES EJECUTIVOS A SOLICITUD DE LA ENTIDAD.

### OTROS INFORMES QUE GENERE EN EL PROCESO DE SUPERVISION DE OBRA.

EL CONSULTOR presentará a la ENTIDAD informes detallados de acuerdo a la solicitud de la Entidad, durante el tiempo de vigencia del contrato de consultoría, el cual tendrá entre otros que considere el equipo de supervisión, como mínimo de información.

- ✓ Datos generales de Obra.
- ✓ Justificación técnica, análisis y sustento.
- ✓ Resumen.
- ✓ Conclusiones y recomendaciones.

## LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA

EL CONSULTOR posterior a la revisión de la documentación presentada por el contratista, se presentará a la ENTIDAD aprobando o reestructurando nueva liquidación con el siguiente contenido mínimo:

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Vice-Ministerio de  
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- ✓ Memoria de Liquidación de obra.
- ✓ Liquidación de Contrato de Obra.
- ✓ Cálculo de reajustes por Fórmula Polinómica.
- ✓ Resumen de cada Valorización de obra.
- ✓ Cálculo de las Deducciones por concepto de adelantos directos que no corresponden.
- ✓ Cálculo de las Deducciones por concepto de adelantos materiales que no corresponden.
- ✓ Cálculo de Penalidades cuando corresponda.
- ✓ Cálculo de amortizaciones entre otros.
- ✓ Controles de calidad
- ✓ Planos de Replanteo Originales:

- Planos de replanteo General de la obra.

- ✓ Anexos:

- Copias de los Índices de utilizado en el cálculo de la Fórmula Polinómica.
- Copia del Acta de Recepción de Obra.
- Copia del contrato de Obra.
- Copia de Pagos a ESSALUD, CONAFOVICER, SENCICO y otros.
- Copias de las facturas por concepto de adelantos y valorizaciones.

- ✓ Archivo magnético conteniendo todo el Expediente de Liquidación de Contrato de Obra.

#### LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA DE OBRA

EL CONSULTOR presentará a la entidad para su revisión con el siguiente contenido mínimo:

Expediente de Liquidación de Supervisión de Obra:

- ✓ Memoria de Liquidación de Supervisión de Obra según modelo.
- ✓ Liquidación de Contrato de Consultoría de Supervisión de Obra.
- ✓ Copias de las facturas por concepto de pagos mensuales.
- ✓ Cálculo de reajustes por Fórmula Polinómica si la hubiera.
- ✓ Cálculo de las Deducciones si las hubiera.
- ✓ Cálculo de Penalidades si las hubiera.
- ✓ Anexos:

- Copia del cargo de haber presentado la Liquidación del Contrato de Obra.
- Copia del contrato de Supervisión de Obra.
- Copias de los Índices de Reajustes al Consumidor del INEI utilizados en el cálculo de la Fórmula Polinómica.
- Otros que la supervisión considere pertinente.

- ✓ Archivo magnético conteniendo todo el Expediente de Liquidación de Contrato de Supervisión de Obra.

#### PROCESO DE REVISIÓN Y GESTIÓN DE PAGOS

La revisión de los documentos se realizará en el plazo de 10 días calendarios desde la recepción del documento, de encontrar conforme se dará el trámite que corresponda, en

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





caso que sean observados se devolverá a "EL SUPERVISOR" para que las subsane. En caso de no subsanar las observaciones dentro del plazo otorgado se considera como incumplimiento del plazo contractual y se aplicará las penalidades que corresponda

## 1.11. COMPROMISOS, PENALIDADES Y NORMAS QUE RIGEN

### COMPROMISOS DE LA ENTIDAD

LA ENTIDAD asume los siguientes compromisos al postor que obtenga la Buena Pro:

- ✓ La entidad entregará el Expediente Técnico de la Obra: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA CIUDAD DE TINGO MARIA Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS DE LOS 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE LEONCIO PRADO DE HUANUCO"** en físico y/o el archivo magnético y las cartas de presentación y acreditación ante el contratista u otras instancias que se requiera.
- ✓ Designar a la Supervisión de la obra.
- ✓ A través de la Supervisión de obra designada se hará seguimiento y control de la ejecución de la obra; asimismo la ASESORÍA TÉCNICA DE LA COORDINACIÓN GENERAL revisará las valorizaciones, los informes de obra, las liquidaciones, contratos de obra y de supervisión entre otros documentos de obra y realizará la gestión del caso para la cancelación de las valorizaciones y de los servicios de supervisión.
- ✓ La ASESORÍA TÉCNICA DE LA COORDINACIÓN GENERAL se encargará de coordinar y apoyar en el control, revisión y seguimiento de la ejecución del proyecto.
- ✓ Designar a través de la ASESORÍA TÉCNICA DE LA COORDINACIÓN GENERAL el Comité de Recepción de Obra.
- ✓ La ASESORÍA TÉCNICA DE LA COORDINACIÓN GENERAL deberá gestionar la cancelación de Valorización y de los servicios de supervisión de obra con la revisión, aprobación y conformidad respectiva.
- ✓ La ASESORÍA TÉCNICA DE LA COORDINACIÓN GENERAL gestionará previa sustentación técnica y legal la aprobación mediante Resolución del Titular de ASESORÍA TÉCNICA DE LA COORDINACIÓN GENERAL, la ampliación de plazo, de adicionales o reducciones de obra, aprobación de las Liquidaciones de contrato de obra y de supervisión de obra.

### PENALIDADES

Si EL SUPERVISOR no cumple con los plazos contractuales o no subsane las observaciones en el plazo establecido, se le aplicará las penalidades establecidas en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La ausencia injustificada de obra del Supervisor General o de supervisores especialistas dan origen a descuentos por día de ausencia, las cuales se valorizarán de acuerdo al Presupuesto desagregado base. De acumularse ausencias en 20 % se tomará como causal de deficiencias técnicas para resolver el contrato de supervisión.

#### a) De las otras penalidades:

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las





PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	En caso el contratista Supervisor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Sera aplicable una penalidad de 0.5 de la UIT por cada día de ausencia de cada personal.	Según informe del profesional del área Técnica asignado por la Entidad.
2	No cumpla en presentar sus informes sobre variaciones y/o eventos compensables y/o adicionales de obra dentro de los plazos establecidos en el contrato	Sera aplicable una penalidad de diez (10%) de una (01) UIT por cada día atraso.	Según informe del profesional del área Técnica asignado por la Entidad.
3	<p>Por presentar valorizaciones de obra con errores, omisiones o deficiencias tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Por valorizar obras adicionales sin haber obtenido la confirmación por parte de la Entidad.</li> <li>- Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobre valorizaciones) y/o;</li> <li>- Por valorizar con datos erróneos sobre los montos por amortizar de los adelantos y/o;</li> <li>- Por presentar la valorización del contratista y su informe al respecto, fuera del plazo establecido en el contrato.</li> </ul>	Por tanto, será todo lo referente a valorizaciones el 30% de una (01) UIT por ocurrencia	Según informe del profesional del área Técnica asignado por la Entidad.
4	La Supervisión no presenta el certificado de conformidad técnica en el plazo establecido	Sera aplicable una penalidad de una (01) UIT por ocurrencia.	Según informe del profesional del área Técnica asignado por la Entidad.


[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898

BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
5	Por consecuencia de alguna demora, deficiencia u omisión en la prestación del servicio de Supervisión, se produjera un pago indebido o se generará alguna obligación como gastos generales, intereses u otros a favor del Contratista y en perjuicio de la Entidad.	Sera aplicable una penalidad de una (0.5) UIT por ocurrencia.	Según informe del profesional del área Técnica asignado por la Entidad.
6	No cumple con presentar el informe de revisión de expediente técnico y/o informe de valorización de obra y/o informe mensual de supervisión y/o conformidad técnica y/o informes de liquidación.	Será Diez por ciento (10%) de una (01) UIT por cada día de atraso.	Según informe del profesional del área Técnica asignado por la Entidad.
7	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	Sera aplicable una penalidad de 2.5 del monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción de obra.
	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Una (1) UIT por cada día de atraso.	Según informe del profesional del área Técnica asignado por la Entidad.

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La Resolución del Contrato se registrará por lo estipulado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento en los casos que el CONSULTOR:

- ✓ Ausencia injustificada del supervisor de la obra.
- ✓ Demuestre negligencia en el proceso de supervisión de la obra que ejecuta el contratista.
- ✓ No disponga o no controle la toma de muestras o pruebas oportunamente en el proceso constructivo.
- ✓ No haya dispuesto las medidas de seguridad de obra durante el proceso constructivo.
- ✓ Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales pese a haberlo requerido notarialmente.

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Vice-Ministerio de  
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- ✓ No cuenta con la capacidad económica o técnica para continuar la supervisión de la obra, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- ✓ Acumule un 20 % de ausencia injustificada de permanencia de la supervisión en la obra.
- ✓ Demora en la presentación del informe mensual valorizado de obra. Contemplando un plazo máximo de diez días comprendiendo éste el cumplimiento de observaciones desde el primer día hábil de presentación del informe mensual de obra.

#### **NORMAS QUE RIGEN**

Cualquier caso no considerado en las cláusulas precedentes se regirá por lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y por todas las demás Normas y Disposiciones Vigentes al respecto.

#### **1.12. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

La modalidad de ejecución del proyecto será por Contrata (Administración Presupuestaria Indirecta).

#### **VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN**

**El presupuesto para la SUPERVISIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LA CIUDAD DE TINGO MARIA Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS DE LOS 5 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE LEONCIO PRADO DE HUANUCO" - CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2509786" se desagrega en el siguiente cuadro:**



[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898



**BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024**





PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANÁLISIS DE GASTOS GENERALES - VARIABLES						
DURACION DE LA OBRA			150.00 DIAS CALENDARIOS			
COSTO DIRECTO			S/. 6,823,067.49 Nuevos Soles			
ITEM	DESCRIPCION	Unidad	CANTIDAD		VALOR UNITARIO S/.	VALOR TOTAL S/.
			Nº DE VECES	MESES		
1.00 PERSONAL DE OBRA - ETAPA DE EJECUCIÓN						
INGENIERIA						
1.01	Jefe de Supervisión	mes	1.00	5.00	13,000.00	65,000.00
1.02	Asistente de Supervisión	mes	1.00	5.00	10,000.00	50,000.00
1.03	Especialista en seguridad y salud	mes	1.00	5.00	10,000.00	50,000.00
1.04	Especialista Ambiental	mes	1.00	5.00	10,000.00	50,000.00
1.05	Topografo	mes	1.00	5.00	5,000.00	25,000.00
1.06	Auxiliar de topografia	mes	1.00	5.00	3,700.00	18,500.00
1.07	Secretaria	mes	1.00	5.00	4,000.00	20,000.00
1.08	Chofer de Camioneta	mes	1.00	5.00	2,250.00	11,250.00
TOTAL DE GASTOS DE PERSONAL DE OBRA						S/. 289,750.00
2.00 EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS						
2.01	Equipo de computo	und	1.00	1.00	4,000.00	4,000.00
4.05	Impresora multifuncional	und	1.00	1.00	1,550.00	1,550.00
TOTAL DE GASTOS DE MATERIALES Y GASTOS VARIOS						S/. 5,550.00
3.00 MATERIALES Y GASTOS VARIOS						
3.01	IMPRESIÓN DE PLANOS	Est.	1.00	1.00	600.00	600.00
3.02	FOTOCOPIAS	mes	5.00	1.00	350.00	1,750.00
3.03	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	Est.	1.00	1.00	600.00	600.00
3.04	UTILES DE LIMPIEZA	Est.	1.00	1.00	600.00	600.00
TOTAL DE GASTOS DE SERVICIOS VARIOS						S/. 3,550.00
4.00 SERVICIOS						
4.01	Alquiler de oficina + mobiliario	mes	1.00	5.00	2,000.00	10,000.00
4.02	Alquiler de vivienda	mes	1.00	5.00	1,500.00	7,500.00
4.03	Servicio de internet	mes	1.00	5.00	400.00	2,000.00
4.04	Alquiler de camioneta inc. Combustible	mes	1.00	5.00	7,000.00	35,000.00
TOTAL DE GASTOS DE MATERIALES Y GASTOS VARIOS						S/. 54,500.00
5.00 PERSONAL DE OBRA - ALIMENTACIÓN						
INGENIERIA						
5.01	Jefe de Supervisión	mes	1.00	5.00	500.00	2,500.00
5.02	Asistente de Supervisión	mes	1.00	5.00	500.00	2,500.00
5.03	Especialista en seguridad y salud	mes	1.00	5.00	500.00	2,500.00
5.04	Especialista Ambiental	mes	1.00	5.00	500.00	2,500.00
5.05	Topografo	mes	1.00	5.00	500.00	2,500.00
5.06	Auxiliar de topografia	mes	1.00	5.00	500.00	2,500.00
5.07	Secretaria	mes	1.00	5.00	500.00	2,500.00
5.08	Chofer de Camioneta	mes	1.00	5.00	500.00	2,500.00
TOTAL DE GASTOS DE PERSONAL DE OBRA						S/. 20,000.00
6.00 SEGUROS (Ver anexo)						
6.01	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO					23,700.38
TOTAL DE GASTOS DE SEGUROS						S/. 23,700.38

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898

BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

7.00 PERSONAL DE OBRA - ETAPA DE LIQUIDACIÓN						
INGENIERIA						
7.01	Jefe de Supervisión	mes	1.00	5.00	13,000.00	65,000.00
7.02	Asistente de Supervisión	mes	1.00	5.00	10,000.00	50,000.00
TOTAL DE GASTOS DE PERSONAL DE OBRA						S/. 115,000.00
8.00 MATERIALES Y GASTOS VARIOS						
8.01	IMPRESIÓN DE PLANOS	Est	1.00	1.00	600.00	600.00
8.02	FOTOCOPIAS	mes	1.00	1.00	250.00	250.00
ITEM DESCRIPCION Unidad CANTIDAD VALOR UNITARIO VALOR TOTAL						
			Nº DE VECES	MESES	S/.	S/.
8.03	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	Est.	1.00	1.00	501.29	501.29
8.04	UTILES DE LIMPIEZA	Est.	1.00	1.00	500.00	500.00
TOTAL DE GASTOS DE SERVICIOS VARIOS						S/. 1,851.29
9.00 SERVICIOS						
9.01	Alquiler de oficina + mobiliario	mes	1.00	1.00	2,000.00	2,000.00
9.02	Alquiler de vivienda	mes	1.00	1.00	1,500.00	1,500.00
TOTAL DE GASTOS DE MATERIALES Y GASTOS VARIOS						S/. 3,500.00
10.00 CONTROL DE CALIDAD						
10.01	Control de calidad de agregados	mes	1.00	1.00	900.00	900.00
10.02	Control de densidad de compactación	mes	1.00	1.00	900.00	900.00
10.03	Control de calidad de concreto	mes	1.00	1.00	720.00	720.00
TOTAL DE GASTOS DE MATERIALES Y GASTOS VARIOS						S/. 2,520.00
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES =						S/. 519,921.67

DESCRIPCION DEL OBJETO	Nº DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA UNITARIA OFERTADA	TOTAL DE OFERTA ECONOMICA
Supervision de Obra	150	DIAS	S/ 2,647.00	S/ 397,050.38
Liquidacion de Obra	90	DIAS		S/. 122,871.29
				<b>S/ 519,921.67</b>

### 1.13. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

#### a) De la especialidad y categoría del consultor de obra:

- El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de "Consultoría en obras de saneamiento y afines" y en la categoría "C" o superior.

#### b) De la habilitación del consultor de obra:

- Registro Nacional de Proveedores (RNP)

#### c) Condiciones de los consorcios

El número de consorciados será la cantidad de 02.

#### d) Del personal:

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Vice-Ministerio de  
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Se debe consignar el personal necesario para la ejecución de la prestación, detallando su perfil mínimo y cargo, así como las actividades a desarrollar. Asimismo, se debe clasificar al personal clave para la ejecución de la consultoría de obra, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación, como es el caso del jefe de la supervisión de obra.

PERSONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Ing. Supervisor	ING. CIVIL	<p>El supervisor deberá cumplir cinco (5) años como mínimo de experiencia profesional acumulado como jefe de Supervisión y/o Supervisor de Obra y/o Inspector y/o Residente de Obra; en obras iguales o similares. Además de contar con una antigüedad de más de 15 años a partir de su colegiatura.</p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o, (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.</p>
Especialista Ambiental	INGENIERO AMBIENTAL O INGENIERO AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES O INGENIERO DE RECURSOS NATURALES Y ENERGIA RENOVABLE O ING. CIVIL	<p>El Especialista ambiental deberá cumplir 18 meses como mínimo de experiencia profesional acumulado como especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos en ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación o impacto ambientales o medio ambiente o protección del medio ambiente en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. contados a partir de su colegiatura.</p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o, (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.</p>
Especialista en Seguridad	INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD	<p>El Especialista en seguridad de obra y salud ocupacional deberá cumplir 18 meses como mínimo de experiencia profesional acumulado como especialista o ingeniero o</p>

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

de Obra y salud Ocupacional	INDUSTRIAL O INGENIERO SANITARIO O INGENIERO INDUSTRIAL	<p>supervisor o jefe o respónsable o residente o la combinación de estos en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. Contados a partir de su colegiatura.</p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o, (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.</p>
-----------------------------------	---	--

- No son parte del personal clave, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, ni tampoco los asistentes del personal clave.
- De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones y experiencia establecida para el residente de obra.
- Las calificaciones del personal que se pueden requerir son el grado de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el personal cuente con otros grados (maestro o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o capacitaciones adicionales (diplomados, cursos u otros).
- El tiempo de experiencia que se exija al personal, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la consultoría de obra y congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la oferta. Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

- Personal de apoyo mínimo requerido (No sujeto a evaluación):  
Adicional al personal Clave, se deberá considerar como mínimo el siguiente personal de apoyo durante el periodo de supervisión de la Obra:
  - Asistente del Ing. Supervisor
  - Técnico en topografía
  - Especialista en geotecnia

#### e) Del equipamiento:

El postor dispondrá del equipo y/o maquinaria mínima requerida para la consultoría de la obra, según se detalla a continuación:

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898

BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Vice-Ministerio de  
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- 01 camioneta antigüedad no mayor a 5 años
- 01 impresora multifuncional
- 01 laptop Core i5

**f) De la experiencia del consultor de obra en la especialidad:**

- En caso de requerir que el consultor de obra cuente con experiencia, esta solo se puede exigir a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el consultor de obra cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal C del presente Capítulo.

**g) De la Experiencia del postor en la especialidad**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (02) veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes CREACION, MEJORAMIENTO Y AMPLIACION; DE SERVICIOS DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS Y/O RELLENOS SANITARIOS Y/O SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA Y/O RECUPERACIÓN DE ÁREAS DERADADAS Y/O SERVICIO DE AGUA POTABLE Y/O SANEAMIENTO Y/O EVACUACION DE EXCRETAS Y/O ALCANTARILLADO.

**NOTA**

Se acreditará con (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o, (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del postor.

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673  
Lince, Lima 14  
T: (511) 221-7898



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de CONSULTORÍA EN OBRAS DE SANEAMIENTO Y AFINES y en la categoría C o superior.</p> <div><b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple Registro Nacional de Proveedores (RNP).</p> <div><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></div>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>INGENIERO SUPERVISOR</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Ingeniero Civil, Titulado</li></ul> <p>ESPECIALISTA AMBIENTAL</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ing. Civil, Titulado.</li></ul> <p>ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero</li></ul>

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Industrial, Titulado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.*

**B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**Requisitos:

PERSONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Ing. Supervisor	ING. CIVIL  (Colegiado y Habilitado)	El supervisor deberá cumplir cinco (5) años como mínimo de experiencia profesional acumulado como jefe de Supervisión y/o Supervisor de Obra y/o Inspector y/o Residente de Obra; en obras iguales o similares. contados a partir de su colegiatura.  La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o, (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
Especialista Ambiental	INGENIERO AMBIENTAL O INGENIERO AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES O INGENIERO DE RECURSOS NATURALES Y ENERGIA RENOVABLE O ING. CIVIL	El Especialista ambiental deberá cumplir 18 meses como mínimo de experiencia profesional acumulado como especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos en ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección del medio ambiente en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. contados a partir de su colegiatura.  La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o, (ii) constancias

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898

BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

			o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
	<i>Especialista en Seguridad de Obra y salud Ocupacional</i>	<i>INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO SANITARIO O INGENIERO INDUSTRIAL</i>	<p>El Especialista en seguridad de obra y salud ocupacional deberá cumplir 18 meses como mínimo de experiencia profesional acumulado como especialista o ingeniero o supervisor o jefe o respónsable o residente o la combinación de estos en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. Contados a partir de su colegiatura.</p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o, (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.</p>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p></div>		
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>		
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 01 camioneta antigüedad no mayor a 5 años</li><li>• 01 impresora multifuncional</li><li>• 01 laptop Core i5</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p>		

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (02) veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes CREACION, MEJORAMIENTO, MEJORAMIENTO Y AMPLIACION; DE SERVICIOS DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS O RELLENOS SANITARIOS O SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA O SISTEMA DE AGUA POTABLE Y/O SERVICIO DE AGUA POTABLE Y/O SANEAMIENTO Y/O EVACUACION DE EXCRETAS Y/O ALCANTARILLADO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Vice-Ministerio de  
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la  
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

4

[www.minam.gob.pe](http://www.minam.gob.pe)

Calle Francisco de Zela 2673

Lince, Lima 14

T: (511) 221-7898



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

