

FORMATO	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)	

1. DATOS GENERALES	
---------------------------	--

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/12/2023	
1.2 ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA	
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUMINISTRO DE PANELES / TARJETAS PARA MICROBIOLOGIA AUTOMATIZADA CON EQUIPO EN CESION DE USO PARA 12 MESES	
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	EXAMENES DE PATOLOGIA CLINICA	
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	76	
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-----
	Documento que declaró la viabilidad	-----

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO	
--	--

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 147-2023-GRLL-GGR-GRS-HRDT-DPCAP	Fecha de recepción	6/11/2023
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Se efectuaron contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas	
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X (ITEM PAQUETE)	NO	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.			

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
---	--	--	--	--	--	--	--

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO								
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/11/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	8/11/2023				
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	NO	X				
<i>CONTRATACION DIRECTA POR PROVEEDOR UNICO - RD N° 712-2023-GRLL-GGR/GRS-HRDT/DG-OEA-OL</i>								
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	NO	X				
<i>CONTRATACION DIRECTA POR PROVEEDOR UNICO - RD N° 712-2023-GRLL-GGR/GRS-HRDT/DG-OEA-OL</i>								
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X				
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>								
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X				
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>								
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X				
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>								
4	<p style="text-align: center;">REGIÓN LA LIBERTAD Gerencia Regional de Salud</p> <p style="text-align: center;">----- Lic. Adm. Lucero Esmaralda Cuatrecasas Morales Jefe de la Oficina de Logística</p> <p style="text-align: center;">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANISMO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>							