

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		10/09/2024						
1.2	ÁREA USUARIA		SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EN LOS SECTORES DE TAYA UCRO ATOGTIGLIA, LAUREL PUQUIO, OCSHAPATAC, ASYAPUQUIO, ACEYTEPAMPA, HUAYLLAPAMPA SECTOR DE CARHUAYOC EN EL CENTRO POBLADO DE CARHUAYOC, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA DE HUARI, DEPARTAMENTO DE ANCASH, CON CUI N° 2519322						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN								
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		437						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			2519322			
Documento que declaró la viabilidad									
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N° 2476-2024-MDSM/SGEIP/SMCF		Fecha de recepción		6/08/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión			De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión			De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión			De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión			De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		NO		
			Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		NO		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	Consignar una síntesis de las observaciones								
	Consignar una síntesis de las observaciones								
	Consignar una síntesis de las observaciones								

<p align="center"><b>FORMATO</b></p> <p align="center"><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b></p> <p align="center"><b>(SERVICIOS)</b></p>	
---	--

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA
-----	----------------------------

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO
------	--

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

### 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS
-------	------------------------------------

DEL PROVEEDOR	
---------------	--

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

## DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE OBRA						
<b>GASTOS GENERALES</b>						
<b>A.- DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN.</b>						<b>162,000.00</b>
<b>I. GASTOS FIJOS</b>						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Parcial	Sub total \$/
<b>01. Gastos fijos para supervisión</b>						
01.01	Control, pruebas y ensayos de materiales					
01.01.01	- Verificación de Diseño de Mezcla	2.00	-		300.00	600.00
01.01.02	- Retiro de Pruebas de Concreto	5.00	-		30.00	150.00
<b>TOTAL GASTOS FIJOS ( I )</b>						<b>750.00</b>
<b>II. GASTOS VARIABLES</b>						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total \$/
<b>01. Personal técnico administrativo</b>						
01.01	Sueldos y beneficios	1.00	6.00	100.00%	10,000.00	60,000.00
01.01.01	- Ingeniero Jefe de Supervisión	1.00	6.00	100.00%	7,000.00	42,000.00
01.01.02	- Ingeniero Especialista en Seguridad y Salud	1.00	6.00	50.00%	7,000.00	21,000.00
01.01.03	- Ingeniero Especialista en Hidrología e Hidráulica					
<b>02. Materiales y otros</b>						
02.01	Útiles de escritorio y otros	1.00	6.00	100%	200.00	1,500.00
02.02	Alquiler de Camioneta Inc. Chofer y Combustible	0.00	6.00	100%	0,000.00	10,000.00
02.03	Alquiler de oficina	1.00	6.00	100%	300.00	1,000.00
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES ( II )</b>						<b>161,300.00</b>
<b>B.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN</b>						<b>4,300.00</b>
<b>I. GASTOS FIJOS</b>						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total \$/
<b>01. Gastos por liquidación</b>						
01.01	Fotocopias	-	-	100%	500.00	500.00
01.02	Copias de Planos	-	-	100%	300.00	300.00
01.03	Elaboración de Documentación de Liquidación de Supervisión	-	-	100%	500.00	500.00
<b>TOTAL GASTOS FIJOS ( I )</b>						<b>1,300.00</b>
<b>II. GASTOS VARIABLES</b>						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total \$/
<b>01. Personal técnico administrativo</b>						
01.01	Sueldos y beneficios					
01.01.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	1.00	50.00%	10,000.00	5,000.00
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES ( II )</b>						<b>5,000.00</b>
<b>TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)</b>						<b>166,300.00</b>
<b>COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN</b>						<b>168,380.00</b>
<b>UTILIDAD (10%)</b>						<b>16,838.00</b>
<b>SUB TOTAL (SUPERVISIÓN)</b>						<b>185,218.00</b>
<b>IOV (10%)</b>						<b>20,373.24</b>
<b>TOTAL VALOR DIFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA</b>						<b>192,597.24</b>

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
-------	-------------------------------------	--------	--------------	---	---------	-------	---------------------

Nuevos  
Soles

---

Dólares

Otro:	
-------	--

Señalar otra moneda

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>DE OBRA</b>	<b>MONTO</b>	S/137,237.00
----------------	--------------	--------------

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.


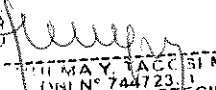
**II. GASTOS VARIABLES**

Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total S/
<b>01. Personal técnico administrativo</b>					
01.01	Salarios y beneficios	1.00	1.00	50.00%	10,000.00
01.01.01	- Ingeniero Supervisor				5,000.00
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES ( II )</b>					148,380.00
<b>TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)</b>					148,380.00
<b>COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN</b>					14,838.00
<b>UTILIDAD (10%)</b>					163,218.00
<b>SUB TOTAL (SUPERVISIÓN)</b>					29,379.24
<b>IOV (10%)</b>					192,597.24
<b>TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA</b>					

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	28/08/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	2/09/2024
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

**5.**

  
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS  
 HUARI - ANCASH  
  
 C.P.C. MAYA Y. SACCHI MEJIA  
 DNI N° 7447231  
 SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.