

FORMATO																	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																	
1. DATOS GENERALES																	
1.1		FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		6/09/2024													
1.2		ÁREA USUARIA		DESARROLLO URBANO													
1.3		DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DE SERVICIO CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LAS LOCALIDADES DE CASMAL, MOLINOPAMPA Y HUASCAZALA DEL DISTRITO DE MOLINOPAMPA - PROVINCIA DE CHACHAPOYAS - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" CUI 2516343.													
1.4		ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN															
1.5		Nº DE REFERENCIA DEL PAC		2													
1.6		PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			2516343										
				Documento que declaró la viabilidad													
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																	
2.1		DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME 008-2024-MDM/ING-CDCM		Fecha de recepción		2/09/2024							
2.2		MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión				De oficio				Con motivo de observaciones					
				Fecha de la tercera versión				De oficio				Con motivo de observaciones					
				Fecha de la cuarta versión				De oficio				Con motivo de observaciones					
				Fecha de la quinta versión				De oficio				Con motivo de observaciones					
2.3		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X							
				De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.													
2.4		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO		X							
2.5		SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO									
				Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación									
2.6		SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		X		NO									
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia									
2.7		REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.													
2.8		OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO															
		Nº Item		Cantidad total de observaciones		Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación		Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación	
		Consignar una síntesis de las observaciones															

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
		INFORME Nº 01-2024-MDN-ABASTECIMIENTO.						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/.213, 603.36 SON: DOSCIENTOS TRECE MIL SEISCIENTOS TRES CON 36/100 SOLES					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

COSTOS DE SUPERVISION										
Item	Descripcion	Und.	Cant.	Coef	Supervision de Obra	Liquidacion de Obra	Tiempo de Participacion	P.U	Parcial	Total (s/.)
A	PERSONAL PROFESIONAL-TECNICO Y ADMINISTRATIVO									123,042.87
A.1	Personal social y Especialista (Personal Clave)									90,000.00
1	Supervisor de Obra	Mes	1.0	1.0	3.00	1.0	4.0	12,000.00	48,000.00	
2	Especialista en Calidad	Mes	1.0	1.0	3.00		3.0	5,000.00	15,000.00	
3	Especialista Ambiental	Mes	1.0	1.0	3.00		3.0	5,000.00	15,000.00	
4	Especialista en seguridad en Obra y Salud Ocupacional (*)	Mes	1.0	1.0	3.00		3.0	4,000.00	12,000.00	
A.2	Personal Tecnico y Administrativo (Personal no Clave)									
A.2.1	Personal Tecnico									27,000.00
1	Supervisor social	Mes	1.0	0.5	3.00		3.0	5,000.00	7,500.00	
2	Asistente de Supervisor	Mes	1.0	1.0	3.00		3.0	5,000.00	15,000.00	
3	Topógrafo	Mes	1.0	0.5	3.00		3.0	3,000.00	4,500.00	
A.2.2	Personal auxiliar									6,042.87
1	Secretaría	Mes	1.0	1.0	3.00		3.0	2014.29	6042.87	
(*) Según la Resolución Ministerial N°972-2020/MINSA, de fecha 27 de Noviembre del 2020, indica en Anexo 01, que el profesional de salud del servicio de Seguridad y Salud en el trabajo por tamaño de empresa, que según el número de trabajadores propuestos comprendidos como personal clave y no clave son (08), el cual corresponden a un CENTRO DE TRABAJO TIPO 1, requiriendo el servicio de un profesional de la Salud y un empleado que en este caso es el Ingeniero Especialista de Seguridad en Obra y Salud Ocupacional.										
COSTOS DE SUPERVISION										
Item	Descripcion	Und.	Cant.	Coef	Supervision de Obra	Liquidacion de Obra	Tiempo de Participacion	P.U	Parcial	Total (s/.)
B.	Beneficios sociales									738.26
	Del personal profesional	%	1.8					36,000.00	648.00	
	del personal Tecnico	%	1.8					3,000.00	54.00	
	Del personal Auxiliar	%	1.8					2,014.29	36.26	
C.	Alquileres y servicios									38,118.68
	Alquiler de oficina	Mes	1.0		3.00	1	4.0	800.00	3,200.00	
	alquiler de equipos de topografia	Mes	1.0		3.00		3.0	700.00	2,100.00	
	Alquiler de equipo de computo	Mes	1.0		3.00	1	4.0	400.00	1,600.00	
	Alquiler de copiadora	Mes	1.0		3.00	1	4.0	304.67	1,218.68	
	Alquiler de camioneta 4X4 (A todo Costo)	Mes	1.0		3.00	1	4.0	7,500.00	30,000.00	
D.	Materiales y Utiles de oficina									6,000.00
	Utiles de oficina y dibujo	Glb	1.0					3,000.00	3,000.00	
	Materiales fungibles de topografia y materiales fungibles	Glb	1.0					3,000.00	3,000.00	
E.	Gastos de alimentacion									4,500.00
	Alimentacion	Glb	1.0					4,500.00	4,500.00	
Costo Directo										172,399.81
Utilidad (5.0% CD)										8,619.99
Sub total										181,019.80
IGV (18% ST)										32,583.56
Total										213,603.36

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/09/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	5/09/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	 <p align="center">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCAYO L.C. ASUNTA PILCO RAMOS RESPONSABLE DEL AREA DE LA GESTIÓN (e)</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.