


<div>FORMATO</div> <div>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</div> <div>(BIENES)</div>								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
SI SE REALIZARON AJUSTES								
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO								
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		1/03/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		16/04/2024		
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO		
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.								
3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO		SI				NO		X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.								
3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI				NO		X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.								
3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI				NO		X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.								
4								
								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
1. DATOS GENERALES ,,							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/03/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE UNIFORME FUNCIONAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO VARON DE MAJES, CHOFER, VIGILANTE Y CONSERJE DE CAYMA Y MAJES DEL PEIMS AUTODEMA 2024					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA	SI					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 128-2024-GRA /PEMS-OA/URH	Fecha de recepción	23/03/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

CUADRO COMPARATIVO N° 03 -2024-GRA/AUTODEMA											
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES FUNCIONAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO VARON DE MAJES, CHOFER, VIGILANTE Y CONSERJES DE CAYMA Y MAJES											
ITEM Nº	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES FUNCIONAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO VARON DE MAJES, CHOFER, VIGILANTE Y CONSERJES DE CAYMA Y MAJES DEL PEIMS AUTODEMA	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE: COTIZACIONES ACTUALIZADAS						ELEGANT'S CONFECCIONES	PROCEDIMIENTO Y/O METODOLOGÍA UTILIZADO PARA DETERMINAR EL VALOR ESTIMADO (PROMEDIO DE COTIZACIONES ACTUALIZADAS)	
			CORPORACIÓN TEXTIL VIANNY SAC		GRUPO V&S ASOCIADOS						
			RUC:	20508740361	RUC:	20609384043	RUC:	10297175039			
			CONTACTO:	SANTOS VICTOR GRAUS OLIVITOS	CONTACTO:	Enrique Suarez Bao	CONTACTO:	JOSE LUIS PAREDES C			
			TELÉFONO:	958470317	TELÉFONO:	958470317	TELÉFONO:	958045150			
			E-MAIL:	vvargas@viannysac.com	E-MAIL:	grupovsacasociados@gmail.com	E-MAIL:	joseparedes_c@hotmail.com			
			PRECIO UNITARIO (Consignar moneda del valor referencial)	Soles	PRECIO UNITARIO (Consignar moneda del valor referencial)		PRECIO UNITARIO (Consignar moneda del valor referencial)	Soles			
1	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES FUNCIONAL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO VARON DE MAJES, CHOFER, VIGILANTE Y CONSERJES DE CAYMA Y MAJES DEL PEIMS AUTODEMA	UNIDAD		88,753.00		81,777.42		99,152.90		91,385.97	
	TOTAL			88,753.00		81,777.42		99,152.90		91,385.97	

