

## CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-DP-1

### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DEFENSORIAL DE MADRE DE DIOS

#### ACTA DE OTORGAMIENTO DE BUENA PRO

Siendo las 18:25 horas del día 25 de marzo del 2024, en el Área de Logística de la Oficina de Administración y Finanzas de la Defensoría del Pueblo, la Jefa (e) del Área de Logística Señora María Huamán Sánchez, en virtud de lo dispuesto en el artículo primero de la Resolución de Secretaría General N° 086-2024/DP-SG de fecha 22 de marzo del 2024, la misma que aprueba la **“Contratación Directa del Servicio de Arrendamiento de local para el funcionamiento de la Oficina Defensorial de Madre de Dios”**; corresponde evaluar la oferta presentada por el postor Señora **ERLY JOHANA NOVOA SALCEDO**, invitada a participar en el procedimiento de selección de la Contratación Directa N° 001-2024-DP – Primera Convocatoria.

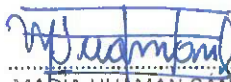
Acto seguido, se verificó la presentación de la documentación obligatoria y el cumplimiento de los Términos de Referencia de acuerdo con lo señalado en las Bases.

Asimismo, se evaluó la oferta económica, verificándose que el monto ofertado se encuentra dentro del margen establecido para el valor estimado.

Por tanto, se otorga la Buena Pro a la oferta presentada por la señora **ERLY JOHANA NOVOA SALCEDO**, por el monto total de su oferta económica, ascendente a la suma de S/ **162,000.00 (CIENTO SESENTA Y DOS MIL Y 00/100 SOLES)**, monto que no excede el valor estimado.

Finalmente se procede a registrar el resultado del procedimiento en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE).

En señal de conformidad se suscribe la presente acta, siendo las 18:35 horas del mismo día.



MARIA HUAMAN SANCHEZ  
Jefa (e) Área de Logística  
DEFENSORIA DEL PUEBLO

VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

SEGÚN LO REQUERIDO EN EL NUMERAL 2.2.1 DEL CAPITULO II DE LAS BASES


| POSTOR   |   | ERLY JOHANA NOVOA SALCEDO |                                     |    |
|--|---|---------------------------|-------------------------------------|----|
| TIPO DE DOCUMENTO  |   | Nº FORMATO                | PRESENTÓ                            |    |
| DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA  |   |                           |                                     |    |
| a)   | DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR  | ANEXO Nº 1                | <input checked="" type="checkbox"/> | SI |
| b)   | DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO CON EL LITERAL B) DEL ARTICULO 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO   | ANEXO Nº 2                | <input checked="" type="checkbox"/> | SI |
| c)   | DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA CONTENIDOS EN EL NUMERAL 3.1 CAPÍTULO III DE LA BASES. | ANEXO Nº 3                | <input checked="" type="checkbox"/> | SI |
| d)   | DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO  | ANEXO Nº 4                | <input checked="" type="checkbox"/> | SI |
| e)   | COPIA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:   |                           |                                     |    |
| e.1) DEL PROPIETARIO:  |   |                           |                                     |    |
| Persona Natural con poder:   |   |                           |                                     |    |
| Copia del Registro Nacional de Proveedores (RNP) del postor, vigente   |   |                           | <input checked="" type="checkbox"/> | SI |
| Copia del Documento Nacional de Identidad del postor.  |   |                           | <input checked="" type="checkbox"/> | SI |
| Copia de Ficha RUC del postor, en estado Activo y condición Habido.  |   |                           | <input checked="" type="checkbox"/> | SI |
| Acreditar representación con poderes debidamente inscritos y actualizados, expedidos por la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP), VIGENTE  |   |                           | <input checked="" type="checkbox"/> | SI |
| e.2) DEL INMUEBLE:   |   |                           |                                     |    |
| Copia simple de la partida registral (o copia literal) o del certificado positivo de propiedad compendioso del inmueble, expedidos por la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP), donde conste la propiedad del bien inmueble a arrendar a la Entidad; la cual no debe tener una antigüedad mayor de tres (3) meses a la presentación de la oferta, computada desde la fecha de emisión. |   |                           | <input checked="" type="checkbox"/> | SI |
| Copia simple de la Declaratoria de fábrica o Declaración Jurada de Autoevaluó y/o impuesto predial (PU y/o HR), donde se acredite el área construida del inmueble a arrendar.  |   |                           | <input checked="" type="checkbox"/> | SI |
| Copia simple de los documentos que acrediten estar al día en los pagos de arbitrios municipales e impuesto predial del inmueble a arrendar.  |   |                           | <input checked="" type="checkbox"/> | SI |
| Copia simple del último recibo, debidamente cancelado, de los servicios de Luz y Agua del inmueble a arrendar.   |   |                           | <input checked="" type="checkbox"/> | SI |
| f)   | PRECIO DE LA OFERTA EN SOLES  | ANEXO Nº 5                | <input checked="" type="checkbox"/> | SI |

CUMPLE CON LA PRESENTACION DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS COMO OBLIGATORIOS

SI

NO CUMPLE CON LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS COMO OBLIGATORIOS  
(SE DESESTIMA LA OFERTA)

Lima, 25 de marzo del 2024.

  
MARIA HUAMAN SANCHEZ  
Jefa (e) Área de Logística  
DEFENSORIA DEL PUEBLO