

47

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15/02/2024	
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE TODOS LOS SANTOS DISTRITO DE MAZAMARI DE LA PROVINCIA DE SATIPO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2617410	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA	
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	5	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	CUI N° 2617410
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO 7A - INVIERTE PE

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICION° 00071-2024	Fecha de recepción	23/01/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección I específica de las Bases.			



2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								

45

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ESTRUCTURA DE PRESUPUESTO						
ITEM	DESCRIPCION	UND	PERIODO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	P. PARCIAL
1. Recursos Humanos						116,500.00
1.1. PERSONAL CLAVE:						54,000.00
1.1	Jefe de proyecto	MES	4	1	7,500.00	30,000.00
1.2	Especialista Sanitario	MES	4	1	6,000.00	24,000.00
1.2. PERSONAL DE APOYO						62,500.00
1.2.1.	Especialista en ambiental	MES	1	1	5,000.00	5,000.00
1.2.2.	Especialista en riesgo	MES	1	1	5,000.00	5,000.00
1.2.3.	Especialista en social	MES	3	1	5,000.00	15,000.00
1.2.4.	Especialista en metrados, costos y presupuesto	MES	2	1	5,000.00	10,000.00
1.2.5.	Especialista CADISTA sistema de agua y sistema de UBS	MES	1	1	5,000.00	5,000.00
1.2.6.	Técnicos	MES	1.5	3	5,000.00	22,500.00
2. ESTUDIOS BASICOS						79,291.94
2.1	Estudios de Topografía					20,000.00
2.2	Estudios de Fuentes de Agua (INACAL) (9 Fuentes de Agua)					27,000.00
2.3	Acreditación de Disponibilidad Hídrica (ALA) (9 Fuentes de Agua)					9,000.00
2.4	Certificación de inexistencia de restos Arqueológicos (CIRA)					5,000.00
2.5	Servicios de laboratorio (informe estudio de suelos (03), capacidad portante (10), perfil estratigráfico (35), diseño de mezcla (01), estudio de cantera (01))					15,000.00
2.6	Test de percolación (10)					3,291.94
A	COSTO DIRECTO					195,791.94
B	GASTOS GENERALES (8%)					15,663.35
C	UTILIDAD (8%)					15,663.35
	SUB TOTAL (A+B+C)					227,118.64
	IGV 18%					40,881.36
	TOTAL, PRESUPUESTO					268,000.00

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	268,000.00				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/02/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/02/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAZAMAR Lic. Adm. Hugo Taipe Garcia JEFE OFICINA ABASTECIMIENTO</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.