

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>										
<b>1. DATOS GENERALES</b>										
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		15.09.2023							
1.2	ÁREA USUARIA		7J0000 – Intendencia Regional Cusco, 7J0600 – Oficina de Soporte Administrativo Cusco, 7J0200 – División de Auditoría 7J0300 – División de Control de la Deuda, 7J0500 – División de Servicio al Contribuyente, 3R0500 - División de Control Operativo, 3R0000 – Intendencia de Aduana Cusco							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		"Servicio de Limpieza y Actividades Afines para los locales de la jurisdicción de la Intendencia Regional Cusco y la Intendencia de Aduana Cusco".							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		OEI – 04: FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INTERNA.							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		230-2023							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		NO CORRESPONDE					
Documento que declaró la viabilidad			NO CORRESPONDE							
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>										
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Memorándum Electrónico N° 00065 - 2023 - 7J0600			Fecha de recepción	23.05.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	28.08.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones			
			Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.										
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO	X		
Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI	X				NO		
N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Resolución Ministerial N° 169-2022-MINAM			Fecha de inicio de vigencia	05/09/2022			
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación		
	1	1	1	Seguimiento al ME N° 00269 - 2023 - 7J0600	29.08.2023					
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	Correo electronico	13.09.2023			
2.10	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Se suprime en los términos de referencia las obligaciones del contratista referidas al COVID-19, y se uniformiza requisitos de calificación respecto a la experiencia del personal clave (Supervisor)						
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>								
4.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			24.05.2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			13.06.2023
4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	X	NO	
	Existen varios postores que se dedican al rubro, sin embargo se evidencia poco interes de participación							
4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.								
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>							
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								