

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRAS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14.04.2025						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. FRANCISCO BOLOGNESI DISTRITO DE COMAS DE LA PROVINCIA DE CONCEPCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN" con CUI N° 2606430.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. FRANCISCO BOLOGNESI DISTRITO DE COMAS DE LA PROVINCIA DE CONCEPCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN"						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	31						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2606430					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-C Fecha de registro: 02/08/2023 Fecha de aprobación: 05/08/2023 Estado: APROBADO Situación: APROBADO					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N°1364-2025-GRJ/GRI/SGSL		Fecha de recepción	7/04/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	-			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones								



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)

-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
-	-
-	-
-	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASOS DE CONSULTORIAS DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR: CALDERON PAULINO CESAR MARCOS

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. FRANCISCO BOLOGNESI DISTRITO DE COMAS DE LA PROVINCIA DE CONCEPCION DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN", CON CUI 2809430							
ESTRUCTURA DE COSTOS							
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.	PARTICIP.	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	SUB TOTAL S/.
PERSONAL PROFESIONAL							
1							S/180.000,00
1.1	JEFE DE SUPERVISION	meses	6	100%	S/7.000,00	S/42.000,00	
1.2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	meses	6	100%	S/8.000,00	S/36.000,00	
1.3	ESPECIALISTA ELECTRICO	meses	6	100%	S/6.000,00	S/36.000,00	
1.4	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	meses	6	100%	S/8.000,00	S/36.000,00	
2							S/17.651,00
FIJOS							
2.1	GASTOS ADMINISTRATIVOS	glo	1		S/700,00	S/700,00	
2.2	EDUPEAMIENTO Y MOBILIARIO	glo	1		S/700,00	S/700,00	
2.3	MATERIALES YUTILES DE OFICINA	glo	1		S/550,00	S/550,00	
2.4	EXAMEN MEDICO FUNCIONAL	glo	1		S/1.355,00	S/1.355,00	
2.5	IMPRESIONES Y PLOTEO DE PLANOS	glo	1		S/280,00	S/280,00	
2.6	LIQUIDACION DE OBRA	glo	1		S/14.066,00	S/14.066,00	
3							S/13.791,96
VARIABLES							
3.1	CONTROL TECNICO Y OTROS	glo	1		S/1.650,00	S/2.675,92	
3.2	MOBILIDAD Y TRANSPORTE	glo	1		S/3.330,00	S/3.330,00	
3.3	SEGUROS	glo	1		S/7.791,96	S/7.791,96	
4							S/1.103,00
FINANCIEROS							
4.1	GASTOS FINANCIEROS	glo	1		S/1.103,00	S/1.103,00	
COSTO DIRECTO							
UTILIDAD 05 %							S/192.551,88
SUB TOTAL							S/191.678,47
IGV 16%							S/34.502,31
COSTO TOTAL							S/226.180,78



CALDERON PAULINO Cesar Marcos
 INGENIERO CIVIL
 Reg. CIP 11° 150998



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)

DEL PROVEEDOR: CORPORACION GUIMALPE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

ESTRUCTURA DE COSTOS							
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	PARTICIP.	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	SUB TOTAL \$/.
1	PERSONAL PROFESIONAL						\$/150,000.00
1.1	JEFE DE SUPERVISION	mes	6	100%	\$/7,000.00	\$/42,000.00	
1.2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	mes	6	100%	\$/6,000.00	\$/36,000.00	
1.3	ESPECIALISTA ELECTRICO	mes	6	100%	\$/6,000.00	\$/36,000.00	
1.4	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	mes	6	100%	\$/6,000.00	\$/36,000.00	
2	FIJOS						\$/18,351.00
2.1	GASTOS ADMINISTRATIVOS	gls	1		\$/1,400.00	\$/1,400.00	
2.2	EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO	gls	1		\$/700.00	\$/700.00	
2.3	MATERIALES YUTILES DE OFICINA	gls	1		\$/550.00	\$/550.00	
2.4	EXAMEN MEDICO FUNCIONAL	gls	1		\$/1,355.00	\$/1,355.00	
2.5	IMPRESIONES Y PLOTEO DE PLANOS	gls	1		\$/280.00	\$/280.00	
2.6	LIQUIDACION DE OBRA	gls	1		\$/14,066.00	\$/14,066.00	
3	VARIABLES						\$/13,797.88
3.1	CONTROL TECNICO Y OTROS	gls	1		\$/1,650.00	\$/2,675.92	
3.2	MOBILIDAD Y TRANSPORTE	gls	1		\$/3,330.00	\$/3,330.00	
3.3	SEGUROS	gls	1		\$/7,791.96	\$/7,791.96	
4	FINANCIEROS						\$/1,103.00
4.1	GASTOS FINANCIEROS	gls	1		\$/1,103.00	\$/1,103.00	
COSTO DIRECTO							\$/183,251.88
UTILIDAD 05 %							\$/9,162.59
SUB TOTAL							\$/192,414.47
IGV 18%							\$/34,634.61
COSTO TOTAL							\$/227,049.08

CORPORACION GUIMALPE S.A.C.

Janius G. Maldonado Pérez
GERENTE

3.1.2	VALOR REFERENCIAL	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	226,181.78					
EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTO FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO	10/04/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO	14/04/2025	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.</i>					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

5.	 C.P.C. Juan Carlos Ramos Domínguez SUB DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.