

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10.08.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADA N° 30008 - PAMPA MANDARINA, DISTRITO DE PAMPA HERMOSA, PROVINCIA SATIPO - JUNIN, CON CUI 217762						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADA N° 30008 - PAMPA MANDARINA, DISTRITO DE PAMPA HERMOSA, PROVINCIA SATIPO - JUNIN, CON CUI 217762						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	163						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	217762					
		Documento que declaró la viabilidad	N° Informe Técnico: 022-2013-GRJ-GRPPAT-SGIP/VPD(MENC-KHM)					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 3398-2023-GRJ/GRI/SGSLO		Fecha de recepción	07.08.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	-			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	-						
	-						
	-						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ESTRUCTURA DE COSTOS - ING. YABAR BECERRA

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADA N° 30008 - PAMPA MANDARINA, DISTRITO PAMPA HERMOSA, PROVINCIA SATIPO - JUNIN", con CUI N° 2240786

ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN	(DÍAS CALENDARIO)	TOTAL (DÍAS) CALENDARIO
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA	240	300
ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA	60	

ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA

ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Días)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
I. COSTO DIRECTO							178,238.11
A. PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y AUXILIAR							108,000.00
A.01 PERSONAL PROFESIONAL							92,000.00
1.00	Jefe de Supervisión	100.00%	Mes	8	240	8,500.00	68,000.00
2.00	Asistente de Supervisión	100.00%	Mes	8	240	3,000.00	24,000.00
A.02 PERSONAL AUXILIAR							16,000.00
1.00	Asistente Administrativo	100.00%	Mes	8	240	2,000.00	16,000.00
B. LEYES SOCIALES							33,792.00
1.00	Personal Profesional	32.00%	Global	1		89,600.00	28,672.00
2.00	Personal Técnico	32.00%	Global	1		18,000.00	5,120.00
C. ALQUILERES Y SERVICIOS							15,284.98
1.00	Oficina Inc. Mantenimiento y Servicios	100.00%	Mes	8	240	600.00	4,800.00
2.00	Equipos de Laboratorio de Suelos Concreto y Asfalto (Inc. Insumos)	50.00%	Mes	8	120	1,000.00	4,000.00
3.00	Equipo de Cómputo (PC con Impresora)	100.00%	Global	1		4,584.18	4,584.18
4.00	Seguro de personal (Persona/mes)	100.00%	P/M	1		1,900.80	1,900.80
D. MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO							17,961.13
1.00	Movilización y Desmovilización de Equipo	100.00%	Mes	1	30	1,964.52	1,964.52
2.00	Movilización y Viáticos - Personal Profesional	100.00%	Mes	8	240	999.58	7,996.61
3.00	Movilización y Viáticos - Personal Auxiliar	100.00%	Mes	8	240	1,000.00	8,000.00

E. MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA							3,200.00
1.00	Útiles de oficina, dibujo, material fotográfico y Topográfico	100.00%	Mes	8	240	400.00	3,200.00
II. GASTOS GENERALES							23,208.94
A. GASTOS GENERALES FIJOS							5,715.31
A.01 AMORTIZACIONES DE EQUIPOS DE OFICINA							900.00
1.00	Depreciación Escritorios, sillas, archivadores, etc.	30.00%	Global	1		3,000.00	900.00
A.02 GASTOS ADMINISTRATIVOS DE OFICINA CENTRAL							1,875.00
1.00	Amortización Equipo de Oficina (Equipos, Computadoras)	25.00%	Global	1		2,500.00	625.00
2.00	Impresiones, útiles de Escritorio y Oficina	25.00%	Global	1		2,500.00	625.00
3.00	Movilización Local	25.00%	Global	1		2,500.00	625.00
A.03 GASTOS DIVERSOS							2,940.31
1.00	Gastos de Licitación y Contrato	100.00%	Est	1		1,800.00	1,800.00
3.00	Movilización Local	100.00%	Est	1		1,140.31	1,140.31
B. GASTOS GENERALES VARIABLES							17,493.63
B.01 GASTOS ADMINISTRATIVOS DE OFICINA CENTRAL							1,918.80
1.00	Alquiler y Mantenimiento de Oficina Central	20.00%	Mes	8	48	1,199.25	1,918.80
HONORARIOS DE PERSONAL DE OFICINA CENTRAL							14,173.90
1.00	Gerente/Coordinador	15.00%	U	8	36	7,000.00	8,400.00
2.00	Secretaria	20.00%	U	8	48	1,410.67	2,257.06
3.00	Leyes Sociales	33.00%	%				3,516.83
B.02 GASTOS FINANCIEROS							1,400.94
	Garantía de fiel cumplimiento y adelanto directo	20.00%	%				1,400.94



[Handwritten signature]
ING. YABAR BECERRA
CIP: 08474

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

COSTO DIRECTO		
GASTOS GENERALES	S/.	178,238.11
UTILIDAD	13.02%	23,208.94
SUB TOTAL S/.	10.00%	17,823.81
IGV 18%		219,270.86
TOTAL DE SUPERVISIÓN S/.	18%	39,466.75
		258,739.62

ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA

ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Días)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
I. COSTO DIRECTO							8,000.00
A.01	PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA						
1.00	Supervisor de Obra	100.00%	mes	2	60	4,000.00	8,000.00
II. GASTOS GENERALES							720.24
1.00	Fotocopias Planos	100.00%	est	1	60	350.00	350.00
2.00	Fotocopias Documentos	100.00%	est	1	60	140.00	140.00
3.00	Empastado, Encuadernado, Anillados	100.00%	est	1	60	136.00	136.00
4.00	Útiles de oficina	100.00%	mes	1	60	60.00	60.00
5.00	Otros	100.00%	gib	1	60	34.24	34.24

COSTO DIRECTO		
GASTOS GENERALES	S/.	8,000.00
UTILIDAD	9.00%	720.24
SUB TOTAL S/.	6.10%	468.00
IGV 18%		9,208.24
TOTAL DE LIQUIDACIÓN S/.	18%	1,657.41
		10,865.72

RESUMEN

1	SUPERVISIÓN DE OBRAS	95.97%	258,739.62
2	LIQUIDACIÓN DE OBRAS	4.03%	10,865.72
TOTAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS		100.00%	269,605.34

W. G. C.
W. G. C. CERRA
 INGENIERO CIVIL
 CIP: 56474



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ESTRUCTURA DE COSTOS								
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADA N 30008 - PAMPA MANDARINA, DISTRITO PAMPA HERMOSA, PROVINCIA SATIPO - JUNIN", con CUI N°2249786								
ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN			(DÍAS CALENDARIO)			TOTAL (DÍAS) CALENDARIO		
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA			240			360		
ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA			60					
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA								
ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Días)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.	
I. COSTO DIRECTO								175,598.11
A. PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y AUXILIAR								105,360.00
A.01 PERSONAL PROFESIONAL								39,360.00
1.00	Jefe de Supervisión	100.00%	Mes	8	240	8,170.00	65,360.00	
2.00	Asistente de Supervisión	100.00%	Mes	8	240	3,000.00	24,000.00	
A.02 PERSONAL AUXILIAR								18,000.00
1.00	Asistente Administrativo	100.00%	Mes	8	240	2,000.00	16,000.00	
B. LEYES SOCIALES								33,792.00
1.00	Personal Profesional	32.00%	Global	1		89,600.00	28,672.00	
2.00	Personal Técnico	32.00%	Global	1		16,000.00	5,120.00	
C. ALQUILERES Y SERVICIOS								15,284.98
1.00	Oficina Inc. Mantenimiento y Servicios	100.00%	Mes	8	240	600.00	4,800.00	
2.00	Equipos de Laboratorio de Suelos Concreto y Asfalto (Inc. Insumos)	50.00%	Mes	8	120	1,000.00	4,000.00	
3.00	Equipo de Cómputo (PC con impresora)	100.00%	Global	1		4,584.18	4,584.18	
4.00	Seguro de personal (Persona/mes)	100.00%	P/M	1		1,900.80	1,900.80	
D. MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO								17,961.13
1.00	Movilización y Desmovilización de Equipo	100.00%	Mes	1	30	1,964.52	1,964.52	
2.00	Movilización y Viáticos - Personal Profesional	100.00%	Mes	8	240	999.58	7,996.61	
3.00	Movilización y Viáticos - Personal Auxiliar	100.00%	Mes	8	240	1,000.00	8,000.00	
E. MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA								3,200.00
1.00	Útiles de oficina, dibujo, material fotográfico y Topográfico	100.00%	Mes	8	240	400.00	3,200.00	
II. GASTOS GENERALES								23,208.94
A. GASTOS GENERALES FIJOS								5,715.31
A.01 AMORTIZACIONES DE EQUIPOS DE OFICINA								900.00
1.00	Depreciación Escritorios, sillas, archivadores, etc.	30.00%	Global	1		3,000.00	900.00	
A.02 GASTOS ADMINISTRATIVOS DE OFICINA CENTRAL								1,875.00
1.00	Amortización Equipo de Oficina (Equipos, Computadoras)	25.00%	Global	1		2,500.00	625.00	
2.00	Impresiones, útiles de Escritorio y Oficina	25.00%	Global	1		2,500.00	625.00	
3.00	Movilización Local	25.00%	Global	1		2,500.00	625.00	
A.03 GASTOS DIVERSOS								2,940.31
1.00	Gastos de Licitación y Contrato	100.00%	Est	1		1,800.00	1,800.00	
3.00	Movilización Local	100.00%	Est	1		1,140.31	1,140.31	
B. GASTOS GENERALES VARIABLES								17,493.63
B.01 GASTOS ADMINISTRATIVOS DE OFICINA CENTRAL								1,918.80
ALQUILER Y MANTENIMIENTO DE OFICINA CENTRAL								1,918.80
1.00	Alquiler y Mantenimiento de Oficina Central	20.00%	Mes	8	48	1,199.25	1,918.80	
HONORARIOS DE PERSONAL DE OFICINA CENTRAL								14,173.90
1.00	Gerente/Coordinador	15.00%	U	8	36	7,000.00	8,400.00	
2.00	Secretaría	20.00%	U	8	48	1,410.67	2,257.06	
3.00	Leyes Sociales	33.00%	%				3,516.83	
B.02 GASTOS FINANCIEROS								1,400.94
3.00	Garantía de fiel cumplimiento y adelanto directo	33.00%	%				1,400.94	

Ing. ALFREDO EFRAIN ASTO SANCHEZ
CONSULTOR DE OBRAS
RUC: 10282614745



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

COSTO DIRECTO	S/.	175,598.11
GASTOS GENERALES	13.22%	23,208.94
UTILIDAD	10.00%	17,559.81
SUB TOTAL S/.		216,366.86
IGV 18%	18%	38,946.03
TOTAL DE SUPERVISIÓN S/.		255,312.90

ETAPA II. LIQUIDACIÓN DE OBRA

ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Días)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
I. COSTO DIRECTO							8,000.00
A.01	PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA						
1.00	Supervisor de Obra	100.00%	mes	2	60	4,000.00	8,000.00
II. GASTOS GENERALES							894.24
1.00	Fotocopias Planos	100.00%	est	1	60	350.00	350.00
2.00	Fotocopias Documentos	100.00%	est	1	60	140.00	140.00
3.00	Empastado, Encuadernado, Anillados	100.00%	est	1	60	110.00	110.00
4.00	Útiles de oficina	100.00%	mes	1	60	60.00	60.00
5.00	Otros	100.00%	gib	1	60	34.24	34.24

COSTO DIRECTO	S/.	8,000.00
GASTOS GENERALES	9.00%	720.24
UTILIDAD	6.10%	488.00
SUB TOTAL S/.		9,208.24
IGV 18%	18%	1,657.48
TOTAL DE LIQUIDACIÓN S/.		10,865.72


RESUMEN

A	SUPERVISIÓN DE OBRAS	95.92%	255,312.90
B	LIQUIDACIÓN DE OBRAS	4.08%	10,865.72
TOTAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS		100.00%	266,178.62


Ing. ALFREDO EFRAÍN ASTO SANCHEZ
CONSULTOR DE OBRAS
RUC: 10282614745



DE LA ENTIDAD

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
		GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL					
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/.	266,178.62			
	EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTO FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		08.08.2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		10.08.2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	-
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI	-	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI	-	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI	-	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
5.	 Lic. Adm. Pedro Abel Córdor Canchanya Sub Director de Abastecimiento y Servicios Auxiliares GOBIERNO REGIONAL JUNIN						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							

