

FORMATO N° 22
ACTA DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:

1 NÚMERO DE ACTA ACTA 01

2 **SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL**

En, la ciudad de Chalamarca, a los 30 días del mes de mayo del año 2023, en el local de la Unidad de Abastecimientos y Control Patrimonial de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, ubicado en JR. JULIO VASQUEZ NRO. S/N CHALAMARCA - CHOTA - CAJAMARCA a las 9:00 am horas, el organo encargado de las contrataciones designado mediante Resolución de Alcaldía N° 108-2023-MDCH/A aprobado el 22 de mayo del año 2023, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 001-2023/MDCH/OEC - PRIMERA CONVOCATORIA, cuyo objeto de convocatoria es la CONTRATACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE B5-S-50 PARA LA "VÍA VECINAL CHALAMARCA-HUANGAMARQUILLA, VÍA VECINAL CONGA EL VERDE - LA ESMERALDA Y VÍA VECINAL LA UNIÓN - LLAUCANO", a fin de OTORGAR LA BUENA PRO.

3 **SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN (DE CORRESPONDER)**

El quorum necesario que exige la normativa de contratación del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:

El Organismo Encargado de las Contrataciones	Ricardo Rafael Díaz Calderón	Titular	X	Dependencia:	Unidad de Abastecimientos y Control Patrimonial
		Suplente			

4 **OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

De acuerdo con los resultados de la calificación, el postor ganador de la buena pro es:

Nombre o razón social del postor ganador	Monto adjudicado
ESTACION DE SERVICIOS LOS OLIVOS D & L S.A.C.	S/ 52,500.00

5 **BASE LEGAL**

Artículo 56 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Luego de la calificación de las ofertas, el comité de selección debe otorgar la buena pro, mediante su publicación en el SEACE".

6 **ACUERDO ADOPTADO**

El Organismo Encargado de las Contrataciones, otorga la buena pro al postor mencionado en el numeral 4.

7



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CHALAMARCA - CHOTA

CPC Ricardo Rafael Díaz Calderón
Jefe de la Unidad de Abastecimientos
y Control Patrimonial

Ricardo Rafael Díaz Calderón
(Organismo Encargado de las Contrataciones)

NOMBRES Y FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN O DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	CARTA-037-2023/MDCH/UACP			
		Fecha	11/05/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Municipalidad Distrital de Chalamarca			
		RUC	20325905191			
		Dirección	Jr. Julio Vasquez Nro. S.N			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	cotizacionesmunichalamarca@gmail.com			
		Persona de contacto	C.P.C Ricardo Rafael Díaz Calderón			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	Estación de Servicios los Olivos D & L S.A.C			
		RUC	20601004098			
		Dirección	PASEO SAN MATEO NRO. 223 CENTRO DE CHOTA CAJAMARCA			
		Teléfono(s)	917638386			
		Correo electrónico	segundodanielidrogo@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	SEGUNDO DANIEL IDROGO BUSTAMANTE			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	AQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE B5-S-50 PARA LA "VÍA VECINAL CHALAMARCA - HUANGAMARQUILLA, VÍA VECINAL CONGA VERDE - LA ESMERALDA Y VÍA VECINAL LA UNIÓN - LLAUCANO"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA - CHOTA</p> <p><i>CPG Ricardo Rafael Díaz Calderón</i></p> <p>JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS Y CONTROL PATRIMONIAL</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	CARTA-036-2023/MDCH/UACP			
		Fecha	11/05/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Municipalidad Distrital de Chalamarca			
		RUC	20325905191			
		Dirección	Jr. Julio Vasquez Nro. S.N			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	cotizacionesmunichalamarca@gmail.com			
		Persona de contacto	C.P.C Ricardo Rafael Díaz Calderón			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	Grifo San Juan de chota S.R.L			
		RUC	20600959698			
		Dirección	VIA. PREDIO COLPAMAYO - U.C.N° 29299 - CASERIO CONGA BLANCA SECTOR N°9 SN (A LADO DEL GRAS COLPAMAYO) CAJAMARCA CHOTA DELCEMENTERIO) CAJAMARCA CHOTA			
		Teléfono(s)	965245518			
		Correo electrónico	wbenavidez04@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	WILMER BENAVIDES HUAMÁN			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	x	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	AQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE B5-S-50 PARA LA "VÍA VECINAL CHALAMARCA – HUANGAMARQUILLA, VÍA VECINAL CONGA VERDE – LA ESMERALDA Y VÍA VECINAL LA UNIÓN - LLAUCANO"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	x	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA - CHOTA</p> <p><i>CPC Ricardo Rafael Díaz Calderón</i></p> <p>JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS Y CONTROL PATRIMONIAL</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	CARTA-035-2023/MDCH/UACP			
		Fecha	11/05/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Municipalidad Distrital de Chalamarca			
		RUC	20325905191			
		Dirección	Jr. Julio Vasquez Nro. S.N			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	cotizacionesmunichalamarca@gmail.com			
		Persona de contacto	C.P.C Ricardo Rafael Díaz Calderón			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	Servicios Generales kiara jhoselin E.I.R.L			
		RUC	20570868234			
		Dirección	CAR. CHOTA - LAJAS MZA. A-15 LOTE. 1-A (VÍA EVIT. ANAX. VEGA DETRÁS			
		Teléfono(s)	984735442			
		Correo electrónico	normaregalado623@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	NORMA REGALADO RUBIO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	x	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	AQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE B5-S-50 PARA LA "VÍA VECINAL CHALAMARCA – HUANGAMARQUILLA, VÍA VECINAL CONGA VERDE – LA ESMERALDA Y VÍA VECINAL LA UNIÓN - LLAUCANO"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	x	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA - CHOTA</p> <p><i>C.P.C Ricardo Rafael Díaz Calderón</i></p> <p>EST. DE MANEJO DE ABASTECIMIENTOS Y CONTROL PATRIMONIAL</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones




Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor							
1	Fecha del documento	11-05-2023					
2	Cotización						
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ACTIVIDAD DENOMINADA: ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE B5-S-50 PARA LA "VÍA VECINAL CHALAMARCA - HUANGAMARQUILLA, VÍA VECINAL CONGA EL VERDE - LA ESMERALDA Y VÍA VECINAL LA UNIÓN - LLAUCANO"				
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	<table border="1"> <tr> <td>Si cumple</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>No cumple</td> <td></td> </tr> </table>	Si cumple	X	No cumple	
Si cumple	X						
No cumple							
	2.3	Monto total cotizado	52,500.00				
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	<ul style="list-style-type: none"> - FICHA RUC - RNP 				
3	Declaración jurada del proveedor						
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>						
4	<div align="center">  <p>ESTACIÓN DE SERVICIOS LOS OLIVOS D.L. SAC Segundo D. Idrogo Bustamante GERENTE</p> </div>						
	Nombre, firma y sello del proveedor						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	11-05-2023
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ACTIVIDAD DENOMINADA: ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE B5-S-50 PARA LA “VÍA VECINAL CHALAMARCA - HUANGAMARQUILLA, VÍA VECINAL CONGA EL VERDE – LA ESMERALDA Y VÍA VECINAL LA UNIÓN – LLAUCANO
	2.2 Monto total según informe de indagación	52,500.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
3	Declaración jurada del proveedor Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar. Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4	<div align="center">  <p>ESTACIÓN DE SERVICIOS LOS OLIVOS D&L SAC Segundo D. Idrogo Bustamante GERENTE</p> </div>	
Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:

Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial.
Municipalidad Distrital de Chalamarca.

De mi mayor consideración:

Yo, **Idrogo Bustamante Segundo Idrogo.**, identificado con DNI **N°27368210**, domicilio legal en Paseo San Mateo N° 223 del Distrito de Chota., Provincia de Chota, Departamento de Cajamarca., representante legal de la Empresa: ESTACION DE SERVICIOS LOS OLIVOS D&L SAC, RUC N° 20601004098.; mediante esta DECLARACIÓN JURADA ME COMPROMETO Y AUTORIZO QUE:

- a) Se me notifique a través del correo electrónico: **(segundodanielidrogo@gmail.com)** en el proceso de contratación,
- b) Me comprometo de mantener vigente las condiciones del requerimiento y el precio en el caso de ser favorecido con la buena pro.
- c) Me comprometo en perfeccionar el contrato en caso de que resulte favorecido con la buena pro.
- d) Declaro bajo juramento que en amparo al principio de presunción de veracidad que soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente contratación y que no me encuentro impedido para contratar con el Estado, que conozco las sanciones contenidas en la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo 344-2018-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General;
- e) Y de no haber incurrido en actos de corrupción, así como de respetar el principio de integridad.
- f) No estoy impedido para contratar con el estado.

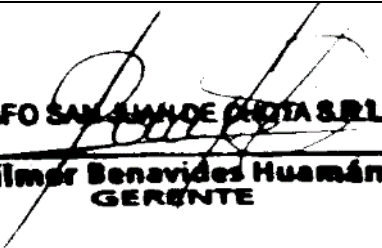
Chalamarca, 11 de mayo del 2023

ESTACIÓN DE SERVICIOS LOS OLIVOS D&L SAC

Segundo D. Idrogo Bustamante
GERENTE

Firma
NOMBRES Y APELLIDOS / RAZON SOCIAL
RUC:

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor							
1	Fecha del documento	11-05-2023					
2	Cotización						
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ACTIVIDAD DENOMINADA: ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE B5-S-50 PARA LA “VÍA VECINAL CHALAMARCA - HUANGAMARQUILLA, VÍA VECINAL CONGA EL VERDE – LA ESMERALDA Y VÍA VECINAL LA UNIÓN – LLAUCANO				
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	<table border="1"> <tr> <td>Si cumple</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>No cumple</td> <td></td> </tr> </table>	Si cumple	X	No cumple	
Si cumple	X						
No cumple							
	2.3	Monto total cotizado	53,400.00				
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso					
3	Declaración jurada del proveedor						
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>						
4	<div align="center">  GRIFO SAN JUAN DE LOS RIOS S.R.L Wilmar Benavides Huamán GERENTE </div>						
	Nombre, firma y sello del proveedor						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor							
1	Fecha del documento	11-05-2023					
2	Cotización						
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ACTIVIDAD DENOMINADA: ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE B5-S-50 PARA LA “VÍA VECINAL CHALAMARCA - HUANGAMARQUILLA, VÍA VECINAL CONGA EL VERDE – LA ESMERALDA Y VÍA VECINAL LA UNIÓN – LLAUCANO				
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	<table border="1"> <tr> <td>Si cumple</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>No cumple</td> <td></td> </tr> </table>	Si cumple	X	No cumple	
Si cumple	X						
No cumple							
	2.3	Monto total cotizado	54,000.00				
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso					
3	Declaración jurada del proveedor						
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>						
4	<div align="center">  </div>						
	Nombre, firma y sello del proveedor						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor